

Kivonat: a Cserkeszőlő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2011.december 20-i ülésének jegyzőkönyvéből

167/2011. (XII.20.)sz.határozat

- **Fürdő és Gyógyászati Központ alapító okiratának módosításáról.**

Cserkeszőlő Község Önkormányzat Képviselő-testület a Fürdő és Gyógyászati Központ alapító okiratát személyi változás miatt módosítja.

Az Alapító okirat a határozat mellékletét képezi.

Erről értesül: - Bogdán Béla Fürdő és Gyógyászati Központ Igazgatója
- Gazdálkodási Csoport Helyen
- Jegyző
- Képviselő-testület tagjai – helyben

Kmf.

Szokolai Lajos sk.
Polgármester

Dr Héczei Eszter sk.
jegyző

**Fürdő és Gyógyászati Központ
ALAPÍTÓ OKIRATA**

- 1. A költségvetési szerv, mint intézmény neve: Községi Önkormányzat Fürdő és Gyógyászati Központ**

Intézmény rövidített neve: Cserkefürdő

Törzsszáma: 576701

- 2. Székhelye:** 5465 Cserkeszölő Fürdő út 25.(Fürdő és Gyógyászati Központ)

Telephelyei: - 5465 Cserkeszölő Beton út 5. Touring Szálloda és Thermál Camping

- 5465 Cserkeszölő Kinizsi út 2-4. Idegenforgalmi Iroda és Pénztár

- 5465 Cserkeszölő, Vízmű

- 3. Létrehozásának éve:** 1992.

- 4. Működési területe:** Cserkeszölő közigazgatási területe

- 5. Közfeladata:** közszolgáltató tevékenység

- 6. Alapító szerv:** Cserkeszölő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete

- 7. Fenntartó szerv:** Cserkeszölő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete

- 8. Felügyeleti szerv:** - Cserkeszölő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete

- 9. Irányító szerv megnevezése és címe:** Cserkeszölő Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete
5465 Cserkeszölő Köztársaság tér 1.

Irányító szerv vezetője: polgármester

- 10. A szerv fajtája:** közszolgáltató költségvetési szerv

- 11. Az intézmény jogállása:**

- Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint /Amr. 9.§ (3) bek./ önállóan működő költségvetési szerv, akinek gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.
- Önálló jogi személyként működő, bankszámlával rendelkező költségvetési szerv.
Bankszámlaszám: 10402551-50504857-52521221
- Adószám: 15576701-2-16

- 12. A költségvetési szerv típus szerinti besorolása:**

- önállóan működő
- szakmai célú keretei felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír
- önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve a Polgármesteri Hivatal
- a kiemelt költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik.

- 13. Ellátandó alaptevékenységek**

A) Alaptevékenységek

- 9329111 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

- 3600001 Víztermelés, -kezelés ellátás

- 3700001 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 3821031 Szennyvíz iszap kezelése, ártalmatlanítása
- 3811011 Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 3811031 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 8690371 Fizioterápiás szolgáltatás
- 9604001 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
- 6820021 Nem lakóingatlan bérbeadása üzemeltetése
- 8622111 járóbetegek gyógyító szakellátása
- 8690331 Paramedikális szolgáltatás, természetgyógyászat
- 9609001 Máshová nem sorolt egyéb személyi szolgáltatás
- 9313011 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

b) Vállalkozási tevékenység

- 5530004 Kemping szolgáltatás
- 5510004 Szállodai szolgáltatás
- 3530004 Gőzellátás légkondicionálás
- 4778004 Egyéb máshová nem sorolt új áru kiskereskedelme
- 9602004 fodrászat, szépségápolás
- 4729004 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
- 7721004 Szabadidő, sporteszközkölcsönzés
- 8230004 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezés
- 4775004 illatszer kiskereskedelem
- 4762004 újság- papíráru kiskereskedelem
- 4759004 bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelem
- 4753004 szőnyeg, fal- padlóburkoló kiskereskedelem
- 4771004 ruházati kiskereskedelem
- 9601004 textil szőrmestisztítás
- 5610004 éttermi és mozgó vendéglátás
- 5621004 rendezvényi étkeztetés
- 731100 4 reklám ügynöki tevékenység
- 7320004 piac és közvélemény kutatás

c) Vállalkozási tevékenysége arányának felső határa 33 % a szerv kiadásaiiban.

14. Költségvetési törzsszáma: 576701-100

15. Szakágazat szám jele: 932911

16. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési, megbízási rendje:

16.1. Az intézményvezetői állást nyilvános pályázat útján kell betölteni.

A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat, a fenntartó önkormányzat jegyzője köteles elvégezni.

16.2. Az intézményvezetői megbízást a helyi önkormányzat képviselőtestülete adja. A munkáltatói jogokat az intézményvezetői megbízás felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, a fegyelmi eljárás megindítása és fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a képviselőtestület, egyéb munkáltatói jogok tekintetében a polgármester gyakorolja.

16.3. Az intézményvezetői megbízás 5 évre szól.

17. Az intézmény a gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan

gazdálkodó költségvetési szerv.

Az intézmény külön megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátására köteles önállóan gazdálkodó költségvetési szerv neve, székhelye:

Neve: Cserkeszőlő Községi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
Székhelye: Cserkeszőlő Köztársaság tér 1.

18. Az önállóan és a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv közötti munkamegosztás és a felelősségvállalás rendje a mellékelt megállapodást szerint jóváhagyásra kerül.

A megállapodás szövegét az 1.sz.melléklet tartalmazza.

19. A Községi Önkormányzat Fürdő és Gyógyászati Központ, mint intézmény az előirányzatok feletti jogosultság szerint részjogkörű.

19.2. Az intézmény neve: Községi Önkormányzat Fürdő és Gyógyászati Központ

19.3. Az intézmény feladatai:

- Gyógyvíz felhasználásával gyógyfürdőkúrák biztosítása az OEP-el kötött szerződés alapján.
- Fürdő és strandszolgáltatás biztosítása gyógy és élményelemekkel.
- Gyermekek úszásoktatása a tanmedence felhasználásával
- Gyógyvizes kutak vizének felhasználására gyógy szolgáltatásokra, fürdésre, a használt melegvízzel fűtés és melegvíz szolgáltatás biztosítása.
- Idegenforgalmi tevékenység ellátása
- Reumatológiai szakrendelésnek, fizioterápiás kezeléseknél hely és felszerelt gyógy centrum biztosítása.
- Vendégfogadás és reggeli biztosítása a szállodában, üdültetés a kempingben és üdülőházakban.
- A rábízott ingatlanrészek bérbeadása az önkormányzat döntése szerint.
- Szolgáltatási díjak beszedése és kezelése.
- Fürdőhöz kapcsolódó Wellness szolgáltatások biztosítása: szauna, szolárium, különböző masszázsok, pedikűr stb.
- Gyógytorna és aquafitness
- Cserkeszőlő község ivóvíz ellátása, szennyvíztelep működtetése, szennyvíz begyűjtése
- Mosoda működtetése, az önkormányzat valamennyi intézményei részére és vállalkozási tevékenység részeként külső szervek részére
- Fodrászat, kozmetika

20. A feladat ellátását szolgáló vagyon:

A feladat ellátását szolgáló alapításkori - alapító okirat jóváhagyásakor meglévő - ingatlan és ingó vagyon az alapító tulajdona. A vagyon részletes felsorolását a 2. sz.melléklet tartalmazza.

20.1. A vagyon feletti rendelkezési jogosultság:

A vagyon feletti rendelkezési jogosultság a 16. pontban megjelölt mellékletben felsorolt Valamint az intézmény működése során keletkező vagyontárgyak esetében az alapítót illetik meg.

21. Az intézmény megszüntetése:

Az intézményt a jogszabály által nevesített esetekben az 6. pontban megjelölt alapító jogosult megszüntetni. A megszüntetésről az alapító határozattal dönt.

22. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogszabályok megjelölésére:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya közalkalmazotti, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII.tv. az alkalmazandó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállalói, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvről szóló 1992.évi XXII.tv. az irányadó. Egyéb foglalkoztatásokra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959.évi IV.tv. /pl. megbízási jogviszony/ az irányadó.”

23.Jelen alapító okirat 2011.december 21-től lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 80/2011. (VII.21.)sz.határozatát.

Cserkeszőlő,2011.december 20.

Szokolai Lajos sk.
polgármester

dr. Héczai Eszter sk.
jegyző

Bogdán Béla sk.
fürdő igazgató

Záradék:

Jelen 167/2011. (XII.20.)sz. határozattal elfogadott alapító okirat 2011.december 21. napján lép életbe.

Cserkeszőlő,2011.december 20.

dr. Héczai Eszter sk.
jegyző

Megállapodás

Ezen megállapodás létrejött

egyrésről **Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala** (Cserkeszőlő Köztársaság tér 1.) továbbiakban: Polgármesteri Hivatal/ képviselőjében dr. Héczei Eszter jegyző/
másrésről **Községi Önkormányzat Fürdő és Gyógyászati Központ** /Cserkeszőlő Fürdő ut 25./
képviselőjében Bogdán Béla fürdő igazgató között az alábbi feltételekkel:

1. A Polgármesteri Hivatal összevontan Községi Önkormányzat Fürdő és Gyógyászati Központra vonatkozóan az alábbi feladatokat látja el:

- a./ tervezés
- b./ pénzkezelés
- c./ előirányzat- felhasználás
- d./ előirányzat-módosítás
- e./ kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés
- f./ számvitel
- g./ analitikus nyilvántartást, Községi Önkormányzat Fürdő és Gyógyászati Központ által adott információ alapján
- h./ információáramlás
- i./ információszolgáltatás
- j./ beszámolás

2. A költségvetési tervezés tekintetében a Polgármesteri Hivatal az Intézmény rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat, információkat, amelyek alapján:

- elkészíti saját költségvetési tervét, tervigényét a költségvetési rendelet tervezet összeállításához,
- illetve elkészíti az önkormányzat költségvetési rendeletében Községi Önkormányzat Fürdő és Gyógyászati Központ részére jóváhagyott előirányzatok szerint a saját részletes elemi költségvetését.

A Polgármesteri Hivatal vállalja, hogy elkészíti a költségvetési tervgarnitúra kitöltéséhez szükséges összesítést és gondoskodik az intézményi költségvetés jogszabályban rögzített határidőig történő továbbításáról a MÁK felé.

3. A pénzkezelés tekintetében:

- A Polgármesteri Hivatal összevontan látja el a bankszámlán keresztül bonyolódó számlapénz forgalom bonyolításával kapcsolatos feladatokat,
- Az Intézmény készpénzforgalmát saját maga bonyolítja, ennek érdekében a saját pénzkezelési szabályzatát az Önkormányzat pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint kell alkalmaznia.
- Az előirányzat - felhasználásról a Községi Önkormányzat Fürdő és Gyógyászati Központ maga gondoskodik, a költségvetése mellékletében szereplő előirányzat felhasználási terv alapján.

4. Az Intézmény kérésére az intézmény kiemelt előirányzatának módosítására az alábbiak szerint kerülhet sor:

a./ Az Intézmény igazgatója írásban kezdeményezi saját intézménye kiemelt előirányzatának vagy előirányzatainak megváltoztatását.

A kezdeményezés tartalmazza az előirányzat - változtatás indoklását - szakmai és pénzügyi szempontból.

b./ A Polgármesteri Hivatal az Intézmény kérését továbbítja az Önkormányzat Képviselőtestület felé.

A kiemelt előirányzatok köréből Községi Önkormányzat Fürdő és Gyógyászati Központ csak a személyi juttatások kiemelt előirányzatán belül csoportosíthat át - a jogszabályi előírásokat figyelembe véve.

Az Intézmény a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat - átcsoportosításáról legkésőbb 8 /nyolc/ napon belül illetve a tárgyhó utolsó napjáig írásban tájékoztatja a Polgármesteri Hivatalt.

A Polgármesteri Hivatal az előirányzat módosítást átvezeti a szükséges költségvetési dokumentumokon és a képviselőtestület soron következő ülésén tájékoztatja az intézményi módosításról.

5. A kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés az Ámr. 16. § (7) bek. szerint.

A pénzgazdálkodási jogkörök pontos gyakorlása érdekében a Községi Önkormányzat Fürdő és Gyógyászati Központ köteles a kiadások és a bevételek érvényesítéséhez szükséges dokumentumokat megfelelő időben rendelkezésre bocsájtani.

A Polgármesteri Hivatal a Községi Önkormányzat Fürdő és Gyógyászati Központ gazdálkodása folyamatosságát biztosítani köteles.

6. A számvitel keretén belül a Polgármesteri Hivatal összevontan látja el a könyvelési feladatokat és ugyancsak összevontan állapítja meg ezért a Községi Önkormányzat Számviteli rendjében meghatározott elszámolási szabályok érvényesek a Községi Önkormányzat Fürdő és Gyógyászati Központra is.

7. A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer egyes területeit az Intézmény saját maga, másokat a Polgármesteri Hivatal összevontan lát el, a naturális mutatók nyilvántartása és szolgáltatása a Fürdő és Gyógyászati Központ feladata.

a./ A befektetett eszközökkel kapcsolatos nyilvántartások:

- immateriális javak, földterületek, épületek, építmények, tartozékok, beruházások, tárgyi eszközök, adott kölcsönök, felújítások, nyilvántartásait a Polgármesteri Hivatal összevontan vezeti.

- a készletekkel kapcsolatos analitikák/at/ az Intézmény saját maga vezeti.

- saját maga végzi az intézmény az élelmiszerkiszabást a szállodánál a reggeliztetésben

- A TB kezelések vezetését könyvelését és a MEP-hez való felterjesztését. A Polgármesteri Hivatal próbaszerűen ellenőrzi.

b./ A követelésekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az Intézmény igazgatója végzi negyedév végén és jelentést ad a Polgármesteri Hivatal részére.

c./ A munkavállalók személyi és egyéb juttatásainak alapját képező személyenkénti nyilvántartások vezetése az Intézmény feladata./Ezt adja át a Polgármesteri Hivatalnak a bérszámfejtés alapjául./

d./ A függő, átfutó tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat összevontan a Polgármesteri Hivatal köteles vezetni.

e./ Az egyéb analitikus nyilvántartások vezetése - célszerűségi szempontok figyelembevételével

- a Polgármesteri Hivatal kötelessége.

8. Az információáramoltatás a Községi Önkormányzat Fürdő és Gyógyászati Központ illetve a Polgármesteri Hivatal közös feladata. Szakmai jellegű adatszolgáltatás, működéssel kapcsolatos feladatok ellátása az Intézmény kötelessége.

9. A különböző szintű jogszabályban előírt információszolgáltatási kötelezettség teljesítése, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a Polgármesteri Hivatal feladata.

Az Intézmény azonban köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsájtani, amelyek lehetővé teszik a Polgármesteri Hivatal - közös, összevont adatokat

tartalmazó - információszolgáltatását.

A pénzügyi jellegű információszolgáltatás a Polgármesteri Hivatal kötelessége, azon körön belül:

- költségvetési terv
- féléves és éves beszámoló
- havi pénzforgalmi jelentés elkészítése.

Ezen információk teljes körűségéért, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért a Polgármesteri Hivatal és a gazdaságvezető tartozik felelősséggel.

10. A beszámolás körében a Polgármesteri Hivatal elkészíti az összesített, valamint az intézményi szintű, a Községi Önkormányzat Fürdő és Gyógyászati Központ adatait tartalmazó beszámolót.

A beszámoló szöveges részének

- szakmai ismertetését, az elvégzett /ellátandó/ feladat ismertetését a Polgármesteri Hivatal köteles elkészíteni
- a számszaki részt megindokoló, illetve pénzügyi teljesítésről szóló tájékoztatót az Intézmény és a Polgármesteri Hivatal együttműködve készíti el.
- a pénzmaradvány kimutatása, indoklása a személyi juttatások előirányzat körében az Intézmény aktív közreműködésével történik.

11. A működtetés, a tárgyi eszköz- felújítás, a beruházás és a vagyon kezelés körében:

a./ az intézmények működtetési feladatai közül az Intézmény látja el az alábbiakat:

- gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi irányítja a foglalkoztatottak munkáját,
- gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről, ezen belül kiemelt feladata a tevékenysége ellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, sokszorosítási anyagok, könyvek, folyóiratok, egyéb információhordozók, számítástechnikai eszközök anyagainak beszerzése, szakmai készletbeszerzések.

b./ a tárgyi eszközök felújítás feladatai közül a Községi Önkormányzat Fürdő és Gyógyászati Központ kötelessége, hogy jelezze, mely vagyontárgy, s milyen mértékű felújításra szorul.

c./ Az Intézmény beruházással kapcsolatos feladatai megegyeznek a tárgyi eszközök felújítás esetében ellátandó feladatokkal.

d./ Az ingó és ingatlanvagyon esetében az Intézmény vagyonkezelési joga addig terjed, amennyit a fenntartó helyi önkormányzat a vagyon és vagyongazdálkodásról szóló rendeletében meghatároz.

Ezen megállapodás a Községi Önkormányzat Fürdő és Gyógyászati Központ alapító okiratának mellékletét képez, mely az alapító által jóváhagyásra kerül.

Cserkeszőlő, 2011. december 20.

dr. Héczai Eszter sk.
jegyző

Bogdán Béla k.
Cserkeszőlő Fürdő
és Gyógyászati Központ Igazgatója

A megállapodás jóváhagyva:

Az alapító részéről:

Szokolai Lajos polgármester sk.

Az intézmény működtetésére bízott ingatlan vagyon felsorolása

1. Fürdő és Termál kemping

616/3.hrsz. 6 ha. 3435 m²

- Gyógycentrum épülete tartozékokkal (gyógycentrum tangenter kádakkal, galvánkádakkal és szénsavas kádakkal, fizioterápiás ágyakkal kezelőegységekkel)
- Téli fürdő épülete
- Nyilvános WC blokk 3 db /kemping területén, kemping mellett, látványmedence mellett/
- Kemping mosó és főzőhelyiség
- Kazánház
- Sportpályák
- Szabadtéri színpad
- 3 db gyógymedence /kör alakú/
- 1 db fedett gyógymedence
- 1 db úszómedence
- 1 db hullámmedence
- 1 db gyermekmedence
- 1 db lóhere alakú élménymedence
- 1 db tanmedence
- 2 pályás ponyvacsúszda csobbanó medencével
- Medencékben fa árnyékolók és ülőpadok
- Térfigyelő rendszer
- Fedett és fűtött átjáró folyosók
- Szauna merülőkádakkal és sulyfürdő
- A medencék gépészeti berendezései a gépházakkal
- A fürdő területén lévő gyógyvizes és hidegvizes kút
- Termál kemping 14 faháza
- 616/4.hrsz.1785 m² közlekedési terület a fürdő és az üzletsor között
- 616/6.hrsz. 1152 m² közös tulajdon része a rajta lévő idegenforgalmi irodával és pénztárral
- 624/1.hrsz. 8753 m² szálloda berendezéseivel
- 631/1.hrsz. 1 ha. 3912 m² megvétől vásárolt kemping /vizesblokkal/
- 616/3.6 ha. 3435 m² Fürdő - Kemping
- 49.2706 m² - új terület beépítésre szánva 2.sz.főbejárattal -
- 50.2701 m² - új terület beépítésre szánva 2.sz.főbejárattal -
- 51/1. 1132 m² - új terület beépítésre szánva 2.sz.főbejárattal -
- 51/2. 723 m² Vizügyi üdülő 1 épület – felújítva -
- 653/2.452 m² 1 épület /volt szakszervezeti üdülő/
- 02/16. 414 m² Forrás /rég i kút/
- 02/55. 3106 m² Kút körüli terület
- 618/1. Termál park /Új kút kútházzal/

Cserkeszőlő,2011.december 20.