



Cserkeszőlő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének

2023. év január hó 24. napján megtartott nyilvános üléséről készült

TÁRGYMUTATÓ

RENDELETEK MUTATÓJA

RENDELET	
száma	pontos címe

HATÁROZATOK MUTATÓJA

HATÁROZAT		
Ssz.	száma	pontos címe
1.	12/2023.(I.24.)	jegyzőkönyv hitelesítők jóváhagyásáról.
2.	13/2023.(I.24.)	a napirendek elfogadásáról.
3.	14/2023.(I.24.)	a 2023. évi létszám és bér jóváhagyásáról
4.	15/2023.(I.24.)	a PS ÁMK Cserkeszőlő intézményegységeinek nyári zárva tartásáról
5.	16/2023.(I.24.)	a gépjármű üzemeltetési szabályzat módosításáról
6.	17/2023.(I.24.)	az anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat módosításáról
7.	18/2023.(I.24.)	további napirendi pont felvételéről
8.	19/2023.(I.24.)	munkáltatói egyéb juttatás szabályzat módosításáról

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 24-én megtartott, rendes ülésén.

Jelen vannak: Varga Attila polgármester
Horváth Attila alpolgármester
dr. Tóth Dániel jegyző

Echbauerné Kiss Katalin
Berezvai József
Gyóllai László
Molnár Zsolt
Györe Dávid Attila
képviselő-testület tagjai

Meghívott vendégek a mellékelt jelenléti ív alapján.

Varga Attila polgármester: /A Képviselő-testület ülését 16 óra 46 perckor megnyitotta./

Üdvözlök minden megjelentet 2023. január 24-én Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendes januári ülésén. Megállapítom, hogy minden képviselő jelen van, ezért határozatképesek vagyunk. Üdvözlöm dr. Tóth Dániel jegyző urat, ő is jelen van. Hangfelvétel és jegyzőkönyv készül az ülésről. Jegyzőkönyvvezető Molnár Judit. Jegyzőkönyv hitelesítőnek felkérem, ahogy a zárt ülésen is Molnár Zsolt és Gyóllai László képviselő urakat. Aki egyetért ezzel, az kérem kézfelnújítással jelezze.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslattal és az alábbi határozatot hozta:

12/2023.(I.24.) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- jegyzőkönyv hitelesítők jóváhagyásáról.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja Molnár Zsolt és Gyóllai László képviselőket a 2023. január 24-i, rendes Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyv hitelesítőjének.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai – Helyben

=====

Varga Attila polgármester: Ahogy azt az anyagot megkaptátok 4 napirendi pont van. Aki a napirendi pontokkal kapcsolatban egyetért, akkor az kérem kézfeltartással szavazzon.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett a napirendre tett javaslattal és az alábbi határozatot hozta:

13/2023.(I.24.) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- a napirendek elfogadásáról.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendeket az alábbiak szerint fogadta el:

Napirend előtt:

- *Polgármesteri tájékoztató.*
Előadó: polgármester
- *Interpelláció*

Napirend:

- 1. 2023. évi létszám és bér jóváhagyása**
Előadó: polgármester
- 2. PS ÁMK nyári zárva tartása**
Előadó: intézményvezető
- 3. Gépjármű üzemeltetési szabályzat módosítása**
Előadó: polgármester
- 4. Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat**
Előadó: jegyző

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai – Helyben

NAPIREND ELŐTT

- *Polgármesteri tájékoztató.*
Előadó: polgármester

Varga Attila polgármester: Tényleg rövid lesz, csak 7 pontot írtam ide fel meg a költségvetésről szeretnék majd a bérek előtt beszélni. Először is javasolni fogom, jegyző úrnak már kiadtam február 7-i képviselő-testületi ülésre, hogy szavazza meg egy előterjesztésben a képviselő-testület, hogy tehát akkor úgy kezdem, hogy a PS ÁMK december 31-én mínusz 65 millió forinttal zárt. Ennek a tizede az, amivel a szülők tartoznak étkezési hozzájárulás, tehát majdnem 6,5 millióval tartoznak a szülők. Ez székelyen, már csak azért is, főleg a település és azon szülők felé, akik normálisan, rendesen befizetik bármennyi is legyen a hozzájárulás és azért is székelyen ezt itt nyílt ülésen elmondom, mivel a környéken Cserkeszőlő adja a legalacsonyabb áron a közétkeztetési díjakat a gyerekeknek. Nem értem, hogy miért nem lehet befizetni, vannak továbbra is, akiket nem tudjuk behajtani. Én majd meg fogom szavaztatni, amennyiben egyetértetek vele, ahogy az adónál is, hogy a székelyfalra felírjuk azokat, akiknek van 90 napnál -csak itt majd 30 napot fogok kérni- régebbi étkezési hozzájárulási támogatás, ebben vannak

tanárok is, hozzáteszem. Nem vagyok hajlandó, mikor ilyen mínuszban vagyunk egy intézménynél, hogy én még ezeket, hogy ez így legyen. Jó, ha nem megy szép szóval, mindenkinek küldtünk ezernyi felszólítást, hogy fizessék be, akkor majd ki fogjuk tenni, hogy ország-világ lássa azt, hogy a település felé kik az adósok és ennyi. Egyszer ez. Ugyanez lesz az adótartozásokkal, majd szeretném kiterjeszteni az adótartozásos szégyenfalat is. Tehát engem továbbra is felháborít, hogyha mondjuk az idegenforgalmi adót, ami nem is a saját pénzükből van be kell minden hónap 15-ig fizetni a szolgáltatónak, ezt miért nem teszi meg? 18-án még könyörögni kell neki, hogy ugyan tedd már meg. 2023-ban ezt sem fogjuk megengedni, tehát itt azért álljon már meg a menet.

Csak tájékoztatlak beneteket, ahogy elmondtam, én a 2022-es évi jutalmamból, ezt nem reklámoztam, én az összes pénzből játékot vettem a PS ÁMK óvodájának.

Az MVM-mel megkötöttük a szerződést 108,44 forintra a fürdőre. Ez egy fix ár, ez év végéig szól, ennek van előnye, van hátránya. Biztos, hogy minket semmilyen árfolyam, semmilyen ingadozás nem fog ezek után érinteni. Az önkormányzat, most ki kell mondani, ezzel ugye nagyjából behúztak bennünket a csőbe, de szerencsére nem sok az energiafelhasználás, így amúgy az önkormányzat többi részén, mert oda ugye 198 lett a végsőmenedékes.

Egy kérésem lenne a drága képviselők felé, ha lehet csak magunkat reklámozzuk már majd, a mi fürdőnket, tehát hogy ki hova menjen. Már csak azért is, mert teljesen más hogyha egy civil ember vagy egy képviselő ír föl, nem a rossz szándékot sejtve ez mögött értelemszerűen, de furán jön ki. Több üzenetet is kaptam, hogy ez most akkor, hogy van. Mint hogyha bajunk lenne a saját fürdőnkkel. Vannak bajok, én elismerem, tehát amikor olyan van, de azért ennyire legyünk már magunkhoz hűek. Nagyon én mást nem szerettem volna most mondani.

Valószínűleg a 7-i, a költségvetésesen, amin nem tudom, hogy hány napirendi pont lesz, de én nagyon remélem, hogy sok nem lesz, hanem a költségvetésnek tudjuk szentelni, mert ez most fontos év lesz és fontos költségvetés. Akkor valószínűleg majd bővebben össze fogom szedni a dolgokat. Tényleg nem értem rá szinte semmire, úgyhogy ennyi. Ahogy elmondtam nektek a bérekkel elég sokat kínlódtunk. Volt olyan tényleg, hogy fogtam lecsaptam a laptop tetejét, mert mondtam, hogy én most már, ez már, de sikerült. Van-e ahhoz valami kérdés, amit én elmondtam? És mivel rendes ülés amúgy is lehet különben, amúgy is megszoktalak kérdezni benneteket. Képviselői interpelláció van-e, kérdés?

=====

- **Interpelláció**

Molnár Zsolt képviselő: Szabó dűlőben nagyon kátyúsodik az aszfalt.

Varga Attila polgármester: Ezt 20-ban csináltuk meg, ugye?

Gyóllai László képviselő: Ezt beszéltük a múltkor.

Varga Attila polgármester: De már lejárt a...

dr. Tóth Dániel jegyző: Már le.

Varga Attila polgármester: Az már lejárt. A garancia 2 év volt, 24 hónap volt. Annyit tudok mondani, mint a többi... igen, jönnek be, hogy az utak így meg úgy, tehát eleve ebben az időjárásban nem tudjuk az utakat megcsinálni. Eleve, ahova mart aszfaltot vagy valami hasonlót lehet tenni azt meg fogjuk oldani. Látjátok, ahol olyan, meg ahol kapjuk a lakossági jelzést, ott próbálunk valamit csinálni, ahogy az Ady útnak a végén is megcsináltuk a földhordás után a följárót. Tehát tényleg igyekszünk, de tudomásul kell venni, hogy tél van. Például megcsináltuk a Május 1-es padkát, amire meg is kaptuk a magunkét, de hát nem mintha a hölgynek a véleménye annyira érdekelne, de már vannak helyek, ahol kikátyúsodott az oldala, mert egyszerűen ilyen. Tehát valószínűleg ezt tavasz előtt nem fogjuk tudni normálisan megcsinálni ezeket, hogy ismét körülbelül 1 évig bírják. Ezt tudomásul kell venni. Földutakkal meg abszolút nem tudunk most mit kezdeni. Nincs már itt a községgazdálkodás vezetője,

de tényleg mindent megtesznek a fiúk, hogy meglegyen, de ilyenkor a sártengerbe nem tudunk utat vágni. Volt ilyen is, hogy jöttek és hogy mi miért nem csináltuk meg, azért, mert egy hétig esett az eső, meg most megint fog esni az eső. Nem tudunk fekete földutat megcsinálni ilyenkor. Meg lesz csinálva, Gala dülő sincs elfelejtve, Gala dülő eleje. Úgy nagyjából a türelmemnek a végén vagyok a Bácsvízzel kapcsolatban ezzel. Ugye már nem tudom mióta próbáljuk azt elérni, hogy azt a hülye aknát vigyék lejjebb és a többit mi megoldjuk. Ez van, nem tudunk mit csinálni. Jó idő lesz, meg lesz, tehát azok, ahol olyan van, hogy martaszfaltos vagy ilyen, az meg lesz csinálva. A Máté is, Nyomás is, tehát minden. Ahogy tavaly is kipótoltuk a kátyúkat, ha emlékszik valaki és úthengerrel végig is mentünk rajta, most is meg fogjuk csinálni.

Molnár Zsolt képviselő: Új üzemvezetője van a kunszentmártoni Bácsvíz térségnek, lehet vele tárgyalni.

Varga Attila polgármester: Jó, már most ott van az akta az asztalon. Én nem hiszem el, hogy azért, mert az a mi aknánk. Én elhiszem, hogy az a mi aknánk, de ha használhatatlan... Most vagy használható az az akna, vagy nem. Ha használhatatlan, akkor be kell temetni és el kell felejtetni, de azért én miért fizessek szivattyút vagy mit kértek, hogy valamit viszont vegyünk meg nekik. Mindegy, ne bonyolódjunk bele. A Gala dülővel ez a probléma. Állítólag azt az aknát ki lehetne iktatni, csak azt nem tudom, hogy akkor miért nem csinálják meg. Be lehetne temetni, így mondta még anno Gyuri.

Molnár Zsolt képviselő: Igen, de most már ő nyugdíjba van és van egy dinamikusabb, tette később üzemvezető.

Varga Attila polgármester: Ott vannak ezek az elfekvő akták most pont az asztalomon, hogy mint minden évben elő vegyünk, ami ilyen. Ez biztos, hogy legkésőbb a jövő héten sorra kerül.

Molnár Zsolt képviselő: Most frissen a legjobb.

Horváth Attila alpolgármester: A földutakra még azt én elmondanám, hogy ami homokút, tehát ami teljesen homokos út, azt figyelik folyamatosan a fiúk. Valamelyik nap is kiment a gréder, tehát azt a...

Varga Attila polgármester: Azt tudjuk kezelni most.

Horváth Attila alpolgármester: Ami a homokútnak ugye jó, ha elázik, mert könnyebben lehet..., ugye nem, ha sár, de ha elissza a vizet. Voltak kint, meg nézik tovább is, meg tudjuk, hogy melyikek azok, ahol nagyok a kátyúk. Most, ha eső után elissza, akkor megy a gréder és igazítja. Most is volt kint.

Varga Attila polgármester: A fekete földes úttal nem tudok mit kezdeni most.

Horváth Attila alpolgármester: Igen, mert az meg ragad, tehát az még fel nem szikkad, addig nem...

Molnár Zsolt képviselő: És a peres úti átvezető, amit tönkretettek a trágyaszállításkor?

Varga Attila polgármester: Most rendeljük ki a szakértőt, mert nem egyezünk. Tehát most egy szakértő ki lesz rendelve. Én elhívtam ide egy hozzáértő embert, ő felmérte, hogy 330 méteren kell teljesen pótolni. Egy olyan 150 méter az, ahol kátyúzni kell. Az én véleményem ugyanez, tehát egyértelmű, hogy legréderezni... Teljesen mindegy, hogy csak az út feléről söpörte le a hordalékot vagy sem, az teljesen mindegy. Amúgy arról is volt szó, hogy a pályázatban nem is biztos, hogy ez kell, ez előírás volt. Viszont akkor is nekünk ez megvolt, tehát ez a mi úgy mondjam vagyunk volt, tehát az én véleményem az, hogy ezt így kellene helyreállítania a gazdálkodónak, ahogy az volt. Nem véletlenül készítettük el a fényképeket, hogy utána mi van, hogy teljesen normális az út, teljesen jó állapotban volt. Más gazdálkodó a Nyomás, a másik részen ugyanezt megcsinálta ugyanakkor, csak volt annyi esze, hogy azt mondjam, hogy az út közepén ment. Ugye itt ez az egész azért történt, mert az út szélén ment. A nagy traktor a padkát ugye szétélezte, azt felvitte, a következő kanyarban még jobban és a vége ez lett egy sártenger, amit nem lehet máshogy kezelni, csak odajött és legréderezte. Ha az út közepén ment volna

3 napra az eső lemosta a Nyomásnak a túlsó felén, ami volt és nem látszódik semmi. Jó, annak sem örültünk, de akkor is ott nem ért kár bennünket. Bent volt, tehát tudunk beszélni vele és a többi, meglátjuk mi lesz a vége. Jelen pillanatban én úgy tudom, hogy használható az út. Jó? Akkor, ha nincs több, akkor azt mondom, hogy kezdjük az 1. napirendi ponttal, bérek és létszám.

