

Kivonat: Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 24. napján megtartott, rendes, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

90/2026.(III.24.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról szóló előterjesztést és a beszámolót a melléklet szerint elfogadta.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – helyben
- Pappné dr. Czákó Petra aljegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző



BESZÁMOLÓ A CSERKESZŐLŐI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2025. ÉVI

MUNKÁJÁRÓL

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott 2026. évi munkaterv értelmében a jegyző a március havi rendes testületi ülésen köteles beszámolni a Polgármesteri Hivatal előző évi munkájáról.

A Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal munkavállalóinak a település sajátos intézményrendszeréből és az ebből fakadó feladatokból adódóan nemcsak az államigazgatási és önkormányzati hatósági feladatokat kell ellátniuk, hanem az intézményrendszer egészének egyes működtetési feladatait is biztosítaniuk kell.

Hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatunkban foglaltak szerint a hivatal feladata az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el, irányításával a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt.

2025. évben feladatainkat összesen 22 fő (köztisztviselő) személyi állománnyal láttuk el.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Kormányrendeletben előírt képzettségi feltételeknek a Polgármesteri Hivatalban alkalmazott köztisztviselők megfeleltek, mindenki rendelkezett a munkakörére előírt szükséges szakképesítéssel.

Ennek érdekében a köztisztviselők folyamatosan továbbképzéseken, szakmai előadásokon, konzultációkon vesznek részt, szakmai felkészültségüket meghatározott terv szerint évente, szakmai tárgyaktól történő, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által szervezett kötelező kreditpontos vizsgák letételével kell bizonyítaniuk.

JEGYZŐI FELADATOK

A hivatalt a jegyző vezeti, és gyakorolja a polgármesteri hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat, rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a bizottságokat és a képviselő-testületet az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

A jegyző dönt a hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyekben, valamint döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó ügyeket.

A jegyző feladatai közé tartozik a testület munkájának segítése, testületi hatáskörű ügyekben az előterjesztések, határozati javaslatok, rendelet tervezetek elkészítése és elkészíttetésének szervezése, ezekhez jogi segítség nyújtása, valamint a testületi anyagok törvényességi szempontú vizsgálata. A jegyző gondoskodik a Képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetéséről is.

A jegyző gondoskodik a hivatal szervezeti és működési szabályzatának és az egyéb jogszabály által kötelezően előírt, vagy egyébként szükséges belső szabályzatok elkészítéséről, szükség esetén módosításáról.

Az önkormányzat valamennyi intézménye által kötött szerződések esetében előkészítő, jóváhagyó, valamint jogi ellenjegyző feladatot lát el.

Peres eljárásokban segíti a jogi képviselő munkáját.

Közvetlenül irányítja a belső ellenőrzést és az önkormányzati kintlévőségek kezelését.

Együttműködik az önkormányzati intézmények vezetőivel, szükséges esetben törvényességi szempontból felügyeli tevékenységüket és iránymutatást nyújt számukra.

TITKÁRSÁGI FELADATOK

A Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatalban a titkársági feladatokat 2 fő köztisztviselő látja el.

A titkársági ügyintézők legfőbb feladatai az alábbiak:

- postán, hivatali kapunk és email-en keresztül érkező megkeresések, kérelmek, hivatalos levelek elektronikus iktatása és továbbítása az ügyintézők számára,
- állampolgári bejelentések, panaszok illetékes szakterülethez továbbítása,
- közreműködés a képviselő-testület, valamint a bizottságok üléseinek összehívásában, meghívók, előterjesztések, határozati javaslatok, rendelet tervezetek elkészítésében,
- a képviselő-testület, valamint a bizottságok által tartott ülésekről jegyzőkönyv készítése, valamint továbbítása a kormányhivatal, illetve a község honlapját kezelő munkatárs részére,
- a képviselő-testület által hozott határozatok kivonatolása, nyilvántartása, honlapon való közzétételének megszervezése, valamint továbbítása az érintettek számára,
- a képviselő-testület által hozott rendeletek nyilvántartása, honlapon való közzétételének megszervezése, nemzeti jogszabálytárban való közzététele, valamint továbbítása az érintettek számára,
- módosító rendeletek rendelkezéseinek átvezetése, rendeletek egységes szerkezetbe rendezése,
- évente hatósági statisztika készítése,
- vezetői ülésekről jegyzőkönyvek készítése,
- egyéb leíró feladatok ellátása,
- köztisztviselők szabadságnylvántartásának vezetése,
- köztisztviselők túlóra nyilvántartásának vezetése,
- kapcsolattartás a képviselőkkel, intézményekkel, civil szervezetekkel,
- lakossági tájékoztatók előkészítése,
- polgármesteri és jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben hivatalos levelezések előkészítése, egyéb szervezési feladatok ellátása,
- polgármester által kiadott egyéb feladatok elvégzése,
- jegyző által kiadott egyéb feladatok elvégzése.

2025. évben a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály részére 151 db jegyzőkönyvet terjesztettünk fel.

A felterjesztett jegyzőkönyvek közül testületi hatáskörben 55 db jegyzőkönyv készült (40 nyílt ülés, melyből 1 közmeghallgatás és 1 együttes ülés Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testületével, valamint 15 zárt ülés).

A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság üléseiről 53 db (38 nyílt, 15 zárt) jegyzőkönyv került felterjesztésre a kormányhivatalhoz.

A Szociális Bizottság üléseiről 26 db (7 nyílt, 19 zárt) jegyzőkönyvet terjesztettünk fel a kormányhivatalhoz.

A Kulturális-, Oktatási és Civil-Szervezetekért Felelős Bizottság üléseiről 17 db (17 nyílt, 0 zárt) jegyzőkönyv került felterjesztésre a kormányhivatalhoz.

2025. évben a testületi hatáskörben hozott határozatok száma 382 db, a rendeletek száma 39 db volt. A rendeletek szerkesztése, valamint publikálása az Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex alrendszerén keresztül történik.

Fent említettek szerint a titkársági feladatokhoz tartozik az önkormányzati ügyiratforgalom kezelése, illetve évente az ügyiratforgalomról statisztika készítése és továbbítása a Kormányhivatal felé.

Az iktatási feladatokat elektronikusan, az ASP rendszer iratkezelő szakrendszerében végzik el az ügyintézők. 2025. évben 5 171 db főszám és 9 488 db alszám került iktatásra.

HUMÁNPOLITIKA ÉS SZEMÉLYÜGYI MUNKA

A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat, a PS ÁMK, a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ, valamint a Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal munka- és személyügyi feladatait 2 fő munkaügyi ügyintéző látja el.

2025. évben az önkormányzat és intézményeinek éves átlagos statisztikai létszáma 229 fő volt, ami magába foglalja a közfoglalkoztatottakat is.

A létszám jellemzően a nyári időszakban magasabb, ekkor eléri a 231 főt.

2025. évben a minimálbér 290.800 Ft-ra, a garantált bérminimum 348.800 Ft-ra változott. A jogszabály általi kötelező béremelés miatt a dolgozók átsorolását időben és hiánytalanul elvégeztük.

Az adóelőleg nyilatkozatok adminisztrációja a foglalkoztatottak több, mint a felét érintette.

A kedvezményes nyilatkozatokat a dolgozók kitöltötték, melyeket továbbítottunk a Magyar Államkincstár felé.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal 2020-tól az online adóelőleg-nyilatkozat bevezetésével segítséget nyújt a magánszemélyeknek és a kifizetőknek egyaránt. Az új lehetőséggel tovább csökkennek az adminisztrációs terhek, rövidül a nyilatkozatok megtételére, kitöltésére fordítandó idő.

Dolgozóink körében az online adóelőleg nyilatkozatok használatára egyre több esetben került sor, ami megkönnyítette mind a dolgozók, mind az önkormányzat és mind a MAK munkáját, nem utolsósorban az elektronikus felülettel kiküszöbölhetők a hibalehetőségek.

Továbbra is arra törekszünk, hogy minél többen vegyék igénybe ezen online ügyintézési lehetőségeket.

A négy intézményben 4 fő töltötte be az öregségi nyugdíj korhatárt, jubileumi jutalmat pedig 2 fő kapott.

Munkánk során rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályával.

Feladatunk a támogatható dolgozók felkutatása, munkaerőigény beadása, támogatási kérelmek kitöltése, elszámolások készítése.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási szervétől 2025. évben 2 főre kaptunk bértámogatást, ami 6 hónap időtartamra szólt és havi 419.225 Ft támogatást jelentett az önkormányzatnak.

Nyári diákmunka keretében 12 főre igényeltünk és kaptunk támogatást, összesen 2.617.200 Ft összegben. A diákmunkások a fürdő területén segítették a nyári időszakban a zavartalan működést.

A kapott támogatásokkal minden hónapban időben elszámoltunk.

Az egyszerűsített foglalkoztatás keretein belüli munkavállalók utáni adminisztrációt (napi bejelentések, szerződések elkészítése, munkabérek számfejtése, nyilvántartások vezetése a ledolgozott napokról és a kifizetésekről, igazolások kiadása) határidőben elvégeztük.

Az egyszerűsített munkavállalók száma értelemszerűen a nyári hónapokban magas. A dolgozókat jellemzően a Napsugár Étteremben, a szállodában és a kempingben foglalkoztatjuk.

A munkavállalók kinevezésével, módosításával, illetve a megszüntetésekkel kapcsolatos feladatokat folyamatosan ellátjuk.

