

Kivonat: Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 7-i, rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

44/2023.(II.07.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- a gépjármű üzemeltetési szabályzat módosításáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a gépjármű üzemeltetési szabályzat módosításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a gépjármű üzemeltetési szabályzat VI./2. pontját 2023. január 01. napjától az alábbiak szerint módosítja:

„Saját személygépjárművel történő munkába járás

Engedélyezése az intézményvezetők hatásköre. Önkormányzatunknál minden intézmény vonatkozásában havi elszámolás alapján történik utólagosan 27,-Ft /km térítéssel, mely leigazolás után havi számfejtéssel - utalással, illetve házipénztárból - kerül kifizetésre.”

- Erről értesül:
- Képviselő-testület tagjai – helyben
 - dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
 - Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben
 - Varga Éva gazdaságvezető-helyettes – helyben
 - Munkaügyi csoport – helyben
 - Intézményvezetők - helyben

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

Gépjármű üzemeltetési szabályzat

Cserkeszölő Községi Önkormányzat

Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ

Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő

Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal

A szabályzat célja, hogy biztosítsa a Cserkeszölő Községi Önkormányzat tulajdonában álló, vagy általa üzemeltetett gépjárművek szabályszerű igénybevétele, az igénybevételek elszámolását és a költségtakarékos gazdálkodást. Az üzemeltetés során minden esetben biztosítani kell a vonatkozó jogszabályok betartását, azok alkalmazását, valamint az üzemanyag felhasználás és az annak alapjául szolgáló teljesítmények dokumentálását, bizonylatolását.

A gépjárművek használatával kapcsolatos eljárásrend jogszabályi hátterét:

- a számvitelről szóló 2000. évi C törvény,
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)
- az 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- a gépjárművek fogyasztási normáiról szóló 60/1992. (IV.2.) Korm.rend.

I. Általános rendelkezések

A szabályzat a használat rendjét az alábbi esetekre vonatkozóan szabályozza:

1., Az önkormányzat tulajdonában, illetve használatában lévő gépjármű üzemeltetése, a magánhasználat kizárásával

2. Magántulajdonban lévő személygépjármű az önkormányzat érdekében történő használata (kiküldetés)

3. Saját személygépjárművel történő munkába járás

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Cserkeszölő Községi Önkormányzat tulajdonában, illetve üzemeltetésében lévő járművekre.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a gépjárművek igénybe vevőire, használóira, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.

A szabályzat hatálya kiterjed:

- Cserkeszölő Községi Önkormányzat
- Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ
- Petőfi Sándor Művelődési Központ Cserkeszölő
- Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal

Az önkormányzat sofírt nem alkalmaz, a hivatali gépjárműveket kizárólag a kijelölt személyek írásos engedéllyel vezethetik.

II. Az önkormányzat tulajdonában, üzemeltetésében lévő gépjárművek

1. Skoda Yeti frsz: NGJ-313

A tanyagondnoki szolgálat ill. a házi segítségnyújtás használatában van, tanyagondnoki és házi segítségnyújtási feladatok ellátása céljából.

2. Skoda Yeti frsz: NGJ-314

A tanyagondnoki szolgálat ill. a házi segítségnyújtás használatában van, tanyagondnoki és házi segítségnyújtási feladatok ellátása céljából.

3. Skoda Fabia frsz: MGC-438

Hivatali dolgozók, valamint Fürdő és Gyógyászati Központ vezetőségének használatában van, önkormányzati feladatellátás és fürdő hivatalos ügyeinek intézése céljából.

4. Skoda Fabia Ambition frsz: NVB-493

Hivatali dolgozók, valamint Fürdő és Gyógyászati Központ vezetőségének használatában van, önkormányzati feladatellátás és fürdő hivatalos ügyeinek intézése céljából.

5. Skoda Fabia Praktik frsz: KNE-870

A tanyagondnoki szolgálat ill. a házi segítségnyújtás használatában van, tanyagondnoki és házi segítségnyújtási feladatok ellátása céljából.

6. Skoda Fabia Sedan frsz: KBY-391

Hivatali dolgozók használatában van, önkormányzati feladatellátás céljából.

7. Ford Transit frsz: LLW-118

Az önkormányzati intézmények használatában van, önkormányzati és intézményenkénti feladatellátások céljából.

8. Ford Transit Custom frsz: SVL-770

A tanyagondnoki szolgálat ill. a házi segítségnyújtás használatában van, tanyagondnoki és házi segítségnyújtási feladatok ellátása céljából.

9. Peugeot Partner frsz: IKA-148

A Touring Hotel használatában van, ügyintézés céljából.

10. VW Transporter frsz: IHC-876

A Fürdő és Gyógyászati Központ használatában van, ügyintézés céljából.

11. EOSZ180E típusú autóbusz frsz: NGW-667

Az önkormányzat használatában van, személyszállítási, valamint személyszállítási szolgáltatás ellátás céljából.

III. A gépjárművek használatának részletes szabályai

1. Az önkormányzat tulajdonában, illetve használatában lévő gépjármű üzemeltetése a magánhasználat kizárásával

Cégautó adó fizetési kötelezettség elkerülése érdekében a gépjármű használat csak hivatalos célokra engedélyezett, annak figyelembevételével, hogy a gépjármű menetlevelei, egyéb úti okmányai, valamint a jármű tárolási helye bizonyíthatóan ne tegye lehetővé a magáncélú használatot. Az engedélyeket a polgármester adja ki, csak az engedéllyel rendelkező személyek vezethetik a gépjárműveket.

1.1. A gépjárművek vezetői

Az önkormányzat tulajdonában, üzemeltetésében lévő gépjárműveket az 1.számú mellékletben részletezett személyek vezethetik. Az 1.számú melléklet módosítása új munkavállaló érkezése vagy meglévő munkavállaló távozása, valamint munkaköri beosztások és feladatellátások változása esetén szükséges. A gépjárművek vezetői jogosultságát tartalmazó 1.számú melléklet módosítása és annak jóváhagyása a polgármester hatásköre, melyre a képviselő testület felhatalmazza.

1.2. A gépjárművek tárolási helye

A gépjárművet az igénybevételt követően, vagy használaton kívül, minden esetben az önkormányzat székhelyén, illetve az önkormányzat intézményeinek székhelyén garázsban vagy saját parkolóban kell tárolni (Polgármesteri Hivatal udvara, Fürdő és Gyógyászati Központ parkolója). A tárolási hely nem lehet a gépjárművet használó lakóházában vagy annak közelében. A munkavállaló a gépjárművet a munkaköri leírásában meghatározott napi feladatai ellátására használja. A gépjárművek napi igénybevételét a vidéki, vagy külföldi kiküldetés kivételével lehetőleg munkaidőben kell megoldani. Munkaidőn túl a gépjármű a Polgármesteri Hivatal udvarán található garázsban parkol. Amennyiben a munkavállaló, napi munkája munkaidőben nem fejeződik be, illetve korábban kezdődik, vagy más esetben, amikor a feladatellátás ésszerű, gazdaságos megszervezése indokolja, eseti jelleggel lehetősége van arra, hogy hazavigye a járművet a jegyző vagy a titkárságvezető értesítésével. Ebben az esetben a gépjárművet kerített udvaron belül kell tárolni, zárt ajtókkal.

A tárolásra kijelölt hely meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a tárolóhely kellőképpen biztonságos legyen: a gépjárműlopás, rongálás, természeti károk ellen védve legyen.

A gépjárművek biztonságos tárolásáról, a benne található tartozékok megőrzéséről a használónak kell gondoskodnia. A tárolásra vonatkozó szabályok elmulasztására visszavezethető károkért a gépjármű használója felel.

Amennyiben a gépjármű használója nem tartózkodik a gépjárműben, akkor az indítókulcsot és a gépjárművel kapcsolatos okmányokat ki kell venni, autót le kell zárni és a riasztórendszert bekapcsolni.

A gépjárművek pótkulcsainak, törzskönyveinek biztonságos őrzéséről a Polgármesteri Hivatal pénztárosi feladatait ellátó személy gondoskodik, melyek a forgalmi engedély másolatokkal együtt a páncélszekrényben vannak elhelyezve. A menetlevelek szintén a pénztárosnál találhatóak, mint szigorú számadású bizonylat.

1.3. A gépjárművek használatának engedélyezése

Az engedélyeket a polgármester adja ki, csak az engedéllyel rendelkező, önkormányzat, ill. intézményeinél dolgozó személyek vezethetik a gépjárműveket kizárólag az önkorm. ill. szervei érdekében történő feladatellátásra.

A gépjárműveket csak azon személy vezetheti, aki:

- rendelkezik az adott kategóriájú gépjármű vezetéséhez szükséges érvényes okmányokkal,
- megfelel a KRESZ gépjárművezetővel szemben támasztott követelményeinek

Az engedélyezés során figyelembe kell venni a következőket:

- az elvégzendő feladat és a gépjármű rendeltetése egymással összhangban van-e
- a feladat ellátása más eszközzel, más formában nem takarékosabb-e
- a kiküldetés helye közforgalmú közlekedési eszközzel nem, vagy csak nehezen közelíthető meg
- utazási költségek megtakarítása, időmegtakarítás
- küldemény kézbesítése: ha más szervezet által előírt határidőn belül nem biztosítható

A személygépjármű igénybevételének szándékát polgármesternél vagy az általa kijelölt személynél kell előre jelezni, ami az igényeket az általa indokoltnak látott sorrendben elégíti ki.

1.4. A gépjármű használata

A gépjármű a közúti forgalomban csak útnyilvántartással vagy menetlevéllel, vagy GPS nyomkövetővel, valamint érvényes forgalmi engedéllyel, a szükséges kötelező felelősségbiztosítás és lopásra is kiterjedő Casco biztosítás meglétét igazoló okmánnyal – külföldi igénybevétel esetén nemzetközi biztosítással) vehet részt. Ezek meglétéért a polgármester felelős.

A használat az alábbi esetekre terjed ki:

- ügyviteli feladatellátás
- gazdálkodási feladatok ellátása
- hatósági feladatok ellátása
- pályázati feladatok
- tájékoztatók, konferenciák, képzések, tárgyalások
- védőnői tevékenység
- tanyagondnoki szolgálat feladatai
- házi segítségnyújtás feladatai
- szociális étkeztetés feladatai
- programszervezéssel kapcsolatos feladatok, személyszállítás,

továbbá minden olyan egyéb önkormányzati feladatellátást segítő tevékenység ellátására.

A gépjármű átadása az indítókulcs, a menetlevél, ill. útnyilvántartás és a forgalmi engedély átadásával történik.

1.4.1. A hivatali gépjárművet vezetők kötelességei

A gépjármű átvevőjének indulás előtt ellenőriznie kell a gépjárművet a tartozékok, a menetbiztonság, és a külső sérülések szempontjából, a rendellenességeket írásban rögzítenie kell. Hasonlóan kell eljárni akkor is, ha a vezető a gépjármű használata során bármilyen rendellenességet, szokatlan működést tapasztal.

- Köteles:
- indulás előtt és érkezés után a menetlevelet eseményszerűen, naprakészen vezetni.
 - KRESZ -t és vonatkozó tűz- és munkavédelmi előírásokat betartani
 - saját (engedély) és az autó okmányait (forgalmi engedély, kötelező biztosítás igazolószelvény, kárbejelentő, menetlevél, szükség esetén szállítólevél) magánál tartani
 - a gépjárművet tisztán tartani és tisztíttatásáról gondoskodni
 - a gépjármű fogyasztását ellenőrizni
 - a használat során észlelt rendellenességekről az üzemeltetési felelőst tájékoztatni

Tilos a gépjármű magáncélú használata és benne a munkavégzéssel nem összefüggő személyeket vagy tárgyakat szállítani. A használó az ezen kötelezettségek megsértéséből eredő vagy azzal összefüggésben keletkezett károkért teljes, de minimum 6 hónapos átlagkeresetének megfelelő mértékű kártérítési felelősséggel tartozik.

A gépjármű használója tudomásul veszi, hogy a gépjármű vezetése során elkövetett közlekedési szabálysértés miatt kirótt bírságot neki kell megfizetnie. Tudomásul veszi továbbá, hogy a gépjárművel történő közlekedés során, illetve a gépjármű tárolása során bekövetkező személyes kárért személyét

kártérítési kötelezettség terheli. A casco-biztosítással nem fedezett káresemény, vagy kizáró ok fennállása esetén (pl. ittas vezetés, gépjárműben hagyott forgalmi engedély, indítókulcs) a gépjármű használója a teljes kárt megfizetni köteles. A gépjármű vezetője továbbá köteles megtéríteni a neki felróható magatartásból adódó károk azon részét, melyet a casco-biztosítás nem fedez, ez tipikusan a casco biztosítással rendezhető káresemények úgynevezett „casco önrésze”.

A gépjárművek külföldi igénybevétele esetén a belföldi igénybevételi szabályok a következőkkel egészülnek ki:

- utazás teljes időtartamára érvényes személy-és poggyászbiztosítás
- a gépjármű műszaki meghibásodás esetén maximum 500 Euro összeghatárig, számla ellenében javítható.
- az adott országban érvényes közlekedésrendészeti szabályok megsértésének jogi és anyagi következményei a gépjármű használóját terhelik.
- anyagi kárral és/vagy személyi sérüléssel járó baleset esetén a helyileg illetékes rendőrhatalóságot értesíteni kell és egyidejűleg ajánlott az adott országban működő magyar külképviseletől is segítséget kérni.

A gépjármű lopást, feltörést, külső rongálást, egyéb nem közlekedési balesetből adódó idegen károkozást először a területileg illetékes rendőrkapitányságon kell haladéktalanul bejelenteni.

Ha a használat során személyi sérülés történt, illetve nem történt, de a baleset következtében anyagi kár keletkezett, és a baleset bekövetkezéséért a felelősséget nem sikerült tisztázni.

A gépjármű eltulajdonításról a gépjármű használójának az illetékes rendőrségen jegyzőkönyvet kell felvetetnie, és az eltulajdonítást a biztosítónál legkésőbb 24 órán belül be kell jelenteni.

A balesetről minden esetben ki kell tölteni a baleseti bejelentőlapot. A hivatali gépjárművekkel kapcsolatos eseményeket, károkat, károkozásokat fel kell tüntetni a menetlevélen, továbbá jelentést kell készíteni a jegyző részére, aki intézkedéseket tesz a baleset, káresemény kivizsgálására, esetleges fegyelmi és kártérítési felelősség megállapítására.

Amennyiben a gépjármű üzemképtelenné válik, a vontatásról, beszállításról a legrövidebb időn belül gondoskodni kell.

IV. A gépjárművek üzemanyaggal és egyéb anyaggal való elszámolása, a költségek elszámolása és a menetokmányok vezetése

1. Üzemanyag vásárlása és elszámolása

A gépjárműhöz vásárolt üzemanyagot és kenőanyagot készpénzzel vagy üzemanyag kártyával történik Önkormányzatunknál.

1.1. Üzemanyag vásárlása készpénzzel

Az üzemanyag vásárlására elszámolási kötelezettséggel előleg adható. A gépjármű üzemanyag, kenőanyag felhasználásának dokumentálása és annak elszámolása a vásárláskor az intézmény nevére kiállított ÁFA-s számla alapján történik. A számlára fel kell vezetni a gépjármű forgalmi rendszámát.

Amennyiben az üzemanyag vásárlás külföldön történik, úgy az adott ország devizanemének megfelelő számla alapján számolható el az üzemanyag. Ezen számlák forint értékét, az MNB által közzétett adott

napi devizaárfolyam figyelembevételével kell megállapítani. A vásárlást intéző személy köteles gondoskodni a számla pénztárba történő eljuttatásáról, ahol a számla ellenértékét kifizetik.

1.2. Üzemanyag vásárlás üzemanyagkártyával

Az önkormányzatnál az üzemanyagvásárlás főként üzemanyagkártyával történik. Az üzemanyagellátást az erre feljogosított MOL töltőállomásokon kell végezni. Minden gépjárműhöz tartozik 1+1 üzemanyagkártya, melyek együttes értéke 1.000.000,- Ft., ez a keret havonta töltődik. A gépjárművekbe csak a gyártó által előírt üzemanyag, kenőanyag tölthető. Üzemanyag vásárlása esetén a töltőállomás által kiállított üzemanyag értékesítési bizonylatot a gépjárművezető aláírja és a könyvelés, vagy a pénztár felé átadja. A MOL Nyrt. havonta utólagosan számlát állít ki az adott időszak vásárlásairól.

Az üzemanyagkártya minden esetben a gépjármű forgalmi rendszámára szól. A kártya pin kódját tartalmazó borítékot a pénztár páncélszekrényében kell tárolni. Üzemanyag kártya alapvetően csak a gépjárműre meghatározott minőségű üzemanyag, kenőanyag vásárlására, autósosás igénybevételére, valamint egyéb autópópolási termékek beszerzésére használható. Az üzemanyag kártya más célra történt felhasználásából történő károkozásért, a kártya esetleges elvesztéséért a használó felel.

2. A gépjárművek javítása, tisztítása

A gépjárművek időszaki átvizsgálásával, javításával, műszaki vizsgáztatásával kapcsolatos ügyintézését az üzemeltetési felelős végzi. A gépjárművek tisztaságának biztosítása a gépjármű használó feladata és szükség esetén gondoskodik a külső és belső tisztításról, illetve jelzi külső és belső tisztítást vállalkozóval történő elvégeztetésének a szükségességét az üzemeltetési felelősnek amennyiben a tisztítás helyileg nem megoldható.

3. Vezetendő menetokmányok

A gépjármű igénybevétele során az igénybevétel jogszerűségének, valamint az üzemanyag felhasználás elszámolásának igazolására a megtett útról menetlevelet kell vezetni. A menetlevél szigorú számadású nyomtatvány, a pénztáros adja ki. Egy napra érvényesíthető. A menetlevél tömböt a gépjárművezetőnek más részére átadni nem szabad. Sorszám szerint kell felhasználni és irattározni, a Számviteli törvény vonatkozó rendelkezése szerint kell megőrizni.

A kitöltött menetleveleket – az üzemanyag fogyasztás és a futás teljesítményről szóló kimutatással együtt – havonta a tárgyhónapot követő nap 5. napjáig köteles a használó a pénztáros részére leadni.

A gépjárművezető köteles:

- a menetlevelet az út folyamán magánál tartani,
- előírásoknak megfelelően vezetni,
- a menetlevelet az út befejezésekor aláírva, az arra kijelölt személynek átadni.

A menetlevének tartalmaznia kell:

- a vezető nevét
- a gépjármű forgalmi rendszámát
- menetlevél számát
- induló km óra állást
- indulás dátumát
- érkezési km óra állást
- érkezés dátumát
- utazás célját
- utasok nevét
- tankolás időpontjában a km óra állást

4. A gépjárművek költség elszámolása

A hivatali gépjárművek üzemanyag felhasználás ellenértékének meghatározása a havi számlaértésítőn rendszámanként feltüntetett üzemanyag-érték alapján történik.

A hivatali gépjárművek üzemanyag és futásteljesítményének a nyilvántartására az 5. számú melléklet szerinti havi összesítő elszámolásokat – gépjárművenként – kell vezetni, melyeket tárgyhónapot követő 10. napig le kell zárni.

V. Az üzemeltetési felelős

A hivatali gépjárműveket üzemeltetési felelősként a Községgazdálkodás vezetője – akadályoztatása esetén a műszaki ügyintéző - felügyeli.

Az üzemeltetési felelős felel:

- a hivatali gépjárművek jogszabályoknak megfelelő és rendeltetésszerű felszereltségéért,
- az üzem- és közlekedésbiztonsági, valamint a munka és környezetvédelmi feltételek meglétéért,
- a gépjárművek megfelelő műszaki állapotát, üzemképességét biztosító fenntartási feladatok időben való elvégzéséért
- a gépjármű vezetéséhez előírt menetokmányok (forgalmi engedély, biztosítási dokumentumok, üzemanyag kártya) meglétéért, külföldi utak esetén szükséges külföldi biztosítás ügyeinek intézését
- mindazon feladatok határidőben történő, hiánytalan és hatékony teljesítéséért.

Jogosult és köteles évente a gépjárművek előírás szerű használatát, műszaki- és esztétikai állapotát, a menetlevelek és az üzemanyag fogyasztásáról és a futásteljesítményről szóló kimutatás szabályszerű vezetését, tárolását, valamint az üzemanyag felhasználásának elszámolásait ellenőrizni, jogosult az elszámolásokat aláírásával igazolni.

VI. Saját tulajdonú gépjármű igénybevétele

1. Saját tulajdonú gépjármű hivatali célra történő igénybe vételét a jegyző, illetve a polgármester engedélyezheti.

Saját tulajdonú gépjárművet hivatalos célra csak az önkormányzat illetve intézményei által foglalkoztatott személy használhat, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják és hivatali gépjármű nem áll rendelkezésre.

Az engedélyezés szempontjai:

- saját gépjárművel történő utazás olcsóbb, mint a menetrendszerinti közlekedési eszköz
- a saját gépjárművel használatával járó többletköltség időmegtakarítással jár
- az adott feladat teljesítése más módon nem oldható meg

Saját tulajdonú gépjárműnek minősül a munkavállaló, továbbá a PTK -ban közeli hozzátartozóként megjelölt személy, melynek tulajdonjogát Sza Tv. 3. mell. IV. fejezet 9. § értelmében a Közlekedési

Igazgatási Hatóság által kiadott törzskönyv, illetve ezen hatóság által kiadott igazolással köteles igazolni.

A munkavállaló az engedély birtokában kötelezi magát arra, hogy az általa hivatali célra használt gépjárművet a szükséges és érvényes hatósági engedélyekkel és megfelelő műszaki állapotban működteti, valamint rendelkezik érvényes vezetői engedéllyel.

A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használata estén a gépjárműben és a saját vagyontárgyaiban keletkezett károkért az Önkormányzatot semmiféle felelősség és kártérítési kötelezettség nem terheli. Amennyibe saját gépjárműben tárolt hivatali vagyontárgy (pl. laptop, műszer) sérülése vagy elvesztése következik be, a munkavállalót kártérítési kötelezettség terheli.

Saját tulajdonú gépjármű hivatali célra történő igénybevételeért a gépjármű tulajdonosát a mindenkor érvényes jogszabályok szerinti költségterítés illeti meg. Az elszámolás kiküldetési rendelvénnyel történik utólagos elszámolással. A költségterítés a norma szerinti üzemanyag költség és a 15,- Ft/km általános személygépjármű normaköltség összege. Norma szerinti üzemanyag költség: a kiküldetési rendelvénnyel meghatározott távolságra, a 60/1992 (IV.1) Korm.rend.-ben meghatározott fogyasztási norma szerint, érvényes NAV üzemanyagáron számolt összeg.

2. Saját személygépjárművel történő munkába járás

Engedélyezése az intézményvezetők hatásköre. Önkormányzatunknál minden intézmény vonatkozásában havi elszámolás alapján történik utólagosan 27,-Ft /km térítéssel, mely leigazolás után havi számfejtéssel - utalással, illetve házipénztárból - kerül kifizetésre.

VII. Taxi igénybevétele

Taxi igénybevétele csak szolgálati feladat ellátásával összefüggésben történhet, használata az intézményvezetők engedélyéhez kötött.

VIII. Záró rendelkezések

Képviselő-testület által elfogadva: /2023.(.....) sz. határozattal. A szabályzat rendelkezését 2023. január 01. napjától kell alkalmazni, ezzel hatályát veszti a korábbi szabályozás.

Cserkeszölő, 2023. február 7.

.....

Varga Attila
polgármester

.....

Tóth Krisztina
intézményvezető

PS ÁMK Cserkeszölő

.....

dr. Tóth Dániel
jegyző

.....

Gazsi József
mb. intézményvezető

Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ

Gépjármű üzemeltetési szabályzat

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat

Gépjárművek vezetői táblázat:

Forgalmi rendszám, gépjármű megnevezése	Gépjármű vezetői
NGJ-313 Skoda Yeti	
NGJ-314 Skoda Yeti	
MGC-438 Skoda Fabia	
MGC-438 Skoda Fabia	
MGC-438 Skoda Fabia Ambition	
KNE-870 Skoda Fabia Praktik	
KBY-391 Skoda Fabia Sedan	
LLW-118 Ford Transit	
SVL-770 Ford Transit Custom	
IKA-148 Peugeot Partner	
IHC-876 VW Transporter	
NGW-667 EOSZ180E típusú autóbusz	