NAPIRENDEK MEGTÁRGYALÁSA

1. Napirendi pont

2023. évi létszám és bér jóváhagyása

Előadó: polgármester

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Varga Attila polgármester: Alaposan elmondtam a Pénzügyi Bizottsági ülésen számotokra ezt az egészet. Ezt különben nyugodtan vihetitek is magatokkal, ami most került kiosztásra. Már csak azért is, mert majd két hét múlva jön a költségvetés és jó, ha látjátok ezt is és ott van veletek. Nem azt mondom, hogy egyszerű lesz a költségvetés, még mielőtt jöttetek még 10 perccel a pénzügyi vezetővel még azt tárgyaltuk. Viszont az előrejelzésekhez képest még jobbak most jelen pillanatban, egyelőre januárról beszélünk, de jók a számok, tehát jó a teljesítésünk. Mindig van jobb, szó se róla, mindig van még jobb. Én azt mondom itt és most óvatosan, diplomatikusan fogalmazva, hogy a bevétel és a kiadás az teljes egyensúlyban lesz a költségvetésnél és erre törekedtünk a béreknek a meghatározásánál is és a létszámnál is. Nekem nagyon fontos az, hogy mindenki dolgozzon, mindenki dolgozzon meg a fizetéséért. Nem, soha nem kérünk egy dolgozótól sem lehetetlen, nem kérjük azt, hogy éjjel-nappal bent legyen valaki. Ha munka van, értelemszerűen, ha olyan munka van, például itt fel is vetődött a Pénzügyi Bizottsági ülésen, hogy csőtörés, akkor azt meg kell csinálni, akkor értelemszerűen, de már nem tudok eltekinteni attól, hogy a nem megfelelő dolgozóktól meg fogunk válni. Jelen pillanatban eleve van egy nagy mozgásterünk a fürdőnél, mint a legnagyobb foglalkoztatónknál. Ott ugye 129 a létszám és 139, ami volt tavaly is hozzáteszem, az idén is. Bármikor a szakmunkásokat és takarítókat szívesen felvesszük, ha jól tudom tartalékba különböző módon van, tehát azt hiszem kétharmad, egyharmad arányban van a karbantartói és takarítói, akit fel lehet venni a fürdőnél. Nem megyek bele, elmondtam a Pénzügyi Bizottságin részletesen. Megbeszéltem a PS ÁMK-val, másik intézményünkkel is, mármint a Polgármesteri Hivatallal is a dolgokat. Itt szerintem senkinek nem volt ellenvetése a dolgokkal és ennyi. Azt, hogy miért a kétfajta számolás van beletéve az 50.000-es és a 45.000-es. Ez úgy nagyjából ki is derült a Pénzügyi Bizottság végére, nem akartam elvenni azt a jogot tőletek, hogy nem látjátok, hogy mikor mennyivel emelünk az mennyi pénzzel jár, itt volt egy ilyen része is. Az 5000 forintos emelés körülbelül 14 millió forintba kerül összesen, tehát ebben benne van a szocho is. Viszont csatlakozva, tehát nem sajnálva, amit Győllai képviselő úr mondott, hogy nem sajnálva a képviselőktől a fizetést, de az alpolgármester úrnak is az intő szavaira azért oda figyelve, hogy nem tudjuk még mit hoz az ég, még csak a 12-ből az első hónapon leszünk túl, ezért hangsúlyozzuk ki a takarékoságot ennek a jegyében, hogyha lehetséges és én elmondtam már a Pénzügyi Bizottságin, hogy melyik verziót fogom támogatni, tehát én a 45.000-est. Ez is egy szép emelés, mert 30-ról felmegy 45.000-re a mozgóbér, szerintem semmi szegyenkezni valónk nincs. Megkérdeztem például egy másik fürdőt, nem titok, ők megmondták minimálbér meg a garantált bérminimum, semmi többet nem adnak, egy fillérrel többet nem adnak. Ennyi, nem volt jutalom sem és nagy fürdő. Nekem nem célom az, én azt szeretném, ha annyi pénzt kapnának, amiből meg lehet élni itt cserkeszőlői viszonylatban normálisan. Én azt szeretném, ha annyi fizetést tudnánk adni legalább a dolgozóinknak. Szerintem most teszünk egy lépést ennek az irányába. Pénzügyi Bizottság megtárgyalta.

Györe Dávid Attila képviselő: A Pénzügyi Bizottság hosszas vélemény ütköztetést követően a B verziót 3-1 szavazati aránnyal a B verziót...

Varga Attila polgármester: Tehát a 45.000 mozgóbért, amúgy minden ugyanaz, tehát egyedül a mozgóbérben van 5000 forint különbség.

Györe Dávid Attila képviselő: Fogadta el és javasolja elfogadásra.

Molnár Zsolt képviselő: 30-ról.

Echbauerné Kiss Katalin képviselő: Igen.

Varga Attila polgármester: 30-ról. Erre majd hoznunk kell külön, meg kell hozni a mondjad már mit, mert ezt bele kell tenni a rendeletbe, ennek az emelését, tudod.

dr. Tóth Dániel jegyző: Igen.

Varga Attila polgármester: A mozgóbéresnek, ezt meg fogjuk hozni és ennyi. Képviselői hozzászólás? Szerintem ezt alaposan megbeszéltük. Intézményvezetőkre kitekintek. Ez van, akit érint, érint, akit nem érint, nem érint, ez meg egy ilyen dolog. Akkor, kérem szavazzunk. Aki egyetért a bérekkel és létszámmal a B, az előterjesztésben szereplő B pont szerint, az amiben a 45.000 forintos mozgóbér kerül meghatározásra, kérem kézfeltartással jelezze.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett az előterjesztéssel és az alábbi határozatot hozta:

14/2023.(I.24.) sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
- a 2023. évi létszám és bér jóváhagyásáról.

A Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2023. évi létszám és bér jóváhagyásáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a 2023. évre tervezett személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok című, 1. számú mellékletben szereplő létszám és bérköltség adatokat elfogadja.

Felkéri a gazdálkodási csoportot, hogy az elfogadott bér és létszám adatok a 2023. évi költségvetésbe tervezze be.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai - Helyben
- Gazdálkodási csoport – Helyben
- Munkaügyi csoport – Helyben

=====

Varga Attila polgármester: Itt szeretném megköszönni a pénzügynek és a munkaügynek is a kitartó munkáját, mert a polgármester ilyen szempontból tudom nem egyszerű és 500.000 fajta táblázatot, mindent kérek mielőtt valamire azt mondom, hogy megnyugodtam, hogy tényleg ez ilyen. De mint mondtam, ez már illeszkedik a költségvetésbe, tehát már a költségvetésünk is meg van már. Tehát tényleg már csak a holnapi nap, apró dolgok hiányoznak.

=====

2. Napirendi pont

PS ÁMK nyári zárva tartása

Előadó: intézményvezető

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Varga Attila polgármester: Nem mondok semmi többet, amennyiben az intézményvezető asszony nem kíván hozzátenni javasolom az idei évben padló csere miatt a 3 hetest, ami körülbelül 1 hetet eleve el fog venni az intézményre és benne lesz a költségvetésben. Javasolom most a 3 hetet, de amúgy tudjátok nem támogatom, mert a szülőkre is tekintettel kell lenni. Azért kérek benneteket, hogy a szülőket értesítsétek ki és azokkal azért, de törvényileg február 15 a határidő, tehát nem vagyunk elkésve. El kell, hogy fogadják a szülők ezt. Jó? Pénzügyi Bizottság megtárgyalta.

Györe Dávid Attila képviselő: Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és elfogadta a PS ÁMK előterjesztését.

Varga Attila polgármester: Köszönöm szépen. Képviselői hozzászólás? Amennyiben nincs, kérem kézfelnújtással...

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett az előterjesztéssel és az alábbi határozatot hozta:

15/2023.(I.24.) sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- a PS ÁMK Cserkeszlő intézményegységeinek nyári zárva tartásáról.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a PS ÁMK Cserkeszlő intézményegységeinek nyári zárva tartásával egyetért az alábbiak szerint:

- a PS ÁMK Cserkeszlő intézményegységei 2023. augusztus 07-től 2023. augusztus 25-ig zárva tartanak,
- a Közétkeztetési Konyha leállási idejére a Napsugár Étterem biztosítja az étkezést,
- az intézmény vezetője köteles a bezárással kapcsolatos szervezési feladatok pontos ellátására.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Tóth Krisztina intézményvezető – helyben
- Mezei Dorottya adminisztrátor – helyben
- Szilágyiné Kardos Erika szociális ügyintéző – helyben
- Czezonné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben

=====

3. Napirendi pont

Gépjármű üzemeltetési szabályzat módosítása

Előadó: polgármester

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Varga Attila polgármester: Egy egyszerű dologról van szó, törvényileg 15 forintot lehet adni anélkül, hogy plusz terhek rakodnának a gépjárművel történő munkába járásra. Én javasoltam a bizottságnak és javasolom a testületnek, hogy emeljük fel nettó 23 forintra, ami a szochó-val együtt 27 forintra jön ki, tehát a 13%-kal együtt. Megnövekedtek a bejárési költségek és még egy bérletnek mondjuk 86-87%-át, tehát hiába lesz 10.000, akkor is a 86%-át fizetjük egy bérletnek, tehát arányaiban a dolgozó jól jár, addig a benzinár most már mióta van ez a 15 forint 10-szeresére nőtt vagy nem tudom hányszorosára, úgyhogy ezzel is egy kicsit segítve a munkavállalókat abban, hogy könnyebben tudjanak boldogulni. Pénzügyi Bizottság megbeszélte.

Györe Dávid Attila képviselő: Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és elfogadta a gépjármű üzemeltetési szabályzat módosítását.

Varga Attila polgármester: Ez olyan 4-4,5 millió forintot fog jelenteni a költségvetésben. Képviselői hozzászólás? Ha nincs, akkor kérem szavazzunk, aki elfogadja az előterjesztést...

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett az előterjesztéssel és az alábbi határozatot hozta:

16/2023.(I.24.) sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- a gépjármű üzemeltetési szabályzat módosításáról.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a gépjármű üzemeltetési szabályzat módosításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a gépjármű üzemeltetési szabályzat VI./2. pontját 2023. január 01. napjától az alábbiak szerint módosítja:

„Saját személygépjárművel történő munkába járás

Engedélyezése az intézményvezetők hatásköre. Önkormányzatunknál minden intézmény vonatkozásában havi elszámolás alapján történik utólagosan 27,-Ft /km térítéssel, mely leigazolás után havi számfeljegyzéssel - utalással, illetve házipénztárból - kerül kifizetésre. Ezen juttatásból a levonandó adóterhek után nettó módon 23,- Ft/km költségtérítés jár a munkavállalóknak.”

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Czeconné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben
- Varga Éva gazdaságvezető-helyettes – helyben
- Munkaügyi csoport – helyben
- Intézményvezetők - helyben

4. Napirendi pont

Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat

Előadó: jegyző

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

dr. Tóth Dániel jegyző: Tisztelt Képviselő-Testület! Az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011-es kormányrendeletben foglaltak alapján elkészítésre került a Cserkeszlő Községi Önkormányzat anyag és eszközgazdálkodási szabályzata, ami vonatkozik a fürdőre, illetőleg a PS ÁMK-ra is. Mást ezzel kapcsolatban én nem kívánok elmondani, ha esetleg van kérdés, akkor válaszolok rá.

Varga Attila polgármester: Pénzügyi Bizottság megtárgyalta.

Györe Dávid Attila képviselő: Pénzügyi Bizottság egyhangúan elfogadta az anyag és eszközgazdálkodási szabályzatot és javasolja elfogadásra.

Varga Attila polgármester: Képviselői hozzászólás? Amennyiben nincs, kérem kézfelnyújtással szavazzunk.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett az előterjesztéssel és az alábbi határozatot hozta:

17/2023.(I.24.) sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- az anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat módosításáról.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat módosításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy az anyag- és eszközgazdálkodási szabályzatot a melléklet szerint elfogadja.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben
- Varga Éva gazdaságvezető-helyettes – helyben
- Intézményvezetők – helyben

=====

Varga Attila polgármester: Akár már le is zárhatnám az ülést. 1 kérdésem van a jegyző úrhoz, hogy nem kellene-e most gyorsan a 45.000 forintról határozzunk, hogy ne legyen aztán gond.

dr. Tóth Dániel jegyző: Lehet, csak nem tudom a számát a rendeletnek.

Varga Attila polgármester: Most csak kérdezem, mert ez kimaradt. A mozgóbérről volt egy testületi határozat, ha jól tudom.

dr. Tóth Dániel jegyző: Szerintem rendelet, nem?

Horváth Attila alpolgármester: Hogy kinek, hogy jár.

Györe Dávid Attila képviselő: Az egy szabályzat. Dolgozói juttatás szabályzat vagy valami ilyesmi.

Varga Attila polgármester: Nekem ott van az asztalomon.

dr. Tóth Dániel jegyző: Szerintem rendelet volt.

Varga Attila polgármester: Szerintem határozat volt.

dr. Tóth Dániel jegyző: Ha határozat volt, akkor most el van döntve, mert abban benne van.

Varga Attila polgármester: Elmegyek érte, megvárjátok?

Echbauerné Kiss Katalin képviselő: Meg.

Györe Dávid Attila képviselő: Meg.

Varga Attila polgármester: A másik pedig az, hogy a tanulmányt azt most meg kell beszélni, hogy mikor ülünk le a képviselőkkel. Tisztelt Testület! Javaslom itt a béreknek a teljes rendezéséhez, hogy még egy plusz napirendi pontként beszéljük meg, szavazzuk meg a munkáltatói mozgóbér juttatást, ami szabályzatban van. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelnýjtással jelezze.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett a napirendre tett javaslattal és az alábbi határozatot hozta:

18/2023.(I.24.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- további napirendi pont felvételéről.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendeket az alábbi napirendi pont felvételével egészíti ki:

5. Munkáltatói Egyéb Juttatás Szabályzat módosítása.

Előadó: polgármester

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai – Helyben

=====

5) Napirendi pont

Munkáltatói Egyéb Juttatás Szabályzat módosítása.

Előadó: polgármester

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Varga Attila polgármester: Javaslom a szabályzatban módosítani a két összeget, ami a teljes munkaidős dolgozók havi bruttó 45.000 forintra történő módosítása 30.000-ról és a részmunkaidős dolgozók havi bruttó 17.500-ról bruttó 23.400-ra történő módosítását. Egyelőre marad minden más, ha ezzel valakinek valami lesz, akkor majd szól. Úgyhogy ezzel a módosítással, aki egyetért az kérem kézfelnýjtással jelezze.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett az előterjesztéssel és az alábbi határozatot hozta:

19/2023.(I.24.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Munkáltatói Egyéb Juttatás Szabályzat módosításáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Munkáltatói Egyéb Juttatás Szabályzat módosításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a szabályzat 2. bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

„A jogviszony fennállása mellett a jogosultsági feltételek teljesülése esetén, teljes munkaidős dolgozók havi bruttó 45.000, - Ft, részmunkaidős dolgozók havi bruttó 23.400, - Ft egyéb juttatásban részesülnek.”

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Gazdálkodási csoport – helyben
- Munkaügyi csoport – helyben
- Intézményvezető – helyben

=====

Varga Attila polgármester: A következő valószínűleg csak a február 7-i testületi ülés lesz. Még egy kérdésem, tanulmány. Akkor azzal kapcsolatban ki mikor, hogyan ér rá, mikor ülünk le? A Zsadányi úr azt mondta, hogy ő végül is, hogy ha azt szeretnénk, hogy ő itt legyen, mikor mi megbeszéljük el tud jönni. Tudom, hogy költségvetés is van, de ezt sem szabad kifejezni, mert nem azért csináltattuk meg, hogy ne használjuk fel. Amúgy is a nemzetközi helyzet egyre fokozódik, ezt látjuk minden nap.

Györe Dávid Attila képviselő: Jövő héten lesz testületi?

Varga Attila polgármester: Nem.

Echbauerné Kiss Katalin képviselő: Nem.

Györe Dávid Attila képviselő: Akkor legyen jövő héten.

Varga Attila polgármester: 2 hét múlva lesz.

Molnár Zsolt képviselő: Csütörtökig addad ide, tehát mit csináljunk vele?

Varga Attila polgármester: Mit?

Berezvai József képviselő: Olvassad.

Gyóllai László képviselő: Tartsad, vigyázz rá.

Györe Dávid Attila képviselő: Olvashatod szerintem, amíg nálad van.

Varga Attila polgármester: Szerintem is, olvassad.

Echbauerné Kiss Katalin képviselő: Nem volt mondva, hogy hozzuk most.

Berezvai József képviselő: Házi feladat.

Echbauerné Kiss Katalin képviselő: Olvasgassuk.

Molnár Zsolt képviselő: Elhoztam, mert testületi ülés van.

Györe Dávid Attila képviselő: Szerintem találkozunk mához egy hétre.

Varga Attila polgármester: Hát... Igen.

Gazsi József mb. intézményvezető: Majd csak az 1-2-a.

Varga Attila polgármester: Nekem nem jó az 1-2-a az biztos, a kedd az jó lehet nekem. Kedd az jó, az nem 1., az 31. kedd. Akkor küldjük az anyagot is. Tehát pont jó, mert behozzátok akkor, ugye? Akkor bejöttök 4-re, nem jó?

Györe Dávid Attila képviselő: Meg legalább akkor a kiküldött anyagról is tudunk egy pár szót beszélni.

Varga Attila polgármester: Még akkor nem látod, nem fogod elolvasni, azt az nap kapod meg.

Echbauerné Kiss Katalin képviselő: Akkor lesz rátöltve.

Varga Attila polgármester: Akkor lesz rátöltve. Arról nem tudsz beszélni még.

Györe Dávid Attila képviselő: De e-mailben úgy is megkapjuk.

Varga Attila polgármester: Na jó, figyeljetelek maradjunk ebben a kedd 4 órában, amennyiben jó mindenkinek. 1 órát legalább szánjunk már rá, mert akkor még nem is hívjuk ezt a Zsádányit el, minek.

Gyóllai László képviselő: Nem kell.

Echbauerné Kiss Katalin képviselő: Jó.

Varga Attila polgármester: Beszéljünk először mi egy órát kötetlenül, hogy ki, mit gondol, ki hogyan és a többi, aztán ennyi. Akkor utána úgy mentek már haza, hogy rajta van az anyag a költségvetés és a február 7-i anyag mindenkinek a tableten. Akkor ez így jó.

Molnár Zsolt képviselő: Néha olyat csinál, hogy húzom a....

Echbauerné Kiss Katalin képviselő: Enyém is.

Molnár Zsolt képviselő: 96. oldalon és a 97. oldal-tól már semmi.

Echbauerné Kiss Katalin képviselő: Üres és majd utána olyan érdekesen tölti befele.

Györe Dávid Attila képviselő: Mert nem tölti be.

Gyóllai László képviselő: Mert nem tölti be.

Varga Attila polgármester: Hát ez nagy, sok pdf-ben.

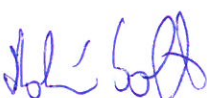
Echbauerné Kiss Katalin képviselő: Persze, biztos.

Varga Attila polgármester: Pdf, nagy anyag, tehát pdf-ben ez... word-ben biztos nem lenne gond az 1000. oldalnál sem. A pdf viszont olyan, mintha be lenne fényképezve és mint hogyha ahány oldal annyi fényképet kellene lekezelnie. Jól mondom? Jó akkor, hogyha nincs kérdés, akkor találkozunk jövő hét kedden 4 órakor. Akkor jöjjön mindenki, kaptok egy kávét és akkor elkezdünk beszélgetni. Köszönöm szépen, ezzel a testületi ülést bezártam.

(A Képviselő-testület ülését 17 óra 15 perckor bezárta.)

Kmf.


Varga Attila
polgármester


Molnár Zsolt
képviselő
jegyzőkönyv hitelesítő




dr. Tóth Dániel
jegyző


Gyóllai László
képviselő
jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendes ülése

2023. január 24.

Varga Attila polgármester

.....

Horváth Attila alpolgármester

.....

dr. Tóth Dániel jegyző

.....

Echbauerné Kiss Katalin

Echbauerné Kiss Katalin

Berezvai József

Berezvai József

Gyóllai László

Gyóllai László

Györe Dávid Attila

Györe Dávid Attila

Molnár Zsolt

Molnár Zsolt

képviselők

JELENLÉTI ÍV
Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
rendes ülése
2023. január 24.

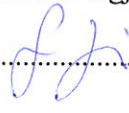
Meghívott vendégek

Mihácz Katalin Szociális Bizottság külsős tagja, családsegítő

Szabó Attila Szociális Bizottság külsős tagja

Kovács Ákos Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság külsős tagja

Gál Bertalan Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság külsős tagja

Gazsi József mb. intézményvezető 

Csikós Molnár Annamária szállodavezető

Gulyás Orsolya szállodavezető helyettes.....

Mezei Dorottya adminisztrátor

Tóth Krisztina PS ÁMK intézményvezető 

Boriné Kelemen Margit bölcsődevezető 

Szabó Andrea étellemezésvezető

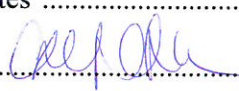
Árvainé Tóth Éva könyvtárvezető

Szalóki Péter községgazdálkodási vezető

Karácson Melinda szociális munkatárs.....

Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető..... 

Varga Éva gazdaságvezető helyettes

Gergely Angéla asszisztens 

Györe Renáta titkársági ügyintéző

Kocsis János Polgárőr Egyesület elnöke

Kondorné Zorkóczy Antónia Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület elnöke

Bálint Anna Cserkeszlői Vöröskereszt elnöke.....

Kalász Ákos Cserkei Motorosokk Egyesület.....

Kovács Sándorné Szorgos Kezek Hagyományőrző Egyesület Elnöke.....

Györi Imre Cserkeszlői Lovas Egyesület elnöke

[illegible]



Cserkeszlő Községi Önkormányzat

Polgármesterétől

5465 Cserkeszlő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-455 • fax: (56) 568-462

MEGHÍVÓ

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. január 24-én (kedden) 16,15 órakor rendes ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal - Házasságkötő terem

Napirend előtt:

- Polgármesteri tájékoztató.
Előadó: polgármester
- Interpelláció

Napirendi javaslat:

1. 2023. évi létszám és bér jóváhagyása (későbbi kiküldéssel)
Előadó: polgármester
2. PS ÁMK nyári zárva tartása
Előadó: intézményvezető
3. Gépjármű üzemeltetési szabályzat módosítása
Előadó: polgármester
4. Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
Előadó: jegyző

Zárt ülés:

1. Szociális bérlakás bérleti szerződés
Előadó: polgármester

Cserkeszlő, 2023. január 19.

*Varga Attila sk.
polgármester*

1. napirend

Előterjesztés:

Címe:

2023. évi létszám és bér jóváhagyása

Testületi ülés dátuma:

2023.01.24.

Készítés ideje:

2023.01.24.

Készítette:

Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető

Ellenőrizte:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Varga Attila polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2023.(I....) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
- a 2023. évi létszám és bér jóváhagyásáról.

A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2023. évi létszám és bér jóváhagyásáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a 2023. évre tervezett személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok című, 1. számú mellékletben szereplő létszám és bérköltség adatokat elfogadja.

Felkéri a gazdálkodási csoportot, hogy az elfogadott bér és létszám adatok a 2023. évi költségvetésbe tervesse be.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai - Helyben
- Gazdálkodási csoport – Helyben
- Munkaügyi csoport – Helyben

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

2023. évre tervezett személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok

A) változat: 50.000 Ft/fő/hó egyéb juttatással számolva

1. Polgármesteri Hivatal

-Tervezett létszám: **23 fő**
 -Személyi juttatások összesen: **165.863.000 Ft/év**

Összetétele a következő:

Tv. Szerinti illetmény, munkabér	152.386.000Ft/év
Normatív jutalmak	0 Ft/év
Készenléti,ügyeleti,helyettesítési díj	0 Ft/év
Jubileumi jutalom	1.350.000 Ft/év
Béren kívüli juttatások	6.360.000 Ft/év
Közlekedési költségtérítés	2.079.000 Ft/év
Egyéb költség térítés	488.000 Ft/év
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	3.050.000 Ft/év
Egyéb külső személyi juttatások	150.000 Ft/év

-Munkaadót terhelő járulék: 21.492.000 Ft/év

2. Községi Önkormányzat

- Tervezett létszám: **38 fő + 5 fő közfogl.**
 - Személyi juttatások: **209.522.000 Ft/év**

Összetétele a következő:

Tv. Szerinti illetmény, munkabér	150.141.000 Ft/év
Normatív jutalmak	0 Ft/év
Jubileumi jutalom	593.000 Ft/év
Béren kívüli juttatások	600.000 Ft/év
Közlekedési költségtérítés	812.000 Ft/év
Egyéb költség térítés	754.000 Ft/év
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	20.670.000 Ft/év
Mv.-re ir.e.jv.nem saját fogl. Fiz	7.080.000 Ft/év
Választott tisztségviselők juttatásai	26.452.000 Ft/év
Egyéb külső személyi juttatások	2.420.000 Ft/év

-Munkaadót terhelő járulék: 28.583.000 Ft/év

3. Fürdő és Gyógyászati Központ

- Tervezett létszám: 139 fő

- Személyi juttatások: 718.640.000 Ft/év

Összetétele a következő:

Tv. Szerinti illetmény, munkabér	582.874.000 Ft/év
Normatív jutalmak	0 Ft/év
Jubilleumi jutalom	2.135.000 Ft/év
Közlekedési költség térítés	6.834.000 Ft/év
Egyéb költség térítés	2.628.000 Ft/év
Lakhatási támogatás	0 Ft/év
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	106.938.000 Ft/év
Mv.-re ir.e.jv.nem saját fogl. Fiz.	8.231.000 Ft/év
Egyéb külső személyi juttatások	9.000.000 Ft/év

-Munkaadót terhelő járulék: 93.424.000 Ft/év

4. Petőfi Sándor ÁMK

- Tervezett létszám: 30 fő

- Személyi juttatások: 154.380.000 Ft/év

Összetétele a következő:

Tv. Szerinti illetmény, munkabér	140.419.000 Ft/év
Normatív jutalmak	0 Ft/év
Készlet,ügylet,helyettesítés,túlóra	0 Ft/év
Jubilleumi jutalom	593.000 Ft/év
Béren kívüli juttatások	20.000 Ft/év
Közlekedési költség térítés	299.000 Ft/év
Egyéb költség térítés	562.000 Ft/év
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	10.771.000 Ft/év
Mv.-re ir.e.jv.nem saját fogl. Fiz.	1.716.000 Ft/év

-Munkaadót terhelő járulék: 22.159.000 Ft/év

Tehát 50.000 Ft/fő/hó egyéb juttatással:

Összes létszám: 230 fő + 5 fő közfogl.

Összes éves személyi juttatás: 1.248.405.000 Ft/év

Összes munkaadót terhelő járulék: 165.658.000 Ft/év

2023. évre tervezett személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok

B) változat: 45.000 Ft/fő/hó egyéb juttatással számolva

1. Polgármesteri Hivatal

-Tervezett létszám: 23 fő

-Személyi juttatások összesen: 165.863.000 Ft/év

Összetétele a következő:

Tv. Szerinti illetmény, munkabér	152.386.000Ft/év
Normatív jutalmak	0 Ft/év
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj	0 Ft/év
Jubileumi jutalom	1.350.000 Ft/év
Béren kívüli juttatások	6.360.000 Ft/év
Közlekedési költségtérítés	2.079.000 Ft/év
Egyéb költség térítés	488.000 Ft/év
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	3.050.000 Ft/év
Egyéb külső személyi juttatások	150.000 Ft/év

-Munkaadót terhelő járulék: 21.492.000 Ft/év

2. Községi Önkormányzat

- Tervezett létszám: 38 fő + 5 fő közfogl.

- Személyi juttatások: 207.427.000 Ft/év

Összetétele a következő:

Tv. Szerinti illetmény, munkabér	150.141.000 Ft/év
Normatív jutalmak	0 Ft/év
Jubileumi jutalom	593.000 Ft/év
Béren kívüli juttatások	600.000 Ft/év
Közlekedési költségtérítés	812.000 Ft/év
Egyéb költség térítés	754.000 Ft/év
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	18.575.000 Ft/év
Mv.-re ir.e.jv.nem saját fogl. Fiz	7.080.000 Ft/év
Választott tisztségviselők juttatásai	26.452.000 Ft/év
Egyéb külső személyi juttatások	2.420.000 Ft/év

-Munkaadót terhelő járulék: 28.013.000 Ft/év

3. Fürdő és Gyógyászati Központ

- Tervezett létszám: 139 fő

- Személyi juttatások: 709.115.000 Ft/év

Összetétele a következő:

Tv. Szerinti illetmény, munkabér	582.874.000 Ft/év
Normatív jutalmak	0 Ft/év
Jubilleumi jutalom	2.135.000 Ft/év
Közlekedési költség térítés	6.834.000 Ft/év
Egyéb költség térítés	2.628.000 Ft/év
Lakhatási támogatás	0 Ft/év
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	97.413.000 Ft/év
Mv.-re ir.e.jv.nem saját fogl. Fiz.	8.231.000 Ft/év
Egyéb külső személyi juttatások	9.000.000 Ft/év

-Munkaadót terhelő járulék: 92.185.000 Ft/év

4. Petőfi Sándor ÁMK

- Tervezett létszám: 30 fő

- Személyi juttatások: 153.780.000 Ft/év

Összetétele a következő:

Tv. Szerinti illetmény, munkabér	140.419.000 Ft/év
Normatív jutalmak	0 Ft/év
Készlet,ügyelet,helyettesítés,túlóra	0 Ft/év
Jubilleumi jutalom	593.000 Ft/év
Béren kívüli juttatások	20.000 Ft/év
Közlekedési költség térítés	299.000 Ft/év
Egyéb költség térítés	562.000 Ft/év
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	10.171.000 Ft/év
Mv.-re ir.e.jv.nem saját fogl. Fiz.	1.716.000 Ft/év

-Munkaadót terhelő járulék: 22.080.000 Ft/év

Tehát 45.000 Ft/fő/hó egyéb juttatással:

Összes létszám: 230 fő + 5 fő közfogl.

Összes éves személyi juttatás: 1.236.185.000 Ft//év

Összes munkaadót terhelő járulék: 163.770.000 Ft/év

2. napirend

Előterjesztés:

Címe:

A PS ÁMK Cserkészölő intézményegységeinek nyári zárva tartása.

Testületi ülés dátuma:

2023.01.24.

Készítés ideje:

2023.01.17.

Készítette:

Tóth Krisztina intézményvezető

Ellenőrizte:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Tóth Krisztina intézményvezető

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		

PS ÁMK Cserkeszölő
5465 Cserkeszölő
Szinyei út 1.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat	
Cserkeszölő	
Dátum:	2023 JAN 12
Szám:	CSP/124-1/2023
Előz:	Szám: M. F. Mell: db

Cserkeszölő Községi Önkormányzat
Képviselőtestületének
5465 Cserkeszölő
Köztársaság tér 1.
Ikt.szám : 2-2/2023.

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Polgármester úr!
Tisztelt Jegyző úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Tóth Krisztina, a PS ÁMK Cserkeszölő intézményvezetője, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a PS ÁMK Cserkeszölő Napköziotthonos Óvodában, a Szőlőszem Bölcsődében és a Közétkeztetési Konyhán nyári nagytakarítási szünetet engedélyezzenek 2023.augusztus 07-től 2023.augusztus 25-ig.

A működés rendje szerint, az óvodai nevelés rendje szeptember 01-től augusztus 31-ig tart, ezen belül a szorgalmi időszak szeptember 01-től május 31-ig, a nyári élet június 01-től augusztus 31-ig.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 83§ (2) bekezdés b, pontja alapján a fenntartó jogosult dönteni az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és közalkalmazottak jogállásáról 30§ (4) szerint, a pedagógus szabadságát elsősorban a nyári időszakban kell kiadni.

Az óvodapedagógusok szabadságának egy része kiadhatóvá válna úgy, hogy nem kellene egymást helyettesíteniük. Az eddigi tapasztalatok alapján sajnos eddig is kellett szabadságot kiadni a szorgalmi időben, mely azért okozott/okoz nehézséget, mert ekkor teljes létszámmal üzemel az óvoda és egymást

helyettesíteni szükséges. Ez sokszor túllépheti a heti 4 óra elrendelhető eseti helyettesítést, ami túlórának minősül és többletköltséggel jár.

Óvodánkban napi több, mint 10 órás nyitvatartás mellett, 62 gyermekkel, három csoportban jelenleg 5 óvodapedagógus és egy pedagógiai asszisztens foglalkozik. Több SNI és kiemelt figyelmet igénylő gyermek jár intézményünkbe.

A nyári időszakban kiadott óvodapedagógusi szabadságok hozzájárulnak a dolgozóink testi-lelki regenerálódásához, szakmailag megújulva fogadhatják a nevelési év kezdetén a gyermekeket.

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3§ 7. pontja értelmében a szülőket a nyári zárva tartásról legkésőbb február 15-ig tájékoztatni kell.

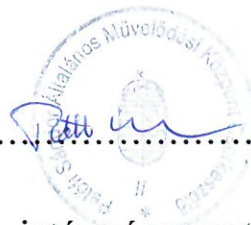
Az Óvodai Nevelés Alapprogramja kimondja, hogy elsődleges a családi nevelés, az óvodai nevelés azt, csak kiegészíti.

Tapasztalataink szerint a családok életében fontos a nyári együtt töltött idő, ami a gyermekek regenerálódásához, a családok érzelmi életének erősödéséhez szükséges.

Tisztelettel kérem/kérjük a Képviselőtestületet, hogy szíveskedjenek hozzájárulni kérésünkhöz a nyári zárva tartást illetően.

Cserkeszölő, 2023.01.11.

Tisztelettel:



intézményvezető

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2023.(I. .)sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- a PS ÁMK Cserkeszőlő intézményegységeinek nyári zárva tartásáról.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a PS ÁMK Cserkeszőlő intézményegységeinek nyári zárva tartásával egyetért az alábbiak szerint:

- PS ÁMK Cserkeszőlő intézményegységei **2023. augusztus 07-től 2023. augusztus 25-ig?** zárva tart,
- a Közétkeztetési Konyha leállási idejére a Napsugár Étterem biztosítja az étkezést,
- az intézmény vezetője köteles a bezárással kapcsolatos szervezési feladatok pontos ellátására.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Tóth Krisztina intézményvezető – helyben
- Mezei Dorottya adminisztrátor – helyben
- Szilágyiné Kardos Erika szociális ügyintéző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben

3. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Gépjármű üzemeltetési szabályzat módosítása.

Testületi ülés dátuma:

2023.01.24.

Készítés ideje:

2023.01.18.

Készítette:

Varga Éva gazdaságvezető-helyettes

Ellenőrizte:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Varga Attila polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		



ELŐTERJESZTÉS

Gépjármű üzemeltetési szabályzat módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatra és intézményeire kiterjedő – 86/2022.(IV.06.) Képviselő-testületi határozattal elfogadott - hatályos Gépjármű üzemeltetési szabályzat módosítása vált szükségessé a saját személygépjárművel történő munkába járás költségtérítése vonatkozásában.

A szabályzat VI./2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Saját személygépjárművel történő munkába járás

Engedélyezése az intézményvezetők hatásköre. Önkormányzatunknál minden intézmény vonatkozásában havi elszámolás alapján történik utólagosan 27,-Ft /km térítéssel, mely leigazolás után havi számfejtéssel - utalással, illetve házipénztárból - kerül kifizetésre. Ezen juttatásból a levonandó adóterhek után nettó módon 23,- Ft/km költségtérítés jár a munkavállalóknak.”

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy a szabályzat többi rendelkezése változatlan marad. A módosított szabályzatot 2023. január 01. napjától javaslom alkalmazni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és fogadja el a szabályzat módosítását.

Cserkeszölő, 2023.01.18.

Varga Attila sk.
polgármester

Gépjármű üzemeltetési szabályzat

Cserkeszlő Községi Önkormányzat

Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ

Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszlő

Cserkeszlői Polgármesteri Hivatal

A szabályzat célja, hogy biztosítsa a Cserkeszölő Községi Önkormányzat tulajdonában álló, vagy általa üzemeltetett gépjárművek szabályszerű igénybevételét, az igénybevételek elszámolását és a költségtakarékos gazdálkodást. Az üzemeltetés során minden esetben biztosítani kell a vonatkozó jogszabályok betartását, azok alkalmazását, valamint az üzemanyag felhasználás és az annak alapjául szolgáló teljesítmények dokumentálását, bizonylatolását.

A gépjárművek használatával kapcsolatos eljárásrend jogszabályi hátterét:

- a számvitelről szóló 2000. évi C törvény,
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)
- az 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- a gépjárművek fogyasztási normáiról szóló 60/1992. (IV.2.) Korm.rend.

I. Általános rendelkezések

A szabályzat a használat rendjét az alábbi esetekre vonatkozóan szabályozza:

1., Az önkormányzat tulajdonában, illetve használatában lévő gépjármű üzemeltetése, a magánhasználat kizárásával

2. Magántulajdonban lévő személygépjármű az önkormányzat érdekében történő használata (kiküldetés)

3. Saját személygépjárművel történő munkába járás

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Cserkeszölő Községi Önkormányzat tulajdonában, illetve üzemeltetésében lévő járművekre.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a gépjárművek igénybe vevőire, használóira, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.

A szabályzat hatálya kiterjed:

- Cserkeszölő Községi Önkormányzat
- Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ
- Petőfi Sándor Művelődési Központ Cserkeszölő
- Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal

Az önkormányzat sofört nem alkalmaz, a hivatali gépjárműveket kizárólag a kijelölt személyek írásos engedéllyel vezethetik.

II. Az önkormányzat tulajdonában, üzemeltetésében lévő gépjárművek

1. Skoda Yeti frsz: NGJ-313

A tanyagondnoki szolgálat ill. a házi segítségnyújtás használatában van, tanyagondnoki és házi segítségnyújtási feladatok ellátása céljából.

2. Skoda Yeti frsz: NGJ-314

A tanyagondnoki szolgálat ill. a házi segítségnyújtás használatában van, tanyagondnoki és házi segítségnyújtási feladatok ellátása céljából.

3. Skoda Fabia frsz: MGC-438

Hivatali dolgozók, valamint Fürdő és Gyógyászati Központ vezetőségének használatában van, önkormányzati feladatellátás és fürdő hivatalos ügyeinek intézése céljából.

4. Skoda Fabia Ambition frsz: NVB-493

Hivatali dolgozók, valamint Fürdő és Gyógyászati Központ vezetőségének használatában van, önkormányzati feladatellátás és fürdő hivatalos ügyeinek intézése céljából.

5. Skoda Fabia Praktik frsz: KNE-870

A tanyagondnoki szolgálat ill. a házi segítségnyújtás használatában van, tanyagondnoki és házi segítségnyújtási feladatok ellátása céljából.

6. Skoda Fabia Sedan frsz: KBY-391

Hivatali dolgozók használatában van, önkormányzati feladatellátás céljából.

7. Ford Transit frsz: LLW-118

Az önkormányzati intézmények használatában van, önkormányzati és intézményenkénti feladatellátások céljából.

8. Ford Transit Custom frsz: SVL-770

A tanyagondnoki szolgálat ill. a házi segítségnyújtás használatában van, tanyagondnoki és házi segítségnyújtási feladatok ellátása céljából.

9. Peugeot Partner frsz: IKA-148

A Touring Hotel használatában van, ügyintézés céljából.

10. VW Transporter frsz: IHC-876

A Fürdő és Gyógyászati Központ használatában van, ügyintézés céljából.

11. EOSZ180E típusú autóbusz frsz: NGW-667

Az önkormányzat használatában van, személyszállítási, valamint személyszállítási szolgáltatás ellátás céljából.

III. A gépjárművek használatának részletes szabályai

1. Az önkormányzat tulajdonában, illetve használatában lévő gépjármű üzemeltetése a magánhasználat kizárásával

Cégautó adó fizetési kötelezettség elkerülése érdekében a gépjármű használat csak hivatalos célokra engedélyezett, annak figyelembevételével, hogy a gépjármű menetlevelei, egyéb úti okmányai, valamint a jármű tárolási helye bizonyíthatóan ne tegye lehetővé a magáncélú használatot. Az engedélyeket a polgármester adja ki, csak az engedéllyel rendelkező személyek vezethetik a gépjárműveket.

1.1. A gépjárművek vezetői

Az önkormányzat tulajdonában, üzemeltetésében lévő gépjárműveket az 1.számú mellékletben részletezett személyek vezethetik. Az 1.számú melléklet módosítása új munkavállaló érkezése vagy meglévő munkavállaló távozása, valamint munkaköri beosztások és feladatellátások változása esetén szükséges. A gépjárművek vezetői jogosultságát tartalmazó 1.számú melléklet módosítása és annak jóváhagyása a polgármester hatásköre, melyre a képviselő testület felhatalmazza.

1.2. A gépjárművek tárolási helye

A gépjárművet az igénybevételt követően, vagy használaton kívül, minden esetben az önkormányzat székhelyén, illetve az önkormányzat intézményeinek székhelyén garázsban vagy saját parkolóban kell tárolni (Polgármesteri Hivatal udvara, Fürdő és Gyógyászati Központ parkolója). A tárolási hely nem lehet a gépjárművet használó lakóházában vagy annak közelében. A munkavállaló a gépjárművet a munkaköri leírásában meghatározott napi feladatai ellátására használja. A gépjárművek napi igénybevételét a vidéki, vagy külföldi kiküldetés kivételével lehetőleg munkaidőben kell megoldani. Munkaidőn túl a gépjármű a Polgármesteri Hivatal udvarán található garázsban parkol. Amennyiben a munkavállaló, napi munkája munkaidőben nem fejeződik be, illetve korábban kezdődik, vagy más esetben, amikor a feladatellátás ésszerű, gazdaságos megszervezése indokolja, eseti jelleggel lehetősége van arra, hogy hazavigye a járművet a jegyző vagy a titkárságvezető értesítésével. Ebben az esetben a gépjárművet kerített udvaron belül kell tárolni, zárt ajtókkal.

A tárolásra kijelölt hely meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a tárolóhely kellőképpen biztonságos legyen: a gépjárműlopás, rongálás, természeti károk ellen védve legyen.

A gépjárművek biztonságos tárolásáról, a benne található tartozékok megőrzéséről a használatnak kell gondoskodnia. A tárolásra vonatkozó szabályok elmulasztására visszavezethető károkért a gépjármű használója felel.

Amennyiben a gépjármű használója nem tartózkodik a gépjárműben, akkor az indítókulcsot és a gépjárművel kapcsolatos okmányokat ki kell venni, autót le kell zárni és a riasztórendszert bekapcsolni.

A gépjárművek pótkulcsainak, törzskönyveinek biztonságos őrzéséről a Polgármesteri Hivatal pénztárosi feladatait ellátó személy gondoskodik, melyek a forgalmi engedély másolatokkal együtt a páncélszekrényben vannak elhelyezve. A menetlevelek szintén a pénztárosnál találhatóak, mint szigorú számadású bizonylat.

1.3. A gépjárművek használatának engedélyezése

Az engedélyeket a polgármester adja ki, csak az engedéllyel rendelkező, önkormányzat, ill. intézményeinél dolgozó személyek vezethetik a gépjárműveket kizárólag az önkorm. ill. szervei érdekében történő feladatellátásra.

A gépjárműveket csak azon személy vezetheti, aki:

- rendelkezik az adott kategóriájú gépjármű vezetéséhez szükséges érvényes okmányokkal,
- megfelel a KRESZ gépjárművezetővel szemben támasztott követelményeinek

Az engedélyezés során figyelembe kell venni a következőket:

- az elvégzendő feladat és a gépjármű rendeltetése egymással összhangban van-e
- a feladat ellátása más eszközzel, más formában nem takarékosabb-e
- a kiküldetés helye közforgalmú közlekedési eszközzel nem, vagy csak nehezen közelíthető meg
- utazási költségek megtakarítása, időmegtakarítás
- küldemény kézbesítése: ha más szervezet által előírt határidőn belül nem biztosítható

A személygépjármű igénybevételének szándékát polgármesternél vagy az általa kijelölt személynél kell előre jelezni, ami az igényeket az általa indokoltnak látott sorrendben elégíti ki.

1.4. A gépjármű használata

A gépjármű a közúti forgalomban csak útnyilvántartással vagy menetlevéllel, vagy GPS nyomkövetővel, valamint érvényes forgalmi engedéllyel, a szükséges kötelező felelősségbiztosítás és lopásra is kiterjedő Casco biztosítás meglétét igazoló okmánnyal – külföldi igénybevétel esetén nemzetközi biztosítással) vehet részt. Ezek meglétéért a polgármester felelős.

A használat az alábbi esetekre terjed ki:

- ügyviteli feladatellátás
- gazdálkodási feladatok ellátása
- hatósági feladatok ellátása
- pályázati feladatok
- tájékoztatók, konferenciák, képzések, tárgyalások
- védőnői tevékenység
- tanyagondnoki szolgálat feladatai
- házi segítségnyújtás feladatai
- szociális étkeztetés feladatai
- programszervezéssel kapcsolatos feladatok, személyszállítás,

továbbá minden olyan egyéb önkormányzati feladatellátást segítő tevékenység ellátására.

A gépjármű átadása az indítókulcs, a menetlevél, ill. útnyilvántartás és a forgalmi engedély átadásával történik.

1.4.1. A hivatali gépjárművet vezetők kötelességei

A gépjármű átvevőjének indulás előtt ellenőriznie kell a gépjárművet a tartozékok, a menetbiztonság, és a külső sérülések szempontjából, a rendellenességeket írásban rögzítenie kell. Hasonlóan kell eljárni akkor is, ha a vezető a gépjármű használata során bármilyen rendellenességet, szokatlan működést tapasztal.

- Köteles:
- indulás előtt és érkezés után a menetlevelet esemenyszerűen, naprakészen vezetni.
 - KRESZ -t és vonatkozó tűz- és munkavédelmi előírásokat betartani
 - saját (engedély) és az autó okmányait (forgalmi engedély, kötelező biztosítás igazolószelvény, kárbejelentő, menetlevél, szükség esetén szállítólevél) magánál tartani
 - a gépjárművet tisztán tartani és tisztíttatásáról gondoskodni
 - a gépjármű fogyasztását ellenőrizni
 - a használat során észlelt rendellenességekről az üzemeltetési felelőst tájékoztatni

Tilos a gépjármű magáncélú használata és benne a munkavégzéssel nem összefüggő személyeket vagy tárgyakat szállítani. A használó az ezen kötelezettségek megsértéséből eredő vagy azzal összefüggésben keletkezett károkért teljes, de minimum 6 hónapos átlagkeresetének megfelelő mértékű kártérítési felelősséggel tartozik.

A gépjármű használója tudomásul veszi, hogy a gépjármű vezetése során elkövetett közlekedési szabálysértés miatt kirótt bírságot neki kell megfizetnie. Tudomásul veszi továbbá, hogy a gépjárművel történő közlekedés során, illetve a gépjármű tárolása során bekövetkező személyes kárért személyét

kártérítési kötelezettség terheli. A casco-biztosítással nem fedezett káresemény, vagy kizáró ok fennállása esetén (pl. ittas vezetés, gépjárműben hagyott forgalmi engedély, indítókulcs) a gépjármű használója a teljes kárt megfizetni köteles. A gépjármű vezetője továbbá köteles megtéríteni a neki felróható magatartásból adódó károk azon részét, melyet a casco-biztosítás nem fedez, ez tipikusan a casco biztosítással rendezhető káresemények úgynevezett „casco önrésze”.

A gépjárművek külföldi igénybevétele esetén a belföldi igénybevételi szabályok a következőkkel egészülnek ki:

- utazás teljes időtartamára érvényes személy-és poggyászbiztosítás
- a gépjármű műszaki meghibásodás esetén maximum 500 Euro összeghatárig, számla ellenében javítható.
- az adott országban érvényes közlekedésrendészeti szabályok megsértésének jogi és anyagi következményei a gépjármű használóját terhelik.
- anyagi kárral és/vagy személyi sérüléssel járó baleset esetén a helyileg illetékes rendőrhatalóságot értesíteni kell és egyidejűleg ajánlott az adott országban működő magyar külképviseletől is segítséget kérni.

A gépjármű lopást, feltörést, külső rongálást, egyéb nem közlekedési balesetből adódó idegen károkozást először a területileg illetékes rendőrkapitányságon kell haladéktalanul bejelenteni.

Ha a használat során személyi sérülés történt, illetve nem történt, de a baleset következtében anyagi kár keletkezett, és a baleset bekövetkezéséért a felelősséget nem sikerült tisztázni.

A gépjármű eltulajdonításról a gépjármű használójának az illetékes rendőrségen jegyzőkönyvet kell felvetetnie, és az eltulajdonítást a biztosítónál legkésőbb 24 órán belül be kell jelenteni.

A balesetről minden esetben ki kell tölteni a baleseti bejelentőlapot. A hivatali gépjárművekkel kapcsolatos eseményeket, károkat, károkozásokat fel kell tüntetni a menetlevélen, továbbá jelentést kell készíteni a jegyző részére, aki intézkedéseket tesz a baleset, káresemény kivizsgálására, esetleges fegyelmi és kártérítési felelősség megállapítására.

Amennyiben a gépjármű üzemképtelenné válik, a vontatásról, beszállításról a legrövidebb időn belül gondoskodni kell.

IV. A gépjárművek üzemanyaggal és egyéb anyaggal való elszámolása, a költségek elszámolása és a menetokmányok vezetése

1. Üzemanyag vásárlása és elszámolása

A gépjárműhöz vásárolt üzemanyagot és kenőanyagot készpénzzel vagy üzemanyag kártyával történik Önkormányzatunknál.

1.1. Üzemanyag vásárlása készpénzzel

Az üzemanyag vásárlására elszámolási kötelezettséggel előleg adható. A gépjármű üzemanyag, kenőanyag felhasználásának dokumentálása és annak elszámolása a vásárláskor az intézmény nevére kiállított ÁFA-s számla alapján történik. A számlára fel kell vezetni a gépjármű forgalmi rendszámát.

Amennyiben az üzemanyag vásárlás külföldön történik, úgy az adott ország devizanemének megfelelő számla alapján számolható el az üzemanyag. Ezen számlák forint értékét, az MNB által közzétett adott

napi devizaárfolyam figyelembevételével kell megállapítani. A vásárlást intéző személy köteles gondoskodni a számla pénztárba történő eljuttatásáról, ahol a számla ellenértékét kifizetik.

1.2. Üzemanyag vásárlás üzemanyagkártyával

Az önkormányzatnál az üzemanyagvásárlás főként üzemanyagkártyával történik. Az üzemanyagellátást az erre feljogosított MOL töltőállomásokon kell végezni. Minden gépjárműhöz tartozik 1+1 üzemanyagkártya, melyek együttes értéke 1.000.000,- Ft., ez a keret havonta töltődik. A gépjárművekbe csak a gyártó által előírt üzemanyag, kenőanyag tölthető. Üzemanyag vásárlása esetén a töltőállomás által kiállított üzemanyag értékesítési bizonylatot a gépjárművezető aláírja és a könyvelés, vagy a pénztár felé átadja. A MOL Nyrt. havonta utólagosan számlát állít ki az adott időszak vásárlásairól.

Az üzemanyagkártya minden esetben a gépjármű forgalmi rendszámára szól. a kártya pin kódját tartalmazó borítékot a pénztár páncélszekrényében kell tárolni. Üzemanyag kártya alapvetően csak a gépjárműre meghatározott minőségű üzemanyag, kenőanyag vásárlására, autószerelés igénybevételére, valamint egyéb autószerelési termékek beszerzésére használható. Az üzemanyag kártya más célra történt felhasználásából történő károkozásért, a kártya esetleges elvesztéséért a használó felel.

2. A gépjárművek javítása, tisztítása

A gépjárművek időszaki átvizsgálásával, javításával, műszaki vizsgáztatásával kapcsolatos ügyintézését az üzemeltetési felelős végzi. A gépjárművek tisztaságának biztosítása a gépjármű használó feladata és szükség esetén gondoskodik a külső és belső tisztításról, illetve jelzi külső és belső tisztítást vállalkozóval történő elvégeztetésének a szükségességét az üzemeltetési felelősnek amennyiben a tisztítás helyileg nem megoldható.

3. Vezetendő menetokmányok

A gépjármű igénybevétele során az igénybevétel jogszerűségének, valamint az üzemanyag felhasználás elszámolásának igazolására a megtett útról menetlevelet kell vezetni. A menetlevél szigorú számadású nyomtatvány, a pénztáros adja ki. Egy napra érvényesíthető A menetlevél tömböt a gépjárművezetőnek más részére átadni nem szabad. Sorszám szerint kell felhasználni és irattározni, a Számviteli törvény vonatkozó rendelkezése szerint kell megőrizni.

A kitöltött menetleveleket – az üzemanyag fogyasztás és a futás teljesítményről szóló kimutatással együtt – havonta a tárgyhónapot követő nap 5. napjáig köteles a használó a pénztáros részére leadni.

A gépjárművezető köteles:

- a menetlevelet az út folyamán magánál tartani,
- előírásoknak megfelelően vezetni,
- a menetlevelet az út befejezésekor aláírva, az arra kijelölt személynek átadni.

A menetlevélnek tartalmaznia kell:

- a vezető nevét
- a gépjármű forgalmi rendszámát
- menetlevél számát
- induló km óra állást
- indulás dátumát
- érkezési km óra állást
- érkezés dátumát
- utazás célját
- utasok nevét
- tankolás időpontjában a km óra állást

4. A gépjárművek költség elszámolása

A hivatali gépjárművek üzemanyag felhasználás ellenértékének meghatározása a havi számlaértésítőn rendszámanként feltüntetett üzemanyag-érték alapján történik.

A hivatali gépjárművek üzemanyag és futásteljesítményének a nyilvántartására az 5. számú melléklet szerinti havi összesítő elszámolásokat – gépjárművenként – kell vezetni, melyeket tárgyhónapot követő 10. napig le kell zárni.

V. Az üzemeltetési felelős

A hivatali gépjárműveket üzemeltetési felelősként a Községgazdálkodás vezetője – akadályoztatása esetén a műszaki ügyintéző - felügyeli.

Az üzemeltetési felelős felel:

- a hivatali gépjárművek jogszabályoknak megfelelő és rendeltetésszerű felszereltségéért,
- az üzem- és közlekedésbiztonsági, valamint a munka és környezetvédelmi feltételek meglétéért,
- a gépjárművek megfelelő műszaki állapotát, üzemképességét biztosító fenntartási feladatok időben való elvégzéséért
- a gépjármű vezetéséhez előírt menetokmányok (forgalmi engedély, biztosítási dokumentumok, üzemanyag kártya) meglétéért, külföldi utak esetén szükséges külföldi biztosítás ügyeinek intézését
- mindazon feladatok határidőben történő, hiánytalan és hatékony teljesítéséért.

Jogosult és köteles évente a gépjárművek előírászerű használatát, műszaki- és esztétikai állapotát, a menetlevelek és az üzemanyag fogyasztásáról és a futásteljesítményről szóló kimutatás szabályszerű vezetését, tárolását, valamint az üzemanyag felhasználásának elszámolásait ellenőrizni, jogosult az elszámolásokat aláírásával igazolni.

VI. Saját tulajdonú gépjármű igénybevétele

1. Saját tulajdonú gépjármű hivatali célra történő igénybe vételét a jegyző, illetve a polgármester engedélyezheti.

Saját tulajdonú gépjárművet hivatalos célra csak az önkormányzat illetve intézményei által foglalkoztatott személy használhat, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják és hivatali gépjármű nem áll rendelkezésre.

Az engedélyezés szempontjai:

- saját gépjárművel történő utazás olcsóbb, mint a menetrendszerinti közlekedési eszköz
- a saját gépjárművel használatával járó többletköltség időmegtakarítással jár
- az adott feladat teljesítése más módon nem oldható meg

Saját tulajdonú gépjárműnek minősül a munkavállaló, továbbá a PTK -ban közeli hozzátartozóként megjelölt személy, melynek tulajdonjogát Szja Tv. 3. mell. IV. fejezet 9. § értelmében a Közlekedési

Igazgatási Hatóság által kiadott törzskönyv, illetve ezen hatóság által kiadott igazolással köteles igazolni.

A munkavállaló az engedély birtokában kötelezi magát arra, hogy az általa hivatali célra használt gépjárművet a szükséges és érvényes hatósági engedélyekkel és megfelelő műszaki állapotban működteti, valamint rendelkezik érvényes vezetői engedéllyel.

A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használata estén a gépjárműben és a saját vagyontárgyaiban keletkezett károkért az Önkormányzatot semmiféle felelősség és kártérítési kötelezettség nem terheli. Amennyibe saját gépjárműben tárolt hivatali vagyontárgy (pl. laptop, műszer) sérülése vagy elvesztése következik be, a munkavállalót kártérítési kötelezettség terheli.

Saját tulajdonú gépjármű hivatali célra történő igénybevételeért a gépjármű tulajdonosát a mindenkor érvényes jogszabályok szerinti költségterítés illeti meg. Az elszámolás kiküldetési rendelvénnyel történik utólagos elszámolással. A költségterítés a norma szerinti üzemanyag költség és a 15,- Ft/km általános személygépjármű normaköltség összege. Norma szerinti üzemanyag költség: a kiküldetési rendelvénnyel meghatározott távolságra, a 60/1992 (IV.1) Korm.rend.-ben meghatározott fogyasztási norma szerint, érvényes NAV üzemanyagáron számolt összeg.

2. Saját személygépjárművel történő munkába járás

Engedélyezése az intézményvezetők hatásköre. Önkormányzatunknál minden intézmény vonatkozásában havi elszámolás alapján történik utólagosan 27,-Ft /km térítéssel, mely leigazolás után havi számfejtéssel - utalással, illetve házipénztárból - kerül kifizetésre. Ezen juttatásból a levonandó adóterhek után nettó módon 23,- Ft/km költségterítés jár a munkavállalóknak.

VII. Taxi igénybevétele

Taxi igénybevétele csak szolgálati feladat ellátásával összefüggésben történhet, használata az intézményvezetők engedélyéhez kötött.

VIII. Záró rendelkezések

Képviselő-testület által elfogadva: /2023.(.....) sz. határozattal. A szabályzat rendelkezését 2023. január 01. napjától kell alkalmazni, ezzel hatályát veszti a korábbi szabályozás.

Cserkeszőlő, 2023. január.....

.....

Varga Attila
polgármester

.....

Tóth Krisztina
intézményvezető

PS ÁMK Cserkeszőlő

.....

dr. Tóth Dániel
jegyző

.....

Gazsi József
mb. intézményvezető

Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ

Gépjármű üzemeltetési szabályzat

Cserkeszölő Községi Önkormányzat

Gépjárművek vezetői táblázat:

Forgalmi rendszám, gépjármű megnevezése	Gépjármű vezetői
NGJ-313 Skoda Yeti	
NGJ-314 Skoda Yeti	
MGC-438 Skoda Fabia	
MGC-438 Skoda Fabia	
MGC-438 Skoda Fabia Ambition	
KNE-870 Skoda Fabia Praktik	
KBY-391 Skoda Fabia Sedan	
LLW-118 Ford Transit	
SVL-770 Ford Transit Custom	
IKA-148 Peugeot Partner	
IHC-876 VW Transporter	
NGW-667 EOSZ180E típusú autóbusz	

4. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat

Testületi ülés dátuma:

2023.01.24.

Készítés ideje:

2023.01.19.

Készítette:

Varga Éva gazdaságvezető-helyettes

Ellenőrizte:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Dr. Tóth Dániel jegyző

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		

ANYAG- ÉS ESZKÖZGAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat anyag- és eszközgazdálkodásával összefüggő feladatait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Az anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat a Cserkeszőlői Községi Önkormányzat alapvető szabályzata, amely a jogszabályok keretei között a sajátosságok figyelembe-vételével határozza meg az anyag- és eszközgazdálkodási tevékenység valamennyi fontos kérdését.

A szabályzat a következő feladatok ellátásához tartalmaz kötelező előírásokat:

- az intézményi vagyon fogalma, tartalma,
- a vagyon kezelése, nyilvántartása, értékelése,
- a vagyon hasznosításának módja,
- a beruházások teljesítményértéke, összegének megállapítása,
- befejezetlen beruházások fogalma és értékének megállapítása,
- a beruházások megvalósításában résztvevő szervek és a megvalósítás módjának fogalmai,
- a beruházások anyagi - műszaki összetétele,
- a beruházások rendeltetése, célja,
- a beruházások előkészítése és jóváhagyása,
- beruházások lebonyolítása,
- a beruházások nyilvántartása,
- közbeszerzési eljárás alkalmazása.

1. A szabályzat hatálya kiterjed:

- Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal
- Petőfi Sándor Általános Iskola Cserkeszőlő
- Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ

és azok munkavállalójára (továbbiakban: szabályzat hatálya alá tartozó szervek és munkavállalók).

A szabályzat célja, hogy biztosítsa a szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek esetében a vagyon védelmét, a beruházások szabályszerű lebonyolítását.

II. VAGYONGAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

1. A vagyon fogalma, tartalma

A szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek vagyonának értékét számviteli megközelítésben egy meghatározott időpontra vonatkozóan a mérleg mutatja. A mérleg a mérlegkészítés időpontjában meglévő vagyont két szempont szerint csoportosítva, kétféle vetületben tükrözi.

A mérleg egyik oldalán az ESZKÖZÖK vagy AKTÍVÁK, a másik oldalon a FORRÁSOK vagy PASSZÍVÁK szerepelnek. ESZKÖZÖK, AKTÍVÁK azt mutatják, hogy az intézmény vagyona milyen eszközökben testesül meg, melyek a vagyon konkrét megjelenítési formái.

Az intézmény vagyonába tartoznak ilyen megközelítésben:

ESZKÖZÖK:

A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök

I. Immateriális javak

II. Tárgyi eszközök

III. Befektetett pénzügyi eszközök

IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök

B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök

I. Készletek

II. Értékpapírok

C) Pénzeszközök

I. Lekötött bankbetétek

II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek

III. Forintszámlák

IV. Devizaszámlák

D) Követelések

I. Költségvetési évben esedékes követelések

II. Költségvetési évet követően esedékes követelések

III. Követelés jellegű sajátos elszámolások

E) Egyéb sajátos elszámolások

I. Előzetesen felszámított általános forgalmi adó

II. Fizetendő általános forgalmi adó

III. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások

F) Aktív időbeli elhatárolások

FORRÁSOK:

G) Saját tőke

- I. Nemzeti vagyon induláskori értéke
- II. Nemzeti vagyon változásai
- III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai
- IV. Felhalmozott eredmény
- V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása
- VI. Mérleg szerinti eredmény

H) Kötelezettségek

- I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek
- II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek
- III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások

I) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások

J) Passzív időbeli elhatárolások

2. A vagyon kezelése, nyilvántartása, értékelése

2.1. A vagyon kezelése, nyilvántartása

Az intézmény kezelésében lévő valamennyi vagyonrésszel felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni. A vagyont, az abban bekövetkezett változást és értékét nyilván kell tartani. A nyilvántartásnál a számlarendben, illetve a bizonylati szabályzatban foglalt előírásokat be kell tartani, attól eltérni nem szabad. Törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyont hasznosítani - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

Mellőzhető a versenyeztetés abban az esetben, ha a hasznosítás

a) államháztartási körbe tartozó szervezet,

b) jogszabályban előírt állami vagy önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet, vagy

c) államháztartási körbe tartozó szervezet vagyonkezelésében lévő, az állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában álló lakások tekintetében a vagyonkezelő szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyek javára történik.

Az Nvt. 11. § (16) bekezdésben foglalt rendelkezést nem kell alkalmazni, amennyiben természetes személy vagy 100%-ban magántulajdonban álló gazdálkodó szervezet a nemzeti vagyon használója, és a használatában álló nemzeti vagyont hasznosítja.

Értékhatár feletti vagyontárgyak minősítése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A vagyon rendeltetésszerű használatáért a szabályzat hatálya alá tartozó szervek vezetői a felelősek.

2.2. A vagyon értékelése

2.2.1. Az értékelés általános szabályai

Az eszközöket és a kötelezettségeket leltározással (mennyiségi felvétellel, egyeztetéssel) ellenőrizni és - a törvényben szabályozott esetek kivételével - egyedenként értékelni kell.

2.2.2. Az eszközök értékelésének kivételes szabályai

Az egyidejűleg beszerezett, azonos beszerzési árhoz tartozó, azonos paraméterekkel rendelkező, egyidejűleg használatba vett tárgyi eszközöket, értékpapírokat, készleteket csoportosan is nyilván lehet tartani. A csoportosan nyilvántartott eszközök esetén az értékelést külön-külön, csoportonként kell elvégezni. A csoportos értékelést addig lehet alkalmazni, amíg az egyedi eszköz nyilvántartási értékében elkülönült változás nem következik be. A külföldi pénzürtékre szóló eszköz, kötelezettség (kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség) forintértékének meghatározásakor a valutát, devizát a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. A mérlegben a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket a bekerülési értéken kell kimutatni, elkülönítve azok értékcsökkenését, értékvesztését és értékhelyesbítését. A koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök után a terven felüli értékcsökkenést a koncesszió jogosultja, a vagyonkezelő adatszolgáltatása alapján kell megállapítani.