Az átsorolásokat év közben elkészítettük, a soros és soron kívüli lépéseket figyelemmel kísértük.

A Kincstár által megadott határidőre jelentettük minden hónapban a távolléteket, változó béreket, egyéb juttatásokat.

A gazdálkodási csoporttal folyamatosan együtt dolgozunk, a költségvetéshez és a beszámolóhoz intézményenként létszám, bér és egyéb adatokat szolgáltatunk.

A hosszabb idejű közfoglalkoztatás keretében folyamatosan 4 főt foglalkoztatunk.

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉS-MŰSZAKI ÜGYINTÉZÉS

A feladatok ellátását 1 fő közalkalmazott végzi.

Az ügyintéző feladata az önkormányzat által meghatározott beruházási, fejlesztési, felújítási és fenntartási feladatok előkészítése, lebonyolítás ellenőrzése, felügyelete. Az önkormányzat beruházásaival kapcsolatos pályázatok előkészítésében szakmai segítségnyújtás.

Építésügyekben szakhatósági állásfoglalások kiadása, a települési jegyző hatáskörébe utalt ügyekben.

- A 2025-as év során 5 db rendeltetismódváltozás, 2 rendeltetismódváltozás elutasító határozat, 23 db településképi véleményezési eljárás lebonyolítása történt meg.
- Települési közművekkel kapcsolatos ügyek intézése, adatszolgáltatás, a tavalyi év során 18 db ügy. Tulajdonosi hozzájárulás feltételeinek ellenőrzése közművek és más vonalas építmények építési tevékenységeinél.
- Beruházási javaslatok, programok kidolgozása, a beruházás előkészítésének, megvalósításának koordinációjában közreműködés.
- Építésügyi vonatkozású nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás, megküldése szakszerveknek. KSH, VIZEK, MEKH, OSAP jelentésekhez adatgyűjtés és szolgáltatás.
- Telephely bejelentési és engedélyeztetési eljárások lefolytatása, 2025. évben nem volt.
- Környezeti zaj és rezgés elleni védelem eljárások ügyintézése.
- Többgenerációs családi házban élő családok rezsicsökkentésével kapcsolatos ügyintézés: - db
- A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó kutak vízjogi üzemeltetési és fennmaradási engedélyezési eljárása 2025. évben nem volt.
- Közterülethasználati engedélyek és behajtási engedélyek kiadása: 20 db
- A településrendezéshez és a tervezéshez, az építésügyi hatósági tevékenységhez szükséges területi, társadalmi, környezeti, természeti és műszaki adatokról jogszabályban meghatározott hatósági és belső nyilvántartások vezetése.
- Közreműködés a helyi építési szabályzat és a településrendezési tervek aktualizálásában, jelenleg is folyik a Szabályozási terv módosítása, a településfejlesztési érdekek és változások figyelembevételével.

- ÉTDR elektronikus építési kezelőrendszer használata, önkormányzati beruházások építési, létesítési engedélyezési, valamint használatbavételi eljárásainak lefolytatása.

- **Tervezési és kivitelezési munkák koordinációja:** A településfejlesztés szempontjából több kiemelt ügyben
 - Cserkeszőlő Közkonyha felújítás
 - Cserkeszőlő Fürdő légkezelő rendszer
 - Cserkeszőlő Fürdő beléptető rendszer és öltözőszekrény

- A tervezési munkálatokban (engedélyes, kiviteli) tervezőirodákkal, tervezőkkel történő együttműködés, információgyűjtés és adatszolgáltatás, szakhatóságokkal ügyintézés folytatása.

Kivitelezőkkel kapcsolattartás.

- Éves szinten 200 feletti **ügyfeles megkeresés**, tájékoztatás kérés (személyes, telefonos, e-mail) van, például:
 - építési / beépítési előírásokról, rendezési tervvel kapcsolatban,
 - telekalakítási előírásokról,
 - közműbekötés lehetőségeiről, lebonyolításáról
 - fakivágással kapcsolatban

ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI ÉS EGYÉB FELADATOK

Ezen feladatok ellátását 1 fő köztisztviselő végzi.

Az ügyintéző feladatai:

- Hagyatéki eljárások lefolytatása,
- Bejelentésköteles kereskedelmi eljárások lebonyolítása,
- Működési engedélyezési eljárások lebonyolítása kereskedelmi tevékenység esetén,
- Szálláshely-szolgáltatási eljárásokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- Adásvételi és haszonbérleti szerződések közzétételi eljárásának lebonyolítása,
- Jogszerű földhasználatok igazolása,
- Birtokvédelmi ügyek lebonyolítása,
- Méhészkedéssel kapcsolatos ügyek lefolytatása,
- Postázási feladatok elvégzése.

2025. évben hatóságunknál összesen 33 hagyatéki eljárás indult. A hagyatéki eljárásokon belül 29 örökhatályú esetben került sor eredeti hagyatéki leltár felvételére, 3 örökhatályú esetben póthagyatéki leltár felvétele történt és 1 esetben kellett illetékesség hiányában áttenni a halottvizsgálati bizonyítványt az illetékes hatóságnak. 4 örökhatályú hagyatéki eljárásának megszüntetésére került sor, mivel nem rendelkeztek leltározás alá eső vagyonnal. 2025. évben hagyaték ügyben 15 megkeresésre teljesítettünk 13 adatszolgáltatást. 2 adatkérést illetékesség hiányában áttettünk az illetékes hatóságnak. 2024. évben indult hagyatéki eljárások közül 3 eljárás befejezésére 2025. évben került sor.

Az ASP hagyaték szakrendszerben folyamatosan rögzítésre kerültek a hagyatéki eljárás adatai. A hagyatéki leltárakat, az adó és értékbizonyítványokat megküldtük az öröklésben érdekeltnek. Ezt követően a leltárak mellékletekkel együtt megküldésre kerültek az illetékes közjegyző részére a hagyatéki tárgyalás lefolytatásához. Amennyiben az elhunyt nem rendelkezett leltározás alá eső vagyonnal hagyatéki leltár felvételére nem került sor. Ebben az esetben végzésben az eljárást megszüntetésére került sor.

Kereskedelmi ügyekben az egyéni vállalkozók és a gazdasági társaságok az önkormányzati hivatali portálon nyújtják be hatóságunknak a kereskedelmi tevékenységükkel kapcsolatos bejelentéseket, kérelmeket. 2025-ben kereskedelmi hatóságunknál a kereskedők 7 új bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételét kérelmezték. 3 bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység módosítására és 3 bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység megszüntetésére került sor hatóságunknál a szolgáltatók bejelentésére. 13 esetben történt nyilvántartás módosítás. 1 üzlet esetében folytattunk le működési engedélyezési eljárást üzemeltetésre jogosult személyében történt változás miatt.

Az új tevékenységek nyilvántartásba vétele, a tevékenység módosítása, valamint a tevékenységek törlése megtörtént az országos kereskedelmi nyilvántartásban, melyről kiállított igazolások megküldésre kerültek a kereskedők, valamint az érintett hatóságok részére. Az ASP iparkereskedelem szakrendszerébe felvitelre kerültek a kereskedők jogszabályban előírt adatai, így az új kereskedő, új

kereskedelmi tevékenységek adatai, az adatváltások és a megszüntetések is egyaránt. A vendéglátó üzletek 2026. évi ellenőrzési tervét 2025. évben elkészítettük és határidőig megküldtük a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. (továbbiakban: MTÜ) részére.

2025. évben 14 szálláshely-szolgáltatási tevékenység megkezdését jelentették be a szolgáltatók hatóságunkhoz és 14 szálláshely nyilvántartásba vételére is került sor hatóságunknál. 7 szálláshely-szolgáltatás adatmódosítását végeztük el és 22 üzleti célú szálláshely-szolgáltatási tevékenységet szüntettünk meg a szállásadó bejelentésére. A szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos eljárások lefolytatása megtörtént, az illetékes hatóságokat értesítettük a szálláshely-szolgáltatásokkal kapcsolatban. Folyamatosan vezettük a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatókról a nyilvántartásunkat. Az ASP iparkereskedelem szakrendszerbe a szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos eljárások rögzítésre kerültek. A szálláshely-szolgáltatások 2026. évi ellenőrzési tervét 2025. évben elkészítettük és határidőig megküldtük a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. (továbbiakban: MTÜ) részére. 2025. évre vonatkozó ellenőrzési tervünk alapján a szálláshelyek ellenőrzését elvégeztük. Az MTÜ megkeresésére a megjelölt szálláshely-szolgáltatások hatósági ellenőrzését szintén lefolytattuk.

Tavaly év során eleget tettünk a statisztikai adatszolgáltatásoknak. 2025. január 31. napjáig megküldtük a Központi Statisztikai Hivatalnak a jelentést a kereskedelmi tevékenységet folytatókról a 2024. II. félévre vonatkozóan, valamint 2025. július 31. napjáig küldtük ezen jelentést a 2025. I. félévi adatokkal. Teljesítettük a birtokvédelmi statisztikát is.

2025. évben a mező- és erdőgazdasági hasznosítású földek és tanyák adásvételi és haszonbérleti szerződésének közzététele megtörtént a hirdetmenyek.magyarorszag.hu kormányzati portálon, valamint a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján. Adásvételi szerződés közzétételére 44 ügyben folytattunk le eljárást, 11 ügyben tettünk közzé haszonbérleti szerződéseket.

Jogszerű földhasználat igazolására 6 kérelmet nyújtottak be hatóságunkhoz az ügyfelek. A hatósági bizonyítványok kiállításához az eljárásokat lefolytattuk.

Birtokvédelmi ügyben 2 esetben érkezett hatóságunkhoz birtokvédelmi kérelem. Az eljárásokat lefolytattuk. Az egyik birtokvédelmi ügyben helyt adó határozat, a másik birtokvédelmi ügyben elutasító határozat született.

A méhészkedésről vezetett nyilvántartásunk 23 méhészet jogszabályban előírt adatait tartalmazta 2025. évben. A méhészek jelentették a méhek településünkre történő beszállítását, valamint a kiszállításukat. A vándoroltatásról vezettük a jogszabály által előírt nyilvántartást, így állandóan tudtuk követni a hatóságunkhoz bejelentett méhek adatait, vándoroltatását. A méhészeket folyamatosan értesítettük írásban a településünkön megtartásra kerülő szűnyogyérítésekről.

A Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal által küldött postai küldemények postázása egész évben megtörtént. Az ASP Irat szakrendszerben lévő elektronikus postakönyvben rögzítésre kerültek a postai küldemények. A postakönyveket továbbítottunk folyamatosan, elektronikusan a posta felé.

ADÓIGAZGATÁSI FELADATOK

Az önkormányzat Képviselő-testületének egyik alapjoga, hogy önkormányzati rendelet útján a helyi adóztatást szabályozza a törvényi keretek között, míg egyes adók, díjak (talajterhelési díj) esetében központi, egységes szabályozás a mérvadó.

Helyi adók tekintetében törvényi keretek közt a Képviselő-testület dönt a helyi adók bevezetéséről, az alkalmazott adómértékekről, kedvezményekről és mentességekről a helyi sajátosságokhoz, a gazdálkodási követelményekhez, és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodva.

2025. évben az adómérték emelés történt, az idegenforgalmi adó mértéke 590,-Ft-ról 600,-Ft/vendégéjszakára változott.

Adónem építményadó	Adómérték
belterület	300 Ft/m ²
külterület	200 Ft/m ²
üzlet	500 Ft/m ²

Adónem telekadó	Adómérték
belterület I. övezet	100 Ft/m ²
belterület II. övezet	60 Ft/m ²
belterület III. övezet	50 Ft/m ²
külterület	20 Ft/m ²

2017. február hó 21-én sikeres adatmigrálást hajtottunk végre, ettől az időponttól kezdődően már az ASP rendszer Adó szakrendszerében dolgozunk. Az ASP rendszer Iratkezelő szakrendszeréhez, a Keretrendszerhez, valamint az Űrlapmenedzsmenhez 2018.01.01-től kapcsolódtunk. Az adó szakrendszerünk 2022. év decemberében megújult. A szakrendszer fejlesztése azóta is folyamatosan történik a gyorsabb munkavégzés elérése érdekében. Ezen szakrendszerekben dolgoztunk 2025. évben is amellet a szokásos napi feladatainkat is igyekeztünk maradéktalanul ellátni, legjobb tudásunk szerint a jogszabályok betartása mellett.

1 fő adóügyi ügyintéző a napi feladatok mellett a beszerzéssel kapcsolatos feladatokat is ellátta.

2025. évben a törzsadatokban 5475 adózó szerepel, melyből az aktív adóalany 3241 adózó.

Az adózók összetétele: 2838 adózó magánszemély, mely az összes adózó 88 %-át, 471 adózó egyéni vállalkozó és vállalkozás, mely az összes adózó 15 %-át jelenti.

Az adózók száma adónemenként:

építményadó: 947 fő

telekadó: 110 fő

idegenforgalmi adó: 90 fő

késedelmi pótlék: 1234 fő

helyi iparüzési adó: 363 fő

bírság, végrehajtási költség: 22 fő

talajterhelési díj: 18 fő

illeték: 6 fő

idegen bevétel: 3 fő

A kivétlesen alapuló adónemek esetében az építmény és telekadó tekintetében mind az ingatlan eladóját, mind pedig vevőjét is bevallási kötelezettség terheli, mely kötelezettség teljesítését folyamatosan figyelemmel kell kísérni, és felhívni az adózót annak teljesítésére.

2025. évben 18 db építményadó, 19 db telekadó, 6 db idegenforgalmi adó és 17 db iparüzési adó felhívást küldtünk bevallási kötelezettség teljesítésére.

Az ellenőrzés szempontjából az építményadó és a telekadó esetében nagy segítségünkre van a földkönyv, az idegenforgalmi adó szempontjából pedig az NTAK (Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ) adatállománya.

A szállásadók ellenőrzése egész évben folyamatosan történt 2025. évben is, minden hónapban az NTAK adatbázisával egyeztetünk. A bevallást elmulasztó szállásadókat felszólítottuk. 2025. évben mulasztási bírság kiszabására nem került sor. Az adózók a felhívás átvétele után teljesítették a mulasztásukat.

Az önadózás alapján működő adónemek (idegenforgalmi adó, helyi iparüzési adó), valamint a talajterhelési díj bevallások feldolgozása folyamatosan megtörtént. A 724 db idegenforgalmi adóbevallásból 566 bevallás érkezett elektronikus úton és 158 bevallás érkezett postai úton, illetve személyesen. Továbbá 295 db iparüzési adó bevallás, valamint 16 db talajterhelési díj bevallás feldolgozására került sor.

A helyi iparüzési adó bevallásaikat az adózók a Nemzeti Adó és Vámhivatalhoz nyújtják be, mely - tartalmi vizsgálat nélkül - ezen bevallásokat az önkormányzati adóhatósághoz továbbítja. 2025 évben az összesen feldolgozott bevallások 99 %-a NAV-on keresztül került beküldésre, ezeket az állami adóhatóság elektronikus úton továbbította felénk. Mivel az összefüggéseket, hibákat a NAV program nem ellenőrzi, az adóbevallások feldolgozása során a hibásan benyújtott bevallásokat javítottuk, erről az adózók részére értesítést küldtünk. A számítási hiba miatt kibocsájtott értesítések mellé évek óta jogszabályi hivatkozást és magyarázatot küldünk segítségként az adózók számára.

Az adócsoport munkáját segítve a Nemzeti adó-és Vámhivatal folyamatosan küldi a vállalkozók és a vállalkozások esetében bekövetkezett változásokat. 2025 évben 572 db adatszolgáltatás érkezett, mely feldolgozásra került.

Az adócsoport feladatkörébe tartozik az adó-és értékbizonyítvány elkészítése. 70 db értékelés történt. Adó- és értékbizonyítványt készítünk hagyatéki, gyámügyi eljáráshoz és végrehajtási eljáráshoz. 2025. évben 14 adóhatósági bizonyítvány (nemleges adóigazolás) kiadására került sor az adózók részére.

A hátralékos állomány figyelemmel kísérését kiemelt feladatként kezeljük. A hátralék állományunk a fizetési határidő eltelte után folyamatosan változik, különösen az iparüzési adó esetében hiszen egy évben három fizetési határidő van.

A hátralékos adózók kigyűjtése után 2025. április hónapban 133 db fizetési felszólítást küldtünk ki, melynek következtében csökkent a hátralékállományunk. 2025 december 31-én a folyamatosan működő adósok esetében 3.183.721, - Ft hátralékot tartottunk nyilván.

Az adózók 2025 évben nem éltek a fizetési kedvezmény adta lehetőséggel, úgymint részletfizetés, illetve fizetéshalasztás.

Az adóhátralékok behajtására több eszközt is biztosít a jogszabály. Hatósági átutalási megbízás, munkabér és nyugdíj letiltást is alkalmazhatjuk.

2021 évtől az ASP program lehetőséget biztosít a nyugdíjas korosztály lekérdezésére.

19 db hatósági átutalási megbízást adtunk ki. 17 esetben sikeres volt 2 esetben sikertelen, egy esetben nyugdíj letiltásra került sor.

A végrehajtási cselekmény következtésben 2025. évben 2.488.619, - Ft hátralék beszedésére került sor.

A behajtási cselekményeken túl napi rendszerességgel végeztük el a jogszabályok által előírt feladatokat, egy alkalommal kiértésítettük az adózókat számlaegyenlegükről, február hónapban a fizetési határidőt megelőzően. 800 db értesítőt postai úton 400 db-ot pedig elektronikusan küldtük ki.

A beérkezett adóbefizetéseket folyamatosan jóváírtuk az adózók számláin, a változásokat (pl.: építmény, telek adás-vétel) átvezettük, valamint a túlfizetéseket kérelemre átvezettük vagy visszautaltuk 48 adózónak.

Adóhatósági feladatként az önálló bírósági végrehajtók és a Kormányhivatal által küldött ingó és ingatlanárverési hirdeteményeket kezeltük

A jogszabályi előírások alapján negyedévente adózárast készítettünk, elvégeztük a kötelező adatszolgáltatásokat a Magyar Allamkincstár, valamint az önkormányzat gazdálkodási csoportja felé.

Adóbevételek alakulása
2025 évben

Az adóbevételek adónemenkénti részletezése a következő:

Adatok: Ft

Megnevezés	2025. évi terv	2025. évi teljesítés	teljesítés %
Építményadó	21.000.000	25.337.308	121 %
Telekadó	16.000.000	14.916.007	93 %
Idegenforgalmi adó	110.000.000	111.161.884	101 %
Iparüzési adó	55.000.000	56.980.068	104 %
Talajterhelési díj	200.000	532.800	266 %
Pótlékok, bírságok	500.000	1.527.537	306 %
Összesen:	202.700.000	211.857.208	105 %

A helyi adóbevételek alakulását 2025. év tekintetében a szokásos szöveges értékeléssel egészítjük ki.

