

Kivonat: Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. március 30-i, rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

85/2023.(III.30.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal beszámolójának elfogadásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról szóló előterjesztést és a beszámolót elfogadta.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző



BESZÁMOLÓ A POLGÁRMESTERI HIVATAL

2022. évi

MUNKÁJÁRÓL

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott 2023. évi munkaterv értelmében a jegyző köteles beszámolni a Polgármesteri Hivatal előző évi munkájáról.

A Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal munkavállalóinak a település sajátos intézményrendszeréből és az ebből fakadó feladatokból adódóan nemcsak az államigazgatási és önkormányzati hatósági feladatokat kell ellátniuk, hanem az intézményrendszer egészének egyes működtetési feladatait is biztosítaniuk kell.

Hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatunkban foglaltak szerint a hivatal feladata az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el. Irányításával a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt.

2022. évben feladatainkat összesen 23 fő (köztisztviselő) személyi állománnyal láttuk el.

A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Kormányrendeletben előírt képzettségi feltételeknek a Polgármesteri Hivatalban alkalmazott köztisztviselők megfeleltek, mindenki rendelkezett a munkakörére előírt szükséges szakképesítéssel.

Ennek érdekében a köztisztviselők folyamatosan továbbképzéseken, szakmai előadásokon, konzultációkon vesznek részt, szakmai felkészültségüket meghatározott terv szerint évente, szakmai tárgyakkal történő, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által szervezett kötelező kreditpontos vizsgák letételével kell bizonyítaniuk.

JEGYZŐI FELADATOK

A hivatalt a jegyző vezeti, és gyakorolja a polgármesteri hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat, rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a bizottságokat és a képviselő-testületet az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

A jegyző dönt a hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyekben, valamint döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó ügyeket.

A jegyző feladatai közé tartozik a testület munkájának segítése, testületi hatáskörű ügyekben az előterjesztések, határozati javaslatok, rendelet tervezetek elkészítése és elkészíttetésének szervezése, ezekhez jogi segítség nyújtása, valamint a testületi anyagok törvényességi szempontú vizsgálata. A jegyző gondoskodik a Képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetéséről is.

A jegyző gondoskodik a hivatal szervezeti és működési szabályzatának és az egyéb jogszabály által kötelezően előírt, vagy egyébként szükséges belső szabályzatok elkészítéséről, szükség esetén módosításáról.

Az önkormányzat valamennyi intézménye által kötött szerződések esetében előkészítő, jóváhagyó, valamint jogi ellenjegyző feladatot lát el.

Peres eljárásokban segíti a jogi képviselő munkáját.

Közvetlenül irányítja a belső ellenőrzést és az önkormányzati kintlévőségek kezelését.

Együttműködik az önkormányzati intézmények vezetőivel, szükséges esetben törvényességi szempontból felügyeli tevékenységüket és iránymutatást nyújt számukra.

TITKÁRSÁGI FELADATOK

A Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatalban a titkársági feladatokat 2 fő köztisztviselő látja el.

A titkársági ügyintézők legfőbb feladatai az alábbiak:

- postán, hivatali kapunk és email-en keresztül érkező megkeresések, kérelmek, hivatalos levelek elektronikus iktatása és továbbítása az ügyintézők számára,
- állampolgári bejelentések, panaszok illetékes szakterülethez továbbítása,
- közreműködés a képviselő-testület, valamint a bizottságok üléseinek összehívásában, meghívók, előterjesztések, határozati javaslatok, rendelet tervezetek elkészítésében,
- a képviselő-testület, valamint a bizottságok által tartott ülésekről jegyzőkönyv készítése, valamint továbbítása a kormányhivatal, illetve a község honlapját kezelő munkatárs részére,
- a képviselő-testület által hozott határozatok kivonatolása, nyilvántartása, honlapon való közzétételének megszervezése, valamint továbbítása az érintettek számára,
- a képviselő-testület által hozott rendeletek nyilvántartása, honlapon való közzétételének megszervezése, nemzeti jogszabálytárban való közzététele, valamint továbbítása az érintettek számára,
- módosító rendeletek rendelkezéseinek átvezetése, rendeletek egységes szerkezetbe rendezése,
- fél évente hatósági statisztika készítése,
- vezetői ülésekről jegyzőkönyvek készítése,
- egyéb leíró feladatok ellátása,
- köztisztviselők szabadságnylvántartásának vezetése,
- köztisztviselők túlóra nyilvántartásának vezetése,
- kapcsolattartás a képviselőkkel, intézményekkel, civil szervezetekkel,
- lakossági tájékoztatók előkészítése,
- polgármesteri és jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben hivatalos levelezések előkészítése, egyéb szervezési feladatok ellátása,
- polgármester által kiadott egyéb feladatok elvégzése,
- jegyző által kiadott egyéb feladatok elvégzése.

2022. évben a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály részére 99 db jegyzőkönyvet terjesztettünk fel.

A felterjesztett jegyzőkönyvek közül testületi hatáskörben 42 db jegyzőkönyv készült (30 nyílt ülés, 12 zárt ülés).

A Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság üléseiről 37 db (26 nyílt, 11 zárt), az Oktatási- Ifjúsági és Civilszervezetekért Felelős Bizottság üléseiről 6 db, az Idegenforgalmi Bizottság üléseiről 5 db, a Szociális Bizottság üléseiről 9 db jegyzőkönyv került felterjesztésre.

2022. évben a testületi hatáskörben hozott határozatok száma 333 db, rendeletek száma 40 db volt. A rendeletek szerkesztésére, valamint publikálására 2021. évben új rendszert vezettek be, az Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex alrendszerét, melyet használati útmutató alapján kellett elsajátítaniuk az ügyintézőknek.

Fent említettek szerint a titkársági feladatokhoz tartozik az önkormányzati ügyiratforgalom kezelése, illetve fél évente az ügyiratforgalomról statisztika készítése és továbbítása a Kormányhivatal felé.

Az iktatási feladatokat elektronikusan, az ASP rendszer iratkezelő szakrendszerében végzik el az ügyintézők. 2022. évben 5872 db főszám és 10 877 db alszám került iktatásra.

HUMÁNPOLITIKA ÉS SZEMÉLYÜGYI MUNKA

A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat, a PS ÁMK, a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ, valamint a Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal munka- és személyügyi feladatait 2 fő munkaügyi ügyintéző látja el.

2022. évben az Önkormányzat és intézményeinek éves átlagos statisztikai létszáma 239 fő volt, ami magába foglalja a közfoglalkoztatottakat is.

A minimálbér és garantált bérminimum változása és a kötelező előlépések miatt 2022-ben is a dolgozók nagy részét át kellett sorolni.

Az adóelőleg nyilatkozatok adminisztrációja a foglalkoztatottak 70 % -át érintette. A személyi jövedelemadóhoz minden állományban lévő dolgozót megnyilatkoztattunk január hónapban. A nyilatkozatokat, igazolásokat kiadtuk, beszedtük, feldolgoztuk, és átadtuk a Kincstárnak.

A négy intézményben 5 fő nyugdíjazásának előkészítését végeztük el, jubileumi jutalommal kapcsolatos ügyintézésre 4 alkalommal került sor.

Bértámogatást 5 főre tudtunk igényelni, havi 150.000 Ft-ot kaptunk személyenként 6 hónap időtartamra. Nyári diákmunka keretében 10 főre igényeltünk és kaptunk támogatást, összesen 1.500.000 Ft összegben. A diákmunkások a fürdő területén segítették a nyári időszakban a zavartalan működést. A kapott támogatásokkal minden hónapban időben elszámoltunk.

Az egyszerűsített foglalkoztatás keretein belüli munkavállalók utáni adminisztrációt (napi bejelentések, szerződések elkészítése, munkabérek számfejtése, nyilvántartások vezetése a ledolgozott napokról és a kifizetésekről, igazolások kiadása) határidőben elvégeztük.

Az egyszerűsített munkavállalók száma értelemszerűen a nyári hónapokban magas. Az dolgozókat jellemzően a Napsugár Étteremben és a szállodában foglalkoztatjuk.

2022. évben is a fürdő biztosított a szomszédos település képzéséhez gyakorlati helyet, ahol a tanulók bepillantást nyerhettek a munka világába. A diákokkal való adminisztrációt, illetve a számfejtéseket pontosan elvégeztük.

A munkavállalók kinevezésével, módosításával, illetve a megszüntetésekkel kapcsolatos feladatokat folyamatosan ellátjuk.

Az átsorolásokat év közben elkészítettük, a soros és soron kívüli előlépéseket figyelemmel kísértük.

Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a kunszentmártoni Foglalkoztatási Osztállyal.

Feladatunk a Foglalkoztatási Osztály által támogatható dolgozók felkutatása, munkaerőigény beadása, támogatási kérelmek kitöltése, ehhez a hivatali szervektől igazolások kitöltése, bekérése, leigazoltatása.

A Kincstár által megadott határidőre jelentettük minden hónapban a távolléteket, változó béreket, egyéb juttatásokat.

A gazdálkodási csoporttal együttműködünk, a költségvetéshez és a beszámolóhoz intézményenként létszám és béradatokat szolgáltatunk.

A munkaügyi ügyintézők látják el a képviselők, bizottsági tagok, valamint az érintett dolgozók vagyonynyilatkozattételi kötelezettségével kapcsolatos feladatokat is.

A hosszabb idejű közfoglalkoztatás az év folyamán 1 alkalommal került ellenőrzésre, amit a Belügyminisztérium végzett. Az ellenőrzések mindent rendben találtak.

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉS-MŰSZAKI ÜGYINTÉZÉS

A feladatok ellátását 1 fő köztisztviselő végzi.

Az ügyintéző feladata az önkormányzat által meghatározott beruházási, fejlesztési, felújítási és fenntartási feladatok előkészítése, lebonyolítás ellenőrzése, felügyelete. Az önkormányzat beruházásaival kapcsolatos pályázatok előkészítésében szakmai segítségnyújtás.

Építésügyekben szakhatósági állásfoglalások kiadása, a települési jegyző hatáskörébe utalt ügyekben.

- A 2022-es év során 14 db. rendeltetismódváltás, 2 db. telekalakítás eljárás és 22 db. településképi véleményezési eljárás lebonyolítása történt meg.
- Települési közművekkel kapcsolatos ügyek intézése, adatszolgáltatás, a tavalyi év során 34 db. ügy. Tulajdonosi hozzájárulás feltételeinek ellenőrzése közművek és más vonalas építmények építési tevékenységeinél.
- Beruházási javaslatok, programok kidolgozása, a beruházás előkészítésének, megvalósításának koordinációjában közreműködés.
- Építésügyi vonatkozású nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás, megküldése szakszerveknek. KSH, VIZEK, IKVA, TS-ONLINE, OSAP jelentésekhez adatgyűjtés és szolgáltatás.
- Telephely bejelentési és engedélyeztetési eljárások lefolytatása, 2022. évben 1 db.
- Környezeti zaj és rezgés elleni védelem eljárások ügyintézése.
- Többgenerációs családi házban élő családok rezsicsökkentésével kapcsolatos ügyintézés: 12db
- A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó kutak vízjogi üzemeltetési és fennmaradási engedélyezési eljárása 2022.évben 3db
- Közterülethasználati engedélyek és behajtási engedélyek kiadása: 34 db
- A településrendezéshez és a tervezéshez, az építésügyi hatósági tevékenységhez szükséges területi, társadalmi, környezeti, természeti és műszaki adatokról jogszabályban meghatározott hatósági és belső nyilvántartások vezetése.
- Közreműködés a helyi építési szabályzat és a településrendezési tervek aktualizálásában, jelenleg is folyik a Szabályozási terv módosítása, a településfejlesztési érdekek és változások figyelembevételével.
- ÉTDR elektronikus építési kezelőrendszer használata, önkormányzati beruházások építési, létesítési engedélyezési, valamint használatbavételi eljárásainak lefolytatása.
- **Tervezési és kivitelezési munkák koordinációja:** A településfejlesztés szempontjából több kiemelt ügyben
 - Szinyei Kúria park rendezés
 - Külterületi utak pormentesítése
 - Kútház építésének megkezdése
 - 062 hrsz-ú út helyreállításának megkezdése
 - Településrendezési terv előkészítése
- A tervezési munkálatokban (engedélyes, kiviteli) tervezőirodákkal, tervezőkkel történő együttműködés, információgyűjtés és adatszolgáltatás, szakhatóságokkal ügyintézés folytatása. Kivitelezőkkel kapcsolattartás.
- Éves szinten 200 feletti **ügyfeles megkeresés**, tájékoztatás kérés (személyes, telefonos, e-mail) van, például:
 - építési / beépítési előírásokról, rendezési tervvel kapcsolatban,
 - telekalakítási előírásokról,
 - közműbekötés lehetőségeiről, lebonyolításáról.

ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI ÉS EGYÉB FELADATOK

Ezen feladatok ellátását 1 fő köztisztviselő végzi.

Az ügyintéző feladatai:

- Hagyatéki eljárások lefolytatása;
- Bejelentésköteles kereskedelmi eljárások lebonyolítása;
- Működési engedélyezési eljárások lebonyolítása kereskedelmi tevékenység esetén;
- Szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátása;
- Birtokvédelmi eljárások lefolytatása;
- Adásvételi és haszonbérleti szerződések közzétételi eljárásának lebonyolítása;
- Parlagfű elleni közérdekű védekezést elrendelő határozatok közzététele;
- Jogszerű földhasználat igazolása;
- Méhészkedéssel kapcsolatos ügyek lefolytatása;
- Parkolás fizetési felszólításainak analitikus nyilvántartása;
- Statisztikai adatszolgáltatások teljesítése;
- Postázási feladatok ellátása;

2022. évben hatóságunknál összesen 41 hagyatéki eljárás indult. A hagyatéki eljárásokon belül 28 örökhatályú esetben került sor eredeti hagyatéki leltár felvételére, 11 örökhatályú esetben póthagyatéki leltár felvétele történt. 2 örökhatályú hagyatéki eljárásának megszüntetésére került sor, mivel nem rendelkeztek leltározás alá eső vagyonnal. Leltár felvételére abban az esetben kerül sor, amikor az elhunyt rendelkezik leltározás alá eső vagyonnal. Öröklésben érdekelt kérelmére 2 póthagyatéki eljárás megindítására került sor, földhivatali megkeresésre 9 póthagyatéki eljárás indult. 2022. évben hagyatéki ügyben 10 megkeresés érkezett hatóságunkhoz adatszolgáltatás teljesítésére, melyből 2 megkeresés áttételre került az illetékes hatóság részére, 8 adatszolgáltatás teljesítésre került. 2021. évben indult hagyatéki eljárás közül 9 eljárás befejezésére került sor 2022. évben.

Az ASP hagyaték szakrendszerben folyamatosan rögzítésre kerültek a hagyatéki eljárás adatai. Amennyiben az örökhatályú olyan ingatlan tulajdonnal rendelkezett, amely nem Cserkeszölőben található, elektronikus úton megkerestük az illetékes jegyzőt az adó és értékbizonyítvány kiállítása ügyében. (A cserkeszölői ingatlanok értékelése saját hatáskörömben történt.) Az ASP hagyaték szakrendszerben generáltuk a felvitt adatok alapján a hagyatéki leltárat, póthagyatéki leltárat amennyiben az örökhatályú rendelkezik leltár alá eső vagyonnal. A hagyatéki leltárakat, az adó és értékbizonyítványokat megküldtük az öröklésben érdekeltnek. Ezt követően a leltárak mellékletekkel együtt megküldésre kerültek az illetékes közzététel részére a hagyatéki tárgyalás lefolytatásához. Amennyiben az elhunyt nem rendelkezett leltározás alá eső vagyonnal hagyatéki leltár felvételére nem került sor. Ebben az esetben hatóságom végzésben megszüntette az eljárást.

Kereskedelmi ügyekben az egyéni vállalkozók és a gazdasági társaságok elektronikus ügyintézésre kötelezettek, így 2022. évben elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül jelentették be hatóságunknak a kereskedelmi tevékenységükkel kapcsolatos adatokat, vagy nyújtották be a kérelmeket. Kereskedelmi hatóságunknál tavaly évben a kereskedők 4 új bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételét kérték.

A szolgáltatók 1 működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenység megszüntetését és 5 bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység megszüntetését jelentették be hatóságunknak. 33 kereskedelmi tevékenység esetében került sor adatmódosításra, melyből 2 működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenység.

Az új tevékenységek nyilvántartásba vétele, a tevékenység módosítása, valamint a tevékenységek törlése megtörtént az országos kereskedelmi nyilvántartásban, melyről kiállított igazolások megküldésre kerültek a kereskedők, valamint az érintett hatóságok részére. Az ASP iparkereskedelem

szakrendszerbe felvitelre került az összes kereskedő jogszabályban előírt adata, így az új kereskedő, új kereskedelmi tevékenységek adatai, az adatváltozások és a megszüntetések is egyaránt. A vendéglátó üzletek 2023. évi ellenőrzési tervét 2022. évben elkészítettük és határidőig megküldtük a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. (továbbiakban: MTÜ) részére.

Bejelentésköteles tevékenységnek minősül a szálláshely-szolgáltatási tevékenység. A szálláshely fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője a kereskedelmi hatóság. 2022. évben 18 új üzleti célú (1 magán szálláshely és 17 egyéb szálláshely) szálláshely-szolgáltatási tevékenység megkezdését jelentették be a szolgáltatók hatóságunkhoz. 23 üzleti célú szálláshely-szolgáltatási tevékenység szűnt meg. 6 szálláshely-szolgáltatás esetén jelentettek be adatmódosítást a szállásadók.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos eljárások lefolytatása megtörtént, az illetékes hatóságokat értesítettük a szálláshely-szolgáltatásokkal kapcsolatban. Folyamatosan vezettük a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatókról a nyilvántartásunkat. Az ASP iparkereskedelem szakrendszerbe a szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos eljárások rögzítésre kerültek. Egész évben a vendégkönyveket és a vásárlók könyvét hitelesítettük.

2022. IV. negyedévében 4 szálláshely hatósági ellenőrzésére került sor. A 2022. évre vonatkozó ellenőrzési terv szerint 5 szálláshely ellenőrzése volt betervezve, de az egyik szálláshely megszűnt az ellenőrzés előtt. Az ellenőrzésekről készült jegyzőkönyveket megküldtük az MTÜ-nek. A szálláshely-szolgáltatások 2023. évi ellenőrzési tervét 2022. évben elkészítettük és határidőig megküldtük az MTÜ részére.

Tavaly évben 3 birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor hatóságunknál, melyből egy eljárás a Tiszakürti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől került hatóságunkhoz, mivel kizárási okot jelentett be Tiszakürt Község Jegyzője.

A mező- és erdőgazdasági hasznosítású földek és tanyák adásvételi és haszonbérleti szerződésének közzétételére is sor került tavaly évben a hirdetmenyek.magyarorszag.hu kormányzati portálon, valamint a Cserkeszlői Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján. A közzététellel kapcsolatos eljárásokat lefolytattuk, amelyek keretén belül a szerződéseket a jogszabályban előírt határidőre közzétettük, záradékoltuk és az iratjegyzékeket a szerződésekkel, mellékletekkel együtt az illetékes mezőgazdasági szerv részére megküldtük. Jóváhagyástól mentes szerződéseket az eladók/haszonbérbeadók részére továbbítottuk. Adásvételi szerződés tárgyában 74 ügyben indult közzétételi eljárás hatóságunknál, melyből 60 ügyben került sor a közzétételi eljárás lefolytatására. 14 közzététel 2022. évben elindult, de 2023. évben zárult/zárul le. 5 adásvételi szerződés közzététele során tettek elfogadó jognyilatkozatot az elővásárlásra jogosultak. 2022. évben 6 eljárást folytattunk le a haszonbérleti szerződések közzétételére.

Tavaly évben a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény és Talajvédelmi Osztály megkeresésére 4 közzétételi eljárást folytattunk le a parlagfű elleni közérdekű védekezést elrendelő határozatokra vonatkozóan.

Jogszerű földhasználat igazolására 6 eljárást folytattunk le, mely során 6 hatósági bizonyítvány került kiállításra és kiadásra.

Méhészkedéssel kapcsolatban 18 méhész lett nyilvántartásba véve hatóságunknál, melyről az igazolószelvényeket átadtuk a méhészek részére. A méhek vándoroltatása során a méhészek jelentették a méhek településünkre történő beszállítását, valamint a kiszállításukat. A vándoroltatásról vezettük a jogszabály által előírt nyilvántartást, így állandóan tudtuk követni a hatóságunkhoz bejelentett méhek adatait, útját. A méhészeket folyamatosan értesítettük írásban a településünkön megtartásra kerülő szűnyoggyérítésekről.

Cserkeszlői Községi Önkormányzat fizető parkolóiban tavaly évben 186 fizetési felszólítást állított ki a parkolóőr és helyezte el a gépjárművek szélvédőjén. A fizetési felszólításokról, befizetésekről

nyilvántartást vezettünk. 30 felszólítást küldtünk ki azon tulajdonosok/üzembentartók részére, akik a szélvédőre helyezett fizetési felszólítások ellenére sem fizették meg tartozásukat.

Az év során eleget tettünk a statisztikai adatszolgáltatásoknak is. 2022.01.31-ig megküldtük a KSH-nak a jelentést a kereskedelmi tevékenységet folytatókról a 2021. II. félévre vonatkozóan, valamint 2022.08.02-ig küldtük ezen jelentést a 2022. I. félévi adatokkal.

Negyedévente jelentettük a kereskedelmi és nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyek adatait is. 2022. január 31. napjáig a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal részére, 2021. évre vonatkozóan a birtokvédelmi eljárások adatszolgáltatása is megtörtént.

A Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal által küldött postai küldemények postázása az ASP Irat szakrendszerben lévő elektronikus postakönyvben került rögzítésre, melyet xml formátumban továbbítottunk folyamatosan, elektronikusan a posta felé.

2022. évben lebonyolításra került a 2022. évi országgyűlési képviselők választása, mely során az igazgatási ügyintéző is részt vett a beérkezett kérelmek feldolgozásában, a főpróbák és a választásnap feladatok elvégzésében.

ADÓIGAZGATÁSI FELADATOK

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXXXIX. törvény (Mötv.) a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval kapcsolatos feladatokat.

Az önkormányzat Képviselő-testületének egyik alapjoga, hogy önkormányzati rendelet útján a helyi adóztatást szabályozza a törvényi keretek között, míg egyes adók, díjak (gépjárműadó, talajterhelési díj) esetében központi, egységes szabályozás a mérvadó.

Helyi adók tekintetében törvényi keretek közt a Képviselő-testület dönt a helyi adók bevezetéséről, az alkalmazott adómértékekről, kedvezményekről és mentességekről a helyi sajátosságokhoz, a gazdálkodási követelményekhez, és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodva. 2022. évben adótétel emelés nem történt.

Az adóigazgatási eljárások terén 2018.01.01-től gyökeres átalakulások következtek be, amelyek alapvetően megváltoztatták az eljárási rendet. Az új jogszabályok:

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény

Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény

Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017.(XII.28.) Kormányrendelet

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény,

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,

Központi adók, díjak nyilvántartása és beszedése tekintetében az önkormányzati adóhatóság feladataira irányadó jogszabályok:

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.)

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény

2022. évben kormányrendelet nem szabályozta a helyi adók kivetésének és beszedésének folyamatát.

2017. február hó 21-én sikeres adatmigrálást hajtottunk végre, ettől az időponttól kezdődően már az ASP rendszer adó szakrendszerében dolgozunk. Az ASP rendszer Iratkezelő szakrendszeréhez, a Keretrendszerhez, valamint az Űrlapmenedzsmenthez 2018.01.01.-től kapcsolódtunk. Ezen

szakrendszerekben dolgoztunk, ez mellett a szokásos napi feladatainkat is igyekeztünk maradéktalanul ellátni, legjobb tudásunk szerint a jogszabályok betartása mellett.

2022. évben a törzsadatokban 5198 adózó szerepel, melyből az aktív adóalany 3125

Az adózók összetétele: magánszemély: 2631 adózó, mely az összes adózó 84 %-a
egyéni vállalkozó és vállalkozó: 494 adózó, mely az összes adózó 16 %-át
jelenti.

Az adózók száma adónemenként:

épitményadó:	1005 fő	telekadó:	115 fő
idegenforgalmi adó:	95 fő	gépjárműadó:	143 fő
helyi iparüzési adó:	389 fő	bírság, végrehajtási költség	25 fő
talajterhelési díj:	28 fő	illeték:	5 fő
idegen bevétel:	1 fő	késedelmi pótlék:	1318 fő

A kivetésen alapuló adónemek esetében: 171 db építványadó és 45 db telekadó egyedi határozat meghozatalára került sor. Az építvány és telekadó tekintetében mind az ingatlan eladóját, mind pedig vevőjét is bevallási kötelezettség terheli, mely kötelezettség teljesítését folyamatosan figyelemmel kell kísérni, és felhívni az adózót annak teljesítésére.

2022. évben 74 db építványadó és 23 db telekadó felhívást küldtünk bevallási kötelezettség teljesítésére. Az ellenőrzés szempontjából ezen két adónem esetében nagy segítségünkre van a földkönyv, melyet minden évben rendelkezésünkre bocsájt a földhivatal, kizárólag ellenőrzés céljára.

Az idegenforgalmi adónál az elsősorban az üdülési szezonra koncentrálni ellenőrzéseket végeztünk. 2022. évben 36 szálláshelyen végeztünk helyszíni ellenőrzést. Ez mellett minden hónapban az NTA (Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ) adatbázisával egyeztetünk. 16 felhívást küldtünk bevallás elmulasztása miatt, 2 esetben mulasztási bírság kiszabására is sor került 30.000,- Ft, illetve 60.000,- Ft mértékben.

Az önadózás alapján működő adónemek (idegenforgalmi adó, helyi iparüzési adó), valamint a talajterhelési díj – bevallások feldolgozása folyamatosan történt, a bevallást elmulasztókat felszólítottuk.

754 db idegenforgalmi adó bevallás, melyből 427 bevallás érkezett elektronikus úton és 327 bevallás érkezett postai úton, illetve személyesen.

291 db iparüzési adó bevallás, 78 db bejelentkezés, változás bejelentés, valamint 39 db talajterhelési díj bevallás feldolgozására került sor.

2017. évtől kezdődően a jogszabály lehetőséget biztosít az adózók számára, hogy a helyi iparüzési adó bevallásaikat a Nemzeti Adó és Vámhivatalhoz nyújtsák be, mely -tartalmi vizsgálat nélkül- ezen bevallásokat az önkormányzati adóhatósághoz továbbítja. 2022. évben az összesen feldolgozott bevallások 99 %-a NAV-on keresztül került beküldésre, ezeket az állami adóhatóság elektronikus úton továbbította felénk. Mivel az összefüggéseket, hibákat a NAV program nem ellenőrzi, az adóbevallások feldolgozása során a hibásan benyújtott bevallásokat javítottuk, erről az adózók részére **értesítést** küldtünk. A számítási hiba miatt kibocsájtott értesítések mellé évek óta jogszabályi hivatkozást és magyarázatot küldünk segítségként az adózók számára.

Az adócsoport munkáját segítve a Nemzeti Adó-és Vámhivatal folyamatosan küldi a vállalkozók és a vállalkozások esetében bekövetkezett változásokat. 2022 évben 602 db adatszolgáltatás érkezett, mely feldolgozásra került.

Az adócsoport feladatkörébe tartozik az adó-és értékbizonyítvány elkészítése, 106 db értékelés történt. Adó- és értékbizonyítványt készítünk hagyatéki eljáráshoz (85 db), gyámügyi eljáráshoz (6 db), és végrehajtási eljáráshoz (15 db).

2022. évben 10 adóhatósági bizonyítvány (nemleges adóigazolás) kiadására került sor az adózók részére.

A hátralékos állomány figyelemmel kísérését kiemelt feladatként kezeljük.

A hátralékos adózók kigyűjtése után 2022. április és október hónapban összesen 417 db fizetési felszólítást küldtünk ki, melynek következtében csökkent a hátralékállományunk. 2022 december 31-én 5.221.175, - Ft. hátralékot tartunk nyilván.

Az ügyfelek 2 esetben fordultak az adóhatóság vezetője felé fizetési kedvezmény (részletfizetés, illetve fizetési halasztás) megállapítása iránti kérelemmel, ezért 2 esetben szünetelt kérelemnek helyt adó határozat. Az a tapasztalatunk, hogy az adózók nem igazán élnek a jogszabály adta lehetőséggel.

Az adóhátralékok behajtására több eszközt is biztosít a jogszabály. Hatósági átutalási megbízás, munkabér és nyugdíj letiltás, illetve a gépjárműadó hátralék esetében a gépjármű forgalomból történő kivonását is alkalmazhatjuk.

2021 évtől az ASP program lehetőséget biztosít a nyugdíjas korosztály lekérdezésére.

22 db hatósági átutalási megbízást (inkasszo) adtunk ki, 2 esetben nyugdíjletiltást alkalmaztunk. A hatósági átutalási megbízás indítása 20 esetben sikeres volt, 2 esetben sikertelen, a nyugdíjletiltás 1 esetben sikeres, 1 esetben sikertelen volt.

A végrehajtási cselekmény következtében 1.518.945, - Ft hátralék beszedésére került sor.

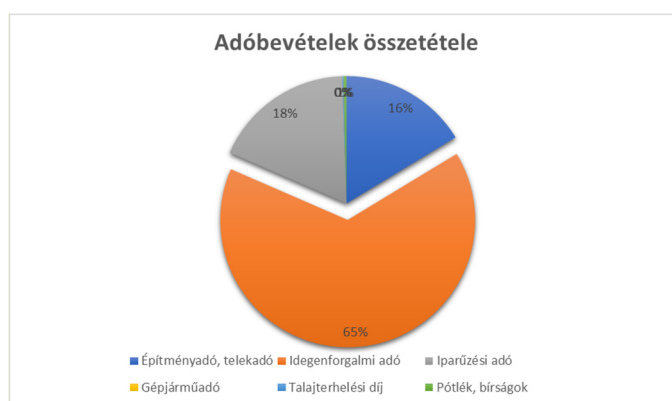
A behajtási cselekményeken túl – napi rendszerességgel végeztük el a jogszabályok által előírt feladatokat: évi 2 alkalommal kiértécsítettük az adózókat számlaegyenlegükről (a márciusi, és a szeptemberi fizetési határidőt megelőzően). Ennek keretében évi 2 alkalommal mintegy 2.500 db értesítőt készítettünk el.

A beérkezett adóbefizetéseket folyamatosan jóváírtuk az adózók számláin, a változásokat (pl.: építmény, telek adás-vétel) átvezettük, valamint a túlfizetéseket kérelemre átvezettük vagy visszautaltuk 69 adózónak.

Adóhatósági feladatként az önálló bírósági végrehajtók és a Kormányhivatal által küldött ingó és ingatlanárverési hirdetményeket kezeltük 10 esetben, valamint 5 adózónak intéztük a desztilláló berendezés adásvételét.

A jogszabályi előírások alapján negyedévente adózárast készítettünk, elvégeztük a kötelező adatszolgáltatásokat a Magyar Allamkinestár, valamint az önkormányzat Gazdálkodási Csoportja felé.

Adóbevételek alakulása



Az adóbevételek adónemenkénti részletezése a következő:

Adatok: Ft

Megnevezés	2022. évi terv	2022. évi teljesítést	teljesítés %
Építményadó	21.000.000	23.687.160	113 %
Telekadó			
Idegenforgalmi adó	50.000.000	94.626.400	189 %
Iparűzési adó	50.000.000	26.138.345	52 %
Talajterhelés	300.000	228.600	76 %
Pótlékok, bírságok	3.000.000	559.666	19 %
Összesen:	124.300.000	145.240.411	117 %

A helyi adóbevételek alakulását 2022. év tekintetében az alábbi szöveges értékeléssel egészítjük ki:

ÉPÍTMÉNYADÓ:

Az építményadó tekintetében -a település idegenforgalmi sajátosságai miatt- igen jelentős az év közbeni változás: az adás-vételek adónyilvántartáson keresztül történő átvezetése eredményeképpen 184 db építményadó határozat meghozatalára került sor.

Adómértékek: 100,-Ft/m² (külterület)

130,-Ft/m² (belterület)

200,-Ft/m² (kereskedelmi egység, vendéglátó egység)

Az év folyamán befolyt adóbevétel: 11.436.850, - Ft

TELEKADÓ

2014. évtől a telekadó mértékét a Képviselő-testület megváltoztatta. A község területét 4 övezetre osztva, adóemelést alkalmazva, övezetenként eltérő mértéket állapított meg.

Ezen adónemen a tervezésnél az előző évi bevételhez képest kevesebb bevétellel számolunk a tervezés folyamatában, mivel a beépítés lehetősége minden adózó tekintetében adott, így kieshetnek következő évtől kezdődően az építkezők.

Adómértékek: 50,-Ft/m² (belterület I.)

30,-Ft/m² (belterület II.)

25,-Ft/m² (belterület III.)

20,-Ft/m² (külterület)

Az év folyamán befolyt adóbevétel: 12.250.310, -Ft

IDEGENFORGALMI ADÓ

Az idegenforgalmi adó az adóbevételek között a legnagyobb jelentőséggel bíró adónem volt. Az elmúlt évek során az adószámlára érkező bevételek fokozatosan növekedtek, (kivételt képez 2019 és 2020. év a covid évei.) 2014. évben a bevétel 55.766.645,-Ft volt, 2015. évben: 65.226.347,- Ft, 2016. évben 70.230.000,-Ft, 2017. évben 83.368.505,-Ft, 2018. évben 90.569.500,-Ft és 2019.-ben 97.750.860,-Ft., 2020. évben 18.754.700,-Ft., 2021 évben pedig 47.087.500,-Ft.

2022. évben a korábbi éveket túlszárnyalva 94.626.400, -Ft. bevételt könyvelhettünk el.

HELYI IPARŰZÉSI ADÓ

Adóköteles az állandó jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó. A vállalkozó állandó jellegű iparűzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

A helyi iparüzési adó sajátos adónem, mert a tevékenységet végző adóalany az adóévet követő év május 31-ig köteles elszámolni, tehát 2022. évben a 2021. évi bevételeikről számoltak el a vállalkozók és a vállalkozások, a fizetendő iparüzési adó összegét nagymértékben befolyásolta a covid járvány jelentléte. Az adó mértéke 2014.01.01. naptól az adóalap 1%
Az év folyamán befolyt adóbevétel csupán: 26.138.345, - Ft.

GÉPJÁRMŰADÓ

A gépjárműadó tekintetében a 2020. év ismét jelentős változást hozott.

A Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a vészhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020.(IV.6.) Korm.rendelet 4.§-a a Magyarország 2020. évi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 37.§(1) bekezdés a) pontja szerinti, a települési önkormányzat által beszedett gépjárműadónak a települési önkormányzat költségvetését megillető %-os mértékétől, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 83/A. §-ában foglalt gépjárműadó megosztási kötelezettségtől történő eltérő szabályrendszert állapít meg. A Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint Kvtv37. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottaktól eltérően a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzatot az általa 2020. évben beszedett gépjárműadó nem illeti meg. 2020. január 01.-től a gépjárműadó teljes összege a központi költségvetést illeti meg.

TALAJTERHELÉSI DÍJ

A talajterhelési díj sajátos díjtétel, mértékét a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. Törvény állapítja meg. A díj fizetésére kötelezett fogyasztók névsorát a fogyasztott vízmennyiség kimutatásával egyidejűleg a Vízzolgáltató mutatja ki az adóhatóság felé a tárgyévet követően.

Az Országgyűlés a jogszabály módosítása során a talajterhelési díj mértékét 2012. február hó 01. napjától az eddigi 10 szeresére emelte, községünkben ezen időponttól: 1.800, Ft-/m³ a díj mértéke.

Bevallása és befizetése önadózás alapján történik.

Az év folyamán befolyt bevétel: 228.600, - Ft.

PÓTLÉK, BÍRSÁG

Késedelmi pótlék és bírság címén az év folyamán 559.666, - Ft-ot szedtünk be.

Az előző évek során megkezdett és következetesen végrehajtott behajtási cselekmények eredményeként a hátralékállomány minden adónem tekintetében csökkent,

2020. december 31.-én 10.134.498, - Ft-ot,

2021. december 31.-én 5.949.197, - Ft-ot

2022. december 31.-én 5.221.175, - Ft-ot tartunk nyilván.

A legnagyobb hátralékos az Orgovány és Vidéke Takarékszövetkezet 1.225.529, - Ft telekadó igény benyújtására került sor 2016-évben. Sajnos még a hátralék rendezésére nem került sor.

SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI FELADATOK

A feladatot 1 fő köztisztviselő látja el, aki az anyakönyvezés, valamint a néesség- és lakcím nyilvántartás feladatait is végzi.

A jegyző hatáskörébe tartozó támogatások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- kiegészítő gyermekvédelmi támogatás.

A Szociális Bizottság átruházott hatáskörébe tartozó támogatások:

- gyógyszer támogatás,
- ápolási támogatás,
- lakhatási támogatás,
- fűtési támogatás,
- rendkívüli települési támogatás,
- szociális kölcsön,
- tanévkezdési támogatás,
- első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelmek véleményezése,
- lakóingatlan veszélyes állapotának megszüntetéséhez való hozzájárulás iránti kérelem véleményezése.

A polgármester hatáskörébe tartozó támogatások:

1. temetési támogatás,
2. születési támogatás,
3. köztemetés elrendelése,
4. nyugdíjasok támogatása,
5. egyszeri települési támogatás,
6. óvodáztatást segítő támogatás,
7. iskoláztatást (általános iskola, középiskola, főiskola/egyetem) segítő támogatás,
8. egészségmegőrzési programhoz nyújtott támogatás,

A képviselő-testület hatáskörébe tartozó támogatások:

- első lakáshoz jutók támogatása,
- Bursa Hungarica támogatás,
- lakóingatlan veszélyes állapotának megszüntetéséhez való hozzájárulás,

Az ügyintéző

1.) szociális és gyámügyi feladatkörében eljárva:

- elkészítette a fenti támogatások határozatait, a pénzügy felé a kifizetési jegyzéket, vezette a törvény által előírt nyilvántartásokat;
- előkészítette a szociális bizottság ülésein tárgyalandó ügyiratokat és részt vett az üléseken;
- a képviselő-testület ülésére szociális ügyben előterjesztést készített;
- elvégezte a Bursa Hungarica önkormányzati felsőoktatási támogatással kapcsolatos feladatokat;
- előkészítette és lebonyolította a szociális célú tűzifa támogatás pályázatot;
- részt vett a tanévkezdéssel és az Idősek Világnapjára járó utalványok beszerzésével, kiosztásával kapcsolatos feladatokban;
- a Gyámhivatal felkérésére közreműködött gyermektartásdíj és gondnoksági ügyekben: 7 alkalommal környezettanulmányt, 6 alkalommal vagyonleltárt készített,
- gondnokolt ingatlanának hatósági lezárását végezte;
- a családsegítővel családlátogatásokon vett részt;
- közreműködött családi jogállás rendezésében;
- statisztikai adatszolgáltatást végzett;
- hatósági igazolásokat készített;
- naprakészen vezette a WEBIKSZ, PTR szakrendszereket;
- eleget tett e-képviselői feladatainak a MŰKENG, a TEVADMIN rendszerekben, valamint a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet képzési felületén;
- adatot szolgáltatott a KIR rendszerben;
- meghatalmazás alapján képviselte az Önkormányzatot a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Iskolaszékének ülésein.

Az **állam a szociális támogatásokra** 2022. évre 10.500.000, - Ft támogatást nyújtott, mely az alábbi támogatási formákra került felhasználásra:

Rendszeresen adható támogatások:

- | | |
|------------------------|-----------------|
| • lakhatási támogatás | 2.025.000, - Ft |
| • gyógyszereltámogatás | 1.708.000, - Ft |

Eseti támogatások:

- | | |
|------------------------------------------------------|------------------------|
| • temetési támogatás | 660.000, - Ft |
| • nyugdíjasok támogatása | 2.860.000, - Ft |
| • tanévkezdési támogatás | 844.000, - Ft |
| • rendkívüli települési támogatás | 311.000, - Ft |
| • rendkívüli települési támogatás (élelmiszercsomag) | 83.000,- Ft |
| • <u>egyszeri települési támogatás</u> | <u>3.420.000, - Ft</u> |

Összesen: **11.911.000,- Ft**

Helyi rendeletben szabályozott, **az állam által nem finanszírozott támogatások:**

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| • tanévkezdési támogatás (azok részére, akik az állam által finanszírozott támogatásba nem férnek bele) | 3.744.000,- Ft |
| • születési támogatás | 850.000,- Ft |
| • Baba-mama csomag | 510.000,- Ft |
| • Egészségmegőrzési Program | 2.227.500,- Ft |
| • szociális kölcsön | 228.000,- Ft |
| • Bursa Hungarica | 1.920.000,- Ft |
| • <u>Idősek Világnapjára nyújtott támogatás</u> | <u>5.100.000,- Ft</u> |

Összesen: **14.579.500,- Ft**

Támogatásra összesen felhasznált összeg: **26.490.500,- Ft**

Ebből:

- állami támogatás: 10.500.000, - Ft
- önkormányzat saját költségvetéséből felhasznált: 15.990.500, -Ft

Szociális célú tűzifa pályázaton 3.017.520, - Ft támogatást nyert az Önkormányzat, 144 erdei m³ tűzifa megvásárlására, melyhez 182.880, - Ft volt az önerő. Ezzel 80 család téli tüzeléséhez nyújtott segítséget.

Ezen kívül 159 q **tűzifa támogatás** került kiosztásra a rászoruló lakosság körében.

2.) anyakönyvvezetői feladatkörében eljárva:

- közreműködött a házasságkötéseknél 19 alkalommal, melyből 18 házasságkötés a hivatali helyiségben, 1 külső helyszínen történt;
- részt vett családi rendezvényen (névadó, 50 éves házassági évforduló)
- Polgármester úrral közösen köszöntötte a településen élő szépkorúakat;
- kérésre anyakönyvi kivonatokat állított ki;
- eljárt születés hazai anyakönyvezésének ügyében;
- haláleseteket anyakönyvezett;
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatokat vett fel;
- eljárt házassági és születési névmódosítási ügyekben;
- közreműködött honosítási eljárásban;
- állampolgársági esküt tartott;
- bejegyzéseket teljesített az elektronikus anyakönyvbe;
- eleget tett adatszolgáltatási kötelezettségének a KSH felé;
- adatokat szolgáltatott hagyatéki, póthagyatéki ügyintézéshez;
- hatósági igazolásokat készített.

3.) népesség- és lakcím nyilvántartással kapcsolatos feladatkörében eljárva:

- A népesség-nyilvántartás során bonyolította az ügyfelek lakcím ügyeit. Ez magában foglalja Cserkeszőlőben az állandó lakóhely létesítését/változtatását; a tartózkodási hely létesítését/változtatását/megszűnését/megújítását.
- a lakcímjelentő lap adattartalmának rögzítése az ASZA gépen;
- a bevont lakcímet igazoló hatósági igazolványok kérelemmel együtt történő továbbítása az illetékes Járási Hivatalnak;
- a legyártott lakcímkártyák átadása az ügyfeleknek;
- a Cserkeszőlőben lakcímmel rendelkezők adatait tartalmazó Helyi Vizuál Regiszter folyamatos frissítése a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivataltól kapott adatok alapján;
- hatósági igazolások kiadása lakcím és házsám ügyben;
- eljárás kifüggesztésekkel kapcsolatban;
- Cserkeszőlő közterületeinek, házsámozásának rendezése a KCR nyilvántartásban.

4.) egyéb feladatok:

- a Helyi Választási Iroda tagjaként ellátta a 2022. évi Országgyűlési választással és Országos népszavazással kapcsolatos feladatokat (körzetesítés, kérelmek feldolgozása, választási főpróbákon és értekezleten való részvétel, ügyelet tartása, választásnapi és választás utáni feladatok)
- végrehajtotta a tüdőszűrés megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
- felülvizsgálóként részt vett a 2022. évi Népszámláláson, mely során teljeskörűen ellátta a szervezést, lebonyolítást, pénzügyi elszámolást, a népszámlálók koordinálását, a rögzített adatok ellenőrzését.

GAZDÁKODÁSI FELADATOK

A gazdálkodási csoport az önkormányzat és intézményei gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat 9 fő köztisztviselővel látta el. Három dolgozó szülei szabadságon volt.

Számszerűsítve az alábbiakban szemléltetjük darabszám és összegek bemutatásával az elvégzett feladatok nagyságrendjét:

Megnevezés	darab	Éves Bruttó összeg
Bejövő számla (aktív):	7 041	1 087 692 491
Kimenő számla (nem sztornózott):	15 655	1 896 098 865
Egyéb bizonylat (igazolt):	1 793	5 209 576 554
Utalványrendelet (nem inaktívált):	28 871	14 561 407 504
ebből bevételi jogcímű:	18 919	765 190 609
ebből kiadási jogcímű:	9 952	6 909 499 895
ebből utalva vagy teljesítve:	28 499	14 558 743 463
ebből bankkal összevezetett:	20 737	6 814 399 869
ebből pénztárral összevezetett:	5 714	1 735 692 163
Pénztári forgalom:	5 875	1 735 951 006
ebből bejövő:	4 439	871 489 431
ebből kimenő:	1 436	864 461 575
Kontírozás követel oldalon:	163 726	60 070 665 542
Kontírozás tartozik oldalon:	155 982	60 031 642 463
Szerződések:	22 167	9 195 986 174
ebből bevételi jogcímű:	15 725	4 696 450 108
ebből kiadási jogcímű:	6 442	4 499 536 066

A Polgármesteri Hivatalra, mint költségvetési szervre ezen belül a gazdálkodó szervezetére az Áht. által meghatározott fontosabb feladatok:

A Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal ellátja az Önkormányzat, az önállóan működő intézmények: PS ÁMK Cserkeszőlő, Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ gazdálkodási feladatait.

A felsorolás 4 adóalany gazdálkodási feladatainak ellátását jelenti.

A pénzügyi tevékenységet jellemző főbb feladatok:

A gazdálkodási feladatokat a gazdálkodó szervek tekintetében költségvetési tervezés, a végrehajtás tekintetében a gazdasági események könyvelése, adatszolgáltatás a Kincstárnak, havi jelentések, mérlegek megküldése a képviselő-testület részére beszámolók elkészítése adja.

A képviselő - testület számára költségvetés, évközi beszámolók, zárszámadás elkészítése, valamint rendelet és határozatmódosítások döntésre előkészítése, továbbá a testület által kért kimutatások készítése.

Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, és az intézmények elemi költségvetésének összeállítása, a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatok alapján. A MÁK felé az elemi költségvetés határidőre történő beküldése.

Áht. alapján a felsorolt gazdálkodó szervek kötelezettségvállalásainak figyelése, pénzügyi ellenjegyzése, érvényesítése, a folyamatba épített belső ellenőrzés működtetése.

- Az Önkormányzat és az önállóan működő intézmények pénzügyi igazgatása, költségvetési előirányzatainak kezelése, módosítása.
- Az Önkormányzat pénzellátásának folyamatos figyelemmel kísérése, összhangban a folyamatban lévő beruházások pénzügyi kifizetésével.

A képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl a gazdálkodási csoport 2022. évi feladatainak nagy részét a költségvetés végrehajtása jelentette. A kiadások terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,

- gazdasági események számviteli rögzítése,
- az önkormányzat a hivatal és az önállóan működő intézmények számviteli politikájának, és a számviteli politikához kapcsolódó szabályzatok felülvizsgálata és elkészítése,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése,
- banki és házi pénztári kifizetések (a költségvetési szerveknek külön pénztárt kell működtetni),
- Nemzeti Adó és Vámhivatal felé adóbevallások elkészítése (Áfa, rehabilitációs hozzájárulás),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások számfejtésének előkészítése és pénzügyi teljesítése juttatások (megbízási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, bérlet, költségátalány) számfejtésének előkészítése és annak pénzügyi teljesítése),
- szerződések, megrendelők elkészítése, kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése,
- a vagyongazdálkodóval való esetenkénti egyeztetés, Tankerület, BÁCSVÍZ Zrt
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása,
- számlázási feladatok, bevételek beszedése,
- szociális juttatások pénzügyi teljesítése, folyamatos nyomon követése,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása és az elszámolások ellenőrzése.
- Petőfi Sándor Általános Iskola alsó és felső tagozatán, PS ÁMK Cserkeszőlő óvodai, bölcsődei és az intézményi étkezési összesítőjének elkészítése, az étkeztetési díj beszedése. Az önkormányzat étkeztetési feladatainak pénzügyi elszámolásai.
- Szerződések előkészítése, ellenőrzése, pénzügyi ellenjegyzése, nyilvántartása.
- civil szervezetek részére a támogatási szerződések alapján támogatási összeg utalása
- A 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámolót elkészítése a Magyar Államkincstár és a képviselő-testület részére. Rendszeres adatszolgáltatások, jelentések, beszámolók készítése a MÁK részére.
- A pályázatok esetében a megvalósításhoz kapcsolódó pénzügyi és számviteli nyilvántartások - elkülönített könyvelés, nyilvántartás vezetés, eredeti dokumentumok tárolása. A pályázati elszámolásban való közreműködés.

- A feladatmutatók alapján járó állami támogatások igénylése a ebr42 internetes portálon történik.
- A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítására május és október hónapokban van lehetőség.
- Banki kapcsolattartás, folyószámlák folyamatos karbantartása
- A kormányzati funkción működő feladatok elkülönített könyvelése, házi segítség nyújtás, szociális étkezés, tanyagondnoki szolgáltatás, támogatások elszámolása és a gazdálkodási feladatainak irányítása.
- Az önkormányzat parkolási tevékenységének elszámolásai, üzemeltetés szervezési feladatok irányítása, koordinálása.
- A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartása az önkormányzat, hivatal és az önállóan működő intézmények tekintetében. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra a gazdálkodási szabályzat előírása alapján kerül sor.
- csoporton belül a pénzügyi feladatok ellátásánál 2022. évben 3 fő rendelkezett a Pénzügyminisztérium által regisztrált vállalkozói mérlegképes könyvelői végzettséggel. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 152. § -ának (1) bekezdése alapján előírt továbbképzésen részt vettek.

Ezen felül hatalmas feladat volt 2022-ben a 2021. évben megkezdett egy egész évet érintő Államkincstári ellenőrzés megállapításainak végrehajtása. Mely rengeteg adatszolgáltatási kötelezettséggel járt.

PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉG

A feladatot 1 fő köztisztviselő látja el.

Pályázati referens feladatai:

- Pályázatok előkészítése, pályázatírás.
- Pályázati adminisztráció (támogatói szerződések módosítása, elszámolások, beszámolók készítése, hiánypótlások stb.)
- Hazai finanszírozású projektek menedzsmentje
- EU-s finanszírozású projektekből a projektmenedzsment támogatása

Mіндеzen feladatok ellátását mindössze egy pályázati referens biztosítja. A feladatellátás sikerességéhez nagyban hozzájárulnak a hivatalban dolgozó szakemberek is (többek között a beszerzésekért felelős munkatárs, a műszaki ügyintéző, gazdaságvezető, pénzügyesek, munkaügy...). A hivatalon belül kialakult kooperatív együttműködés jól kihasználja a hivatalon belüli erőforrásokat, e nélkül a pályázati munka ellehetetlenülne.

Cserkészülő pályázatok 2022. év

TOP pályázatok:

1. TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00002 Innovatív borászati élmény-látogatóközpont kialakítása Cserkészülőn

A projekt fizikai zárása 2021. november 30. napján megtörtént. A záró pénzügyi elszámolást a projektmenedzsment 2022. február 22-én az EPTK felületen teljesítette, minden szükséges dokumentum benyújtásra került.

2022. február 10. napján megtörtént az első éves garanciális bejárás, amely során a jegyzőkönyven rögzített javításokat a kivitelező a tavaszi időszakban maradéktalanul elvégezte.

A Kúria 2022. november 24-én hivatalosan megkezdte működését, amely során az idelátogató vendégek megkóstolhatják a borkocsonyát, megcsodálhatják a borospincét valamint az állandó és az időszakos kiállításokat egyaránt.

2. TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00012 28 férőhelyes új bölcsőde építése Cserkeszőlőben

2022. április 5. napján megtörtént az második éves garanciális bejárás, amely során a jegyzőkönyven rögzített javításokat a kivitelező a nyári leállási időszakban maradéktalanul teljesítette.

A záró beszámoló benyújtásra került, a pályázati összeg 100% -os szintű elszámolása van jelenleg folyamatban. A MÁK a helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatosan hiánypótlási felhívással élt az Önkormányzat felé, amely teljesítve lett.

3. TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00037 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Cserkeszőlőben

A projekt során megvalósult fejlesztések:

- 5465 Cserkeszőlő Tópart út 7. Hrsz.: 0265/4; Szinyei-Merse Kúria:
A projekt keretében utólagos külső oldali szigetelés, Fa nyílászáró csere / korszerűsítés, Napelempark kiépítése, szilárd biomassza kazán rendszer megvalósítása.
- 465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1. Hrsz.: 1/2: Önkormányzati iroda: Utólagos külső oldali szigetelés, Műanyag nyílászáró csere / korszerűsítés, Napelempark rendszer kiépítése, geotermikus energia hasznosítása valósult meg
- 5465 Cserkeszőlő, Kuna József utca 15. 5465 Cserkeszőlő, Hrsz.: 654 Tájház: Utólagos külső oldali szigetelés, Műanyag nyílászáró csere / korszerűsítés, Napelempark rendszer kiépítése valósult meg.

A pályázati összeg 100% -os szintű elszámolása van jelenleg folyamatban.

4. TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00024 Közlekedésbiztonsági és kerékpárosbarát fejlesztések Cserkeszőlőn (lámpás kereszteződés, Petőfi úti parkoló, Thermál nyomvonal)

2016. március 31-én benyújtásra került a támogatási kérelem, mely az alábbi beruházás megvalósításának támogatására irányul:

- a 44. számú főút 44+687 km szelvényben lévő csomópontban forgalomirányító berendezés telepítése, a meglévő gyalogos átkelőhely szélesítése,
- a Petőfi úton a Fürdő utca tehermentesítése céljából parkolók kialakítása (autóbusz-állomás környéke),
- a Thermál úton a tanyavilágig történő kerékpárforgalmi létesítmény kijelölése

A záró beszámoló benyújtásra került, a pályázati összeg 100% -os szintű elszámolása van jelenleg folyamatban. A MÁK több alkalommal is hiánypótlási felhívással élt az Önkormányzat felé, amelyek teljesítve lettek.

TOP PLUSZ pályázatok

1. TOP_Plusz-2.1.1-21-JN1-2022-00025 Energetikai korszerűsítés Cserkeszőlő településen

2022. január 14-én került benyújtásra a támogatási kérelem, melyet 2022. március 24-én a Magyar Államkincstár 82.788.254 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítelt. A támogatási szerződés megkötésére került, a támogatási összeg 100%-ban megérkezett az önkormányzat számlájára.

A pályázat keretén belül a Polgármester Hivatal épülete, valamint a melléképület energetikai korszerűsítése fog megvalósulni.

A pályázat megvalósítására két mérföldkő került meghatározásra:

1. mérföldkő határideje: 2023. március 31.
2. mérföldkő határideje: 2023. december 31. (projektzárás)

A pályázat jelenleg a tervezési szakaszban tart, ezt követi majd a közbeszerző kiválasztása.

2. TOP_PLUSZ 1.2.3-21-JN1-2022-00049 Belterületi utak fejlesztése

2022. szeptember 14. napján benyújtásra került a támogatási kérelem, melyet 2022. december 14-én a Magyar Államkincstár bruttó 149 998 999,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítelt.

A pályázat keretében új pályaszerkezet kiépítése, valamint a meglévő szakasz szélesítése fog megtörténni a Dózsa György utca 44. számú országos főúttól a Béke utca felé 235 méter hosszú szakaszán.

A támogatói szerződés a 2023. évben fog hatályba lépni.

3. TOP_PLUSZ 1.1.1-21-JN1-2022-00020 Helyi gazdaságfejlesztés (Közkonyha)

2022. szeptember 16. napján benyújtásra került a támogatási kérelem, melyet 2022. december 12-én a Magyar Államkincstár bruttó 199 997 563,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítelt.

A konyhatechnológiai fejlesztés keretében az adagszámot a jelenlegi 250 adagosról 500 adagosra való emeléssel, a konyha bővítését pedig a használaton kívüli bölcsődei foglalkoztató helyiségek felhasználásával fog megvalósulni.

A támogatói szerződés a 2023. évben fog hatályba lépni.

4. TOP_PLUSZ 1.1.3-21-JN1-2022-00012 Helyi és térségi turizmusfejlesztés

2022. szeptember 19. napján benyújtásra került a támogatási kérelem, melyet 2022. december 19-én a Magyar Államkincstár támogatásra érdemesnek ítelt.

2022. decemberében a támogató döntés ellen kifogás lett benyújtva a MÁK egyoldalú finanszírozási elszámolásának módjának módosítása miatt. A kifogásra azért volt szükség, mivel az Önkormányzat már korábban is lenyilatkozta, hogy az adott projekt esetében ÁFA visszaigénylési jog nem illeti meg, így bruttó elszámolású finanszírozást választ, de ezt a ténytet figyelmen kívül hagyta a Közreműködő és nettó elszámolásra módosította a támogatást.

A projekt keretében a Fürdő légkezelő berendezésének cseréje, valamint egy új beléptető rendszer kialakítása fog megvalósulni.

Magyar Falu Program

A Magyar Falu Program az 5 000 főnél kevesebb lélekszámú települések fejlesztésére irányuló pályázati lehetőség.

2021. évben négy pályázati kategóriában benyújtott igény részesült támogatásba. A projektek kivitelezése a 2022. évben fejeződtek be.

MFP-KEB/2021 Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása-2021

Informatikai eszközök megvételére nyert pályázatot a település melyekkel a könyvtár eszközállománya kerül bővítésre. Támogatás összege: 1.995.153, - Ft

MFP-ÖTIK/2021 Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése-2021

Az óvoda kerítés elhasználódott szakaszának bontása, az új szakasz pótlása, valamint egy nagykapu kialakítására nyert támogatást Cserkeszőlő. Támogatás összege: 5.000.000, - Ft

MFP-OJKJF/2021 Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése-2021

Az óvoda játékkállományának bővítésére kapott támogatás a település. Összege:1.864.506,- Ft

MFP-BJA/2021 Önkormányzati járdaépítés/felújítás anyagtámogatása-2021

A Szinyei Merse Pál utca és az Orgona utca járdáinak felújításához szükséges anyagok támogatására nyert pályázatot a település. Támogatás összege: 4.998.338, - Ft

2022. évben két pályázati kategóriában benyújtott igény részesült támogatásba. A fogorvosi szék beszerzése 2022. decemberében megtörtént, a járdafelújítás kivitelezési munkái 2023. október 31-ig bezárólag fog megvalósulni.

MFP-ÖTIK/2022 Fogorvosi szolgáltatás fejlesztése Cserkeszőlőben

A pályázat keretén belül beszerzésre került egy Diplomát DC170 fogászati kezelőegység, valamint egy Ekom DO 2.1 elszívó berendezés. A fenti két termék együttesen bruttó 8.292.869 Ft-ba került, amelyből 5.999.999 Ft a Magyar Falu Program támogatásából, a maradék összeget pedig az önkormányzat saját vállalásként egészítette ki.

MFP-BJA/2022 Önkormányzati járdafelújítás (Fürdő utca)

A pályázat keretében az önkormányzat bruttó 9.999.999 Ft összegű támogatásra lett jogosult. A projekt keretében a Fürdő utcai járda Kinizsi utca és József Attila utca közötti szakaszának felújítása valósul meg.

Egyéb pályázatok:

Gyermekeink védelmében informatikai rendszerhez kapcsolódó eszközbeszerzés 2021

A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet pályázatkezelő felületén meghirdetett felhívás keretében az Önkormányzat pályázatot nyújtott be egy számítógép és egy multifunkciós nyomtató beszerzésére bruttó 550.615, - Ft értékben. A Támogatói Okirat 2021. december 9-én megérkezett, a támogatásra benyújtott összeg módosítva lett pályázat támogatója által 316.161 Ft-ra.

Az eszközbeszerzés megtörtént, az elszámolás postai úton 2022. július 20-án benyújtásra került.

A kulturális bérfejlesztés támogatása

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghirdetett Kulturális bérfejlesztés támogatása megnevezésű pályázat célja, a kulturális ágazatban közfeladatot ellátók 2022. évre 20 %-os béremelése. A projekt keretén belül két munkavállaló részére lett támogatási kérelem benyújtva, a Cserkeszölő Községi Önkormányzatnál foglalkoztatott közművelődési munkatársra és a PS ÁMK-nál állományban lévő könyvtáros munkakört betöltő dolgozóra.

Kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatása

A Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. által meghirdetett pályázaton 1.000.000, - Ft támogatást ítétek meg részünkre a 2021. évi Cserke Vitéz Napok rendezvény hangosításának támogatására. A pályázat elszámolása a 2022. május 27-én benyújtásra került.

Tanyafejlesztési program 2019. – Tanyasi közösségi tér kialakítása Cserkeszölőben TP-1-2019/3988 (Herman Ottó Intézet pályázata)

A „tanyasi közösségi tér kialakítása” alcél keretében támogatást nyertünk a helyi külterületi lakosság rendszeres vagy alkalmi közművelődési tevékenységének, a külterületi lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása érdekében önkormányzati fenntartásban, önkormányzatok társulásában vagy közművelődési megállapodás alapján működtetett, erre a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, adott helyen rendszeresen működő, egy tanyás térség külterületén található intézmény vagy egyéb jogállású, minősítésű (helyiség-együttes, épület, épületrész) felújítására vagy létesítésére, valamint a szervezett tevékenységekhez szorosan kapcsolódó eszközök, anyagok beszerzésére, a programok lebonyolításához szükséges erőforrások biztosítására.

Igényelt támogatás: 8.000.000 Ft, Saját forrás: 1.859.074 Ft

2

019. decemberében a támogatói okirat aláírásra került, a támogatás 100%-ban előleg formájában megérkezett az önkormányzat számlájára 2020. októberében megkezdődött az ajánlattételezési eljárás az épületfelújítási munkálatok vonatkozásában, a kivitelezők kiválasztásra kerültek, az átadás- átvétel megtörtént, a Motorosokk Egyesület használatba vette az épületet. A teljes elszámolás és szakmai beszámoló benyújtásra került.

2022. március 10-én hiánypótlási felhívás lett részünkre megküldve, a kért adatok, dokumentumok megküldésre kerültek. Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. 2022. szeptember 13. napjával a végelszámolási dokumentációt elfogadta, fenntartásra átadásra került.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal ügyintézői az államigazgatási feladatok helyi szinten történő ellátásán kívül is foglalkoznak az ügyfelekkel, a település fejlődéséért dolgozva az itt élő polgárok érdekeit szem előtt tartva végzik munkájukat.

A polgármesteri hivatal munkáját a teljesség igénye nélkül tudtam bemutatni. Megítélésem szerint a hivatal köztisztviselői munkájukat lelkiismeretesen végezték.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet beszámolóim megvitatására és elfogadására.

Cserkeszölő, 2023. március 22.

Tisztelettel:

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző