Cserkeszőlő Községi Önkormányzat
Polgármestere
5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.
telefon: (56) 568-455

MEGHÍVÓ

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ***2026. április 28-án (kedden) 14,45 órakor rendes ülést tart,*** *melyre ezúton tisztelettel meghívom.*

Az ülés helye*: Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal – házasságkötő terem*

Napirend előtt:

- ***Polgármesteri tájékoztató***
  Előadó: polgármester

- ***Interpelláció***

Napirendi javaslat:

1. **Beszámoló Cserkeszőlő község 2025. évi közbiztonsági helyzetéről, közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és ezzel kapcsolatos feladatokról**
   Előadó: kapitányságvezető

2. **Előirányzat módosítás**
   Előadó: polgármester

3. **Cserkeszőlő Községi Önkormányzat fejlesztési célú hitel felvételéről**
   Előadó: polgármester

4. **Cserkeszőlő Községi Önkormányzat kitekintő határozat**
   Előadó: polgármester

5. **A PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda Pedagógus Továbbképzés Intézményi Programjának elfogadásáról**
   Előadó: főigazgató

6. **Mozgáskorlátozottak Tiszazugi Egyesület kérelméről**
   Előadó: polgármester

7. **Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról**
   Előadó: jegyző

8. **Cserkeszőlő Községi Önkormányzat és intézményei Gazdálkodási Szabályzat módosításának elfogadásáról**
   Előadó: jegyző

9. **Döntés a Versenyképes Járások Program II. üteme keretében benyújtott 2/3832 azonosítószámú „Cserkeszőlő és Cibakháza kerékpárút engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése”, valamint a 2/3527 azonosítószámú „Kunszentmárton Cserkeszőlő közti kerékpárút fejlesztése-tervezés” című pályázatokhoz kapcsolódó beszerzési eljárások megindításáról**
   Előadó: polgármester

10. **Muthing típusú szárzúzó értékesítéséről**
    Előadó: polgármester

11. **Melroe típusú bobcat értékesítéséről**
    Előadó: polgármester

Cserkeszőlő, 2026. április 23.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

1. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Beszámoló Cserkeszőlő község 2025. évi közbiztonsági helyzetéről, közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és ezzel kapcsolatos feladatokról

Testületi ülés dátuma:

2026.04.28.

Készítés ideje:

2026.04.20

Készítette:

Simon Imre r. alezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Simon Imre r. alezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	**X**	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság		
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		

HATÁROZATI JAVASLAT:

…/2026.(IV.28.) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

– Cserkeszőlő község 2025. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és ezzel kapcsolatos feladatokról szóló beszámoló elfogadásáról.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kunszentmártoni Rendőrkapitányság Cserkeszőlő község 2025. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és ezzel kapcsolatos feladatokról szóló beszámoló elfogadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és a beszámolót elfogadta.

A Képviselő-testület megköszönte a Kunszentmártoni Rendőrkapitányság munkáját.

Erről értesül:
- Képviselő-testület tagjai – helyben
- Trabach Tibor Zoltán polgármester – helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – helyben
- Pappné dr. Czakó Petra aljegyző - helyben
- Kunszentmártoni Rendőrkapitányság – 5440, Kunszentmárton, Kossuth Lajos út 7.

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

KUNSZENTMÁRTONI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJE

B E S Z Á M O L Ó

Cserkeszőlő község 2025. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és ezzel kapcsolatos feladatokról

Cím: 5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos út 7. ; 5441 Kunszentmárton Pf. 6.
Telefon: (06 56) 560-620 BM 32/43-20;
E-mail: kunszentmartonrk@jasz.police.hu KÉR:ORFKJASZKM

I. Cserkeszőlő község közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A település bűnügyi helyzetét az egységes nyomozó hatósági és ügyészségi bűnügyi statisztika adatai alapján vizsgálva megállapítható, hogy az értékelt időszakban a rendőri eljárásokban Cserkeszőlő településen a regisztrált bűncselekmények száma az előző évben tapasztalt emelkedést követően 2025. évben csökkenést mutatott (32-ről 24-re). 2025. évben a rendőrkapitányság illetékességi területén regisztrált bűncselekmények 4,5%-át követték el Cserkeszőlő településen.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények száma a 2024. évi csökkenést követően 2025. évben 4-ről 5-re emelkedett.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása

A 100.000 lakosra jutó regisztrált bűncselekmények száma az elmúlt évben, 2025-ben 1143,9 volt, mely az előző évhez, 2024-hez képest (1523,1) csökkenést mutat.

1.4. Cserkeszőlő község területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

A település illetékességi területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények száma az összes bűncselekmény számhoz hasonlóan csökkent (25-ről 17-re).

Emberölés bűncselekményét a 2024. és a 2025. évben egyszer sem regisztráltak.

A regisztrált **testi sértések** száma nem változott, stagnált a 2024.évben és a 2025. évben is egy-egy került számbavételre.

A **súlyos testi sértés**ek száma 1-ről 0-ra csökkent a 2025. évben.

Kiskorú veszélyeztetése bűncselekmény száma 2-ről 0-ra csökkent a 2025. évben.

Embercsempészés bűncselekményét az elmúlt 5 évben nem regisztráltak.

A **garázdaság**ok száma nőtt, a 2024. évben nem, míg a 2025-ben 2 esetben regisztráltak a statisztika.

Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekményt (az 1978. évi IV. törvény alapján a visszaélés kábítószerrel – terjesztői magatartások tekintetében, valamint a 2012. évi C. törvény alapján kábítószer kereskedelem vonatkozásában) a 2025. évben nem regisztráltak.

A regisztrált **lopás** bűncselekmények száma a korábbi évhez képest a 2025-ben csökkent a településen (13-ról 10-re).

Személygépkocsi lopást, valamint **zárt gépjármű feltörés** az elmúlt 5 évben a településen nem került regisztrálásra.

A regisztrált **lakásbetörés**ek száma a településen a 2024. évben történt emelkedést követően a 2025. évben csökkent (8-ról 1-re).

Rablás bűncselekményt az elmúlt 5 év nem regisztráltak.

Rongálás bűncselekmény csökkent az elmúlt időszakban, a 2024. évben 1, míg a 2025., évben nem regisztráltak.

A regisztrált **csalás** bűncselekmények száma 8-ról 4-ra csökkent a 2025. évben. Ezen belül a regisztrált online elkövetett csalások száma is csökkent, 2024-ben 7, míg 2025-ben 3 került

számbavételre.
Jármű önkényes elvétele bűncselekményt, 2024-ben, és 2025-ben sem regisztrált a statisztika.

1.5 A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése

A kiemelt bűncselekmények körén kívüli bűncselekmények vonatkozásában megállapítható, hogy a jelentősebb számbeli változás nem állt fenn az elmúlt években. Ittas járművezetés 2024-ban 3, míg 2025-ben is 3 alkalommal regisztráltak. Járművezetés eltiltás hatálya alatt bűncselekményt 1 alkalommal regisztráltak 2025-ben. Kábítószer birtoklás miatt 2024-ben, és 2025-ben is 1-1 alkalommal került regisztrálásra. Információs rendszer felhasználásával elkövetett csalás miatt 1 eljárás került regisztrálásra.
Cserkeszőlő településen továbbra is jellemző, hogy a csalásokon belül igen nagyszámú az online térben elkövetett bűncselekmények száma, amely főleg a banki ügyfelek köréből kerül kis, melynek során az elkövetők telefonon, illetve online térben tévesztik meg a banki ügyfeleket, melynek során jogosulatlanul férnek hozzá a banki azonosítókhoz, melyet követően a bankszámlán lévő összegeket illetéktelenül megszerzik. Ennek megelőzésére került létrehozásra a Mátrix Projekt, melynek keretében többek közt figyelem felhívással élünk a lakosság felé a fenti elkövetési módszerek tájékoztatása céljából. A Mátrix Projekt eredményeként csökkeni látszik a fenti bűncselekmények száma.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A nyomozáseredményességi mutató 2025. évben 67,8%, mely 1,3 százalékpontos emelkedést mutat az előző évihez képest.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A közterületi bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 2024. évben 96,5%, mely 2025. évben 93,8%-ra csökkent.

2.3. A rendőrkapitányság eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

A kiemelt bűncselekmények nyomozás eredményességi mutatója 2025. évben 61,1%, mely 1,9 százalékpontos csökkenést mutat az előző évhez képest.
A **testi sértések** nyomozáseredményességi mutatója a 2024. évi 93,87%-ról 2025. évben 100,0%-ra emelkedett.
A **súlyos testi sértések** nyomozáseredményessége a 2024. évi 85,7%-ról 2025. évben 100%-ra emelkedett.
Kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények nyomozáseredményessége 2024. és 2025. évben egyaránt 100%.
A **garázdaság**ok nyomozáseredményessége a 2024. évi 90,0%-ról 2025. évben 100,0%-ra nőtt.
A **lopás** bűncselekmények nyomozáseredményessége a 2024. évi 46,8%-ról 2025. évben 57,4%-ra nőtt.
Zárt gépjármű feltörések 2025. évben –mivel nem regisztráltak sem eredményes, sem eredménytelen befejezést a kategóriában- nem volt értékelhető.
A **lakásbetörések** nyomozáseredményessége a 2024. évi 72%-ról 2025. évben 96,6%-ra emelkedett.
A **rablás** bűncselekmények nyomozáseredményessége 2024-ben és 2025-ben is 100%-os volt.

A **rongálás** bűncselekmények nyomozáseredményessége a 2024. évi 43,8%-ról 2025. évben 58,8%-ra nőtt.
A **csalás** bűncselekmények nyomozáseredményessége 2024. évi 94,3%-ról 2025. évben 30,0%-ra csökkent.
A **jármű önkényes elvétele** bűncselekmények nyomozáseredményessége 2024. évben 85,7%-ról 2025-ben 100,0%-ra emelkedett.
Az **online elkövetett csalás** bűncselekmények nyomozáseredményessége 95,1%-ról 14,3%-ra csökkent 2025-ben.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok
Cserkeszőlő település esetében a vizsgált időszakot tekintve 2 tulajdon elleni szabálysértés miatt indult szabálysértési előkészítő eljárás. A 2024. évet vizsgálva nem indult tulajdon elleni szabálysértés miatt szabálysértési előkészítő eljárás. A tulajdon elleni lopás felderítési mutató - bolti lopás szabálysértések kivételével – Cserkeszőlő település vonatkozásában nem értelmezhető, mivel nem történt felderítés. /Statisztikai forrás: NETZSARU/

4. A közlekedésbiztonsági helyzet értékelése
4.1 A közlekedésbiztonsági helyzet és az abban bekövetkezett változások.
Cserkeszőlő település területén 2024. évben nem történt személyi sérüléssel járó közlekedési baleset, míg 2025. évben összesen 1 személyi sérüléssel járó közlekedési baleset történt, melynél 1 személy könnyű sérülést szenvedett.
A statisztikai adatokat elemezve, megállapításra került, hogy a személyi sérüléssel járó közlekedési balesetek bekövetkezésének oka továbbra is elsősorban az elsőbbség szabályainak megsértése, a kanyarodási szabályok megszegése, valamint a gyorshajtás.
(forrás: Baleseti Statisztika Program, BI ORACLE)

4.2 A közlekedésbiztonsági helyzetet leginkább befolyásoló jogsértések visszaszorítása érdekében folytatott tevékenység, a kiemelt intézkedések százalékos megoszlása.
A személyi sérüléssel járó balesetek visszaszorítása érdekében központi és helyi elrendelésű fokozott ellenőrzések kerültek végrehajtásra a balesettel leginkább érintett útszakaszokon, és településeken, melyek során kiemelt figyelmet fordított az állomány az agresszív járművezetők, illetve az ittas-, és bódult állapotban lévő járművezetők, valamint a passzív biztonsági eszközök használatát elmulasztók kiszűrésére.
A 2024.évben összesen 86, míg 2025 évben összesen 51 esetben történt pozitív eredményű alkoholteszteres ellenőrzés, a pozitív eredményű alkoholteszteres ellenőrzések száma csökkent.
A 2025. évben 166 intézkedés történt az irányváltoztatás szabályait megsértőkkel szemben és 235 intézkedés történt az elsőbbségadást elmulasztókkal szemben.
A gyorshajtás szabályait megszegőikkel szemben 149 esetben a helyszíni intézkedés során közigazgatási vagy helyszíni bírságot szabtak ki.
(forrás: Robotzsaru NEO, Robotzsaru OFRA)

5. Az illegális migráció helyzete
A rendőrkapitányság illetékességi területe illegális migráció szempontjából nem fertőzött. A rendőrkapitányság illetékességi területén végrehajtott illegális migrációs ellenőrzések végrehajtása során 2025. évben illegálisan Magyarországon tartózkodó személy elfogására nem került sor.

II. A rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

A rendőrkapitányság közrendvédelmi mutatóit értékelve megállapítható, hogy a 2021. bázisévhez viszonyítva 2025. évben 2,4%-kal csökkent a közterületre vezénylések száma (4077-ről 3978-ra), illetve 16,4%-kal csökkent a közterületen eltöltött órák száma (28854-ről 24110-re). /Statisztikai forrás: HIIKK stat./

Napi 24 órában ellenőrzött település Kunszentmárton városa, míg naponta visszatérően ellenőrzött település Tiszaföldvár városa és Cibakháza nagyközség. A többi településen: Szelevény, Tiszasas, Tiszainoka, Nagyrév, Tiszakürt, Cserkeszőlő, Csépa és Öcsöd, eseti jelleggel visszatérő szolgálat került meghatározásra. A rendőrkapitányság illetékességi területén kiemelt idegenforgalmi területnek egyedül Cserkeszőlő számít.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata, a Készenléti Rendőrség megerősítő erőként történő szolgálatellátására vonatkozó adatok

A rendelkezésre álló adatokat elemezve megállapítható hogy, Cserkeszőlő településen 2024. évhez viszonyítva 2025. évben a szabálysértési feljelentések száma (8-ról 10-re), az előállítások száma (5-ről 12-re), az elfogások száma (3-ról 9-re), a büntető feljelentések száma (2-ről 11 -re), a biztonsági intézkedések száma (0-ról 1-re), a település területén történt rendőri intézkedések során a szonda alkalmazása során a pozitív szondák száma (2 -ről 5-re) emelkedett, míg a helyszíni bírsággal sújtott személyek száma (48 ról 32-re), csökkent 2025. évben. /Statisztikai forrás: NETZSARU/STATISZTIKA/Rendészeti Statisztika/Oracle települési adatok/.

Cserkeszőlő község vonatkozásában a közterületi óraszám, valamint közterületi vezénylésekre vonatkozó statisztikai adat nem áll rendelkezésre, ezért a táblázatban feltüntetett közterületi szolgálati létszám (fő), a közterületi szolgálati óraszám, illetve az egy főre jutó közterületi óraszám a rendőrkapitányságra vonatkozó adatok.
2025. évben a Készenléti Rendőrség állománya a rendőrkapitányság illetékességi területén összesen 67 alkalommal teljesített szolgálatot. A megerősítő erők szolgálatukat a rendőrkapitányság közbiztonság szempontból frekventált településein láttak el szolgálatot, mely jelentős módon hozzájárult az ott élő állampolgárok szubjektív biztonságérzetének növeléséhez.

3. A rendezvénybiztosítások

A 2025. évben Cserkeszőlő településen rendezvénybiztosítási feladatok végrehajtására a rendőrség részéről 5 esetben került sor. / Forrás: HIIKK adatok/.

4. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok

Kunszentmárton településen 2025. évben rendkívüli illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban nem került sor rendőri feladatok végrehajtására.

5. A körzeti megbízotti tevékenység értékelése

A települések körzeti megbízottjai összrendőri feladatokat teljesítenek, a munkavégzésüket meghatározó körzeti megbízotti szabályzat szerint, feladatkörükbe tartozik a bűnügyi, közrendvédelmi, közlekedésrendészeti és igazgatásrendészeti feladat is. A körzeti megbízotti állomány a közterületi szolgálatot ellátók közül a legtapasztaltabbak, intézkedéseik során a rendőrség iránti bizalmat erősítik, bűnügyi munkájuk során pedig felderítéssel, a bűnügyi osztály munkáját segítik. Feladataikat a hatályos szabályozókban foglaltaknak megfelelően látják el, jelentős szerepet betöltve a kistelepülések közösségi életében, kapcsolatot tartva a településeken élőkkel.

6. Az igazgatásrendészeti tevékenység

Szabálysértési szakterületen 2025-ben 609 szabálysértési, 1119 helyszíni bírság végrehajtás ügy, 7 nem rendőrség által kiszabott helyszíni bírság végrehajtási ügy valamint 118 db bírósági végzés végrehajtási ügy került iktatásra. Ezen túl pedig 18 feljelentés elutasításra került sor, 5 végrehajtási jogsegély keretében külföldről átvett ügy, továbbá 81 megkereséssel éltek, így összesen 1957 ügy keletkezett, az előző évi 1699 ügyhöz képest. Az előző évhez képest a szabálysértési ügyek száma számottevően (21,8%-kal) megnőtt, mivel 2024-ben 500 szabálysértési ügy volt, illetve a helyszíni bírságok száma is emelkedett, mivel előző évben 979 helyszíni bírság került kiszabásra.

A 2025. évben összesen 473 közlekedési szabálysértést követtek el, melyből 215 kiemelt közlekedési, 270 nem kiemelt közlekedési szabálysértés volt, valamint 90 közrend elleni szabálysértést valósítottak meg. A feljelentésekben 614 személlyel szemben kezdeményeztek szabálysértési eljárást. Ehhez képest 2024-ben 174 fővel szemben kiemelt-, 226 személlyel szemben nem kiemelt közlekedési szabálysértés miatt, 60 fővel szemben pedig közrend elleni szabálysértés elkövetése miatt indult meg az eljárás. Az eljárás alá vontak száma 2024-ben összesen 521 fő.

A szabálysértési eljárások lezárásaként készült határozatokban 358 fővel szemben pénzbírság kiszabására került sor. Tárgyidőszakban szabálysértési hatóság 20 221 000 forint pénzbírságot szabott ki, amelyből ez ideig 3 383 000 forint összeg befizetése történt meg. Az egy főre jutó bírság átlag 56 483 forint. A számadatokból jól látszik, hogy az önként fizetők aránya elég alacsony, kevesebb, mint 20%, amely az előző évi 25%-hoz képest kismértékű csökkenést mutat. A pénzbírság kiszabása mellett vagy önállóan 24 fővel szemben járművezetéstől eltiltás került alkalmazásra, az előző évi 36-höz képest. Az eltiltási arány 100%-kal teljesült. Az eltiltás intézkedés gyakorlatilag minden esetben alkalmazásra kerül abban az esetben, ha az elkövető a főbb baleseti okok közül felsorolt szabályszegést valósít meg.
2025-ben 59 db baleset miatt indult szabálysértési eljárás, ebből 38 személyi sérüléses, 21 anyagi káros baleset volt. 2025-ben az elmarasztalt személyek 19 esetben meghallgatás iránti kérelmet nyújtottak be.

A 2025. évben fegyver engedélyügyi területen a hatósághoz 116 kérelem érkezett lőfegyver megszerzése céljából. 2025-ben 1 európai lőfegyvertartási engedély kiadására irányuló kérelem érkezett a hatósághoz, illetve 1 házilagos lőszerszerelési engedély is kiadásra került. A nyilvántartási adatok alapján jelenleg a rendőrkapitányság illetékességi területéhez 272 fegyvertartási engedély tartozik. A fegyverek száma a nyilvántartás szerint: 1179. Az értékelt időszakban két alkalommal került sor vadászat ellenőrzésére.
2025. év folyamán pirotechnikai termék felhasználása iránti bejelentés 2 érkezett a hatósághoz. Pirotechnikai termék forgalmazásával kapcsolatos bejelentést nem nyújtottak be.
A nyilvántartás szerint a rendőrkapitányság által kiadott érvényes személy- és vagyonőri igazolvánnyal rendelkező személyek száma jelenleg 378 fő, magánnyomozó nincs, rendszert szerelő igazolvánnyal rendelkező 7 fő, illetve rendszer tervező- és szerelő személy 3 fő, összesen 388 fő.
A 2025. évben személy- és vagyonőri igazolvány iránti kérelmet 65 személy, valamint 6 fő működési engedély kiadása iránti kérelmet nyújtottak be. A személy- és vagyonvédelmi tevékenységet a hatóság területén egyéni vállalkozás formájában jelenleg 15 személy végzi.
A rendőrkapitányságra idén figyelmeztető jelzés használatára kérelem nem érkezett be.

Településszintű szintű tendenciák, általános megállapítások:

Szabálysértés:
A rendelkezésre álló adatok szerint a cserkeszőlői lakosok által elkövetett szabálysértések száma 2025-ben nőtt az előző évihez képest.

A legtöbb elkövetett szabálysértés közlekedési jellegű volt, ezen belül a legtöbb az „Érvénytelen hatósági engedéllyel és jelzéssel való közlekedés” miatt, majd a „Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése” és elenyésző számban a „Közúti közlekedési igazgatási szabályok megsértése” szabálysértés miatt indult eljárás.

A közlekedési szabálysértéseken túl még „Közbiztonságra különösen veszélyes eszközzel kapcsolatos szabálysértés” miatt tettek feljelentést.

A közlekedési szabálysértéseket legtöbbször azzal követik el, hogy a közúti közlekedésben olyan gépjárművel vesznek részt, amelynek a műszaki érvényessége lejárt, vagy a közlekedési igazgatási hatóság a járművet hivatalból vagy kérelemre forgalomból kivonta. A kivonás oka többféle lehet, pl. kötelező felelősségbiztosítás hiánya, közigazgatási bírság meg nem fizetése, átírási kötelezettség elmulasztása, továbbá az üzembentartó, tulajdonos kérelmére is történhet a forgalomból kivonás.

Engedélyügy:
A nyilvántartás szerint 38 fő cserkeszőlői lakos rendelkezik fegyvertartási engedéllyel.
A városban egy vadásztársaság működik. A tavalyi évben egy alkalommal került ellenőrzésre a vadászat. Az ellenőrzés alkalmával alkoholszondás ellenőrzésre is sor került, az okmányok és iratok átnézésével együtt. A tartási engedélyek rendben voltak, szabálytalanság nem volt tapasztalható.

7. A bűn- és baleset-megelőzés

7.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai, szakirányítás

7.1.1. Család- és gyermekvédelemi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása

A rendőrkapitányság 2025. évben a bűnfelderítés mellett nagy hangsúlyt igyekezett fektetni a bűnmegelőzésre, a gyermekvédelem területén jelentkező prevenciós feladatokra, valamint a kábítószer-használat hatékony visszaszorítására és megelőzésére. Tovább folytatódtak az iskolai programok DADA, IBT, valamint az országos vagyonvédelmi programok, „Házhoz megyünk! Partnerséggel a biztonságért! 2025” és a hozzá kapcsolódó BikeSafe program végrehajtása, valamint új elemként jelent meg a Rendőrségi Drogprevenció (továbbiakban RedP program).
A 2025. évben folyamatos és zavartalan volt a személyes kapcsolattartás az oktatási intézményekkel. Számos esetben került sor bűnmegelőzési témájú előadások, szülői értekezletek és preventív jellegű programok megtartásra.

2025. évben is folyamatos és kiemelt figyelem helyeződött a hozzátartozók közötti erőszak kezelésére és megelőzésére. A hozzátartozók közötti erőszak elkövetői az esetek túlnyomó többségében a volt, vagy jelenlegi házas-, ill. élettársak közül a férfiak, elszenvedői pedig a kapcsolatban élő nők voltak, de arra is volt példa, hogy a fiatal felnőtt emelt kezet szülőjére.
A veszekedések fő kiváltó okaként az alkohol, valamint káros szenvedélyek (drog vagy egyéb függőségek), családi konfliktusok -pénz hiánya, esetleg 3. személy felbukkanása miatt- nevezhetők meg.
A cselekmények részletes feltárásánál nehézséget jelent, hogy rokoni kapcsolatban lévő emberekről van szó, akik bizonyos fokú érzelmi kapcsolatban élnek egymással.

A jogszabályi feltételek fennállása esetén, a rendőri állomány rendszeresen vizsgálta az ideiglenes megelőző távoltartások elrendelésének lehetőségét, amelynek eredményeként a tavalyi évben hozzátartozók közötti erőszak miatt 1 esetben került sor ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésére Cserkeszőlő településen. A tavalyi évben a rendőrkapitányság illetékességi területén, összesen 27 ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésére került sor.

Kunszentmárton járásában „Jelzőfény” elnevezésű, „Police Café” módszerű, szakmai jelzőrendszeri konzultáció került megszervezésre a helyi gyermekvédelmi szakemberek bevonásával, melyen bemutatásra került a „Nyújts kezet az áldozatnak” című, saját készítésű kártyajáték a jelzőrendszer még hatékonyabb működésének elősegítése céljából.

7.1.2. Gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése, ezen belül a Rendőrség iskolai prevenciós programjai

Az iskolai bűnmegelőzési tanácsadó a rendőrkapitányság illetékességi területén összesen 42 alkalommal tartott előadást 391 fő részére és DADA órát 18 alkalommal tartott 329 fő részvételével. További 53 esetben került sor köznevelési intézményben diákok illetve szülők, pedagógusok részére bűnmegelőzési előadás megtartására.

A nyári szünidőben Cserkeszőlő településen az Önkormányzat szervezésében, az általános iskolás diákok számára egy hétig tartó úgynevezett nyári napközi került megszervezésre.
Ezen program lebonyolításában részt vállalt a rendőrkapitányság is, változatos programokkal, hasznos elfoglaltságot biztosított a gyermekeknek a bűnmegelőzési főelőadó az iskolaőr közreműködésével.

7.1.3. Az áldozatvédelem területén végzett rendőri tevékenység bemutatása.

A sértetté válás továbbra is elsősorban az időskorúakat érinti, mivel ez az egyik legveszélyeztetettebb korosztály.
Az elkövetők kihasználják az időskorúak testi és szellemi gyengeségeit, ezért az időskorú lakosságra folyamatosan kiemelt figyelem irányul. A lakossággal való személyes kapcsolatfelvétel kitelepülések, illetve tájékoztató előadások alkalmával történt meg.
A fiatalkorúak tekintetében továbbra is főleg a garázda jellegű magatartás, a testi sértés és tulajdon elleni szabálysértések elkövetése volt a jellemző.
Az áldozatvédelmi feladatok tekintetében a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal, Hatósági Főosztály, Igazságügyi Osztállyal valamint a szolnoki Áldozatsegítő Központtal a kapcsolattartás folyamatos. Az önkormányzatok családsegítő szolgálatával, gyámhivatallal, ifjúságvédelmi felelősökkel a kapcsolattartás rendszeres és zökkenőmentes. A különböző szervezetek között működő ún. „jelzőrendszer” jól működik.
A tapasztalatokról bizonyos időközönként fórumokon megbeszélés kerül megtartásra, valamint beszámoló készül. Az értékelt időszakban a kapcsolattartás formája elsődlegesen elektronikus formában történt.
Az állampolgárok tekintetében, valamennyi ismertté vált bűncselekmény áldozat tájékoztatása megtörtént a feljelentést követően az áldozatvédelemmel kapcsolatban. A 2025. évben 36 esetben került sor áldozatvédelmi támogatással kapcsolatos igazolás kiállításra a sértettek részére.

7.1.4. Az emberkereskedelem elleni küzdelem bemutatása

A rendőrkapitányság illetékességi területén folyamatosak voltak az emberkereskedelemmel kapcsolatos ellenőrzések. Az emberkereskedelem és ehhez szorosan kapcsolódó bűncselekmények elkövetése miatt, a rendőrkapitányságon 2025. évben nem vált ismertté ilyen jellegű cselekmény.

7.1.5. A megelőző vagyonvédelemben végzett tevékenység

A rendőrkapitányság 2016 májusától kapcsolódott be a " Házhoz megyünk! Partnerséggel a biztonságért! 2025" Rendőrség megelőző vagyonvédelmi programjába.
2025. évben is folytatódott a „Házhoz megyünk!” vagyonvédelmi program. A kitelepülések alkalmával, a program összekapcsolódott a "BikeSafe" kerékpár regisztrációs programmal.
A rendőrkapitányság illetékességi területén 8 alkalommal került még sor egyéb kitelepülésre, „szórólapozásra”, tájékoztató kiadványok átadására.

Az ún.”Unokázós csalások” megelőzésre céljából a kitelepülések alkalmával - személyesen is megtörtént a kapcsolatfelvétel az időskorúakkal, valamint plakátok, illetve szóróanyagok kihelyezésével került felhívásra a lakosság figyelme, e típusú cselekmények megelőzésére, továbbá e-témával kapcsolatosan 4 alkalommal került sor bűnmegelőzési előadás megtartására.

7.1.6. A kábítószer prevenció helyzete

2025. évben a témában rendszeresek voltak az előadások mind a diákok, mind a szülők és a pedagógusok részére. A tanulók korszerű drogprevenciós programokkal lettek megszólítva, valamint drogprevenciós területi vetélkedő megrendezésére is sor került Szolnokon, ahol a vármegye általános iskolás tanulói mérhették össze tudásukat. Újdonság volt az is, hogy Kunszentmárton, Tiszaföldvár és Öcsöd általános iskoláinak diákjai egy közös Vers-video készítésében működtek közre. A rendőrkapitányság részt vett a civil szerveződések drogprevenciós programjainak végrehajtásában, a témában 40 előadás megtartására került sor, melyből 12 alkalom pedagógusok és szülők részére valósult meg. Fentieken túlmenően tovább folytatódott „A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében" című program.

7.1.7. A kiberbiztonság bemutatása

Az értékelt időszakot vizsgálva megállapítható, hogy a rendőrkapitányság illetékességi területén számos olyan bűncselekmény vált ismertté, amelyet interneten keresztül követtek el. Ezen cselekmények nagy része a csalások kapcsán a különféle vásárlásokhoz kapcsolódik. Ezen felül a különféle közösségi oldalakon történő jogsértések jellemzőek. A rendőrkapitányság illetékességi területén 8 iskolai előadás megtartására került sor a diákok részére az oktatási intézményekben a biztonságos internethasználattal kapcsolatban.
Rendszeresek voltak a témában a JNSZVMRFK Facebook oldalán is a prevenciós tartalommegosztások (szöveges-, link-, kép-videó-, posztok). A közoktatási intézmények fenntartóival ismételt kapcsolatfelvételre került sor a szülői közösségek felé történő tájékoztatás érdekében, így a KRÉTA rendszeren keresztül a témában tájékoztató anyagok kerültek megküldésre.
A tavalyi évben általános iskolásoknak szóló, online edukációs kvízjáték indult az európai kiber hónap alkalmából.

7.1.8. Az állatvédelmi tevékenység bemutatása

A rendőrkapitányság illetékességi területén folyamatos kapcsolatot tart fenn a helyi állatorvosokkal, annak érdekében, hogy észleléseik alapján jelzéssel éljenek, amennyiben azt tapasztalják, hogy az állatot bántalmazták vagy rossz körülmények között tartják. Az állatok világnapja alkalmából a rendőrkapitányság dolgozói is részt vettek az adománygyűjtő kampányban. Továbbá, DADA és IBT órák keretében a bűnmegelőzési tanácsadó a tanulók figyelmét felhívta a felelős állattartás szabályaira.

7.2.Az iskolaőri tevékenység bemutatása

A 2025/2026. tanévben a rendőrkapitányságon tovább folytatódott az iskolaőri program.
Az iskolaőrök a rendőrség állományába tartoznak, de a feladatellátási helyük az iskolában található. A szolgálat ellátáshoz szükséges iratok, felszerelések, eszközök biztosítottak. Az iskolaőrök feladatának ellátását a megyei koordinátor, valamint a rendőrkapitányság állományába tartozó helyi koordinátor ellenőrzi, illetve segíti. Az eddigi tapasztalatok az iskolaőrök tevékenységével kapcsolatban pozitívak. A programban jelenleg résztvevő oktatási intézmények vezetői megelégedettségüket fejezték ki az iskolaőrök jelenlétével, hozzáállásával kapcsolatban.
A település tekintetében, iskolaőri tevékenységgel a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola érintett, ahol 1 fő iskolaőr látott el szolgálatot.

7.3. Bűnmegelőzési tartalmak közösségi médiában történő megjelenítése.
A megelőzés terén az írott és elektronikus sajtó nyújtotta lehetőségeket kihasználta a rendőrkapitányság a lakosság prevenciós tájékoztatása érdekében, 9 település sajtójában volt folyamatosan jelen bűnmegelőzési témájú felhívásokkal.
A lakosság önvédelmi mechanizmusának segítésére 2025. évben az „ELBIR" rendszeren (15 lapszám) keresztül közzétett közlemények útján került sor.
A Jász-Nagykun-Szolnok vármegyei Rendőr-főkapitányság Facebook oldalán, továbbá a Rendőrség honlapján s rendszeres volt a bűnmegelőzési jellegű megjelenés

7.4. A baleset-megelőzési tevékenység, a baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása
A rendőrkapitányság balesetmegelőzési munkaterve a vármegyei baleset-megelőzési bizottság munkatervére építve készült.
2025 márciusában Nőnapi Akció került megtartásra. Ezek során az megyei balesetmegelőzési bizottság által biztosított szóró ajándékok, illetve megvásárolt virág ajándékok kerültek kiosztásra.
2025 áprilisában megrendezésre kerültek a „Kerékpáros Iskola Kupa" és a „Ki a Mester 2 keréken" elnevezésű közlekedésbiztonsági felmenő rendszerű gyermekvetélkedők városi selejtezői, valamint a húsvéti közlekedésbiztonsági akció.
2025 szeptemberében az „Iskola rendőr" program keretén belül az iskolarendőrök megjelentek a tanévnyitókon, valamint az első osztályos tanulók részére az MBB által biztosított ajándékokat rövid balesetmegelőzési témájú előadással egybefogva átadták.
A tanév kezdésekor az iskolák környezetében fokozott közlekedésrendészeti ellenőrzések kerültek végrehajtásra a polgárőrség munkatársaival közösen.
A 2025/2026. tanévben a Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola két harmadikos osztályának és két másodikos osztályának valamint kettő első évfolyamos osztályának a József Attila Általános Iskola kettő másodikos és kettő elsős osztályának, valamint a Tiszakürti Körzeti Általános Iskola egy másodikos és egy elsős osztályának tanulói vesznek részt a programban.
2025 decemberében végrehajtásra került a „Hogy ne csak a Mikulást vegyük észre" és a „kék Angyal" elnevezésű közlekedésbiztonsági akciók.
Az év során a kollegák több iskolában és óvodában is megjelentek és tartottak balesetmegelőzési témájú előadásokat.
A balesetmegelőzési tevékenység a napi szolgálatellátásba is beépítésre került. A szolgálati gépkocsikba elhelyezésre kerültek láthatósági mellények, világító és fényvisszaverő eszközök, melyeket a kollegák a járőrszolgálat során a közlekedéssel kapcsolatos veszélyekre történő, figyelemfelhívás mellett adnak át az arra rászoruló gyalogos és kerékpáros személyek részére.

7.5. „Az iskola rendőre" program értékelése az aktuális, valamint az előző tanévre vonatkozóan.
Az „Iskola rendőre" program, a tárgy időszakban is folytatásra került; a tanév kezdésekor az iskolák környezetében fokozott közlekedésrendészeti ellenőrzések végrehajtására történt, a polgárőrség munkatársaival közösen.

8. Együttműködés
8.1. A helyi önkormányzatokkal folytatott együttműködés
A rendőrkapitányság vezetése és az önkormányzatok közötti kapcsolat korrekt, kiegyensúlyozott, továbbra is kiemelten kerül kezelésre az önkormányzatok irányába kiépített kapcsolatrendszer. Az érintett testületek a közbiztonság helyi szintű kezelésében, az önkormányzati törvényben is meghatározottaknak megfelelően partnerek.
A Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórum Kunszentmárton járás vonatkozásában a 2025. évben megtartásra került, melyet a JNSZ VMRFK vezetője vezetett.

A résztvevők – Járási Hivatal Vezetője, polgármesterek, illetékes polgárőr egyesületek vezetői, helyi egyházak vezetői, oktatási intézmények vezetői valamint a Rendőrség képviselői – konzultációt folytattak az adott terület közbiztonságának javítása érdekében. Az elhangzó javaslatok beépültek a rendőrkapitányság napi szolgálati feladataiba.

8.2. A helyi védelmi bizottságokkal folytatott együttműködés

A Kunszentmártoni Helyi Védelmi Bizottsággal (a továbbiakban: HVB) a kapcsolattartás folyamatos, a rendőrkapitányság mb. védelmi tisztje naprakészen tartja a bizottság kiértesítési adatait, mely az értesítési terv mellékletét képezi. A rendőrkapitányság vezetője részt vesz a HVB évi rendes és soron kívül elrendelt ülésein.

8.3. A területileg illetékes bírósággal és ügyészséggel folytatott együttműködés

Az ügyészi szervezettel ugyancsak folyamatos a kapcsolattartás és együttműködés, mely leghatékonyabban a Kunszentmártoni Járási Ügyészséggel valósul meg. Rendszeres az együttműködés a bíróság elé állítások, kényszerintézkedések, kiemeltebb ügyekben végrehajtandó feladatok kapcsán, a felmerülő szakmai kérdésekben minden esetben megadják a szükséges tájékoztatást, állásfoglalást.

8.4. Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés

Az értékelt időszakban - elsősorban a megelőzési programok kapcsán - igen jó kapcsolat alakult ki az oktatási intézmények, egyházak képviselőivel, valamint a nemzetiségi önkormányzatokkal is.

Kunszentmárton település illetékességi területen egyetlen számottevő kisebbség él, ez a roma etnikum, a roma nemzetiségi önkormányzattal huzamosabb ideje van együttműködési megállapodása a rendőrkapitányságnak.

A 2025. évben összesen 11 db „ELBIR” bűnmegelőzési témájú tájékoztató jellegű hírlevél kiküldésére került sor.

8.5. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése, a megkötött együttműködési megállapodások száma, ellátott közös szolgálatra vonatkozó adatok

A rendőrkapitányság illetékességi területének valamennyi településén működik polgárőrség, velük az együttműködés már huzamosabb ideje együttműködési megállapodásban rögzített feltételek figyelembevételével történik. A polgárőrszervezetek mind a rendőrkapitányság székhelyén, mind a többi településen, eredményesen segítik a közterületi állomány munkáját.

A 2025. évben a polgárőrök segítséget nyújtottak összesen 26 esetben előállítás, 1 esetben elfogás, 18 személy ellen szabálysértési feljelentés, 11 személy ellen büntető feljelentés, és 72 fő esetében helyszíni bírság kiszabása során.

8.6. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés.

Az illetékességi területen az értékelt időszakban 4 szervezet folytatott a törvényi rendelkezés hatálya alá tartozó tevékenységet (Kunszentmárton, Tiszaföldvár, Cibakháza és Cserkeszőlő foglalkoztat közterület-felügyelőt). A közös és önálló szolgálatok, a kapcsolattartás rendszere az együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően kialakításra került.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

A 2025. évre megfogalmazott célok és feladatok a munkafolyamatokba beépítésre kerültek.

A végrehajtott feladatok ellenére emelkedett a regisztrált bűncselekmények száma, azonban kismértékben emelkedett a felderítési eredményességi mutató, valamint a nyomozáseredményességi mutató is emelkedett.

Ezen túlmenően, a 2025. évre célkitűzés volt a kábítószer elleni hatékony fellépés, amely eredményesen végrehajtásra került.

Továbbá cél volt a közterületi térfigyelő rendszerek fejlesztéséből adódó lehetőségek kihasználása, az erők, eszközök összehangolt alkalmazásával, az önkormányzatok, a lakosság, az együttműködő- és társszervek valamint a rendőrség kapcsolatrendszerének fejlesztése, az együttműködés hatékonyságának növelése, mely szintén végrehajtásra került.
Rendészeti szakterületen a legfontosabb feladat volt a 2025. évben a lakosság szubjektív biztonságérzete elért szintjének fenntartása, a szélsőségektől mentes, kiegyensúlyozott közbiztonság fenntartása.
Az előző időszakában a rendészeti szakterületnek meghatározott főbb célkitűzések részben megvalósultak, a szakmai mutatók alakulása 2025. évben 2024. évhez viszonyítva tovább javult, mely a lakosság szubjektív biztonság érzetét tovább erősítette.
Magyarország külső határainak fokozott védelme, valamint az illegális migráció elleni eredményes és következetes fellépés érdekében a határőrizeti, határforgalmi és mélységi ellenőrzési feladatok végrehajtásra kerültek.
Célként került meghatározásra a személyi sérüléses és ezen belül a halálos eredménnyel végződő közúti közlekedési balesetek számának csökkentése. Az erőfeszítések ellenére a halálos kimenetelű balesetek száma ez előző évi 3 főről 4 főre emelkedett.
Összességében megállapítható, hogy a rendőrkapitányság állománya az értékelt időszakra tervezett feladatait, a társszervek, civil együttműködők támogatása mellett, teljesítette. A rendőrkapitányság vezetése és személyi állománya mindent megtett annak érdekében, hogy az előző év eredményeit szinten tartsa vagy javítson azon, munkáját a fegyelmezett, törvényes és szakszerű szolgálatellátás jellemezze.

A következő időszakra vonatkozó főbb célkitűzések, feladatok:

1./ A Rendőrség társadalmi elismerésének és megbecsülésének javítása, a professzionális, fegyelmezett, sokoldalú, a lakosság és a helyi közösségek iránt felelősséget vállaló, segítőkész, megbízható és biztonságot nyújtó szervezeti összkép erősítése.

2./ Magyarország határainak védelme, az illegális migráció, illetve az államhatár rendjét érintő egyéb jogellenes cselekmények elleni fellépés érdekében a határőrizeti, határforgalmi és mélységi ellenőrzési feladatok következetes végrehajtása.

3./ Szélsőségektől mentes, kiegyensúlyozott közbiztonság fenntartása, az erőforrások optimális felhasználásával, a helyi szintű közbiztonsági, közlekedésbiztonsági és bűnügyi helyzet változásaira rugalmasan reagáló közterületi jelenléttel a lakosság szubjektív biztonságérzete elért szintjének fenntartása, az ezt leginkább befolyásoló bűncselekmények, szabálysértések és baleseti okok előfordulásának csökkentése.

4./ A személyi sérüléses és ezen belül a halálos eredménnyel végződő közúti közlekedési balesetek számában megfigyelhető csökkenő tendencia, ezáltal a közlekedésbiztonsági helyzet javításának elérése.

5./ Törvényes, eredményes és hatékony fellépés a bűncselekményeket elkövetőkkel szemben.

6./ A hozzátartozók közötti erőszak rendőrségi feladatainak végrehajtása, a jelzőrendszeri tagok közötti kommunikáció fejlesztése, az áldozatvédelmi tevékenység és az ezzel kapcsolatos széleskörű tájékoztatás kiemelt feladat.

7./ A közterületi térfigyelő rendszerek fejlesztéséből adódó lehetőségek kihasználása, az erők, eszközök összehangolt alkalmazásával, az önkormányzatok, a lakosság, az együttműködő- és

társszervek valamint a rendőrség kapcsolatrendszerének fejlesztése, az együttműködés hatékonyságának növelése.

8./ A kábítószerbűnözés elleni hatékony fellépés, az eredményesség fokozása érdekében, a DELTA program folytatása. A kábítószerbűnözés elleni hatékony prevenciós tevékenység.

9./ A lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés biztosítása, figyelemmel a kiemelten kezelt bűncselekményekre.

10./ A kábítószer-bűnözés (kábítószer-kereskedelem, kábítószer birtoklása) elleni hatékonyabb fellépés az eredményesség fokozása mellett.

11./ A Mátrix Projekt keretében továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani az online térben elkövetett csalások, valamint az azokkal összefüggő pénzmosások gyanúja miatt indult eljárásokra, a sorozat jellegű bűncselekmények felderítésére és eredményes befejezésére.

12./ Az országgyűlési képviselők választásával kapcsolatban felmerülő rendőrségi feladatok hatékony, maradéktalan végrehajtása.

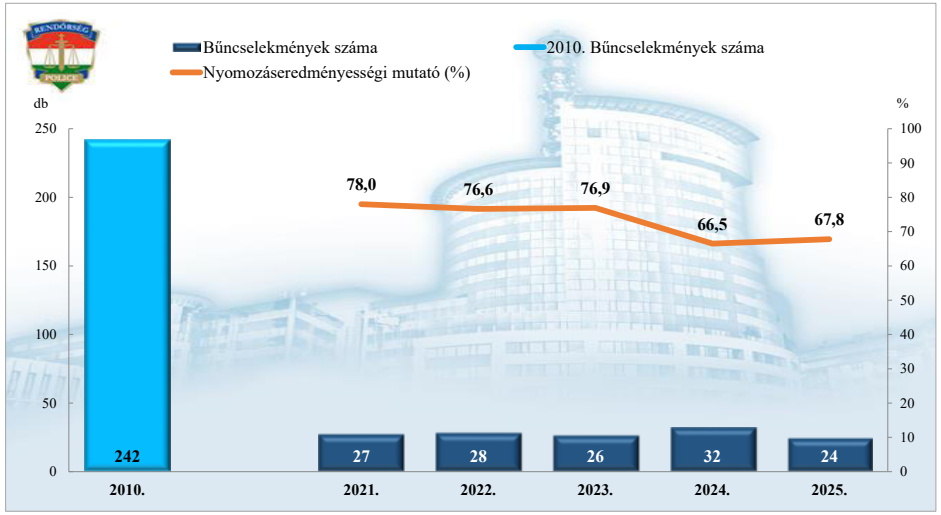
Kunszentmárton, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Simon Imre r. alezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

Melléklet: 1.sz. melléklet - bűnügyi adatok
2.sz. melléklet - rendészeti adatok

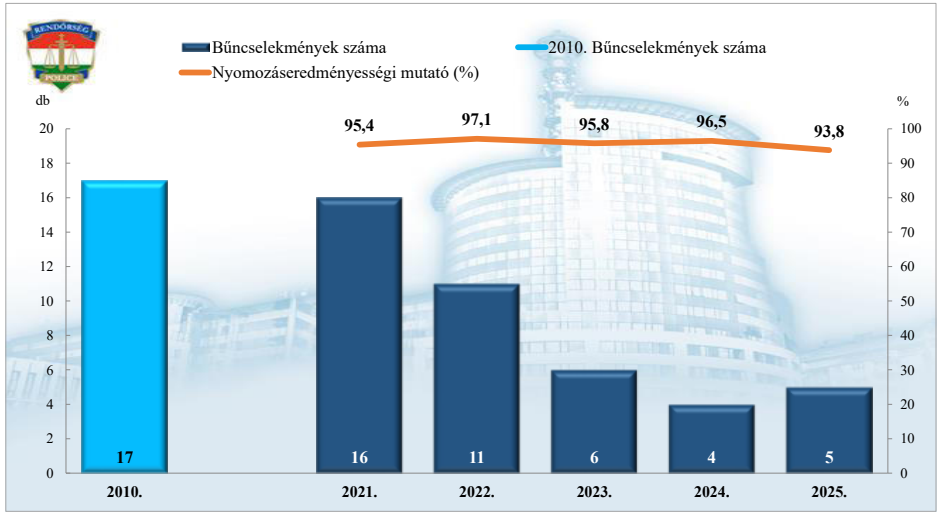
Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Cserkeszőlő / Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



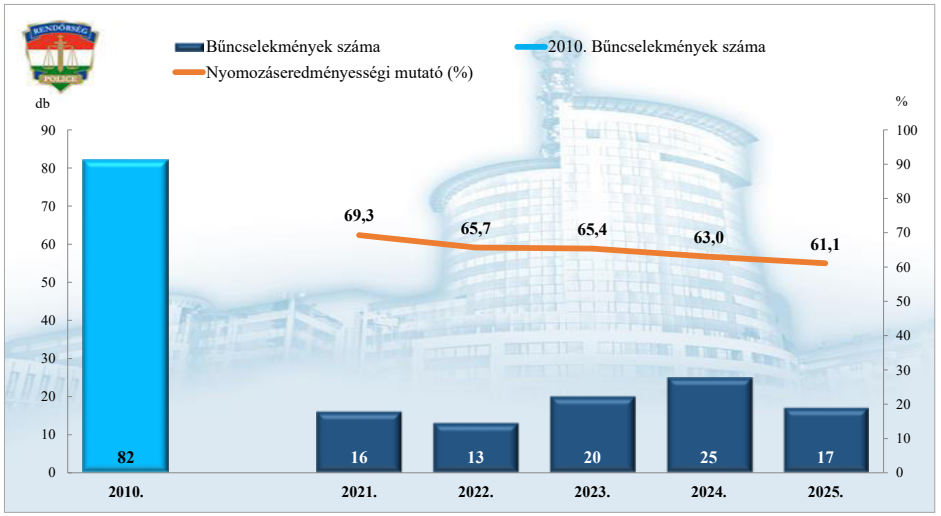
Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Cserkeszőlő



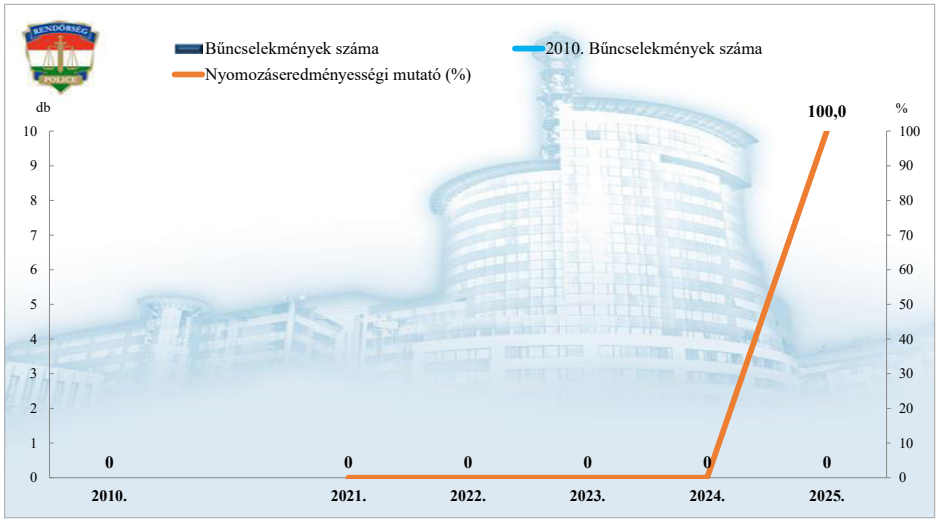
Rendőri eljárásban regisztrált <u>közterületen elkövetett bűncselekmények</u>
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Cserkeszőlő / Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



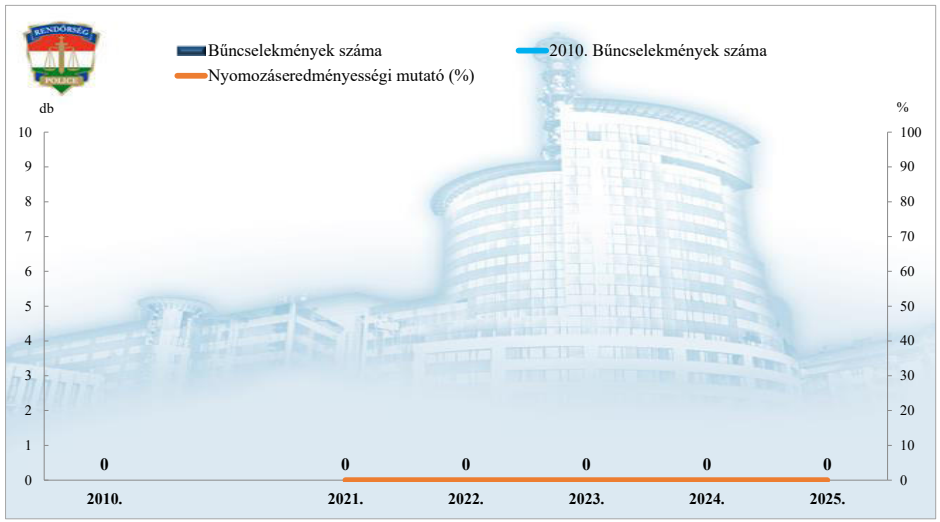
Rendőri eljárásban regisztrált <u>kiemelten kezelt bűncselekmények</u>
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Cserkeszőlő / Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



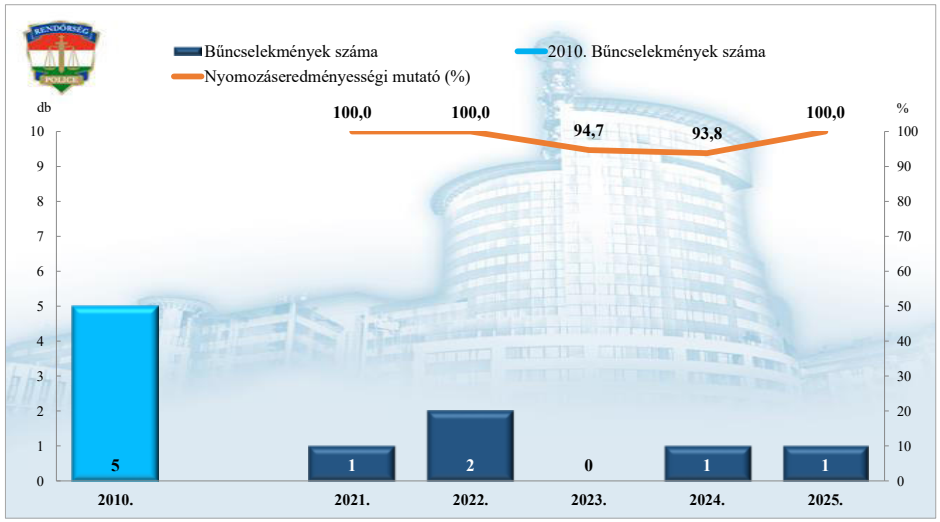
Rendőri eljárásban regisztrált <u>emberölés</u> bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Cserkeszőlő / Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



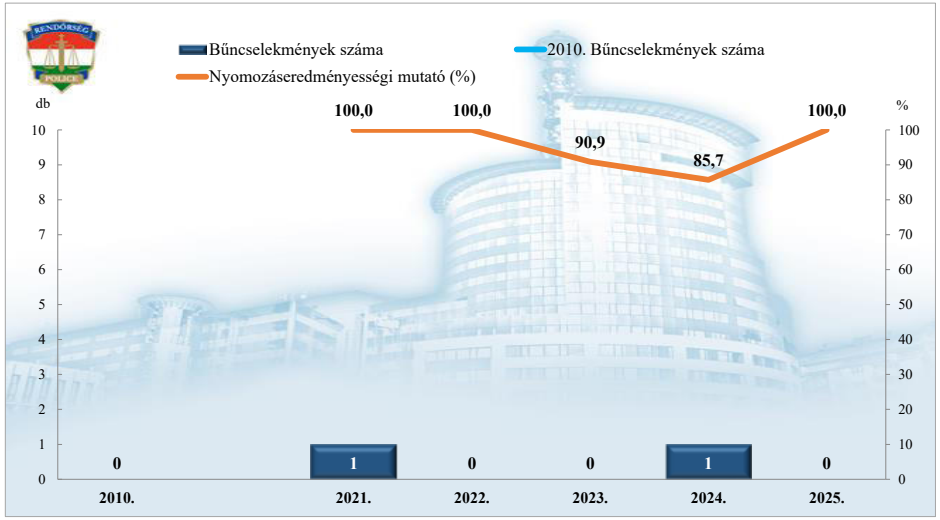
Rendőri eljárásban regisztrált <u>szándékos befejezett emberölés</u> bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Cserkeszőlő / Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



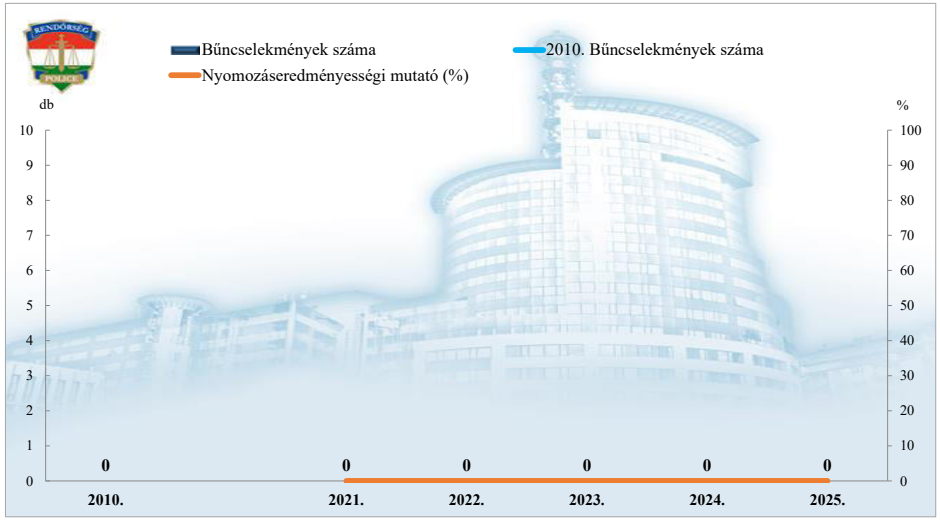
Rendőri eljárásban regisztrált <u>testi sértés</u> bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Cserkeszőlő / Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



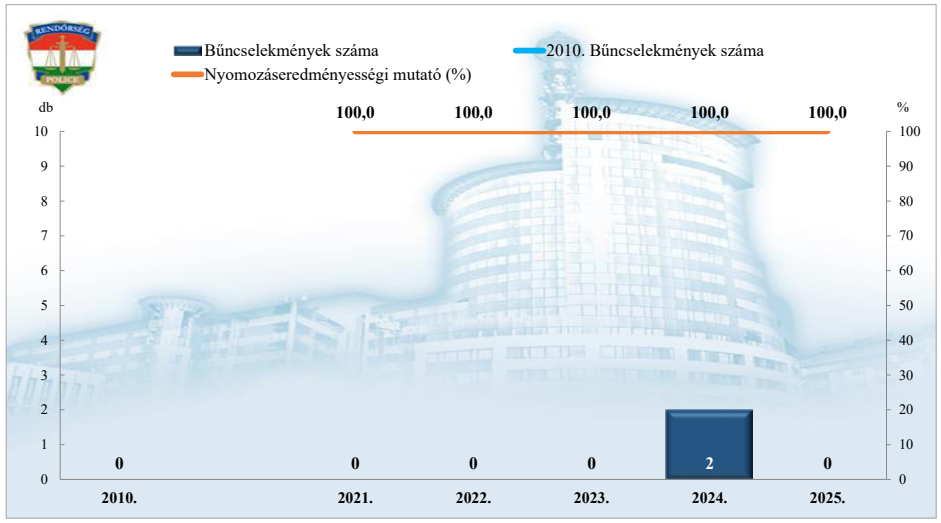
Rendőri eljárásban regisztrált <u>súlyos testi sértés</u> bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Cserkeszőlő / Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



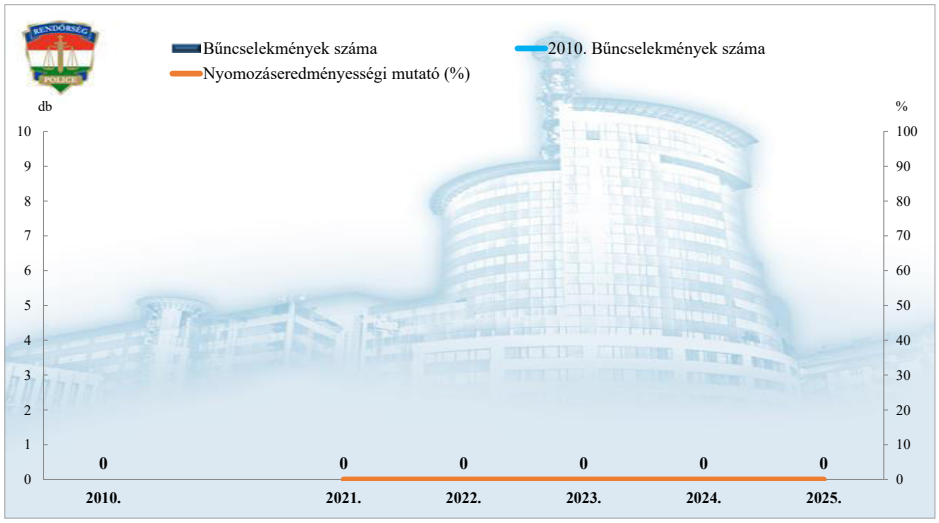
Rendőri eljárásban regisztrált halált okozó testi sértés bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Cserkeszőlő / Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



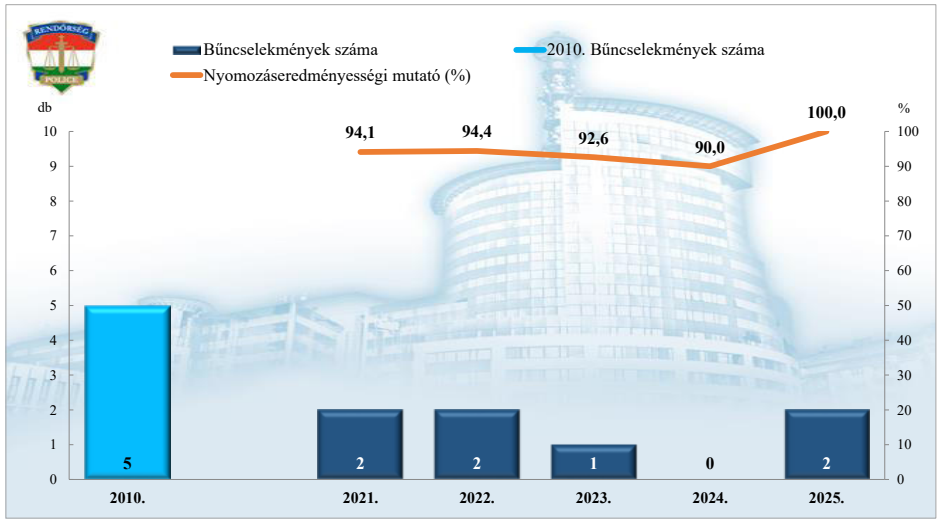
Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Cserkeszőlő / Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



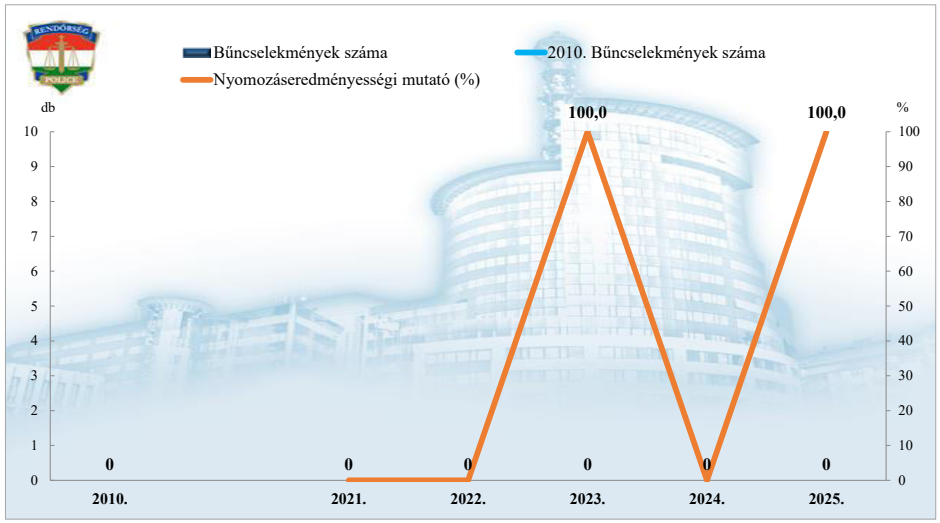
Rendőri eljárásban regisztrált embercsempészés bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Cserkeszőlő / Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



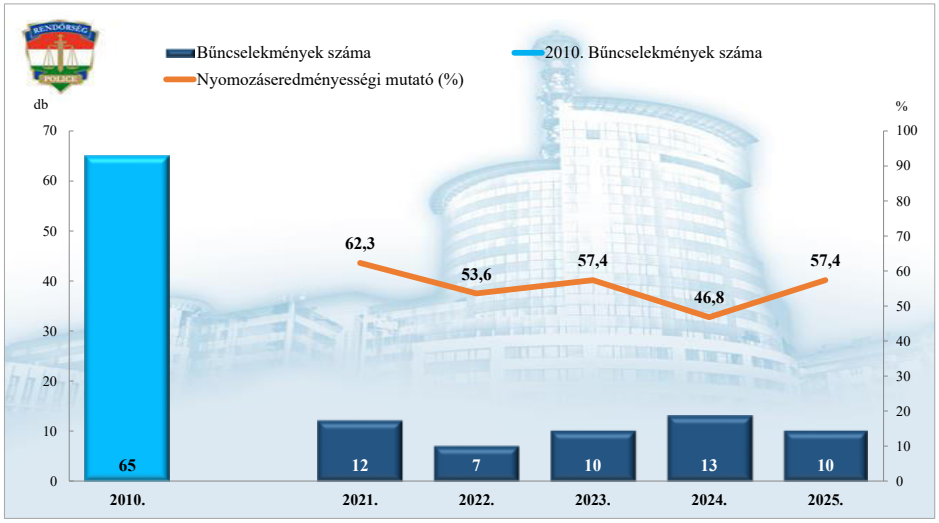
Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Cserkeszőlő / Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



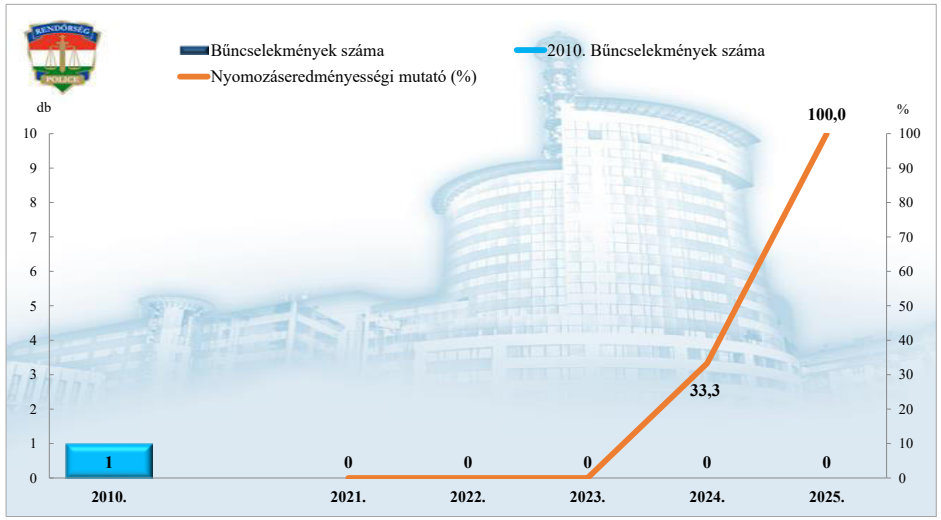
Rendőri eljárásban regisztrált kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői magatartás)
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Cserkeszőlő / Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



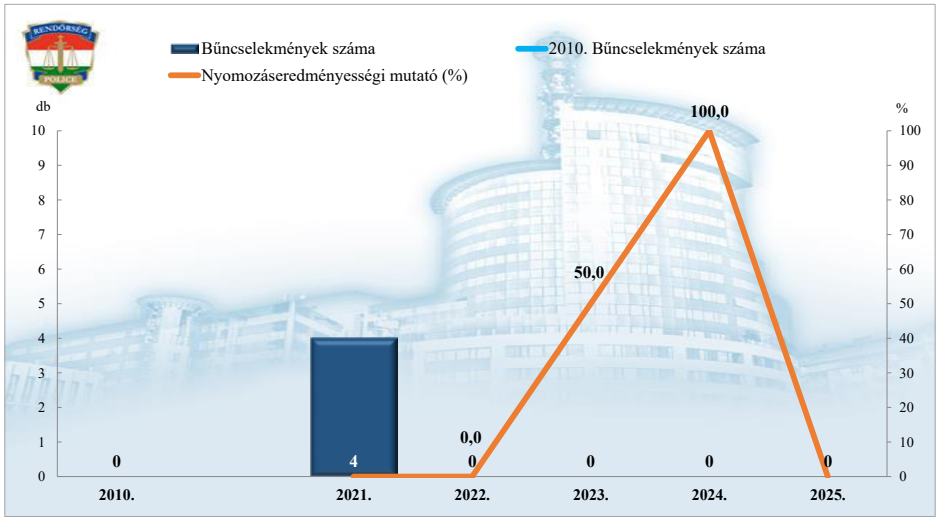
Rendőri eljárásban regisztrált lopás bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Cserkeszőlő / Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



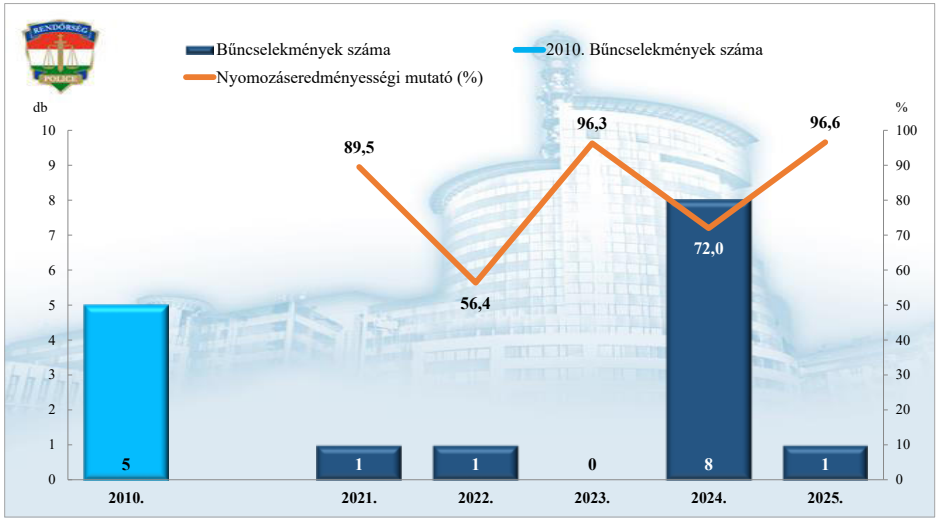
Rendőri eljárásban regisztrált személygépkocsi lopás bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Cserkeszőlő / Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



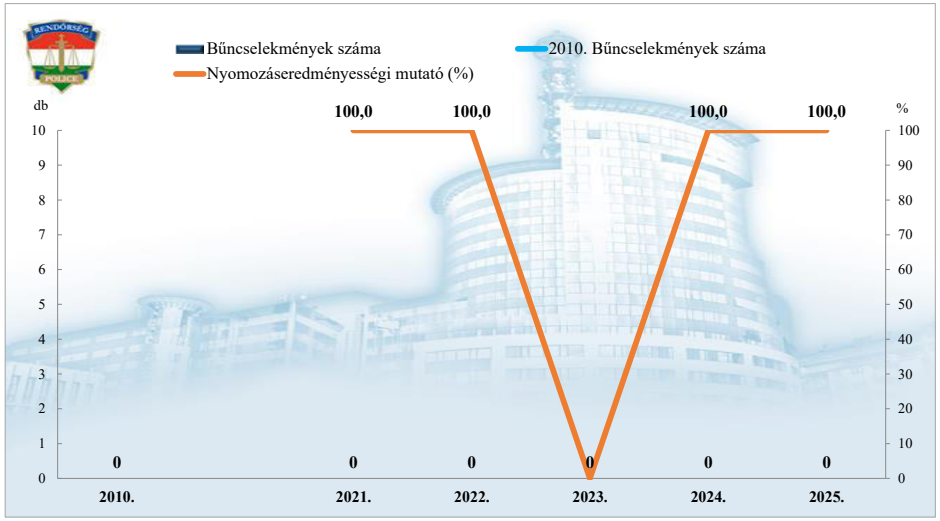
Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű-feltörés bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Cserkeszőlő / Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



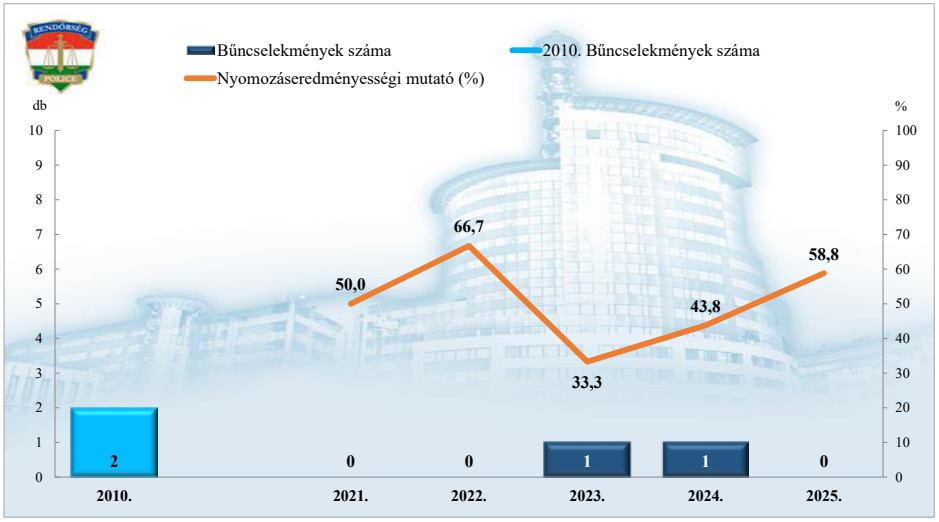
Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján Cserkeszőlő / Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



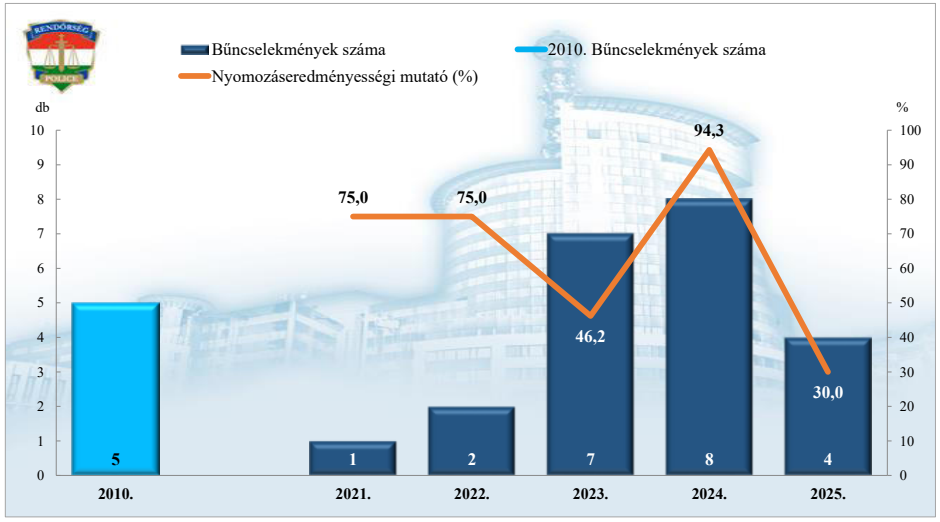
Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján Cserkeszőlő / Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



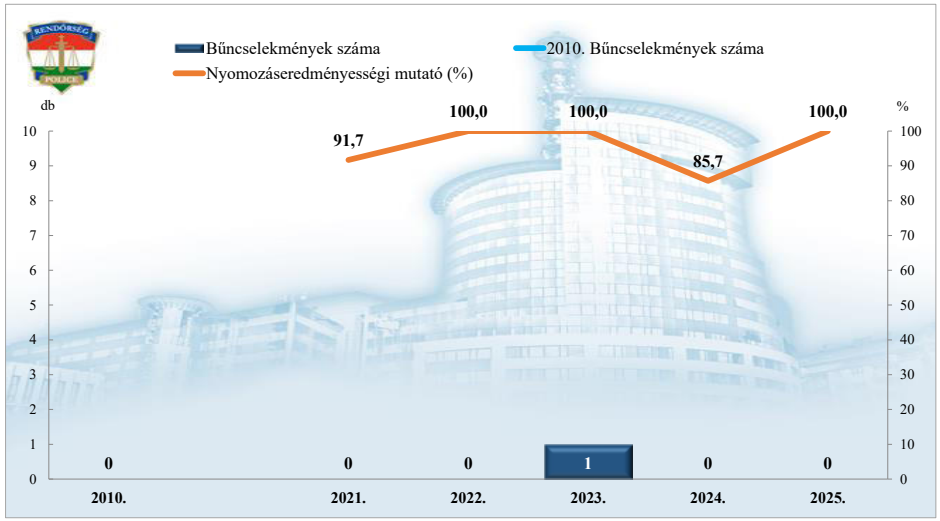
Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján Cserkeszőlő / Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



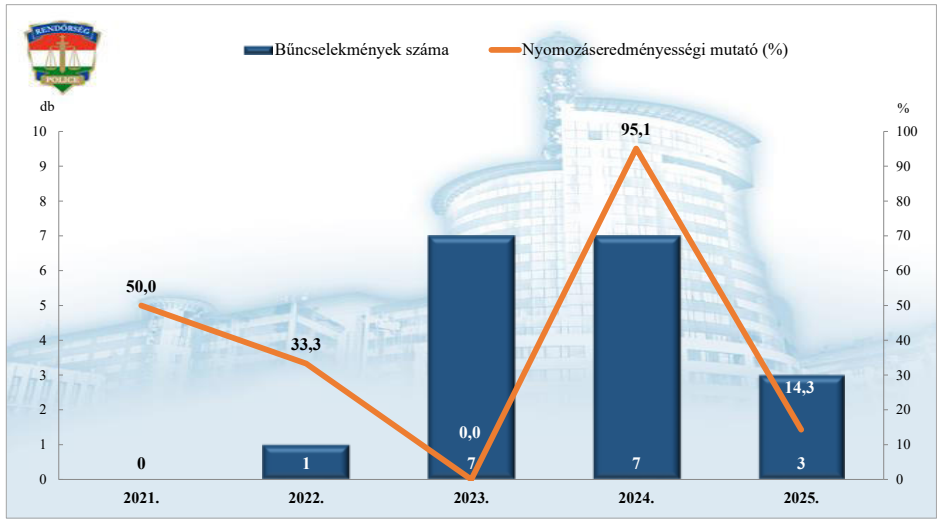
Rendőri eljárásban regisztrált csalás bűncselekmények a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján Cserkeszőlő / Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



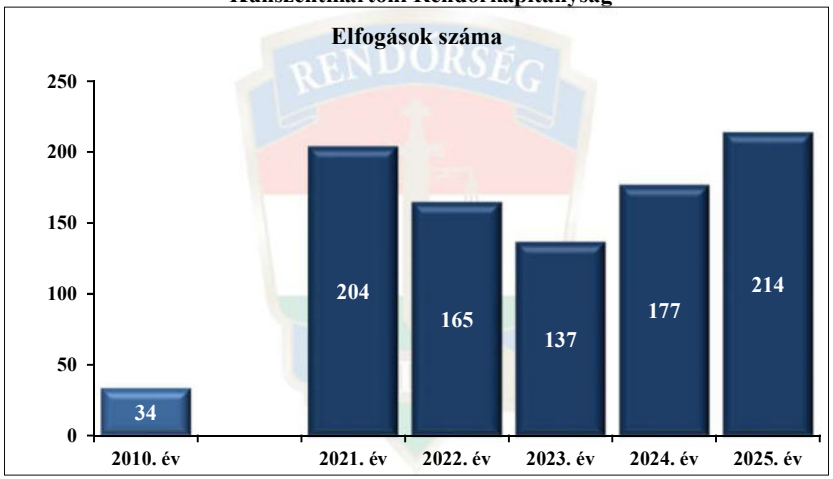
Rendőri eljárásban regisztrált <u>jármű önkényes elvétele</u> bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Cserkeszőlő / Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



Rendőri eljárásban regisztrált <u>online elkövetett csalás</u> bűncselekmények
a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Cserkeszőlő / Kunszentmártoni Rendőrkapitányság

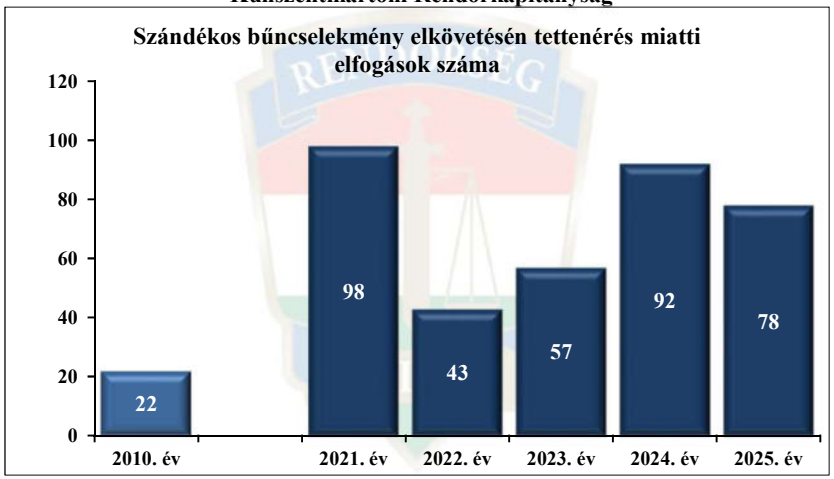


Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



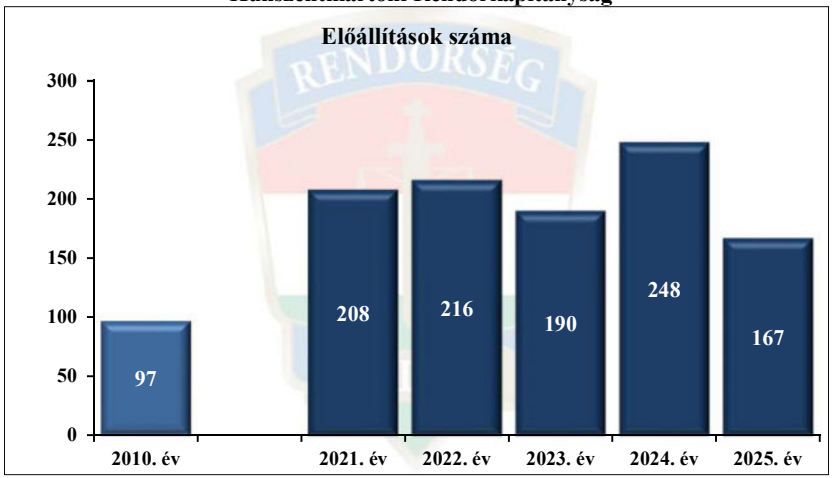
1. számú diagram

Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



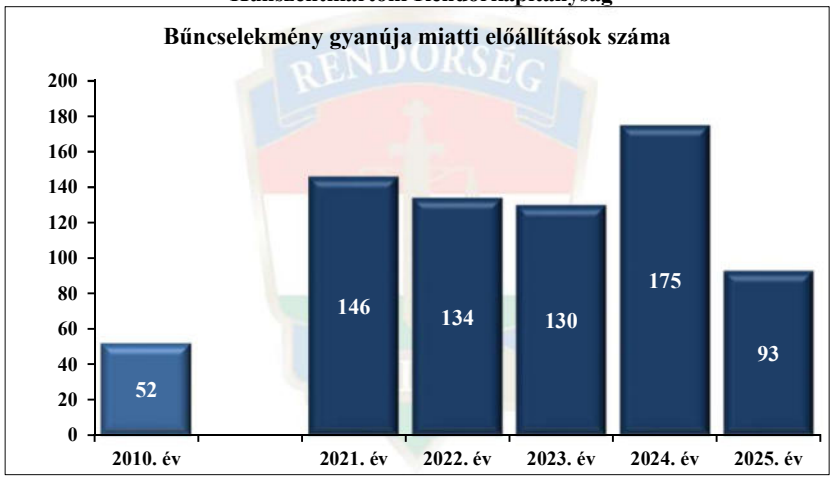
2. számú diagram

Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



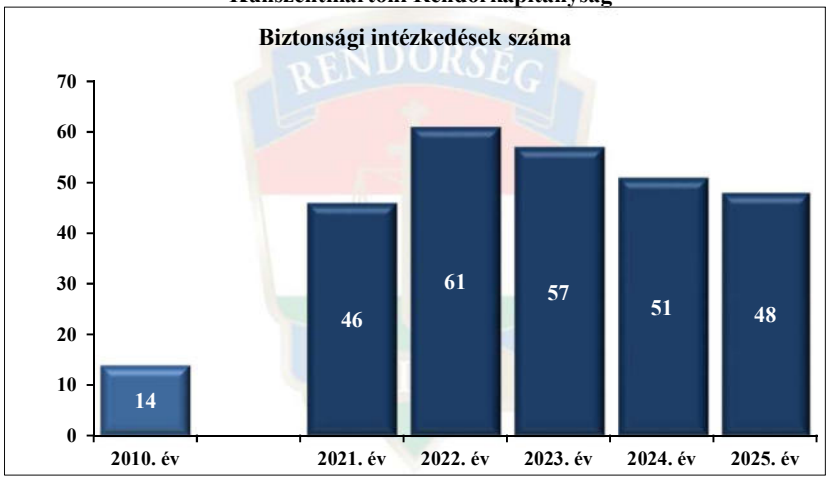
3. számú diagram

Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



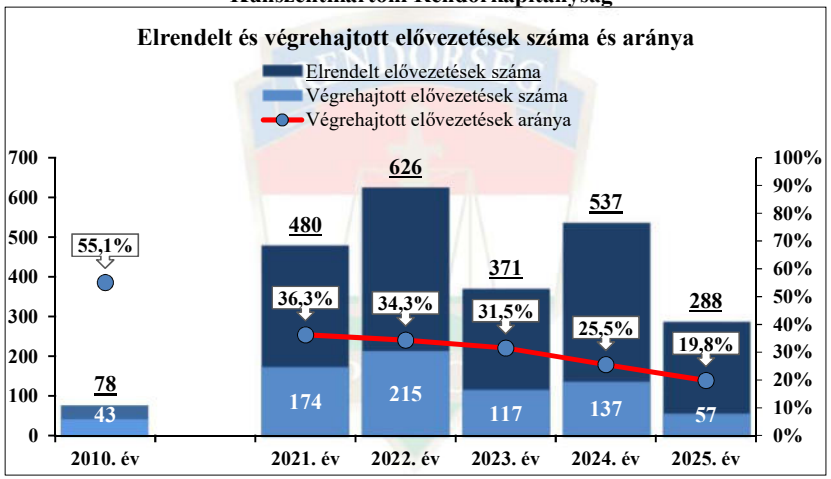
4. számú diagram

Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



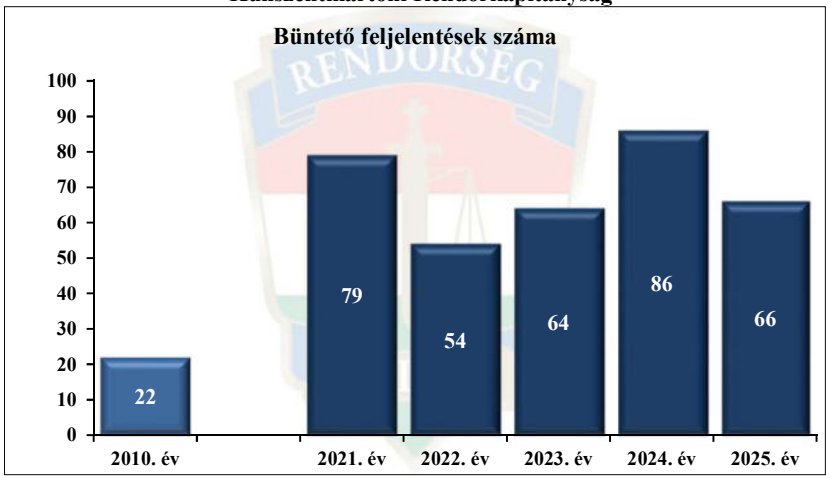
5. számú diagram

Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



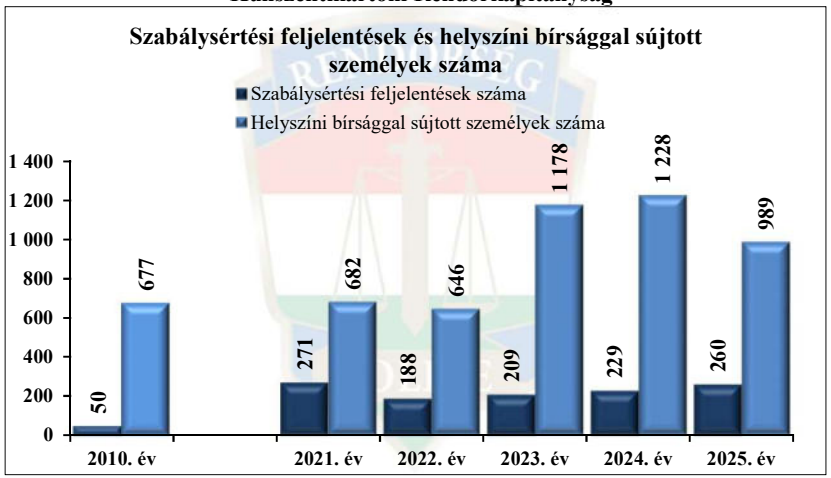
6. számú diagram

Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



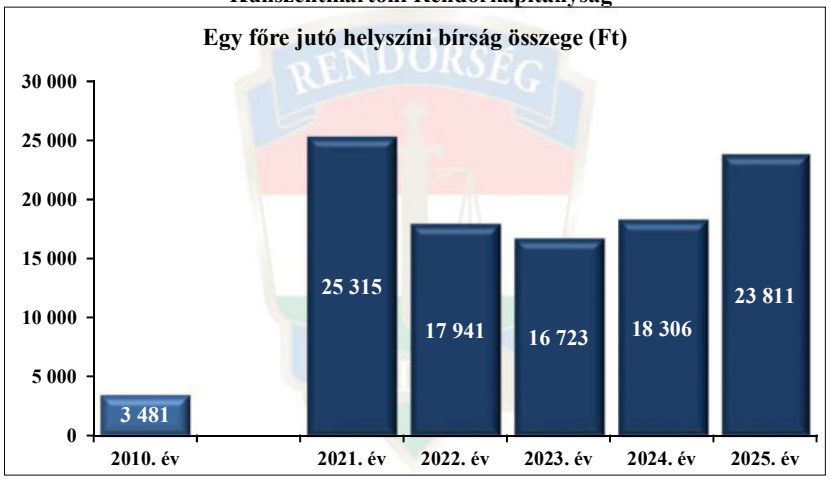
7. számú diagram

Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



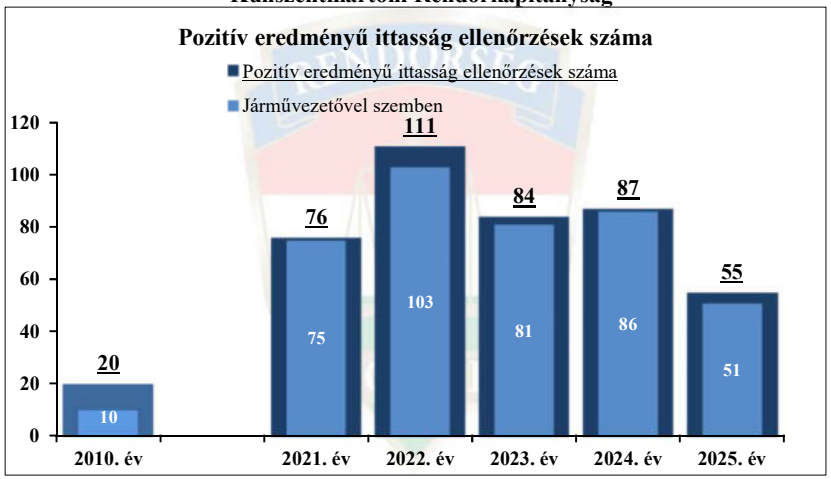
8. számú diagram

Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



9. számú diagram

Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



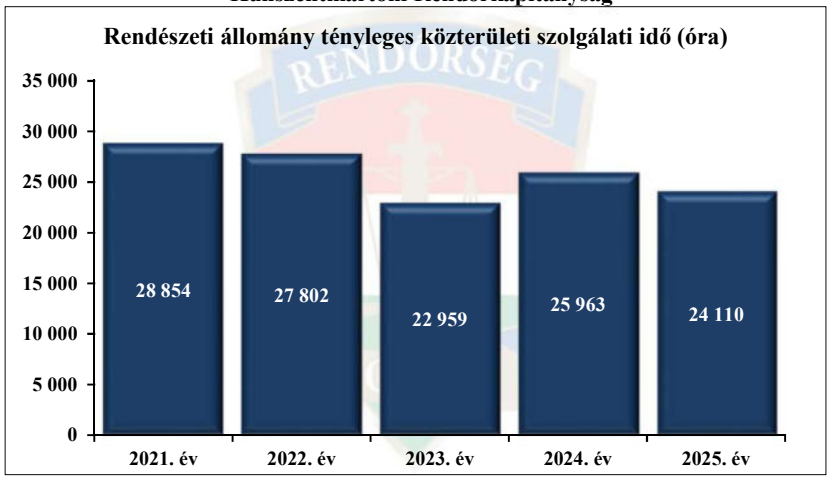
10. számú diagram

Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



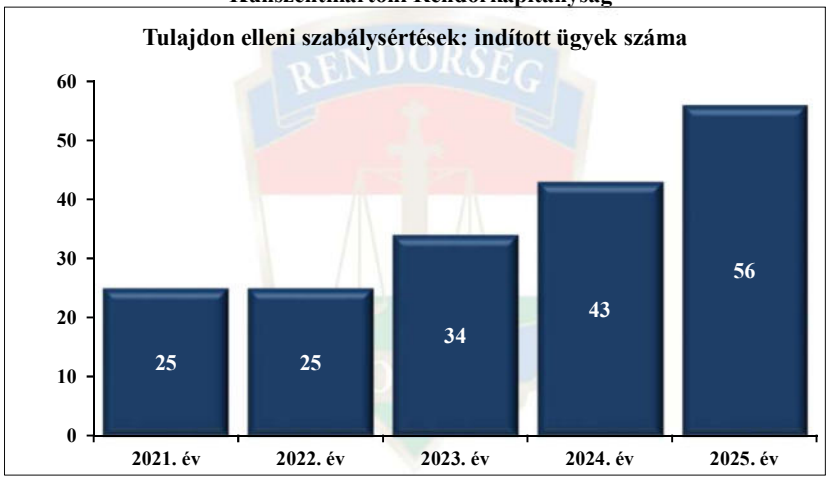
11. számú diagram

Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



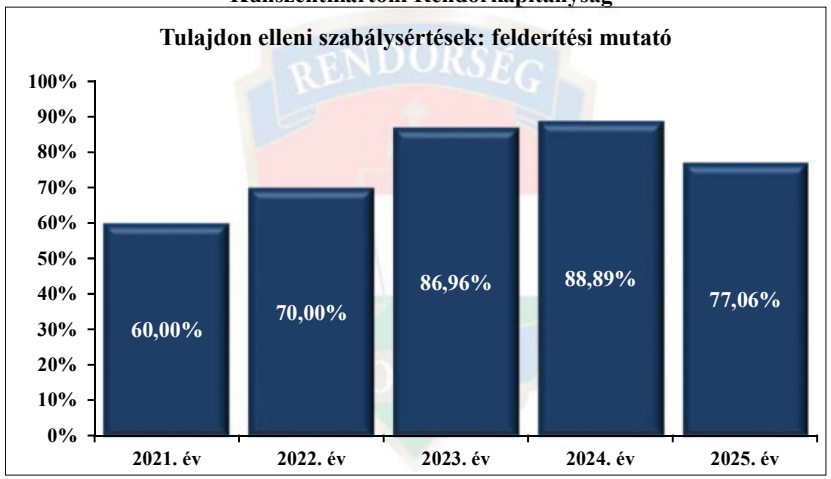
12. számú diagram

Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



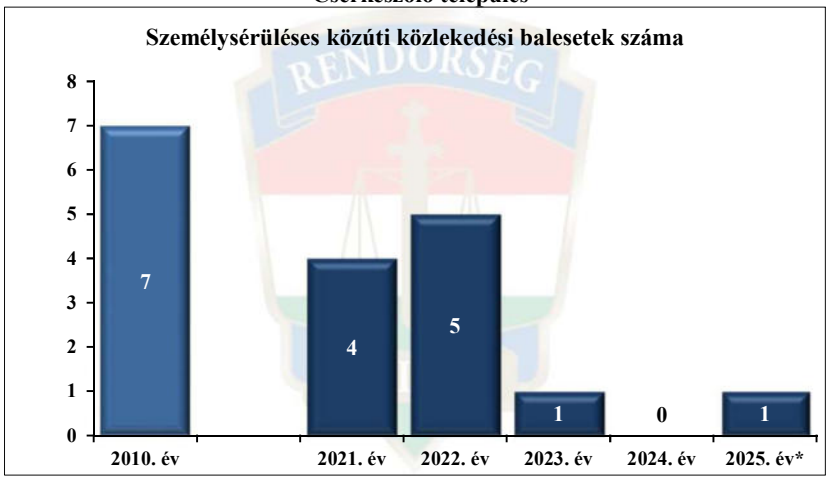
13. számú diagram

Kunszentmártoni Rendőrkapitányság



14. számú diagram

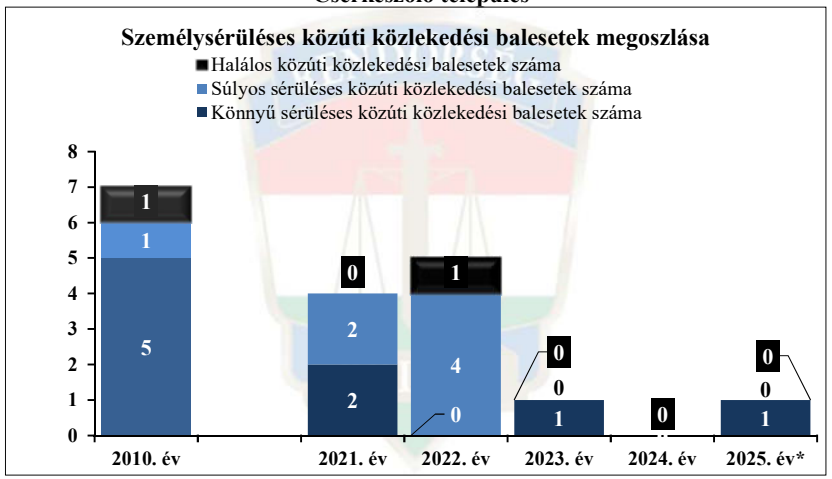
Cserkeszőlő település



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

15. számú diagram

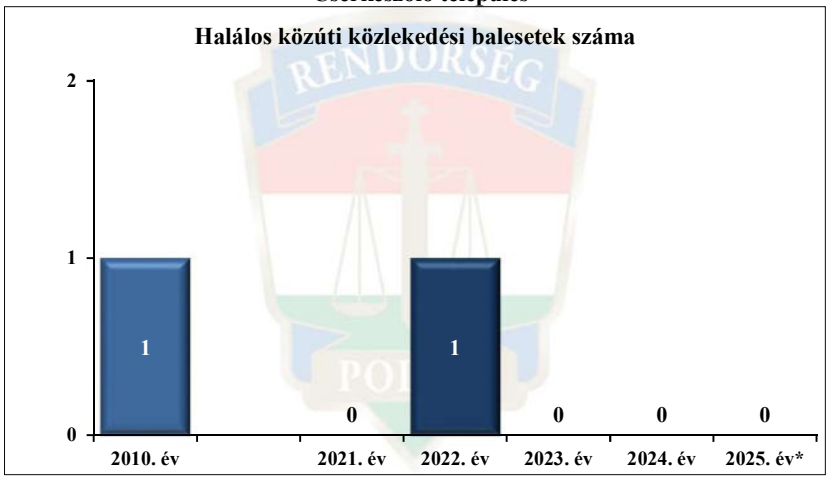
Cserkeszőlő település



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

16. számú diagram

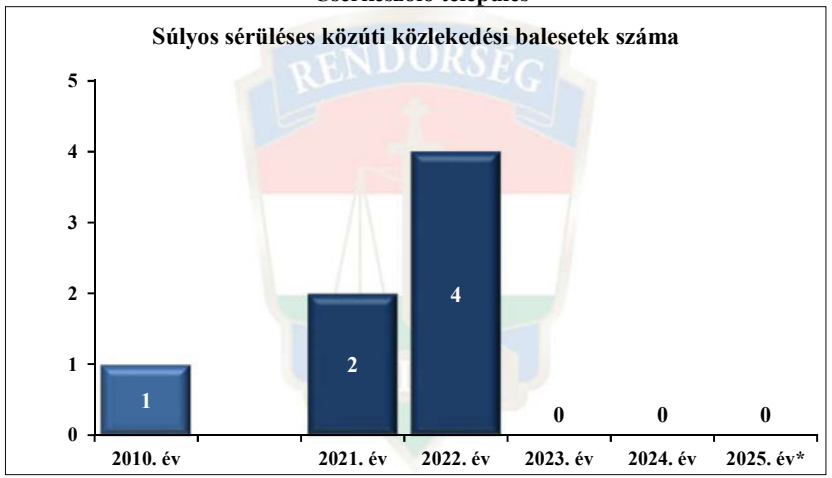
Cserkeszőlő település



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

17. számú diagram

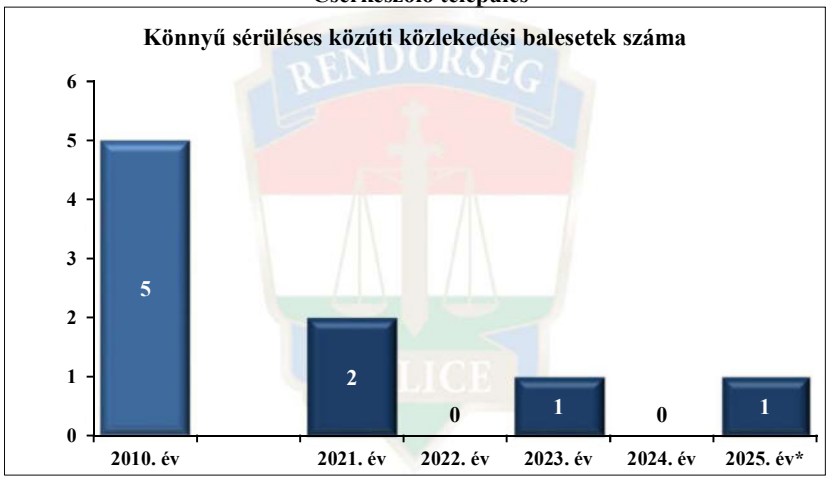
Cserkeszőlő település



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

18. számú diagram

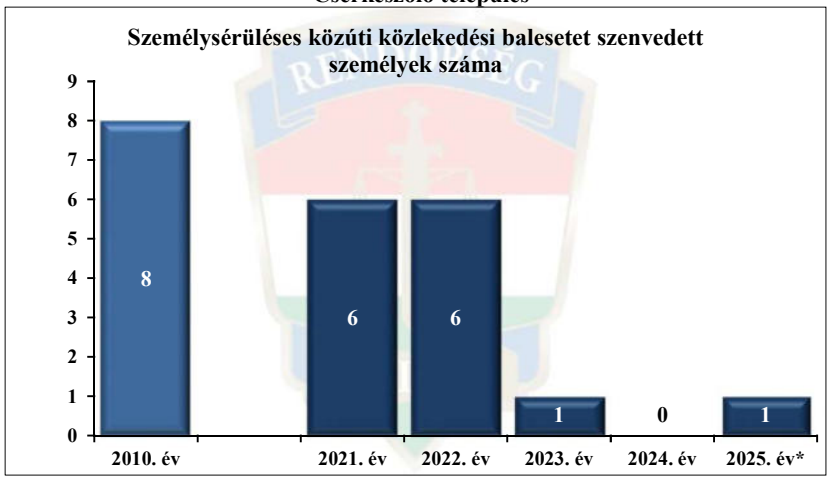
Cserkeszőlő település



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

19. számú diagram

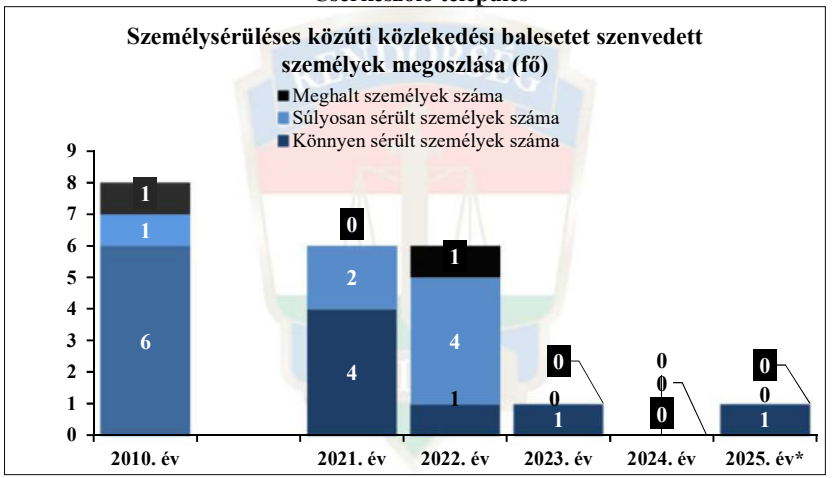
Cserkeszőlő település



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

20. számú diagram

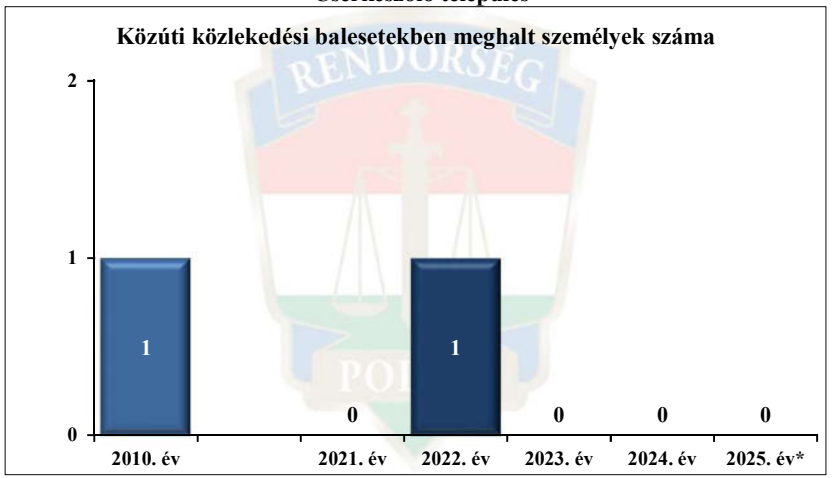
Cserkeszőlő település



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

21. számú diagram

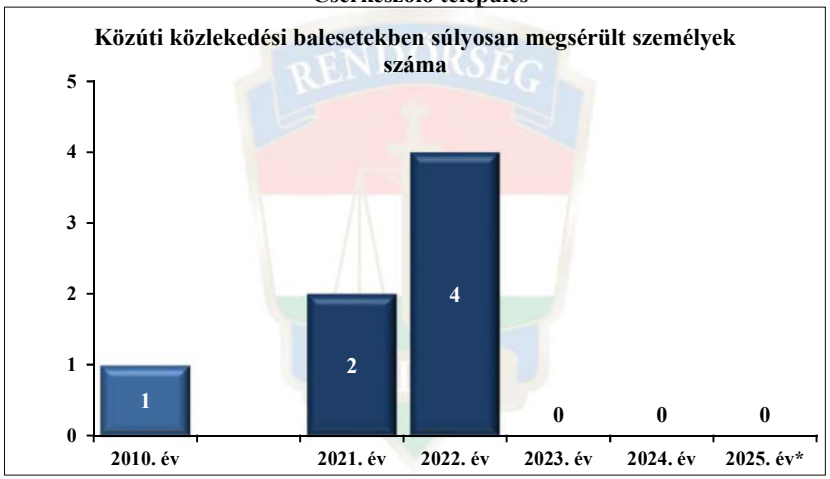
Cserkeszőlő település



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

22. számú diagram

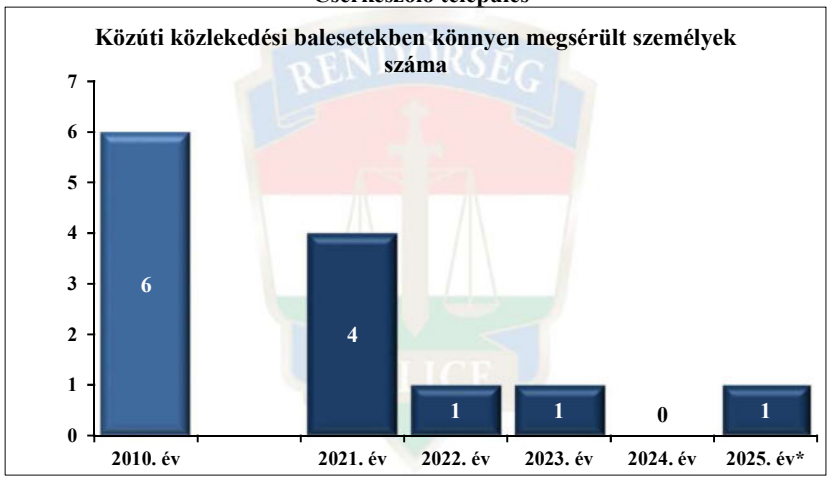
Cserkeszőlő település



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

23. számú diagram

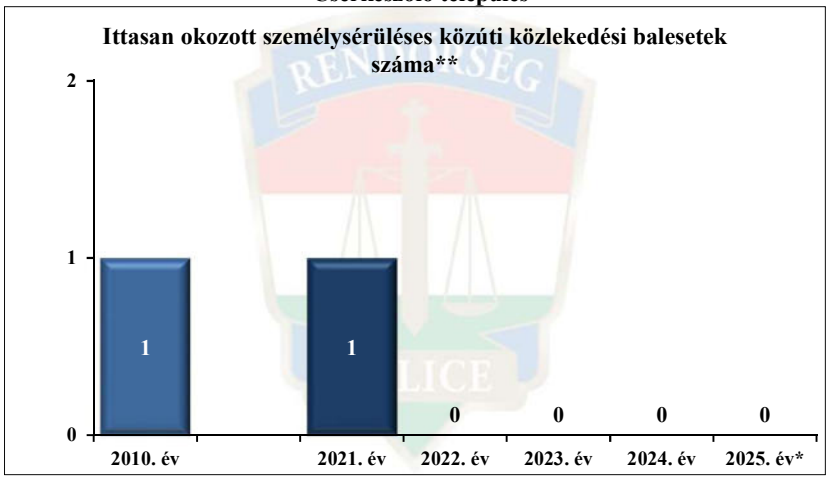
Cserkeszőlő település



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

24. számú diagram

Cserkeszőlő település

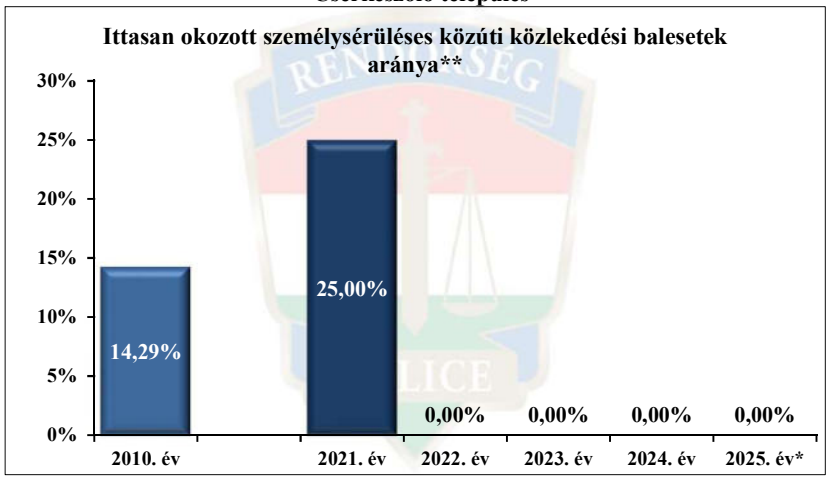


* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

** 2024-től gyalogos és kerékpáros okozók nélkül

25. számú diagram

Cserkeszőlő település

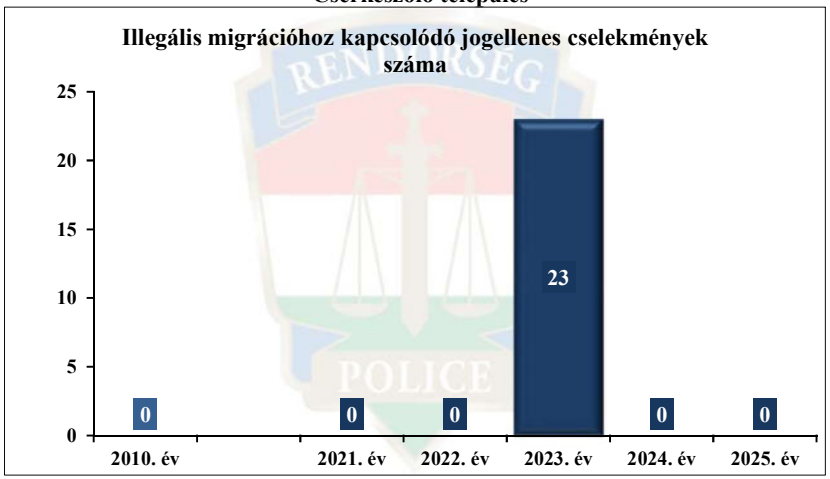


* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

** 2024-től gyalogos és kerékpáros okozók nélkül

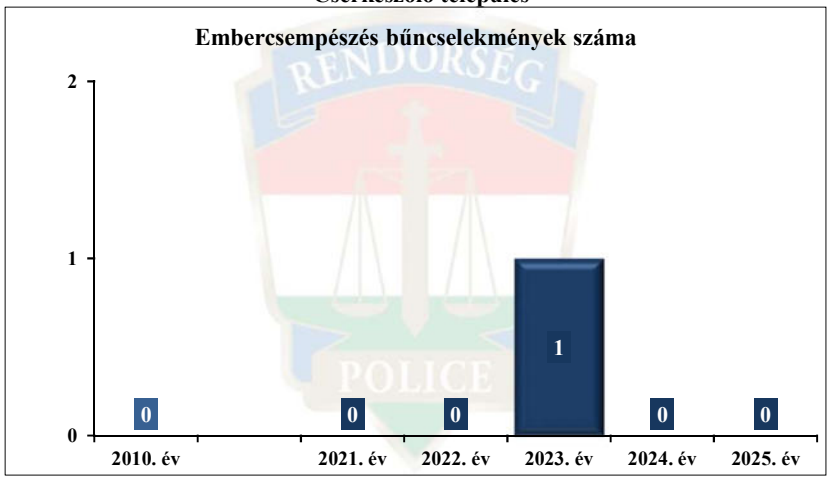
26. számú diagram

Cserkeszőlő település



27. számú diagram

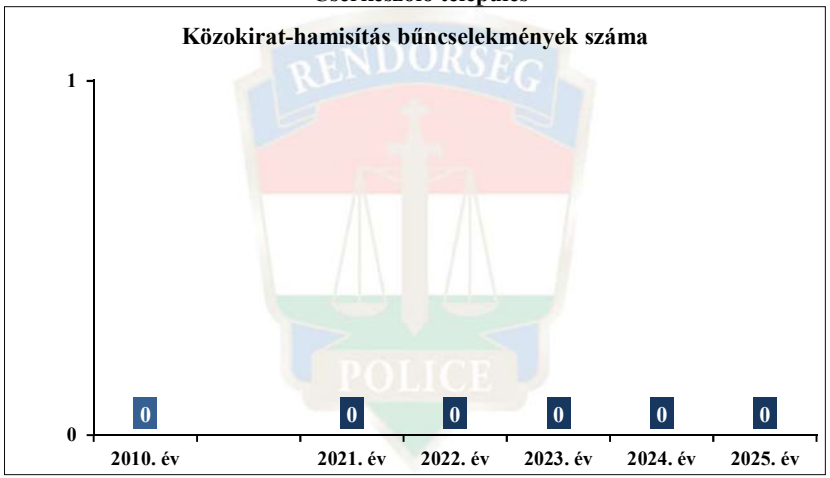
Cserkeszőlő település



A 2018. évtől tartalmazza a jogellenes tartózkodás elősegítése bűncselekmény adatait is

28. számú diagram

Cserkeszőlő település



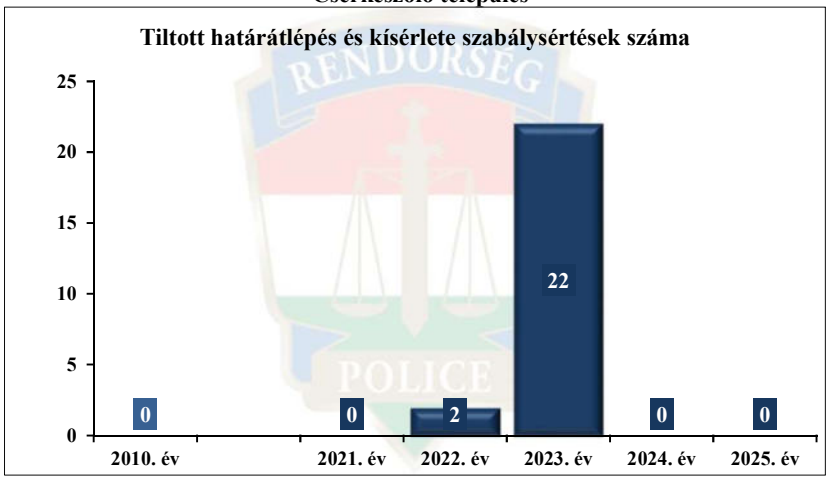
29. számú diagram

Cserkeszőlő település



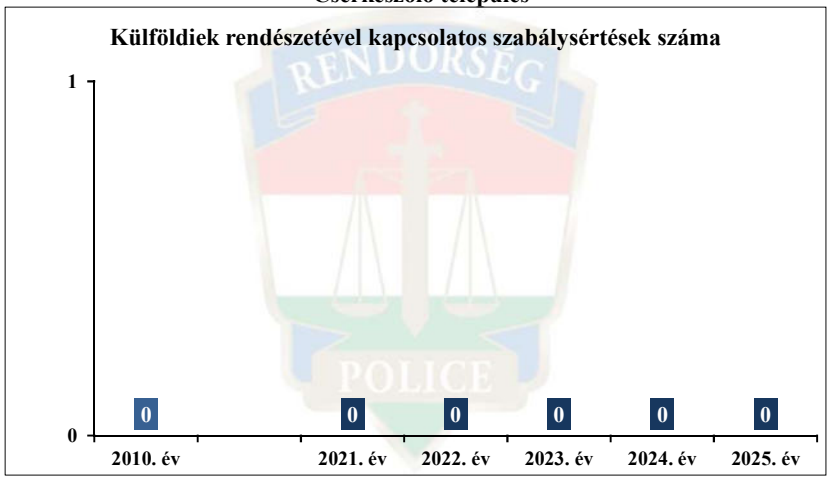
30. számú diagram

Cserkeszőlő település



31. számú diagram

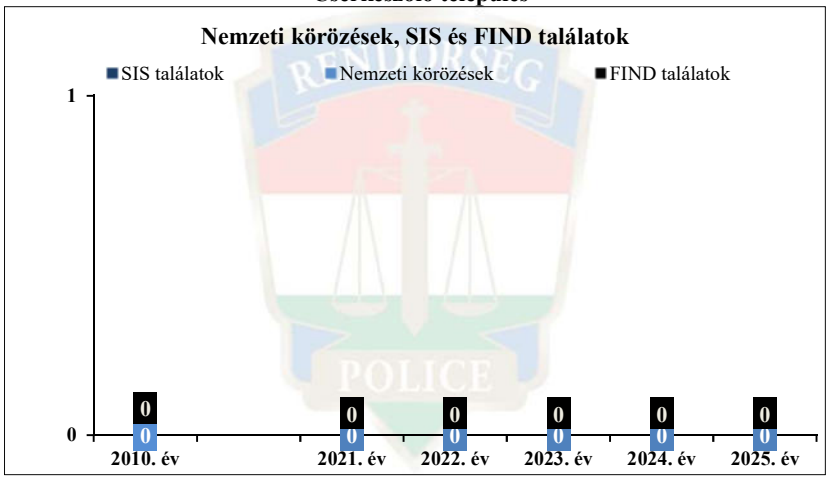
Cserkeszőlő település



Az adatok tartalmazzák a túltartózkodások számát is

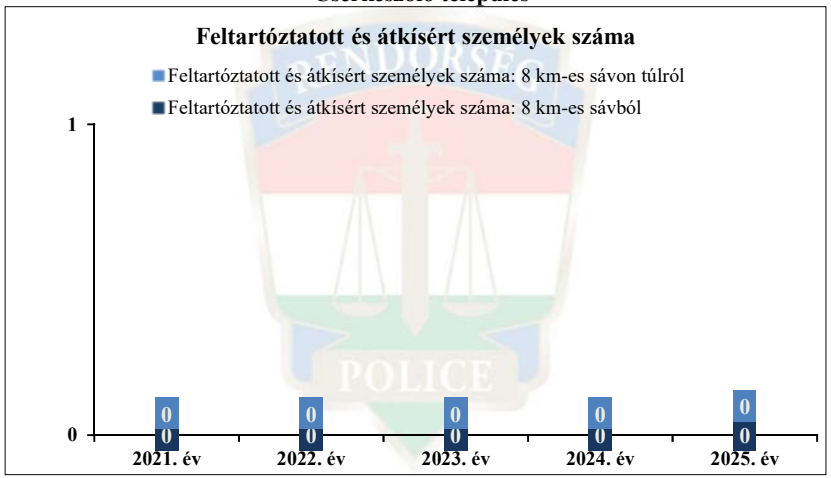
32. számú diagram

Cserkeszőlő település



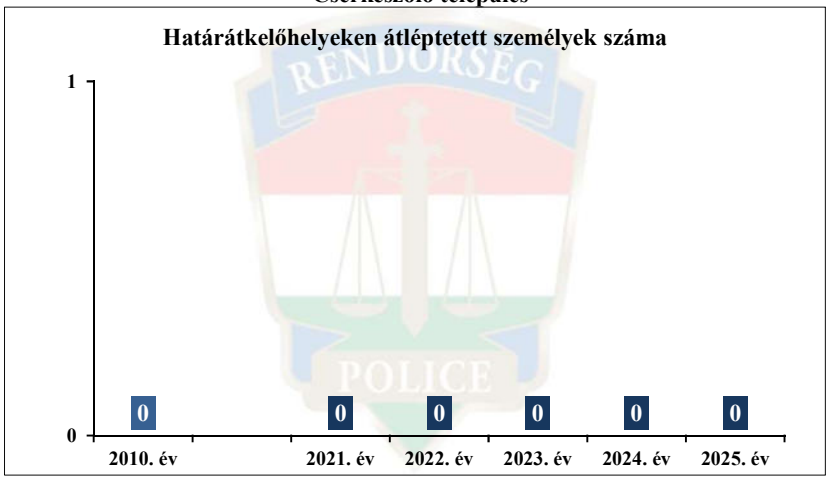
33. számú diagram

Cserkeszőlő település



34. számú diagram

Cserkeszőlő település



35. számú diagram

Cserkeszőlő település



36. számú diagram

2. napirend

Előterjesztés:

Címe:
Előirányzat módosítása

Testületi ülés dátuma:
2026.04.28.

Készítés ideje:
2026.04.23.

Készítette:
Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető

Ellenőrizte:
Pappné dr. Czakó Petra aljegyző

Jóváhagyta:
Pappné dr. Czakó Petra aljegyző

Előterjesztő
Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	**X**	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	**X**	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		

Cserkeszőlő Község Polgármestere
5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.
telefon: (56) 568-455 • fax: (56) 568-462

Előterjesztés

Előirányzat módosítása

A 2026. évi költségvetés 4/2026. (II.10.) önkormányzati rendeletének 5. §-a értelmében az alábbi bevételi és kiadási előirányzat átcsoportosítása, illetve módosítása szükséges.

A főösszeg

Költségvetési bevételi	**8.181.896.896 Ft**
Költségvetési kiadási	**8.181.896.896 Ft**

Változások:

- A szociális ágazati pótlék miatt 1.898.532 Ft-tal nő,
- Az államháztartási megelőlegezések könyvelése miatt pedig 60.627.222 Ft-tal nő,
- 361/2025(XI.25.) Kormányrendelet értelmében 87.596.949 Ft-tal nő,
- 73/2026.(III.05.) Testületi határozat miatt 63.352.422 Ft-tal nő,
- az Országgyűlési képviselőválasztás támogatása miatt 3.148.484 Ft-tal nő,
- pénzmaradványfelhasználás könyvelése miatt 32.985.341 F-tal nő
- a VJP 2/3832 Cserkeszőlő-Cibakháza közötti kerékpárút támogatása miatt 29.856.540 Ft-tal nő,
- a VJP 2/3527 Cserkeszőlő-Kunszentmárton közötti kerékpárút támogatása miatt 12.000.000 Ft-tal nő,
- a KAP-RD43-1-24 Külterületi utak fejlesztése pályázat miatt 150.000.000 Ft-tal nő,
- a 2025. évi tanárbéremelés egyszeri támogatása miatt 2.341.920 Ft-tal nő.

Tehát a főösszeg összesen 443.807.410 Ft-tal nő.

Az előirányzatok módosítása az alábbiak szerint alakult.

Önkormányzat

adatok Ft-ban

Főkönyv megnevezése	Előirányzat s	Eredeti előirán	Módosított elő	Módosítás
Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	0511011	213 008 361	226 697 567	13 689 206
Otthontámogatás teljesítése	0511071	780 000	7 091 087	6 311 087
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	051221	49 516 700	50 366 700	850 000
Munkaadói járulékok	0521	50 857 893	54 515 095	3 657 202
Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	053121	35 815 709	33 768 464	- 2 047 245
Vásárolt élelmezés teljesítése	053321	23 600 000	23 904 522	304 522
Egyéb szolgáltatások teljesítése	053371	165 276 573	173 654 323	8 377 750
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	053511	74 081 713	75 478 463	1 396 750
Egyéb dologi kiadások teljesítése	053551	27 531 207	27 533 857	2 650
Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	05621	398 460 893	426 960 893	28 500 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	05641	86 986 391	102 916 611	15 930 220
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	05671	147 758 032	159 754 191	11 996 159
Ingatlanok felújítása teljesítése	05711	158 154 071	274 395 892	116 241 821
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	05741	42 699 099	74 084 391	31 385 292
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése teljesítése	059141	15 246 458	75 873 680	60 627 222
Központi, irányító szervi támogatás folyósítása teljesítése	059151	1 166 717 050	1 232 058 214	65 341 164
Kiadások összesen				**362 563 800**
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása teljesítése	091111	103 248 005	106 571 715	3 323 710
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása teljesítése	091121	101 530 918	105 625 278	4 094 360
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása teljesítése	0911311	94 881 320	106 178 632	11 297 312
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása teljesítése	0911321	87 309 525	91 579 245	4 269 720
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása teljesítése	091141	5 428 489	24 454 476	19 025 987
Központi költségvetési szervtől működési célú támogatások bevételei	09161	7 797 105	97 491 215	89 694 110
Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól felhalmozási célú támogatások bevételei	09251	556 716 138	706 716 138	150 000 000
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	0981311	406 000 000	426 231 379	20 231 379
Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	098141	-	60 627 222	60 627 222
Bevételek összesen				**362 563 800**

Polgármesteri Hivatal

adatok Ft-ban

Főkönyv megnevezése	Előirányzat s	Eredeti előirán	Módosított elő	Módosítás
Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	0511011	188 706 000	191 387 935	2 681 935
Normatív jutalmak előirányzata	0511021	-	1 435 068	1 435 068
Otthontámogatás teljesítése	0511071	7 050 000	21 050 000	14 000 000
Egyéb külső személyi juttatások teljesítése	051231	1 500 000	2 361 535	861 535
Munkaadói járulékok	0521	29 300 000	34 543 311	5 243 311
Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	053121	3 000 000	3 146 120	146 120
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	053511	6 614 000	6 638 225	24 225
Egyéb dologi kiadások teljesítése	053551	3 750 000	4 537 490	787 490
Kiadások összesen				**25 179 684**
Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól működési célú támogatások bevételei	09161	-	3 148 484	3 148 484
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	0981311	1 500 000	2 287 490	787 490
Központi, irányító szervi támogatás teljesítése	098161	278 644 584	299 888 294	21 243 710
Bevételek összesen				**25 179 684**

Fürdő és Gyógyászati Központ

adatok Ft-ban

Főkönyv megnevezése	Előirányzat s	Eredeti előirán	Módosított elő	Módosítás
Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	0511011	689 311 000	701 766 429	12 455 429
Otthontámogatás teljesítése	0511071	-	12 853 737	12 853 737
Közlekedési költségtérítés teljesítése	0511091	8 000 000	8 007 308	7 308
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	0511131	125 133 000	126 633 000	1 500 000
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	051221	18 250 000	25 408 983	7 158 983
Egyéb külső személyi juttatások teljesítése	051231	25 412 000	24 558 000	- 854 000
Munkaadói járulékok	0521	123 850 100	130 090 108	6 240 008
Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	053121	294 650 000	294 517 700	- 132 300
Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	053211	220 000	752 000	532 000
Egyéb szolgáltatások teljesítése	053371	145 230 000	144 830 300	- 399 700
Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	05621	54 970 000	63 159 086	8 189 086
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	05671	52 184 101	54 395 154	2 211 053
Kiadások összesen				**49 761 604**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	0981311	194 000 000	208 422 553	14 422 553
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele teljesítése	0981321	40 000 000	35 977 586	- 4 022 414
Központi, irányító szervi támogatás teljesítése	098161	503 000 000	542 361 465	39 361 465
Bevételek összesen				**49 761 604**

PS ÁMK

adatok Ft-ban

Főkönyv megnevezése	Előirányzat s	Eredeti előirán	Módosított elő	Módosítás
Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	0511011	217 384 000	214 899 975	- 2 484 025
Normatív jutalmak teljesítése	0511021	-	56	56
Otthontámogatás teljesítése	0511071	-	4 240 558	4 240 558
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	0511131	6 762 000	8 598 248	1 836 248
Munkaadói járulékok	0521	36 434 000	37 577 152	1 143 152
Egyéb dologi kiadások teljesítése	053551	5 207 270	6 773 603	1 566 333
Kiadások összesen				**6 302 322**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	0981311	-	1 566 333	1 566 333
Központi, irányító szervi támogatás teljesítése	098161	385 072 466	389 808 455	4 735 989
Bevételek összesen				**6 302 322**

Kérem a tisztelt képviselő testületet az előterjesztés elfogadására.

Cserkeszőlő, 2026.

Trabach Tibor Zoltán sk.

polgármester

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ……..... számú önkormányzati rendelete az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026.(II.10.) önk. rendelet módosításáról

Cserkeszőlő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A Cserkeszőlő Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2026.02.10 -én elfogadott, 4/2026.(II.10.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

A főösszeg

Költségvetési bevételi	**8.181.896.896 Ft**
Költségvetési kiadási	**8.181.896.896 Ft**

Változások:

- A szociális ágazati pótlék miatt 1.898.532 Ft-tal nő,
- Az államháztartási megelőlegezések könyvelése miatt pedig 60.627.222 Ft-tal nő,
- 361/2025(XI.25.) Kormányrendelet értelmében 87.596.949 Ft-tal nő,
- 73/2026.(III.05.) Testületi határozat miatt 63.352.422 Ft-tal nő,
- az Országgyűlési képviselőválasztás támogatása miatt 3.148.484 Ft-tal nő,
- pénzmaradványfelhasználás könyvelése miatt 32.985.341 F-tal nő
- a VJP 2/3832 Cserkeszőlő-Cibakháza közötti kerékpárút támogatása miatt 29.856.540 Ft-tal nő,
- a VJP 2/3527 Cserkeszőlő-Kunszentmárton közötti kerékpárút támogatása miatt 12.000.000 Ft-tal nő,
- a KAP-RD43-1-24 Külterületi utak fejlesztése pályázat miatt 150.000.000 Ft-tal nő,
- a 2025. évi tanárbéremelés egyszeri támogatása miatt 2.341.920 Ft-tal nő.

Tehát a főösszeg összesen 443.807.410 Ft-tal nő.

A bevételi és a kiadási fő összegeket a módosítás után a következőkben állapítja meg:

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat összesen

Bevételek **adatok Ft-ban**

Számla szám	Megnevezés	Előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
B1	Műk.célú támogatás ÁHT-n belül	**1 631 297 968**	134 853 683	**1 766 151 651**
B2	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belül	**556 716 138**	150 000 000	**706 716 138**
B3	Közhatalmi bevételek	**212 700 000**	0	**212 700 000**
B4	Működési bevételek	**2 878 643 330**	0	**2 878 643 330**
B5	Felhalmozási bevételek	**0**	0	**0**
B6	Műk. célú átvett pénzeszközök	**175 000**	0	**175 000**
B7	Felhalm.célú átvett pénzeszközök	**340 000**	0	**340 000**
B8	Finanszírozási bevételek	**2 458 217 050**	158 953 727	**2 617 170 777**
	Összesen	**7 738 089 486**	**443 807 410**	**8 181 896 896**

Kiadások **adatok Ft-ban**

Számla szám	Megnevezés	Előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
K1	Személyi juttatások	**1 666 159 061**	76 543 125	**1 742 702 186**
K2	Munkaadót terhelő járulékok	**240 441 993**	16 283 673	**256 725 666**
K3	Dologi kiadások	**1 709 218 011**	10 558 595	**1 719 776 606**
K4	Ellátottak egyéb pénzbeli juttatásai	**26 867 000**	0	**26 867 000**
K5	Egyéb működési célú kiadások	**1 135 432 606**	0	**1 135 432 606**
K6	Beruházások	**950 524 137**	66 826 518	**1 017 350 655**
K7	Felújítások	**224 983 170**	147 627 113	**372 610 283**
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	**2 500 000**	0	**2 500 000**
K9	Finanszírozási kiadások	**1 781 963 508**	125 968 386	**1 907 931 894**
	Összesen	**7 738 089 486**	**443 807 410**	**8 181 896 896**

Az önkormányzat intézményeinek módosítás utáni előirányzatait az 1-14-es számú mellékletek tartalmazzák.

(1) Ez a rendelet kihirdetés napján lép hatályba.
(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat
5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.
telefon: (56) 568-455

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (IV. 28.) önkormányzati rendelete

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a bevételi és kiadási előirányzatok átcsoportosítása és módosítása céljából az alábbi rendeletet alkotja.

[2] Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói határkörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetését:
a) **Költségvetési bevételi 8.181.896.896 Ft**
b) **Költségvetési kiadási 8.181.896.896 Ft**
összegben állapítja meg.”

2. §

(1) A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(15) A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

(16) A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.

(17) A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.

(18) A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.

(19) A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.

(20) A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.

(21) A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.

(22) A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 22. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Cserkeszőlő, 2026.

Trabach Tibor Zoltán polgármester	Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

1. melléklet a .../2026. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„*1. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetése 1. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

Cserkeszőlő település 2026. évi költségvetése intézményenkénti és kiemelt előirányzatonkénti bontásban

adatok Ft-ban

KIEMELT ELŐIRÁNYZATOK	PH Eredeti előirányzat	Módosítás 361/2025.(XI.25.) Korm.rendelet	73/2026. (III.05.) Testületi határozat	Országgyűlési választás támogatása	Pénzmaradvány	PH Módosított előirányzat	Önkormányzat Eredeti előirányzat	Módosítás 361/2025.(XI.25.) Korm.rendelet	73/2026. (III.05.) Testületi határozat	Szociális ágazati pótlék	VJP 2/3832 Cserkeszőlő-Csibakháza kerékpárút	VJP 2/3527 Cserkeszőlő-Kunszentmárton kerékpárút	ÁHT-n belüli megelőlegezések	Pénzmaradvány	2025. évi tanárbéremelés-egyszeri kifizetés	KAP-RID43-1-24 Költségvetési utak fejlesztése	Önkormányzat Módosított előirányzat	Fürdő Eredeti előirányzat	Módosítás 361/2025.(XI.25.) Korm.rendelet	73/2026. (III.05.) Testületi határozat	Pénzmaradvány	Fürdő Módosított előirányzat	ÁMK Eredeti előirányzat	Módosítás 361/2025.(XI.25.) Korm.rendelet	73/2026. (III.05.) Testületi határozat	Pénzmaradvány	2025. évi tanárbéremelés-egyszeri kifizetés	ÁMK Módosított előirányzat	Összesen
K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	216 669 000	14 000 000	2 941 336	2 037 202		235 647 538	331 255 061	6 311 087	12 859 090	1 680 116							352 105 354	884 861 000	12 821 457	20 300 000		917 982 457	233 374 000	4 240 558	1 683 969		1 036 248	236 966 837	1 742 702 186
K2. MUNKAADÓKAT TERHELŐ J. ÖSSZ.:	29 300 000	3 920 000	382 374	940 937		34 543 311	50 857 893	1 767 104	1 671 682	218 416							54 515 095	123 850 100	3 590 008	2 650 000		130 090 108	36 434 000	1 187 356	178 916		134 712	37 577 152	256 725 666
K3. DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN	34 954 000			170 345	787 490	35 911 835	390 304 903				4 456 540	1 205 000				2 372 887	398 339 330	1 152 207 842				1 152 207 842	131 751 266			1 566 333		133 317 599	1 719 776 606
K4. ELLÁTOTTAK PÉNZBEN JUT. ÖSSZESEN						-	26 867 000										26 867 000					-	-					-	26 867 000
K5. EGYÉB MŰK. C. KIADÁSOK ÖSSZESEN	-					-	17 330 000										17 330 000	1 118 102 606				1 118 102 606	-	-	-	-	-	-	1 135 432 606
0550221 Önkormányzat szolidaritási hozzájárulás	-					-	-															-						-	
0550231 Egyéb elvonások	-					-												1 118 102 606				1 118 102 606	-					-	1 118 102 606
055061 Központi kiegyenlítési támogatás	-					-	5 000 000										5 000 000					-	-					-	5 000 000
055081 Háztartásoknak egyéb műk.c.tám.	-					-	230 000										230 000					-	-					-	230 000
055121 Civil szervezetek támogatása						-	12 100 000										12 100 000					-	-					-	12 100 000
K6. BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	2 532 584					2 532 584	695 010 001				25 400 000	10 795 000			20 231 379		751 436 380	245 458 552			10 400 139	255 858 691	7 523 000					7 523 000	1 017 350 655
K7. FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN						-	200 853 170									147 627 113	348 480 283	5 080 000				5 080 000	19 050 000					19 050 000	372 610 283
K8. EGYÉB FELHALM. C. KIADÁSOK ÖSSZESEN						-	2 500 000										2 500 000					-	-					-	2 500 000
K1.-K8. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	**283 455 584**	**17 920 000**	**3 323 710**	**3 148 484**	**787 490**	**308 635 268**	**1 714 978 028**	**8 078 191**	**14 530 772**	**1 898 532**	**29 856 540**	**12 000 000**	-	-	**20 231 379**	- -	**150 000 000**	**1 951 573 442**	**3 529 560 100**	**16 411 465**	**22 950 000**	**10 400 139**	**3 579 321 704**	**428 132 266**	**5 427 914** -	**1 862 885**	**1 566 333**	**1 170 960**	**434 434 588**	**6 273 965 092**
K9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	-	-	-	-	-	-	**1 781 962 508**	**39 759 379**	**24 410 825**	-	-	-	**60 627 222**	-	**1 170 960**	-	-	**1 907 931 894**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1 907 931 894**
0591221 Bef.c. belföldi értékpapír vásárlása	-					-	-											-				-	-					-	
059141 Államháztartáson belüli megelőlegezések	-					-	15 246 458						60 627 222				75 873 680	-				-	-					-	75 873 680
0591512 Pénzeszköz átadás Polgármesteri Hivatalnak	-					-	278 644 584	17 920 000	3 323 710								299 888 294	-				-	-					-	299 888 294
0591512 Pénzeszköz átadás Fürdőnek	-					-	503 000 000	16 411 465	22 950 000								542 361 465	-				-	-					-	542 361 465
0591512 Pénzeszköz átadás PS ÁMK-nak	-					-	385 072 466	5 427 914	1 862 885						1 170 960		389 808 455	-				-	-					-	389 808 455
059161 Pénzeszköz betétként való elhelyezése	-					-	600 000 000	-	-						-		600 000 000	-				-	-					-	600 000 000
ÖSSZESEN KIADÁSOK:	**283 455 584**	**17 920 000**	**3 323 710**	**3 148 484**	**787 490**	**308 635 268**	**3 496 941 536**	**47 837 570**	**38 941 597**	**1 898 532**	**29 856 540**	**12 000 000**	**60 627 222**	**20 231 379**	**1 170 960**	**150 000 000**	**3 859 505 336**	**3 529 560 100**	**16 411 465**	**22 950 000**	**10 400 139**	**3 579 321 704**	**428 132 266**	**5 427 914** -	**1 862 885**	**1 566 333**	**1 170 960**	**434 434 588**	**8 181 896 896**
B1. MŰK. C. TÁM.-OK.-ÁK.-N BELÜLRŐL ÖSSZ.:	-	-	-	3 148 484	-	3 148 484	1 518 297 068	47 837 570	38 941 597	1 898 532	29 856 540	12 000 000	-	-	1 170 960	-	1 650 003 167	113 000 000	-	-	-	113 000 000	-	-	-	-	-	-	1 766 151 651
091111 Önkormányzat működés általános támogatása	-					-	103 248 005		3 323 710								106 571 715	-			-	-					-	106 571 715
091121 Köznevelési feladatok támogatása	-					-	101 530 918		2 923 400						1 170 960		105 625 278	-				-	-					-	105 625 278
0911311 Szoc. és gyermek. Jóléti feladatok támogatása	-					-	94 881 320		9 398 780	1 898 532							106 178 632	-				-	-					-	106 178 632
0911321 Gyermekélkeztetési feladatok támogatása	-					-	87 309 525		4 269 720								91 579 245	-				-	-					-	91 579 245
091141 Könyvtári feladatok támogatása	-					-	5 428 489		19 025 987								24 454 476	-				-	-					-	24 454 476
09161 Egyéb műk.célú támogatás	-			3 148 484		3 148 484	7 797 105	47 837 570			29 856 540	12 000 000					97 491 215	113 000 000				113 000 000	-					-	213 639 699
09121 Elvonások és befizetések bevétele	-					-	1 118 102 606										1 118 102 606					-	-					-	1 118 102 606
B2. FELHALM.C.TÁM.-OK ÁH-BELÜLRŐL ÖSSZ.	-					-	556 716 138									150 000 000	706 716 138	-				-	-					-	706 716 138
B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	-					-	212 700 000										212 700 000	-				-	-					-	212 700 000
B4. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 311 000					3 311 000	152 712 430										152 712 430	2 679 560 100				2 679 560 100	43 059 800					43 059 800	2 878 643 330
B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	-					-	-										-	-				-	-					-	-
B6. MŰKÖDÉSI C. ÁTVETT PESZK. ÖSSZESEN	-					-	175 000										175 000					-	-					-	175 000
B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ							340 000										340 000												340 000
B1.-B7. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	**3 311 000**	-	-	**3 148 484**	-	**6 459 484**	**2 440 941 536**	**47 837 570**	**38 941 597**	**1 898 532**	**29 856 540**	**12 000 000**	-	-	**1 170 960**	**150 000 000**	**2 722 646 735**	**2 792 560 100**	-	-	-	**2 792 560 100**	**43 059 800**	-	-	-	-	**43 059 800**	**5 564 726 119**
B8. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**280 144 584**	**17 920 000**	**3 323 710**	-	**787 490**	**302 175 784**	**1 056 000 000**	-	-	-	-	-	**60 627 222**	**20 231 379**	-	-	**1 136 858 601**	**737 000 000**	**16 411 465**	**22 950 000**	**10 400 139**	**786 761 604**	**385 072 466**	**5 427 914** -	**1 862 885**	**1 566 333**	**1 170 960**	**391 374 788**	**2 617 170 777**
0981231 Befektetési c. belföldi értékpapír beváltása						-	400 000 000										400 000 000					-						-	400 000 000
0981311 Előző évi kiegyenlítési maradvány	1 500 000				787 490	2 287 490	406 000 000							20 231 379			426 231 379	194 000 000			14 422 553	208 422 553	-			1 566 333		1 566 333	638 507 755
0981321 Előző évi vállalkozási tev. maradvány igénybevétele	-				-	-												40 000 000			4 022 414	35 977 586	-					-	35 977 586
098141 Államháztartáson belüli megelőlegezések	-					-							60 627 222				60 627 222					-						-	60 627 222
098161 Átvett pénzeszköz Önkormányzattól	278 644 584	17 920 000	3 323 710			299 888 294												503 000 000	16 411 465	22 950 000		542 361 465	385 072 466	5 427 914	1 862 885		1 170 960	389 808 455	1 232 058 214
098171 Belső felhasználás	-					-	250 000 000										250 000 000					-						-	250 000 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	**283 455 584**	**17 920 000**	**3 323 710**	**3 148 484**	**787 490**	**308 635 268**	**3 496 941 536**	**47 837 570**	**38 941 597**	**1 898 532**	**29 856 540**	**12 000 000**	**60 627 222**	**20 231 379**	**1 170 960**	**150 000 000**	**3 859 505 336**	**3 529 560 100**	**16 411 465**	**22 950 000**	**10 400 139**	**3 579 321 704**	**428 132 266**	**5 427 914** -	**1 862 885**	**1 566 333**	**1 170 960**	**434 434 588**	**8 181 896 896**

2. melléklet a .../2026. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„*2. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetése

2026. évi költségvetési támogatások

adatok Ft-ban

	2023. évre kapott támogatások	**2024-ben kapott támogatások**	**2025-ben kapott támogatások**	**2026-ban várható támogatások**
Önkormányzati hivatal működési támogatása	37 430 120	45 439 475	51 932 850	67 448 510
Zöldterület gazdálkodás	4 414 800	4 414 800	4 414 800	4 414 800
Közvilágítás	16 817 000	16 817 000	17 152 000	10 198 000
Lakott külterületi feladatok	2 481 150	2 488 800	2 470 950	4 000 000
Üdülőhelyi feladatok	-	-		
Köztemető	1 136 535	1 136 535	100 000	1 136 535
Bérkompenzáció, polgármesteri illetmény tám.	3 610 011	3 610 011	7 339 028	4 334 820
Közutak fenntartása	6 539 050	6 539 050	6 539 050	6 539 050
Egyéb kötelező önk feladatok(+)	8 500 000	8 500 000	8 500 000	8 500 000
Kapott támogatás összege:	**80 928 666**	**88 945 671**	**98 448 678**	**106 571 715**
Beszámítás Összege (-)	-	-	-	-
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:	**80 928 666**	**88 945 671**	**98 448 678**	**106 571 715**
Óvodapedagógusok bértámogatása	32 103 690	51 906 400	59 374 600	67 638 960
Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	16 896 900	24 176 000	26 041 000	28 161 000
Óvoda működtetés	10 049 000	10 859 562	9 704 656	9 825 318
Köznevelési feladatok támogatása összesen:	**59 049 590**	**86 941 962**	**95 120 256**	**105 625 278**
Szünidei étkeztetés támogatása	243 504	171 814	59 170	80 500
Dolgozók bértámogatása	20 463 960	22 142 460	35 198 280	39 468 000
Üzemeltetési támogatás	20 415 350	55 316 960	45 075 112	52 030 745
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása összesen:	**41 122 814**	**77 631 234**	**80 332 562**	**91 579 245**
A települési Önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	16 344 000	19 034 000	12 138 000	11 947 000
Családsegítés támogatása	5 128 940	6 643 100	7 140 000	7 855 000
Gyermekjóléti szolgálat támogatása				
Szociális étkeztetés	5 609 560	6 449 360	8 497 920	9 072 000
Házi segítség nyújtás	5 582 560	7 255 000	8 450 300	9 313 500
Tanyagondnoki szolgálat támogatása	15 426 900	18 141 600	19 030 500	20 277 000
Szociális ágazati pótlék				1 898 532
Bölcsődei dajkák bértámogatása	26 174 400	32 138 600	36 690 000	42 690 000
Bölcsőde működés támogatása	11 578 290	9 321 490	2 546 000	3 125 600
Bölcsődei ellátás támogatása összesen:	**37 752 690**	**41 460 090**	**39 236 000**	**45 815 600**
Szoc.ell.támogatása Összesen:	**85 844 650**	**98 983 150**	**94 492 720**	**106 178 632**
Könyvtári feladatok	**5 271 366**	**5 368 738**	**5 426 276**	**24 454 476**
Támogatások összesen:	**272 217 086**	**357 870 755**	**373 820 492**	**434 409 346**
Szolidaritási hozzájárulás összege (-)	-	**88 882**	**996 939**	-
Összes kapott támogatás	**272 217 086**	**357 781 873**	**372 823 553**	**434 409 346**

3. melléklet a .../2026. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„*3. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2026. évi tervezett beruházások, felújítások és karbantartások intézményenkénti bontásban

adatok Ft-ban

	Előirányzat főkönyv	COFOG	Hónap	Költségvetésben szereplő karbantartások, beruházások, felújítások									
				Karbantartás			Beruházás				Felújítás		
				Nettó összeg	ÁFA összege	Összes	Nettó összeg	ÁFA összege	Összes	Pályázati támogatás 2023. évre	Nettó összeg	ÁFA összege	Összesen
1.				2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Cserkeszölő Polgármesteri Hivatal													
Irodai szék	0564	011130	március				36 213	9 778	45 991				
Riasztórendszer kiépítése	0564	011130	március				170 420	46 014	216 434				
Mágnestábla(2db)	0564	011130	május				11 016	2 974	13 990				
Hűtőszekrény	0564	011130	március				118 102	31 888	149 990				
Alulétra	0564	011130	március				14 666	3 960	18 626				
Tűzoltó berendezés (szerverteremhe)	0563	011130	április				61 417	16 583	78 000				
Laptop	0563	011130	május				157 480	42 520	200 000				
Számítógép (2db)	0563	011130	június				157 480	42 520	200 000				
Hálózati Switchek	0563	011130	április				177 165	47 835	225 000				
NAS tárhely bővítése	0563	011130	augusztus				157 480	42 520	200 000				
Asztalok (2db Jegyző iroda)	0564	011130	április				236 220	63 780	300 000				
Irodai székek beszerzése (5db)	0564	011130	augusztus				213 787	57 722	271 509				
Székek (2 db) első iroda			április				20 000	5 400	25 400				
Előszobafal (2db)	0564	011130	július				31 496	8 504	40 000				
Zárható szekrény (házasságkötő terem)	0564	011130	június				100 000	27 000	127 000				
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	0564	011130	folyamatos				331 216	89 428	420 644				
Átlócsere (szerverterem)	05334	011130	október	200 000	54 000	254 000							
Általános karbantartás	05334	011130	folyamatos	500 000	135 000	635 000			-				
Cserkeszölő Polgármesteri Hivatal összesen:				**700 000**	**189 000**	**889 000**	**1 994 158**	**538 426**	**2 532 584**	-	-	-	-
Cserkeszölő Községi Önkormányzat													
MFP-ÖTIFB/2025 Informatikai eszközbeszerzés	0563	011130	január				4 693 100	1 267 137	5 960 237	X			
Mobiltelefonok (2db)	0564	011130	november				100 000	27 000	127 000				
Térfigyelő Bázisfejlesztés	0564	011130	december				1 181 102	318 898	1 500 000				
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	0564	011130	Folyamatos				14 586 611	3 988 604	18 575 215				
Térfigyelő karbantartás	05334	011130	Folyamatos	393 701	106 299	500 000							
Általános karbantartás Temető	05334	013320	Folyamatos	100 000	27 000	127 000			-				
DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24-2025-000090 Energiamenedzsment Immateriális javak	0561	013350					56 926 546	15 370 167	72 296 713	X			
Ady utcai terület elkerítése	0562	013350	Április			-	1 259 843	340 157	1 600 000				-
TOP_PLUSZ-2.1.1-21.JN1-2024-00047 Napelempark	0562	013350					248 889 425	67 200 144	316 089 569	X			
DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24-2025-000090 Energiamenedzsment egyéb tárgyi eszközök	0564	013350					47 452 500	12 812 175	60 264 675	X			
Általános karbantartás önk.épületek	05334	013350	Folyamatos	700 000	189 000	889 000			-				
Fehér party sátor oldalfalas	0564	016080	január				186 000	-	186 000				
Fehér kempingasztal	0564	016080	január				203 937	55 063	259 000				
Tűzrakóhely	0564	016080	január				354 330	95 669	449 999				
VJP Színpad és fénytechnika	0564	016080					18 360 132	4 957 236	23 317 368	X			
VJP Cserkeszölő-Cibakháza kerékpárút	0562	045120					20 000 000	5 400 000	25 400 000	X			
VJP Cserkeszölő-Kunszentmárton kerékpárút	0562	045120					8 500 000	2 295 000	10 795 000	X			
KAP-RD43-1-24 Külterületi utak fejlesztése	0571	045120				-			-	X	131 391 821	35 473 292	166 865 113
KAP-RD43-1-24 Külterületi utak fejlesztése	0571	045120	március								600 000	162 000	762 000
Közterületi táblák tükrök, információs táblák	0564	045160	október			-	787 402	212 598	1 000 000				-
Kissfaludy2030 TFF-3.1.1-A-2025-00011 Tourinform iroda építési költségek	0562	047320					1 395 312	376 734	1 772 046	X			
Tourinform iroda létesítése	0562	047320	március				579 000	156 330	735 330				
Kissfaludy2030 TFF-3.1.1-A-2025-00011 Tourinform iroda eszközbeszerzés	0564	047320					6 085 509	1 643 087	7 728 596	X			
Komplex turisztikai terv	0562	047320					7 677 150	2 072 830	9 749 980	X			
Tourinform iroda	0562	047322					16 864 471	4 553 407	21 417 878	X			
Általános karbantartás közvilágítás	05334	064010	Folyamatos	3 000 000	810 000	3 810 000			-				
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	0564	066010	Folyamatos				1 000 000	270 000	1 270 000				
Közterületi parkok öntözőrendszerének kiépítése	0564	066010	Április			-	1 968 504	531 496	2 500 000				-
Általános karbantartás	05334	066010	Folyamatos	500 000	135 000	635 000							
Asztali számítógép	0563	066020	szeptember				157 480	42 520	200 000				
Heggesztő inverter	0564	066020	február				59 630	16 100	75 730				
Ergonomikus szék	0564	066020	március				39 756	10 734	50 490				
Sarokcsiszoló	0564	066020	március				68 031	18 369	86 400				
Gumiabroncsok, gumik	0564	066020	október			-	1 188 976	321 024	1 510 000				-
mobiltelefon (3db)	0564	066020	június				236 220	63 780	300 000				
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	0564	066020	Folyamatos				1 332 583	359 797	1 692 380				
Általános karbantartás	05334	066020	Folyamatos	5 000 000	1 350 000	6 350 000			-				-
telefonkészülék	0564	072111	március				5 354	1 446	6 800				
hóálló tál	0564	081030	március				14 988	4 047	19 035				
Fürdő pályázat	0562	081061				-	66 715 292	18 013 129	84 728 421	X			-
Fürdő pályázat	0562	081061	február, március				55 659 400	15 028 038	70 687 438	X			
Kastély Zsúrkocsi	0564	082070	Április			-	86 000	23 220	109 220				-
Vendégasztal	0564	082070	március				93 165	25 155	118 320				
Kastély bankettasztal	0564	082070	Május			-	286 835	77 445	364 280				-
Kastély Koktélasztal	0564	082070	Május			-	100 000	27 000	127 000				-
Kastély antenna a kamerarendszerhez	0564	082070	Augusztus			-	60 000	16 200	76 200				-
Kastély egyéb tárgyi eszköz beszerzés	0564	082070	Folyamatos			-	500 000	135 000	635 000				-
Kastély bejárat fölé napellenző	0564	082070	Május				630 000	170 100	800 100				
Kastély forróital adagoló	0564	082070	Április				70 000	18 900	88 900				
Kastély TV monitor	0564	082070	Június				160 000	43 200	203 200				
Kastély Borhűtő	0564	082070	Június				252 000	68 040	320 040				
Kastély porszívó	0564	082070	Április				60 000	16 200	76 200				
Kastély karbantartás	05334	082070	Folyamatos	1 000 000	270 000	1 270 000			-				-
Kúthász Monitor	0563	086090	Július				27 559	7 441	35 000				
Kúthász kamera (kasszához)	0564	086090	Augusztus				39 370	10 630	50 000				
Kúthász kávégép	0564	086090	Május			-	280 000	75 600	355 600				-
Kúthász kukoricapattogtató gép	0564	086090	Június			-	100 000	27 000	127 000				-
Kúthász Hűtővitrin	0564	086090	Május			-	200 000	54 000	254 000				-
Kúthász személyzeti hűtő	0564	086090	Április			-	48 000	12 960	60 960				-
Kúthász állófogas	0564	086090	Április				70 000	18 900	88 900				
Kúthász Kerengő fapadozatának festése	05334	086090	Április	900 000	243 000	1 143 000							
Kúthász általános karbantartás	05334	086090	Folyamatos	300 000	81 000	381 000			-				-
Konyhafelújítás	0571	096015				-			-	X	93 844 065	25 337 897	119 181 962
Konyhafelújítás	0571	096015									48 560 006	13 111 202	61 671 208
Konyhafelújítás eszközbeszerzés	0564	096015					2 368 000	639 360	3 007 360	X			-
Router családsegitő	0563	104042	március				32 591	8 800	41 391				
Lemosható szék (2db) Családsegitő	0564	104042	Április				23 622	6 378	30 000				
Párnázott szék (8db) Családsegitő	0564	104042	Április				70 866	19 134	90 000				
Klímaberendezés (családsegitő)	0564	104042	Május				236 220	63 780	300 000				
Ovális tárgyalóasztal (családsegitő)	0564	104042	Április				167 574	45 245	212 819				
Előszobafal (családsegitő)	0564	104042	Március				15 583	4 207	19 790				
Pánikgomb (családsegitő)	0564	104042	Április				100 000	27 000	127 000				
Kerékpár	0564	107051	Június			-	120 000	32 400	152 400				-
KNE-870 karbantartás	05334	107052	Folyamatos	240 000	64 800	304 800			-				-
Üléshuzatok (KNE-870)	0564	107052	Április				30 000	8 100	38 100				
Kétajtós iratszekrény (2db)	0564	107055	Július			-	140 000	37 800	177 800				-
Kávéfőző	0564	107055	Június				25 000	6 750	31 750				
Függöny	0564	107055	Július				161 417	43 583	205 000				
Klímaberendezés	0564	107055	Június				236 220	63 780	300 000				
Előtető	0564	107055	Március				88 583	23 917	112 500				
Porszívó	0564	107055	Június				45 000	12 150	57 150				
Vérnyomásmérő	0564	107055	Július				15 000	4 050	19 050				
Műanyag székek (3db)	0564	107055	Augusztus				45 000	12 150	57 150				
Fogas	0564	107055	Április				10 000	2 700	12 700				
Üléshuzatok (NJG-343, NJG-314)	0564	107055	Március			-	160 000	43 200	203 200				-
SVL-770 karbantartás	05334	107055	Folyamatos	500 000	135 000	635 000			-				-
NJG-313 karbantartás	05334	107055	Folyamatos	240 000	64 800	304 800			-				-
NJG-314 karbantartás	05334	107055	Folyamatos	240 000	64 800	304 800			-				-
Cserkeszölő Községi Önkormányzat összesen:				**13 113 701**	**3 540 699**	**16 654 400**	**591 682 189**	**159 754 191**	**751 436 380**	-	**274 395 892**	**74 084 391**	**348 480 283**

2026. évi tervezett beruházások, felújítások és karbantartások intézményenkénti bontásban

adatok Ft-ban

	Előirányzat főkönyv	COFOG	Hónap	Költségvetésben szereplő karbantartások, beruházások, felújítások									
				Karbantartás			Beruházás				Felújítás		
				Nettó összeg	ÁFA összege	Összes	Nettó összeg	ÁFA összege	Összes	Pályázati támogatás 2023. évre	Nettó összeg	ÁFA összege	Összesen
Fürdő- és Gyógyászati Központ													
Távhő szolgáltatás													
Gemicvezeték bővítés beruházásokhoz kapcsolódóan	0562	9990002	június			-	6 875 000	1 856 250	8 731 250				-
Hőszolgáltatás beruházás	0562	9990002	április				17 695 000	4 777 650	22 472 650				
Tanulmányterv készítése a Jedlik pályázathoz	0562	9990002	április				6 600 000	1 782 000	8 382 000				
Számítógép	0563	9990002	szeptember				80 000	21 600	101 600				
szivattyúk	0564	9990002	június				13 750 000	3 712 500	17 462 500				
Tolózárak,pillangószelepek,visszacsapó szelepek,szerelvények cseréje	05334	9990002	február	5 500 000	1 485 000	6 985 000			-				-
Hőközpontok általános karbantartás	05334	9990002	folyamatos	4 125 000	1 113 750	5 238 750			-				-
Fűtési rendszer karbantartása-hőcserélők mosása,karb.	05334	9990002	folyamatos	825 000	222 750	1 047 750			-				-
Hőmennyiségmérők cseréje és hitelesítése 1.etap	05334	9990002	szeptember	2 750 000	742 500	3 492 500			-				-
3-as hévízkút szerelvényeinek karb.,pótása	05334	9990002	október	825 000	222 750	1 047 750			-				-
Távhószolgáltatás összesen:				**14 025 000**	**3 786 750**	**17 811 750**	**45 000 000**	**12 150 000**	**57 150 000**	**-**	**-**	**-**	**-**
Napsugár Étterem												-	-
Napsugár étterem áttervezése	0562	5620001	október				1 500 000	405 000	1 905 000				
Raktár épület kialakítása	0562	5620001	március				500 000	135 000	635 000				
Fagyizó hálózat kiépítése	0564	5610002	április				80 000	21 600	101 600				
Kamerarendszer kiépítése	0564	5610002	március				1 000 000	270 000	1 270 000				
6 égős gáztűzhely	0564	5610002	február				700 000	189 000	889 000				
Téli büfébe hűtőpult	0564	5610002	július			-	500 000	135 000	635 000				-
Téli büfébe 50db szék	0564	5610002	augusztus			-	650 000	175 500	825 500				-
Mikrohullámú sütő (3 db)	0564	5610002	március			-	100 000	27 000	127 000				-
Konyhai eszközök pótlása	0564	5610002	folyamatos				2 362 205	637 795	3 000 000				
Téli büfé felújítása	0571	5610002	június-szeptember			-			-		2 000 000	540 000	2 540 000
Szellőztető gép karbantartása	05334	5610002	február	2 000 000	540 000	2 540 000							
Szellőző tisztítása	05334	5610002	március	500 000	135 000	635 000							
Általános karbantartás	05334	5610002	folyamatos	4 000 000	1 080 000	5 080 000		-	-			-	-
Napsugár Étterem összesen:				**6 500 000**	**1 755 000**	**8 255 000**	**7 392 205**	**1 995 895**	**9 388 100**	**-**	**2 000 000**	**540 000**	**2 540 000**
Fürdő-és strandszolgáltatás													
OPUSZ teljesítménynövelés hálózatfejlesztés díja	0561	9329111	február				2 650 000	715 500	3 365 500				
OPUSZ csoportos mérőhelyi kialakítás mérési engedélyes terv	0561	9329111	május				1 575 000	425 250	2 000 250				
OPUSZ csoportos mérőhelyi kialakítás kiviteli terv	0561	9329111	május				3 250 000	877 500	4 127 500				
Szerverterem kialakítás	0562	9329111	május			-	500 000	135 000	635 000				-
Új élménymedence tervezése, előkészítése	0562	9329111	április				10 000 000	2 700 000	12 700 000				
IT hálózat kiépítése	0562	9329111	szeptember			-	300 000	81 000	381 000				-
Fürdőpénztár bővítése	0562	9329111	március				5 074 193	1 370 034	6 444 227				
Egyéb építmény létesítése	0562	9329111	folyamatos				8 189 086	2 102 108	10 291 194				
NIS2 felkészítés	0563	9329111	folyamatos				9 814 734	2 649 978	12 464 712				
Szerver, számítógép és szoftver csere	0563	9329111	április			-	800 000	216 000	1 016 000				-
Nyomtató (2db)	0563	9329111	július			-	400 000	108 000	508 000				-
Switchek	0563	9329111	április			-	100 000	27 000	127 000				-
SSD	0563	9329111	február				42 912	11 586	54 498				
Ubiquiti	0563	9329111	március				142 354	38 436	180 790				
Beléptető rendszer	0564	9329111	január				1 223 628	330 378	1 554 006				
Gázelválasztók kiépítése	0564	9329111	április				41 925 054	12 004 237	53 929 291				
Gázelválasztók kiépítése	0562	9329111	február				8 074 946	1 495 763	9 570 709				
kertészeti gépek	0564	9329111	folyamatos				1 000 000	270 000	1 270 000				
kézi szerszámok	0564	9329111	folyamatos			-	1 750 000	472 500	2 222 500				-
Forgószék (2db)	0564	9329111	május			-	100 000	27 000	127 000				-
Íróasztal (1db)	0564	9329111	június			-	100 000	27 000	127 000				-
irodai polc	0564	9329111	július			-	100 000	27 000	127 000				-
vízforraló	0564	9329111	augusztus			-	10 000	2 700	12 700				-
kisebb hűtő (mérnöki iroda)	0564	9329111	szeptember			-	100 000	27 000	127 000				-
Takarítógép beszerzés	0564	9329111	május				1 250 000	337 500	1 587 500				
ámyékolók	0564	9329111	április				5 500 000	1 485 000	6 985 000				
Öltözőkabinok	0564	9329111	március				2 499 030	674 738	3 173 768				
Pénztár faház	0564	9329111	március				2 203 149	594 850	2 797 999				
sószoba pihenőágyak	0564	9329111	május				250 000	67 500	317 500				
szivattyúk	0564	9329111	folyamatos				9 902 583	2 673 697	12 576 280				
szivattyúk	0564	9329111	március				97 417	26 303	123 720				
napozóágyak, székek	0564	9329111	április				3 000 000	810 000	3 810 000				
gyermekcsúszda és mutatványos elemek	0564	9329111	április				1 000 000	270 000	1 270 000				
klíma	0564	9329111	június				403 500	270 000	673 500				
klíma	0564	9329111	február				596 500	108 945	705 445				
egyéb tárgyi eszköz beszerzés	0564	9329111	folyamatos				3 000 000	810 000	3 810 000				
Öntözőrendszer	0564	9329111	április				1 568 820	423 581	1 992 401				
Kültéri élménymedence átalakítása	0571	9329111	május								2 000 000	540 000	2 540 000
Téli fürdő kiúszó karbantartása	05334	9329111	szeptember	250 000	67 500	317 500			-				-
Tűzjelző rendszer karbantartása	05334	9329111	február	1 250 000	337 500	1 587 500							
Hő és füstelvezető karbantartása	05334	9329111	február	2 000 000	540 000	2 540 000			-				-
Elektromos rendszer karbantartása	05334	9329111	folyamatos	2 500 000	675 000	3 175 000			-				-
Medencegépház karbantartása	05334	9329111	folyamatos	5 000 000	1 350 000	6 350 000							
Homokszűrők töltet csere,karbantartás	05334	9329111	március	1 500 000	405 000	1 905 000			-				-
Vizesblokk felújítás	05334	9329111	február	2 500 000	675 000	3 175 000							
Medencetér polikarbonát tető javítása	05334	9329111	június	1 500 000	405 000	1 905 000							
úszómester bódé felújítása	05334	9329111	március	250 000	67 500	317 500							
liftek karbantartása	05334	9329111	folyamatos	500 000	135 000	635 000			-				-
takarítógép javítása	05334	9329111	folyamatos	375 000	101 250	476 250							
medence karbantartás	05334	9329111	folyamatos	3 750 000	1 012 500	4 762 500							
aggregátor karbantartás	05334	9329111	negyedévente	125 000	33 750	158 750							
gépjárművek karbantartása	05334	9329111	folyamatos	250 000	67 500	317 500							
szivattyúk karbantartása	05334	9329111	folyamatos	375 000	101 250	476 250							
dugulás elhárítás	05334	9329111	folyamatos	125 000	33 750	158 750							
csúszdák javítása	05334	9329111	március	1 250 000	337 500	1 587 500							
kültéri faszerkezetek karbantartása	05334	9329111	március	875 000	236 250	1 111 250							
Térkő járdák karbantartása	05334	9329111	március	250 000	67 500	317 500							
Beltéri élményfahid karbantartása	05334	9329111	március	1 250 000	337 500	1 587 500							
Általános karbantartás	05334	9329111	folyamatos	17 875 000	4 826 250	22 701 250							
Fürdő-és strandszolg. összesen:				**43 750 000**	**11 812 500**	**55 562 500**	**128 492 906**	**34 693 084**	**163 185 990**	**-**	**2 000 000**	**540 000**	**2 540 000**
Szálloda													
Asztali számítógépek (3db)	0563	5510002	június			-	300 000	81 000	381 000				-
Televíziók 80cm (4db)	0564	5510002	május			-	300 000	81 000	381 000			-	-
Szobalánykocsi (2db)	0564	5510002	április				300 000	81 000	381 000				
Irodai székek recepció (2db)	0564	5510002	június			-	80 000	21 600	101 600				-
Porszívó (2 db)	0564	5510002	április			-	120 000	32 400	152 400				-
Klímák a tertőtéri szobákban (2 db)	0564	5510002	május			-	550 000	148 500	698 500				-
Klímák cseréje a szállodai szobákban (10 db)	0564	5510002	június				2 130 000	575 100	2 705 100				
Matrac franciágyakra (3db 160*200)	0564	5510002	május			-	250 000	67 500	317 500			-	-
Matrac egyszemélyes (3db 90*200)	0564	5510002	május			-	150 000	40 500	190 500				-
Akkus fúró	0564	5510002	január				63 031	17 018	80 049				
Pótolandó kisbútorok	0564	5510002	május				2 880 652	777 776	3 658 428				
Klímakarbantartás	05334	5510002	április	600 000	162 000	762 000			-				-
Szennyvízrendszer átmosás	05334	5510002	folyamatos	500 000	135 000	635 000			-				-
Tűzjelzőrendszer karbantartás	05334	5510002	február	82 200	22 194	104 394							
Dugulás elhárítás	05334	5510002	folyamatos	600 000	162 000	762 000			-				-
Karbantartás általános	05334	5510002	folyamatos	3 500 000	382 806	3 882 806			-				-
Szálloda összesen:				**5 282 200**	**864 000**	**6 146 200**	**7 123 683**	**1 923 394**	**9 047 077**	**-**	**-**	**-**	**-**
Camping, Jurta													
Nyomtató (recepció)	0563	5520012	július			-	120 000	32 400	152 400			-	-
WIFI rendszer fejlesztése	0564	5520012	augusztus				300 000	81 000	381 000				
Kamera (2db)	0564	5520012	május				160 000	43 200	203 200				
Mobil töltő állomás	0564	5520012	április				500 000	135 000	635 000				
Faházak zuhanykabinok	0564	5520012	szeptember				1 800 000	486 000	2 286 000				
vízforraló (6db)	0564	5520012	április				60 000	16 200	76 200				
tea és kávéfőző (6db)	0564	5520012	április				90 000	24 300	114 300				
Televíziók 80 cm (2db)	0564	5520012	július			-	200 000	54 000	254 000				-
Televíziók 50 cm (2db)	0564	5520012	július				100 000	27 000	127 000				
Bungallókba klimák (7 db)	0564	5520012	május				1 500 000	405 000	1 905 000				
Faházakba étkezőasztal, székek	0564	5520012	október			-	2 500 000	675 000	3 175 000				-
Műanyag asztalok, székek a bungallók elé	0564	5520012	április			-	550 000	148 500	698 500				-
Hűtőszekrény a bungallókba (7 db)	0564	5520012	május				450 000	121 500	571 500				
Hűtőszekrény a mediterrán házba (4 db)	0564	5520012	május			-	240 000	64 800	304 800				-
Pad a kempingbe (10db)	0564	5520012	április/június			-	700 000	189 000	889 000				-
Mikrohullámú sütő (10 db)	0564	5520012	április			-	150 000	40 500	190 500				-
Főzőlapok	0564	5520012	április			-	880 806	237 818	1 118 624				-
Szivattyúk (5db)	0564	5520012	április			-	200 000	54 000	254 000				-
Konyhai eszközök az üdülőházakba	0564	5520012	április			-	477 173	128 837	606 010				-
Szalagcsiszoló	0564	5520012	március				22 827	6 163	28 990				
Centrifuga 1 (db)	0564	5520012	május			-	200 000	54 000	254 000				-
Kalocsaszekrény (2db)	0564	5520012	június			-	600 000	162 000	762 000				-
Fűnyíró benzines	0564	5520012	május			-	150 000	40 500	190 500				-
Vizesblokk ablakcsere	05334	5520012	június	950 000	256 500	1 206 500							
Ablakcserék (Bungallók 14 db ház)	05334	5520012	január	7 500 000	2 025 000	9 525 000			-				-
Tűzjelző rendszer karbantartása	05334	5520012	február	110 500	29 835	140 335							
Faházak külső festése	05334	5520012	május	2 366 000	874 000	3 240 000							
Vendégház belső festése (4db)	05334	5520012	április	300 000	81 000	381 000							
Szennyvízrendszer átmosás	05334	5520012	folyamatos	200 000	54 000	254 000			-				-
faház konyha ablak festése	05334	5520012	folyamatos	150 000	40 500	190 500							
munkalapok cseréje (bungallókba, faházakba)	05334	5520012	május	1 000 000	270 000	1 270 000							
Bungallók belső festése	05334	5520012	február	200 000	54 000	254 000							
Bungallók külső festése	05334	5520012	szeptember	1 000 000	270 000	1 270 000							
Jurta Táborban közösségi és 8-as Jurta karbantartása	05334	5520012	május	300 000	81 000	381 000							
Jurta tábor: Közösségi terem, iroda, vizesblokk, külső felületek festése	05334	5520012	október	3 000 000	810 000	3 810 000			-				-
Jurta rendezvényterem felújítása	05334	5520012	október	1 500 000	405 000	1 905 000							
Karbantartások általános	05334	5520012	folyamatos	3 500 000	286 424	3 786 424			-				-
Camping összesen:				**22 076 500**	**5 537 259**	**27 613 759**	**11 950 806**	**3 226 718**	**15 177 524**	**-**	**-**	**-**	**-**
Mosoda												-	-
Karbantartások	05334	9601002	folyamatos	2 000 000	540 000	2 540 000	-	-	-			-	-
Mosoda összesen:				**2 000 000**	**540 000**	**2 540 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Gyógyszolgáltatás												-	-
klíma	0564	9609001	június			-	590 551	159 449	750 000				-
Mosogatószekrény	0564	9609001	május			-	78 740	21 260	100 000				-
Forgószék	0564	9609001	június			-	62 992	17 008	80 000				-
UH aplikátor	0564	9609001	május			-	771 654	208 346	980 000				-
Általános karbantartás	05334	9609001	folyamatos	866 142	233 858	1 100 000			-			-	-
Gyógyszolgáltatás összesen:				**866 142**	**233 858**	**1 100 000**	**1 503 937**	**406 063**	**1 910 000**	**-**	**-**	**-**	**-**
Fürdő- és Gyógyászati Központ összesen:				**94 499 842**	**24 529 367**	**119 029 209**	**201 463 537**	**54 395 154**	**255 858 691**	**-**	**4 000 000**	**1 080 000**	**5 080 000**

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetése

3. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

2026. évi tervezett beruházások, felújítások és karbantartások intézményenkénti bontásban

adatok Ft-ban

	Előirányzat főkönyv	COFOG	Hónap	Költségvetésben szereplő karbantartások, beruházások, felújítások									
				Karbantartás			Beruházás				Felújítás		
				Nettó összeg	ÁFA összege	Összes	Nettó összeg	ÁFA összege	Összes	Pályázati támogatás 2023. évre	Nettó összeg	ÁFA összege	Összesen
PS ÁMK Cserkeszőlő													
Bölcsőde													
Tárolószekrény (alvómatracoknak)	0564	104031	április				78 740	21 260	100 000				
Falra akasztós kis szekrény	0564	104031	április				31 496	8 504	40 000				
Homokozóra takarófólia (6db)	0564	104031	folyamatos				39 370	10 630	50 000				
Takarítógép	0564	104031	augusztus				78 740	21 260	100 000				
Homokozó keret karbantartása	05334	104031	április	236 221	63 779	300 000							
Klímák tisztítása	05334	104031	április	141 732	38 268	180 000							
Homokozó, fáház festése	05334	104031	április	62 992	17 008	80 000							
Tisztasági festés (vizesblokk, tároló, étkező, bejáratok)	05334	104031	augusztus	314 961	85 039	400 000							
Általános karbantartás	05334	104031	folyamatos	314 961	85 039	400 000			-			-	-
Bölcsőde összesen				**1 070 867**	**289 133**	**1 360 000**	**228 346**	**61 654**	**290 000**	**-**	**-**	**-**	**-**
Óvoda													-
Iratmegsemmisítő, Laminálógép, spirálozó	0564	091140	február				58 800	15 876	74 676				
Hűtőszekrény (fagyasztószekrény nélkül 242 l-es)	0564	091140	február			-	118 102	31 888	149 990				
Számítógép (2db)	0563	091140	július				157 480	42 520	200 000				
Ivókút (a játszóudvarra)	0562	091140	április			-	236 220	63 780	300 000				-
Lombfúvó	0564	091140	július				23 622	6 378	30 000				
Homokozó a játszóudvarra	0564	091140	július				157 480	42 520	200 000				
Darálós kávéfőző	0564	091140	augusztus				157 480	42 520	200 000				
egyéb tárgyi eszköz beszerzés	0564	091140	folyamatos				19 948	5 386	25 334				
Keverőcsapok beszerelése (gyermeknaosdók)	05334	091140	május	1 574 803	425 197	2 000 000			-				
Parketta csiszolás (tornaszoba, iroda)	05334	091140	július	906 299	244 701	1 151 000			-				
Ablakok festése	05334	091140	július	157 480	42 520	200 000			-				
Udvari játékok festése	05334	091140	augusztus	157 480	42 520	200 000			-				
Általános karbantartás (klímatisztítás, kerti játékok festése…)	05334	091140	folyamatos	551 181	148 819	700 000			-				-
Óvoda összesen				**3 347 243**	**903 757**	**4 251 000**	**929 132**	**250 868**	**1 180 000**	**-**	**-**	**-**	**-**
Konyha													
Ételhulladék helység kialakítása	0562	096015	május			-	1 574 803	425 197	2 000 000				-
egyéb tárgyi eszköz beszerzés	0564	096015	folyamatos			-	787 402	212 598	1 000 000				-
homlokzati felújítás	071	096016									15 000 000	4 050 000	19 050 000
Általános karbantartás	05334	096015	folyamatos	1 968 504	531 496	2 500 000			-				
Konyha összesen				**1 968 504**	**531 496**	**2 500 000**	**2 362 205**	**637 795**	**3 000 000**	**-**	**15 000 000**	**4 050 000**	**19 050 000**
Közművelődés													
Vezeték nélküli egér, klaviatúra, pendrive	0563	082092	május			-	23 622	6 378	30 000				-
Vetítővászon, mennyezeti projektortartó	0564	082092	május				118 110	31 890	150 000				
Roll up-ok	0564	082092	április				141 732	38 268	180 000				
Üveges vitrin	0564	082092	október				39 370	10 630	50 000				
Ping pong, vagy csocsóasztal	0564	082092	október				118 110	31 890	150 000				
Székek (10db)	0564	082092	szeptember				125 984	34 016	160 000				
Asztalok	0564	082092	szeptember			-	157 480	42 520	200 000				-
Általános karbantarás	05334	082092	folyamatos	472 441	127 559	600 000			-				-
Közművelődés összesen				**472 441**	**127 559**	**600 000**	**724 408**	**195 592**	**920 000**	**-**	**-**	**-**	**-**
Könyvtár													
Könyv beszerzés (normatív támogatás miatt kötelező)	0564	082042	I.negyedév			-	22 548	1 128	23 676				-
Mennyezeti projekttartó	0564	082044	június			-	39 370	10 630	50 000				-
Kamera (2db)	0564	082044	május			-	157 480	42 520	200 000			-	-
Rúdporszívó	0564	082044	június			-	78 740	21 260	100 000				-
Szőnyeg	0564	082044	április			-	39 370	10 630	50 000				-
Könyvespolc	0564	082044	augusztus			-	47 244	12 756	60 000				-
Könyvszállító molnárkocsi	0564	082044	szeptember				23 622	6 378	30 000				
Hűtő-fűtő klíma (2db)	0564	082044	április				708 661	191 339	900 000				
Könyv beszerzés (normatív támogatás miatt kötelező)	0564	082042	folyamatos			-	405 011	114 313	519 324				-
Könyv beszerzés (saját forrás)	0564	082042	folyamatos				157 480	42 520	200 000				
Általános karbantartás	05334	082044	folyamatos	472 441	127 559	600 000			-				-
Könyvtár összesen				**472 441**	**127 559**	**600 000**	**1 679 526**	**453 474**	**2 133 000**	**-**	**-**	**-**	**-**
PS ÁMK Cserkeszőlő összesen				**7 331 496**	**1 979 504**	**9 311 000**	**5 923 617**	**1 599 383**	**7 523 000**	**-**	**15 000 000**	**4 050 000**	**19 050 000**
Összesen				**115 645 039**	**30 238 570**	**145 883 609**	**801 063 501**	**216 287 154**	**1 017 350 655**	**-**	**293 395 892**	**79 214 391**	**372 610 283**

4. melléklet a .../2026. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„*4. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Cserkeszölő Községi Önkormányzat pályázatai 2026.

adatok: Ft-ban

Pályázatok megnevezése	Tétel megnevezése	Pályázati támogatás	Nálunk lévő pályázati támogatás	Megkötött szerződés összege	Szükséges önerő	Előző években pályázati forrásból kifizetett összeg	Előző években önerőből kifizetett összeg	2026-évben pályázati forrásból kifizetendő kifizetett összeg	2026-évben önerőből kifizetendő kifizetett összeg
TOP_Plusz-1.2.3-21-JN1-2022-00049 Belterületi utak fejlesztése	***Koncepció terv, valamint engedélyes és kiviteli tervdokumentáció elkészítése***	7 250 000	7 250 000	7 249 999		7 249 999	-	-	-
	Rezilienciavizsgálat	190 500	190 500	149 860		149 860	-	-	-
	Megalapozó dokumentum	2 286 000	2 286 000	2 286 000		2 286 000	-	-	-
	Projektmenedzsment	4 318 000	4 318 000	4 318 000		2 159 000	-	741 800	337 700
	Közbeszerzés	1 524 000	1 524 000	1 600 000	337 700	1 600 000	-	-	-
	Közbeszerzés-rendszerhasználati díj	50 800	50 800	50 800		50 800	-	-	-
	Műszaki ellenőrzés	1 270 000	1 270 000	1 900 000		1 900 000	-		-
	Kötelező nyilvánosság biztosítása	364 219	364 219	361 950		180 975	-	180 975	-
	Kivitelezés	104 524 000	104 524 000	104 237 000		104 237 000	-	-	-
	Kivitelezés ÁFA	28 221 480	28 221 480	28 143 990		28 143 990	-	-	-
	Eljárási díjak			39 100		39 100	-	-	-
	Összesen	**149 998 999**	**149 998 999**	**150 336 699**	**337 700**	**147 996 724**	**-**	**922 775**	**337 700**
TOP_Plusz-1.1.1-21-JN1-2022-00020 Helyi gazdaságfejlesztés	***Koncepció terv, valamint engedélyes és kiviteli tervdokumentáció elkészítése***	6 900 000	6 900 000	14 199 425	7 299 425	6 900 000	5 357 505	-	1 941 920
	Reziliencia vizsgálat	444 500	444 500	-	-	-	-	444 500	-
	Egyéb mérnöki, szakértői díjak	412 750		-	-	-	-	412 750	-
	Megalapozó dokumentum	4 572 000	4 572 000	2 921 000	-	2 921 000	-	1 651 000	-
	Projektmenedzsment	4 206 653	4 206 653	4 191 000	-	3 143 250	-	1 063 403	-
	Közbeszerzés	1 905 000	1 905 000	1 997 710	92 710	1 905 000	92 710	-	-
	Közbeszerzés - rendszerhasználati díj	50 800	50 800	-	-	50 800	-	-	-
	Műszaki ellenőrzés	1 905 000	1 905 000	1 905 000	-	-	-	1 905 000	-
	Kötelező nyilvánosság biztosítása	444 500	444 500	444 500	-	-	-	444 500	-
	Építés, felújítás	176 149 000	118 208 401	137 047 129	-	6 852 356	-	176 149 000	-
	Eszközbeszerzés	3 007 360		-	-	-	-	3 007 360	-
	Összesen	**199 997 563**	**138 636 854**	**162 705 764**	**7 392 135**	**21 772 406**	**5 450 215**	**185 077 513**	**1 941 920**
TOP_Plusz-1.1.3-21 -JN1-2022-00012 Helyi és térségi turizmusfejlesztés	Koncepció terv, valamint kiviteli tervdokumentáció elkészítése, rezilienciavizsgálat elkészítése	13 970 000	13 970 000	10 242 550	-	10 242 580	-	3 727 450	-
	Megalapozó dokumentum (PET)	6 985 000	6 985 000	6 985 000	-	6 985 000	-	-	-
	Projektmenedzsment	10 160 000	10 160 000	10 160 000	-	7 620 000	-	2 540 000	-
	Közbeszerzés	3 810 000	3 810 000	4 692 650	882 650	3 403 600	565 150	406 400	317 500
	Műszaki ellenőrzés	3 810 000	3 810 000	3 911 500	101 500	1 841 500	-	1 968 500	101 600
	Kötelező nyilvánosság biztosítása	760 045	760 045	760 000	-	-	-	760 045	-
	Technológiai szerelés, felújítás (Légkezelő)	190 500 000	190 500 000	190 260 207	-	190 260 207	-	239 793	-
	Marketing tevékenység	1 905 000	1 905 000	-	-	-	-	1 905 000	-
	Marketingstratégia	5 080 000	5 080 000	5 080 000	-	5 080 000	-	-	-
	Eszközbeszerzés (Beléptető rendszer és szoftver)	35 644 738	35 644 738		-	-	-	35 644 738	-
	Eszközbeszerzés (Fürdőszekrények)	113 733 778	113 733 778	138 059 287	-	-	-	113 733 778	-
	Turisztikai szakértő	3 810 000	3 810 000		-	-	-	3 810 000	-
	Összesen	**390 168 561**	**390 168 561**	**370 151 194**	**984 150**	**225 432 887**	**565 150**	**164 735 704**	**419 100**
DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24.2025-00090 Energiamenedzsment	Adatgyűjtési és adatkezelési rendszer fejlesztése	254 838						254 838	
		68 806						68 806	
	Projektelőkészítés, tervezés	4 200 000						4 200 000	
		1 134 000						1 134 000	
	Megvalósíthatósági tanulmány	2 500 000						2 500 000	
		675 000						675 000	
	Eszközbeszerzések	25 410 427						25 410 427	
		6 860 815						6 860 815	
	Immateriális javak beszerzése	36 060 000						36 060 000	
		9 736 200						9 736 200	
	Kivitelezés eszközbeszerzés	31 516 119						31 516 119	
		8 509 352						8 509 352	
	Kivitelezés immateriális javak	11 392 500						11 392 500	
		3 075 975						3 075 975	
	Szakmai megvalósuláshoz közreműködők személyi juttatása	4 500 000						4 500 000	
		585 000						585 000	
	Egyéb szakértői szolgáltatások	1 500 000						1 500 000	
		405 000						405 000	
	Műszaki jellegű szolgáltatások	18 494 778						18 494 778	
		4 993 590						4 993 590	
	Projektmenedzsment	4 140 000						4 140 000	
		538 200						538 200	
	Közbeszerzés, Kötelező nyilvánosság, horizontális tevékenységek	7 179 593						7 179 593	
		1 806 687						1 806 687	
	Képzés	2 500 000						2 500 000	
		675 000						675 000	
	Összesen	**188 711 880**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**188 711 880**	**-**
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2024-00047 Napelempark	Koncepció terv, valamint kiviteli tervdokumentáció elkészítése, rezilienciavizsgálat elkészítése	16 739 702	16 739 702	4 590 000 1 239 300				16 739 702	
	Megalapozó dokumentum (PET)	5 162 711	5 162 711					5 162 711	
	Projektmenedzsment	8 369 851	8 369 851	6 500 000 1 755 000				8 369 851	
	Közbeszerzés	3 347 940	3 347 940					3 347 940	
	Műszaki ellenőrzés	3 347 941	3 347 941					3 347 941	
	Kötelező nyilvánosság biztosítása	1 673 970	1 673 970					1 673 970	
	Képzési anyag kidolgozása és képzés tartása (épülethasználók	150 000						150 000	
	Kivitelezés	296 001 926						296 001 926	
	Összesen	**334 794 041**	**38 642 115**	**14 084 300**	**-**	**-**	**-**	**334 794 041**	**-**
Kissfaludy2030 TFF-3.1.1-A-2025-00011 Tourinform iroda eszközbeszerzés	A Tourinform irodák épületen kívüli környezetének megújításához kapcsolódó építési költségek	1 395 312						1 395 312	
		376 734						376 734	
	Projektmenedzsment	393 300						393 300	
		106 191						106 191	
	A Tourinform iroda működéséhez kapcsolódó eszközök fejlesztése	4 899 909		491 490				4 512 909	
		1 322 975						1 218 485	
	Szolgáltatások körének bővítése céljából történő eszközbeszerzés (pl. kerékpárkölcsönzés)	1 572 600						1 572 600	
		424 602						424 602	
	Összesen	**10 491 623**	**-**	**491 490**	**-**	**-**	**-**	**10 000 133**	**-**
TTP-KP-1-2025/1-000259 Magyar-magyar közösségi tevékenységek támogatása	Étkezés	666 614						666 614	
		179 986						179 986	
	Egyéb szolgáltatások	203 307						203 307	
		54 893						54 893	
	Média, reklám	19 685						19 685	
		5 315						5 315	
	Szállásköltség	291 496						291 496	
		78 704						78 704	
	Összesen	**1 500 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1 500 000**	**-**
MFP-ÖTIFB/2025 Informatikai eszközbeszerzés	Kötelező nyilvánosság biztosítása	39 762	39 762					39 762	
	Eszközbeszerzés (Számítástechnikai eszközök)	5 960 237	5 960 237	5 960 237				5 960 237	
	Összesen	**5 999 999**	**5 999 999**	**5 960 237**	**-**	**-**	**-**	**5 999 999**	**-**
MFP-FAE/2025 A felelős állattartásért Cserkeszölőben	Ivartalanítás	1 144 571						1 144 571	
		309 034						309 034	
	Projektmenedzyment	34 252						34 252	
		9 248						9 248	
	Összesen	**1 497 105**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1 497 105**	**-**
NKA 790184/00081 Mozdulj Tiszazug	400 fő részére védőital, étel	1 259 843	1 259 843					1 259 843	
		340 157	340 157					340 157	
	401 fő részére emlékérem	787 402	787 402					787 402	
		212 598	212 598					212 598	
	Fellépők	551 181	551 181					551 181	
		148 819	148 819					148 819	
	Marketing	393 701	393 701					393 701	
		106 299	106 299					106 299	
	Mentők	157 480	157 480					157 480	
		42 520	42 520					42 520	
	Összesen	**4 000 000**	**4 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**4 000 000**	**-**
Versenyképes Járások Program 4034558663 Komplex turisztikai terv	Projektmenedzsment	196 850	196 850					196 850	
		53 150	53 150					53 150	
	Eszközbeszerzés (Turisztikai terv)	7 677 150	7 677 150					7 677 150	
		2 072 830	2 072 830					2 072 830	
	Összesen	**9 999 980**	**9 999 980**	**-**	**-**	**-**	**-**	**9 999 980**	**-**
Versenyképes Járások Program 4034554827 Színpad és hangtechnika	Személyi juttatások	1 351 700	1 351 700					1 351 700	
		680 932	680 932					680 932	
	Projektmenedzsment	511 811	511 811					511 811	
		138 189	138 189					138 189	
	Eszközbeszerzés (Színpad és hangtechnika)	18 360 132	18 360 132					18 360 132	
		4 957 236	4 957 236					4 957 236	
	Összesen	**26 000 000**	**26 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**26 000 000**	**-**
Versenyképes Járások Program 4034560060 Tourinform Iroda	Személyi juttatások	5 208 361	5 208 361					5 208 361	
		2 623 761	2 623 761					2 623 761	
	Projektmenedzsment	590 551	590 551					590 551	
		159 449	159 449					159 449	
	Tourinform iroda kivitelezés	16 864 471	16 864 471					16 864 471	
		4 553 407	4 553 407					4 553 407	
	Összesen	**30 000 000**	**30 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**30 000 000**	**-**
Versenyképes Járások Program 2/3527 Kunszentmárton Cserkeszölő kerékpárút terv	Projektmenedzsment	548 819	-					-	
		148 181	-					-	
	Kötelező nyilvánosság	400 000	-					-	
		108 000	-					-	
	Eszközbeszerzés (Turisztikai terv)	8 500 000	-					-	
		2 295 000	-					-	
	Összesen	**12 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Versenyképes Járások Program 2/3832 Cserkeszölő-Cibakháza kerékpárút terv	Projektmenedzsment	1 402 000	-					-	
		378 540	-					-	
	Közbeszerzés	1 700 000	-					-	
		459 000	-					-	
	Kötelező nyilvánosság	407 087	-						
		109 913	-						
	Eszközbeszerzés (Turisztikai terv)	20 000 000	-					-	
		5 400 000	-					-	
	Összesen	**29 856 540**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
KAP-RD43-1-24 Külterületi utak fejlesztése	Koncepció terv, valamint engedélyes és kiviteli tervdokumentáció elkészítése	1 996 171	1 996 171					-	
		538 966	538 966					-	
	Projektterv elkészítése	479 081	479 081						
		129 352	129 352						
	Projektmenedzsment	798 468	798 468						
		215 586	215 586						
	Közbeszerzés	998 085	998 085						
		269 483	269 483						
	Műszaki ellenőrzés	942 192	942 192						
		254 392	254 392						
	Kivitelezés (Építés)	111 045 914	51 990 796					-	
		29 982 397	14 037 515					-	
	Árok, padkarendezés	1 778 463	1 778 463						
		480 185	480 185						
	Kötelező nyilvánosság biztosítása	71 862	71 862					-	
		19 403	19 403					-	
	Összesen	**150 000 000**	**75 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	Összesen	**1 545 016 291**	**868 446 508**	**703 729 684**	**8 713 985**	**395 202 017**	**6 015 365**	**963 239 130**	**2 698 720**

5. melléklet a .../2026. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„*5. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Cserkeszőlő község államigazgatási, kötelező és önként vállalt feladatai összesen 2026.

adatok Ft-ban

	Államigazgatási	Kötelező		Kötelező összesen	Önként vállalt			Önként vállalt összesen	Mindösszesen
Kiemelt előirányzatok	Polgármesteri Hivatal	Önkormányzat	PS ÁMK		Önkormányzat	Fürdő	PS ÁMK		
K1..SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	**235 647 538**	284 880 654	171 719 447	**456 600 101**	67 224 700	917 982 457	65 247 390	**1 050 454 547**	**1 742 702 186**
K2. MUNKAADÓKAT TERHELŐ J. ÖSSZ.:	**34 543 311**	43 151 402	28 917 883	**72 069 285**	11 363 693	130 090 108	8 659 269	**150 113 070**	**256 725 666**
K3. DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN	**35 911 835**	286 822 991	127 404 732	**414 227 723**	111 516 339	1 152 207 842	5 912 867	**1 269 637 048**	**1 719 776 606**
K4. ELLÁTOTTAK PÉNZB.JUT. ÖSSZESEN	**-**	26 867 000	-	**26 867 000**	-	-	-	**-**	**26 867 000**
K5. EGYÉB MŰK. C. KIADÁSOK ÖSSZESEN	**-**	17 330 000	-	**17 330 000**	-	1 118 102 606	-	**1 118 102 606**	**1 135 432 606**
K6. BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	**2 532 584**	525 137 373	7 233 000	**532 370 373**	226 299 007	255 858 691	290 000	**482 447 698**	**1 017 350 655**
K7. FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	**-**	167 627 113	19 050 000	**186 677 113**	180 853 170	5 080 000	-	**185 933 170**	**372 610 283**
K8. EGYÉB FELHALM. C. KIADÁSOK ÖSSZESEN	**-**	2 500 000	-	**2 500 000**	-	-	-	**-**	**2 500 000**
K9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	**-**	1 307 931 894	-	**1 307 931 894**	600 000 000	-	-	**600 000 000**	**1 907 931 894**
ÖSSZESEN KIADÁSOK:	**308 635 268**	**2 662 248 427**	**354 325 062**	**3 016 573 489**	**1 197 256 909**	**3 579 321 704**	**80 109 526**	**4 856 688 139**	**8 181 896 896**
B1. MŰK. C. TÁM.-OK Áh.-N BELÜLRŐL ÖSSZ.:	**3 148 484**	1 643 703 167	-	**1 643 703 167**	6 300 000	113 000 000	-	**119 300 000**	**1 766 151 651**
B2. FELHALM.C.TÁM.-OK ÁH-BELÜLRŐL ÖSSZ.	**-**	706 716 138	-	**706 716 138**	-	-	-	**-**	**706 716 138**
B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**-**	212 700 000	-	**212 700 000**	-	-	-	**-**	**212 700 000**
B4. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**3 311 000**	89 417 430	42 709 800	**132 127 230**	63 295 000	2 679 560 100	350 000	**2 743 205 100**	**2 878 643 330**
B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**-**	-	-	**-**	-	-	-	**-**	**-**
B6. MŰKÖDÉSI C. ÁTVETT PESZK. ÖSSZESEN	**-**	175 000	-	**175 000**	-	-	-	**-**	**175 000**
B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ	**-**	340 000	-	**340 000**	-	-	-	**-**	**340 000**
B8. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**302 175 784**	486 858 601	391 374 788	**878 233 389**	650 000 000	786 761 604	-	**1 436 761 604**	**2 617 170 777**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	**308 635 268**	**3 139 910 336**	**434 084 588**	**3 573 994 924**	**719 595 000**	**3 579 321 704**	**350 000**	**4 299 266 704**	**8 181 896 896**

6. melléklet a .../2026. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„*6. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetése

6. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ államigazgatási, kötelező , és önként vállalt feladatai 2026.

adatok Ft-ban

			Önként vállalt										
Kiemelt előirányzatok	**Államigazgatási**	**Kötelező**	**Kardiológia**	**Hőszolg.**	**Étterem**	**Fürdő**	**Szálloda**	**Camping**	**Mosoda**	**Járóbeteg szakell.**	**Terpáiás fürdő szolg.**	**Finanszírozási műveletek**	**Összesen**
K1..SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	-	-	-	14 672 000	178 801 457	344 824 000	71 299 000	97 424 000	17 084 000	87 276 000	106 602 000	-	**917 982 457**
K2. MUNKAADÓKAT TERHELŐ J. ÖSSZ.:	-	-	-	1 908 000	23 987 008	54 186 100	9 424 000	12 906 000	2 250 000	11 545 000	13 884 000	-	**130 090 108**
K3. DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN	-	-	12 203 000	25 345 000	291 350 000	567 320 000	79 262 200	110 386 500	10 680 000	380 000	55 281 142	-	**1 152 207 842**
K4. ELLÁTOTTAK PÉNZB.JUT. ÖSSZESEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
K5. EGYÉB MŰK. C. KIADÁSOK ÖSSZESEN	-	-	-	-	80 000 000	-	100 000 000	120 000 000	-	-	-	818 102 606	**1 118 102 606**
K6. BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	-	-	-	57 150 000	9 388 100	163 185 990	9 047 077	15 177 524	-	-	1 910 000	-	**255 858 691**
K7. FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	-	-	-	-	2 540 000	2 540 000	-	-	-	-	-	-	**5 080 000**
K8. EGYÉB FELHALM. C. KIADÁSOK ÖSSZESEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
K9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
ÖSSZESEN KIADÁSOK:	**-**	**-**	**12 203 000**	**99 075 000**	**586 066 565**	**1 132 056 090**	**269 032 277**	**355 894 024**	**30 014 000**	**99 201 000**	**177 677 142**	**818 102 606**	**3 579 321 704**
													-
B1. MŰK. C. TÁM.-OK Áh.-N BELÜLRŐL ÖSSZ.:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	113 000 000	-	-	**113 000 000**
B2. FELHALM.C.TÁM.-OK ÁH-BELÜLRŐL ÖSSZ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
B4. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	-	-	14 000 000	36 877 000	565 000 000	1 303 526 100	260 000 000	340 000 000	19 157 000		141 000 000		**2 679 560 100**
B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
B6. MŰKÖDÉSI C. ÁTVETT PESZK. ÖSSZESEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
B8. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	-	-	-	-	12 000 000	-	9 000 000	14 977 586	-	-	-	750 784 018	**786 761 604**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	**-**	**-**	**14 000 000**	**36 877 000**	**577 000 000**	**1 303 526 100**	**269 000 000**	**354 977 586**	**19 157 000**	**113 000 000**	**141 000 000**	**750 784 018**	**3 579 321 704**

7. melléklet a .../2026. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„*7. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetése

7. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat államigazgatási, kötelező és önként vállalt feladatai 2026.

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzatok	Államigazgatási	Kötelező																					Önként vállalt											Összesen
		Önkormányzati igazgatási tev	Köztemető fenntartása	Önk-i vagyonnal való gazdálkodás	Önkorm. Ebzsimolásai kp-i ktgvet-i szervvel	Kp-i ktgvetési befizetések	Finanszírozási műveletek	Útépítés	Közutak fenntartása	Parkolás	Ár- és belvízvéd elem	Szennyvízmentesítési tevékenység	Közvilágítás	Zöldterület gadálkodás	Településüzemeltetés	Háziorvosi ellátás	Iskola elő.	Családsegítés	Szociális étkeztetés	Házi segítségnyújtás	Tanyagondnoki szolgálat	Egyéb pénzbeli szoc. Ellátás	Adóigazgatás	Összesen	Kiemelt állami rendezvények	Nemzetpolitikai tevékenység	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	Egyéb szárazföldi személyszállítás	Turizmusfejlesztési támogatások éd tevékenység	Fogorvos	Sportlétesítmények működtetése	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás	Közművelődés	Mindenféle egyéb szabadidős foglalkozás	Gyermekétkeztetés közmev.int.	Forgatási és befektetési célú fin. Műveletek	Történelmi hely, építmény működtetése	Összesen	
K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	-	46 507 000	-	8 640 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	166 383 538	-	-	7 834 240	6 270 241	29 356 716	19 888 919	-	-	**284 880 654**	4 551 700	-	6 840 000	9 000 000	11 385 000	-	-	-	-	16 550 000	-	-	18 898 000	**67 224 700**	**352 105 354**
K2. MUNKAADÓKAT TERHELŐ J. ÖSSZ.:	-	11 284 000	-	1 123 200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22 145 786	-	-	1 029 553	815 631	4 160 972	2 592 260	-	-	**43 151 402**	1 096 932	-	890 000	1 180 000	3 426 761	-	-	-	-	2 160 000	-	-	2 610 000	**11 363 693**	**54 515 095**
K3. DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN	-	84 838 670	1 841 000	77 546 314	-	-	-	10 564 902	2 471 000	2 953 000	-	-	15 240 000	10 033 000	41 234 105	768 000	600 000	369 000	30 066 000	1 010 000	4 113 000	3 175 000	-	**286 822 991**	57 034 000	1 500 000	90 000	2 072 000	1 499 491	760 000	2 345 000	9 738 945	4 000 000	10 477 000	3 158 903	-	18 841 000	**111 516 339**	**398 339 330**
K4. ELLÁTOTTAK PÉNZBEJUT. ÖSSZESEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26 867 000	-	**26 867 000**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**26 867 000**
K5. EGYÉB MŰK. C. KIADÁSOK ÖSSZESEN	-	12 100 000	-	-	-	-	5 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	230 000	-	**17 330 000**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**17 330 000**
K6. BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	-	27 818 616	-	450 250 957	-	-	-	36 195 000	1 000 000	-	-	-	-	3 770 000	3 915 000	-	-	821 000	152 400	607 200	607 200	-	-	**525 137 373**	23 317 368	-	-	-	40 668 500	-	-	155 415 859	-	971 460	3 007 360	-	2 918 460	**226 299 007**	**751 436 380**
K7. FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	-	-	-	-	-	-	-	167 627 113	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**167 627 113**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	180 853 170	-	-	**180 853 170**	**348 480 283**
K8. EGYÉB FELHALM. C. KIADÁSOK ÖSSZESEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 500 000	-	**2 500 000**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2 500 000**
K9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	-	-	-	-	75 873 680	-	1 232 058 214	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1 307 931 894**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	600 000 000	-	**600 000 000**	**1 907 931 894**
ÖSSZESEN KIADÁSOK:	-	**182 548 286**	**1 841 000**	**537 560 471**	**75 873 680**	-	**1 237 058 214**	**214 387 015**	**3 471 000**	**2 953 000**	-	-	**15 240 000**	**13 803 000**	**233 678 429**	**768 000**	**600 000**	**10 053 793**	**37 304 272**	**35 134 888**	**27 201 379**	**32 772 000**	-	**2 662 248 427**	**86 000 000**	**1 500 000**	**7 820 000**	**12 252 000**	**56 979 752**	**760 000**	**2 345 000**	**165 154 804**	**4 000 000**	**30 158 460**	**187 019 433**	**600 000 000**	**43 267 460**	**1 197 256 909**	**3 859 505 336**
B1. MŰK. C. TÁM.-OK Ák.-N BELÜLRŐL ÖSSZ.:	-	-	-	-	434 409 346	-	1 209 293 821	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1 643 703 167**	-	-	6 300 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**6 300 000**	**1 650 003 167**
B2. FELHALM.C.TÁM.-OK ÁH-BELÜLRŐL ÖSSZ.	-	-	-	-	-	-	706 716 138	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**706 716 128**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**706 716 128**
B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	212 700 000	**212 700 000**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**212 700 000**
B4. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	-	8 240 000	1 500 000	33 269 830	-	-	-	-	-	29 210 000	-	-	-	-	-	480 000	207 600	-	16 510 000	-	-	-	-	**89 417 430**	6 000 000	-	-	7 620 000	-	240 000	650 000	-	-	3 250 000	-	32 000 000	13 535 000	**63 295 000**	**152 712 430**
B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**	**-**
B6. MŰKÖDÉSI C. ÁTVETT PESZK. ÖSSZESEN	-	175 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**175 000**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**175 000**	**175 000**
B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ	-	340 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**340 000**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**340 000**	**340 000**
B8. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	-	-	-	-	60 627 222	-	426 231 379	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**486 858 601**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	650 000 000	-	**650 000 000**	**1 136 858 601**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	-	**8 755 000**	**1 500 000**	**33 269 830**	**495 036 568**	-	**2 342 241 338**	-	-	**29 210 000**	-	-	-	-	-	**480 000**	**207 600**	-	**16 510 000**	-	-	-	-	**3 139 910 336**	**6 000 000**	-	**6 300 000**	**7 620 000**	-	**240 000**	**650 000**	-	-	**3 250 000**	-	**682 000 000**	**13 535 000**	**719 595 000**	**3 859 505 336**

8. melléklet a .../2026. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„*8. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Cserkeszőlő PS ÁMK államigazgatási, kötelező és önként vállalt feladatai 2026.

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzatok	Államigazgatási	Kötelező								Összesen	Önként vállalt		Összesen
		Óvodai nevelés szakmai fel.	SNI gyermekek óvodai nev.	Óvodai nevelés működtetés	Konyha	Közművelődés	Könyvtári áll. gyarapítása	Könyvtári szolg.	Finanszírozási műveletek		Bölcsöde		
K1..SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	-	99 960 690	1 800 000	-	52 216 000	8 861 378	-	8 881 379	-	**171 719 447**	65 247 390	**65 247 390**	**236 966 837**
K2. MUNKAADÓKAT TERHELŐ J. ÖSSZ.:	-	19 105 925	250 000	-	7 249 000	1 153 979	-	1 158 979	-	**28 917 883**	8 659 269	**8 659 269**	**37 577 152**
K3. DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN	-	127 000	-	19 025 846	102 175 004	1 524 441	-	4 552 441	-	**127 404 732**	5 912 867	**5 912 867**	**133 317 599**
K4. ELLÁTOTTAK PÉNZB.JUT. ÖSSZESEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**	-	**-**	**-**
K5. EGYÉB MŰK. C. KIADÁSOK ÖSSZESEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**	-	**-**	**-**
K6. BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	-	-	-	1 180 000	3 000 000	920 000	743 000	1 390 000	-	**7 233 000**	290 000	**290 000**	**7 523 000**
K7. FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	-	-	-	-	19 050 000	-	-	-	-	**19 050 000**	-	**-**	**19 050 000**
K8. EGYÉB FELHALM. C. KIADÁSOK ÖSSZESEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**	-	**-**	**-**
K9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**	-	**-**	**-**
ÖSSZESEN KIADÁSOK:	**-**	**119 193 615**	**2 050 000**	**20 205 846**	**183 690 004**	**12 459 798**	**743 000**	**15 982 799**	**-**	**354 325 062**	**80 109 526**	**80 109 526**	**434 434 588**
B1. MŰK. C. TÁM.-OK Áh.-N BELÜLRŐL ÖSSZ.:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**	-	**-**	**-**
B2. FELHALM.C.TÁM.-OK ÁH-BELÜLRŐL ÖSSZ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**	-	**-**	**-**
B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**	-	**-**	**-**
B4. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	-	-	-	50 800	42 545 000	-	-	114 000	-	**42 709 800**	**350 000**	**350 000**	**43 059 800**
B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**	-	**-**	**-**
B6. MŰKÖDÉSI C. ÁTVETT PESZK. ÖSSZESEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**	-	**-**	**-**
B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**	-	**-**	**-**
B8. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	-	-	-	-	-	-	-	-	391 374 788	**391 374 788**	-	**-**	**391 374 788**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	**-**	**-**	**-**	**50 800**	**42 545 000**	**-**	**-**	**114 000**	**391 374 788**	**434 084 588**	**350 000**	**350 000**	**434 434 588**

9. melléklet a .../2026. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„*9. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Cserkeszőlő Polgármesteri Hivatal államigazgatási, kötelező , és önként vállalt feladatai 2026.

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzatok	Államigazgatási				Államigazgatási Összesen	Kötelező	Önként vállalt
	Önkormányzati jogalkotó tev.	Közterület rendjének fenntartása	Országgyűlési képviselőválasztás	Tám.c.fin.műveletek			
K1..SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	224 174 935	9 176 000	2 296 603	-	**235 647 538**	-	-
K2. MUNKAADÓKAT TERHELŐ J. ÖSSZ.:	32 009 874	1 592 500	940 937	-	**34 543 311**	-	-
K3. DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN	35 487 490	254 000	170 345	-	**35 911 835**	-	-
K4. ELLÁTOTTAK PÉNZB.JUT. ÖSSZESEN	-	-	-	-	**-**	-	-
K5. EGYÉB MŰK. C. KIADÁSOK ÖSSZESEN	-	-	-	-	**-**	-	-
K6. BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	2 532 584	-	-	-	**2 532 584**	-	-
K7. FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	-	-	-	-	**-**	-	-
K8. EGYÉB FELHALM. C. KIADÁSOK ÖSSZESEN	-	-	-	-	**-**	-	-
K9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	-	-	-	-	**-**	-	-
ÖSSZESEN KIADÁSOK:	**294 204 883**	**11 022 500**	**3 407 885**	**-**	**308 635 268**	-	-
B1. MŰK. C. TÁM.-OK Áh.-N BELÜLRŐL ÖSSZ.:	-	-	3 148 484	-	**3 148 484**	-	-
B2. FELHALM.C.TÁM.-OK ÁH-BELÜLRŐL ÖSSZ.	-	-	-	-	**-**	-	-
B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	-		-	-	**-**	-	-
B4. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 311 000	-	-	-	**3 311 000**	-	-
B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	-	-	-	-	**-**	-	-
B6. MŰKÖDÉSI C. ÁTVETT PESZK. ÖSSZESEN	-	-	-	-	**-**	-	-
B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ	-	-	-	-	**-**	-	-
B8. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	-	-	-	302 175 784	**302 175 784**	-	-
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	**3 311 000**	**-**	**3 148 484**	**302 175 784**	**308 635 268**	-	-

10. melléklet a .../2026. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„*10. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

10. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetése

Az önkormányzat és intézményeinek 2026. évi tervezett létszáma

	Állandó			Időszaki			Megjegyzés
	Fő	hó	össszes hó	fő	hó	össszes hó	
Önkormányzat							
Polgármester	1	12	12				
Alpolgármester	1	12	12				
Házi segítség nyújtás	4	12	48				
Családsegítés	1	12	12				
Tanyagondnok	3	12	36				
Szociális étkeztetés	1	12	12				
Községgazdálkodás	23	12	276				
Turinform iroda	2	12	24				
Közmunkások	4	12	48				
Kastély	3	12	36				
Kútház	3	12	36				
Összesen	**46**	**12**	**552**				
Polgármesteri Hivatal	**23**	**12**	**276**				
PS ÁMK Cserkeszőlő							
Óvoda	12	12	144				
Bölcsőde	8	12	96				
Könyvtár	1	12	12				
Konyha	9	12	108				
Közművelődés	1	12	12				
Összesen	**31**	**12**	372				
Cserkefürdő							
Gyógyászat	16	12	192				3 fő nyugdíj
Fizikoterápia	7	12	84				1 fő GYED
Napsugár Étterem	22	12	264	6	4	24	2 fő GYES
Szálloda	10	12	120	1	4	4	
Kemping, Jurta Tábor	15	12	180	1	4	4	2 fő nyugdíj
Mosoda	3	12	36				
Fürdő	48	12	576	8	4	32	
Hőszolgáltatás	2	12	24				
Összesen	**123**	**12**	**1476**	**16**	**4**	**64**	

Önkormányzat összesen: 223 fő

11. melléklet a .../2026. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„*11. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetése

11. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal 2026. évi működési-, felhalmozási-, finanszírozási bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK		2026. évi módosított előirányzat	**KIADÁSOK**		2026. évi módosított előirányzat	Működési egyenleg
Működési bevételek			Működési kiadások			
B1.	Működési célú támogatások	3 148 484	K1.	Személyi juttatások	235 647 538	
B3.	Közhatalmi bevételek	-	K2.	Munkaadót terhelő járulék	34 543 311	
B4.	Működési bevételek	3 311 000	K3.	Dologi kiadások	35 911 835	
B6.	Működési célú pénzeszközátvétel	-	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	- **299 643 200**
		-	K5.	Egyéb működési célú kiadások	-	
Működési bevételek összesen:		***6 459 484***	***Működési kiadások összesen:***		***306 102 684***	

Felhalmozási bevételek			Felhalmozási kiadások			Felhalmozási
B2.	Felhalmozási célú támogatások	-	K6.	Felhalmozási kiadások/Beruházások	2 532 584	
B5.	Felhalmozási bevételek	-	K7.	Felújítások	-	
B7.	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel	-	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	- **2 532 584**
Felhalmozási bevételek összesen:		***-***	***Felhalmozási kiadások összesen:***		***2 532 584***	

						Finanszírozási egyenleg
B8.	Felhalmozási célú hitel felvétel	-	K9.	Finanszírozási kiadások összesen:	-	**302 175 784**
	Vállalkozási tevékenység előző évi maradvány felhasználása	-				
	Előző évi maradvány felhasználása	2 287 490				
	Befektetési célú belf. Értékpapír beváltása	-				
	Intézményi pénzeszközátadás	299 888 294				
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-				
Finanszírozási bevételek összesen:		***302 175 784***	***Finanszírozási kiadások összesen:***		***-***	

Mindösszesen bevételek:	***308 635 268***	***Mindösszesen kiadások:***	***308 635 268***	***-***

12. melléklet a .../2026. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„*12. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetése

12. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi működési-, felhalmozási-, finanszírozási bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK		2026. évi módosított előirányzat	**KIADÁSOK**		2026. évi módosított előirányzat	Működési egyenleg
Működési bevételek			Működési kiadások			
B1.	Működési célú támogatások	1 650 003 167	K1.	Személyi juttatások	352 105 354	**1 166 433 818**
B3.	Közhatalmi bevételek	212 700 000	K2.	Munkaadót terhelő járulék	54 515 095	
B4.	Működési bevételek	152 712 430	K3.	Dologi kiadások	398 339 330	
B6.	Működési célú pénzeszközátvétel	175 000	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 867 000	
			K5.	Egyéb működési célú kiadások	17 330 000	
Működési bevételek összesen:		***2 015 590 597***	***Működési kiadások összesen:***		***849 156 779***	

Felhalmozási bevételek			Felhalmozási kiadások			Felhalmozási
B2.	Felhalmozási célú támogatások	706 716 138	K6.	Felhalmozási kiadások/Beruházások	751 436 380	**- 395 360 525**
B5.	Felhalmozási bevételek	-	K7.	Felújítások	348 480 283	
B7.	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel	340 000	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 500 000	
Felhalmozási bevételek összesen:		***707 056 138***	***Felhalmozási kiadások összesen:***		***1 102 416 663***	

						Finanszírozási egyenleg
B98.	Felhalmozási célú hitel felvétel	-	K9.	Finanszírozási kiadások összesen:	1 907 931 894	**- 771 073 293**
	Vállalkozási tevékenység előző évi maradvány felhasználása	-				
	Előző évi költségvetésimaradvány felhasználása	426 231 379				
	Befektetési célú belf. betét beváltása	650 000 000				
	Intézményi pénzeszközátadás	-				
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	60 627 222				
Finanszírozási bevételek összesen:		**1 136 858 601**	***Finanszírozási kiadások összesen:***		***1 907 931 894***	

Mindösszesen bevételek:	***3 859 505 336***	***Mindösszesen kiadások:***	***3 859 505 336***	**-**

13. melléklet a .../2026. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„*13. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 13. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetése 13. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

Cserkefürdő 2026. évi működési-, felhalmozási-, finanszírozási bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK		2026. évi módosított előirányzat	**KIADÁSOK**		2026. évi módosított előirányzat	Működési egyenleg
Működési bevételek			Működési kiadások			
B1.	Működési célú támogatások	113 000 000	K1.	Személyi juttatások	917 982 457	
B3.	Közhatalmi bevételek	-	K2.	Munkaadót terhelő járulék	130 090 108	
B4.	Működési bevételek	2 679 560 100	K3.	Dologi kiadások	1 152 207 842	- **525 822 913**
B6.	Működési célú pénzeszközátvétel	-	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
		-	K5.	Egyéb működési célú kiadások	1 118 102 606	
Működési bevételek összesen:		***2 792 560 100***	***Működési kiadások összesen:***		***3 318 383 013***	

Felhalmozási bevételek			Felhalmozási kiadások			Felhalmozási
B2.	Felhalmozási célú támogatások	-	K6.	Felhalmozási kiadások/Beruházások	255 858 691	
B5.	Felhalmozási bevételek	-	K7.	Felújítások	5 080 000	- **260 938 691**
B7.	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel	-	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
Felhalmozási bevételek összesen:		***-***	***Felhalmozási kiadások összesen:***		***260 938 691***	

						Finanszírozási egyenleg
B8.	Felhalmozási célú hitel felvétel	-	K9.	Finanszírozási kiadások összesen:	-	**786 761 604**
	Vállalkozási tevékenység előző évi maradvány felhasználása	35 977 586				
	Előző évi költségvetési maradvány felhasználása	208 422 553				
	Befektetési célú belf. Értékpapír beváltása	-				
	Intézményi pénzeszközátadás	542 361 465				
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-				
Finanszírozási bevételek összesen:		***786 761 604***	***Finanszírozási kiadások összesen:***		***-***	

Mindösszesen bevételek:	***3 579 321 704***	***Mindösszesen kiadások:***	***3 579 321 704***	***-***

14. melléklet a .../2026. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„*14. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 14. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

PS ÁMK Cserkeszőlő 2026. évi működési-, felhalmozási-, finanszírozási bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK		2026. évi módosított előirányzat	**KIADÁSOK**		2026. évi módosított előirányzat	Működési egyenleg
Működési bevételek			Működési kiadások			
B1.	Működési célú támogatások	-	K1.	Személyi juttatások	236 966 837	
B3.	Közhatalmi bevételek	-	K2.	Munkaadót terhelő járulék	37 577 152	
B4.	Működési bevételek	43 059 800	K3.	Dologi kiadások	133 317 599	- **364 801 788**
B6.	Működési célú pénzeszközátvétel	-	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
			K5.	Egyéb működési célú kiadások	-	
Működési bevételek összesen:		***43 059 800***	***Működési kiadások összesen:***		***407 861 588***	

Felhalmozási bevételek			Felhalmozási kiadások			Felhalmozási
B2.	Felhalmozási célú támogatások	-	K6.	Felhalmozási kiadások/Beruházások	7 523 000	
B5.	Felhalmozási bevételek	-	K7.	Felújítások	19 050 000	- **26 573 000**
B7.	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel	-	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
Felhalmozási bevételek összesen:		***-***	***Felhalmozási kiadások összesen:***		***26 573 000***	

						Finanszírozási egyenleg
B8.	Felhalmozási célú hitel felvétel	-	K9.	Finanszírozási kiadások összesen:	-	**391 374 788**
	Vállalkozási tevékenység előző évi maradvány felhasználása	-				
	Előző évi maradvány felhasználása	1 566 333				
	Befektetési célú belf. Értékpapír beváltása	-				
	Intézményi pénzeszközátadás	389 808 455				
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-				
Finanszírozási bevételek összesen:		***391 374 788***	***Finanszírozási kiadások összesen:***		***-***	

Mindösszesen bevételek:	***434 434 588***	***Mindösszesen kiadások:***	***434 434 588***	***-***

15. melléklet a .../2026. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„*15. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 15. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetése

15. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

Cserkeszőlő község 2026. évi működési-, felhalmozási-, finanszírozási bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK		2026. évi módosított előirányzat	**KIADÁSOK**		2026. évi módosított előirányzat	Működési egyenleg
Működési bevételek			Működési kiadások			
B1.	Működési célú támogatások	1 766 151 651	K1.	Személyi juttatások	1 742 702 186	
B3.	Közhatalmi bevételek	212 700 000	K2.	Munkaadót terhelő járulék	256 725 666	
B4.	Működési bevételek	2 878 643 330	K3.	Dologi kiadások	1 719 776 606	- **23 834 083**
B6.	Működési célú pénzeszközátvétel	175 000	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 867 000	
			K5.	Egyéb működési célú kiadások	1 135 432 606	
Működési bevételek összesen:		***4 857 669 981***	***Működési kiadások összesen:***		***4 881 504 064***	

Felhalmozási bevételek			Felhalmozási kiadások			Felhalmozási
B2.	Felhalmozási célú támogatások	706 716 138	K6.	Felhalmozási kiadások/Beruházások	1 017 350 655	
B5.	Felhalmozási bevételek	-	K7.	Felújítások	372 610 283	- **685 404 800**
B7.	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel	340 000	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 500 000	
Felhalmozási bevételek összesen:		***707 056 138***	***Felhalmozási kiadások összesen:***		***1 392 460 938***	

						Finanszírozási egyenleg
B8.	Felhalmozási célú hitel felvétel	-	K9.	Finanszírozási kiadások összesen:	1 907 931 894	**709 238 883**
	Vállalkozási tevékenység előző évi maradvány felhasználása	35 977 586				
	Előző évi maradvány felhasználása	638 507 755				
	Befektetési célú belf.betét beváltása	650 000 000				
	Intézményi pénzeszközátadás	1 232 058 214				
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	60 627 222				
Finanszírozási bevételek összesen:		***2 617 170 777***	***Finanszírozási kiadások összesen:***		***1 907 931 894***	

Mindösszesen bevételek:	***8 181 896 896***	***Mindösszesen kiadások:***	***8 181 896 896***	**-**

16. melléklet a .../2026. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„*16. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 16. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

16. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetése

A 2026. évi közvetett támogatások, kedvezmények, elengedések

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	0
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításához nyújtott kölcsön elengedése	0
Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség adónemenként	0
Építményadó	0
Telekadó	0
Kommunális adó	0
IFA	0
Iparűzési adó	0
Pótlékok, bírságok	0
Gépjárműadó	0
Talajterhelési díj	0
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentessé	0
Egyéb nyújtott kedvezmény, mentesség, elengedés összege	0
Összesen:	**0**

17. melléklet a .../2026. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„*17. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 17. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Cserkeszőlő település középtávú tervezése adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzatok	Önkormányzat összesen					
	2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
K1..SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	1 742 702 186	1 882 118 361	2 032 687 830	2 195 302 856	2 370 927 085	2 560 601 251
K2. MUNKAADÓKAT TERHELŐ J. ÖSSZESEN	256 725 666	277 263 719	299 444 817	323 400 402	349 272 434	377 214 229
K3. DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 719 776 606	1 857 358 734	2 005 947 433	2 166 423 228	2 339 737 086	2 526 916 053
K4. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUT. ÖSSZESEN	26 867 000	29 016 360	31 337 669	33 844 682	36 552 257	39 476 437
K5. EGYÉB MŰK. C. KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 135 432 606	1 226 267 214	1 324 368 592	1 430 318 079	1 544 743 525	1 668 323 007
K6. BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	1 017 350 655	1 009 550 068	214 606 720	204 759 257	193 323 998	180 173 918
K7. FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	372 610 283	15 000 000	20 000 000	30 000 000	35 000 000	40 000 000
K8. EGYÉB FELHALM. C. KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 500 000	2 700 000	2 916 000	3 149 280	3 401 222	3 673 320
K9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 907 931 894	1 756 904 762	2 752 348 495	2 974 136 376	3 220 267 286	3 487 288 669
ebből Fejlesztési célú hitelátadás	-	-	-	-	-	-
ebből Kamatkiadás	-	-	-	-	-	-
Hiteltörlesztés (tőke)	-	-	-	-	-	-
ÖSSZESEN KIADÁSOK:	**8 181 896 896**	**8 056 179 218**	**8 683 657 556**	**9 361 334 160**	**10 093 224 893**	**10 883 666 884**
B1. MŰK. C. TÁM.-OK Áh.-N BELÜLRŐL ÖSSZESEN	1 766 151 651	1 907 443 783	2 060 039 286	2 224 842 429	2 402 829 823	2 595 056 209
B2. FELHALM.C.TÁM.-OK ÁH-BELÜLRŐL ÖSSZESEN	706 716 138	-	-	-	-	-
B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	212 700 000	212 700 000	212 700 000	212 700 000	212 700 000	212 700 000
B4. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 878 643 330	3 108 934 796	3 357 649 580	3 626 261 547	3 916 362 470	4 229 671 468
B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	-	-	-	-	-	-
B6. MŰKÖDÉSI C. ÁTVETT PESZK. ÖSSZESEN	175 000	189 000	204 120	220 450	238 086	257 132
B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ	340 000	367 200	396 576	428 302	462 566	499 572
B8. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 617 170 777	2 826 544 439	3 052 667 994	3 296 881 432	3 560 631 948	3 845 482 503
ebből Fejlesztési célú hitel felvétel	-	-	-	-	-	-
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	**8 181 896 896**	**8 056 179 218**	**8 683 657 556**	**9 361 334 160**	**10 093 224 893**	**10 883 666 884**

18. melléklet a .../2026. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„*18. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 18. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

18. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetése

Cserkeszőlő Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei 2026.

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Évek			**Összesen**
		2026	2027	2028	
1	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	200 000 000	-	-	-
2					
3					
4					
5					
6					
7	Összes kötelezettség	200 000 000	-	-	-

19. melléklet a .../2026. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„*19. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 19. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetése

19. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

	Az önkormányzatnak adósság fizetési kötelezettsége nincs										saját bevétel	
Saját bevételek és befizetési kötelezettség	tárgyév 2026 költségve-tés	1. évben 2027	2. évben 2028	3. évben 2029	4. évben 2029	5. évben 2030	6. évben 2031	7. évben 2032	7. évet követően	Összesen	a tárgyévet megelőző évben 2025	a tárgyévet két évvel megelőző évben 2024
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Helyi adók (B34-ből, B35-ből) 02/110+111+112+113+124+125+158)												
Tulajdonosi bevételek (B404 (02/192)												
Díjak, pótlékok, bírságok (B355-ből, B36) 02/159+167+169)												
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb												
Bérleti díj bevéte												
Részvények, részesedések értékesítése (08/17+21)												
Privatizációból származó bevételek												
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés												
Saját bevételek (01+…+08)	**0**											
Saját bevételek (09. sor) 50%-a	0											
Előző években keletkezett, tárgyévet terhel	**0**											
Hitelből eredő fizetési kötelezettség												
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség												
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség												
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség												
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség												
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége												
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség												
Kezesség és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség												
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+…+27)												
Hitelből eredő fizetési kötelezettség												
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség												
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség												
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség												
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség												
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége												
erződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség												
Kezesség és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség												
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját b	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		

20. melléklet a .../2026. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„*20. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 20. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

20. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026 . évi költségvetése

Várható helyi adó bevételek 2026.

adatok Ft-ban

Megnevezés	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi tény	2026. évi tervezett
Építményadó	21 648 164	20 993 167	23 830 239	22 000 000
Telekadó	15 751 220	16 328 387	14 794 198	15 000 000
Idegenforgalmi adó	109 051 120	109 301 606	111 194 004	120 000 000
Iparűzési adó	59 650 324	47 219 138	52 650 696	55 000 000
Pótlékok, bírságok	1 489 676	434 029	1 046 532	500 000
Gépjárműadó	0	0	0	0
Talajterhelési díj	324 000	284 440	207 000	200 000
Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	0	0
Összesen:	**207 914 504**	**194 560 767**	**203 722 669**	**212 700 000**

21. melléklet a .../2026. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„*21. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 21. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Szociális ellátások és lakossági juttatások tervezett kiadásai 2026.

adatok Ft-ban

Szociális alapon nyújtott támogatások	Állami forrásból	Önkormányzati forrásból	összesen
Rendszeresen adható támogatások			-
Lakhatási támogatás	2 000 000		2 000 000
ápolási támogatás	147 000		147 000
Gyógyszer támogatás	2 500 000		2 500 000
összesen:	**4 647 000**	**-**	**4 647 000**
Eseti támogatások			-
temetési támogatás	1 400 000		1 400 000
nyugdíjasok támogatása	2 475 000		2 475 000
tanévkezési támogatás	800 000		800 000
rendkívüli települési tám	1 000 000		1 000 000
fűtési támogatás	500 000		500 000
egyszeri gyógyszer támogatás	100 000		100 000
egyszeri települési támogatás	1 025 000		1 025 000
összesen:	**7 300 000**	**-**	**7 300 000**
			-
Nem szociális alapon nyújtott támogatások			-
tanévkezési támogatás		3 800 000	3 800 000
Cserkeszőlői Diákok Világbajnokságon való részvételének támogatása		300 000	
babaváró csomag		320 000	320 000
köztemetés		1 000 000	1 000 000
Szociális kölcsön		600 000	600 000
születési támogatás		400 000	400 000
első lakáshoz jutók támogatása		5 000 000	5 000 000
egészségmegőrzési program		6 000 000	6 000 000
összesen:	**-**	**17 420 000**	**17 420 000**
			-
Bursa Hungarica		**5 000 000**	**5 000 000**
			-
Támogatások mindösszesen:	**11 947 000**	**22 420 000**	**34 367 000**

22. melléklet a .../2026. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

„*22. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 22. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetése

22. melléklet a 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

Előirányzat felhasználási ütemterv 2026.

adatok Ft-ban

No		Megnevezés	Költségvetés szerinti tervadatok	2026. évi terv adatok havi bontásban												Összesen
				Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		BEVÉTELEK														
1	B1.	Működési célú támogatás	**1 766 151 651**	**244 780 107**	**72 826 897**	**46 581 370**	**113 077 573**	**83 937 573**	**221 328 788**	**227 012 180**	**344 837 573**	**94 112 966**	**105 837 573**	**105 637 573**	**106 181 478**	**1 766 151 651**
		Ebből támogatás	**648 049 045**	56 780 107	52 426 897	46 081 370	43 077 573	43 937 573	141 328 788	44 187 573	44 837 573	43 837 573	43 837 573	43 637 573	44 078 872	**648 049 045**
		Ebből elvonások	**1 118 102 606**	188 000 000	20 400 000	500 000	70 000 000	40 000 000	80 000 000	182 824 607	300 000 000	50 275 393	62 000 000	62 000 000	62 102 606	**1 118 102 606**
2	B2.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	**706 716 138**	10 491 623	-	75 000 000		-	342 818 525	278 405 990						**706 716 138**
3	B3.	Közhatalmi bevételek	**212 700 000**	6 273 718	10 117 639	41 849 786	7 758 857	14 600 000	4 500 000	12 500 000	17 000 000	55 000 000	13 200 000	12 200 000	17 700 000	**212 700 000**
4	B4.	Működési bevételek	**2 878 643 330**	141 604 624	126 105 712	180 214 878	204 883 093	208 316 166	334 705 313	428 985 389	485 158 987	235 924 201	202 465 159	154 709 345	175 570 463	**2 878 643 330**
5	B5.	Felhalmozási bevételek	**-**	-	-	-		-								**-**
6	B6.	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	**175 000**	11 000	12 500	-	16 833	16 833	16 833	16 833	16 833	16 833	16 833	16 833	16 836	**175 000**
7	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	**340 000**	-	-	150 000	21 111	21 111	21 111	21 111	21 111	21 111	21 111	21 111	21 112	**340 000**
8	B8.	Finanszírozási bevételek	**2 617 170 777**	**140 101 440**	**168 748 934**	**1 235 885 547**	**112 563 873**	**113 563 873**	**102 563 873**	**106 563 873**	**102 563 873**	**102 563 873**	**152 563 873**	**152 563 873**	**126 923 872**	**2 617 170 777**
		ebből pénzmaradvány	**674 485 341**	-	-	674 485 341	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**674 485 341**
		államháztartáson belüli megelőlegezések	**60 627 222**	22 076 083	11 310 960	27 240 179	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**60 627 222**
		Kötvényfelbontás	**400 000 000**	-	-	400 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**400 000 000**
		ebből értékpapír, betét értékesítés, beváltás	**250 000 000**	50 000 000	50 000 000	50 000 000	-	-	-	-	-	-	50 000 000	50 000 000	-	**250 000 000**
		ebből pénzeszközátvétel	**1 232 058 214**	68 025 357	107 437 974	84 160 027	112 563 873	113 563 873	102 563 873	106 563 873	102 563 873	102 563 873	102 563 873	102 563 873	126 923 872	**1 232 058 214**
9	**B1-B8.**	**Összes bevétel**	**8 181 896 896**	**543 262 512**	**377 811 682**	**1 579 681 581**	**438 321 340**	**420 455 556**	**1 005 954 443**	**1 053 505 376**	**949 598 377**	**487 638 984**	**474 104 549**	**425 148 735**	**426 413 761**	**8 181 896 896**
																-
		KIADÁSOK														**-**
10	K1.	Személyi juttatás	**1 742 702 186**	124 988 296	165 897 786	121 648 967	136 103 438	136 103 438	148 723 438	138 203 438	136 103 438	149 916 688	136 103 438	136 103 438	212 806 383	**1 742 702 186**
11	K2.	Munkaadókat terhelő járulék	**256 725 666**	19 082 010	16 063 545	27 943 218	19 578 835	19 578 835	23 253 435	19 946 250	19 578 835	20 759 210	19 578 835	19 578 835	31 783 823	**256 725 666**
12	K3.	Dologi kiadás	**1 719 776 606**	85 081 626	84 597 909	104 285 083	145 623 775	143 696 461	186 967 725	168 574 055	167 823 055	166 903 569	166 903 571	139 015 463	160 304 314	**1 719 776 606**
13	K4.	Szociális kiadás	**26 867 000**	208 976	503 000	2 188 000	550 000	700 000	500 000	700 000	800 000	800 000	4 200 000	1 800 000	13 917 024	**26 867 000**
14	K5.	Egyéb működési célú kiadás	**1 135 432 606**	**190 590 000**	**20 410 000**	**3 750 000**	**73 000 000**	**40 070 000**	**84 800 000**	**185 024 607**	**300 080 000**	**50 355 393**	**62 080 000**	**62 585 000**	**62 687 606**	**1 135 432 606**
		Ebből egyéb működési kiadások	**17 330 000**	2 590 000	10 000	3 250 000	3 000 000	70 000	4 800 000	2 200 000	80 000	80 000	80 000	585 000	585 000	**17 330 000**
		Ebből elvonások	**1 118 102 606**	188 000 000	20 400 000	500 000	70 000 000	40 000 000	80 000 000	182 824 607	300 000 000	50 275 393	62 000 000	62 000 000	62 102 606	**1 118 102 606**
16	K6.	Beruházás	**1 017 350 655**	8 712 337	82 159 059	9 414 719	131 402 882	134 309 632	136 124 882	87 046 132	86 062 829	85 872 738	90 847 882	76 373 622	89 023 941	**1 017 350 655**
17	K7.	Felújítás	**372 610 283**	17 999 127	13 704 712	35 023 782	41 308 008	42 093 595	31 783 008	31 783 008	31 783 008	31 783 008	31 783 008	31 783 008	31 783 011	**372 610 283**
	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	**2 500 000**	-	-	-	277 777	277 777	277 777	277 777	277 777	277 777	277 777	277 777	277 784	**2 500 000**
20	K9.	Finanszírozási kiadások	**1 907 931 894**	**305 347 898**	**118 748 934**	**111 400 206**	**312 563 873**	**113 563 873**	**102 563 873**	**206 563 873**	**202 563 873**	**102 563 873**	**102 563 873**	**102 563 873**	**126 923 872**	**1 907 931 894**
		Ebből ÁHT-n belüli megelőlegezések	**75 873 680**	37 322 541	11 310 960	27 240 179	-									**75 873 680**
		Ebből pénzeszkö átadás PH-nak	**299 888 294**	16 635 967	39 835 846	23 822 178	23 000 000	23 000 000	23 000 000	26 000 000	22 000 000	23 000 000	23 000 000	23 000 000	33 594 303	**299 888 294**
		Ebből pénzeszkö átadás ÁMK-nak	**389 808 455**	23 061 716	28 674 473	31 306 566	40 000 000	41 000 000	30 000 000	31 000 000	31 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	43 765 700	**389 808 455**
		Ebből pénzeszkö átadás Fürdő-nek	**542 361 465**	28 327 674	38 927 655	29 031 283	49 563 873	49 563 873	49 563 873	49 563 873	49 563 873	49 563 873	49 563 873	49 563 873	49 563 869	**542 361 465**
		Ebből betétlekötés	**600 000 000**	200 000 000			200 000 000			100 000 000	100 000 000					**600 000 000**
21	**K1-K9**	**Összes kiadás:**	**8 181 896 896**	**752 010 270**	**502 084 945**	**415 653 975**	**860 408 588**	**630 393 611**	**714 994 138**	**838 119 140**	**945 072 815**	**609 232 256**	**614 338 384**	**570 081 016**	**729 507 758**	**8 181 896 896**

	Pénzforgalmi egyenleg	- 208 747 758	- 124 273 263	1 164 027 606	- 422 087 248	- 209 938 055	290 960 305	215 386 236	4 525 562	- 121 593 272	- 140 233 835	- 144 932 281	- 303 093 997
Pénzkészlet Nyitó Ft-ban	**684 062 347**												
	Hó végi pénz készlet	**475 314 589**	**351 041 326**	**1 515 068 932**	**1 092 981 684**	**883 043 629**	**1 174 003 934**	**1 389 390 170**	**1 393 915 732**	**1 272 322 460**	**1 132 088 625**	**987 156 344**	**684 062 347**

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz és az 1–22. melléklethez

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 5. §-a értelmében az alábbi bevételi és kiadási előirányzat átcsoportosítása, illetve módosítása szükséges.

A főösszeg

Költségvetési bevételi 8.181.896.896 Ft

Költségvetési kiadási 8.181.896.896 Ft

Változások:

- A szociális ágazati pótlék miatt 1.898.532 Ft-tal nő,
- Az államháztartási megelőlegezések könyvelése miatt pedig 60.627.222 Ft-tal nő,
- 361/2025(XI.25.) Kormányrendelet értelmében 87.596.949 Ft-tal nő,
- 73/2026.(III.05.) Testületi határozat miatt 63.352.422 Ft-tal nő,
- az Országgyűlési képviselő választás támogatása miatt 3.148.484 Ft-tal nő,
- pénzmaradványfelhasználás könyvelése miatt 32.985.341 Ft-tal nő,
- a VJP 2/3832 Cserkeszőlő-Cibakháza közötti kerékpárút támogatása miatt 29.856.540 Ft-tal nő,
- a VJP 2/3527 Cserkeszőlő-Kunszentmárton közötti kerékpárút támogatása miatt 12.000.000 Ft-tal nő,
- a KAP-RD43-1-24 Külterületi utak fejlesztése pályázat miatt 150.000.000 Ft-tal nő,
- a 2025. évi tanárbéremelés egyszeri támogatása miatt 2.341.920 Ft-tal nő.

Tehát a főösszeg összesen 443.807.410 Ft-tal nő.

3. napirend

Előterjesztés:

Címe:
Cserkeszőlő Községi Önkormányzat fejlesztési célú hitel felvételéről

Testületi ülés dátuma:
2026.04.28.

Készítés ideje:
2026.04.23.

Készítette:
Vighné dr. Kupai Vanda

Ellenőrizte:
Vighné dr. Kupai Vanda

Jóváhagyta:
Vighné dr. Kupai Vanda

Előterjesztő
Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	**X**	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	**X**	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat

5465Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-451

ELŐTERJESZTÉS

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat fejlesztési célú hitel felvételéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az 510/2023.(XI.20) Kormányrendelet a Közhasznú fürdők létesítéséről és üzemeltetéséről töltő-ürítő medencék használatával kapcsolatos szabályozása miatt a kültéri élménymedence használata jelen formájában 2026. december 31-ig lehetséges. Előzetes egyeztetések alapján gazdaságosabb egy új élménymedence építése, mint a jelenlegi átalakítása. Az elkészült terv alapján a beruházás Bruttó 450.000.000 Ft-ba fog kerülni. Az Önkormányzat saját forrásból nem tudja teljes egészében a beruházást megvalósítani, így 150.000.000 Ft saját erőhöz 300.000.000 Ft fejlesztési célú hitelt szükséges felvenni.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (továbbiakban: stabilitási törvény) valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján a kormány hozzájárulása szükséges a hitel felvételéhez.

Csak olyan eszköz szerezhető be fejlesztési hitelből, amely eszköz a tevékenységet tartósan, legalább egy éven túl szolgálja, tekintettel az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 10. § (5) bekezdésére.

2024. január 1-jétől megszűnt az adósságot keletkeztető ügyletekről szóló előzetes adatszolgáltatási kötelezettség, így már csak kérelmet szükséges benyújtani a kormányzati engedély érdekében.

Az adott évben megkötni tervezett ügyletekre vonatkozó kérelmeket legkésőbb november 5-ig be kell nyújtani, hogy a Kormány döntése után még lehetőség legyen az év vége előtt megkötni a tervezett ügyleteket. Az engedély megadásával kapcsolatban a KTM és a PM egységes álláspontjáról a döntés megszületése után a helyi önkormányzatokért felelős miniszter tájékoztatja mind a Kincstárat, mind a kérelmező önkormányzatot.

Az ÖNEGM rendszerben szereplő adatlapon az ügyletekre vonatkozó adatokat az ügyletnek megfelelő devizanemben kell megadni a táblázatban.

A hitelfelvétel céljaiként az alábbiakat szükséges megjelölni az adatszolgáltatás során:

Ügylet száma: 1
Ügylet egybeszámított értéke: 300 000 000 Ft
Ügylet egybeszámított értéke devizában: 300 000 000 Ft
Ügylet célja: Fejlesztés
Ügylet típusa: Hitel
Fejlesztés célja: 7. Egyéb feladatokhoz kapcsolódó célok
Fejlesztés alcélja: 7.9 Települési turisztikai fejlesztés
Fejlesztés alapjául szolgáló feladat (jogszabályhely megjelölésével): Az Önkormányzat által

fenntartott Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ alaptevékenységéhez tartozó feladat (M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység), kormányzati funkció: 081061 szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
Fejlesztés bruttó forrásigénye: 450 000 000 Ft
Fejlesztéssel megvalósuló kapacitás: A jogszabályi környezet miatt megszűnő élménymedencét pótló új medence létesítésével a vendégforgalom növelése.

A kérelmet az ÖNEGM rendszerben szereplő adatlapon kell benyújtani, melyen szerepeltetni kell:

- a saját bevételeket és fizetési kötelezettségeket a futamidő végéig (a 7. évig éves bontásban, utána összesítve),

- az ügylet típusát, futamidejét, devizanemét, továbbá,

ı ı a fejlesztéshez kapcsolódó ellátandó önkormányzati feladatot, a feladatot meghatározó törvényi rendelkezés megjelölésével,

ı ı a fejlesztési célt, a fejlesztéssel előálló kapacitás meghatározását, a fejlesztés bruttó

forrásigényét, működési célú ügylet esetén annak célját, és

ı ı a fejlesztés eredményeként létrejövő tárgyi eszköz folyamatos működtetéséhez szükséges források bemutatását, a működtetésből eredő kiadásokat és bevételeket a működtetés első öt évére,

- abban az esetben, ha az önkormányzat a saját bevételét a tárgyévre vagy az azt követő évekre a megelőző évi előirányzatnál magasabb mértékben határozza meg, ennek indokolását.

Az ügylet futamidejének megadásakor minden megkezdett évet egy teljes évnek kell számítani.

Emellett csatolandó a kérelemhez

- az ügyletet alátámasztó dokumentumok (szerződéstervezet, szerződésmódosítás és adósságmegújítás esetén az eredeti szerződés stb.),

- az önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozó költségvetési rendelete, határozata, kitekintő határozata (amennyiben módosultak az önkormányzat ügyletre, fejlesztésre, illetve saját bevételre vonatkozó adatai és azok eltérnek a korábban benyújtott költségvetési rendeletben, határozatban, kitekintő határozatban szereplőktől, úgy legkésőbb a kérelem benyújtásával együtt be kell nyújtani a kérelemben szereplő adatoknak megfelelő módosított költségvetési rendeletet, határozatot, kitekintő határozatot is, illetve ha az önkormányzat rajta kívülálló okok miatt nem tudja a kérelem benyújtásáig, vagy a hiánypótlásig a költségvetési rendeletét módosítani, akkor erről egy nyilatkozatot szükséges benyújtani, továbbá arról is, hogy a következő testületi ülésen az adatok módosításra kerülnek a kérelemben szereplő valós adatoknak megfelelően),

- ha az önkormányzat a saját bevételét a tárgyévre, vagy az azt követő évekre a megelőző évi előirányzatnál magasabb mértékben határozza meg, ennek indokolása,

- a költségvetési évet követő három évre vonatkozó költségvetési kitekintésről szóló, Áht. 29/A. § szerinti határozat (ÖNEGM saját bevételek és fizetési kötelezettségek adatlap szerinti bontásban), aminek tartalmaznia kell a tőketartozásból és kamatfizetési kötelezettségből eredő tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség összegét, továbbá az esetleges egyéb járulékos költségeket (rendelkezésre tartási jutalék, stb.) a kérelemben szereplő adatokkal egyezően,

- az önkormányzat rövid szöveges indokolással ellátott tájékoztatása ı ı az ügylet szükségességéről, ı ı az ügyletből finanszírozott fejlesztés szükségességéről,

ı ı adósságmegújító, valamint működési célú ügylet esetén az adósság újratermelődését megakadályozó önkormányzati intézkedésekről,

|| a bevezetett helyi adókról, azok mértékéről, || kezesség-, illetve garanciavállalás esetén a kezesség-, illetve garanciavállalással

biztosított ügylet önkormányzat számára előírt feladathoz kapcsolódó felhasználásáról,

- az ügyletből – adósságmegújító hitel esetén mind az eredeti, mind az azt kiváltó ügyletből – eredő, szerződés szerint az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettségeket esedékesség és összeg szerint tartalmazó dokumentumok,

- kezesség-, illetve garanciavállalásra vonatkozó ügyletek esetén a kezesi szerződés, illetve a garanciaszerződés és a kezességgel, illetve garanciával biztosított ügyletről szóló szerződés tervezete és az adósnak az ügylet futamidejének végéig tartó időszakra vonatkozó pénzügyi információja,

- kezesség-, illetve garanciavállalásra vonatkozó ügyletek esetén a kezesség- illetve garanciavállalási díjról szóló dokumentumot (pl. a díj összegét tartalmazó szerződés, vagy rendelet a díj elengedéséről),

- kötvény nyilvános kibocsátásának szándéka esetén a jóváhagyásra benyújtott tájékoztató, illetve a jóváhagyott engedély,

- kötvény zártkörű kibocsátásának szándéka esetén a befektető és az önkormányzat közötti, a kötvény lejegyzéséről vagy megvásárlásáról szóló szerződés tervezete,

- ha az önkormányzat az adott évben már adott le kérelmet, de az újabb kérelmében a korábban leadottban szereplő ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeket az ott jelöltnél kisebb összeggel kívánja feltüntetni, akkor ennek indoklása,

- adósságmegújító hitel esetén, ha az önkormányzat ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az ügylet futamidejének végéig bármelyik évben meghaladja az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át, akkor az arra irányuló kérés, hogy a Kormány tekintsen el az adósságkorlátra vonatkozó rendelkezés alkalmazásától. Ebben az esetben részletesen ki kell fejteni a kérés alapjául szolgáló kivételes vagy az önkormányzat működését veszélyeztető esetet.

A csatolandó elemeket az ÖNEGM rendszerbe kell feltölteni.

Az önkormányzatok adósságot keletkeztető ügyletéhez a Kormány – a stabilitási törvény eltérő rendelkezése hiányában – az alábbi feltételek együttes fennállása esetén járul hozzá:

a) az adósságot keletkeztető fejlesztési célú ügylet az önkormányzat törvényben meghatározott feladatának ellátásához szükséges kapacitás létrehozását eredményezi azzal, hogy a működési kiadások folyamatos teljesítése biztosított,

b) az önkormányzat adósságot keletkeztető – korábbi és tervezett – ügyletéhez kapcsolódó összes adott évi fizetési kötelezettsége (amelybe nem számít bele a naptári éven belül keletkeztetett és lejáró futamidejű adósságot keletkeztető ügyletből, az európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől, illetve a központi költségvetésből elnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető ügyletből, a víziközmű-társulattól annak megszűnése miatt átvett hitelből és a reorganizációs hitelből eredő, de beleszámít a kezesség-, illetve garanciavállalásból eredő, jogosult által érvényesített fizetési kötelezettség) az ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott költségvetési évi saját bevételeinek 50%-át,

E feltétel alól kivételt képez az uniós jogi aktusból következő vagy nemzetközi szervezettel szemben vállalt kötelezettségből eredő fejlesztés, valamint kivételt képezhet a Kormány döntésétől függően az adósságmegújító ügylet és a szerződésmódosítás.

c) a hozzájárulás megadása nem veszélyezteti az államháztartás adott évi központi költségvetésről szóló törvényben rögzített adósságának tarthatóságát, és nem veszélyezteti az államadósság-mutató előző évhez viszonyított tervezett csökkenését,

d) az önkormányzat hatályos helyi adó rendelet alapján a helyi iparűzési adót, vagy a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény szerinti vagyoni típusú adók közül legalább az egyiket, vagy a magánszemélyek kommunális adóját bevezette,

E feltételt nem kell alkalmazni a legfeljebb a meglévő adósság visszafizetését szolgáló ügylet és a Kormány hozzájárulása nélkül megköthető ügylet esetében.

e) a Magyar Államkincstár területi szerve (a továbbiakban: Igazgatóság) véleménye szerint az ügylethez kapcsolódó dokumentumok, szerződéstervezetek megfelelnek a jogszabályokban előírtaknak, különös tekintettel a kezesség-, illetve garanciavállalás esetén az Áht. szabályainak az érvényesülésére,

f) kezesség-, illetve garanciavállalás esetén, ha a b) és az e) pont szerinti feltétel teljesül azzal, hogy a b) pont esetében az ügylet futamideje alatt a kezesség-, illetve garanciavállalás érvényesíthetőségére rendelkezésre álló határidő lejártát kell érteni, továbbá a kezesség-, illetve garanciavállalás – a stabilitási törvény 10/E. § (3) bekezdés szerinti szerződésmódosításhoz vagy adósságmegújításhoz kapcsolódó kezesség-, illetve garanciavállalás kivételével - megfelel az Áht. 96. §-ának.

A kormányzati engedélyhez szükséges a hitelfelvételre vonatkozó szerződéstervezetet is csatolni.

A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat a K&H Bank Zrt-től, az OTP Bank Zrt-től és az Erste Bank Hungary Zrt-től kapott indikatív ajánlatot. Melyeket mellékletként csatoltunk. Az ajánlatok közül a legkedvezőbbnek a K&H Bank Zrt ajánlata bizonyult. Javaslom a képviselő testületnek ezt az ajánlatot elfogadni.

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján az adósságot keletkeztető ügylet benyújtására az ÖNEGM rendszeren keresztül van lehetőség.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kbt. 9.§ (8) bekezdés (f) pontja szerint a Kbt. rendelkezéseit nem kell alkalmazni a hitelintézetektől és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti hitel- és kölcsönszerződésekre.

A helyi önkormányzat hitelfelvétele fedezetéül az önkormányzati törzsvagyon, a helyi önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak támogatása és a költségvetési támogatás nem használható fel az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 84 §. (4) bekezdése értelmében. A hitel fedezetéül az önkormányzat helyi adóbevételeit ajánljuk fel.

Fentieket figyelembe véve, kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Cserkeszőlő, 2026. április 28.

Trabach Tibor Zoltán
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

…../2026.(IV.28.) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Döntés Cserkeszőlő Községi Önkormányzat fejlesztési célú hitel felvételéről

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 1. pontjában, továbbá a 42. § 4. pontjában biztosított hatáskörében eljárva, figyelemmel Magyarország gazdasági stabilitásról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 8.§-ban, a 10.§-ban, továbbá az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 5.§-ban foglaltakra - az alábbi határozatot hozza:

1. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 300.000.000 Ft összegű fejlesztési hitel felvételét rendeli el 6 éves futamidőre, 1 éves türelmi idővel. A hitelfelvétel engedélyezéséhez kapcsolódó, az adatszolgáltatáshoz és kérelemhez szükséges fejlesztési célokat, és azok összegét az alábbiak szerint határozza meg: A fejlesztés célja Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központban új kültéri élménymedence építése 450.000 000 Ft értékben. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel futamideje alatt a hitel és járulékainak fizetését az éves költségvetésbe a fejlesztési kiadások előtt betervezi, jóváhagyja.

2. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy legfeljebb 300.000.000 Ft összegű hitel felvételének kormányzati engedélyezéséhez a kérelmet Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXIV. törvény előírásai alapján a Magyar Államkincstáron keresztül benyújtsa.

3. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- a K&H Bank Zrt által tett ajánlatot fogadja el,

- a 300.000.000 Ft összegű fejlesztési hitel felvétel biztosítékául, az önkormányzat helyi adóbevételeit ajánlja fel,

- felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére, megállapodások megkötésére.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – Helyben
- Pappné dr. Czakó Petra aljegyző – Helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdasági vezető – Helyben
- Varga Éva gazdasági vezető - Helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:

…../2026.(IV.28.) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Döntés az adósságot keletkeztető ügylet ÖNEGM rendszeren keresztül történő benyújtásáról

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy Cserkeszőlő Községi Önkormányzat a 300.000.000 Ft összegű fejlesztési hitel vonatkozásában, az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján adósságot keletkeztető ügyletet nyújtson be az ÖNEGM rendszeren keresztül.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Trabach Tibor Zoltán polgármestert a kérelem benyújtására és az ehhez kapcsolódó intézkedések megtételére.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – Helyben
- Pappné dr. Czakó Petra aljegyző – Helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdasági vezető – Helyben
- Varga Éva gazdasági vezető - Helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

ERSTE BANK HUNGARY Zrt. Szerződésszám: […]

HITELSZERZŐDÉS

beruházási hitel nyújtására

amely létrejött egyrészről az **ERSTE BANK HUNGARY Zrt.** (székhelye: 1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26., cégjegyzékszáma: 01-10-041054, statisztikai számjele: 10197879-6419-114-01, adószáma: 10197879-4-44, csoportazonosító száma: 17781042-5-44, csoport közösségi adószáma: HU17781042), mint hitelező (a továbbiakban: **Bank**), másrészről az:

Ügyfél neve: .....Cserkeszőlő Községi Önkormányzata
Székhelye: .....5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.
PIR törzsszáma: 742508

mint ügyfél, (a továbbiakban: **Ügyfél**);

a **Bank** és az **Ügyfél** a továbbiakban együttesen: **Felek** között az alábbi feltételekkel (a továbbiakban: **Szerződés**):

1. A Hitel kondíciói

1.1. Ügyfélazonosító szám:	000000
1.2. Hitelcél és forrásösszetétel:	A Bank által jóváhagyott beruházás (a továbbiakban: **Beruházás**) finanszírozása a hitelösszeg (a továbbiakban: **Hitelkeret**, vagy **Hitelösszeg**) terhére: (nettó összegek): Saját forrás: 200.000.000 HUF **A Bank által nyújtott Beruházási Hitel: 300.000.000 HUF** Összesen: 500.000.000 HUF
1.3. A Hitelkeret pénzneme és maximális összege (**Maximális Hitelkeret**), folyósítási korlát:	*300.000.000* **HUF, azaz Háromszázmillió forint**
1.4. Rendelkezésre Tartási Idő:	A Bank a Hitelösszeget a jelen Szerződés megkötésének napjától 2032. év 08. hónap 31.napjáig tartja az Ügyfél rendelkezésére.
1.5. Törlesztés, Előtörlesztés, Végső Lejárat Napja:	A jelen Szerződés alapján folyósított kölcsön(ök) visszafizetése a jelen Szerződés melléklete szerinti Törlesztési ütemezés szerint válik esedékessé.
1.6. Kamatfeltételek:	
1.6.1. Kamat típusa:	változó
1.6.2. Kamatperiódus:	naptári negyedév
1.6.3. Kamat mértéke:	3 havi BUBOR+ 1,70% / év /
1.6.4. Kamatfizetés esedékessége:	A naptári negyedév utolsó napján és a Végső Lejárat Napján.
1.7. Díjak, jutalékok:	
1.7.1. Rendelkezésre Tartási Jutalék:	A Hitelkeret igénybe nem vett részének 0,5 %-a / év
1.8. Késedelmi Kamat:	A Hirdetményben közzétett Késedelmi Kamat. A jelen Szerződés megkötésének időpontjában a lejárt tőketartozás után: Ügyleti Kamat + 8,0% / év, valamennyi egyéb tartozás után: a Hitelkeret pénznemét kibocsátó jegybank által meghatározott mindenkori alapkamat + 8,00% / év. (jegybanki alapkamat negatív értéke esetén 8,00% / év)

TERVEZET

Aláírók kézjegye:
Bank: Ügyfél:

A további Díjakat, azok mértékét, esedékességét, továbbá a jelen Szerződésben foglalt Díjak számítási módját és esedékességét az ÁSZF és a Hirdetmény tartalmazza.

2. A jelen Szerződés szerinti kölcsön igénybevételének feltételei:

A Bank a Szolgáltatást a Szerződésben meghatározott Rendelkezésre Tartási Időn belül csak akkor teljesíti (azaz a Hitelkeret terhére kölcsönt akkor folyósít), ha az alábbiakban megjelölt feltételek maradéktalanul teljesültek.

2.1. A jelen Szerződés szerinti <u>első kölcsön igénybevételének feltételei</u>:

2.1.1. Az Ügyfél szerepel a Nemzeti Adó-, és Vámhivatal (NAV) köztartozás mentes adatbázisában vagy a Banknak átadta az első Szolgáltatás igénybevételének napjához képest 30 napnál nem korábbi állapot szerinti, az alábbi, köztartozásokkal kapcsolatos dokumentumokat:

2.1.1.1. az állami adóhatóság által kiállított eredeti vagy közjegyző által hitelesített nemleges igazolást vagy az állami adóhatóság által kiállított eredeti elektronikus nemleges igazolást, melynek tanúsága szerint az Ügyfél nem rendelkezik lejárt, az állami adóhatóságnál nyilvántartott köztartozással.

2.1.2. Biztosítékul szolgáló követelést terhelő jelzálogjog esetén a Bank jelzálogjogát a Bank által megkövetelt ranghelyen a Magyar Országos Közjegyzői Kamara (MOKK) által működtetett Hitelbiztosítéki Nyilvántartásba bejegyezték és a bejegyzés ténye a Bank részére hitelt érdemlően igazolásra került.

2.1.3. Az Ügyfél átadta a Banknak valamennyi Egyéb Számlára vonatkozóan a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által záradékolt Felhatalmazó Levelet.

2.2. A Hitelkeret terhére történő <u>első kölcsön igénybevételét követően</u> a Bank kizárólag az alábbi alpontokban felsorolt dokumentumok benyújtását és feltételek teljesítését kéri azzal, hogy az alábbiakban megjelölt dokumentumokat az Ügyfélnek a Hitelkeret terhére történő <u>első kölcsön igénybevételéhez is be kell nyújtania</u>, illetve az alább megjelölt feltételeknek az első igénybevételkor is teljesülniük kell.

2.2.1. Az Ügyfél a Banknak bemutatja <u>az igényelt kölcsön vonatkozásában</u> a Beruházás megvalósítását célzó, a felek által aláírt, érvényesen és hatályosan létrejött szerződést, gép berendezés esetén – amennyiben szerződés nem áll rendelkezésre – úgy megrendelő vagy szállító lapot.

2.2.2. A forrás felhasználását akkor tekinti a Bank igazoltnak, amennyiben bankszámlakivonat vagy az átutalásról szóló igazolás mellé az Ügyfél a Bank által elfogadott szakértők listájáról az Ügyfél által kiválasztott műszaki szakértő / Bank belső szakértője által ellenjegyzett Számlát bemutatta.

2.2.3. Az Ügyfél benyújtja a Hitelcélban megjelölt Beruházás megvalósításához kapcsolódó, a Bank által elfogadott szakértők listájáról az Ügyfél által kiválasztott műszaki szakértő / Bank belső szakértője által leigazolt, alábbi feltételeknek megfelelő számlát vagy számviteli bizonylatot (továbbiakban együttesen: **Számla**):

- a Számla megfelel az adózásra, számvitelre vonatkozó jogszabályok előírásainak,
- az Ügyfél nevére, mint ellenérték megfizetésére kötelezett félre került kiállításra,
- a számviteli jogszabályok szerint a hitel céljára szolgáló elszámolható költséget tartalmaz,
- a teljesítést követően került kiállításra.

Teljesítést megelőző finanszírozási igény esetén (ideértve az előlegszámlát, előlegbekérő bizonylatot is) a Bank egyedileg dönt a számla, bizonylat finanszírozásáról. Több mint 180 napja lejárt fizetési határidejű Számla esetén a Bank nem köteles kölcsönt folyósítani, az adott Számla finanszírozásáról a Bank egyedileg jogosult dönteni.

A Bank a benyújtott Számlák nettó (ha az előzetesen felszámított ÁFA levonható) vagy bruttó (ha az előzetesen felszámított ÁFA nem levonható) ellenértékének megfelelő összeget - forrásarányos finanszírozás esetén a forrásaránynak megfelelő összeget - folyósítja kölcsönként. Amennyiben a Bank a számlák nettó értékét finanszírozza, úgy az Ügyfél köteles a Számlákban megjelölt ÁFA összegét saját erőből megfizetni a jogosult részére.

2.2.4. Az Ügyfél az igényelt kölcsön folyósításának napjára papír alapon vagy elektronikus úton (NetBank, Electra) benyújtja a Banknak a Számlán megjelölt kedvezményezett javára a Számlán megjelölt bruttó összeg átutalására vonatkozó visszavonhatatlan átutalási megbízását.

Amennyiben a Bank a számlák nettó értékét finanszírozza, úgy az Ügyfél köteles a Számlákban megjelölt ÁFA összegét a folyósítás napján a folyósítás helyéül megjelölt Bankszámlán rendelkezésre bocsátani és az ÁFA átutalására vonatkozó átutalási megbízását a Bank rendelkezésére bocsátani. Az

TERVEZET

Aláírók kézjegye:
Bank: Ügyfél:

Ügyfél által már kifizetett Számla utófinanszírozása esetén az Ügyfél a Számla kifizetését igazoló bizonylatot (pl.: bankszámlakivonat) köteles a Banknak benyújtani.

3. Az Ügyfél kötelezettségei:

3.1. Amennyiben a Beruházás összköltsége meghaladja a jelen Szerződés 1.2. pontjában írt összeget, úgy az Ügyfél a különbözetet saját erőből köteles finanszírozni.

3.2. Ügyfél kötelezettséget vállal, hogy a Felhatalmazó Levelet az új Egyéb Bankszámlái vonatkozásában is a számlanyitástól számított 5 (öt) Banki Munkanapon belül kitölti, a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóval záradékoltatja, és a Banknak átadja.

4. Szerződésszegési okok kizárólag az ÁSZF-ben kerültek meghatározásra

5. Biztosítékok

5.1. A Szerződés biztosítékául az alábbi Biztosítékok szolgál(nak):

5.1.1. **Jelzálogjog követelésen** a jelzálogszerződésben foglaltak szerint (Jelzálogszerződés száma: ……., legutóbbi módosításának száma: …, MOKK vagy Hitelbiztosítéki Nyilvántartás azonosító ……)

6. Egyéb rendelkezések

Az ÁSZF-ben meghatározottakon túlmenően, vagy azoktól eltérően a Felek az alábbiakban állapodnak meg:

6.1. A Felek kifejezetten megállapodnak, hogy a Ptk. 6:25 § (1) bekezdésében írt tényeken kívül az elévülést az egymásnak küldött, a teljesítésre irányuló írásbeli felszólítás is megszakítja. Az elévülés megszakadása után az elévülés újra kezdődik.

6.2. Felek megállapodnak abban, hogy minden olyan szokás vagy gyakorlat, amelyet a Felek a korábbi üzleti kapcsolatukban egymás között kialakítottak, valamint a jelen Szerződés tárgyának megfelelő üzletágban – a jelen Szerződéssel, vagy hasonló jellegű szerződésekkel kapcsolatban - széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás vagy gyakorlat nem válik a jelen Szerződés tartalmává.

6.3. A jelen Szerződés - ideértve az annak részét képező ÁSZF, Üzletszabályzat és Hirdetmény rendelkezéseit - a benne foglalt jogügylet illetőleg szolgáltatás valamennyi feltételét tartalmazza, így a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat vesztik.

6.4. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Bank jogosult a jelen Szerződésből fakadó követeléseit részben vagy egészben a Magyar Nemzeti Bank („MNB"), mint zálogjogosult javára elzálogosítani. Az Ügyfél kötelezettséget vállal, hogy a Bank felhívására 5 munkanapon belül aláír minden okiratot, megtesz minden nyilatkozatot és egyéb jogcselekményt, amely szükséges vagy észszerű ahhoz, hogy az MNB zálogjoga létrejöjjön. E körben különösen az Ügyfél vállalja, hogy (i) külön okiratban felhatalmazza a Bankot, hogy a jelen Szerződés, és az abból fakadó követelések adatait az MNB felé felfedje, (ii) nyilatkozik arról, hogy tartózkodik minden olyan nyilatkozattól vagy cselekménytől, amely az MNB-nek a követelésekből történő kielégítési jogát késleltetheti, megszüntetheti, vagy egyéb módon hátrányosan befolyásolhatja.

7. Általános Szerződési Feltételek

7.1. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a pénzügyi és kiegészítő pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó Üzletszabályzat (a továbbiakban: **Üzletszabályzat**) a „Vállalati Hitel-, Kölcsön- és Garancia Ügyletek Általános Szerződési Feltételei 500 millió forint éves nettó árbevételnél magasabb árbevétellel rendelkező vállalati ügyfelek részére" elnevezésű általános szerződési feltételei - a továbbiakban: **ÁSZF** - és a Vállalati hitel-, kölcsön-, garancia ügyletekkel kapcsolatosan felszámított kamatokról, díjakról, jutalékokról és költségekről szóló Hirdetmény (a továbbiakban: **Hirdetmény**).

7.2. Jelen Szerződésben foglalt rendelkezések kiegészítik az ÁSZF-ben és a Hirdetményben foglalt rendelkezéseket. Amennyiben az ÁSZF-ben vagy a Hirdetményben foglalt valamely rendelkezés és jelen Szerződés valamely rendelkezése között eltérés van, úgy jelen Szerződésben foglalt rendelkezések az irányadóak.

7.3. Az Üzletszabályzatban, az ÁSZF-ben és a Hirdetményben foglalt rendelkezések a Felekre nézve kötelezőek, kivéve, ha a Felek a jelen Szerződésben eltérő feltételekben állapodnak meg.

7.4. Az Ügyfél a Szerződés aláírásával igazolja, hogy átvette, elolvasta, megértette és elfogadja az Üzletszabályzat, az ÁSZF, továbbá a Hirdetmény valamennyi rendelkezését. Az Ügyfél kijelenti, hogy a Bank a jelen Szerződés megkötésének kezdeményezése és jelen Szerződés aláírása előtt – Bank Üzletszabályzatának írásban történő átadásával – teljes körűen tájékoztatta a Központi Hitelinformációs Rendszerről (a továbbiakban: **KHR**), referenciaadatai KHR-be kerüléséről és ennek eseteiről, okairól, az adatátadás, adatkezelés szabályairól, adatátadás céljáról, átadandó adatok köréről, a referenciaadatok KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás által

TERVEZET

további referenciaadat-szolgáltatók részére történő átadási lehetőségéről és ennek céljáról, az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.

7.5. Az Ügyfél a Szerződés aláírásával kifejezetten elismeri, hogy a Bank külön felhívta figyelmét azokra a rendelkezésekre, melyek a szokásos szerződési gyakorlattól, a szerződésekre vonatkozó rendelkezésektől lényegesen, vagy valamely korábban a Felek között alkalmazott kikötéstől eltérnek, ezen rendelkezéseket , (ideértve de nem kizárólagosan a Negatív Kamatbázis esetén alkalmazandó Kamatbázisra vonatkozó rendelkezést) az Ügyfél a jelen Szerződés aláírásával elfogadja.

7.6. A jelen Szerződésben nagy kezdőbetűvel használt fogalmak a Szerződés eltérő meghatározása hiányában az ÁSZF-ben meghatározott jelentéssel bírnak.

A jelen Szerződés 4 (négy) eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült és … számozott oldalt valamint … számú mellékletet tartalmaz.

A Felek jelen Szerződést elolvasás, megértés és egyező értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, oldalanként kézjegyükkel látják el és az utolsó oldalt cégszerűen írják alá.

Az Ügyfél a Szerződés aláírásával a Szerződés és mellékletei 1-1 (egy-egy) eredeti példányának általa történt átvételét is igazolja.

Melléklet:
1. Rendelkező levél
2. Törlesztési ütemezés

Kelt: … (szerződéskötés helye), … (dátum)

Kelt: … (szerződéskötés helye), … (dátum)

……	……	……
(képviselő neve)	(képviselő neve)	(képviselő neve)
(beosztás)	(beosztás)	(tisztség)
ERSTE BANK HUNGARY Zrt.		**(Ügyfél cégneve)**
Bank		**Ügyfél**

A Bank előírásai szerint az ügyfél-azonosítást elvégeztem, az Ügyfél személye, aláírási jogosultsága és aláírása rendben.

Név: ……

Aláírás: ……
Dátum: ……

A Bank előírásai szerint az ügyfél-azonosítást elvégeztem, az Ügyfél személye, aláírási jogosultsága és aláírása rendben.

Név: ……

Aláírás: ……
Dátum: ……

TERVEZET

BERUHÁZÁSI/FEJLESZTÉSI HITELSZERZŐDÉS

Szerződés száma: IBD-MUN-26-0034/1

A JELEN BERUHÁZÁSI/FEJLESZTÉSI HITELSZERZŐDÉS (a továbbiakban: a „**Szerződés**”)

(1) a **CSERKESZŐLŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**, amely 14228751 számon nyilvántartott Önkormányzat, amelynek bejegyzett székhelye: 5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1., adószáma: 15732925-2-16, a K&H Bank Zrt.-nél vezetett Folyószámla száma: 10402551-50504857-52521032, mint hitelfelvevő (a továbbiakban: az „**Ügyfél**”), és

(2) a **K&H BANK ZRT.**, amely a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága által Cg. 01-10-041043 számon bejegyzett magyar hitelintézet, amelynek bejegyzett székhelye: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9., adószáma: 10195664-4-44, mint hitelnyújtó (a továbbiakban: a „**Bank**”)

(a továbbiakban Ügyfél és Bank külön-külön: a „**Fél**”, együttesen: a „**Felek**”) között jött létre, az alulírt helyen és időpontban, az alábbi feltételek szerint.

1. A HITELKERET; IGÉNYBEVÉTEL; FOLYÓSÍTÁS; VISSZAFIZETÉS

1.1. A Kölcsön(ök) célja:

Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ új élménymedence létesítése

1.2. Hitelkeret

Összege: 300 000 000 HUF, azaz Háromszázmillió forint
Rendelkezésre Tartási Időszak: 2026. április 16. napjától 2027. december 31. napjáig.
Lejárat Napja: 2033. december 30.
A Hitelkeret nem feltöltődő jellegű.
Hitelkeret referenciaszáma: 220944RA00

1.3. A Hitelkeret igénybevétele

Az Ügyfél, az ÁSZF, és a jelen pontban meghatározott feltételeknek maradéktalanul megfelelő Lehívási Értesítő Bankhoz történő eljuttatásával veheti igénybe a Hitelkeretet.

A Lehívási Értesítő alapján igénybe vehető legkisebb Kölcsön összege: 5 000 000 HUF, azaz Ötmillió forint.

1.4. Visszafizetés

Az Ügyfél köteles a kinnlevő Kölcsönöket a jelen pontban meghatározott Törlesztési Ütemtervben foglaltak szerint visszafizetni a Banknak.

Törlesztési Ütemterv
Első visszafizetés dátuma: 2028. március 31., összege: 12 500 000 HUF, azaz Tizenkettőmillió-ötszázezer forint
Utolsó visszafizetés dátuma: 2033. december 30., összege: 12 500 000 HUF, azaz Tizenkettőmillió-ötszázezer forint

A Kölcsönök visszafizetése a fent meghatározott Első visszafizetés dátumát követően naptári negyedévenként a naptári negyedév első hónapjának az első visszafizetés dátumának megfelelő sorszámú napján, az első visszafizetés napján meghatározott összeggel megegyező összegben esedékes.

A visszafizetés módja a Folyószámla automatikus megterhelése esedékességkor.

2. KAMAT, DÍJAK

2.1. Kamat

Éves Kamatláb	Kamatperiódus	Kamatfizetés alapja és esedékessége
Kamatperiódusonként változó 3 havi BUBOR + 0,6% Kamatrés, de minimum a Kamatrés mértékével megegyező	Folyósítási időpontokhoz igazodik, hossza 3 hónap, ÁSZF szerint	A mindenkor fennálló Kölcsön tartozás összege alapján minden naptári hónap utolsó napján.

A Kamat megfizetésének módja a Folyószámla automatikus megterhelése esedékességkor.

2.2. Díjak

Díjak megnevezése	Mértéke	Díjak alapja és esedékessége
Rendelkezésre Tartási Jutalék	évi 0,10%	A Hitelkeret mindenkori igénybe nem vett része alapján minden naptári hónap utolsó napján.

A Díjak megfizetésének módja a Folyószámla automatikus megterhelése esedékességkor.

3. ELŐFELTÉTELEK

Az ÁSZF-ben meghatározott Előfeltételeken kívül, illetve azoktól eltérően a Felek az alábbi Előfeltételeket és/vagy Előfeltételi iratokat is kikötik:

(1) Amennyiben az Ügyfél az első Folyósítás Napján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában nem szerepel, akkor az Ügyfél 30 napnál nem régebbi időpontra a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított nemleges adó és egyéb köztartozás igazolásának bemutatása vagy az Ügyfélkapun keresztül az Ügyfél által lekért, nem negatív összegyenlegű adófolyószámla kivonat elektronikus úton történő továbbítása a Bank részére.

(2) A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény alapján az Ügyfél adósságot keletkeztető ügyletéhez szükséges előzetes Kormány hozzájárulás bemutatása.

(3) Képviselő Testületi döntés hitelfelvételről.

(4) Vállalkozói szerződés másolatának bemutatása.

5. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az ÁSZF-ben meghatározott rendelkezéseken kívül, illetve azoktól eltérően a Felek az alábbiakban egyeznek meg:

(1) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a Bank számára valamennyi, a Banknál és más hitelintézetnél vezetett pénzforgalmi bankszámláján felhatalmazó levélen alapuló (azonnali) beszedés jogát biztosítja, továbbá a visszaigazolt felhatalmazó levelet benyújtja. Vállalja továbbá, hogy ha az Ügyfélszerződés hatálya alatt a Bank előzetes írásbeli hozzájárulásával más hitelintézetnél újabb pénzforgalmi bankszámlát nyit, arra a számlanyitással egyidejűleg felhatalmazó levélen alapuló (azonnali) beszedés benyújtására jogot biztosít a Bank számára. Az Ügyfél a felhatalmazó levélen alapuló beszedés benyújtásának jogát kizárólag azon pénzforgalmi számlák esetében nem köteles biztosítani a Bank számára, melyek esetében ezen rendelkezési jogáról Széchenyi Kártya Program keretében kötött hitelszerződés vagy kölcsönszerződés keretében lemondott.

(2) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés hatálya alatt a Folyószámláján (beleértve ebbe a bármely devizanemben vezetett devizaszámláját, devizaszámláit is) legalább az adott Szolgáltatással arányos pénzforgalmat bonyolít. Szolgáltatás arányos pénzforgalom: az Ügyfél

valamennyi hitelintézetnél vezetett Folyószámláján bonyolított összes „tartozik" (a Folyószámla kivonaton terhelésként megjelenő) pénzforgalma szorozva az Ügyfélnek a Szerződés hatálya alatt átlagosan fennálló, Bankkal szerződött Szolgáltatás állománya, osztva az Ügyfél Szerződés hatálya alatt átlagosan fennálló, valamennyi hitelintézettel szerződött összes Szolgáltatás állományával.

(3) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szerződés vagy az ÁSZF számlaforgalmi kikötésre, pari passura, negative pledgere, cross defaultra vonatkozó kötelezettségvállalásá(ai)t megszegi, a Kamatrés összege az alábbiak szerint módosul:
Kamatrés: 1,50%
A Bank a kötelezettségszegés tényéről, valamint a módosult Kamatrés összegéről az Ügyfelet utólagosan értesíti. A módosított Kamatrés összege a kötelezettségszegő állapot időtartama alatt marad érvényben, azt követően a jelen Szerződés 2.1 pontjában foglaltak az irányadók.
Jelen rendelkezés az ÁSZF-ben meghatározott egyéb jogorvoslati lehetőségeket nem érinti.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a Bank Vállalati Aktív Banki Szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételei, Üzletszabályzata, illetve a mindenkor hatályos Hirdetmény (a továbbiakban együttesen: az „**ÁSZF**"). Az ÁSZF-ben foglalt rendelkezések a Felekre nézve kötelezőek, kivéve, ha a Felek írásban kifejezetten ettől eltérően állapodnak meg.

(2) Az Ügyfél a jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy átvette, elolvasta, megértette és elfogadja az ÁSZF valamennyi rendelkezését, továbbá igazolja, hogy a Bank megvitatta vele a szokásos piaci gyakorlattól eltérő, újszerű, vagy a Bank felelősségét egyoldalúan meghatározó rendelkezéseket, és ezeket tudomásul vette, illetve elfogadja.
Az Ügyfél kijelenti, hogy az Üzletszabályzat adatvédelemre és adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseiben foglalt tájékoztatást megismerte és azt kifejezetten elfogadja, továbbá ezennel megadja a Bank részére az Üzletszabályzatban meghatározott felhatalmazásokat.

(3) Elektronikus aláírás esetén a legkésőbb aláíró fél elektronikus aláírásának időbélyegzője szerinti nap tekintendő a Szerződéskötés napjának.

Jelen Szerződést a Felek a közös elolvasást és értelmezést követően, annak tartalmát és jogi következményeit megértve, mint a tényekkel és akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyásuk jeléül, cégszerűen írták alá.

Kelt: Budapest, 2026. április 16.

ALÁÍRÁSOK

az Ügyfél:
CSERKESZŐLŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Aláírás: …… Aláírás: ……

Név: …… Név: ……

a Bank:
K&H BANK ZRT.

Aláírás: …… Aláírás: ……

Név: …… Név: ……

Mellékletek:

1. LEHÍVÁSI ÉRTESÍTŐ
2. ELŐTÖRLESZTÉSI ÉRTESÍTŐ

1. MELLÉKLET
LEHÍVÁSI ÉRTESÍTŐ

Címzett: K&H Bank Zrt.

Küldi: **CSERKESZŐLŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

Tárgy: **300 000 000 HUF összegű, 2026. április 16. napján kelt Beruházási/fejlesztési Hitelszerződés,**
Hitelkeret referenciaszáma: 220944RA00

Hivatkozunk az általunk, mint Ügyfél, és az Önök, mint Bank között létrejött, fent megjelölt Szerződésre. A Szerződésben meghatározott fogalmak a jelen Lehívási Értesítőben is ugyanazt jelentik.

1. Értesítjük Önöket, hogy Kölcsönt kívánunk igénybe venni, az alábbiak szerint:

Összeg (számmal):		Lehívás devizaneme:	
Összeg (betűvel):			
Folyósítás napja:			
Folyósítás célszámlája:			

2. Megerősítjük, hogy

a Szerződésben foglalt előfeltételek mindegyike teljesül a jelen Lehívási Értesítő benyújtásának napján.

3. Tudomásul vesszük, hogy

(1) a jelen Lehívási Értesítő átadása visszavonhatatlan kötelezettségvállalásunkat jelenti a fentiek szerinti Kölcsön felvételére.

Kelt:

Tisztelettel:

CSERKESZŐLŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT képviseletében:

Aláírás: …… Aláírás: ……

Név: …… Név: ……

Banki befogadás dátuma:
Aláírás rendben igazolása:

2. MELLÉKLET

ELŐTÖRLESZTÉSI ÉRTESÍTŐ

Címzett: K&H Bank Zrt.

Küldi: **CSERKESZŐLŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

Tárgy: **300 000 000 HUF összegű, 2026. április 16. napján kelt Beruházási/fejlesztési Hitelszerződés,**
Hitelkeret referenciaszáma: 220944RA00

Hivatkozunk az általunk, mint Ügyfél, és az Önök, mint Bank között létrejött fent megjelölt Szerződésre. A Szerződésben meghatározott fogalmak a jelen értesítésben ugyanazt jelentik.

1. Értesítjük Önöket, hogy az alábbiak szerint előtörlesztést kívánunk teljesíteni:

Összeg (számmal):		Előtörlesztés devizaneme:	
Összeg (betűvel):			
Előtörlesztés napja:			
Terhelendő számla száma:			

2. Tudomásul vesszük, hogy

   (1) a Kölcsöntartozás(ok) részösszegű előtörlesztése esetén az előtörlesztéssel egyidejűleg az előtörlesztéssel összefüggésben felszámított díjak és jutalékok megfizetése is esedékessé válik. Az előtörlesztett Kölcsöntartozások után az előtörlesztés értéknapjáig felszámításra kerülő kamat megfizetése a Szerződésben rögzített kamatfizetési esedékességi napon válik esedékessé,

   (2) a Kölcsöntartozás(ok) teljes összegű (maradéktalan) előtörlesztése esetén az előtörlesztéssel egyidejűleg az előtörlesztés értéknapjáig felszámításra kerülő kamat és az előtörlesztéssel összefüggésben felszámított díjak és jutalékok megfizetése is esedékessé válik.

3. Tudomásul vesszük, hogy a jelen Előtörlesztési Értesítő átadása visszavonhatatlan kötelezettségvállalásunkat jelenti a fentiek szerinti előtörlesztés és kamatfizetés teljesítésére.

Kelt:

Tisztelettel:

CSERKESZŐLŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT képviseletében:

Aláírás: …… Aláírás: ……

Név: …… Név: ……

Banki befogadás dátuma:

Előtörlesztendő kölcsön banki azonosítója:

Aláírás rendben igazolása:

Kapcsolódó díjak:

otpbank

Indikatív ajánlat

CSERKESZŐLŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5465 Cserkeszőlő,
Köztársaság tér 1.

Trabach Tibor Zoltán Úr
polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Ajánlatkérésüknek megfelelően összeállítottuk az OTP Bank Nyrt.-nél történő finanszírozásra vonatkozó indikatív – nem kötelező érvényű – ajánlatunkat. Az Önkormányzata részére – amennyiben az Önkormányzat hiteligénye megfelel az OTP Bank Nyrt. mindenkori Hitelezési Szabályzatában foglalt feltételeknek és a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek – célhitelt biztosítunk az indikatív ajánlatunkban szereplő kondíciókkal.

Jelen dokumentum tartalmilag megfelel az érvényben lévő jogi szabályozási feltételeknek. Az indikatív (nem kötelező érvényű) ajánlat nem tekinthető teljesnek és véglegesnek és nem jelent az OTP Bank Nyrt. részéről végleges kötelezettségvállalást. A jelen dokumentum nem minősül szerződésnek, előszerződésnek vagy elfogadó nyilatkozatnak, ezért a konkrét ügylet megvalósítására az OTP Bank Nyrt. az erre vonatkozó szerződéses dokumentáció általa történő aláírásával vállal kötelezettséget. Tájékoztatjuk Önöket, hogy a célhitel végleges feltételeinek megállapítására az OTP Bank Nyrt. szabályzatai szerinti teljeskörű hitelbírálati folyamat során, valamennyi kockázati tényező ismeretében kerülhet sor, melynek keretében az OTP Bank Nyrt. – a teljeskörű kockázatelemzés függvényében – a jelen indikatív ajánlatban rögzítettől eltérő döntést is hozhat. A végleges kötelezettségvállalás létrejöttének előfeltétele az OTP Bank Nyrt. döntéshozójának jóváhagyása, megfelelő dokumentáció elkészítése, aláírása.

Jelen indikatív ajánlat üzleti titkot képez, ezért harmadik személy részére kizárólag az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulásával adható ki.

Jelen indikatív ajánlatunk **az aláírás napjától 2026. június 1. napjáig érvényes.**

Az ajánlattal kapcsolatosan felmerülő bármely kérdésével kérjük, forduljon Urbán-Szabó Ágnes szenior vállalati elemzési tanácsadónkhoz agnes.urban.szabo@otpbank.hu email címen vagy a +36 (56) 506723 és +36 (70) 9026320 telefonszámon.

Bízunk benne, hogy ajánlatunkban szereplő feltételek és kondíciók találkoznak az Önök elképzeléseivel és megfelelő alapot teremtenek a jövőbeni partneri kapcsolat folytatásához.

Szolnok, 2026. április 14.

Tisztelettel:

Budai Balázs
vállalati ügyfélkapcsolati igazgató

Urbán-Szabó Ágnes
szenior vállalati elemzési tanácsadó
OTP Bank Nyrt.

Az OTP Bank Nyrt. INDIKATÍV AJÁNLATA a Cserkeszőlő Községi Önkormányzata részére

	Célhitel VÁLTOZÓ kamatozással 8 éves futamidő esetén
Hiteltípus	Célhitel
Hitelcél	Önkormányzat – ajánlatkérésében megjelölt – beruházásának finanszírozása
Hitelösszeg	300.000.000
Devizanem	HUF
Futamidő	8 év
Végső lejárat	2034. szeptember 30.
Törlesztési ütemezés és kamatfizetés	negyedévente
Kamat	**évi, 3 havi BUBOR + 0,8 % ***
Kezelési költség	nem kerül felszámításra
Rendelkezésre tartási jutalék	nem kerül felszámításra
Szerződéskötési díj	nem kerül felszámításra
Előtörlesztési díj	nem kerül felszámításra
Információ késedelmi kötbér	a mindenkori Hirdetmény szerint
Biztosíték:	felhatalmazó levél beszedési megbízás benyújtására További biztosítékok *(számlavezetés, fizetési számlára és helyi adó számlákra óvadék alapítása, követelésen alapított zálogjog helyi adó bevételeken, jelzálogjog ingatlanon, stb.)* meghatározása teljeskörű kockázatelemzés függvényében történik.

**** Tájékoztatásul a 3 havi BUBOR értéke 2026. április 14. napján: 6,27 %***
Az éves kamat mértéke nem lehet alacsonyabb a kamatfelár mértékénél.

A fenti táblázatokban fel nem sorolt, egyéb díjak, jutalékok és késedelmi kamat kondíciói tekintetében a mindenkor hatályos Hirdetmények az irányadóak.

4. napirend

Előterjesztés:

Címe:
Cserkeszőlő Községi Önkormányzat kitekintő határozatáról

Testületi ülés dátuma:
2026.04.28.

Készítés ideje:
2026.04.23.

Készítette:
Vighné dr. Kupai Vanda

Ellenőrizte:
Vighné dr. Kupai Vanda

Jóváhagyta:
Vighné dr. Kupai Vanda

Előterjesztő
Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	**X**	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	**X**	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat

5465Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-451

ELŐTERJESZTÉS

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat kitekintő határozatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29. § szerint a középtávú tervezés keretin belül előírja:
29. § (1) A Kormány december 31-éig egyedi határozatban megállapítja a központi költségvetés - a központi költségvetésről szóló törvényben megállapított fejezetek szerinti bontású - költségvetési bevételeinek és költségvetési kiadásainak, valamint költségvetési egyenlegének és az államadósságnak a költségvetési évet követő három évre tervezett összegét.
(2) A fejezetet irányító szerv vezetője az (1) bekezdés szerinti tervszámok megállapításához a Kormány rendeletében meghatározottak szerint adatot szolgáltat.
29/A. § A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg
a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A fentiekre tekintettel kérem a képviselő testületet az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatalra Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 2026. évet követő három év várható bevételeinek és adósságot keletkeztető fizetési kötelezettségeinek tervezett összegeivel az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Cserkeszőlő, 2026. április 28.

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:

…../2026.(IV.28.) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
- Döntés Cserkeszőlő Községi Önkormányzat kitekintő határozatáról

Cserkeszőlő Községi Önkormányzatának képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény, valamint a 353/2011. (XII.30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a következőket rendeli el:

1. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat a 2026-2029. azaz középtávú gazdálkodása során is kiemelten fontosnak tartja a költségvetési egyensúly megteremtését, az önkormányzat működőképességének megőrzését a közfeladatok, valamint önként vállalt feladat ellátási feltételek biztosítását.

2. Cserkeszőlő Községi Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei 2026-2029. évi várható összegét a határozathoz csatolt táblázat tartalmazza.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – Helyben
- Pappné dr. Czakó Petra aljegyző – Helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdasági vezető – Helyben
- Varga Éva gazdasági vezető – Helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

A határozat tervezet 1. sz. melléklete:

A Gst.3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek és adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesítésének és a Gst. 45.§ (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek:

adatok Ft-ban

Rovat megnevezése	Rovat-szám	adósságot keletkeztető ügylet kezdő időpontja	adósságot keletkeztető ügylet lejárati időpontja	adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásból	B8111			-
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásból	B8112			-
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásból	B8113			-
Hitel- kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	**B811**			**-**
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121			-
befektetési jegyek	B8121			-
kárpótlási jegyek	B8121			-
Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122			-
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	2026.04.02	2028.11.23	200 000 000
Éven túli belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124			-
Belföldi értékpapírok bevételei	**B812**			**200 000 000**
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			-
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			-
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			-
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824			-
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825			-
Külföldi finanszírozás bevételei	**B82**			**-**

adatok Ft-ban

Saját bevételek					
Rovat megnevezése	**Rovat szám**	**Saját bevétel 2026.**	**Saját bevétel 2027.**	**Saját bevétel 2028.**	**Saját bevétel 2029.**
353/2011.(XII.30) Korm. Rendelet értelmében az önkormányzat saját bevételének minősül					
1. Helyi adókból származó bevétel	B3	212 000 000	212 000 000	212 000 000	212 000 000
2. Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	B4	152 712 430	134 712 000	134 712 000	134 712 000
3. Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	B5	-	-	-	-
4. A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből, vagy privatizációból származó bevétel	B5	-	-	-	-
5. Bírság, pótlék és díjbevétel, valamint	B3	700 000	700 000	700 000	700 000
6. A kezességvállalással kapcsolatos megtérítés	B6-B7	-	-	-	-
ÖSSZESEN		**365 412 430**	**347 412 000**	**347 412 000**	**347 412 000**

A költségvetési év azon fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Gst. 3§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé:

adatok Ft-ban

Rovat megnevezése	Rovat szám	kiadási eredeti előirányzat	ebből kiadáso előirányzat fedezete-saját forrás	ebből kiadáso előirányzat fedezete-adósságot keletkeztető ügylet	adósságot keletkeztető ügylet fajtája	adósságot keletkeztető ügylet rovat száma (B8)	adósságot keletkeztető ügylet kezdő időpontja	adósságot keletkeztető ügylet lejárati időpontja	adósságot keletkeztető ügylet várható visszatérítendő összege (kamattal) lejáratig mindösszesen
					Hitel/lízing/kölcsön/érték papír				
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61								
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62								
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63								
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64								
Részesedések beszerzése	K65								
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66								
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67								
Beruházások	**K6**								
Ingatlanok felújítása	K71								
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K72								
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73								
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74								
Felújítások	**K7**								
Önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségek az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig									
ebből:									
ebből:									
ebből:									

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint:

adatok Ft-ban

Kötelezettség jogcíme	Köt.váll. éve	2026. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
			2026.	2027.	2028.	2029.	
Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltőrleszés, értékpapírvásárl, stb.)							
Likviditási célú hitel							
Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörleszés, értékpapír vásárlás, stb.)							
Fejlesztési célú hitelfelvétel 1.							
Fejlesztési célú hitelfelvétel 2.							
Beruházási kiadások beruházásonként							
Beruházási keret							
Felújítási kiadások felújításonként							
Felújítások							
Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
Összesen							

5. napirend

Előterjesztés:

Címe:

A PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda Pedagógus Továbbképzés Intézményi Programjának elfogadásáról

Testületi ülés dátuma:

2026.04.28.

Készítés ideje:

2026.04.14.

Készítette:

Tóth Krisztina főigazgató

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Tóth Krisztina főigazgató

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	**X**	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	**X**	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság	**X**	

PS ÁMK Cserkeszőlő

5465 Cserkeszőlő

Szinyei u.1.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat

Képviselőtestületének

5465 Cserkeszőlő

Köztársaság tér 1.

Ikt.szám: 58/2026.

Tárgy: PS ÁMK Cserkeszőlő
Napköziotthonos Óvoda
Pedagógus-továbbképzési
Intézményi Program jóváhagyása

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Tóth Krisztina, a PS ÁMK Cserkeszőlő főigazgatója, kérem Önöket, hogy a PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programot jóváhagyni szíveskedjenek.

Óvodánk *pedagógus-továbbképzési intézményi program*ja a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Köznevelési törvény), valamint A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései alapján készült.

A pedagógus-továbbképzés intézményi programját az igazgató dolgozza ki a szakmai munkaközösség bevonásával, a pedagógus-továbbképzési program elkészítésének határideje minden évben április 30. napja. A pedagógus-továbbképzés intézményi programjának jóváhagyási joga a Köznevelési törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontja alapján a fenntartót illeti meg.

A pedagógus-továbbképzés intézményi programjára vonatkozó előírások a következőkben összegezhetők:

- a programban kell meghatározni azokat *a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie*, valamint azokat *a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni,*
- a programban kell megtervezni, hogy *munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben,*
- a pedagógus-továbbképzés intézményi programjában a *gyakornoki továbbképzésre kötelezetteket* is szerepeltetni kell,

- a program a nevelési évre vonatkozóan *tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték*, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét,
- a program elkészítésénél *előnyben kell részesíteni* azt, akinek a pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre,
- a pedagógus-továbbképzés teljesítéséhez szükséges százhúsz kreditből legalább hatvan kreditet tartalmi megújító képzések keretében, további legfeljebb hatvan kreditet választható képzések keretében kell teljesíteni,
- a munkáltató a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a tanulmányi rendszer (KRÉTA) révén értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie.

Jelenleg egyetlen pedagógus sem kíván továbbképzésen részt venni.

Cserkeszőlő, 2026.04.14.

Tisztelettel: .....

Tóth Krisztina

főigazgató

HATÁROZATI JAVASLAT:

…/2026.(IV.28.) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- a PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda Pedagógus Továbbképzés Intézményi Programjának elfogadásáról.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda Pedagógus Továbbképzés Intézményi Programjának elfogadásáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a 2026/2027-es nevelési évre a továbbképzési programot a melléklet szerint elfogadja.

Erről értesül:
- Képviselő-testület tagjai – helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – helyben
- Pappné dr. Czakó Petra aljegyző – helyben
- Tóth Krisztina főigazgató – helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

A PS ÁMK CSERKESZŐLŐ NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉS INTÉZMÉNYI PROGRAMJA A 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉVRE

Készült a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet rendelkezései alapján

PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda
2026. április

1. *A pedagógus-továbbképzési intézményi programjának elkészítésére, elfogadására, jóváhagyására vonatkozó előírások*

Óvodánk *pedagógus-továbbképzési intézményi programja* a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Köznevelési törvény), a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.) Korm. rendelet, a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései alapján készült.

A pedagógus-továbbképzés intézményi programját a főigazgató dolgozta ki a szakmai munkaközösség bevonásával, a pedagógus-továbbképzési program elkészítésének határideje minden évben április 30. napja. A pedagógus-továbbképzés intézményi programjának jóváhagyási joga a Köznevelési törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontja alapján a fenntartót illeti meg.

A pedagógus-továbbképzés intézményi programjára vonatkozó előírások a következőkben összegezhetők:

- a programban kell meghatározni azokat *a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie*, valamint azokat *a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni,*
- a programban kell megtervezni, hogy *munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben,*
- a pedagógus-továbbképzés intézményi programjában a *gyakornoki továbbképzésre kötelezetteket* is szerepeltetni kell,
- a program a nevelési évre vonatkozóan *tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték*, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét,
- a program elkészítésénél *előnyben kell részesíteni* azt, akinek a pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre,
- a pedagógus-továbbképzés teljesítéséhez szükséges százhúsz kreditből legalább hatvan kreditet tartalmi megújító képzések keretében, további legfeljebb hatvan kreditet választható képzések keretében kell teljesíteni,
- a munkáltató a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a tanulmányi rendszer (KRÉTA) révén értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie.

Óvodánkban a 2025/2026-os nevelési évben 5 óvodapedagógus dolgozik köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, azonban a jelenlegi pedagógusállományból 2025. augusztus 31-én 1 főnek magasabb az életkora 55 évnél, ezért a Púétv. 70. § rendelkezései alapján ő mentesül a kötelező pedagógus-továbbképzésben való részvételi kötelezettség alól. Óvodánkból egy óvodapedagógus szerzett pedagógus-szakvizsgát 2021.06.15-én, így az ő továbbképzési kötelezettsége 2028-ban kezdődik. Egy óvodapedagógus 2018-ban szerzett szakvizsgát, 2027. március 01-jén betölti az 55 kort. 3 fő 2022.decemberében szerzett

óvodapedagógus diplomát, ezért az ő továbbképzési ciklusuk 2028.szeptemerében indul. *Ezen adatok szerint a 2025. szeptember 1-jén kezdődő és 2030. augusztus 31-ig tartó továbbképzési ciklusban nem kötelező ebben a nevelési évben biztosítani a kötelező pedagógus-továbbképzésben való részvétel lehetőségét.* A továbbképzési kötelezettség teljesítését az elkövetkező öt nevelési évre elosztva kell biztosítani. A pedagógus-továbbképzés intézményi rendjére vonatkozó szabályok lehetővé teszik azt is, hogy az érintett a pedagógus-továbbképzési kötelezettségét ne egy nevelési évben, hanem több nevelési évben teljesítse.

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.) valamint A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet hatályos rendelkezései alapján *a pedagógusoknak részt kell venniük az ötévenként kötelező pedagógus-továbbképzési rendszerben.* Azok a pedagógusok, akik az adott évben a nevelési év kezdete előtt (tehát legkésőbb augusztus 31-ig) betöltik 55. életévüket, a következő nevelési évben már nem kötelezhetők a pedagógus-továbbképzésben való részvételre. Az új továbbképzési rendszer 2025. szeptember 1-jén kezdődő első továbbképzési ciklusában mentességet kapnak a továbbképzési kötelezettség alól azok a kollégák is, akik az előző továbbképzési ciklusban szakvizsgát szereztek.

Áttekintve a nevelőtestület névsorát, az egyes pedagógusok életkorát, az előző továbbképzési ciklusban szakvizsgát teljesítők listáját, az intézményben *a 2026/2027-es nevelési évben a továbbképzési kötelezettség hatálya alá tartozó kollégák névsorát az alábbiakban teszem közzé.*

A 2026/2027-es nevelési évben a továbbképzési kötelezettség hatálya alá tartozó pedagógusok neve, munkaköre, következő továbbképzési ciklusa			
Ssz.	***A pedagógus neve***	***munkaköre***	***következő továbbképzési ciklusa***
-	-	-	-

2. A 2026/2027-es nevelési évre pedagógus-továbbképzésre kijelölt pedagógusok

Az óvoda főigazgatója megállapította, hogy nincs jelenleg olyan pedagógus, akinek kötelezően részt kell vennie a pedagógus-továbbképzési rendszerben, mert az első továbbképzési ciklus 2030-ban történő lezárulásáig nem tölti be az ötvenötödik életévét, vagy a 2025. augusztus 31-én záruló továbbképzési ciklusban szakvizsga megszerzése miatt a következő továbbképzési ciklusra nem szerezett mentességet. Az ötéves továbbképzési ciklus feladatainak tervezése során nevelési évenként meg kell határozni a továbbképzésre kijelölt pedagógusok körét. A főigazgató a 2026/2027-es nevelési évben továbbképzési kötelezettségének teljesítésére osztja be az e fejezetben szereplő táblázatban megjelölt pedagóguskollégákat.

A továbbképzésre kijelölt pedagógus meghatározását követően a főigazgató kikérte az érintett pedagógus véleményét abban a kérdésben, hogy 120 kredites továbbképzési kötelezettségüknek kizárólag a tartalmi megújító képzés keretében (legalább 60 óra/kredit),

vagy a tartalmi megújító képzés mellett a szabadon választható továbbképzések (legfeljebb 60 óra/kredit) keretében kíván-e eleget tenni. Aki a választható továbbképzésben kíván részt venni, április 15-ig írásban közölte annak érdekében, hogy a pedagógus-továbbképzés intézményi programjában a továbbképzést lehetőleg a választás szerinti formában teljesíthesse. *Óvodánkban lehetővé tesszük azt is, hogy a tartalmi megújító képzésben résztvevő pedagógusok nyilatkozzanak arról, hogy az Oktatási Hivatal által közzétett listáról mely továbbképzésben vagy továbbképzésekben vennének részt szívesen.* A tartalmi megújító képzés választhatóságát ugyan jogszabály nem biztosítja a pedagógusok számára, de amennyiben az nem ütközik akadályokba, az intézmény főigazgatója – amennyiben a szakmai munkaközösség javasolja – azokat a tartalmi megújító képzéseket jelöli ki az érintettek számára, amelyeket ők preferálnak. Amennyiben azonban az intézmény érdekei vagy a választott továbbképzések időpontja, szervezési feltételei azt indokolttá teszik, vagy a munkaközösség nem támogatja a választott továbbképzéseket, a főigazgató számára nem kötelező a pedagógusok által preferált tartalmi megújító képzések kijelölése.

A fenti határidőig beérkezett nyilatkozatok alapján a 2026/2027-es nevelési évben a pedagógus-továbbképzés intézményi programjában résztvevő kollégák körét, valamint a tartalmi megújító képzésben, illetőleg választható továbbképzésben való részvételük óraszámát és arányát a következőkben határozom meg.

A pedagógus-továbbképzésre kijelölt pedagógusok neve, munkaköre, a képzés megosztása				
A pedagógus neve	munkaköre	összes óraszám	tartalmi megújító óraszám	választható óraszám
- -	-	-	-	-
Összesen (óra/kredit)		-	-	-

A Korm. rendelet 4. § (5) bekezdése arról rendelkezik, hogy a pedagógus-továbbképzési intézményi program a nevelési évre vonatkozóan *tartalmazza a továbbképzésben érintettek várható távollétének idejét, valamint helyettesítésük rendjét.* Tekintettel arra, hogy a tartalmi megújító képzések jelentős része várhatóan részben távoktatás formájában valósul meg, az azokon történő részvétel többségében nem eredményezi az óvodapedagógus vagy más munkakörben az óvodában foglalkoztatott kolléga távollétét. A választható továbbképzések többségükben személyes részvételhez kötöttek, ezért ezek a továbbképzések várhatóan a pedagógusok nevelőmunkától való részleges távollétét eredményezik. Természetesen a tényleges távollétek időpontjáról és időtartamáról a pedagógus-továbbképzés intézményi programjának elkészítésekor még nem rendelkezünk megfelelő információval, ezért a távollét tervezése és a helyettesítés tervezése csak jelentős bizonytalansági faktorral lehetséges.

A pedagógus neve	tartalmi megújító óraszám	választható óraszám	várható távolléte	helyettesítésének tervezett rendje
- -	-	-	-	-
Összesen	-	-	-	-

3. *A tartalmi megújító képzésben történő részvételre beosztott pedagógusok*

A továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges százhúsz kreditből a pedagógusnak *legalább hatvan kreditet tartalmi megújító képzések keretében kell megszereznie.* A tartalmi megújító képzésben résztvevők nevét és továbbképzésüket – a szakmai munkaközösség közreműködésével – a főigazgató jogosult meghatározni a 2. fejezetben leírt, a pedagógus által preferált tartalmi megújító képzések megjelölési lehetőségének biztosításával. *A tartalmi megújító képzéseket a Nemzeti Közszolgálati Egyetem szervezi, az azokon történő részvétel ingyenes.*

A 2026/2027-es nevelési évben – nincs érintett kolléga.