Építményadó:

Az építményadó tekintetében igen jelentős az év közbeni változás, az adás-vételek adónyilvántartáson keresztül történő átvezetése eredményeképpen 100 db építményadó határozat meghozatalára került sor. Az év folyamán befolyt adóbevétel: 25.337.308, - Ft.

Adómértékek: 200,-Ft/m² (külterület)
300,-Ft/m² (belterület)
500,-Ft/m² (kereskedelmi egység, vendéglátó egység)

Telekadó

Adómértékek: 100,-Ft/m² (belterület I.)
60,-Ft/m² (belterület II.)
50,-Ft/m² (belterület III.)
20,-Ft/m² (külterület)

Az év folyamán befolyt adóbevétel: 14.916.007, - Ft a tervezett telekadó bevételt 93 %-ra teljesítettük. Az év folyamán 20 db határozat készült a változásokról.

Idegenforgalmi adó

Az idegenforgalmi adó az adóbevételek között a legnagyobb jelentőséggel bíró adónem. Az elmúlt évek során az adószámlára érkező bevételek fokozatosan növekedtek (kivévelt képez 2020 és 2021. év, a covid éveit).

2025. évben az idegenforgalmi adó tekintetében adóemelés történt. Az adó mértéke: 600, - Ft/vendégéjszaka. 2025. évi bevételünk 111.161.884, - Ft. A tervet 101 %-ra teljesítettük.

Idegenforgalmi adóbevételek alakulása

2014. év: 55.766.645, -Ft.	2020. év: 18.754.700, -Ft.
2015. év: 65.226.347, -Ft.	2021.év: 47.087.500, -Ft.
2016. év: 70.230.000, -Ft.	2022. év: 94.626.400, -Ft.
2017. év: 83.368.505, -Ft.	2023. év:109.281.320, -Ft.
2018. év: 90.569.500, -Ft.	2024. év:109.404.500, -Ft.
2019. év: 97.750.860, -Ft.	2025. év:111.161.884, -Ft.

Helyi iparüzési adó

A helyi iparüzési adó sajátos adónem, mert a tevékenységet végző adóalany az adóévet követő év május 31-ig köteles elszámolni, tehát 2025. évben a 2024. évi bevételeikről számoltak el a vállalkozók és a vállalkozások.

Az adó mértéke 2014.01.01. naptól az adóalap 1%-a. A képviselő-testület úgy határozott továbbra is 1% marad.

Az iparüzési adó alanyok által 2025. évben befizetett adó összege 56.980.068, - Ft.

Talajterhelési díj

A talajterhelési díj sajátos díjtétel, mértékét a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény állapítja meg. A díj fizetésére kötelezett fogyasztók névsorát a fogyasztott vízmennyiség kimutatásával egyidejűleg a Vízszolgáltató mutatja ki az adóhatóság felé a tárgyévet követően.

Bevallása és befizetése önadózás alapján történik.

Az év folyamán befolyt bevétel: 532.800, - Ft.

Pótlék, bírság

Késedelmi pótlék és bírság címén az év folyamán 1.527.537, - Ft-ot szedtünk be.

Az előző évek során megkezdett és következetesen végrehajtott behajtási cselekmények eredményeként a hátralékállomány minden adónem tekintetében csökkent,

2020. december 31-én 10.134.498, - Ft-ot,

2021. december 31-én 6.459.132, - Ft-ot,

2022. december 31-én 4.564.566, - Ft-ot, és

2023. december 31-én 4.959.043, - Ft-ot tartunk nyilván, melyből a folyamatosan működő adózók esetében 1.359.643, - Ft.

2024. december 31-én 2.814.684, -Ft, melynek a felét (1.121.743, - Ft) a késedelmi pótlék teszi ki.

2025. december 31-én az előző évihez képest magasabb 3.183.721, -Ft a hátralék állományunk, melyből a pótlék hátralék 1.331.351, - Ft.

A legnagyobb hátralékos helyi iparüzési adó tartozása 1.940.685, - Ft. A végrehajtási cselekmények nem jártak sikerrel.

SZOCIÁLIS, GYÁMÜGYI, ANYAKÖNYVI ÉS NÉPESSÉGI FELADATOK

A 4 feladatcsoportot 1 fő köztisztviselő látja el, aki szociális szakügyintéző szakember diplomával, anyakönyvi-, szociális- és közigazgatási szakvizsgával rendelkezik.

A jegyző által átruházott hatáskörében megállapítja a:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt,
- hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetet,
- kiegészítő gyermekvédelmi támogatást,
- közreműködik családi jogállás rendezésében.

A Szociális Bizottság üléseire előterjesztéseket készít, valamint a Bizottság döntéseiről elkészíti a határozatokat az alábbi támogatások tekintetében:

- gyógyszer támogatás,
- ápolási támogatás,
- lakhatási támogatás,

- fűtési támogatás,
- rendkívüli települési támogatás,
- szociális kölcsön,
- tanévkezdési támogatás,
- első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelmek véleményezése,
- lakóingatlan veszélyes állapotának megszüntetéséhez való hozzájárulás iránti kérelem véleményezése,
- a Szociális Szolgáltató beszámolóinak véleményezése.

Elkészíti a **polgármester** hatáskörébe tartozó alábbi támogatások határozatait:

1. temetési támogatás,
2. születési támogatás,
3. köztemetés elrendelése,
4. nyugdíjasok támogatása,
5. egyszeri települési támogatás,
6. óvodáztatást segítő támogatás,
7. iskoláztatást (általános iskola, középiskola, főiskola/egyetem) segítő támogatás,
8. egészségmegőrzési programhoz nyújtott támogatás,
9. KRESZ támogatás.

Előterjesztést készít a **képviselő-testület** hatáskörébe tartozó alábbi támogatási javaslatokról:

- első lakáshoz jutók támogatása,
- Bursa Hungarica támogatás,
- lakóingatlan veszélyes állapotának megszüntetéséhez való hozzájárulás,
- Szociális célú tüzelőanyag pályázat.

Az ügyintéző

1.) szociális és gyámügyi feladatkörében eljárva:

- elkészítette a **fenti támogatások** határozatait, a pénzügy felé a kifizetési jegyzéket, vezette a törvény által előírt nyilvántartásokat;
- megszervezte a tavaszi-, nyári-, őszi- és téli szünidei étkeztetést, elvégezte az ehhez kapcsolódó adminisztrációs munkát;
- előkészítette a **szociális bizottság** ülésein tárgyalandó ügyiratokat és részt vett az üléseken;
- a **képviselő-testület** ülésére szociális ügyben előterjesztést készített;
- elvégezte a **Bursa Hungarica** önkormányzati felsőoktatási támogatással kapcsolatos feladatokat;
- előkészítette és lebonyolította a **szociális célú tűzifa támogatás pályázatot**;
- részt vett a **tanévkezdéssel** járó utalványok beszerzésével, kiosztásával kapcsolatos feladatokban;
- a Gyámhivatal és a Bíróság felkérésére közreműködött gyermektartásdíj és gondnoksági ügyekben: 2 alkalommal környezettanulmányt, 2 alkalommal vagyoneleltárt készített;
- a családsegítővel családlátogatásokon vett részt;
- 3 alkalommal adatot szolgáltatott nyugdíjazáshoz;
- átfogó értékelést készített az önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról;
- elkészítette a KSH számára a jelentést a gyámhatósági tevékenységről, valamint a kimutatást a pénzben és természetben nyújtható támogatásokról;
- adatot szolgáltatott a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő megkeresésére;
- hatósági igazolásokat készített;
- a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal megkeresésére közreműködött tanúmeghallgatásban;
- naprakészen vezette a WEBIKSZ, PTR szakrendszereket;
- eleget tett e-képviselői feladatainak a MÜKENG, a KENYSZI és GYVR rendszerekben,

- valamint a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet képzési felületén;
- adatot szolgáltatott a KIR és OVIKRETA rendszerekben;
- eleget tett a Polgármesteri Hivatal adatszolgáltatási kötelezettségének az egészségügyi alapellátások és általános iskolai beiskolázási körzetek kialakításához,
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetem által szervezett alábbi továbbképzéseken vett részt:
 - Hogyan születik a jogszabály? – A helyi rendeletalkotás gyakorlati kérdései
 - Kiegészítés megelőzés és stresszmenedzsment a közigazgatásban
 - Minőségi ügyfélkiszolgálás a közszférában -Ügyfélszolgálati készségfejlesztés
 - Közigazgatási iránytű
 - Ügykezelési iránytű
 - LibreOffice a gyakorlatban
 - A hivatásetikai eljárás folyamata.

Az **állam a szociális támogatásokra** 2025. évre 12.138.000,- Ft támogatást nyújtott, mely az alábbi támogatási formákra került felhasználásra:

Rendszeresen adható támogatások:

- | | |
|-----------------------|----------------|
| • lakhatási támogatás | 1.789.000,- Ft |
| • gyógyszer-támogatás | 2.153.000,- Ft |

Eseti támogatások:

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| • temetési támogatás | 1.200.000,- Ft |
| • nyugdíjasok támogatása | 3.540.000,- Ft |
| • tanévkezdési támogatás | 735.000,- Ft |
| • rendkívüli települési támogatás | 792.000,- Ft |
| • egyszerű települési támogatás | 1.788.000,- Ft |

Összesen: 11.997.000,- Ft

Helyi rendeletben szabályozott, **az állam által nem finanszírozott támogatások:**

- | | |
|---|----------------|
| • tanévkezdési támogatás (azok részére, akik az állam által finanszírozott támogatásba nem férnek bele) | 3.710.000,- Ft |
| • születési támogatás | 350.000,- Ft |
| • Baba-mama csomag | 280.000,- Ft |
| • Egészségmegőrzési Program | 5.211.000,- Ft |
| • szociális kölcsön | 120.000,- Ft |
| • köztemetés | 515.023,- Ft |
| • Bursa Hungarica | 3.120.000,- Ft |
| • <u>KRESZ támogatás</u> | 105.600,- Ft |

Összesen: 13.411.623,- Ft

Támogatásra összesen felhasznált összeg: 25.408.623,- Ft (2024-ben: 21.991.773,- Ft)

Szociális célú tűzifa pályázon 2.747.010,- Ft támogatást nyert az Önkormányzat, 103 erdei m³ tűzifa megvásárlására, melyhez 261.620,- Ft volt az önerő. Ezzel 61 család téli tüzeléséhez nyújtott segítséget.

2.) anyakönyvvezetői feladatkörében eljárva:

- közreműködött a házasságkötéseknél 13 alkalommal, melyből 1 házasságkötés a Baghy-Szinyei Merse Kúriában, 1 külső helyszínen történt;
- kérésre anyakönyvi kivonatokat állított ki;
- eljárta haláleset hazai anyakönyvezésének ügyében;
- haláleseteket anyakönyvezett;
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatokat vett fel;

- eljárt házassági és születési névmódosítási ügyekben;
- állampolgársági esküt tartott;
- bejegyzéseket teljesített az elektronikus anyakönyvbe;
- eleget tett adatszolgáltatási kötelezettségének a KSH felé;
- hatósági igazolásokat készített.

3.) népesség- és lakcím nyilvántartással kapcsolatos feladatkörében eljárva:

- adatokat szolgáltatott hagyatéki, póthagyatéki ügyintézéshez;
- a Cserkeszlőben lakcímmel rendelkezők adatait tartalmazó Helyi Vizuál Regiszter folyamatos frissítése a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivataltól kapott adatok alapján;
- hatósági igazolások kiadása lakcím és házsám ügyben;
- eljárás kifüggesztésekkel kapcsolatban;
- Cserkeszlő közterületeinek, házsámozásának rendezése a KCR nyilvántartásban.

4.) egyéb feladatok:

- meghatalmazás alapján képviselte az Önkormányzatot a Cserkeszlői Petőfi Sándor Általános Iskola Iskolaszékének ülésein;
- részt vett a „Cserkeszlői Közösségi Kalandtábor” előkészületi munkálataiban;
- részt vett a „CserkeHOME” kedvezménykártya előkészületi munkájában, valamint ellátta a benyújtott igények jogosultsági ellenőrzését és a kártyák gyártását.

GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

A gazdálkodási csoport az önkormányzat és intézményei gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat 9,5 fő köztisztviselővel látta el, plusz egy fő tartós táppénzen volt.

Számszerűsítve az alábbiakban szemléltetjük darabszám és összegek bemutatásával az elvégzett feladatok nagyságrendjét:

Megnevezés	Db	Éves Bruttó összeg
Bejövő számla (aktív):	7 816	1 511 044 519
Kimenő számla (nem sztorozott):	19 719	2 594 036 938
Egyéb bizonylat (igazolt):	2 165	8 111 764 150
Utalványrendelet (nem inaktívált):	34 524	16 899 576 784
ebből bevételi jogcímű:	23 119	8 777 735 534
ebből kiadási jogcímű:	11 405	8 121 841 250
ebből utalva vagy teljesítve:	34 098	16 558 704 951
ebből bankkal összevezetett:	24 746	10 328 776 676
ebből pénztárral összevezetett:	6 983	1 982 265 085
Pénztári forgalom:	7 148	1 972 062 336
ebből bejövő:	5 375	979 327 972
ebből kimenő:	1 773	992 734 364
Kontírozás követel oldalon:	194 241	88 592 801 588
Kontírozás tartozik oldalon:	183 696	85 987 506 951
Szerződések:	27 075	12 338 605 877
ebből bevételi jogcímű:	19 893	6 378 659 696
ebből kiadási jogcímű:	7 182	5 959 946 181

A Polgármesteri Hivatalra, mint költségvetési szervre ezen belül a gazdálkodó szervezetére az Áht. által meghatározott fontosabb feladatok ellátása vonatkozik:

A Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal ellátja az Önkormányzat, az önállóan működő intézmények: PS ÁMK Cserkeszőlő, Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ gazdálkodási feladatait.

A felsorolás 4 adóalany gazdálkodási feladatainak ellátását jelenti.

A pénzügyi tevékenységet jellemző főbb feladatok:

A gazdálkodási feladatokat a gazdálkodó szervek tekintetében költségvetési tervezés, a végrehajtás tekintetében a gazdasági események könyvelése, adatszolgáltatás a Kincstárnak, havi jelentések, mérlegek megküldése a képviselő-testület részére beszámolók elkészítése adja.

A képviselő - testület számára költségvetés, évközi beszámolók, zárszámadás elkészítése, valamint rendelet és határozatmódosítások döntésre előkészítése, továbbá a testület által kért kimutatások készítése.

Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, és az intézmények költségvetésének elkészítése.

Áht. alapján a felsorolt gazdálkodó szervek kötelezettségvállalásainak figyelése, pénzügyi ellenjegyzése, érvényesítése, a folyamatba épített belső ellenőrzés működtetése.

- Az Önkormányzat és az önállóan működő intézmények pénzügyi igazgatása, költségvetési előirányzatainak kezelése, módosítása.
- Az Önkormányzat pénzellátásának folyamatos figyelemmel kísérése, összhangban a folyamatban lévő beruházások pénzügyi kifizetésével.

A képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl a gazdálkodási csoport 2025. évi feladatainak nagy részét a költségvetés végrehajtása jelentette. Főbb feladatok:

- a kiadások terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események számviteli rögzítése,
- az önkormányzat a hivatal és az önállóan működő intézmények számviteli politikájának, és a számviteli politikához kapcsolódó szabályzatok felülvizsgálata és elkészítése,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése,
- banki és házi pénztári kifizetések (a költségvetési szerveknek külön pénztárt kell működtetni),
- a Nemzeti Adó és Vámhivatal felé adóbevallások elkészítése (Áfa, rehabilitációs hozzájárulás, turizmusfejlesztési hozzájárulás),
- rendszeres és nem rendszeres személyi és egyéb juttatások számfejtésének könyvelése és pénzügyi teljesítése,
- szerződések, megrendelők pénzügyi ellenjegyzése, rögzítése, kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése,
- a vagyongazdálkodóval való esetenkénti egyeztetés (Tankerület, BÁCSVÍZ Zrt),
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása,
- számlázási feladatok, bevételek beszedése,
- szociális juttatások pénzügyi teljesítése, folyamatos nyomon követése,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása és az elszámolások ellenőrzése.
- a Petőfi Sándor Általános Iskola alsó és felső tagozatán, PS ÁMK Cserkeszőlő óvodai, bölcsődei és az intézményi étkezési összesítőjének elkészítése, az étkeztetési díj beszedése. Az önkormányzat étkeztetési feladatainak pénzügyi elszámolásai.
- civil szervezetek részére a támogatási szerződések alapján támogatási összeg utalása
- a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámolók elkészítése a Magyar Államkincstár és a képviselő-testület részére,
- rendszeres adatszolgáltatások, jelentések, beszámolók készítése a MÁK részére,
- a pályázatok esetében a megvalósításhoz kapcsolódó pénzügyi és számviteli nyilvántartások - elkülönített könyvelés, nyilvántartás vezetés, a pályázati elszámolásban való közreműködés.
- a feladatmutatók alapján járó állami támogatások igényléséhez az ebr42 internetes portálon történő mutatószám rögzítés,
- a feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítására május és október

- hónapokban történő módosítása,
- banki kapcsolattartás, folyószámlák folyamatos karbantartása,
 - a kormányzati funkción működő feladatok elkülönített könyvelése, házi segítség nyújtás, szociális étkezés, tanyagondnoki szolgáltatás, támogatások elszámolása és a gazdálkodási feladatainak irányítása,
 - az önkormányzat parkolási tevékenységének elszámolásai,
 - a jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartása az önkormányzat, hivatal és az önállóan működő intézmények tekintetében. (A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra a gazdálkodási szabályzat előírása alapján kerül sor.)
 - a csoporton belül a pénzügyi feladatok ellátásánál 2025. évben 2 fő rendelkezett a Pénzügyminisztérium által regisztrált vállalkozói mérlegképes könyvelői végzettséggel. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 152. §-ának (1) bekezdése alapján előírt továbbképzésen részt vettek.

PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉG

A feladatot 1 fő munkavállaló látja el megbízási jogviszony keretében.

Pályázati referens feladatai:

- Pályázatok előkészítése, pályázatírás.
- Pályázati adminisztráció (támogatói szerződések módosítása, elszámolások, beszámolók készítése, hiánypótlások stb.)
- Hazai finanszírozású projektek menedzsmentje
- EU-s finanszírozású projektekben a projektmenedzsment támogatása

Mindezen feladatok ellátását mindössze egy pályázati referens biztosítja. A feladatellátás sikerességéhez nagyban hozzájárulnak a hivatalban dolgozó szakemberek is (többek között a beszerzésekért felelős munkatárs, a műszaki ügyintéző, gazdaságvezető, pénzügyesek, munkaügy...). A hivatalon belül kialakult kooperatív együttműködés jól kihasználja a hivatalon belüli erőforrásokat, e nélkül a pályázati munka ellehetetlenülne.

Cserkeszlő pályázatok 2025. év

EFOP pályázatok:

EFOP-1.5.3-16-2017-00074 – a projekt vezetője Kunszentmárton Város Önkormányzata (kedvezményezett, konzorciumvezető).

A projekt keretében a térséghez tartozó településeken (Cibakháza, Csépa, Cserkeszlő, Nagyrév, Szelevény, Öcsöd, Tiszainoka, Tizsakürt, Kunszenmárton, Körös Tisza Menti Településfejlesztő Egyesület – konzorciumi tagok) az alábbi fejlesztési tevékenységek valósultak meg:

- 1. A humán közszolgáltatások szakember-ellátottságának fejlesztését szolgáló ösztönző programok megvalósítása.
- 2. A hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek foglalkoztathatóságának javítását támogató szolgáltatás-csomagok kialakítása, megerősítése.
- 3. A helyi közösségek társadalmi szerepének megerősítése.
- 4. A települési/térségi életminőség javítása, a vidék megtartó képességének fejlesztése, valamint az ezzel kapcsolatos disszemináció támogatása.

A konstrukció kiemelt célcsoportja a hátrányos helyzetű, aktív korú lakosság, a fiatal korú lakosság, az idősek, a helyi közszolgáltatásban dolgozók, illetve a potenciális alkalmazottak, továbbá a nemzetiségek, etnikumok. A társadalmi együttélés, felzárkózás, közösségfejlesztés tekintetében

célcsoportként jelent meg adott projekt hatóterületén élő teljes lakosság. A projekt megvalósítása során a szociális-, kulturális- és az egészségfejlesztés került kiemelten középpontba.

A projekt lezárult, 2024-ben a záró elszámolások hiánypótlásának teljesítése történt meg, melyet továbbra is a Kunszentmáron Város Önkormányzata koordinál (Kalóné Fehér Éva, Kerekes Ágnes).

A szükséges kifizetések megtörténtek, a projektben visszafizetés várható a számlán maradt fel nem használt összeg tekintetében. A projekt még nem került hivatalosan lezárásra.

TOP pályázatok:

1. TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00002 Innovatív borászati élmény-látogatóközpont kialakítása Cserkeszőlőn

A projekt fizikai zárása 2021. november 30. napján megtörtént. A záró pénzügyi elszámolást a projektmenedzsment 2022. február 22-én az EPTK felületen teljesítette, minden szükséges dokumentum benyújtásra került.

2025. év során a borospince és a Kúria épülete is több rendezvénynek is otthont adott.

A projekt esetében lezajlott a záró helyszíni ellenőrzés, hiánypótlások teljesítésre kerültek, az el nem számolható KTK-s számlákra eső összeg visszafizetésre került, határozatra várunk.

A fenntartási időszak a projekt esetleges hivatalos zárásakor kerül majd meghatározásra. Az üzleti tervben előírt látogatószám dokumentálása folyamatosan zajlik.

A pályázat elszámolásának zárása továbbra is felfüggesztés alatt van.

2. TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00012 28 férőhelyes új bölcsőde építése Cserkeszőlőben

A pályázat keretében megvalósult bölcsőde épületének műszaki átadás-átvétele 2020.04.16.-án megtörtént, ettől az időponttól kezdődően a kivitelező szerződés és jogszabály szerinti jótállási kötelezettsége fennáll.

Garanciális bejárások évente megtörténtek, mely során a javítandó hibák jegyzőkönyvben rögzítésre kerültek.

A záró beszámoló benyújtásra került, a pályázati összeg 100% -os szintű elszámolása van jelenleg folyamatban. A MÁK a helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatosan hiánypótlási felhívással élt az Önkormányzat felé, amely teljesítve lett.

A 2024.05. hónapban MÁK által ismételtén kért (évekre visszamenőleges, időközi kifizetési kérelmekhez és záró elszámoláshoz kapcsolódó) hiánypótlások teljesítése és összeállítása részlegesen megtörtént.

A projekt büntetőüggyel érintett, emiatt a jogerős bírósági döntésig a pályázat lezárása és fenntartásba helyezése nem várható. Az igényelt támogatás visszafizetésének lehetősége fennáll.

A pályázat elszámolásának zárása továbbra is felfüggesztés alatt van. A fenntartási kötelezettség 5 év, ami szabálytalansági eljárás miatt még hivatalosan nem indult el.

3. TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00037 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Cserkeszőlőben

A támogatási szerződés 2017.08.11.-én lépett hatályba, mely alapján a projekt megvalósítására megítélt támogatási összeg bruttó 53.761.707 Ft. A támogatási szerződés több alkalommal módosításra került, mind a kivitelezési határidők (mérőföldkövek), mind a költségvetés módosulása miatt.

A projekt megvalósításához a fenti támogatási összegben felül további bruttó 29.631.081 Ft önerő biztosítására volt szükség a kivitelezés során, melynek támogatási forrásból történő elszámolására nem

volt lehetőség, többléttámogatás igénylés nem történt.

Így a projekt teljes költsége: 83.392.788 Ft volt, a pályázat benyújtásakor tervezett 94.774.784 Ft helyett.

A projekt során megvalósult fejlesztések:

- 5465 Cserkeszölő Tópart út 7. Hrsz.: 0265/4; Szinyei-Merse Kúria:
A projekt keretében utólagos külső oldali szigetelés, Fa nyílászáró csere / korszerűsítés, Napelempark kiépítése, szilárd biomassza kazán rendszer megvalósítása.
- 465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1. Hrsz.: 1/2: Önkormányzati iroda: Utólagos külső oldali szigetelés, Műanyag nyílászáró csere / korszerűsítés, Napelempark rendszer kiépítése, geotermikus energia hasznosítása valósult meg
- 5465 Cserkeszölő, Kuna József utca 15. 5465 Cserkeszölő, Hrsz.: 654 Tájház: Utólagos külső oldali szigetelés, Műanyag nyílászáró csere / korszerűsítés, Napelempark rendszer kiépítése valósult meg.

A pályázati összeg 100% -os szintű elszámolása van jelenleg folyamatban, a záró elszámolás 2021.11.30.-án benyújtásra került. 2024. szeptemberében a benyújtott kifizetési kérelmekhez hiánypótlást írtak ki, melyek megválaszolásra kerültek.

A pályázat elszámolásának zárása továbbra is felfüggesztés alatt van.

4. TOP-1.2.1-16-JN1-2019-00012 „Cserkei piknik” – Tematikus turisztikai útvonalak fejlesztése Cserkeszölő községben

Cserkeszölő Községi Önkormányzat támogatási kérelmet nyújtott be 2019. szeptemberében 420 millió forint értékben a helyi turisztikai attrakciók fejlesztésére, új attrakciók létrehozására, a már meglévő vagy folyamatban lévő fejlesztésekkel összekapcsolódva.

2022. II. felében többlet támogatási kérelem keretében a támogatási összeg 475.458.109, - Ft-ra változott, mivel a Kútház kivitelezésre kapott 244.520.000 Ft összegű támogatás nem fedezte a feltételes közbeszerzés nyertes ajánlatadójának kivitelezési költségét. A többléttámogatási kérelem pozitív elbírálását követően a módosított összegű támogatási okirat 2023. január 23-án hatályba lépett.

A projektben keretében egy négy állomásból álló túrávonal került kialakításra a településen, amelynek első állomása, egyben a túra kiinduló pontja a Cserkeszölői Touring Hotel közvetlen szomszédságában míg a második túraállomás a Cserkeszölői Fürdő és Gyógyászati Központ főbejárata mellett került kialakításra. A harmadik állomás a túraútvonal fő attrakciós eleme a Forrás dűlőben megépített Kútház látogatóközpont, a negyedik, egyben utolsó állomás a Baghy-Szinyei Merse Kúria.

Az épület 2024-ben megkezdte a működését és a látogatók fogadását. A látogatólétszám dokumentálása folyamatos.

TOP PLUSZ pályázatok

1. TOP_Plusz-2.1.1-21-JN1-2022-00025 Energetikai korszerűsítés Cserkeszölő településen

2022. január 14-én került benyújtásra a támogatási kérelem, melyet 2022. március 24-én a Magyar Államkincstár 82.788.254 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítelt. A támogatási szerződés megkötésére került, a támogatási összeg 100%-ban megérkezett az Önkormányzat számlájára.

A pályázat keretén belül a Polgármesteri Hivatal épülete, valamint a melléképület energetikai korszerűsítése fog megvalósulni, részben a fenti pályázati forrásból, részben Önkormányzati saját forrásból. A felújításhoz szükséges saját forrás (költségvetés alapján): bruttó 58.026.591 Ft.

A projekt a következő elemeket tartalmazza:

- utólagos szigetelés
- műanyag nyílászárók cseréje
- fűtőkorszerűsítés levegő-víz hőszivattyú segítségével
- az épületek belső villamos hálózatának korszerűsítése
- napelempark rendszer

A Hivatal belső telefonos kiépítése is megvalósult, az áramszolgáltatóval az új villamosenergia szolgáltatási szerződés megkötése megtörtént, földkábel létesítésével.

A kivitelezés műszaki átadás-átvétele 2024. december 14.-én sikeresen lezajlott, a hivatal 2025. januárjában vissza tudott költözni. 2024. decemberében a benyújtott elszámolásokhoz hiánypótlást írt ki a Magyar Államkincstár, melyet határidőre teljesítettünk. Jelenleg a projekt pénzügyi zárása zajlik, a Támogatási Szerződésnek megfelelően.

2. TOP_PLUSZ 1.2.3-21-JN1-2022-00049 Belterületi utak fejlesztése

A Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága 2022. december 14. napján megküldött értesítője alapján 149.998.999 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte a Dózsa György út egy szakaszának fejlesztését. A Támogatási Szerződés 2023.01.26.-án került aláírásra és lépett hatályba.

A pályázat keretében új pályaszerkezet kiépítése, valamint a meglévő szakasz szélesítése fog megtörténni a Dózsa György utca 44. számú országos főúttól a Béke utca felé 235 méter hosszú szakaszán.

A pályázat megvalósítására két mérföldkő került meghatározásra:

1. mérföldkő határideje: 2023. december 31., mely a kiviteli tervek elkészítésével teljesült és lezárult.
2. mérföldkő határideje: 2025. december 31., mely a projektzárás (megvalósulás) időpontja.

A projektben valamennyi előírt és szükséges szerződés megkötése megtörtént, az 1. sz. szakmai beszámolót 2024.06.30.-i nappal benyújtottuk.

Az 1. sz. időközi kifizetési kérelmet a MÁK jóváhagyta 2024.10.28.-án.

A pályázati forrásból megvalósult útszakaszt szegélykő elhelyezésével egészítette ki az Önkormányzat.

A szegélykő elhelyezése, valamint a Dózsa GY. utca további 2 szakasza önerőből valósult meg.

A pályázattal érintett szakasz kivitelezésének teljesítési határideje: 2024.11.23. volt.

A projekt megvalósult, a teljes szakasz ünnepélyes átadása 2024.12.18.-án megtörtént. A magánterületeket érintő tulajdonjogok rendezése van folyamatban, valamint a projekt pénzügyi zárása.

A 44-es főút és a Petőfi utca közötti szakasz forgalomba helyezési engedélyét megkaptuk, valamint a csapadékvíz elvezető rendszer vízjogi üzemeltetési engedélyét is.

Jelenleg a projekt pénzügyi zárása van folyamatban.

3. TOP_PLUSZ 1.1.1-21-JN1-2022-00020 Helyi gazdaságfejlesztés (Közkonyha)

2022. szeptember 16. napján benyújtásra került a támogatási kérelem, melyet 2022. december 12.-én a Magyar Államkincstár bruttó 199.997.563 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítelt.

A Támogatási Szerződés aláírása 2023.03.17.-én megtörtént, a támogatási összeg kiutalásra került az Önkormányzat részére.

A konyhatechnológiai fejlesztés keretében az adagszám a jelenlegi 250 adagosról 500 adagosra való emeléssel, a konyha bővítése pedig a használaton kívüli bölcsődei foglalkoztató helyiségek felhasználásával valósulna meg.

A kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást lefolytattuk, a nyertes DERIVÁL SZARVAS Építőipari Szolgáltató Kft.-vel 2025.07.18.-án megkötöttük a szerződést. A kivitelezési munka záró munkafázisai zajlanak.

A konyhatechnológiára vonatkozó eszközbeszerzés várhatóan 2026 második negyedévében indul el.

4. TOP_PLUSZ 1.1.3-21-JN1-2022-00012 Helyi és térségi turizmusfejlesztés

2022. szeptember 19. napján benyújtásra került a támogatási kérelem, melyet 2022. december 19.-én a Magyar Államkincstár bruttó 390.168.561, - Ft összegben támogatásra érdemesnek ítelt. A Támogatási Szerződés 2023.06.09.-én került aláírásra, a támogatási összeg az Önkormányzat részére kiutalásra került.

A projekt keretében a Fürdő légkezelő berendezésének cseréje, valamint egy új beléptető- és öltözőszekrény rendszer kialakítása fog megvalósulni.

A fentieknek megfelelően a légkezelő rendszer kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás sikeresen lezárult, a szerződést a nyertes ajánlattevővel (Prím-Út Építő 2021 Kft.) 2025.07.07.-én megkötésre került

A beléptető rendszer és az öltözőszekrények kivitelezése és a tesztüzem is lezárult.

TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2024-00047 - Cserkefürdő Napelempark 2024.

A TOP_PLUSZ-2.1.1 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése c. pályázati felhívás újrainyítása és kibővítése kapcsán lehetősége nyílt az Önkormányzatnak a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ energetikai fejlesztését célzó pályázat benyújtására.

Ezt a pályázati kérelmet a MÁK befogadta, jogosultsági vizsgálatát elvégezte (2024.04.24.), mely szerint a jogosultsági feltételeknek megfelel. Jelenleg a pályázat tartalmi értékelése van folyamatban.

A projekt megvalósításának tervezett kezdete: 2024.07.08.

1. mérföldkő tervezett dátuma: 2025.05.31.
2. mérföldkő (megvalósítás) tervezett dátuma: 2026.12.31.

A projekt teljes költsége: 334 794 041Ft

A projekt keretében megvalósítandó cél, hogy a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ meglévő jelentős villamos energia igénye részben kiváltásra kerüljön napenergiával. A napelemes rendszer tekintetében a tervezett beépített kapacitás 499,95 kWp, mely mindösszesen 1.111 db 450 Wp teljesítményű, Trina Solar Vertex S+ NEG9R.28 450W, vagy ezzel műszakilag egyenértékű modulból áll össze. A tervezett inverter csatlakozási teljesítmény 490 kVA, mely 4 db 100 kVA, 1 db 50 kVA és 1 db 40 kVA inverterből áll össze. A panelek (és inverterek) a Hrsz. 774 és Hrsz. 775 számú, összesen 6.248 m² területű, és 1/1 önkormányzati tulajdonú, kivett beépítetlen terület besorolású ingatlanokon kerülnek elhelyezésre. A tervezett kialakítás mindösszesen 580,68 kWh-s tárolókapacitású egység 300 kW névleges teljesítménnyel (3x400 VAC kimeneti feszültség). A tervezett tároló 3 db HUAWEI LUNA2000-200KWH-2H1 Smart String ESS vagy műszakilag ezzel egyenértékű típusú tárolóegység, egyenként 100 kW névleges teljesítménnyel és 193,56 kWh névleges kapacitással (minden egység 12 db, egyenként 16,13 kWh kapacitású rackból áll). A technológia minden eleme megfelel a hazai és uniós szabványoknak, és CE tanúsítvánnyal rendelkezik

Magyar Falu Program

A **Magyar Falu Program** keretében Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése /felújítása című alprogram (pályázati kiírás kódszáma: **MFP-UHJ/2024**) felhívására támogatási igény került benyújtásra 2024.07.05.-én, melynek keretében a Cserkeszőlő Orgona utca szilárd burkolattal történő ellátása valósult volna meg. A támogatási kérelmet tartaléklistára helyezték a források kimerülése miatt. (értesítés:2024.09.17.)

5.) Kisméretű infrastruktúra fejlesztése a vidéki térségekben - Külterületi utak fejlesztése KAP-RD43-1-24

Az Önkormányzat a „KAP külterületi utak fejlesztésére” irányuló pályázati kiírás keretében támogatási kérelmet nyújtott be 2025.03.27.-én „Cserkeszőlő Thermál út burkolat-felújítása” címen.

A Thermál út összeköttetést biztosít Cserkeszőlő mezőgazdasági területei, továbbá Csépa község között, kapcsolatot biztosítva a településeken élők és a mezőgazdasági területeket megközelítő lakosság részére. A megnövekedett cél-, és átmenő gépjármű forgalom, továbbá az egyidejű kétirányú forgalom miatt a burkolaton szakaszosan, a burkolatszélék jelentős környezetében a burkolat jelentős romlásnak - alakváltozás, repedés - indult.

Jelen beavatkozás célja, hogy a Thermál út burkolata felújításra és megerősítésre kerüljön, akadálymentes, zavartalan összeköttetéssel biztosítsa Cserkeszölő község és a mezőgazdasági területek, illetve az ott lévő ingatlanok, továbbá Csépa község közötti zavartalan forgalmat.

- 2025. február - Tervező kiválasztása megtörtént: nyertes ajánlattevő - Vakondok '97 Kft. – kiviteli tervdokumentáció elkészítése
- 2025. december 11. - MÁK – előzetes helyszíni szemle
 - o Teljes felújítással érintett útszakasz: 2961 m
 - o Pályázati forrásból finanszírozott: 2278 m
 - o Önkormányzati saját forrásból finanszírozott (407 m – 23. 418. 191 Ft) – magántulajdonokon keresztül menő útszakaszok
 - 0198/1 – 10. 174. 720 Ft
 - 0205/22 – 152,8 m – 8. 914. 549 Ft
 - 0156/24 – 74,2 m – 4. 328. 922 Ft
 - o NEFAG – egyeztetés folyamatban, hogy ők vállalják ezen szakasz felújításának költségét
 - 0196 – 276 m – 16. 102. 195 Ft
- Támogatási szerződés várhatóan február/március

6.) TOP PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2024-00047 - Cserkefürdő Napelempark 2024.

A **TOP PLUSZ-2.1.1 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése** c. pályázati felhívás újraindítása és kibővítése kapcsán lehetősége nyílt az Önkormányzatnak a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ energetikai fejlesztését célzó pályázat benyújtására.

Ezt a pályázati kérelmet a MÁK befogadta, jogosultsági vizsgálatát elvégezte és támogatásra alkalmasnak ítélte, 334.794.041 Ft értékben. A Támogatási Szerződés megkötésre került 2025.08.08.-án.

A projekt keretében megvalósítandó cél, hogy a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ meglévő jelentős villamos energia igénye részben kiváltásra kerüljön napenergiával. A napelemes rendszer tekintetében a tervezett beépített kapacitás 499,95 kWp, mely mindösszesen 1.111 db 450 Wp teljesítményű, Trina Solar Vertex S+ NEG9R.28 450W, vagy ezzel műszakilag egyenértékű modulból áll össze. A tervezett inverter csatlakozási teljesítmény 490 kVA, mely 4 db 100 kVA, 1 db 50 kVA és 1 db 40 kVA inverterből áll össze. A panelek (és inverterek) a Hrsz. 774 és Hrsz. 775 számú, összesen 6.248 m² területű, és 1/1 önkormányzati tulajdonú, kivett beépítetlen terület besorolású ingatlanokon kerülnek elhelyezésre. A tervezett kialakítás mindösszesen 580,68 kWh-s tárolókapacitású egység 300 kW névleges teljesítménnyel (3x400 VAC kimeneti feszültség). A tervezett tároló 3 db HUAWEI LUNA2000-200KWH-2H1 Smart String ESS vagy műszakilag ezzel egyenértékű típusú tárolóegység, egyenként 100 kW névleges teljesítménnyel és 193,56 kWh névleges kapacitással (minden egység 12 db, egyenként 16,13 kWh kapacitású rackból áll). A technológia minden eleme megfelel a hazai és uniós szabványoknak, és CE tanúsítvánnyal rendelkezik

A pályázat megvalósítására két mérföldkő került meghatározásra:

1. mérföldkő határideje: 2026. március 31.
2. mérföldkő határideje: 2026. december 31. (projektzárás)

7.) Magyar Falu Program - MFP-ÖTIFB/2025

Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátásához kapcsolódó beszerzések-2025 című alprogram (pályázati kiírás kódszáma: **MFP-ÖTIFB/2025**) felhívására támogatási igény került benyújtásra 2025.07.31.-án, melynek keretében a Cserkeszölő Községi Önkormányzat informatikai eszközeinek korszerűsítése valósul meg. Az eszközök leszállításra kerültek, a megvalósításból már csak a kötelező kommunikáció és nyilvánosság feladatai vannak hátra. Az elnyert támogatás összege 5.999.999,-Ft.

A projekt fizikai megvalósításának határideje 2026. június 2.

8.) Magyar Falu Program - MFP-FAE/2025

Az Önkormányzat „Felelős állattartásért Cserkeszőlőben” címmel pályázott és nyert 1.497.105,-Ft vissza nem térítendő támogatást.

A pályázat szerint a támogatott tevékenységek:

- A település lakóinak tulajdonában lévő kutyák, macskák állatorvos által elvégzett,
- o ivartalanítása és/vagy
 - o kizárólag veszettség elleni összetevőt tartalmazó monovalens védőoltása és/vagy
 - o transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölése.

A projekt fizikai megvalósításának határideje 2026. július 28.

9.) TTP-KP-1-2025/1-000259 - Csíkcsicsó és Cserkeszőlő testvértelepülési kapcsolatának erősítése

A projekt célja a Cserkeszőlő Községi Önkormányzat és Csíkcsicsó Község Önkormányzata között fennálló testvértelepülési kapcsolat erősítése a gyermekeken keresztül megvalósuló személyes találkozások és élményalapú közösségépítés által. A kezdeményezés központi eleme, hogy a 10–14 éves korosztályba tartozó, összesen 30 csíkcsicsói általános iskolás diák és 4 fő kísérő pedagógus 5 napos cserediák program keretében Cserkeszőlőben töltsön el tartalmas napokat helyi társaival közösen. A projekt célcsoportja: 10–14 éves csíkcsicsói általános iskolai tanulók, valamint a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola diákjai, akik a közös programokon fogadóként kapcsolódnak be.

Az elnyert vissza nem térítendő támogatás összege 1.500.000,-Ft.

A projekt fizikai megvalósításának határideje 2026. április 30.

10.) DIMOP PLUSZ-2.1.1-24-2025-00090 – Cserkeszőlő Községi Önkormányzatának Energia Menedzsment Rendszer Fejlesztése

A Projektre megítélt támogatás összege 188 711 880 Ft, mely vissza nem térítendő támogatás.

A projekt átfogó célja, hogy a Cserkeszőlői Gyógy- és Strandfürdő energiahatékonysági szintje mérhető, digitalizált és fenntartható módon javuljon egy Lokális Energiamenedzsment Platform (LEMP) bevezetésén keresztül, mely hosszútávon is a közintézményi energiamenedzsment kultúra fejlesztéséhez és az energiafelhasználás optimalizálásához.

Ezáltal a projekt illeszkedik a DIMOP Plusz 13.1 pontban rögzített szakpolitikai célrendszerhez, valamint az országos energiahatékonysági célokhoz és az energiafelhasználás-csökkentési kötelezettségek teljesítéséhez.

A pályázat megvalósítására két mérföldkő került meghatározásra:

1. mérföldkő határideje: 2026. június 30. - Előkészítés
2. mérföldkő határideje: 2026. december 31. – Infrastrukturális fejlesztések és eszközbeszerzések
3. mérföldkő határideje: 2027. április 30. - Szoftverfejlesztés és rendszerintegráció
4. mérföldkő határideje: 2027. június 30. - Rendszerélesítése és optimalizáció

11.) VJP – 4034560060 - Tourinform iroda létesítés, üzemeltetése a Kunszentmártoni Járásban

A Versenyképes Járások Program keretében a Kunszentmártoni Járás valamennyi települési önkormányzatának konzorciumba történő bevonásával, konzorcium létesítésével Cserkeszőlő Községi Önkormányzat konzorciumvezetésével 5 pályázatot nyújtott be.

Az Önkormányzat 30.000.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást kapott a Tourinform iroda megvalósítására.

A projekt fizikai megvalósításának határideje 2026. december 31.

Folyamatban van a költségvetés átdolgozását követően a módosítási igény benyújtása az irányító hatósághoz, illetve az Államkincstárhoz (konténer helyett a pénztár helyiségében kapna helyet az iroda)

A beszerzési eljárások várhatóan 2026. első negyedévében indulnak el.

12.) VJP – 4034558663- Komplex, járási szintű turisztikai terv elkészítése

Az Önkormányzat 9.999.980, - Ft vissza nem térítendő támogatást kapott a turisztikai koncepció elkészítésére.

A projekt fizikai megvalósításának határideje 2026. december 31.

A dokumentumot elkészítő szakértő kiválasztására irányuló beszerzési eljárások várhatóan 2026. februárjában indul el.

13.) VJP – 4034554827 - Színpad, színpadfedés, hangtechnika, fénytechnika beszerzése a Kunszentmártoni Járásban

Az Önkormányzat 26.000.000, - Ft vissza nem térítendő támogatást kapott a az eszközök beszerzésére.

A projekt fizikai megvalósításának határideje 2026. december 31.

Projekt módosítási kérelem benyújtva az Irányító Hatósághoz /2026. 01. 27./

A beszerzési eljárások várhatóan 2026. első negyedévében indulnak el.

14.) VJP – Kunszentmárton – Cserkeszlő - Kerékpárút felújítási tervének elkészítése

Az Önkormányzat pályázatott nyújtott be a kiviteli tervek elkészítésére, melynek elbírálása folyamatban van.

15.) VJP – Cibakháza – Cserkeszlő - Kerékpárút felújítási tervének elkészítése

Az Önkormányzat pályázatott nyújtott be a kiviteli tervek elkészítésére, melynek elbírálása folyamatban van.

16.) Mozdulj Tiszazug - 790184/00081

Az Önkormányzat 4.000.000, -Ft vissza nem térítendő támogatást nyert el a projekt megvalósítására. A pályázat célja, hogy olyan közösségi programok valósuljanak meg Cserkeszlőben, amelyek a helyi lakosok és a környező települések közösség építését segítik elő úgy, hogy mindez az egészséges életmód jegyében történjen meg. A közösségépítő program célja, felhívni a figyelmet a tiszazugi kistérség rejtett természeti kincseire és értékeire.

A támogatott tevékenység megvalósításának időtartama:

kezdő időpontja: 2026. 01. 01.

befejező időpontja: 2026. 04. 30.

A támogatás összege az alább feltüntetett jogcím(ek)re fordítható:

- rendezvényszervezés költségei
- bérleti díj
- szolgáltatási díj

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal ügyintézői az államigazgatási feladatok helyi szinten történő ellátásán kívül is foglalkoznak az ügyfelekkel, a település fejlődéséért dolgozva az itt élő polgárok érdekeit szem előtt tartva végzik munkájukat.

A polgármesteri hivatal munkáját a teljesség igénye nélkül tudtam bemutatni. Megítélésem szerint a hivatal köztisztviselői munkájukat lelkiismeretesen végezték.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet beszámolóm megvitatására és elfogadására.

Cserkeszölő, 2026. március 17.

Tisztelettel:

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző