

**Kivonat:** Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 30-i, rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

**143/2023.(V.30.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata**

- Vezetékes- és mobiltelefonok használatáról szóló szabályzat módosításáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Vezetékes- és mobiltelefonok használatáról szóló szabályzat módosításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a módosított szabályzatot a melléklet szerint elfogadja.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben
- Varga Éva gazdaságvezető-helyettes – helyben

Kmf.

Varga Attila sk.  
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.  
jegyző

# A VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a hivatali telefonhasználatról – figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezéseire - az alábbi szabályzatot adom ki:

## I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a hatálya alá tartozó intézmények vonatkozásában meghatározza a vezetékes- és mobiltelefonok használatának általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat és az igénybevétel rendjét.

### 2. A szabályzat hatálya kiterjed:

- Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal
- Cserkeszölő Községi Önkormányzat
- Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő
- Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ

### 3. Fogalmi meghatározások

- a, Vezetékes telefon: helyhez kötött távbeszélőkészülék, mely a földi központokon keresztül kapcsolt hálózaton keresztül terjed, amelynek végpontjai, készülékei fixek,
- b, Mobiltelefon: nem helyhez kötött, hordozható elektronikus távbeszélőkészülék,
- c, Telefon hivatali célú használata: a munkájával kapcsolatos ügkörbe tartozó telefonos információáramlás megvalósítása,
- d, Telefon magáncélú használata: a munkájával nem kapcsolatos saját célra megvalósított információáramlás.

## II. VEZETÉKES TELEFON HASZNÁLATÁNAK RENDJE

- a, A szolgáltató által rendelkezésre bocsátott híváslistát (és hívásnaplót) a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó a tárgyhót követő 10. napjáig megvizsgálja, amennyiben magánhívások is történtek az adott hónapban, elkészíti a magáncélú telefonbeszélgetések díját tartalmazó számlát és átadja az érintett dolgozónak.
- b, A kézhez vett számla alapján a magáncélú beszélgetések díját minden hónap 10. napjáig kell megfizetni a házipénztárban.
- c, A magáncélú beszélgetésekről kiállított számla fizetési határidejét követő 10 napon belül a jegyzőt értesíteni kell a befizetési kötelezettség elmulasztásáról.

### **III. A MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK RENDJE**

- a, A mobiltelefon használatra jogosult személyek a telefonkészüléket és a hozzájuk tartozó egyéb eszközöket (tartozékokat) személyes használatra veszik át, azért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.
- b, Akinek a személyes használatra átvett mobiltelefon készüléke és/vagy SIM kártyája elvész, megsemmisül, köteles a pótlás teljes költségét az önkormányzat részére megtéríteni.
- c, A számla beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat igény szerint az érintett dolgozók rendelkezésére bocsájtja az általuk használt mobiltelefonra vonatkozó telefonszámlát. A telefonszámla átvételét a dolgozó aláírásával igazolja.
- d, A magáncélból lebonyolított mobiltelefon-használat költségét a mindenkori előfizetői díjon felül a használó köteles megtéríteni az önkormányzat számára, kivéve, ha a felhasználás bizonyítottan hivatali célból, munkavégzéssel kapcsolatosan történt.
- e, A tárgyhót követő 25. napig a jegyző által kijelölt munkatárs elkészíti a d, pontban leírtak figyelembevételével megállapított telefonbeszélgetések díját tartalmazó számlát.
- f, A megállapított mobiltelefon-használat díjáról kiállított számlát 15. napos fizetési határidővel kell megfizetni utalással, illetve házipénztárban történő befizetéssel.
- g, A mobiltelefon-használatról kiállított számla megfizetésének határidejét követő 10. napon belül a jegyzőt értesíteni kell a befizetési kötelezettség teljesítésének elmulasztásáról. A jegyző írásban figyelmezteti az érintettet a fizetési kötelezettség haladéktalan teljesítésére. A fizetési kötelezettség teljesítésének a fizetési felszólítás ellenére történő elmulasztása esetén a jegyző kezdeményezi a mobiltelefon bevonását, valamint a hátralék egyéb módon történő behajtását.
- h, Magánszemélyek tulajdonában lévő mobiltelefonok használatának rendje:

Cserkeszlő Községi Önkormányzat flottacsomagja keretében üzemelnek a magánszemélyek által megvásárolt (az ő tulajdonukat képező), de a szolgáltató által szervezetünk felé számlázott mobiltelefonok és az azokhoz tartozó telefonszámok.

A magánszemélyek tulajdonát képező mobiltelefonokhoz és az azokhoz tartozó telefonszámokhoz kapcsolódó szolgáltatási díjakat a szolgáltató által benyújtott számla szervezetünkhöz történő beérkezését követő 8 napon belül ki kell számlázni az érintett magánszemélyek felé, akik a kiszámlázott összeget a számlán megjelölt időpontig haladéktalanul kötelesek megfizetni.

### **IV. A TELEFONKÉSZÜLÉKEKKEL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁS RENDJE**

- a, A vezetői és ügyintézői munkakörök mellé biztosított és személyi használatba kiadott telefonkészülékekről nyilvántartást kell vezetni.
- b, A munkaviszony megszűnésekor, illetve áthelyezés esetén az érintett személyi használatába kiadott telefonkészülékekkel köteles elszámolni.
- c, A telefonok használata kizárólag a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek apparátusi érdekeihez, a konkrét munkavégzéshez kapcsolódóan történhet.

d, A telefonok használata során ügyelni kell a tulajdon védelmére. A készülék elvesztése, megsemmisülése esetén a készülék értékét a használatra átvevő munkatárs köteles megtéríteni.

## V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata 2023. május .... napján lép hatályba.

A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat mellékletét képező megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Kimutatás
2. sz. melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv
3. sz. melléklet: Megismerési nyilatkozat
4. sz. melléklet: Telefonszámlista

Cserkeszőlő, 2023. május.....

.....  
dr. Tóth Dániel  
jegyző

.....  
Gazsi József  
mb. intézményvezető  
Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati  
Központ

.....  
Tóth Krisztina  
intézményvezető  
Petőfi Sándor Általános  
Művelődési Központ Cserkeszőlő

.....  
Varga Attila  
polgármester