2.3. Egyes vagyonelemek tartalma értékelése

A./ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK

Alapvető kritérium, hogy a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközként csak olyan eszközt lehet kimutatni, amelynek az a rendeltetése, hogy a tevékenységet tartósan, legalább egy éven – a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok esetén a mérleg fordulónapját követő költségvetési éven - túl szolgálja.

A mérlegben a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök között kell kimutatni:

- az immateriális javakat,
- a tárgyi eszközöket,
- a befektetett pénzügyi eszközöket és
- a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket.

A mérlegben az immateriális javakon belül kell kimutatni az Szt. 25. § (6), (7) és (10) bekezdésében foglaltakkal megegyező tartalommal a vagyoni értékű jogokat és a szellemi termékeket, továbbá az immateriális javak értékhelyesbítését.

A mérlegben a tárgyi eszközökön belül kell kimutatni:

- a) az Szt. 26. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakkal megegyező tartalommal az ingatlanokat és a kapcsolódó vagyoni értékű jogokat,
- b) az Szt. 26. § (4) és (5) bekezdésében foglaltakkal megegyező tartalommal a (4) bekezdés szerinti gépeket, berendezéseket, felszereléseket, járműveket,
- c) az Szt. 26. § (6) bekezdésében foglaltakkal megegyező tartalommal a tenyészállatokat,
- d) az Áhsz. 11. § (5) és (6) bekezdés szerinti beruházásokat, felújításokat, és
- e) a tárgyi eszközök értékhelyesbítését.

A mérlegben a gépek, berendezések, felszerelések, járművek között kell kimutatni:

- a) a rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett, a tevékenységet szolgáló - így különösen egészségügyi, oktatási, híradás-technikai, környezetvédelmi, kutatási célú számítás- és ügyvitel-technikai - eszközöket,
- b) a rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett forgalmi rendszámmal ellátott

közüti járműveket, a vízi és légi személy- és áruszállító eszközöket, és
c) az a) és b) pont szerinti eszközökön végzett és aktivált beruházásokat, felújításokat.

A mérlegben a beruházások között kell kimutatni a rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett ingatlanok, gépek, berendezések, felszerelések, járművek és a tenyészállatok bekerülési értékét, továbbá a már használatba vett, valamint a mérlegben nem szerepeltethető tárgyi eszközök bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelésével összefüggő munkák - még nem aktivált - bekerülési értékét.

A mérlegben a felújítások között kell kimutatni az Szt. 3. § (4) bekezdés 8. pontja szerinti munkák bekerülési értékét.

A mérlegben a befektetett pénzügyi eszközökön belül kell kimutatni a tartós részesedéseket, a tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat és a befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítését.

A mérlegben a tartós részesedések között az olyan gazdasági társaságokban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetéseket kell kimutatni, amelyeket abból a célból szereztek, hogy tartós jövedelemre (osztalékra, kamatra) tegyenek szert, vagy befolyásolási, irányítási, ellenőrzési lehetőséget érjenek el. A tartós részesedések között kell kimutatni továbbá az állam jegybankban, a helyi önkormányzatok, nemzeti önkormányzatok társulásokban való részesedéseit, valamint a nem gazdasági társaságban lévő más tartós befolyásolási, irányítási, ellenőrzési lehetőséget biztosító részesedéseket.

A mérlegben a tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok között kell kimutatni az olyan hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat, amelyek lejáratá, beváltása a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben még nem esedékes, és azokat a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben nem szándékoznak értékesíteni.

A mérlegben a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök között a tulajdonosnak - az állami vagyon esetén a törvényben kijelölt tulajdonosi joggyakorló szervezetnek - azokat a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket és azok értékhelyesbítését kell kimutatnia, amelyek üzemeltetését államháztartáson kívüli szervezetnek, személynek koncessziós szerződéssel átadta, vagy amelyekre államháztartáson kívüli szervezettel, személlyel vagyonkezelői szerződést kötött. Az átadáskor az eszköz bruttó értékét és elszámolt értékcsökkenését, értékvesztését, értékhelyesbítését a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök közé kell átvezetni.

B./ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK

A mérlegben a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök között kell kimutatni:

- a készleteket és
- az értékpapírokat.

A mérlegben a készleteken belül kell kimutatni a vásárolt készleteket, az átsorolt, követelés fejében átvett készleteket, az egyéb készleteket, a befejezetlen termelést, félkész termékek, késztermékek értékét, és a növendék-, hízó és egyéb állatokat.

A mérlegben a vásárolt készletek között kell kimutatni az anyagokat és az árukat.

A mérlegben az anyagok között kell kimutatni a tevékenységet legfeljebb egy évig szolgáló, de még használatba nem vett vásárolt, csere útján kapott, térítés nélkül átvett és a gazdasági társaságban

lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetés névértéke fejében a jegyzett tőke leszállításakor átvett anyagi eszközöket.

A mérlegben az áruk között kell kimutatni:

a) az olyan értékesítési céllal beszerzett anyagi eszközöket - ideértve a betétdíjas göngyölegeket is -, amelyek a beszerzés és az értékesítés között változatlan állapotban maradnak, bár értékük változhat, és

b) a pénzügyi lízing keretében átadott, a részletfizetéssel, a halasztott fizetéssel értékesített és a szerződés szerinti feltételek teljesülésének meghíúsulása miatt később visszavett, a két időpont között a vevő által használt eszközöket.

A mérlegben az átsorolt, követelés fejében átvett készletek között kell szerepeltetni az értékesítésre szánt eszközöket, így különösen a végelszámolási, felszámolási vagy vagyonrendezési eljárásból állami, helyi önkormányzati tulajdonba került eszközöket, az Áht. 100. §-a szerint követelés fejében átvett, értékesítendő eszközöket, valamint mindazon eszközöket, amelyeket az immateriális javak és tárgyi eszközök közül értékesítés céljából a szabályzat hatálya alá tartozó szervezet átsorolt. Kötelező az immateriális javak, tárgyi eszközök átsorolása, ha azok a használatból kivonásra kerültek, de az értékesítés három hónapnál hosszabb időszakot vesz igénybe.

A mérlegben a befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek között az olyan saját előállítású anyagi eszközök költségeit kell kimutatni, amelyek az értékesítést megelőzően a termelés, a feldolgozás valamely fázisában vannak, vagy amelyek feldolgozott, elkészült állapotban értékesítésre várnak.

A mérlegben a növedék-, hízó és egyéb állatok között az Szt. 28. § (3) bekezdés b) pontja szerinti állatokat kell kimutatni.

A mérlegben az értékpapírokon belül kell kimutatni a nem tartós részesedéseket és a forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat.

A mérlegben a nem tartós részesedések között az olyan tulajdoni részesedést jelentő befektetéseket kell kimutatni, amelyeket egy éven belül a szabályzat hatálya alá tartozó szervezet értékesíteni kíván.

A mérlegben a forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok között a kárpótlási jegyeket, a kincstárjegyeket, valamint az olyan államkötvényeket, helyi önkormányzatok kötvényeit és más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat - ide értve a befektetési jegyeket is - kell kimutatni, amelyek lejáratá, beváltása a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben esedékes, vagy azokat a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben a szabályzat hatálya alá tartozó szervezet értékesíteni kíván.

3. A vagyon hasznosításának módjai

A hasznosítás három formában történhet:

- a./ a felesleges, kihasználatlan vagyontárgyak eladásával,
- b./ bérbeadással,
- c./ befektetéssel.

Gazdasági társaságba történő befektetéskor, figyelembe kell venni az államháztartási törvény, illetve az önkormányzat rendeletében foglalt előírásokat.

III. KÉSZLETGAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

1. Készlet fogalma

A készletek a gazdasági tevékenységeket közvetlenül, vagy közvetve egy évnél rövidebb ideig szolgáló olyan eszközök:

- a) amelyek egyetlen gazdasági folyamatban vesznek részt, értékük átmegy az új termék, vagy szolgáltatás értékébe, (anyagok)
- b) amelyeket a rendszeres (szokásos) gazdasági tevékenység keretében értékesítési céllal szereztek be, s azok változatlan formában továbbértékesítésre kerülnek (árúk).

A vásárolt készletek között kell kimutatni az anyagokat és az árukat.

Az anyagok között kell kimutatni a tevékenységet legfeljebb egy évig szolgáló, de még használatba nem vett vásárolt, csere útján kapott, térítés nélkül átvett és a gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetés névértéke fejében a jegyzett tőke leszállításakor átvett anyagi eszközöket.

Az áruk között kell kimutatni:

- a) az olyan értékesítési céllal beszerzett anyagi eszközöket - ideértve a betétdíjas göngyölegeket is -, amelyek a beszerzés és az értékesítés között változatlan állapotban maradnak, bár értékük változhat, és
- b) a pénzügyi lízing keretében átadott, a részletfizetéssel, a halasztott fizetéssel értékesített és a szerződés szerinti feltételek teljesülésének meghíúsulása miatt később visszavett, a két időpont között a vevő által használt eszközöket.

Az átsorolt, követelés fejében átvett készletek között kell szerepeltetni az értékesítésre szánt eszközöket, így különösen a végelszámolási, felszámolási vagy vagyonrendezési eljárásból állami, helyi önkormányzati tulajdonba került eszközöket, az Áht. 100. §-a szerint követelés fejében átvett, értékesítendő eszközöket, valamint mindazon eszközöket, amelyeket az immateriális javak és tárgyi eszközök közül értékesítés céljából átsoroltak. Kötelező az immateriális javak, tárgyi eszközök átsorolása, ha azokat a használatból kivonták, de az értékesítés három hónapnál hosszabb időszakot vesz igénybe.

Az egyéb készletek között kell szerepeltetni az állami tartalékolási, intervenciós, védelmi és biztonsági célú készleteket.

A befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek között az olyan saját előállítású anyagi eszközök költségeit kell kimutatni, amelyek az értékesítést megelőzően a termelés, a feldolgozás valamely fázisában vannak, vagy amelyek feldolgozott, elkészült állapotban értékesítésre várnak.

2. Kisértékű tárgyi eszközök

Kisértékű tárgyi eszköznek minősül mindazon eszköz, mely a gazdálkodás érdekeit egy éven túl szolgálja és az egyedi értéke a 200.000.- Ft-ot nem haladja meg.

3. Felesleges készlet

A szabályzat szempontjából feleslegesnek tekintendő mindazon készlet, amely:

- a) a szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek feladatainak ellátásához szükségtelenné, illetve feleslegessé vált, (feladatcsökkenés, átszervezés, vagy egyéb más ok miatt)
- b) megrongálódás vagy természetes elhasználódás miatt az eredeti rendeltetésének már nem felel meg,
- b) a beszerzés időpontjától számított két éven belül nem került felhasználásra, vagy a beszerzett mennyiségből csak jelentéktelen felhasználás történt és felhasználásuk az elkövetkezendő időszakban nem látszik biztosítottnak,
- c) szavatossági ideje lejárt.

4. Használhatatlan készlet

Használhatatlannak minősül mindazon készlet, amely emberi közreműködés, elemi csapás vagy a készlet belső természete miatt (porlás, romlás) véglegesen felhasználhatatlanná válik.

5. Hasznosítás

A hasznosítás az az eljárás, melynek során a felesleges készletek az intézményen belül, vagy azon kívül egészében vagy részben újra használatba kerülnek.

A hasznosítás lehetséges módjai:

- a) az intézményen belüli átcsoportosítás, (más szervezeti egységek részére történő átadás) vagy más célra történő belső újrafelhasználás,
- b) értékesítés külső szervezeteknek/vállalkozásoknak vagy magánszemélyeknek.

6. Selejtezés

A selejtezés az az eljárás, melynek során a feleslegessé vagy használhatatlanná vált készleteket, ill. azok értékét a szervezet vagyonából kivonjuk.

7. Leértékelés

A leértékelés az az eljárás, melynek során elsődlegesen a továbbértékesítésre szánt készletek értékét - a további értékesítés reményében - meghatározott mértékben csökkentjük.

8. Megsemmisítés

A végképp használhatatlanná vált, vagy értékesíthetetlen készletek fizikai elpusztítása, megsemmisítése.

IV.

A KÉSZLETGAZDÁLKODÁS FOLYAMATAI

A gazdálkodás szempontjából jelentősen meghatározó tényezőnek minősülnek a készletek körébe sorolt anyagi eszközök alábbi ismérvei:

- a) rövid élettartamúak,
- b) igen sokfélék,
- c) pótlásukról és megfelelő készletezésükről folyamatosan gondoskodni kell.

A készletgazdálkodással szemben támasztott legfontosabb követelmények:

- a) biztosítsa az ellátás folyamatosságát és ütemességét,
- b) érvényesüljön a gazdaságosság és takarékoság elve,
- c) biztosítva legyen a felhasználó szervezeti egységek beszerzési igényeinek elbírálási lehetősége,
- d) biztosítsa a készletfelhasználások jogosságának ellenőrzési lehetőségét, illetve
- e) nyújtson segítséget a gazdálkodás módszereinek és eredményeinek elemzése révén a szükséges intézkedések meghozatalához.

Mindezen követelményeknek úgy kell megfelelni, hogy biztosítva legyen a szakmai és a gazdasági munka összhangja, igazodva az intézmény mindenkor gazdasági-pénzügyi lehetőségeihez. A készletgazdálkodás egy összetett gazdálkodási folyamatlánc, amely felöleli a gazdasági eseményekhez szükséges készletek teljes körű mozgásterét, a beszerzések megtervezésétől a végső felhasználásig.

1. A készletgazdálkodás tervezése

Az intézmény a tárgy évi készleteinek beszerzésére, hasznosítására, selejtezésére vonatkozóan - összhangban az intézmény éves közbeszerzési tervével - Készletgazdálkodási intézkedési tervet készít, melynek összeállítása az szervezet vezetőjének a feladata, a pénzügyi ügyintéző és jegyző irányítása és felügyelete mellett.

2. Beszerzések

A Kbt. szervezeteinkre nézve nem kötelező jellege meghatározó a készletek beszerzésében, így a szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek beszerzései az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) az egyszerű közbeszerzési eljárások körébe tartozó beszerzések,
- b) egyéb beszerzések.

3. A beszerzések bonyolítása

A beszerzéseket:

- a) a közbeszerzési eljárásra vonatkozó előírásai,
- b) a belső szabályzatok, valamint
- c) jelen szabályzat előírásai alapján,
- d) valamint a szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek kötelezettségvállalás rendje szerint kell bonyolítani.

A beszerzéseket alapvetően készpénzkímélő módon kell lebonyolítani.

A megállapodásoknál a fizetési határidőt a teljesíthetőség figyelembevételével kell megállapítani. (minimálisan 8 munkanap)

Készpénz előlegre történő vásárlás kivételes esetekben a Pénzkezelési szabályzatban foglaltak betartásával lehetséges.

4. Az anyagok (készletek) beérkeztetése

A megrendelt készletek beérkeztetése az alábbiak szerint lehetséges:

- a) közvetlenül a felhasználó szervezethez történő érkeztetéssel
- b) önkormányzat központ raktárába történő érkeztetéssel

A beérkező készletek átvétele a termékek vonatkozásában mennyiségi- és minőségellenőrzéssel valósul meg. Az átadás-átvételi bizonylaton (számla, szállítólevél) az átvételt igazolni kell, az átvétel időpontjának, az átvevő nevének, ill. aláírásának feltüntetésével.

Amennyiben az átadás-átvétel során az átvevő kifogást emel mennyiségi vagy minőségi hiány miatt, úgy arról az átadó és átvevő felek közösen jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben megállapodnak a kifogások rendezéséről. Bevételezés csak számláról történhet.

5. Készletek tárolása

A készletek beérkezését, illetve bevételezését követően gondoskodni kell az egyes készletfélések szakzerű és biztonságos tárolásáról, különös tekintettel a veszélyesnek minősített anyagok, ill. készítmények tárolására. Egyes készletek raktározása az önkormányzat központi raktárában, más része az intézmények raktáraiban történik. Amely intézményegység nem rendelkezik raktárral, mint a Fürdő és Gyógyászati Központban a mosoda, az átvett készletek azonnali felhasználásra kerülnek.

6. Raktári rend, fegyelem

A raktárakban az egyes készletféléseket - lehetőleg - egymástól elkülönítve, homogén csoportonként kell tárolni. Minden raktározott készletféléseget címkével kell ellátni, amely tartalmazza:

- a) az anyagszámot (cikkszámot),
- b) a készlet megnevezését,
- c) és mennyiségi egységét.

A raktárban csak az oda beosztott dolgozók, illetve átmenetileg a beszállítást végzők tartózkodhatnak.

(Kivétel: intézményi vezető és ellenőrző személyek!)

A raktárakban gondoskodni kell:

- a) megfelelő mennyiségű és teherbírású polcrendszer elhelyezéséről,
- b) a biztonságos és megfelelő hozzáférést biztosító közlekedési útvonalak kialakításáról,
- c) szükség szerint a raktározandó, ill. a raktárból kiadandó készletek biztonságos mozgását elősegítő rakodó (rámpa) kialakításáról,
- d) megfelelő megvilágításról és szellőztetésről,
- e) a nyílászárók (ajtók, ablakok, kapuk) stabilitásáról, azok megfelelő zárhatóságáról,
- f) a helyiségek, terek megfelelő hőmérsékletéről.

Fentieken túlmenően a speciális készletek tárolására szolgáló raktárakban a tárolásra vonatkozó egyéb biztonságtechnikai előírások betartására irányuló feltételrendszert is meg kell teremteni.

7. A raktárvezető/kezelők feladata, felelőssége

A raktárvezető/kezelők feladatait a rájuk nézve kötelező érvényű munkaköri leírás határozza meg, melynek kiadásáért, aktualizálásáért és annak betartásáért az intézmény vezetője a felelős. A leltárihiányért való raktárosi felelősség kérdéseit a leltározási szabályzat és a raktáros munkaköri leírása szabályozza.

A raktárvezető/kezelők feladata különösen:

- a) a beszállított készletek átvétele,
- b) a raktári készletek gondos, sérülésmentes tárolása,
- c) a szervezeti egységek igény szerinti kiszolgálása, (készletek kiadása)
- d) a raktári rend és fegyelem biztosítása a vonatkozó előírásoknak megfelelően.

A raktárvezető/kezelők gondoskodni kötelesek a tárolt készletek naprakész nyilvántartásáról, melynek keretében a mennyiségi- és érték adatokat a raktár és a kapcsolódó könyvelés számítógépes nyilvántartásában vezetett analitika tartalmazza.

A készletegyezőséget a - legalább havonta történő - rendszeres egyeztetés és az évente egy alkalommal elrendelt (mérleg alátámasztását szolgáló) leltárak biztosítják.

A raktárvezetők/kezelők feladata még az általános rendeltetésű készletek optimális szintjének kialakításában való hatékony közreműködés, melynek keretében kezdeményezik:

- a) a fogyóban lévő készletek beszerzését, a raktár "feltöltését"
- b) az esetlegesen keletkező elfekvő (immobil) készletek raktári készletállományból történő kivonását, valamint
- c) jelzik a készletek belső természetéből adódó minőségromlás várható bekövetkezését, illetve tényét. (pld: szavatossági idő lejárta)

Ezen feladatok a folyamatos tevékenység részét képezik, melynek során kerülni kell a felesleges készletfelhalmozásokat, ugyanakkor biztosítani kell a folyamatos kiszolgálás igényét is.

8. Készletek mozgása

A készletváltozásokról az intézmény Bizonylati Szabályzatában meghatározott bizonylatokat kell a készletváltozást megelőzően - de legkésőbb azzal egyidejűleg - kiállítani.

9. A készletek alakulásának vizsgálata, elemzése

A készletek alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése rendkívül fontos feladat, mivel a velük való gazdálkodás során biztosítani kell:

- a) az intézmény szervezeti egységeinek folyamatos kiszolgálását,
- b) hogy minden időpontban megfelelő mennyiségű és minőségű készlet álljon rendelkezésre, illetve
- c) új beszerzési igény esetén haladéktalanul gondoskodni kell az igényelt készletek gyors- és rugalmas beszerzéséről.

E feladat végrehajtása során:

- a) gondoskodni kell arról, hogy felesleges készlet felhalmozások ne jölessenek létre,
- b) tekintettel kell lenni a szervezeti egységek ciklikusan változó igényeire, valamint
- c) az intézmény mindenkorli likviditási helyzetére.

V.

BERUHÁZÁS SZABÁLYAI

1. A beruházás fogalma, tartalma

1.1. Beruházásnak minősül

- tárgyi eszközök beszerzése, létesítése, előállítása,
- a meglévő tárgyi eszközök bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, felújítása,
- az üzembe helyezésig mindazon tevékenység, amely az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolható.

A tárgyi eszközök mennyiségi növekedésével járó beruházásnak kell tekinteni a következőket:

- A földterület megszerzésével kapcsolatos kiadások (pl. vételár, a kisajátítással kapcsolatos kártalanítási kiadások).

– Gépek, berendezések, felszerelések, járművek beszerzése, ha a beszerzéssel egyidejűleg nem kerül sor az üzembe helyezésre.

1.2. Beruházási tevékenység költsége

A beruházások között kell kimutatni a rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett

– ingatlanok,

– gépek, berendezések, felszerelések,

– járművek és a már használatba vett, valamint a mérlegben nem szerepeltethető tárgyi eszközök bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelésével összefüggő munkák - még nem aktivált - bekerülési értékét.

Az idegen vállalkozó által előállított, rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett tárgyi eszközök esetén a beruházás bekerülési értéke az eszköz létesítése, üzembe helyezése érdekében az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig felmerült, az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolható

– tervezési,

– szállítási,

– rakodási, alapozási,

– szerelési, üzembe helyezési munkáknak az egységes rovatrend Áhsz. 16. § (3) bekezdés szerinti rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott együttes vételára.

A beruházásokra vonatkozó statisztikai adatokat a KSH által évenként kiadott tájékoztatóban foglaltak szerint kell elkészíteni, összeállítani.

1.3. Nemzetgazdasági és üzemgazdasági beruházások fogalma

A./ NEMZETGAZDASÁGI BERUHÁZÁS

Nemzetgazdasági beruházás, azaz új tárgyi eszközök beszerzése és saját vállalkozásban (kivitelezésben) való létesítése és pótlása, a meglévő tárgyi eszközök bővítése, korszerűsítése, rendeltetésének megváltoztatásával összefüggő átalakítása, a tárgyi eszközök rekonstrukciója, valamint ezek értékét növelő felújítása (a karbantartási munkák nélkül), a tervezési, átírási és más járulékos költségekkel együtt.

B./ ÜZEMGAZDASÁGI BERUHÁZÁS

Üzemgazdasági beruházás, a használt tárgyi eszközök beszerzése, vagyis minden olyan tárgyi eszköz beszerzés, amely a beruházó tárgyi eszközállományát növeli, de a nemzetgazdaságét nem. (Korábban már aktivált használt tárgyi eszköz térítés ellenében történő beszerzése, a földterület, telek megszerzésével kapcsolatos költségek, a belföldről lízingbe vett tárgyi eszközöknek a szerződés lejártakor fizetett maradványértéke.)

2. A beruházások teljesítményértéke, összegének megállapítása

A beruházás teljesítményértéke az új tárgyi eszközök beszerzésével, létesítésével, a meglévő eszközök bővítésével és felújításával, továbbá a használt (meglévő) tárgyi eszközök beszerzésével kapcsolatos

tárgyidőszaki ráfordítások összegével egyenlő, függetlenül attól, hogy azok értékét pénzben kiegyenlítették-e vagy sem.

3. Az üzembe helyezett beruházások fogalma és értékének megállapítása

a./ Az üzembe helyezés a beruházás eredményeként létrehozott tárgyi eszköz jellegű vagyontárgyak együttes vagy csoportonkénti, illetve egyes önállóan használható vagyontárgyak külön-külön történő alkalmassági vizsgálata (próba üzemeltetése), rendeltetésszerű és rendszeres használatba vétele, ehhez külön jogszabályokban megszabott hatósági engedélyek megszerzése.

A rendszeres használatba vétellel egyidejűleg a vagyontárgyakat aktiválni kell. Üzembe helyezettnek kell tekinteni mindazokat a beruházásokat (vagy a beruházások önállóan használható részét), amelyeket rendszeres használatba vettek, továbbá a használatba vett anyagi eszközöket.

b./ A statisztikában az üzembe helyezett beruházásokról annak a szervezetnek kell beszámolnia, amely szervezet a beruházást aktiválta és könyveiben nyilvántartja. Ha a beruházó a beruházás befejezése után a beruházást üzembe helyezés (aktiválás) nélkül üzemeltetésre átadja, annak a szervezetnek kell az üzembe helyezett értéket jelenteni, amelynél a beruházásra vonatkozó adatok rendelkezésre állnak. Amennyiben az üzemeltetőnek nincsenek információi a beruházás adatairól, akkor a beruházó köteles üzembe helyezettként is jelenteni.

c./ Az üzembe helyezés időpontja a rendszeres használatba vétel napja.

A rendszeres használatba vétel napja az az időpont, amikor az üzemszerű termelés (szolgáltatás, illetve rendszerszerű működés) megkezdődik. Próbaüzemeltetés esetén, ha annak befejezése és az üzemszerű termelés (szolgáltatás) megkezdése között időbeli megszakítás nincs, a rendszeres használatba vétel napja a sikeresen befejeződött próbaüzemeltetés utolsó napját követő munkanap. A földingatlan használatba vételének napja a tulajdonjog (kezelői jog), a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésének az időpontja.

Nem tekinthető üzembe helyezettnek az a próbaüzemeltetés alatt álló beruházás, amely üzemszerűen működött, de a működtetés célja annak megállapítása, hogy a beruházás rendszeres, folyamatos használata biztosítható-e.

d./ A rendszeresen használatba vett beruházást vagy beruházásrész - a lakosság részére értékesített lakások kivételével - a beruházási költségek értékében az adatszolgáltatásra vonatkozó szabályok szerint kell jelenteni.

e./ Azokat a hasznos ráfordításokat, amelyek a rendszeresen használatba vett tárgyi eszközök megvalósítása során felmerültek, vagy amelyek azokat arányosan terhelik (pl. tervezési költségek, hitelkamat, biztosítási díj), a használatba vétel napjával kell aktiválni.

A jelentősebb komplex beruházások részegységeit, a beszerzés után rendeltetésszerűen használatba vehető tárgyi eszközöket (földterületeket) szintén aktiválni kell.

f./ Az üzembe helyezett beruházásokat mindig a tárgyi eszközök teljes értékében kell az üzembe helyezés időszakában figyelembe venni tekintet nélkül arra, hogy az azokra vonatkozó számlázás az üzembe helyezésig megtörtént vagy sem. A le nem számlázott ráfordításokat a tervezett vagy szerződésben meghatározott összeg alapul vételével kell aktiválni és az elfogadott számlák alapján az üzembe helyezett értéket utólag kell helyesbíteni.

Az üzembe helyezett beruházással kapcsolatban végzett társadalmi hozzájárulás teljesítményértékként elszámolt összegét az üzembe helyezett beruházások értékében figyelembe kell venni.

g./ Az üzembe helyezett beruházások értékét a tényleges ráfordítás alapján kell jelenteni, függetlenül a beruházások pénzforrásaitól. Tartalmaznia kell az állami, önkormányzati támogatás, a különböző alapokból származó és a lakossági hozzájárulás összegét is.

h./ Az üzembe helyezett beruházások értékében bekövetkezett korrekciókkal (ráaktiválás vagy reaktiválás) a tárgyévben üzembe helyezett beruházások értékét módosítani kell.

4. A befejezetlen beruházások fogalma

a./ Befejezetlen beruházásnak kell tekinteni a kivitelezők, a szállítók által végzett és a beruházó vagy az általa megbízott lebonyolító által átvett, számlázott vagy még nem számlázott idegen teljesítmények, illetve a saját vállalkozásban megvalósított teljesítmények értékét. A beszerzett, de még használatba nem vett anyagi eszközök értékét, - beleértve a rendeltetésszerűen használatba nem vett 200 ezer forint értékhatár alatti tárgyi eszközöket is - valamint az egyéb hasznos tevékenységek ráfordításait, amelyek még nem kerültek üzembe helyezésre vagy kivezetésre (kiselejtezésre).

Az építőipari vállalkozások által épített, de a megrendelőnek még nem számlázott (át nem adott) épületek, építmények értéke, valamint az építőipari kivitelezőknél és általában a beruházási szállítóknál levő beruházási rendeltetésű termékek nem tekinthetők beruházásnak, hanem az építőipari szervezet befejezetlen termelésének számítanak. Ezek a javak akkor válnak beruházássá, ha a beruházónak átadják.

b./ A befejezetlen beruházások állománya a befejezetlen beruházások egy időpontban rendelkezésre álló készlete.

A beruházások nyitó állományát a beszámolási év január 1-jei állapotának megfelelően kell meghatározni. A nyitó állományra vonatkozó bármilyen módosítás - beleértve a korábbi időszakot érintő tételeket is - kizárólag a beszámolási időszak állománynövekedési, illetőleg állománycsökkenési adatain vezethető keresztül.

A beruházások záró állományát a nyitó állomány és a beruházásokat növelő, illetve csökkentő tételek egyenlege alapján kell meghatározni a december 31-ei állapotnak megfelelően. A nyitó és záró állománynak meg kell egyeznie a Beruházások, felújítások számlán kimutatott nyitó és záró egyenleggel.

c./ A befejezetlen beruházások állományának megállapításánál a beruházások állományát növelő (teljesítményérték, átvétel, leltári többlet stb.) és csökkentő (üzembe helyezés, átadás, selejtezés, leltári hiány stb.) tételeket a vonatkozó bizonylatok alapján, az azokban rögzített időpontok figyelembevételével kell számításba venni.

d./ Befejezetlen beruházások állományában történt elemi károk elszámolását illetően a következő szabályok az irányadók. Ha a befejezetlen beruházás teljesen megsemmisült, akkor annak értékét (vagyis az addig történt ráfordításokat) egyéb állománycsökkenésként (mint kiselejtezést) kell elszámolni. A megsemmisült befejezetlen beruházás pótlására irányuló tevékenység költségeit beruházási teljesítményként a beruházások elszámolásának általános szabályai szerint kell figyelembe venni. Ha a befejezetlen beruházás megrongálódott, a helyreállítási költségek beruházási teljesítménynek, majd végső soron egyéb állománycsökkenésnek (kiselejtezésnek) számítanak.

5. A beruházások megvalósításában részt vevő szervek és a megvalósítás módjának fogalmai

a./ Beruházó az a gazdasági szervezet, amely fejlesztési célkitűzéseinek megvalósítására saját szervezetével vagy szerződések (megrendelés) alapján más gazdasági szervezet közreműködésével beruházási tevékenységet végez, vagy megbízásos beruházás formájában beruházási lebonyolítóval végeztet.

b./ Üzemeltető az a gazdasági szervezet, amely a beruházások útján megvalósult tárgyi eszközöket, létesítményeket rendszeresen használja. A beruházó és az üzemeltető általában azonos, de lehet más-más gazdasági szervezet is. Az üzembe helyezett beruházásokról az a gazdasági szervezet köteles beszámolni, amely a beruházást aktiválja és könyveiben szerepelteti, vagy amelynél a beruházásra vonatkozó adatok rendelkezésre állnak.

c./ Beruházási megbízónak a beruházási tevékenység körében az a beruházó tekinthető, amely a beruházás lebonyolításával (a beruházási tevékenység, a beruházás vagy egyes részei megvalósításának szervezésével) beruházási lebonyolítót bíz meg. A beruházás statisztikában a beruházó akkor tekinthető megbízónak, ha a beruházás vagy a beruházás egy részének pénzügyi forrásai feletti diszpozíciós jogot is átengedi a lebonyolítónak.

d./ Beruházási lebonyolító a beruházási tevékenység körében az a vállalkozó, gazdasági szervezet, amely más beruházó részére beruházás vagy beruházásrész megvalósításának szervezését és az ezzel kapcsolatos egyéb tevékenységet megbízás alapján végzi. Lebonyolító lehet beruházási vállalkozás, stb., amely a beruházások lebonyolítását főtevékenysége keretében végzi, de lehet bármely más gazdasági szervezet is.

e./ Beruházást finanszírozó bank az a pénzintézet, amely a beruházások ellenértékét folyósítja.

f./ Saját lebonyolítású az a beruházás, amelynek szervezését, lebonyolítását maga a költségvetési szerv végzi.

g./ Megbízásos az a beruházás, amelynek lebonyolításával a költségvetési szerv lebonyolítót bíz meg. A statisztikai beszámolás szempontjából csak az olyan beruházást lehet megbízásosnak tekinteni, ahol a beruházó a szükséges pénzösszeg feletti diszpozíciós jogot is a beruházási lebonyolítóra ruházta. A diszpozíciós jog átruházása nélkül vagy a beruházások egyes részfeladataira (pl. műszaki ellenőrzésre) vonatkozó, megbízással megvalósuló beruházások nem számítanak megbízásos beruházásnak.

h./ A beruházások kivitelezése történhet a beruházások, illetve a beruházások egyes részeinek

– saját vállalkozásban, vagy

– vállalkozásba adás (megrendelés) útján való megvalósításával.

i./ Saját vállalkozásban végzett beruházási tevékenység az a tevékenység, amelyet az intézmény saját vagy bérelt munkaeszközeivel, saját dolgozóival, saját célra valósít meg. A saját vállalkozásban végzett beruházásokat minden esetben vállalkozási stb. szinten kell mérni. Ezek központjaiban végzett beruházások csak akkor minősülnek saját vállalkozásban megvalósított beruházásoknak, ha azokat a központ állományába tartozó munkavállalókkal és a központ munkaeszközeivel valósították meg. Ha a központ részére a hozzá tartozó vállalkozás stb. végez beruházási tevékenységet, úgy az a vállalatba adás útján megvalósított beruházásnak tekintendő.

Az építmények, gépek és technológiai berendezések, műszerek és felszerelési tárgyak előállítását akkor is saját vállalkozásban végzettnek kell tekinteni, ha a beruházó valamennyi alkatrészt és tartozékot készen szerzi be, az összeszerelést azonban saját dolgozóival végezteti.

A saját vállalkozásban megvalósított beruházások összegébe nem számíthatók be a beruházó saját szervezetével végzett építőipari tevékenységből azok, amelyeket idegen megrendelő részére végeztek (számláztak).

j./ Vállalkozásba adás (megrendelés) útján végzett az a beruházási tevékenység, amelyet a beruházó, illetve beruházási lebonyolító vállalkozási vagy szállítási szerződések alapján, beruházási szállító útján biztosít.

6. A beruházások anyagi-műszaki összetétele

A beruházások anyagi-műszaki összetétele a következő:

- építési beruházás,
- gépberuházás,

ezen belül: belföldi gépberuházás, import gépberuházás, egyéb beruházás.

a./ Építési beruházás

Építési beruházás minden olyan tevékenység, amelynek célja új építmények létrehozása, építmények terjedelmének (hasznos alapterületének vagy légterének) növelése, építmények kiegészítése korábban meg nem levő épületgépészeti berendezésekkel, építmények részleges vagy teljes újraépítése, a teljes építmény rendeltetésének megváltoztatása, az építmény korszerűsítése és átalakítása, amelynek során az építmény feladatának ellátására alkalmasabbá válik, funkciója bővül, az építmény felújítása, eredeti állagának helyreállítása, az építmény valamely beruházás megvalósítása érdekében való - teljes vagy alapokig történő lebontása, a gépek alapozása.

Építmény mindazon végleges vagy ideiglenes rendeltetéssel megvalósított ingatlan (ingatlan jellegű létesítmény), amely általában a talajjal való egybeépítés (alapozás) révén, vagy a talaj természetes állapotának, természetes geológiai alakulatának megváltoztatása révén jöhet létre (válhat ingatlanná), a talajtól csak anyagaira, szerkezeteire való szétbontás útján távolítható el, ezáltal azonban eredeti rendeltetésének megfelelő használatra alkalmatlanná válik. Az építményhez tartoznak azok a víz-, villany-, gáz- és csatornázási vezetékek, fűtési, szellőző, légűdítő berendezések és felvonók, amelyek az építmény szerkezetébe beépítve az építmény használhatóságát és ellátását biztosítják.

Az ilyen vezetékek és szerelvények akkor is az építményhez tartoznak, ha azok az - építmény használhatóságának biztosítása, illetve ellátása mellett technológiai célokat is szolgálnak, vagy már meglévő építménybe később kerülnek beépítésre.

Épület: az olyan szerkezetileg önálló építmény, amely a környező külső tértől épületszerkezetekkel részben vagy egészben elválasztott teret alkot és ezzel

- az állandó, időszakos vagy időnyjellegű tartózkodás,
- az üzemi termelés,
- az anyag- és terméktárolás feltételeit biztosítja.

Egyéb építmény: minden épületnek nem minősülő építmény

b./ Gépberuházás

A gépberuházások körébe tartoznak: a gépek és technológiai berendezések, járművek, műszerek beszerzése (beleértve a rendeltetésszerű használat feltételeként előírt tartalék alkatrészek és tartozékok beszerzését is), a technológiai szerelési munkák költségei, valamint a gépberuházásokkal kapcsolatos egyéb hasznos beruházási tevékenység költségei (szállítási költség, vám, vámkezelési költség, import forgalmi adó, bizományi jutalék). Gépberuházásnak tekintendő a gépek, technológiai

berendezések, járművek, műszerek kiegészítése vagy bővítése tartozékokkal, továbbá minden olyan átalakítás, amely a gép rendeltetésének megváltoztatását vagy kapacitásának növelését eredményezi, és minden felújítás.

Technológiai szerelési munka: az az építmények fogalmába nem tartozó, az építmények állagától függetlenül fel- vagy leszerelhető, elmozdítható gépek, berendezések, felszerelések stb. elhelyezésével és bekötésével kapcsolatos szerelési munka, amelyeket az építményekbe nem azok használhatósága, hanem elsősorban üzemeltetési (termelési) célokból helyeznek el.

Ide tartozik az épületen kívül elhelyezett gépek, berendezések, felszerelések szerelése is. (A gépeket és gépi berendezéseket gyártó (szállító) vállalat feladatát képező helyszíni összeszerelési munka nem tekinthető technológiai szerelésnek, ha a gép beszerzési költségében jelenik meg.)

c./ Belföldi gépberuházásként kell kimutatni

- a belföldön gyártott gépek és technológiai berendezések, járművek, műszerek beszerzési költségeit (akkor is, ha import anyag és alkatrész felhasználásával készültek),
- a szállítási költségeit,
- a technológiai szerelési munkák költségeit. (Nem tartoznak ide a külföldi szerelők által végzett szerelések devizában fizetett költségei.) A belföldön gyártott gépek, berendezések értékét akkor is belföldi géprovaton kell szerepeltetni, ha számláinak kiegyenlítése nem forintban történik (pl. világbanki hitelkonstrukció, tenderek).

d./ Importgép beruházásnak tekintendő

- az importból származó gépek beszerzése,
- a devizában kifizetett technológiai szerelési munkák költsége (beleértve a külföldi szerelők által belföldön végzett és devizában kiegyenlített technológiai szerelési munkát),
- a szállítási költség,
- vám vagy import forgalmi adó,
- a bizományi díj összege.

A külföldön gyártott gépet importként kell jelenteni, függetlenül attól, hogy a beruházási szállító termelőeszköz kereskedelmi, külkereskedelmi vállalkozás stb. vagy a gyártó cég, illetve, hogy a kiegyenlítés milyen pénznemben történik.

Az importgépek értékét (költségeit) folyóforintban kell jelenteni.

e./ Egyéb beruházásnak tekintendő a következő költségek

- a gazdasági-műszaki tervezés költségei,
- a berendezési és felszerelési tárgyak beruházásai,
- az értéktárgyak beszerzése,
- az erdősítési, fásítási beruházások,
- az ültetvény-beruházások,
- egyéb költségek.

Gazdasági-műszaki tervezési költségként kell kimutatni:

- a beruházások előkészítésével és megvalósításával összefüggő beruházási javaslat, program, tervpályázat, kivitelezési tervdokumentáció készítésének, helyszínrre alkalmazásának költségeit,
- tervezést megelőző geodéziai (területfelmérés, földmérés) és talajfeltárási (talajmechanikai-, geológiai, vízkutató és egyéb vizsgálatokat jelentő) munkák, továbbá előtervezési műveletek (pl. vizsgálat, tanulmány, hely-, terület kijelölésével, meghatározásával) kapcsolatos tervek költségeit,
- a technológiai tervezések költségeit,
- minden olyan tevékenység költségét, amelyet az előző pontokban foglalt munkákkal kapcsolatban a tervező kifejt (pl. egyeztetést, irányítási tevékenységet), különösen a tervezői művezetést, valamint a tervezési megbízás teljesítéséhez szükséges - az előző pontokban foglalt tevékenységekkel kapcsolatos - szaktevékenységet.

Berendezési és felszerelési tárgyak beruházásai körébe azok az egy éven túli elhasználódású, nem gépi jellegű berendezési és felszerelési tárgyak tartoznak, amelyeket tárgyi eszköznek minősítenek. Ide kell sorolni a bútorok, valamint az üzleti és egyéb berendezési és felszerelési tárgyak beszerzését.

Értéktárgyak az olyan jelentős értékű tárgyi eszközök, amelyek nem a termelési, szolgáltatási tevékenység céljait szolgálják, hanem értékmegőrzők. Ide tartoznak a művészeti alkotások, értékes fémek és kövek stb.

Ültetvények és erdők beruházások körébe tartoznak a rendszeresen termést hozó termesztett fák és bokrok, amelyeket egy éven túli termésükért tartanak. Nem tartoznak az ültetvények fogalmába az ültetvények által elfoglalt földterületek, valamint a nem telepített erdők.

Egyéb: Az előzőekben nem szereplő, illetve építési és gépberuházásnak nem minősülő költségek (pl. biztosítási díj, az üzembe helyezésig felmerült hitelkamat, bizományi jutalék stb.).

7. A beruházások rendeltetése, célja

Termelői beruházások a termelő és szolgáltató ágazatok beruházásai, azok kommunális beruházásai kivételével. A termelői beruházások szolgálhatják a beruházó alaptevékenységét vagy az alaptevékenységen kívüli termelői tevékenységét.

A kommunális beruházások körét a lakásberuházások, az egészségügyi, szociális és kulturális beruházások alkotják, függetlenül attól, hogy mely ágazatban valósulnak meg. Kizárólag a kommunális létesítmények működését szolgáló létesítményeket (pl. különálló kazánház) és tárgyi eszközöket (pl. kerítés) szintén kommunális beruházásnak kell tekinteni.

8. A beruházások lebonyolítása

8.1. A beruházások előkészítése

A beruházások előkészítése során dönteni kell egyrészt a beruházás jóváhagyásáról, másrészt a beruházás engedélyezéséről.

A beruházás indításának alapja minden esetben a beruházások nyilvántartó lapja, a bizonylati szabályzat alapján.

8.2. Beruházásokkal kapcsolatos hatósági engedélyek

A beruházásokkal kapcsolatos hatósági engedélyek megszerzése a beruházónak vagy a lebonyolítónak a kötelessége. A hatósági előírások figyelembevételéért, valamint alkalmazásukért a beruházó, a tervező és a megvalósításban közreműködő más szervezet (személy) a felelős.

8.3. A beruházások megvalósítási (kivitelezési) időtartama

A beruházás kivitelezése megkezdésének tervezett időpontja az az időpont, amely a beruházási alapokmányban szerepel. A beruházás kivitelezése megkezdésének tervezett időpontjaként azt az időpontot kell megjelölni a beruházási alapokmányban, amely az építési vagy a szerelési naplóba történő bejegyzés, illetve az első gép (berendezés) átvételének tervezett időpontjai közül a korábbi. A beruházás tervezett megvalósítási (kivitelezési) időtartama a beruházás tervezett kezdési időpontjától a beruházás tervezett befejezési időpontjáig (az utolsó üzembe helyezési okmány aláírásának tervezett napjáig) tart. Ezt az időtartamot a beruházási alapokmányban fel kell tüntetni. A beruházás kivitelezése megkezdésének tényleges időpontja az építési vagy a szerelési naplóba történő első bejegyzés, illetve az első gép (berendezés) átvételének tényleges időpontjai közül a korábbi.

8.4. A beruházás lezárása

A beruházás akkor tekinthető befejezettnek, ha

- a beruházás megvalósításában résztvevő összes vállalkozó számláinak (saját kivitelező szervezetek elszámolásainak) ellenértékét, a beruházási számla terhére elszámolták,
- a beszerzett, előállított vagyontárgyakat üzembe helyezték.

A beruházás befejezettnek tekinthető akkor is, ha a számla kiegyenlítésére, jogerős ítélettel le nem zárt, peres eljárás következtében került sor.

9. Beruházások, felújítások nyilvántartása

9.1. Beruházások nyilvántartása

A beruházásokról, beruházásokra adott előlegekről beruházásonként elkülönítve egyedi nyilvántartást kell vezetni.

Az egyedi nyilvántartó lapon fel kell tüntetni a következőket:

- a beruházás megnevezését,
- a kiadások (felhasználások, ráfordítások) keltét, hivatkozási számát,
- a kiadások összegét,
- a szállító megnevezését,
- a számla keltét,
- a főkönyvi számla számát,
- előleg esetén az előleg elszámolásának időpontját, összegét,
- az előleg állományát.

Beruházások nyilvántartására a bizonylati albumban rögzített BERUHÁZÁSOK, TÁRGYI ESZKÖZÖK egyedi nyilvántartó lapja elnevezésű nyomtatványt kell használni.

9.2. Felújítások nyilvántartása

A felújítások főkönyvi számlákhoz analitikus nyilvántartást kell vezetni. A felújítások analitikus nyilvántartását úgy kell vezetni, hogy abból a felújításra került tárgyi eszközönként a felmerült felújítási kiadások összege megállapítható legyen.

A nyilvántartó lapon fel kell tüntetni a következő adatokat:

- a tárgyi eszköz megnevezését,
- a tárgyi eszköz bruttó és nettó értékét,
- a felújítási munkát végző kivitelező megnevezését,

- a számla keltét,
- a számla számát,
- a kiadás összegét,
- a felújítás aktiválásának időpontját.

A felújítások nyilvántartására a bizonylati albumban rögzített BERUHÁZÁSOK, TÁRGYI ESZKÖZÖK egyedi nyilvántartó lapját kell használni úgy, hogy a BERUHÁZÁSOK, TÁRGYI ESZKÖZÖK megnevezést át kell húzni és fölé kell írni, hogy FELÚJÍTÁSOK.

10. A vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó közbeszerzési eljárások szabályai

Az árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése esetén a közbeszerzésről szóló, 2015. évi CXLI. törvény továbbá a szabályzat hatálya alá tartó szervek közbeszerzési szabályzatának előírásait be kell tartani. A közbeszerzés értékhatárának megállapításánál a közbeszerzési törvény előírásai szerint kell eljárni.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzatot a Képviselő-testület sz. határozatával fogadta el, hatálybalépés napja: 2023..... .

A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Cserkeszölő, 2023. január

.....

Varga Attila

polgármester

.....

dr. Tóth Dániel

jegyző

.....

Tóth Krisztina

intézményvezető

PS ÁMK Cserkeszölő

.....

Gazsi József

mb. intézményvezető

Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