

Kivonat: Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 23-i, rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből.

62/2023.(II.23.) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- a PS ÁMK Cserkeszőlő Könyvtár és Közművelődés 2022. évi beszámolójának elfogadásáról.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a PS ÁMK Cserkeszőlő Könyvtár és Közművelődés 2022. évi beszámolójának elfogadásáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a PS ÁMK Cserkeszőlő Könyvtár és Közművelődés 2022. évi beszámolóját elfogadja.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Czezonné Kiss Nóra gazdaságvezető - helyben
- PS ÁMK Cserkeszőlő Könyvtár és Közművelődés – helyben
- Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődés Intézmény – 5000, Szolnok, Kossuth tér 2.

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

A Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő
Könyvtár és Közművelődés

2022. évi beszámolója

Készítette: Árvainé Tóth Éva
Intézményvezető: Tóth Krisztina
Cserkeszőlő, 2023. február 14.



Tartalomjegyzék

1. Rövid összefoglaló	3
2. Stratégiai célok.....	3
a) Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által	3
3. Szervezet.....	4
4. Infrastruktúra.....	4
a) Fizikai terek állapotának változása	4
b) Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása	4
c) Egyéb infrastruktúra	4
5. Gyűjteményi információk	4
a) Gyűjtemény elhelyezés és gyűjteményfejlesztés, feltárás.....	5
6. Szolgáltatások (változások, trendek)	5
a) Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei.....	5
7. Minőségirányítás.....	7
a) Használói elégedettségmérés	7
b) Önértékelés	7
8. Tudományos kutatás és kiadványok.....	7
9. Partnerségi együttműködések	8
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	8
11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak	9
11.1 A Jásznagykun Szolnok Vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól.....	9
12. Az energiaválság okozta változásokról	9
1. sz. melléklet.....	10
2. sz. melléklet.....	13
3. sz. melléklet.....	15
4. sz. melléklet.....	16

Óh, ne mondjátok, hogy a Könyv ma nem kell,
hogy a Könyvnél több az Élet és az Ember;
mert a Könyv is Élet, és él, mint az ember –
így él: emberben könyv, s a Könyvben az Ember.
/Babits Mihály Ritmus a könyvről, részlet/

1. Rövid összefoglaló

Nagy reményekkel kezdtük a 2022-es esztendőt, hiszen a járvány lecsengésével egész éves működésben bízhattunk. Az augusztusban jelentkező országos rezsicsökkentés végül csak azért nem vezetett intézményünkben átcsoportosításhoz és téli bezáráshoz, mert nem gázos, hanem korszerű termálvíz alapú fűtésünk van. Hálásan köszönjük a fenntartónak! Könyvtárunk általános gyűjtőkörű, nyilvános közművelődési intézmény, amely az elmúlt évben is mindenki számára biztosította a szabad, korlátozás nélküli hozzáférést a dokumentumokhoz és az információkhoz. Elsődleges cél volt számunkra, hogy megfelelő nyitva tartással várjuk látogatóinkat. Valamint a gyűjtemény beszerzésénél figyelembe vettük a község lakosainak műveltségi, kulturális, tanulási szükségleteit. Egész évben játékos foglalkozásokat, kreatív és kézműves asztalokat tartottunk. Csatlakoztunk az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok országos programsorozataihoz. Írók, ünnepkörök, témák, jeles napok szerinti könyvajánlók, olvasáskultúra-fejlesztő és használó képzést- szolgáló alkalmak (irodalmi, nyelvtani vetélkedők, versenyek, „Könyvtártudós leszek” „könyvtáros kerestetik”) voltak a könyvtárban. Tartottunk digitális kompetenciafejlesztő, és információkeresési ismereteket nyújtó foglalkozásokat nyugdíjasoknak és gyerekeknek. Heti 3-4 alkalommal történt tehetséggondozás, felzárkóztatás vagy kiscsoportos foglalkozás és hetente egyszer filmvetítés. Többször fogadtunk iskolás és óvodás csoportokat a könyvtárban könyvtári foglalkozásra vagy könyvtári órára.

2. Stratégiai célok

a) Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Könyvtár és Közművelődés olyan nyilvános közművelődési könyvtár, amely kettős funkciót ellátó községi-iskolai könyvtár, szolgáltatásait a lakosság és az idelátogató vendégek mellett az általános iskola tanulói és pedagógusai is igénybe vehetik. Az intézmény a kettős stratégiai cél érdekében szervezte meg működését, alakította gyűjteményét, szolgáltatásait a működéshez szükséges feltételeket. Biztosította a szabad hozzáférést minden nyilvános dokumentumhoz, adathoz és információhoz. Gyűjtötte, elérhetővé tette Cserkeszőlő és környéke honismereti, helytörténeti irodalmát. Egész évben figyelemmel kísértük és megpróbáltuk teljesíteni a stratégiai tervünkben és küldetésnyilatkozatunkban kiemelt feladatot az olvasási és információ keresési kompetenciák fejlesztését mind a felnőtt mind a gyermekolvasók körében. Törekedtünk az olvasóink igényeinek megismerésére és ennek megfelelően alakítottunk szolgáltatásainkat, gyűjteményünket.

3. Szervezet

A PS ÁMK intézményegységei a Könyvtár és Közművelődés, Napközi otthonos Óvoda, Bölcsőde és a Közétkeztetési Konyha. Gazdálkodása részben önálló. Az intézményegységek tagjai egymástól teljesen eltérő feladatrendszerben dolgoznak, de szakmailag önállóak. A PS ÁMK intézményvezetője az óvoda vezetője is egyben. A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza a működés közös szabályait, és intézményegységenként külön- külön is a rájuk vonatkozó, meghatározó előírásokat. A könyvtár heti 5 napot tart nyitva 30 órában, a többi 10 óra zárt idő, amiben az adminisztrációs tevékenység folyik.

ÁMK Intézményvezető	Tóth Krisztina
Könyvtáros	Árvainé Tóth Éva
Közművelődési munkatárs	Tálas - Molnár Erika áprilisig
Közművelődési munkatárs	Tóthné Kovács Krisztina szeptembertől
Takarító	Kovács Gyöngyi

- 1 fő könyvtáros, szakirányú felsőfokú végzettséggel, ÁMK dolgozó

- 1 fő takarító, ÁMK dolgozó

- 1 fő közművelődési munkatárs, önkormányzati dolgozó

4. Infrastruktúra

a) Fizikai terek állapotának változása

Könyvtárunk terei: felnőtt és gyermek szabadpolcos részleg, olvasóterem, iroda, emeleti folyosó, mosdó, földszinti folyosó mosdó. Intézményünk terei nem változtak.

b) Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Integrált könyvtári rendszer (SZIRÉN), 9 db számítógép, internetezési lehetőség, szkennelés, nyomtatás, fénymásolás. 2 db laptop 1 db vezetékes telefon 2 db projektor 2db projektorvászón, 1db írásvetítő, 1 db HP LaserJet nyomtató, 1db Konica Minolta nyomtató, 7 db tablet, 1db televízió, 1 db rack szekrény.

c) Egyéb infrastruktúra

A könyvtár épülete jól megközelíthető, de csak részben akadálymentes. Az épület emeletére lépcsőlift visz fel, melyet egy mozgáskorlátozott csak külső segítséggel tud használni.

5. Gyűjteményi információk

GYŰJTEMÉNY			
	Éves gyarapodás	Összesen	Állománygyarapításra fordított Br. összeg
	220db	22.018 db	523.000 Ft

a) Gyűjtemény elhelyezés és gyűjteményfejlesztés, feltárás

Gyűjteményünk szabadpolcos részlegben kapott helyet, beszerzési forrásaink alapja 2022-ben a központi támogatás (normatíva) 10%-a valamint az ajándékba kapott könyvek. Elektronikus katalógusban nyilvántartott az állományunk, Gyűjteményünk fejlesztését a gyűjtőkori szabályzat figyelembevétele mellett a helyi igényeknek megfelelően végeztük.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a) Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Az általunk szervezett rendezvények, vetélkedők, kiállítások a kultúra népszerűsítését szolgálták. Egyben kiválóan alkalmasak voltak gyermekeink és a felnőtt lakosság kulturális szabadidejének eltöltésére is.

Szolgáltatások	
Gyermekkönyvtári gyermekkönyvek és folyóiratok kölcsönzése kötelező olvasmányok gyűjteménye látogatás óvodások részére könyvtári óták foglalkozások, vetélkedők	Felnőtteknek Könyvek, folyóiratok kölcsönzése előjegyzés, témafigyelés irodalomkutatás közhasznú információ szolgáltatás könyvtárközi kölcsönzés
Helyben elérhető Könyvek, folyóiratok helybenhasználata Helyismereti gyűjtemény Olvasóterem használata Katalógus használata Számítógép használat, Internetelési lehetőség Szkennelés, nyomtatás, fénymásolás	Távrolról elérhető Referenz kérdés, telefon e-mail, Facebook, Messenger On-line katalógus Hosszabbítás Előjegyzés
Közösségi szolgáltatások, rendezvények Könyvtári programok, vetélkedők, kézműves foglalkozások, kreatív asztalok, könyvtári órák, szakkörök, klubok Olvasáskultúra fejlesztő és használóképzést- szolgáló alkalmak könyvajánló kiállítások, irodalmi és játékos vetélkedők Digitális kompetenciafejlesztő számítógépes programok	

A könyvtár alábbiak szerint működik:

Hétfő:

10-13h Kötelező zárt idő: Adminisztrációs feladatok, Egyedi és csoportos leltárkönyvek, munkanaplók, statisztikák vezetése, levelezés, könyvtári rend fenntartása,
13-14h Ebben az időszávan leginkább az idejáró általános iskolai tanulók, pedagógusok kölcsönöznek. Foglalkozások, szakkörök, kézműves asztal, irodalmi játékok stb.
14-15h Fejlesztés
14-16h Ebben az időszávan leginkább felnőttek és nyugdíjasok kölcsönöznek. Könyvtári adminisztrációs feladatok végzése (beiratkozások kezelése, e-mailek megtekintése, könyvrendelés, könyvek bevétele, könyvtári rend visszaállítása stb.)
15-16h Kölcsönzési idő gyerekeknek és felnőtteknek.
16-18h Felnőttek és családok kölcsönzési ideje.

Kedd:

8-16ig A könyvtár teljes nyitva tartásában lehet a gyerekeknek és a felnőtteknek is látogatni és használni a könyvtárat.
8-12 Ebben az időszávan leginkább a felnőttek kölcsönöznek. Könyvtári órák, óvodai vagy iskolai csoportok látogatása.
12:20 -14h Ebben az időszávan leginkább az ide járó általános iskolai tanulók és pedagógusok kölcsönöznek. Foglalkozások, szakkörök, kézműves asztal, irodalmi játékok stb.
14-15h Fejlesztés
15-16h Fejlesztés
15-16h Kölcsönzési idő gyerekeknek és felnőtteknek,
14-16h Könyvtári adminisztrációs feladatok elvégzése (beiratkozások kezelése, e-mailek megtekintése, könyvrendelés, könyvek bevétele, könyvtári rend visszaállítása stb.)

Szerda

8-16ig a könyvtár teljes nyitva tartásában lehet a gyerekeknek és a felnőtteknek is látogatni és használni a könyvtárat.
8-12 Ebben az időszávan leginkább a felnőttek kölcsönöznek. Könyvtári órák, óvodai vagy iskolai csoportok látogatása.
12:20 -14h Ebben az időszávan leginkább az ide járó általános iskolai tanulók és pedagógusok kölcsönöznek. Foglalkozások, szakkörök, kézműves asztal, irodalmi játékok stb.
14-15h Fejlesztés
15:30-16:30h Foglalkozás
15-16h Kölcsönzési idő gyerekeknek és felnőtteknek.
14-16h Könyvtári adminisztrációs feladatok elvégzése (beiratkozások kezelése, e-mailek megtekintése, könyvrendelés, könyvek bevétele, könyvtári rend visszaállítása stb.)

Csütörtök

10-13h Kötelező zárt idő: Adminisztrációs feladatok, Egyedi és csoportos leltárkönyvek, munkanaplók, statisztikák vezetése, levelezés, könyvtári rend fenntartása,
13-14h Ebben az időszávan leginkább az idejáró általános iskolai tanulók, pedagógusok kölcsönöznek. Foglalkozások, szakkörök, kézműves asztal, irodalmi játékok stb.
14-15h Fejlesztés
14-16h Ebben az időszávan leginkább felnőttek és nyugdíjasok kölcsönöznek. Könyvtári adminisztrációs feladatok elvégzése (beiratkozások kezelése, e-mailek megtekintése, könyvrendelés, könyvek bevétele, könyvtári rend visszaállítása stb.)
15-16h Kölcsönzési idő gyerekeknek és felnőtteknek.
16-18h Felnőttek és családok kölcsönzési ideje.

Péntek

8-14:30ig a könyvtár teljes nyitva tartásában lehet a felnőtteknek látogatni és használni a könyvtárat.
8-14:30h Könyvtári adminisztrációs feladatok elvégzése (beiratkozások kezelése, e-mailek megtekintése, könyvrendelés, könyvek bevétele, könyvtári rend visszaállítása stb.)
8-12 Könyvtári órák, óvodai vagy iskolai csoportok látogatása.
12:20 – 14:30 Film vetítés a gyerekeknek.

7. Minőségirányítás

a) Használói elégedettségmérés

Használói elégedettségmérésre nem került sor ebben az időszakban.

b) Önértékelés

A könyvtár a közgyűteményi alaptevékenység mellett részt vesz a közművelődési feladatellátásban, pályázatokon vesz részt. Könyvtárunkban van felnőtt és gyermek részleg, az akadálymentes közlekedés csak részben megoldott. A közösségi tér alkalmas előadások megtartására, kiállítások rendezésére. Az állomány feldolgozás integrált rendszerünkben folyamatos. Cél az olvasólétszám megtartása, növelése.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Kérésre segítettünk, közreműködtünk a községünk életével, múltjával kapcsolatos helyismereti kutatásokban, helyi értéktárban, újság szerkesztésében.

9. Partnerségi együttműködések

Partneri kapcsolatrendszerünk három részből tevődik össze: kommunikáció a külső partnerekkel, a belső partnerekkel (a munkatársakkal), a helyi társadalommal – a nem használói, de lehetséges partneri támogatói réteggel.

Fenntartó: Cserkeszőlő Község Önkormányzata,

Intézmények: Cserkeszőlő Község Önkormányzatának intézményei, PS ÁMK Cserkeszőlő intézményei, Petőfi Sándor Általános Iskola

Használók: olvasók, látogatók, iskola, óvoda, civil szervezetek,

Könyvtárak, szakmai szervezetek: Emberi Erőforrások Minisztérium Közgyűjteményi Főosztály Könyvtári Osztálya Verseghy Ferenc Könyvtár, OSZK Könyvtári Intézet,

Könyvtáros Egyesületek: MKE

Beszállítók és szolgáltatók: Könyvtárellátó Nonprofit Kft., Libri- Bookline



10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A PS ÁMK Könyvtár és Közművelődés 2022-ben is fokozott figyelmet fordított a könyvtár dokumentumainak, az olvasás, könyvtári programok, szolgáltatásaink népszerűsítésére, a fiatalok mentális fejlődésére, esély egyenlőség erősítésére, a hátrányos megkülönböztetés leküzdésére, oktatási, nevelési és művelődési tevékenységének kommunikálására. Ennek érdekében fokozottan ügyeltünk az információk kihelyezésére, faliújság gondozására az ünnepek, évfordulók, kreatív és kézműves asztalok, rendezvények, kiállítások szervezésére. Dekorációkat, tablókat, fényképeket készítettünk. Követtük és segítettük az itt élő gyermek- és felnőtt lakosság tanulási, művelődési, információs és szórakozási igényeit megfelelő dokumentumok beszerzésével, feldolgozásával.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak

11.1 A Jásznagykun Szolnok Vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól.

A Jász- Nagykun Szolnok Vármegyei Versey Ferenc Könyvtár, mint megyei hatókörű városi könyvtár szakmai programokat szervez az év folyamán számunkra. A megyei könyvtár Területi Szolgálat folyamatosan tájékoztatja intézményünket a könyvtár működéséhez elengedhetetlen törvényi változásokról, bármilyen a könyvtárral kapcsolatos egyéb előírásokról.

12. Az energiaválság okozta változásokról

a. Hogyan befolyásolta a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2022-es évben?

A könyvtári szolgáltatásokat és az intézményünk nyitva tartását nem befolyásolta az energia árának növekedése.

Az intézmény energetikája, közüzemi díjak:

- A fűtés korszerű termálvíz alapú központi fűtés, melyet közösen használunk az iskolai étkezővel, a hőmérsékletet nem mi szabályozunk.
- A világítás a könyvtár helyiségeiben 17db neon világítótesttel történik. Ebből energia megtakarítás céljából csak 3-mat használtunk és csak akkor, ha szükséges. Ahol, és amikor nem tartózkodik senki, ott nem kapcsoltuk fel a világítást.
- Az olvasói számítógépek használaton kívül nincsenek áram alá helyezve. Egy, esetenként kettő könyvtári munkahely üzemel.
- A vízhasználata minimális. Csak a mosdóban és a takarításhoz napi kb. 10-20l.

Törekedtünk arra, hogy működésünk során a költségeinket a lehető legalacsonyabb szinten tartsuk.

1. sz. melléklet

Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	30
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	184
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	4 972
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	184
2.3. A tárgyévi látogatók száma	3243
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	261
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	1102
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	1593
9.2. Időszaki kiadvány	0
9.3. AV-dokumentum	0
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	3
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	
11. A könyvtár által szervezett	0
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	21
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	2250
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	12
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	99
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	16

11.4.1. a résztvevők száma	156
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.7. fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	79
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	167
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	3
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	6
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0
15. A használói elégedettség-mérések száma	0
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	1
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	220
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	0
1.6. Képdokumentum (db)	0

1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	63
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	9
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	33
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	66
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	286
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	2
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	220
1.1. a résztvevők száma	5275
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	19

3.1. a látogatók száma	3321
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0
4.1. a résztvevők száma	0
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	1806
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

2. sz. melléklet

Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
"A nevem Sándor, Petőfi Sándor" könyvajánló	helyben	Kiállítás
"A nevem Sándor, Petőfi Sándor" fotó	helyben	Kiállítás
"Könyvtáros kerestetik!" Hogyan használjuk /ki/ a könyvtárat? Könyvtári, irodalmi feladatok, könyvtárhasználati képzés	helyben	Egyéb
"Ki van a maszk mögött" Farsangi versek, mondókák, hagyományok, jeles napok, hiedelmek	helyben	Egyéb
"Lego - story és Minecraft küldetés"	helyben	Vetélkedő
"Ne csak lógj a Neten!" A SZIRÉN integrált Könyvtári Rendszer megismertetése	helyben	Egyéb
"Nagy költőnk múzsái" Rendhagyó irodalomóra József Attila életéről és költészetéről.	helyben	Egyéb
"Így írunk mi" Olvasáskultúra fejlesztő versírás gyerekeknek.	helyben	Egyéb
"Virágözön" Nőnap kézműves foglalkozások	helyben	Egyéb
Emlékezzünk az 1848/49 -es forradalom és szabadságharc eseményeire és hőseire	helyben	Egyéb

"Irodalom Birodalom" Műveltségi tesz Arany János születésének 205. évfordulójára	helyben	Vetélkedő
"Internet Fiesta" Országos programsorozathoz való kapcsolódás	helyben	Egyéb
Hogyan lesz a könyvkupacból könyvtár?	helyben	Egyéb
"Nagy Játékválasztó": társasjátékozás, Jenga, Tabu, Gazdálkodj okosan!, UNO, Twister, stb.	helyben	Vetélkedő
"Digitális Témahét" Számítógépes program gyerekeknek és felnőtteknek.	helyben	Egyéb
"TAVASZI KÉZMŰVES JÁTSZÓHÁZ" Tavaszi és húsvéti dekorációk készítése többféle technikával, kicsiknek és nagyoknak egyaránt.	helyben	Egyéb
"Mi lesz veled FÖLD?" Témnapok	helyben	Vetélkedő
Anyák napi Kreatív asztal	helyben	Egyéb
Jeles évf. TUDTAD? Anyák Napja. Majális	helyben	Kiállítás
"Legyél Te is könyvtáros!" Hogyan használjuk /ki/ a könyvtárat? Könyvtári, irodalmi feladatok, könyvtárhasználati képzés	helyben	Egyéb
"Fenntarthatósági Témahét" csatlakozunk az országos oktatási és nevelési intézmények témahétéhez	helyben	Egyéb
"Papírcsodák" Kreatív asztal	helyben	Egyéb
"A Ketyme Kütyük világában" Számítógépes feladatok a könyvtárban	helyben	Egyéb
"A könyvtár gyermekszemmel": Gyereknapi meseerdő. Könyvajánló, mesedélutánok. Könyvtári munkafolyamatok feltárása gyerekeknek.	helyben	Kiállítás
Jeles évf. TUDTAD? Trianon	helyben	Kiállítás
"Év végi lazulás" Délutáni játszószoza, társasjátékok, filmnézés, zenehallgatás, karaoke, számítógépezés, vidám feladatok mindennap	helyben	Vetélkedő
"Internetes Játshótér"	helyben	Egyéb
"Itt a nyár!" Rajzoljunk, fessünk, hajtogassunk. Kreatív asztal	helyben	Egyéb
Fotó, könyv, életrajzi bemutató Karinthy Frigyes születésének 135. évfordulója alkalmából	helyben	Kiállítás
Júniusi hagyományok, jeles napok, hiedelmek: Pünkösöd	helyben	Kiállítás
"Nyári kedvencek" Könyvajánló felnőtteknek	helyben	Kiállítás
"Könyvtári szösmötölő" Kézműves foglalkozások	helyben	Egyéb
Jeles évfordulók Tudtad? A vakáció története	helyben	Kiállítás

"Helló Szeptember!" Hangolódás az iskolára, Kötelező olvasmányok könyvajánló	helyben	Kiállítás
"Falevelet fest az ősz" Kézműves foglalkozások	helyben	Egyéb
"Madárbúcsúztató" Beszélgetés a költöző madarainkról	helyben	Kiállítás
Csatlakozás az Országos Könyvtári Napok Programsorozat rendezvényeihez	helyben	Egyéb
OKN - Esély az emberi méltósághoz könyvajánló	helyben	Kiállítás
OKN – Kuckó - Zoo	helyben	Vetélkedő
A magyar nyelv napja alkalmából kvíz	helyben	Vetélkedő
Adventi naptár készítés kreatív asztal	helyben	Egyéb
"Karácsony hava" Programsorozat Karácsonyi díszek készítése, Karácsonyi hagyományok felelevenítése, Betlehem, Karácsonyi mesehallgatás	helyben	Egyéb
Karácsonyi könyvajánló gyerekeknek	helyben	Kiállítás
Könyvtári óra (egész évben igény szerint)	helyben	Egyéb
Filmvetítés (minden pénteken)	helyben	Egyéb
Kiscsoportos foglalkozás (heti 3x alkalommal)	helyben	Egyéb
Ovisok a könyvtárban (igény szerint)	helyben	Egyéb

3. sz. melléklet

Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2022. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	8687
– ebből fenntartói támogatás	3458
– ebből felhasznált maradvány	
– ebből központi költségvetési támogatás	5229
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	19
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	14
Egyéb bevétel	5
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	8706
Személyi juttatás	4958
Munkaadókat terhelő összes járulék	677
Dologi kiadás	2548
Egyéb kiadás	523

4. sz. melléklet

Munkaügyi adatok	2022. január 1-i állapot szerint	2023. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető		
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel		
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		