Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2015.(II.17.) önkormányzati rendelete
Cserkeszőlő Község Önkormányzatának
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Cserkeszőlő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 143.§ (4) bekezdés a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a.) pontja által megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

(2) A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat, hatáskör, szervezeti és működési előírásokat jelen szervezeti és működési szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Cserkeszőlő Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:
5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.

(3) A Képviselő-testület hivatalos megnevezése:
Cserkeszőlő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(a továbbiakban: képviselő-testület)

(4) A képviselő-testület hivatalának neve: Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal

(5) [1]Az önkormányzat polgármestere és alpolgármestere főállású megbízatással látja el feladatát.

(6) Az önkormányzat illetékességi és működési területe: Cserkeszőlő község közigazgatási területe

---

[1] *Módosítva: 3/2020.(II.06.) számú önkormányzati rendelettel, hatályos:2020.02.06.*

(7) Cserkeszőlő Község Önkormányzatának alakulása 1990., az alakuló ülés jegyzőkönyvének száma: 6/1990. (X. 30.)

(8) A település fontosabb adatait az 1. számú függelék tartalmazza.

3. §

(1) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg, melynek száma: 17/1997. (VII. 9.).

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot, melynek száma: 19/1997. (II. 9.).

4. §

(1) Az önkormányzat hivatalos lapjára vonatkozó adatokat a 2. számú függelék tartalmazza.

5. §

(1) Az önkormányzat, a polgármester, a jegyző és a polgármesteri hivatal hivatalos bélyegzője kör alakú, melyen Magyarország címerét kell használni.

(2) Ünnepi alkalmakkor, (protokolláris céllal) Cserkeszőlő címerével ellátott kör alakú bélyegző használható Cserkeszőlő Község Önkormányzata felirattal.

II. fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. §

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező feladat- és hatásköröket, továbbá önként vállalhatja mindazon helyi közügy ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.

(3) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. (továbbiakban: Mötv.) 13. §-ában meghatározott feladatok.

(4) A (3) bekezdésben foglalt feladatokban az önkormányzat maga határozza meg –a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően- mely feladatokat milyen mértékben és módon lát el.

(5) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a 3. sz. függelék tartalmazza.

(6) Az önkormányzat az (5) bekezdés szerinti feladatokat az éves költségvetésében biztosított keretek között látja el olyan mértékben, hogy ezen feladatok megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt feladat-és hatáskörök ellátását.

7.§

(1) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását jelen rendeletben, illetve más önkormányzati rendeletben, a hatáskör átruházás szabályai szerint a polgármesterre, bizottságaira, a jegyzőre és önkormányzati társulásra ruházhatja.

(2) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, beszámoltathatja döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatóak.

(4) Az átruházott hatáskör gyakorlója átruházott hatáskörben tett intézkedéseiről és azok eseményeiről a képviselő-testületet a soron következő rendes ülésén tájékoztatja.

(5) A képviselő-testület nem hatósági hatásköreit, amelyeknek gyakorlását a polgármesterre és a bizottságokra ruházza át, a 4. sz. függelék tartalmazza.

(6) A képviselő-testület kizárólagos, át nem ruházható hatásköreire a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

III. fejezet

A képviselő-testület szervezete és működése

8. §

(1) Az önkormányzat jogi személy. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el. Az egyes feladatok ellátásának sorrendi meghatározásánál a munkaprogram, az ellátáshoz szükséges anyagi eszközök tekintetében pedig az éves költségvetés előirányzatai a meghatározóak.

(3) A képviselő-testület tagjainak száma: 6 fő.
A képviselő-testület tagjainak és a képviselő-testület állandó bizottságai tagjainak felsorolását az 5. sz. függelék tartalmazza.

9. §

A képviselő- testület munkaterve

(1) A képviselő-testület minden év december 31-ig jóváhagyott munkaterv szerint ülésezik, melyet a polgármester terjeszt a testület elé.

(2) A munkaterv tervezésére javaslatot tehetnek:
- települési képviselők,
- bizottságok,
- képviselő csoportok,
- polgármester, alpolgármester
- jegyző,
- az önkormányzat által alapított társaságok, intézmények vezetői,

(3) A munkaterv tartalmazza:
- a testületi ülések tervezett időpontját és helyét,
- a tervezett napirendek tárgyát,
- az előterjesztő nevét,
- közmeghallgatás megtartásának szükségességét.

(4) Az éves munkatervet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján.

10. §

A képviselő-testület gazdasági programja

(1) A képviselő-testület elfogadja tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési elképzeléseket tartalmazó koncepciót.

(2) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára vonatkozó, a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott gazdasági program alapján működik.

(3) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik. A gazdasági programot a képviselő-testület - a megválasztását követő legkésőbb 6 hónapon belül - elkészíti és határozattal jóváhagyja.

11. §

Képviselő-testület előterjesztése

(1) Előterjesztésnek minősül minden napirend. Meghatározott napirendekben a képviselő-testület döntése szükséges.

(2) A képviselő-testületi döntést nem igénylő napirend tájékoztató, amely valamely kérdésről, területről ad tájékoztatást a képviselő-testület számára.

(3) Az előterjesztéshez kapcsolódhat rendelet-tervezet vagy határozati javaslat.

(4) Előterjesztést nyújthat be:
- a polgármester, alpolgármester
- a jegyző,
- a képviselő-testület tagja,
- a képviselő-testület bizottságának elnöke,
- a képviselő csoport(ok),
- az önkormányzat által alapított, működtetett és fenntartott társaságok, intézmények vezetői,
- az önkormányzat társulása.

(5) A testületi ülésre az előterjesztést írásban vagy szóban kell elkészíteni. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

(6) Az előterjesztést fő szabály szerint legalább 5 nappal az ülés előtt kell megküldeni az érintettek részére. Ettől eltérni csak sürgős esetben, illetve rendkívüli ülés esetén lehet, mely esetben az előterjesztést 2 nappal korábban kell megküldeni az érintettek részére. A sürgős eset, illetve a rendkívüli ülés indokát az előterjesztésnek tartalmaznia kell.

(7) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés összeállításáért annak előadója felel. Az ügy előadója köteles figyelembe venni a témában érintett szervek, szervezetek, lakossági érdekcsoportok, közösségek esetenkénti véleményét, javaslatát. Az előterjesztés tartalmazza a tárgy részletes kidolgozását, a szükséges elemzéseket, az esetleges kisebbségi véleményt.

(8) Rendelet-tervezet előterjesztője:
- polgármester, alpolgármester
- jegyző,
- képviselő,
- a képviselő-testület bizottsága,

(9) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
a. az előterjesztés tárgyát,
b. a vonatkozó jogszabályi keretet (hátteret),
c. az adott téma alapos, tárgyilagos és tényszerű bemutatását (az elemzéseket és vizsgálat eredményeket),
d. jelölje meg az előterjesztés konkrétan a feladatokat, a megvalósításhoz szükséges feltételeket és a végrehajtás során elérendő eredményeket,
e. az előterjesztés tartalmazza a határozati javaslatok meggyőző indokolását, vagy a határozati javaslat esetleges mellőzésének okait, a döntési (határozati) javaslatokat az anyagi forrást, a felelős és a határidő megjelölését,
f. a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését, a végrehajtásról szóló beszámolásra javasolt határidőt,
g. az előterjesztést érintő jogszabályokban foglalt egyéb kötelező elemeket

(10) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek törvényességi szempontból meg kell vizsgálnia.

(11) A beszámolásra, tájékoztatásra felkérhető külső személy.

(12) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(13) A határozati javaslatnak tartalmaznia kell:
a. az előterjesztés tárgyát,
b. a "határozati javaslat" megnevezést,
c. a határozat szövegét,
d. a döntési alternatívákat,
e. végrehajtást igénylő döntéseknél:
- a határozat végrehajtásáért felelős személy nevét,
- a határozat végrehajtásának időpontját,
f. polgármester és a jegyző aláírását,
g. keltezést,
h. a határozatról értesülők nevét, címét.

A képviselő-testületi ülések összehívása

12. §

(1) A képviselő-testület
a. alakuló ülést,
b. rendes ülést amely lehet munkaterv szerinti és nem munkaterv szerinti,
c. rendkívüli ülést és
d. közmeghallgatást tart

(2) A képviselő-testület rendes ülést évente legalább hat alkalommal tart. Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, vagy a polgármesternek az indítványára.

(3) A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja a képviselő-testület ülését, az önkormányzat székhely településére. Akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze a képviselő-testületet. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

(4) A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság elnöke hívja össze.

(5) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni:
- a képviselők egynegyedének,
- a képviselő-testület bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára, továbbá
- a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indoklással ellátott indítványára.

(6) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze sürgős, halasztást nem tűrő esetben.

(7) A bizottsági üléseket a bizottságok elnökei hívják össze a testületi ülés összehívásának szabályai szerint. Akadályoztatásuk vagy tartós távollétük esetén az általa megbízott személy hívja össze az üléseket.

13. §

(1) A testületi ülésre szóló meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit. A meghívót - amelyhez csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket, beszámolókat – az ülés elnöke írja alá. A bizottsági ülések meghívóinak tartalmaznia kell a bizottsági ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, a meghívottakat. A meghívót - amelyhez csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket, beszámolókat - a bizottság elnöke írja alá.

(2) Amennyiben az előterjesztés írásos anyaga bármely oknál fogva nem készül el a kiküldés idejére azt „későbbi kiküldéssel, vagy kiosztással" is el lehet juttatni a képviselőkhöz, ennek tényét a meghívóban a napirendi pontnál fel kell tüntetni.

14. §

(1) Társulást érintő téma esetén a társult önkormányzat(ok) polgármesterével (polgármestereivel) egyeztetett időpontban kell az ülést megtartani.

(2) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

(3) Indokolt sürgősségű esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:
   a. telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
   b. egyéb szóbeli meghívással,
   c. elektronikus meghívással.

(4) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatatását. Mindenképpen közölni kell az ülés napirendjét és azt, hogy az ülés előtt 24 órával értesüljenek a meghívottak az ülésről.

A képviselő-testület ülése

15. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) Zárt ülés tartására kizárólag az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

A képviselő-testület ülésén résztvevők

16. §

(1) A képviselő-testület ülésén bármely állampolgár szabadon részt vehet.

(2) A képviselő-testület ülésén a testületi tagok szavazati joggal, a további meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt, kivéve ha a helyi önkormányzatokról szóló törvény 14.§ (2) bekezdése szerinti személyes érintettség miatt a képviselőtestület minősített többséggel kizárta a képviselőt vagy a polgármestert.

(3) A jegyző tanácskozási joggal hivatalból vesz részt a képviselő-testület ülésén.

(4) [2]A képviselő-testület ülésére meghívó megküldésével meg kell hívni:
   a. valamennyi települési képviselőt,
   b. a jegyzőt,
   c. az önkormányzati intézmények vezetőit,
   d. napirenddel való érintettség esetén az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetőjét,
   e. civil szervezetek (Polgárőrség, Nyugdíjasklub, Sport Egyesület) vezetőit
   f. díszpolgárokat
   g. napirenddel való érintettség esetén a könyvvizsgálót, belső ellenőrt, külső szervek képviselőjét,
   h. a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül, akit a jegyző a polgármester egyetértésével megjelöl a napirend témájához kapcsolódóan meghív
   i. az önkormányzati bizottság nem képviselő tagjait, ha érintettek a napirend témájában
   j. akit a polgármester vagy a képviselő-testület indokoltnak tart.

(5) A képviselő-testület köteles valamennyi ülésén jegyzőkönyvvezetőt választani. A jegyzőkönyvvezető köteles a testületi ülésen elhangzottakról a valóságnak megfelelő összefoglaló jegyzőkönyvet készíteni.

(6) Az ülésen a lakosság, mint hallgatóság részt vehet, de szavazati és tanácskozási joggal nem rendelkezik.

Határozatképesség

17.§

(1) A képviselő testület tagjainak létszáma 6 fő, a polgármesterrel együtt 7 fő. A polgármester és a képviselő-testület tagjainak névsorát és lakcímét az 5. számú függelék tartalmazza.

(2) A képviselő-testület határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint a fele (4 fő) jelen van. Ha a 4 fő képviselő nincs jelen, akkor a testület határozatképtelen. Ebben az

[2] *Módosítva: 7/2020.(II.26.) számú önkormányzati rendelettel, hatályba lépés: 2020.02.26.*

esetben az ülést 8 napon belül a napirendi pontok változatlanul hagyása mellett újra össze kell hívni.

(3) A képviselő-testület határozatképességét az ülésen folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

A napirend megállapítása

18. §

(1) Az ülés vezetőjének feladata a napirendi pontok előterjesztése.

(2) Az előterjesztő, a képviselők és a polgármester javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére. A javaslat és az esetleges indokolás elfogadásáról, valamint a napirendi pont újbóli megtárgyalásáról a képviselő-testület dönt.

(3) A napirend elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

(4) A képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

(5) A polgármester a napirend elfogadása után, de még azok tárgyalása előtt biztosítja az interpellációk és kérdések feltételét.

(6) Napirend sürgősségi tárgyalását bármely képviselő, bizottság, polgármester és a jegyző, indítványozhatja. A sürgősség elfogadásáról a testület minősített többséggel határoz.

Az ülés vezetése

19. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása esetén a Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

Az ülés vezetőjének feladatai és jogosítványai

20.§

(1) Az ülés vezetőjének feladatai, jogkörei:
   a. az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése, az ülés elnapolása,
   b. a határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése,
   c. az ülés vezetése, a szó megadása,
   d. az ülés rendjének biztosítása,
   e. javaslattétel a hozzászólások korlátozására,

f. engedélyt ad napirend előtti felszólalásra,
g. javaslatot tesz az ülés napirendi pontjának tárgyalására, elnapolására, napirendek összevont tárgyalására,
h. minden egyes előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, vezeti, illetve lezárja a vitát,
i. szavazás levezetése,
j. a szavazás eredményének megállapítása,
k. tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
l. tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,
m. zárt ülést rendel el.

(2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülés vezetője:
a. Tárgytól eltérő, illetve az e rendelet eljárási szabályait megsértő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót.
b. Rendre utasítja azt a képviselőt, aki a testület tekintélyét sértő kifejezést használ, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti.
c. Rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót. Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakítja, vagy elhagyja az elnöki széket és ezzel az ülés az elnök visszatéréséig félbeszakad. A méltatlan magatartást tanúsító nem képviselő résztvevőt kiutasíthatja.
d. Ha a hallgatóság soraiból bekiabálást, beszólást, az ülés rendjének megzavarását észleli először figyelmezteti, ennek eredménytelensége estén a teremből kiküldi a rendzavarót, aki köteles a termet elhagyni.

(3) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett - e rendeletben szabályozott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

Interpelláció

20. §

(1) A képviselő képviselő-testületi ülésen, a napirendek előtt a polgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz önkormányzati ügyben interpellálhat.

(2) Interpelláció valamely önkormányzati döntés vagy annak végrehajtása tárgyában, illetőleg intézkedés elmulasztása kapcsán terjeszthető elő.

(3) Az interpellációt a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal, írásban kell benyújtani.

(4) Az interpellációra az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(5) Amennyiben az interpellációt a (3) bekezdésben előírt határidőn túl, vagy a testületi ülésen nyújtják be az érdemi választ 15 napon belül írásban kell megadni.

(6) A képviselő önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni."

(7) A válasz elhangzása után - az írásban adott válasz esetén a képviselő-testület következő ülésén - az interpelláló képviselőnek két perces viszontválaszra van joga, melynek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. Amennyiben a választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, a képviselő-testület dönt a válasz elfogadásáról.

(8) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, a polgármester vizsgálat céljából kiadja az illetékes bizottságnak.

(9) A képviselő-testület az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján, a soron következő rendes ülésén az interpelláló képviselő véleményének meghallgatása után vita nélkül szavaz.

Kérdés

21. §

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén, a napirendek előtt a polgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben kérdést intézhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

A hozzászólási jog megadása

22. §

(1) A képviselő-testület egyedi döntéssel - egyszerű szótöbbséggel - hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.

(2) A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet vagy felszólalása olyan természetű, hogy az az ülés rendjét zavarja vagy a jelenlévőkben megbotránkozást kelt.

(3) A hozzászólási jogot az ülés elnöke vonja meg, de arra a képviselőtestület bármely tagja vagy a jegyző is tehet javaslatot.

Tárgyalási szünet elrendelése

23. §

(1) Az ülés vezetője tárgyalási szünetet rendelhet el az ülés folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor vagy ha a döntéshez a képviselőknek felkészülési idő kell.

(2) Tárgyalási szünetet bármely képviselő vagy a jegyző kérhet. A felkészülési idő jog vagy ténykérdés eldöntéséhez is megadható, ha a jegyzőnek erre szüksége van (dokumentumok, jogszabályok bemutatása).

(3) Az ülés vezetője dönt a szünet elrendeléséről vagy a tárgyalás folytatásáról.

Napirendek tárgyalása

24. §

(1) Az egyes napirendek tárgyalását maximum 10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(3) A képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak a vita során maximum 5 perc időtartamú hozzászólásra jogosultak. A hozzászólások után elhangzottakra további maximum 2 percben reagálhatnak.

(4) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, szükség esetén elmondhatja álláspontját a vitában elhangzott véleményekről.

(5) A napirendi pont vitáját az ülés vezetője foglalja össze, a vita lezárását követően a polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt a testület.

(6) Szavazás előtt szót kell adni a jegyzőnek, amennyiben bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

A szavazás menete

25. §

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, általában kézfelemeléssel hozza, illetve a jelen lévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el. Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.

(2) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(3) A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(4) Amennyiben a döntés meghozatala előtt a képviselő elmulasztja bejelenteni az ügyben való személyes érintettségét, a képviselő-testület a mulasztás tudomására jutását követő ülésen felülvizsgálja döntését. Az érintett képviselő döntéshozatal során leadott szavazatát érvénytelennek kell tekinteni. Amennyiben ez befolyásolja a döntést (egyszerű többség, minősített többség), a képviselő-testület döntését érvénytelennek kell tekinteni.
Amennyiben a mulasztás miatt kár keletkezett, a képviselő-testület az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen", vagy „nem" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményéről az ülés vezetőjét tájékoztatja. A polgármester utolsóként szavaz. A szavazás eredményét az ülés vezetője hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(6) A szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg, illetőleg amennyiben szükséges- a szavazatok téves összeszámlálása esetén - elrendeli a szavazás megismétlését.

(7) Egyszerű többségi döntés esetén a javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több mint felének szavazata szükséges.

(8) Minősített többségi döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges.

(9) Minősített többség szükséges (4 képviselő egybehangzó szavazata):
a. rendeletalkotáshoz,
b. az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, a törvény által az önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
c. önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz, kilépéshez,
d. külföldi önkormányzattal való együttműködésre vonatkozó megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, kilépéshez,
e. intézmény alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,
f. hatáskör gyakorlásának átruházásához,
g. helyi népszavazás kiírásához,
h. az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározásához, adományozásához, használatuk szabályozásához, díszpolgári cím adományozásához,
i. gazdasági program, költségvetés megállapításához, a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásához, hitel felvételhez, közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételéhez és átadásához,
j. a helyi adók megállapításához, a településrendezési terv jóváhagyásához,
k. közterület elnevezéséhez, emlékmű állításhoz,
l. önkormányzati tulajdont érintő döntésekhez,
m. zárt ülés tartásának elrendeléséhez az Mötv. 46.§ (2) c. pontjában foglaltak esetén
n. önkormányzati képviselő kizárásához,
o. az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához

26. §

Titkos szavazás

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46.§ (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(2) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet bármely képviselő és a jegyző. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül dönt.

(3) Titkos szavazás elrendelése esetén szavazatszámláló bizottsági feladatokat a Pénzügyi Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság látja el.

(4) A bizottság feladata a szavazólapok elkészítése, a titkosság feltételeinek biztosítása, a leadott szavazatok összeszámlálása, és az eredmény kihirdetése.

(5) Abban az esetben, ha a Pénzügyi Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság tagjai akadályoztatva vannak és nincs meg a határozat képességhez szükséges létszám Szavazatszámláló Bizottságot kell létrehozni, melynek tagjai települési képviselők lehetnek.

(6) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.

(7) A Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság összeszámlálja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát, a szavazás eredményét és erről jegyzőkönyvet készít.

(8) A jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:
- a szavazás helyét, idejét
- a szavazás kezdetét, és végét
- a bizottság tagjainak névsorát
- a szavazás eredményét.

(9) A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(10) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke - a jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz. A jegyzőkönyvet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(11) Az ülés vezetője megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást meg lehet ismételni 1 alkalommal.

A képviselő testület döntései

27. §

(1) A képviselő-testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
   a. a napirend meghatározásáról,
   b. az ügyrendi kérdésekről,
   c. a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról,
   d. a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról.

(3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(4) A képviselő-testület hatósági határozataira - az önkormányzati törvényben foglalt eltérésekkel - a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló 2004. évi CXL törvény. (röviden: KET) rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) Több vagy bonyolult módosító indítvány előterjesztése, valamint a szóban tett javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülés elnöke az ülést felfüggesztheti.

Az önkormányzati rendelet és határozat

28. §

(1) A képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése:
Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
sorszám/évszám (kihirdetés hónapja/napja) önkormányzati rendelete
tárgy megjelölése

(2) A képviselő-testület által hozott határozatokat a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozat sorszáma per évszám, zárójelben a döntéshozatal hónapja és napja.

(3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(4) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok és rendeletek nyilvántartásáról évenként elkülönítve.

(5) A sorszámozott határozati és rendeleti kivonatokat az érintetteknek meg kell küldeni.

(6) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(7) Rendelet alkotását jelen rendelet 11.§ (8) bekezdésében felsoroltak kezdeményezhetik.

(8) Amennyiben a szabályozandó kérdés tárgya lehetővé teszi (azaz az adott kérdésben nem kötelező a törvény szerint rendeletet alkotni) a képviselőtestület előbb állást foglalhat a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és megjelöli az előkészítésért felelőseket.

(9) Amennyiben a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, (a jegyző törvényesség szempontjából annak minősíti) akkor a polgármester azt köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(10) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről, illetve a már elkészített rendelettervezet törvényességi felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik a rendelet tárgya szerinti köztisztviselők bevonásával.

(11) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik. Cserkeszőlő községben a helyben szokásos mód a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztés. Bármely kihirdetett és hatályos rendelet megtekinthető a Polgármesteri Hivatalban. A kihirdetett rendeletről tájékoztatást kell adni a Cserkeszőlői Hírekben és az Önkormányzat honlapján (www.cserkeszolo.hu).

(12) A kihirdetés tényét a jegyző rávezeti záradékként a kihirdetett rendeletre.

A képviselő-testület dokumentumai

29. §

(1) A képviselő-testület üléséről hangfelvételt és 3 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. Zárt ülésről külön hangfelvételt és jegyzőkönyvet kell készíteni. A hangfelvétel anyaga nem selejtezhető.

(2) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A jegyzőkönyv egy eredeti példányát a mellékletekkel együtt a jegyző kezeli, évenként bekötve irattárban őrzi, egy példányát a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek elektronikus úton (NJT keresztül) kell megküldeni, egy példányát a helyi könyvtárban kell elhelyezni, valamint az önkormányzat honlapjára is fel kell tenni.

(4) A jegyzőkönyv irattári példánya nem selejtezhető.

A jegyzőkönyv

30. §

(1) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a testületi ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás)
- a testületi ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
- a testületi ülés helyét és idejét,
- a meghívottak nevét,
- a megjelent képviselők, valamint a tanácskozási joggal jelenlévők nevét,
- a távolmaradó képviselők nevét,
- a javasolt és elfogadott napirendet, az előterjesztőket, előadókat,
- napirendi pontonként a szóbeli kiegészítést, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
- a hozzászóló képviselő kérelmére az ügyhöz kapcsolódó szó szerinti véleményét,
- az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedéseit,
- a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- a döntéshozatalból kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát,
- döntésenként a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket,
- az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket, az azokkal kapcsolatos válaszokat, döntéseket,
- az ülés berekesztésének tényét

(2) Zárt ülés esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a meghívót,
- a jelenléti ívet,
- az írásos előterjesztéseket, ehhez kapcsolódó szakvéleményeket,
- a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, határozatot,
- a képviselők kérése alapján:
  - a képviselői indítványokat,
  - a képviselői hozzászólásokat,
  - a képviselői interpellációkat.

(4) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(5) A zárt ülés jegyzőkönyveinek kivételével a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveibe és azok mellékleteibe, a jegyzővel történt előzetes, a hivatal ügyfélfogadási idejére egyeztetett időpontban, a hivatal helyiségében bárki betekinthet.

(6) A jegyzőkönyvben szereplő adatok közérdekű adatnak minősülnek, ezért azokba korlátozás nélkül bárki betekinthet és másolat készítését is kérheti.

(7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelybe, valamint az ülés írásos és hanganyagába az érintetteken és a zárt ülésen résztvevőkön kívül más nem tekinthet be. Zárt ülés jegyzőkönyvét és hanganyagát az adatvédelmi szabályok betartásával kell külön tárolni.

(8) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti beköttetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell beköttetni.

IV. fejezet

A települési képviselő

31. §

(1) A települési képviselő az önkormányzati feladat és hatáskörök megvalósításáért, illetőleg a település egészéért vállal felelősséget és vesz részt a testületi munkában. A települési képviselő az alakuló ülésen megbízólevelének átvételét követően esküt tesz.

(2) A települési képviselő jogai:
   a. igényt tarthat írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására, illetve véleménye rögzítésére,
   b. tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bizottságának ülésén,
   c. javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, elutasítás esetén a polgármesterhez fordulhat,
   d. kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a képviselő-testület által átruházott, önkormányzati hatáskörben hozott döntését,
   e. megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
   f. igényelheti a polgármesteri hivataltól a képviselői munkájához szükséges feltételek biztosítását,
   g. közérdekű ügyben intézkedést kezdeményezhet,
   h. jogosult megbízatásának ellátásával összefüggésben önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíjra, és a képviselői megbízatásával összefüggésben felmerülő jogos költségeinek megtérítésére,
   i. képviselői fórumot tarthat,
   j. a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől és a bizottság elnökétől a képviselő-testületi ülésen önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (interpelláció), amelyre az ülésen –vagy legkésőbb 15 napon belül írásban- érdemi választ kell adni.

(3) A települési képviselő köteles:
   a. választóival kapcsolatot tartani, jogos panaszaik intézését figyelemmel kísérni,
   b. írásban vagy szóban a polgármesternél, a bizottság elnökénél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,

c. a képviselő-testület, a bizottság munkájában, a testületi döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban részt venni,
d. képviselői megbízatásához méltó, a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsítani,
e. a képviselői tevékenység során tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni,
f. bejelenteni - döntéshozatal előtt - személyes érintettségét,
g. a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek,
h. a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül a 2000. évi XCVI. törvény melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő, házas vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát,
i. megválasztásától számított 30 napon belül kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba, és kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

(4) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén –annak benyújtásáig- a képviselő jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízatásával kapcsolatban juttatásokban nem részesülhet.

(5) A települési képviselő összeférhetetlenségének szabályait az Mötv. tartalmazza.

(6) Az összeférhetetlenség megállapítást bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester a kezdeményezést a Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt.

[3] [4]31. §/A

(1) A képviselő tiszteletdíjának

a) adott havi tiszteletdíj összegét csökkenteni kell, ha a képviselő testületi vagy bizottsági ülést igazolatlanul mulaszt távolmaradásával. A csökkentés havonta a tiszteletdíj havi összegének 10 %-a; egy évig.

b) adott havi tiszteletdíj összegét csökkenteni lehet, ha a képviselő nem vesz részt a döntéshozatalban, illetve általa vállalt döntés végrehajtásában. A csökkentés maximum a tiszteletdíj havi összegének 15 %-a lehet; egy évig

c) adott havi tiszteletdíj összegét csökkenteni lehet, ha a képviselő a rábízott, illetve önként vállalt, az a)-b) pontba nem tartozó feladatát nem látja el. A csökkentés maximum a tiszteletdíj 25 %-ig terjedhet egy évig.

---

[3] *Módosítva: 33/2020.(VII.14.) sz. önkormányzati rendelettel, hatálybalépés: 2020.07.15.*
[4] *Módosítva: 41/2020.(VIII.5.) sz. önkormányzati rendelettel, hatálybalépés: 2020.08.06.*

(2) A nem képviselő bizottsági tag tiszteletdíja mérsékelhető, ha igazolatlanul hiányzik. A mérséklés a tiszteletdíj 25%-ig terjedhet egy évig.

(3) A tiszteletdíj csökkentéséről:
a) képviselő esetében a Képviselő-testület,
b) A bizottság nem képviselő tagja esetében a bizottság dönt.

(4) A természetbeni juttatások megvonásáról a Képviselő-testület egyedi határozattal dönt.

V. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

32. §

(1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, összehangoló, szervező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó - képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható - egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.

(2) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hoz, illetve hozhat létre, figyelemmel az Mötv. 57. §-ában foglaltakra. Az ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy konkrét feladat elvégzésére hozza létre, amely azt követően automatikusan megszűnik.

(3) A képviselő-testület állandó bizottságai:

- Pénzügyi –Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság 5 fő
- Idegenforgalmi Bizottság 5 fő
- Oktatási-Ifjúsági és Civilszervezetekért Felelős Bizottság 5 fő
- Szociális Bizottság 5 fő

(4) A képviselő-testület állandó bizottságainak személyi összetételét és a bizottság feladat- és hatáskörök jegyzékét jelen rendelet 6. számú függeléke tartalmazza.

(5) A képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről, feladatköréről megalakulásukkor dönt, e döntését azonban szükség szerint bármelyik képviselő, és a polgármester indítványára módosíthatja.

(6) A bizottsági működés során a képviselő és a nem képviselő tagok jogai és kötelezettségei azonosak.

A bizottságok működése

33. §

(1) A bizottságok éves munkaterv alapján működnek, amelyet a képviselő-testület munkatervéhez igazodva, maguk határoznak meg.

(2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni

(3) A bizottságot össze kell hívni: a polgármester indítványára, valamint a bizottsági tagok egynegyedének kezdeményezésére.

(4) A polgármester feladatkörében eljárva felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy az önkormányzat érdekeit sérti. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell, amely a kérdésben minősített szótöbbségű határozattal dönt.

(5) A bizottságot a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott bizottsági tag hívja össze és vezeti a bizottság ülését. A bizottságot munkájában a polgármesteri hivatal segíti. Az elnök a bizottság ülésére meghívhatja az általa tárgyalt napirendi kérdés szakértőjét.

(6) Több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei egymást tájékoztatják, a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról.

A bizottság ülése

34. §

(1) A bizottság ülése nyilvános, azon bármely állampolgár szabadon részt vehet. A zárt ülésre vonatkozó szabályok jelen rendeletben meghatározott esetei a bizottságok működésére és ülésére is vonatkoznak.

(2) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. Amennyiben a bizottság tagja az éves szinten megtartott bizottsági ülések több, mint felén nem vett részt, úgy a bizottság elnöke írásbeli javaslatot tehet a képviselő-testület felé az érintett tag bizottsági tagságának megszüntetésére.

(3) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Érdekelt a bizottsági tag akkor, ha a döntés eredménye a tagot az általa képviselt természetes vagy jogi személyt előnyösen vagy hátrányosan érinti, illetőleg maga is tagja az ügyben érdekelt vagy érintett szervezetnek. A döntéshozatalból való kizárást az érintett, vagy bármely bizottsági tag kezdeményezheti. A kizárásról a bizottság dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(4) A bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki, melyet a képviselő-testülettel a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott bizottsági tag ismertet.

(5) A bizottsági döntések kiadmányozója a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott bizottsági tag.

(6) A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül. A bizottság jelen rendeletben meghatározott feladatai és az átruházott önkormányzati hatósági ügyek gyakorlása során tartott üléseiről készült jegyzőkönyvet a helyi önkormányzati törvényben meghatározott időn belül köteles elkészíteni, a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

Tanácsnok[5]

34/A. §

(1) A Képviselő-testület tagjai közül a polgármester javaslatára, nyílt szavazással tanácsnokot választ.

(2) A tanácsnok felelős a Képviselő-testület, a polgármester és az alpolgármester társadalmi lakossági kapcsolataiért.

(3) A tanácsnok a bizottsági beszámolókkal egyidőben a Képviselő-testületnek beszámol éves tevékenységéről.

VI. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

35. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A képviselő-testületet a polgármester képviseli. A képviselő-testület a képviseleti jogot esetenkénti gyakorlásával az alpolgármesterre, illetve a települési képviselőre is átruházhatja.

(3) A polgármester feladatait, hatósági jogkörét törvény, kormányrendelet, jelen rendelet és más önkormányzati rendeletek szabályozzák és tartalmazzák.

(4) A polgármester további feladatai a képviselő-testülettel, illetve annak bizottságaival kapcsolatban különösen a következők:

---

[5] *Kiegészítve: 21/2019.(XII.23.) önkormányzati rendelettel, hatályba lépés: 2019.12.23.*

a. képviseli az önkormányzatot,
b. előterjeszti a képviselő-testület munkatervét,
c. összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
d. biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,
e. a képviselő-testület tevékenységéről évente tájékoztatja a képviselő-testülettel együttműködő szervek vezetőit,
f. segíti a települési képviselők munkáját, együttműködik az alpolgármesterrel, bizottsági elnökökkel,
g. biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesülését,
h. ellátja - az alpolgármester bevonásával - a bizottságok rendszeres tájékoztatását,
i. a képviselő-testületi ülések között történt fontosabb eseményekről és tárgyalásokról tájékoztatja a képviselő-testületet,
j. aláírja a képviselő-testület rendeleteit, valamint az ülésekről készített jegyzőkönyvet,
k. ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
l. helyi népszavazásról, népi kezdeményezésről, amennyiben annak az Mötv.-ben, valamint a képviselő-testület rendeletében meghatározott feltételei fennállnak, a legközelebbi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet,
m. elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
n. a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
o. a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
p. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
q. intézkedik a bizottság jelzése alapján, ha a polgármesteri hivatal tevékenységében, a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdekek sérelmét vagy szükséges intézkedés elmulasztását észleli,
r. a képviselő-testületi ülések között szakmai tanácskozásra hívja össze a bizottságok elnökeit,
s. ügyfélfogadást tart,
t. ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
u. dönt a jogszabály alapján hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatáskörei gyakorlásának átruházásáról,
v. dönt a kiadmányozás rendjéről,
w. az Mötv. 68.§ (1) bekezdésében foglalt esetben kezdeményezheti az ügy újratárgyalását.

(5) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérét, járandóságát a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(6) A képviselő-testület dönt - a Pénzügyi Ügyrendi és Foglalkoztatáspolitikai Bizottság elnökének javaslata alapján- a polgármesteri illetmény, jutalom és költségtérítés mértékéről.

(7) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

(8) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A polgármester vagyonnyilat-tételi kötelezettségére a képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(9) A polgármesterre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat az Mötv. tartalmazza.

Az alpolgármester

36. §

(1) [6]A képviselő-testület - saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére főállású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, a polgármester távollétében helyettesíti őt és gyakorolja a polgármester jogosítványait. A polgármester megbízása alapján képviseli az önkormányzatot.

(3) [7]A képviselő-testület a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével állapítja meg az alpolgármester tiszteletdíját, melynek mértékére a polgármester tesz javaslatot.

37. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásával, a testületi ülés vezetésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi –Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság elnöke látja el.

A jegyző

38. §

(1) A polgármester - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időre és gyakorolja a jegyző feletti munkáltatói jogokat.

(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.

(3) A jegyző:

---

[6] *Módosítva: 16/2019.(X.25.) önkormányzati rendelettel, hatályba lépés 2019.10.25.*
[7] *Módosítva: 16/2019.(X.25.) önkormányzati rendelettel, hatályba lépés 2019.10.25.*

- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A köztisztviselő kinevezéséhez, felmentéséhez, a polgármester egyetértése szükséges,
- a köztisztviselő személyi illetményének megállapításához minden esetben szükséges a polgármester egyetértése,
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén,
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

(4) A jegyző (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli feladatai különösen:
- tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését,
- biztosítja a képviselő-testület, valamint a bizottságok működésével összefüggő szervezési és ügyviteli feladatok ellátását,
- részt vesz a képviselő-testület és - szükség szerint - bizottságai nyílt és zárt ülésein,
- részt vesz az önkormányzati döntések előkészítésében,
- gondoskodik az ülések után a jegyzőkönyvek elkészítéséről és aláírásáról, az önkormányzat rendeleteinek kihirdetéséről és aláírásáról,
- vezeti a hivatalt, szervezi a hivatal munkáját,
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó hatósági ügyeket,
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a jogszabály a jegyző hatáskörébe utal.

(5) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(6) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén –legfeljebb az ok felmerülésétől számított hat hónap időtartamra- a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a polgármesteri hivatal olyan köztisztviselőjét bízza meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a polgármesteri hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor a Kormányhivatal vezetője helyettes jegyzőt nevez ki a feladat ellátására.

VII. fejezet

A képviselő-testület hivatala

39. §

(1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal önálló jogi személy, önállóan gazdálkodó, előirányzatai felett teljes gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

(3) A Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal székhelye: 5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.

(4) A Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatalt a polgármester irányítja és a jegyző vezeti.

(5) A Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal működéséért a jegyző tartozik felelősséggel.

VIII. fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

40. §

(1) A képviselő-testület által elfogadott belső szabályzatban határozza meg a feladatellátásának - a költségvetési szerv kiadásait, bevételeit befolyásoló, a gazdálkodás előirányzatok kereti között tartását biztosító - :
   a. feltételét és követelményrendszerét,
   b. folyamatát, kapcsolatrendszerét, továbbá
   c. a kötelezettségvállalások célszerűségét megalapozó eljárás és dokumentumai leírását.

(2) A költségvetési előterjesztésnek tartalmaznia kell szöveges beszámolót, amelyben az előterjesztő részletezi a bevételek alakulását.

(3) A költségvetés elfogadása két fordulóban történik. (koncepció és rendelet)

(4) Az első fordulóban a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt önként vállalt feladatainak elemezése alapján költségvetési koncepciót kell összeállítani, melynek keretében:
   a. számításba kell venni a bevételi forrásokat, bővítési lehetőségeket,
   b. meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldását,
   c. az igények és lehetőségek egyeztetésével kielégítési sorrendet kell felállítani,
   d. jelezni kell a lehetséges megoldások változásait.

(5) A második fordulóban a vonatkozó jogszabályok által előírt részletezésben a költségvetési rendeletet fogadja el a képviselő-testület.

Az önkormányzat vagyona

41. §

(1) Az önkormányzat vagyonára és a tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat külön rendelet szabályozza.

(2) Jelen rendelet 42.§ (1) bekezdésében hivatkozott rendelet rögzíti a forgalomképtelen vagyontárgyakat, valamint a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait, valamint a forgalomképes vállalkozói vagyont, illetve azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

(3) Az önkormányzat nevében kötelezettséget csak a polgármester vagy az általa megbízott személy vállalhat, annak ellenjegyzésére a jegyző vagy annak meghatalmazottja jogosult.

(4) A polgármester zárszámadás keretében évente köteles tájékoztatni a képviselő-testületet az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.

Az önkormányzat gazdálkodásának főbb szabályai

42. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal látja el. E körben különösen:
   a. a Pénzügyminisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési jelentést, a költségvetési beszámolót, valamint a negyedévi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
   b. beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
   c. igényli a Kincstártól a normatíva, címzett és céltámogatásokat és egyéb pályázati pénzeszközöket, elszámol a felhasználásról,
   d. gondoskodik az önkormányzat, önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények, valamint a polgármesteri hivatal pénzellátásáról,
   e. biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül - a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint - kialakítja saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét, és számviteli politikáját, szabályzatrendszerét
   f. biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának nyilvántartását,
   g. elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja a költségvetési beszámolóhoz,
   h. az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzintézeten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetve teljesítéséről.

(2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközöket azonban, csak az önkormányzat által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el.

(3) Az intézmény vezetője egy személyben felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért, a gazdálkodásra vonatkozó utasítások végrehajtásáért, az általa kiadott szabályzatokban foglaltak betartásáért, az intézmény számára előírt bevételi terv teljesítéséért.

(4) A Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzati intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz-kifizetéseket - a vonatkozó jogszabályok szerint és belső

szabályzatok szerint - teljesítik. Az önkormányzat gazdálkodását a jogszabályban meghatározott szervek.

(5) A gazdálkodás és a saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a jegyzőnek felelősséggel tartozó belső ellenőr látja el a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

(6) [8]A belső ellenőrzést megbízási szerződés keretében a East–Audit Zrt. (4025, Debrecen, Széchenyi út 15.) végzi, a képviselő-testület minden évben belső ellenőrzési ütemtervet fogad el.

(7) A Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság - egyebek között - az önkormányzatnál és intézményeinél:
   a. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit, az előirányzat módosításokat, a zárszámadást
   b. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulására,
   c. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesülését.

(8) A Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság vizsgálatai megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel.

IX. fejezet

A lakossági kapcsolatok fajtái

43. §

(1) A képviselő-testület - az éves költségvetésében meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, illetőleg a közösségekkel együttműködik.

(2) A képviselő-testület az önkormányzati feladatok megvalósítására, a lakosság szükségleteinek kielégítését szolgáló feladatok eredményes megoldása érdekében együttműködési megállapodást köthet az önszerveződő közösségekkel.

(3) A lakossági kapcsolattartás formái különösen:
   - a helyi népszavazás és népi kezdeményezés,
   - közmeghallgatás tartása,
   - lakossági fórumok tartása,
   - nyilvános testületi ülések,
   - polgármesteri, képviselői és jegyzői fogadó órák,
   - helyi média és internetes honlap.

---

[8] Módosítva: 33/2020.(VII.14.) sz. önkormányzati rendelettel, hatálybalépés: 2020.07.15.

(4) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, az egész települést érintő döntések előkészítésébe való bevonására évente legalább egy alkalommal, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást kell tartani, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(5) Ha a képviselő-testületi tagok kétharmada kéri, akkor az általuk meghatározott témában és időben közmeghallgatást kell tartani.

(6) A közmeghallgatás idejét és helyét hírközlő eszközök útján kell közétenni az eseményt megelőzően legalább 5 nappal. A közzétételről a polgármester gondoskodik.

(7) A közmeghallgatáson felmerült kérdésekre a polgármester, a képviselő, a jegyző lehetőleg a helyszínen szóban, de legkésőbb a közmeghallgatást követő tizenöt napon belül köteles érdemi választ adni.

(8) A közmeghallgatáson kívül falugyűlés is tartható a testület határozatában foglaltak alapján

[9](9) A polgármester fogadóórája minden hétfőn 14-16 óráig tart.

[10](10) Az alpolgármester fogadóórája minden hétfőn 10-12 óráig tart.

[11](11) A jegyző fogadóórája minden héten kedden 13-16 óráig tart.

X. fejezet

Önkormányzati társulások
44. §

(1) A képviselő-testület a hatékonyabb, célszerűbb, illetőleg a speciális szakértelmet igénylő feladatok ellátására egy vagy több önkormányzat képviselő-testületével társulást hozhat létre.

(2) A társulásban való részvétel a települési önkormányzat jogát, jogos érdekeit nem sértheti.

(3) A társulás létrehozását, illetve meglévő társulásba történő belépést, vagy onnan kiválást a polgármester indítványára a képviselő-testület hagyja jóvá.

(4) A társulások működésével kapcsolatban a polgármester köteles évente tájékoztatni a képviselő testületet.

---

[9] *Kiegészítve: 7/2020.(II.26.) számú önkormányzati rendelettel, hatályba lépés: 2020.02.26.*
[10] *Kiegészítve: 7/2020.(II.26.) számú önkormányzati rendelettel, hatályba lépés: 2020.02.26.*
[11] *Kiegészítve: 7/2020.(II.26.) számú önkormányzati rendelettel, hatályba lépés: 2020.02.26.*

XI. fejezet

Vagyonnyilatkozat

45. §

(1) A települési képviselő minden év január 31-ig köteles az Mötv 2. sz. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő, házas vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát.

(2) A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályokat a Pénzügyi Ügyrendi és Foglalkoztatáspolitikai Bizottság ellenőrzi külön szabályzat szerint.

(3) A képviselő (beleértve a polgármestert is) vagyonnyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános.

(4) A képviselő és a polgármester hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

(5) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság elnöke tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(6) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során - a vagyonnyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására - a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

(7) A képviselő-testület az önkormányzati képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására a Pénzügyi Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottságot jelöli ki.

(8) A vagyonnyilatkozatok nyilvántartása és megőrzése a jegyző feladata.

XII. fejezet

Záró rendelkezések

46. §

(1) Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 29/2011.(XII.20.), 15/2014.(X.22.), 18/2014.(XI.13.) önkormányzati rendeletekkel módosított 3/2011.(II.15.) önkormányzati rendelet a Cserkeszőlő Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

(2) Jelen rendelet mellékletei az alábbiak:

1. sz. melléklet: A település fontosabb adatai
2. sz. melléklet: Az önkormányzat hivatalos lapjára vonatkozó adatok
3. sz. melléklet: Az önkormányzat önként vállalt feladatai
4. sz. melléklet: Átruházott hatáskörök
[12] 5. sz. melléklet: A települési képviselők névsora
[13], [14]6. sz. melléklet: Az állandó bizottságok tagjai, feladat- és hatáskör
[15] 7. sz. melléklet: Az Önkormányzat intézményei, gazdálkodó szervei, közösségi szervei és szolgáltató egységei

(3) Jelen rendelet függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.

Cserkeszőlő, 2020. augusztus 5.

Varga Attila
polgármester

dr. Tóth Dániel
jegyző

Kelt: Képviselő-testület 2015.február 17-i ülésén
Kihirdetve: 2015.február 18.
Módosítva: 10/2019.(V.3.) sz. rendelettel
Egységes szerkezetbe foglalva: 2019. május 03.
Módosítva: 16/2019.(X.25). sz rendelettel
Egységes szerkezetbe foglalva: 2019.10.28.
Módosítva: 21/2019.(XII.23.) sz. rendelettel
Egységes szerkezetbe foglalva: 2019.12.23.
Módosítva: 3/2015.(II.17.) sz. rendelettel:
Egységes szerkezetbe foglalva: 2020.02.06.
Módosítva: 7/2020.(II.26.) számú önkormányzati rendelettel.
Egységes szerkezetbe foglalva: 2020.02.26.
Módosítva: 33/2020.(VII.14.) sz. önkormányzati rendelettel
Egységes szerkezetbe foglalva: 2020.07.14.

---

[12] *Módosítva: 16/2019.(X.25.) önkormányzati rendelettel, hatályba lépés: 2019.10.25.*
[13] *Módosítva: 16/2019.(X.25.) önkormányzati rendelettel, hatályba lépés: 2019.10.25.*
[14] Módosítva: 38/2020.(VIII.5.) önkormányzati rendelettel, hatályba lépés: 2020.08.06.
[15] *Módosítva: 10/2019.(V.3.) számú rendelettel, hatályba lépés: 2019.05.03.*

Módosítva: 38/2020.(VIII.5.) önkormányzati rendelettel
Módosítva: 41/2020.(VIII.5.) önkormányzati rendelettel
Egységes szerkezetbe foglalva: 2020.08.05.

1. számú melléklet

A TELEPÜLÉS FONTOSABB ADATAI

Cserkeszőlő, mint önálló község alapításának kelte: 1952.

A település nagysága: 3070,0506 ha.
Belterület nagysága: 168,2000 ha.
Külterület nagysága: 2901,8506 ha.

A településsel határos más települések:
- Kunszentmárton,
- Szelevény,
- Tiszakürt,
- Tiszainoka,
- Csépa.

Település jellege:

Gyógyvízre épülő turisztikai központ a Tiszazugban, jelentős a fóliás zöldség és virágtermesztés, a szőlőkultúra.
A településen a főbb munkáltatók:
- Önkormányzat
- Mezőgazdasági Termelők és Vállalkozók Szövetkezet
- Turisztikai Vállalkozások

A település régióba, megyébe, kistérségbe tartozása: Észak-Alföldi Régió, Jász-Nagykun-Szolnok Megye, melynek déli része a Tiszazug kistérség.

Környező nagyobb városok: Kecskemét, Szolnok, Szarvas, Szentes, Csongrád.

A foglalkoztatottság helyzete: jellemzően alacsony a munkanélküliség aránya, mely szezonalitást is mutat (nyáron más településekről is foglalkoztat az idegenforgalom és a mezőgazdaság miatt)

Az infrastruktúra főbb jellemzői:
- Külterület 94,30 km, ebből kiépített út 6,30 km.
- Belterület 15,12 km, ebből kiépített út 5,24 km
- Kerékpárút 9,5 km.

A vízellátás: Belterület 100 %, külterület 90 %
A csatornarendszer: belterület 60 %
Az energiaellátás: villany 95 %
Gáz 80 %

Idegenforgalmi látványosság: Cserkeszőlői Községi Fürdő és Gyógyászati Központ

2. számú melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT HIVATALOS LAPJÁRA VONATKOZÓ ADATOK

A hivatalos lap neve: Cserkeszőlői Hírek

A hivatalos lap megjelenésének gyakorisága: negyedévente

A lap formátuma, terjedelme: A/4 , 20 oldal

A lap nyomdai kivitelezője: FGL Company Bt.

A szerkesztő: Árvainé Tóth Éva

A lap terjesztésének módja: intézmények, közületek

A lap ára: 150,- Ft

[16, 17] 3.sz melléklet

Az Önkormányzat önként vállalt feladatai

Sorszám	Megnevezés	Teáor08
1.	Bölcsödei ellátás biztosítása	8891
2.	Községi rendezvények szervezése	
3.	Cserkeszőlői Hírek fenntartása	5814
4.	Önkormányzati gépjárművek üzemeltetése	
5.	Helyi civil szervezetek támogatása	
6.	Helyi sportszervezetek támogatása	
7.	Polgárőrség támogatása	
8.	Testvérvárosi kapcsolatok finanszírozása	
9.	Községi kiadványok megjelenésének támogatása	
10.	Idegenforgalmi és turisztikai feladatok finanszírozása	
11.	Gazdasági társaságokban való közreműködés (Cserkeszőlői Beruházó Nonprofit Kft.)	
12.	Szövetségi, egyesületi tagság Tiszazugi Települések Szövetsége, Kunszentmártoni Többcélú Kistérségi Társulás Tiszazugi Ivóvízminőségjavító Társulás)	
13.	Alapítványokban, közalapítványokban való közreműködés	
14.	Rövid, illetve hosszú időtartamú közfoglalkoztatás	
15.	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat	
16.	Fürdő és Gyógyászati Központ működtetése	
17.	Ifjúsági Tábor (Jurta tábor) működtetése	5520
18.	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység	9329
19.	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése	6820
20.	Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem	4799
21.	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás (Autóbusz üzemeltetés)	4939
22.	Éttermi, mozgó vendéglátás	5610
23.	Egyéb vendéglátás	5629
24.	Rendezvényi étkeztetés	5621
25.	Italszolgáltatás	5630
26.	Filmvetítés	5914
27.	Egyéb foglalás	7990
28.	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése	8230
29.	Sport, szabadidős képzés	8551
30.	Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység	9321

Fürdő és Gyógyászati Központon belül:

1.	Szállodai szolgáltatás	5510
2.	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás	5520

[16] *Módosítva: 4/2016.(II.15.) önkorm. rendelettel, hatályos 2016.február 16.*
[17] *Módosítva: 10/2019.(V.3.) önkorm. rendelettel, hatályos 2019. május 3.*

3.	éttermi vendéglátás	5610
4.	szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás	9329
5.	járóbeteg gyógyító szakellátás, gyógyszolgáltatás	8621, 8622
6.	hőszolgáltatás	
7.	gyógybolt, újság	4719,4762, 4774
8.	textil, szőrme tisztítása (mosoda fenntartása)	9601

Kötelezően vállalt feladat:

1.	Parkoló, garázs üzemeltetés, fenntartás	5221

Az Önkormányzat által használt. kormányzati funkció és szakfeladatrend

Az Önkormányzat által ellátott feladatok

Szakfeladat száma	*Szakfeladat megnevezése*
4939091	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszáll.
5220031	Parkoló, garázs üzemeltetés, fenntartás
5520011	Üdülő, szálláshely szolgáltatás
6800011	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6800021	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
8130001	Zöldterület-kezelés
8623011	Fogorvosi alapellátás
8891011	Bölcsődei ellátás
8892011	Gyermekjóléti szolgáltatás
8899211	Szociális étkeztetés
8899221	Házi segítségnyújtás
8899241	Családsegítés
8899281	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
9105021	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
9311021	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
9329181	Egyéb szabadidős szolgáltatás
9603021	Köztemető fenntartás és működtetés
9990001	Szakfeladatra el nem számolt tételek
0100011	Növénytermesztés és kapcsolódó szolgáltatások

Az önkormányzat által használt kormányzati funkciók

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás feladatai
016010	Ogy. önkorm.és EU parlamenti választással kapcsolatos tevékenység
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenység

016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzat elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetés
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041231	Rövididőtartamú közfoglalkoztatás (legfeljebb 4 hónap/4 órás fogl.)
041232	START munkaprogram-Téli közfogl.
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfogl. program
041237	Közfogl. mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045120	Út, autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
053020	Szennyeződésmentesítő tevékenységek
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület – kezelés
066020	Város és községgazdálkodási szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-eü. gondozás
081030	Sportlétesítmények edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport és utánpótlásnevelési tevékenység
081045	Szabadidősport tevékenység és támogatása
081071	Üdülői szálláshely szolgáltatás és étkeztetés
082091	Közművelődési – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és term.ellátás
106020	Lakásfenn.lakhatással összefüggő ell.
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107060	Egyéb szociális pénzbeli ell.tám.
900020	Önkorm.funkcióra nem sorolható bevételek áht-n kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

4.sz.melléklet

ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Képviselő-testület hatásköre, döntés:

- Bursa Hungarica pályázatban
- Arany János tehetséggondozó programban
- első lakáshoz jutók támogatása (Szociális Bizottság véleményezése alapján)
- lakóingatlan életveszélyes állapotának megszüntetésére irányuló támogatás (Szociális Bizottság véleményezése alapján)

Polgármesteri hatáskör:

- köztemetés
- rendkívüli gyorssegély
- születési támogatás
- óvodáztatási támogatás
- iskoláztatást segítő támogatás
- középiskoláztatást segítő és felsőoktatási intézményi hallgatói szociális juttatás
- közmű-útfejlesztési hozzájárulásban

Szociális Bizottsági hatásköre:

- települési ápolási támogatás
- gyógyszertámogatás
- lakhatási támogatás
- rendkívüli támogatás
- szociális kölcsön
- szociális célú tűzifa támogatás

[18]5.sz.mellékleet

A települési képviselők névsora

A képviselő neve:	**Lakcíme:**
Varga Attila polgármester	Cserkeszőlő, Csokonai utca 2/b. Tel: 06/70-318-1995 e-mail: polgarmester@cserkeszolo.hu
Horváth Attila alpolgármester	Cserkeszőlő, Ady Endre utca 13. Tel: 06/70-363-0523 e-mail: alpolgarmester@cserkeszolo.hu
Jakabné Horváth Ildikó	Cserkeszőlő, Dózsa György u. 60. Tel: 06/30-348-1007 e-mail: horvath.ildiko.88@gmail.com
Berezvai József	Cserkeszőlő, Szinyei Merse Pál utca 30. Tel: 06/70-367-1724 e-mail: berezvai_11@freemail.hu
Gyóllai László	Cserkeszőlő, Dózsa György u. 14. Tel.: 06/30-848-2463 e-mail: gyollai63@gmail.com
Molnár Zsolt	Cserkeszőlő Iskola út 11. Tel.: 06/30-326-1610 e-mail: cserkemolnar@gmail.com
Echbauerné Kiss Katalin	Cserkeszőlő, Vörösmarty út 16. Tel: 06/20-510-1704 e-mail: cserkehaziorvos@gmail.com

[18] *Módosítva: 16/2019.(X.25.) önkormányzati rendelettel, hatályba lépés: 2019.10.25.*

[19] [20]6. számú melléklet

AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK TAGJAINAK NÉVSORA, A BIZOTTSÁGOK FELADATA, HATÁSKÖRE

PÉNZÜGYI-ÜGYRENDI ÉS FOGLALKOZTATÁSI BIZOTTSÁG

A bizottság létszáma: 5 fő

Képviselőtestületi tagok: Elnök: Jakabné Horváth Ildikó
Tagok: Gyóllai László
Berezvai József

Külsős tagok: Györe Dávid Attila
Halász Nikolett

A bizottság feladat- és hatásköre:

A bizottság közreműködik az önkormányzat szervei, intézményei és gazdasági társaságai működésének jogszerűségében, az önkormányzat területfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai ügyeinek véleményezésében.

- Lebonyolítja a képviselőtestület működéséhez kötődő titkos szavazásokat.
- A polgármesteri és képviselői vagyonnyilatkozatok kezelése, összeférhetetlenséggel kapcsolatos ügyek vizsgálata, döntésre előkészítése

A bizottság véleményezése (javaslata) szükséges az alábbi képviselő-testületi döntések előkészítéséhez:

- a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata, módosítása, illetve új szabályzat alkotása,
- helyi rendeletek bevezetése, meglévő rendeletek módosítása, hatályon kívül helyezése,
- az önkormányzat szerveinek, intézményeinek és gazdasági társaságainak alapító okiratának módosítása, kiegészítése, új alapító okirat kiadása,
- az önkormányzat intézményeinek (PS ÁMK, Fürdő, Hivatal) szervezeti felépítésére, átszervezésére,
- a jegyző munkája és beszámolója a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről
- az önkormányzatot érintő szerződések, társulási megállapodások véleményezése
- a polgármester beterjesztése alapján a bizottságok és a képviselőtestület éves munkatervének elfogadása,

---

[19] *Módosítva: 16/2019.(X.25.) önkormányzati rendelettel, hatályba lépés: 2019.10.25.*
[20] Módosítva: 38/2020.(VIII.5.) önkormányzati rendelettel, hatályba lépés: 2020.08.06.

- a község Rendezési Tervének felülvizsgálata, szükséges módosítása,
- belső ellenőrzéssel, törvényességi észrevétellel, tulajdonosi jogosultsággal kapcsolatos előterjesztések, beszámolók,
- a önkormányzatot érintő víz- és környezetvédelmi kérdésekben, terület- és településfejlesztési koncepciókban és programokban történő állásfoglalás, összhangban a kistérségi, megyei és regionális programokkal,
- azok az ügyek, amelyeket eseti döntésével a képviselőtestület véleményezésre kiad,
- pályázatok, beruházások véleményezése, közbeszerzésekkel kapcsolatos, a hatáskörébe tartozó véleményezés,
- Beruházó Nonprofit Kft. beszámolója
- önkormányzat gazdálkodását bármilyen vonatkozásban érintő előterjesztések.

A foglalkoztatáspolitika terén:
- az önkormányzat szolgáltatási és vállalkozási feladatok ellátásával megbízott intézmények, gazdasági társaságok premizálási rendszerének kidolgozása
- az önkormányzat intézményeinek és gazdasági társaságainak munkaerőigény felmérése, létszámgazdálkodása,

A bizottság ellenőrzi:
- a helyi rendeletek hatályosulását, végrehajtását-alkalmazását.
- az önkormányzat intézményeit és gazdasági társaságait működésük szabályszerűsége tekintetében,
- a Polgármesteri Hivatalnak a képviselőtestülethez és a bizottsági tevékenységekhez kapcsolódó munkáját, a köztisztviselői tv. hatályosulását, a jegyző munkáltatói jogkörének érvényesülését,
- a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseit törvényességi szempontból, a végzett ellenőrzésről évente egy alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet,
- az önkormányzat által kötött szerződések, társulási megállapodások, önkormányzat jogvitáit,
- az önkormányzati beruházásokat (pályáztatás, megvalósulás, garancia, szavatosság),
- a kommunális szolgáltatásokat (víz, gáz, csatorna, hulladékgazdálkodás, piac, távhő),
- a községet érintő közlekedési ügyeket (menetrend változás stb.),
- az infrastruktúra, az ellátás és szolgáltatások helyzetét, javaslatokat tesz a szolgáltatók felé.

A foglalkoztatáspolitika terén:
- Az önkormányzat intézményeinél és gazdasági társaságainál meglévő munkaszerződéseket, javadalmazásokat és juttatásokat (adott munkakörhöz tartozó végzettség, besorolás szerinti bér stb.)

A bizottsági ülésekre meghívót kap:
- Polgármester, alpolgármester
- jegyző
- illetékes intézmény, gazdasági társaság vezetője

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

A szociális bizottság létszáma: 5 fő

Képviselő-testületi tagok: Elnök: Echbauerné Kiss Katalin
Tagok: Molnár Zsolt
Gyóllai László

Külsős tagok: Miháczi Erika
Szabó Attila

A szociális bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg: polgármestert, alpolgármestert, jegyzőt, szociális ügyintézőt, családsegítőt, szükség esetén védőnő, alapszolgáltatásban dolgozók

A bizottság szükség szerint, de legalább havi rendszerességgel ülésezik, ezen túlmenően ha a képviselőtestület, vagy a polgármester indítványozza.

A bizottság ügyviteli teendőit a Polgármesteri Hivatal látja el.

Feladatai:

- A bizottság első fokon jár el a képviselőtestület által átruházott hatáskörben: -települési támogatások: lakhatási, gyógyszertámogatás, ápolási támogatás, rendkívüli élethelyzetre tekintettel nyújtott támogatás, szociális kölcsön, szociális célú tűzifa támogatás,
- Figyelemmel kíséri a Hivatal szociális ügyintézési tevékenységét.
- Vizsgálja a község szociális helyzetét, javaslatot tesz a szociális problémák megoldására, segíti a szociálpolitikai célok megoldását.
- Figyelemmel kíséri a szociális segítségre szorulók helyzetét.
- Szociális ügyekben készítendő környezettanulmányok elkészítésében közreműködik a szociális ügyintézővel.
- Véleményezi:
  - a feladatkörét érintő rendelettervezeteket,
  - a képviselőtestületi előterjesztéseket, szociális
  - a szociális intézmények alapítását, megszüntetését, átszervezését,
  - a költségvetési koncepció és rendelettervezet feladatkörét érintő javaslatait,
  - szociális munkakörökre beadott pályázatokat
- Javaslatot tesz: első lakáshoz jutók támogatására, lakóingatlan veszélyes állapotának támogatására, Bursa pályázatra,
- Ellenőrzi a szociális kerekasztal létrehozását, működését.
- Részt vesz a szociális segélyezés elveinek kidolgozásában, ellenőrzi annak végrehajtását.
- Felügyeli a Tanyagondnoki Szolgálat házi segítségnyújtással, szociális étkeztetéssel összefüggő és egyéb tevékenységét, valamint a Családsegítő és Védőnő tevékenységét, beszámolójukat véleményezi
- Kapcsolatot tart és együttműködik a helyi oktatási-nevelési, egészségügyi, szociális intézményekkel, civil szervezetekkel.

OKTATÁSI, IFJÚSÁGI ÉS CIVILSZERVEZETEKÉRT FELELŐS BIZOTTSÁG

A bizottság létszáma 5 fő

Képviselő-testületi tagok: Elnök: Gyóllai László
Tagok: Berezvai József
Molnár Zsolt

Külsős tagok: Árvainé Tóth Éva
Dr. Gulyás Tamás

Oktatási, Ifjúsági és Sport bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg:

- a polgármestert, alpolgármestert
- a jegyzőt

A bizottság havi rendszerességgel illetve szükség szerint ülésezik, ezen túlmenően, ha a képviselőtestület vagy a polgármester indítványozza.

A bizottság oktatással kapcsolatos feladatai:

- véleményezi a közoktatási megállapodások tervezeteit,
- véleményezi az önkormányzat fenntartásában működő közoktatási intézmények szervezeti és működési szabályzatát,
- véleményezi a nevelési-oktatási intézmények nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét,
- véleményezi és elfogadja a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásáról, a pedagógiai-szakmai munkarend eredményességéről szóló beszámolót,
- véleményezi a közoktatási intézmények vezetőinek megbízására, visszavonására vonatkozó előterjesztéseket, miután ehhez meghallgatja az intézményvezetői állásra pályázókat, előzetesen beszerezte a jogszabályban meghatározott szervezetek, közösségek véleményét,
- véleményezi az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számára, az osztály csoport átlaglétszámától való eltérésre, az adott tanítási évben az iskolákban indítható osztályok, napközis osztályok (csoportok), a kollégiumban szervezhető csoportok számára, továbbá a maximális létszámtól való eltérésre vonatkozó előterjesztéseket,
- véleményezi az önkormányzat által fenntartott oktatási, művelődési intézmények elnevezésére vonatkozó előterjesztések tervezetét,
- véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények gazdálkodási jogköréről, tevékenységi köréről szóló előterjesztés tervezeteket,
- véleményezi, illetve javaslatot tesz kitüntető címek adományozására,
- tanácsaival segítséget nyújt a községi ünnepségek, rendezvények szervezéséhez,

- véleményezi a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények költségvetésének számítási anyagait, tervezetét,
- véleményezi a költségvetés koncepciójának tervezetét,
- véleményezi az éves költségvetés tervezetét és végrehajtásáról szóló tájékoztatókat és beszámolót,
- a közművelődési, művészeti tevékenység támogatása körében a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, e döntések végrehajtásának ellenőrzése, döntés a testület által hatáskörébe utalt kérdésekben;
- véleményezi a beiskolázási támogatásra vonatkozó javaslatokat
- részt vesz a feladatkörébe tartozó intézmények tevékenységeiben
- részt vesz azon képviselő-testületi döntések végrehajtásában, amelyek előkészítésében részt vett, amelynek végrehajtásáért felelős,
- részt vesz a feladatkörébe tartozó rendeletek létrehozásában, javaslatot tesz azok módosítására,
- dönt a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról, a testület által hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben,
- előkészíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját, illetőleg rendelet-tervezeteket,
- előkészíti a képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket.

Ifjúsággal kapcsolatos feladatok:

- bizottság elnöke részt vesz a költségvetés előkészítésében,
- bizottság elnöke kapcsolatot tart az ifjúság különböző szervezeteivel.
- kapcsolatot tart az önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási, művelődési intézményeinek vezetőivel, valamint a képviselő-testület bizottságaival,
- ajánlást dolgoz ki a községi költségvetés tervezéséhez az önkormányzat fenntartásában lévő nevelési, oktatási, művelődési intézmények fenntartására, fejlesztésére, működtetésére,
- véleményezi az önkormányzat fenntartásában lévő nevelési, oktatási, művelődési intézmények vezetői beszámolóit.

Civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok:

- kapcsolatot tart a civil szervezetekkel

IDEGENFORGALMI BIZOTTSÁG

A bizottság létszáma: 5 fő

Képviselő-testületi tagok: Elnök: Molnár Zsolt
Tagok: Echbauerné Kiss Katalin
Jakabné Horváth Ildikó

Külsős tagok: Révész Márta
Karácsonyi István

A bizottság feladatai:

Idegenforgalom területén:

Javaslatot tesz:

- idegenforgalom szervezeti egységének kialakítására,
- idegenforgalmi szezon programjaira:
  - a programok meghatározásához évente eseti bizottságot hoz létre Cserkeszőlő község idegenforgalmi vállalkozóinak bevonásával,
  - a programok szervezésébe bevonja Cserkeszőlő idegenforgalmi vállalkozásait,
- a fürdő és szálloda honlapjának elkészítésére, működésére,
- a helyi túrizmus fejlesztésének stratégiai elveire és programjaira, valamint a túrizmus regionális fejlesztésének irányaira,
- az idegenforgalmi marketing stratégiára, koncepcióra, a helyi marketing főbb elveire,
- a költségvetés által biztosított pénzek felhasználási irányaira, alapelveire, a pályázati célok jogcímek szerinti felhasználására,
- a településsel kapcsolatos tervekre, feladatokra,
- a település hosszú távú idegenforgalmi koncepciójára,
- a település rendezettségének előkészítésére, kiemelt figyelemmel az idegenforgalomtól távol eső településrészekre /virágosítás, utcanév táblák, köszöntő tábla óriás poszter, közterület felügyelő stb./

Véleményezi:

- az idegenforgalmi feladatokkal kapcsolatos előterjesztéseket,
- a túrizmussal, idegenforgalommal kapcsolatos fejlesztési koncepciókat, önkormányzati szabályozó rendszert /előterjesztéseket, határozatokat/ illetve ezek módosítására irányuló javaslatokat,
- az idegenforgalom irányítási és szervezeti rendszerének működéseit, a korszerűsítésre vonatkozó javaslatokat, figyelemmel az EU normákhoz való - adódó követelményekre,
- az idegenforgalmi intézmények költségvetését, a pénzügyi beszámolókat,
- szintén véleményezi az idegenforgalommal (is) foglalkozó vezetői pályázatokat és kezdeményezheti az önkormányzat felé a vezetői megbízás visszavonását, valamint más egyéb nem vezetői beosztásban, de közvetlenül az idegenforgalommal foglalkozó dolgozó kinevezését, leváltását,

- véleményezi és ellenőrzi az idegenforgalmi szezonra felkészülés rendjét, kiemelten az intézmények és környékének rendezettségét,
- az intézményvezető színvonalas és alapos /minden irányba kitekintő/ beszámolóját-gazdaságossági szempontból is, - amelynek az alapja a törvényességi szabályozás lehet,
- idegenforgalommal foglalkozó intézményvezetői pályázat esetén a pályázó szakmai felkészültségét, személyiségét, vezetői rátermettségét,
- az idegenforgalmi intézményekhez szorosan kapcsolódó vállalkozásaik, vállalkozók tevékenységeinek hatását,
- az önkormányzat fenntartásában működő idegenforgalmi intézmények Szmsz-eit illetve minőségirányítási programját.

Figyelemmel kíséri és véleményezi:

1. a lakosság turisztikai igényeinek alakulását,
2. figyelemmel kíséri a hazai és nemzetközi túrizmus fejlődését,
3. a túrizmussal foglalkozó szakemberek alkalmazásának és továbbképzésének fejlődését,
4. az idegenforgalom hatását a lakosságra, településre,
5. az idegenforgalmat érintő egyéb időszerű kérdéseket,
6. az intézményekben folyó idegenforgalommal kapcsolatos szakmai munkát,
7. az idegenforgalommal foglalkozók véleményét, kikéri véleményüket, számukra évente egy alkalommal szakmai fórumot szervez

Kultúra területén:

Javaslatot tesz:

- helyi kulturális programok megtartására
  - majális
  - falunap
  - államalapítás évfordulója
  - szüreti nap
  - évfordulók megünneplésére
  - kultúra napja
  - helyi kulturális rendezvények megtartására
- helyi újság szerkesztésére
- könyvtár működésére
- és véleményt nyilvánít a helyi hagyományok ápolására, illetve ápolásáról
- tájház kialakítására, működtetésére
- Cserkeszőlő történetének feldolgozására
- a helyi építészeti örökség értékeinek védelmével kapcsolatban
- és figyelemmel kíséri a községben folyó közművelődési, kulturális tevékenységet
- közterületek, kulturális és oktatási intézmények elnevezésére, a köztéri műalkotások létrehozására, elhelyezésére, áthelyezésére, restaurálására, megszüntetésére
- és előkészíti a kultúrát, közművelődést érintő helyi rendelettervezeteket
- és javaslatot dolgoz ki a kultúrában, közművelődésben tevékenykedő intézmények, alapítványok, közhasznú társaságok és egyéb civil szervezetek támogatására
- testvérvárosi kapcsolatok létrehozására, működésére

[21]7. sz. melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI, GAZDÁLKODÓ SZERVEI, KÖZÖSSÉGI SZERVEI ÉS SZOLGÁLTATÓ EGYSÉGEI

- **Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal**
  5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.

- **PS ÁMK Cserkeszőlő**

  1. Napközi Otthonos Óvoda
     5465 Cserkeszőlő, Szinyei Merse P. út 1.

  2. Bölcsőde és Közétkeztetési Konyha
     5465 Cserkeszőlő, Szinyei Merse P. út 1/a.

  3. Könyvtár és Közművelődés
     5465 Cserkeszőlő, Ady E. u.1/a.

  4. Szőlőszem bölcsőde
     5465 Cserkeszőlő, Szinyei Merse P. út 419 hrsz.

- **Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ**

  1. Strandszolgáltatás
     5465 Cserkeszőlő, Fürdő út 25.

  2. Gyógyászat és fizikoterápia
     5465 Cserkeszőlő, Fürdő út 25.

  3. Touring Hotel és Camping, Mosoda
     5465 Cserkeszőlő, Beton út 5.

  4. Hőszolgáltatás
     5465 Cserkeszőlő, Fürdő út 25.

  5. Napsugár Étterem
     5465 Cserkeszőlő, Fürdő u.25. 624/1. hrsz.

[21] *Kiegészítve: 10/2019. (V.3.) számú rendelettel, hatályba lépés: 2019.05.03.*

- **Cserkeszőlő Községi Önkormányzat**

1. Orvosi rendelő
   5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 2.

2. Védőnői szolgálat
   5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 2.

3. Szolgálati lakás
   5465 Cserkeszőlő, Kossuth út 4.

4. Szociális Szolgáltató (Tanyagondnoki szolgálat, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatás)
   5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.

5. Jurta tábor
   5465 Cserkeszőlő, Nyaraló u. 2.

6. Innovatív borászati élmény—látogatóközpont Baghy-Szinyei Kúria
   5465 Cserkeszőlő, Tópart út 7.

7. Tájház
   5465 Cserkeszőlő, Kuna József u. 15.

8. Sportpálya
   5465 Cserkeszőlő, Dózsa Gy. u. 602/1 hrsz.

9. Temető
   5465 Cserkeszőlő, 023,022/2 hrsz.

10. II. Választókörzet épülete
    5465 Cserkeszőlő, Szabó dűlő 5.

11. III. Választókerület épülete
    5465 Cserkeszőlő, Tanyaföld 30.

12. Szolgálati lakás
    5465 Cserkeszőlő, Termál lakópark 2. II.emelet 50.

13. Parkolás
    5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.