4. *A pedagógusok által választható továbbképzések tervezése*

Az ötévenként kötelező pedagógus-továbbképzés rendszerében minden érintettnek legalább 60 óra tartalmi megújító képzésben kell részt vennie, amelyről szabályzatunk 3. fejezete rendelkezik. A tartalmi megújító képzésen felül – *a pedagógus szabad választása alapján – lehetőség nyílik legfeljebb 60 óra időtartamban választható pedagógus-továbbképzéseken történő részvételre, amelyeket szintén az Oktatási Hivatal honlapján található továbbképzési jegyzékből lehet kiválasztani.* A választható pedagógus-továbbképzéseknél azonban számolni kell a részvételi díj megfizetésével kapcsolatos kötelezettségekkel is, amelynek teljesítéséről a munkáltató és az érintett pedagógus megállapodást köthet. A pedagógus az általa választott továbbképzésről a főigazgató számára eljuttatott, a választott továbbképzés megnevezését, a képzés szervezőjét és a képzés jegyzékszámát, kreditszámát és képzési óraszámát megjelölő nyilatkozat tartalmazza.

A pedagógusok által választható és választott, az Oktatási Hivatal által szervezett képzések közül – a pedagógusok előzetes írásbeli nyilatkozatában szereplő adatok alapján – az érintettek számára biztosított választható továbbképzéseket az alábbiakban jelöljük ki:

A választható pedagógus-továbbképzésben résztvevők neve, megjelölt továbbképzése, a képzés kredit-, és óraszáma				
A pedagógus neve		munkaköre	továbbképzés	kredit, óra
-	-	-	-	-
Összesen				-

5. *A pedagógus-továbbképzési kötelezettség ciklusainak tervezése és nyilvántartása*

Az új pedagógus-továbbképzési rendszerben még nincs kiforrott gyakorlat. Az Oktatási Hivatal állásfoglalása szerint a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024.(XII.23.) Korm. rendelet, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény, valamint a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet végzettség/szakképzettség megszerzésekor hatályos állapot összevetése, együttes alkalmazása szolgál iránymutatásul.

Akik 2020-ban vagy azt megelőzően szerezték első pedagógusdiplomájukat, azoknak 2025. szeptember 1-től kötelező a pedagógus-továbbképzési rendszerben történő közreműködés. Az új továbbképzési rendszerben szervezett első továbbképzési ciklus számukra 2025. szeptember 1-től 2030. augusztus 31-ig tart.

A pedagógus szakvizsga megszerzése miatti mentesülés esetében a pedagógus-szakvizsga leteltét igazoló oklevél megszerzésekor hatályos jogszabályok irányadóak. Így, aki 2021.06.15-én szerezte a pedagógus-szakvizsga letétét igazoló oklevelét, az a vizsga letételének időpontját követő 7 évben mentesül a továbbképzési kötelezettség alól, a vizsga időpontjában hatályos a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 62.§ (2) bekezdése alapján. Így az ő továbbképzési kötelezettsége 2028-ban kezdődik.

Azoknak, akik első pedagógusdiplomájukat 2021-ben vagy azt követően szerezték meg, továbbképzési kötelezettségük az oklevél megszerzésekor hatályos jogszabályok az irányadók. Ők a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szólóm277/1997. (XII.22.) Korm, rendelet 4 § (2) bekezdése alapján a diplomamegszerzésének időpontját követő 7. év augusztus 31-éig mentesülnek a továbbképzési kötelezettség alól. Tehát aki 2022-ben szerezte meg első pedagógus-oklevelét, annak első továbbképzési ciklusa 2029. szeptember 1-től 2034. augusztus 31-ig tart.

Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az 55. életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte.

Figyelembe kell venni a Korm. rendelet 1. § (3) bekezdésének azt a rendelkezését, amely szerint a 2021. január 1-jén vagy azt követően pedagógusdiplomát szerzők esetében a továbbképzési kötelezettség kezdetét nem a diplomaszerzést követő ötödik év szeptemberének első napjában, hanem „első munkanapjában" jelöli meg.

6. *A továbbképzésben résztevők száma munkakörönként*

A pedagógus-továbbképzési intézményi programban meg kell tervezni, hogy munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben. Az előző fejezetekben megjelölt pedagógusokra vonatkozó adatok, a tartalmi megújító és a választható továbbképzések adatait tartalmazó táblázatok alapján a munkakörönként a továbbképzésben résztvevők számát rögzítő adatok az alábbiakban határozhatók meg.

munkakör	résztvevők száma	a képzés összes időkerete
óvodapedagógus	- fő	- óra
gyakornok	- fő	- óra
Összesen	**- fő**	**- óra**

7. *A Gyakornok fokozatba sorolt pedagógusok továbbképzési kötelezettsége*

A Korm. rendelet 1. §-ának (3) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a pedagógus előmeneteli rendszerben a Gyakornok fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal gyakornoki továbbképzést köteles teljesíteni. A Korm. rendelet 6. § (2) bekezdése alapján a gyakornok továbbképzése egy tizenöt kreditértékű képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. Óvodánkban a 2025/2026-os nevelési évben egy Gyakornok fokozatba sorolt pedagógus kolléga dolgozik, számára a szakmai munkaközösség álláspontja alapján az Oktatási Hivatal által közzétett tartalmi megújító képzések közül kiválasztott 15 kredites továbbképzési kötelezettséget írjuk elő az alábbiak szerint.

A 2026/2027-es nevelési évben a pedagógus-továbbképzésben résztvevő gyakornok továbbképzése				
A gyakornok neve		munkaköre	továbbképzés nyilvántartási száma	kredit, óra
-	-	-	-	-

8. *A köznevelési igazgatóképzésben történő részvétel tervezése*

A Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a pedagógus az igazgatói megbízása előtt a fenntartó jóváhagyásával, az Oktatási Hivatal által szervezett köznevelési igazgatóképzésen vesz részt. A köznevelési igazgatóképzést a Hivatal két féléves, százhúsz kreditértékű pedagógus-továbbképzés keretében szervezi meg. A köznevelési igazgatóképzés során a pedagógus felkészítést kap az oktatásszervezés, az oktatásirányítás, a tanügyigazgatás,

a gazdálkodás, a szakmai fejlesztés, a köznevelés jogi ismereteinek elsajátításához és a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazásához.

A 2026/2027-es nevelési évben az óvodánkban egyetlen kolléga számára sem tervezzük a köznevelési igazgatói képzésben történő részvételt. Teljesítettnek kell tekinteni az adott pedagógus-továbbképzési ciklusban annak a pedagógusnak a pedagógus-továbbképzését, aki a köznevelési igazgatóképzés követelményeit teljesítette. Azok a pedagógusok, akik az elkövetkező időszakban részt kívánnak venni a köznevelési igazgatóképzésben, kötelesek ezt írásban jelezni az óvoda igazgatójának eljutatott nyilatkozatukban annak érdekében, hogy kötelező pedagógus-továbbképzésüket – amennyiben ahhoz a fenntartó hozzájárulását adja – az intézmény biztosítani tudja, és a köznevelési igazgatóképzést az esetleges igazgatói megbízáshoz szükséges időpontban tervezni tudja. A köznevelési igazgatóképzésre történő jelentkezést szabályzatunk 2. sz. mellékletében szereplő minta alapján lehet benyújtani.

Az óvoda pedagógus-továbbképzési intézményi szabályzatának 1. sz. melléklete:

Nyilatkozat a továbbképzésre kijelölt pedagógus tervezett továbbképzéséről

Tisztelt Főigazgató Asszony!

Tájékoztatott arról, hogy A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint készülő, a 2026/2027-es nevelési év pedagógus-továbbképzés intézményi rendjét meghatározó szabályzatban számomra elrendelte a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését, amelynek 2027. augusztus 31-ig kell eleget tennem. Az előzetes egyeztetések során tájékoztatott, hogy a továbbképzési kötelezettségnek legalább 120 kredites továbbképzés vagy továbbképzések teljesítésével kell eleget tennem. Arról is tájékoztatott, hogy kötelezettségemnek vagy kizárólag a tartalmi megújító képzés keretében (legalább 60 óra/kredit), vagy a tartalmi megújító képzés mellett a szabadon választható továbbképzések (legfeljebb 60 óra/kredit) keretében tehetek eleget.

Az ingyenes tartalmi megújító, illetőleg a választható továbbképzések tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom:

- o továbbképzési kötelezettségemnek kizárólag az ön által megjelölt ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni,
- o továbbképzési kötelezettségemnek részben vagy teljesen az ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni, ennek során lehetőség szerint szívesen teljesíteném az Oktatási Hivatal által megjelölt alábbi tartalmi megújító képzéseket:
  - .....
  - .....
  - .....
- o továbbképzési kötelezettségemnek az ingyenes tartalmi megújító képzések mellett választható, esetleg részvételi költségekkel járó képzésen is szeretnék részt venni, amelyet az alábbiakban jelölök meg:
  - .....

(A fenti három lehetőség közül jelölje meg x-szel történő áthúzással az egyik o felsorolási szimbólumot. Amennyiben a második vagy a harmadik lehetőséget választja, jelölje meg az Ön által preferált tartalmi megújító képzést vagy képzéseket, illetve választható képzéseket!)

Tudomásul veszem, hogy a tartalmi megújító képzések kijelölése az igazgató hatáskörébe tartozik, a tartalmi megújító képzésre történő beosztásomról az igazgató – kérésem mérlegelésével – a lehetőségek függvényében április 30-ig fog dönteni.

Cserkeszőlő, 2026.....

.....

pedagógus

Az óvoda pedagógus-továbbképzési intézményi szabályzatának 2. sz. melléklete:

Nyilatkozat a köznevelési igazgatóképzésre történő jelentkezési szándékról

Tisztelt Főigazgató Asszony!

Alulírott nyilatkozom, hogy A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint a 2026/2027-es nevelési évben jelentkezni kívánok a Korm. rendelet 3. §-ában leírt *köznevelési igazgatóképzésre.*

Kérem Önt, hogy a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztassa szándékomról a fenntartót, és tudakolja meg a véleményét a tervezett köznevelési igazgatóképzésre történő jelentkezésem támogatásával vagy elutasításával kapcsolatban. Kérem továbbá, hogy a fenntartó támogatása esetén *szerezze be a fenntartó írásos jóváhagyását a köznevelési igazgatóképzésben történő továbbképzésem ügyében.*

Kérem Önt, hogy a 2026/2027-es intézményi pedagógus-továbbképzési program elkészítésekor továbbképzési kötelezettségként számomra a köznevelési igazgatóképzésben történő részvételt határozza meg. Tudomásul veszem, hogy a kérésem teljesítéséről az igazgató – a fenntartó jóváhagyásának vagy elutasításának függvényében – a lehetőségek függvényében 2026. április 30-ig fog dönteni.

Cserkeszőlő, 2026. .....

.....

pedagógus

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

Az intézmény nevelőtestülete a Köznevelési törvény 70. § (2) bekezdésének e) pontjában meghatározott jogkörében eljárva a PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda 2026/2027-es nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programját a mai napon elfogadta. Az intézményi továbbképzési program elkészítése az intézményben működő szakmai munkaközösségek közreműködésével történt. A pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása a nevelőtestület 2026. április 13-i ülésén történt, amelyet a 57/2026 *iktatószámú jegyzőkönyvben rögzítettünk.*

Cserkeszőlő, 2026.04.13.

……

az intézmény főigazgatója

A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

A fenntartó képviseletében a Köznevelési törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda 2026/2027-es nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programját a mai napon jóváhagyom.

Cserkeszőlő, 2026 ……

……

a fenntartó képviselője

2026.04.13
Ui: 57/2026

Jegyzőkönyv

Helyszín: PS ÁMK Csekeszőlő Napköziotthonos Óvoda

Időpont: 2026.04.13.

Téma: Pedagógus továbbképzési intézményi program

Tartja: Tóth Krisztina- főigazgató

- A következő nevelési évre vonatkozó adatok
- 1. Bencsik Gyöngyike- mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az 55. életévét a tanév, nevelési év kezdő napja előtt betöltötte. Mentesülés kezdőidőpontja 2025.09.01.
- 2. Tóth Krisztina - mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az 55. életévét a tanév, nevelési év kezdő napja előtt betöltötte. Mentesülés kezdőidőpontja 2027.09.01.
- 3. Kondorosi Piroska Szakvizsga miatt mentesül 2025.09.01-2028.08.31.
- 4. Bálint Zsuzsanna Dália - a pedagógus- munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő 7évre menteséget élvez. Mentesülés időtartama: 2025.09.01-2029.08.31. (Jelenleg GYED-en)
- 5. Mészáros Anna- a pedagógus- munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő 7évre menteséget élvez. Mentesülés időtartama: 2025.09.01-2029.08.31.
- 6. Sárai Kitti- a pedagógus- munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő 7évre menteséget élvez. Mentesülés időtartama: 2025.09.01-2029.08.31.

- Tóth Krisztina: Észrevétel vagy hozzászólás van-e? A pedagógus továbbképzési intézményi programot elfogadjátok?
- Hozzászólás nem érkezett. A jelenlévők 100% elfogadta a továbbképzési programot.

Jelenléti ív
2026.04.13.

Tóth Krisztina	
Bencsik Gyöngyike	
Mészáros Anna	
Sárai Kitti	
Kondorosi Piroska	

Kér.: 2026. 04.13.
Ikt.: 56-3/2026

Kérelem Pedagógus-továbbképzési intézményi programba történő felvételre

2026-2027
nevelési évre

Jogszabályi hivatkozás: A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első munkanapjától öt éves ciklusokban vesz részt a pedagógus-továbbképzésben. *(Tkr. 1.§ (2) bek.)*

Tájékoztatom, hogy Önnek nem kezdődik el a továbbképzési ciklusa 2025.09.01-től.
Kérem nyilatkozzon arról, hogy ennek ellenére részt kíván -e venni valamelyik továbbképzésen, ami meghirdetésre került a PTTR-ben!

Ha igen, kérem töltse ki a táblázatot!

Tisztelt Főigazgató Asszony!

A 2026-2027 nevelési évet érintően az alábbiak szerint felvételemet kérem a PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda Pedagógus-továbbképzési intézményi programba történő bekerülésre.

A képzés adatai online elérhetősége (linkje):
.....

Ssz.	A továbbképzés adatai	Rövid szöveges bemutatás
1.	**Nyilvántartási száma:**	
2.	**A képzési program megnevezése és célja:**	
3.	**A hitéleti képzés megnevezése:**	
4.	**Rövid tartalmi ismertetés:**	
5.	**Indításának helye és ideje (kezdete és vége):**	
6.	**Óraszáma, kreditértéke:**	
7.	**Szervezőjének megnevezése:**	
8.	**Melyik intézménytípus számára javasolt:**	
9.	**Szervezés formája (online, jelenléti stb.)**	
10.	**Igényel-e helyettesítést, megoldási javaslatok az esetleges helyettesítésre:**	

11.	**A továbbképzés záró dokumentuma: oklevél, tanúsítvánnyal, igazolással:**	
12.	**Várható részvételi díja:**	

A jelentkezés indokolása (kapcsolódása az intézményi Pedagógiai Program céljaihoz, feladataihoz, személyes indokok.):

.....
Nem kötelező továbbképzésen részt venni
.....
.....
.....

Dátum: 2026.04.15.

Sára Kata
.....
pedagógus
aláírása

Kérelem Pedagógus-továbbképzési intézményi programba történő felvételre

2026-2027
nevelési évre

Jogszabályi hivatkozás: A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első munkanapjától öt éves ciklusokban vesz részt a pedagógus-továbbképzésben. *(Tkr. 1.§ (2) bek.)*

Tájékoztatom, hogy Önnek nem kezdődik el a továbbképzési ciklusa 2025.09.01-től.
Kérem nyilatkozzon arról, hogy ennek ellenére részt kíván -e venni valamelyik továbbképzésen, ami meghirdetésre került a PTTR-ben!

Ha igen, kérem töltse ki a táblázatot!

Tisztelt Főigazgató Asszony!

A 2026-2027 nevelési évet érintően az alábbiak szerint felvételemet kérem a PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda Pedagógus-továbbképzési intézményi programba történő bekerülésre.

A képzés adatai online elérhetősége (linkje):

.....

Ssz.	A továbbképzés adatai	Rövid szöveges bemutatás
1.	**Nyilvántartási száma:**	
2.	**A képzési program megnevezése és célja:**	
3.	**A hitéleti képzés megnevezése:**	
4.	**Rövid tartalmi ismertetés:**	
5.	**Indításának helye és ideje (kezdete és vége):**	
6.	**Óraszáma, kreditértéke:**	
7.	**Szervezőjének megnevezése:**	
8.	**Melyik intézménytípus számára javasolt:**	
9.	**Szervezés formája (online, jelenléti stb.)**	
10.	**Igényel-e helyettesítést, megoldási javaslatok az esetleges helyettesítésre:**	

11.	A továbbképzés záró dokumentuma: oklevél, tanúsítvánnyal, igazolással:
12.	Várható részvételi díja:

A jelentkezés indokolása (kapcsolódása az intézményi Pedagógiai Program céljaihoz, feladataihoz, személyes indokok.):

.....

Nem szeretnék továbbképzésen részt venni.

.....

.....

.....

Dátum: 2026.01.15

.....

pedagógus
aláírása

Ell: 2026. 04. 13.
Ü.: 59/1/2026

Kérelem Pedagógus-továbbképzési intézményi programba történő felvételre

2026-2027
nevelési évre

Jogszabályi hivatkozás: A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első munkanapjától öt éves ciklusokban vesz részt a pedagógus-továbbképzésben. *(Tkr. 1.§ (2) bek.)*

Tájékoztatom, hogy Önnek nem kezdődik el a továbbképzési ciklusa 2025.09.01-től.
Kérem nyilatkozzon arról, hogy ennek ellenére részt kíván -e venni valamelyik továbbképzésen, ami meghirdetésre került a PTTR-ben!

Ha igen, kérem töltse ki a táblázatot!

Tisztelt Főigazgató Asszony!

A 2026-2027 nevelési évet érintően az alábbiak szerint felvételemet kérem a PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda Pedagógus-továbbképzési intézményi programba történő bekerülésre.

A képzés adatai online elérhetősége (linkje):
.....

Ssz.	A továbbképzés adatai	Rövid szöveges bemutatás
1.	**Nyilvántartási száma:**	
2.	**A képzési program megnevezése és célja:**	
3.	**A hitéleti képzés megnevezése:**	
4.	**Rövid tartalmi ismertetés:**	
5.	**Indításának helye és ideje (kezdete és vége):**	
6.	**Óraszáma, kreditértéke:**	
7.	**Szervezőjének megnevezése:**	
8.	**Melyik intézménytípus számára javasolt:**	
9.	**Szervezés formája (online, jelenléti stb.)**	
10.	**Igényel-e helyettesítést, megoldási javaslatok az esetleges helyettesítésre:**	

11.	**A továbbképzés záró dokumentuma: oklevél, tanúsítvánnyal, igazolással:**	
12.	**Várható részvételi díja:**	

A jelentkezés indokolása (kapcsolódása az intézményi Pedagógiai Program céljaihoz, feladataihoz, személyes indokok.):

.....

Nem kívánok továbbképzésen részt venni.

.....

.....

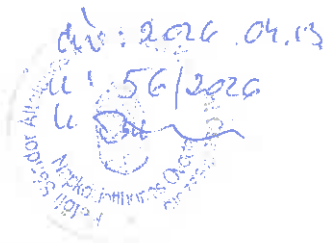
.....

Dátum: 2026. 04.13.

Kondorosi Piroska

.....

pedagógus
aláírása



Kérelem Pedagógus-továbbképzési intézményi programba történő felvételre

2026-2027
nevelési évre

Jogszabályi hivatkozás: A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első munkanapjától öt éves ciklusokban vesz részt a pedagógus-továbbképzésben. *(Tkr. 1.§ (2) bek.)*

Tájékoztatom, hogy Önnek nem kezdődik el a továbbképzési ciklusa 2025.09.01-től.
Kérem nyilatkozzon arról, hogy ennek ellenére részt kíván -e venni valamelyik továbbképzésen, ami meghirdetésre került a PTTR-ben!

Ha igen, kérem töltse ki a táblázatot!

Tisztelt Főigazgató Asszony!

A 2026-2027 nevelési évet érintően az alábbiak szerint felvételemet kérem a PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda Pedagógus-továbbképzési intézményi programba történő bekerülésre.

A képzés adatai online elérhetősége (linkje):
.....

Ssz.	A továbbképzés adatai	Rövid szöveges bemutatás
1.	**Nyilvántartási száma:**	
2.	**A képzési program megnevezése és célja:**	
3.	**A hitéleti képzés megnevezése:**	
4.	**Rövid tartalmi ismertetés:**	
5.	**Indításának helye és ideje (kezdete és vége):**	
6.	**Óraszáma, kreditértéke:**	
7.	**Szervezőjének megnevezése:**	
8.	**Melyik intézménytípus számára javasolt:**	
9.	**Szervezés formája (online, jelenléti stb.)**	
10.	**Igényel-e helyettesítést, megoldási javaslatok az esetleges helyettesítésre:**	

11.	**A továbbképzés záró dokumentuma: oklevél, tanúsítvánnyal, igazolással:**	
12.	**Várható részvételi díja:**	

A jelentkezés indokolása (kapcsolódása az intézményi Pedagógiai Program céljaihoz, feladataihoz, személyes indokok.):

Nem kötelező továbbképzésen részt venni.

Dátum: 2026. 04. 13.

Bencsik Györgyike

pedagógus aláírása

6. napirend

Előterjesztés:

Címe:
Mozgáskorlátozottak Tiszazugi Egyesületének támogatási kérelme

Testületi ülés dátuma:
2026.04.28.

Készítés ideje:
2026.04.07.

Készítette:
Rafásné Molnár Judit titkársági ügyintéző

Ellenőrizte:
Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:
Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő
Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	**X**	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	**X**	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság	**X**	

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat
5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.
telefon: (56) 568-455

ELŐTERJESZTÉS

a Mozgáskorlátozottak Tiszazugi Egyesületének támogatási kérelmére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mozgáskorlátozottak Tiszazugi Egyesülete (5440, Kunszentmárton, Veress János u. 12.) az előterjesztés mellékletét képező támogatási kérelemmel kereste fel a Képviselő-testületet.

Az egyesület levelében röviden bemutatta tevékenységét és leírta, hogy a támogatást működési költségekre, esetleg kirándulás és rendezvény szervezés költségeire fordítaná.

Az egyesület tájékoztatást adott arról is, hogy a cserkeszőlői tagok létszáma jelenleg 29 fő.

A kérelemben az egyesület nem nevezett meg konkrét támogatási igényt.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Mozgáskorlátozottak Tiszazugi Egyesülete 2020., 2023., 2024. és 2025. években is nyújtott be támogatási kérelmet. 2020-ban a testület 24/2020.(II.05.) számú határozatában 50.000 Ft összegű, vissza nem térítendő, egyszeri támogatást biztosításáról határozott az egyesület részére, míg 2023., 2024. és 2025. években elutasította a kérelmeket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és döntsön az egyesület támogatásáról vagy a támogatási kérelem elutasításáról.

Cserkeszőlő, 2026.04.07.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

…/2026.(….)sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

– a Mozgáskorlátozottak Tiszazugi Egyesületének támogatási kérelméről.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Mozgáskorlátozottak Tiszazugi Egyesületének támogatási kérelméről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a Mozgáskorlátozottak Tiszazugi Egyesülete (5440, Kunszentmárton, Veress János u. 12.) részére ……..…… Ft összegű, vissza nem térítendő támogatást biztosít az önkormányzat 2026. évi költségvetése terhére.

Erről értesül:
- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – Helyben
- Pappné dr. Czakó Petra aljegyző – Helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – Helyben
- Mozgáskorlátozottak Tiszazugi Egyesülete – 5440, Kunszentmárton, Veress János u. 12.

vagy

…/2026.(….)sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

– a Mozgáskorlátozottak Tiszazugi Egyesülete támogatási kérelmének elutasításáról.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Mozgáskorlátozottak Tiszazugi Egyesületének támogatási kérelméről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a Mozgáskorlátozottak Tiszazugi Egyesületének (5440, Kunszentmárton, Veress János u. 12.) támogatási kérelmét elutasítja.

Erről értesül:
- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – Helyben
- Pappné dr. Czakó Petra aljegyző – Helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – Helyben
- Mozgáskorlátozottak Tiszazugi Egyesülete – 5440, Kunszentmárton, Veress János u. 12.

KÖZSÉGI FŐJEGYZŐI HIVATAL
CSERKESZŐLŐ
Érkezett: 2026 MÁRC. 31
Szám: 08/1567-1/2026
Előz.
Előadó:

MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK TISZAZUGI EGYESÜLETE
5440 Kunszentmárton, Veress János u. 12.
Tel.: 56/462-226 E-mail: tiszazugimk@gmail.com

Mozgáskorlátozottak Tiszazugi Egyesülete
Cím: 5440 Kunszentmárton, Veress János u. 12.
Adószám: 18825169-1-16
Az Egyesület számlaszáma:
11745042-20004226-00000000

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-Testület
Cserkeszőlő
Köztársaság tér 1.
5465

Tisztelt Cím!

A Mozgáskorlátozottak Tiszazugi Egyesülete nevében kerestem meg Önöket, hogy figyelmükbe ajánljam tevékenységünket és kérjem támogassanak bennünket, a mozgássérültekért végzett munkánkban. Támogatásukat működési költségeinkre, esetleg kirándulás vagy rendezvény tartás költségeire fordítanánk.

Egyesületünk bemutatása:
1995. február 4.-én megalakult a Mozgáskorlátozottak Tiszazugi Egyesülete.
1997-ben a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetsége teljes jogú tagjai közé vette fel az Egyesületet.
A megye minden területéről fogadunk tagokat, de tagjaink főleg a Tiszazugból vannak.
Cserkeszőlői tagjaink száma: 29 fő
Az Egyesület célja, hogy hozzájáruljon egy dinamikus, hatékony, helyi és térségi, egy speciális fogyatékossággal élő réteg érdekvédelmét és érdekegyesítését szolgáló tevékenység megteremtéséhez.
Az Egyesület feladata: érdekegyesítés, érdekvédelem, közösségteremtés. Figyelemmel kísérni és segíteni működési területünkön a mozgáskorlátozott emberek érdekeit szolgáló állami és társadalmi tevékenységet. Törekedni a mozgáskorlátozott emberek aktivitásának felkeltésére.
Nyújtott szolgáltatásaink: Segítségnyújtás a különböző, mozgáskorlátozottaknak szóló állami támogatások igénybevételéhez szükséges pályázatok kitöltésébe. Lakás akadálymentesítési támogatás előkészítésében vesszük ki részünket. Különböző, mozgáskorlátozottakat érintő ügyekben segítünk az ügyintézés folyamatához, kérelmek kitöltéséhez. Rendszeresen szervezzük régiónkban az „Orvos Beteg" találkozót Ortopéd Szakorvos részvételével.

Közösség teremtés a mozgássérült emberek számára, kirándulások, rendezvények szervezése és lebonyolítása formájában.

Munkánk anyagi feltételeinek előteremtése évről évre egyre nagyobb nehézségekkel jár. Ezért fordulok Önökhöz segítséget kérve, hogy támogassák Egyesületünket. Így Székházunkat továbbra is fenn tudnánk tartani, hogy a térség mozgáskorlátozottjai ne maradjanak a számukra nagyon fontos érdekvédelem és közösség nélkül.

Megtisztelő támogatásukat, segítségüket előre is köszönöm.

Kunszentmárton, 2026. 03. 24.

Kovácsné Szabó Katalin

Kovácsné Szabó Katalin
Egyesület Elnöke

MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK TISZAZUGI EGYESÜLETE
1995
Kunszentmárton

7. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Testületi ülés dátuma:

2026.04.28.

Készítés ideje:

2026.04.23.

Készítette:

Varga Éva gazdaságvezető

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	**X**	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	**X**	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő – testület!

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi programja vonatkozásában az alábbiakat terjesztem elő elfogadásra a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat hatályos Helyi Esélyegyenlőségi programja 2024-2029.évig terjedő időszakra szól, mely a 101/2024. (IV.24.) sz. Képviselő - testületi határozattal került elfogadásra.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebktv.) 31. § (1) bekezdése értelmében minden települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, melyet e törvény 31. § (4) bekezdése szerint kétévente felül kell vizsgálnia.

Jelen felülvizsgálat alkalmával frissítésre kerültek az indikátor táblázatok, valamint aktualizálásra került a 2024. évben készült dokumentáció.

A felülvizsgált dokumentumot a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Észak-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság Jász-Nagykun-Szolnok és Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Helyi Esélyegyenlőségi Program referense véleményezte és Képviselő-testületi elfogadásra ajánlja.

Kérem az előterjesztés elfogadását.

Melléklet: Felülvizsgált 2024-2029. Helyi Esélyegyenlőségi program

Cserkeszőlő, 2026.04.22.

Vighné dr. Kupai Vanda sk.

jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:

…../2026.(IV.28.) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Döntés Helyi Esélyegyenlőségi program elfogadásáról

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és a Cserkeszőlő Községi Önkormányzat hatályos, 2024-2029.évig terjedő időszakra szóló, felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi programját a melléklet szerint elfogadja.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – Helyben
- Pappné dr. Czakó Petra aljegyző – Helyben
- Varga Éva gazdasági vezető - Helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

Helyi Esélyegyenlőségi Program

2024-2029.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat

(Felülvizsgált)

…../2026. (IV.28.) Képviselő-testületi határozattal

elfogadva

2026. április 28.

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) 4
Bevezetés 4
A település bemutatása 4
Értékeink, küldetésünk 8
Célok 8
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE) 11
1. Jogszabályi háttér bemutatása 11
2. Stratégiai környezet bemutatása 11
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége 21
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység 45
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége 62
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége 68
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége 76
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása 78
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága 84
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) 85
1. A HEP IT részletei 85
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése 85
Jövőképünk ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
Az intézkedési területek részletes kifejtése *(kitöltése javasolt, opcionális)* **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
3. Megvalósítás 90
3.1 A megvalósítás előkészítése 90
3.2 A megvalósítás folyamata 90
3.3 Monitoring és visszacsatolás 93
3.4 Nyilvánosság 94
3.6 Érvényesülés, módosítás 95
4. Elfogadás módja és dátuma 97

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló **2021.06.30-án módosított 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján megjelent Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához" c. dokumentum szerint átdolgozva**, a Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait[1], valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.
Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Cserkeszőlő a Jász-Nagykun-Szolnok megye egyik legfiatalabb települése, idén ünnepli önállóságának 72. évfordulóját. Területe a Körös-Maros Nemzeti Parkhoz és a Közép-Tiszai Tájvédelmi Körzethez (a Hortobágyi Nemzeti Park részeként) is tartozik, országos jelentőségű terület. Fontosak az ex lege védett területek és a helyi védettség alatt álló természeti értékek.

Tájvédelmi szempontból különleges antropogén eredetű értéket képviselnek a kunhalmok. A kutatók egybehangzó véleménye szerint emberkéz alkotta építmények, melyek az alföldi táj jellegzetes tereptárgyai voltak. Védett természeti terület a Nagy Fertő: természetközeli mocsaras területként ex lege védettséget élvez. Cserkeszőlőben a gyógyvíz mellett a Nagy-Fertő jelentős vonzerővel bírhat az ökoturizmus hívei számára védett madár és növényvilágával.
A községtől délre, attól mintegy 7 kilométerre található az aranyosi határrész a kistérség legmagasabban fekvő az Ős-Duna hordalékkúpján elterülő, zömmel homoktalajokkal borított része. Az itt található 7 darab kocsányos tölgyből (Quercus robur) álló liget a Tiszazug zárt homoki tölgyeseinek utolsó képviselői. A

terület különleges értékénél fogva szerepel az országos védelemre- illetve átminősítésre tervezett területek listáján. Cserkeszőlő az Észak-alföldi régió déli részén, a Tiszazug kistérségben, a Körös és a Tisza által határolt természeti környezetben helyezkedik el. Természeti értékeit tekintve Jász-Nagykun-Szolnok vármegye leggazdagabb területe, könnyen megközelíthető az ország bármely pontjáról.

A szőlőtermesztésnek és a borászatnak évszázados hagyományai vannak a Tiszazugban, így Cserkeszőlőben is. Továbbá jelentős településünkön a fóliás virág- gyümölcs- és zöldségtermesztés, mely az itt élő családok megélhetését biztosítja.

Községünk hírnevét a 2300 méter mélységből feltörő 82 Celsius fokos termálvizének köszönheti.

A Magyar Amerikai Olajkutató Társaság 1938-ban olaj helyett megtalálta a több mint 2000 méter mélyről feltörő, akkor 93 Celsius fokos, nagy mennyiségű oldott ásványi anyagot tartalmazó termálvizet. 1948-ban nyitották fel újra a lezár kutat, a homokos talajban elfolyó melegvízben kialakult a szabadstrand. Az emberek a homokban kialakított privát medencéikben fürödve felfedezték a melegvíz gyógyító hatását, és később már a környező településekről is jártak fürdeni. A cserkeszőlői gyógyvíz évtizedes tapasztalatok alapján bizonyította gyógyító hatását, hivatalos gyógyvíz minősítéssel rendelkezik.

Számos fejlesztést követően Cserkeszőlő a megye első számú turisztikai központjává vált, országos és nemzetközi jelentősége pedig kiemelkedő. A Magyar Turisztikai Ügynökség besorolása alapján előkelő nemzetközi regionális, valamint meghatározó egészségturisztikai településnek számít. Cserkeszőlő 2017. január 2-án megkapta a gyógyhely minősítést „Cserkeszőlő gyógyhely” megnevezéssel. A Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ nem csak a gyógyulni vágyók számára kínál kiváló alternatívát, hiszen tizenkilenc medencével, csúszdákkal, különböző élményelemekkel felszerelt fürdő minden korosztálynak kellemes kikapcsolódást kínál. A fedett téli termál-élményfürdőnek köszönhetően a gyógyvíz kellemes hatását vendégeink időjárástól függetlenül élvezhetik. A fürdő a szálláshelyeivel együtt az év minden napján üzemel.

A fürdő literenként 3659 mg oldott ásványi anyagot tartalmazó gyógyvizet kap a 2300 méter mélyről feltörő kutakból. A medencékbe 82 Celsius fokos termálvíz hideg víz hozzáadása nélkül, hűtve érkezik. A gyógyvízben rejlő magas ásványianyag tartalom szervezetre gyakorolt jótékony hatásainak köszönhetően eredményesen gyógyíthatók a krónikus mozgásszervi, reumatikus betegségek, és nőgyógyászati bántalmak.

A gyógyvíz alkotóelemei bőrünkön keresztül a szervezetbe jutnak, és kémiai tulajdonságainak megfelelően sajátos hatásokat fejtenek ki. Fürdés közben a víz feletti gőzben lévő oldott anyagokat is belélegezzük, amely segíthet leküzdeni a heveny és idült gyomor-, bél-, és epebetegségeket, valamint légzőszervi hurutok gyógyításában is hatásos.

A fürdő folyamatos fejlesztése évtizedek óta a községünk egyik legfontosabb stratégiai pontja. A tovább fejlődéshez - egyben a régió déli részének egészségturisztikai fejlődéséhez - olyan korszerű fedett fürdő létesítését tűztük ki célul, amely egész évben képes az időjárástól függetlenül kiszolgálni a vendégeket. A létesítményben reumatológiai és kardiológiai szakorvosi rendelések, valamint helyben történő komplex fürdőgyógyászati ellátások állnak a gyógyulni vágyók rendelkezésére. Szakrendeléseink sorát a jövőben bővíteni szeretnénk, távlati célunk pedig egy minden igényt kielégítő, széles palettájú egészségügyi központ létrehozása.
Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ nem csak a gyógyulni vágyók számára kínál kiváló alternatívát, hiszen 19 medencével, óriáscsúszdával, ponyvacsúszdával és különböző élményelemekkel felszerelt fürdőnk minden korosztálynak, családoknak, baráti társaságoknak is kellemes kikapcsolódást kínál. A fedett fürdőnek köszönhetően pedig a gyógyvíz kellemes hatását vendégeink már nem csak nyaranta élvezhetik.

A Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ környezete és a Fürdő utca megszépült, így méltóképpen várja vendégeit az ország egész területéről és külföldről is. A fürdőfejlesztés 2002-től volt a legintenzívebb. A beruházások a fürdő kapacitását és minőségi színvonalát is növelték, valamint szabadidős kínálati elemekkel is bővült.

Napsugár Éttermünk a fürdő központjában helyezkedik el. Korszerű konyhánk nagy létszámú vendégsereg gyors és színvonalas kiszolgálására alkalmas.
A Kresz-parkban a gyermekek játékos módon, szimulált közlekedési helyzetben, gyermekautókat vezetve ismerhetik meg a biztonságos közlekedés szabályait.
Magyarországon kizárólag Cserkeszőlőben található a lengyelországi Bochniából származó gyógysóból kiépített szoba, ahol bármikor elérhető a természetes sóbányák mikroklímája.

A fürdővel közvetlen összeköttetésben lévő Touring Hotel az egyetlen szálloda Cserkeszőlőben, ahol zárt folyosón keresztül a fürdőbe juthatnak a vendégek. Ezáltal télen-nyáron ideális üdülőhelye mindenkinek, aki szeretne minél közelebb lenni a fürdőhöz és a gyógyszolgáltatásokhoz.

A Thermal Camping közvetlenül a fürdő szomszédságában fekszik, többféle szálláslehetőséggel, érkezzenek akár sátorral, lakókocsival vagy ezek nélkül. A kemping területén ugyanis kényelmes üdülőházak, mediterrán vendégházak és erdélyi szakemberek keze nyomán készült faházak várják a gyógyulni, pihenni, feltöltődni vágyókat.
Szintén különleges szálláshely a fürdő területén kiépített 140 férőhelyes Jurta Tábor, kalandvágyó fiataloknak és idősebbeknek is nagyszerű szórakozási, kikapcsolódási lehetőségekkel.
Amellett, hogy Magyarország legmelegebb hőfokkal feltörő termálvizét tudjuk biztosítani, amellyel jelentősen képesek vagyunk növelni a gyógyító hatás intenzitását és gyorsaságát, fürdőnk az ország egyik legeredményesebben működő komplexuma. A fürdő látogatóinak száma évente 400 ezer fő körül mozog. A

település igazi üdülőfalu (nagy volumenű kereskedelmi szálláshely kapacitással), népessége szezonban többszöröse az állandó lakosságnak. Az idegenforgalmi szezon a gyógyvíznek köszönhetően már áprilisban megkezdődik, de a strand és gyógyfürdő egész évben nyitva van. A település és a gyógyfürdő jelentősége túlmutat a Tiszazugi térségen, hiszen Cserkeszőlő község adja Jász-Nagykun-Szolnok vármegye legmagasabb vendégéjszakáinak számát.

Vendégeink többféle szálláslehetőségből választhatnak. Közel 120 magánszálláshely, hotelek, panziók kínálnak nyugodt pihenési lehetőséget. A településen 1700 vendégágy található, széleskörű szálláshely kategóriában, a 4 csillagos hoteltől az apartmanokon, vendégházakon, panziókon keresztül a kempingig.

Az 1983 óta műemléki védelem alatt álló egykori Baghy-Szinyei Merse Kúria mellett 1902-ben épült borospince. A létesítmény 1945 előtt a Szinyei Merse család szőlőbirtokának központja volt. A tulajdonos, Szinyei Merse Félix, Szinyei Merse Pál híres festőművész fia volt. Ebben a borospincében készült a híres ürmösbor. A Kúriához tartozó borospince 2015-ben pályázati forrásból felújításra került. Az önmagában is gyönyörű kastélyépület berendezése és értékes festményei azonban a háború utáni zűrzavaros esztendőkben elvesztek, az épület állaga pedig fokozatosan romlásnak indult. 2017-ben az Önkormányzat sikeresen pályázott a Kúria helyreállítására, valamit látogatóközponttá történő átalakítására. A Baghy-Szinyei Merse Kúria 2022. évben látogatóközponttá vált, otthont teremtve ezzel a borkocsonya látványkonyhának, gasztronómiai és borászati rendezvények, valamint kiállításoknak.
A település célja egy olyan borászati élmény-látogatóközpont létrehozása volt, amely helyi, s azon túlmutatva térségi jelentőségű turisztikai vonzerőt képez, bővíti a térség turisztikai attrakcióinak kínálatát. A látogatóközpont egységes és friss arculattal, diszkriminációmentesen hozzáférhető parkolási és belsőépítészeti megoldásokkal várja a látogatókat. A Kúria lehetőséget nyújt esküvői szertartások bonyolítására, a pince pedig zenés-táncos rendezvények, illetve lakodalmak megrendezésére.
A Kúria úgy került kialakításra, hogy illeszkedjen a borászathoz, települési hagyományainkra építve egy merőben új és innovatív attrakciót teremtve, ami a kiváló helyi alapanyagból készülő borkocsonya készítését helyezi a középpontba. Az itt előállított alkoholos ínyencséget a látogatók megkóstolhatnak és a Kúriában kialakított Borászati Büfé és Ajándékboltban meg is vásárolhatnak.

Az átadás óta a településre látogatók itt eltöltött idejét remekül kiegészíti és színesebbé teszi a borászati látogatóközpont által kínált számtalan szórakozási lehetőség, pl. minőségi büfészolgáltatás, szuvenírbolt, az interaktív szórakozási lehetőségek, a tematikus kiállítások, zenei-, hagyományőrző-, gasztronómiai- és kulturális rendezvények, filmvetítések, borospince látogatás.

A 2020-ban elnyert, Cserkei Piknik megnevezésű pályázat jóvoltából létrehoztuk a Szinyei Merse piknik túraútvonalat, melynek 4 tematikus állomása létesült a településen.

Az első állomás a Cserkeszőlői Touring Hotel közvetlen szomszédságában került kialakításra, ahol a túrával kapcsolatos összes információt megkapnak a résztvevők, külön élményelem a pályázat keretein belül beszerzett gumikerekes kisvonat, amely a túraállomások között közlekedik.
A második túraállomás a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ főbejárata mellett került létrehozásra.
A harmadik állomás a túraútvonal egyik fő attrakciós eleme a Kútház, ahol tematikus kiállítások, rendezvények és filmvetítések, gyermekprogramok is elérhetőek a látogatók számára. Az épületen belül létrehozásra került egy több funkciós fogadó előtér, ahol a látogatók innovatív jellegű informatikai eszközökkel és a vizet középpontba helyező szemléltetési eszközökkel gyűjthetnek egyedülálló élményeket.
A forrásházban ajándékbolt került kialakításra.
A piknik túraútvonal negyedik és egyben utolsó állomása a Szinyei Merse Kúria, ahol a fent említett borkocsonya készítés kerül a középpontba. A Kúriát körülölelő kert is megújult, mely gyönyörű látványt és élményt nyújt az idelátogatóknak.
A kisvonat községi rendezvényeken és az adventi időszakban is nagy szerepet kap mind a vendégek, mind a helyi lakosok, nyugdíjas- és bölcsődei-óvodai-iskolai csoportok szórakoztatásában.

A fürdő mellett idén Tourinform iroda létesítésére kerülhetett sor, ahol a munkatárs megfelelő információval látja el az idelátogató vendégeket. A Csipkeházban helyi iparművész munkái csodálhatók meg.

Értékeink, küldetésünk

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63/A §-a az alábbiak szerint kötelezi az önkormányzatokat arra, hogy települési esélyegyenlőségi programot fogadjanak el.
A település az esélyegyenlőséggel kapcsolatos tevékenysége során mindent megtesz annak érdekében, hogy az egyes projektek kidolgozásában a vállalkozói szféra is aktív szerepet kapjon, elősegítve ezzel a szemléletváltást. Cserkeszőlő községben senkit ne érjen sem faj, szín, nem, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerint hátrányos megkülönböztetés.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Cserkeszőlő Község Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,

- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a - helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének feltérképezése és a feltárt problémák komplex kezelésre szolgáló (más települési programokkal összehangolt) intézkedési terv megalkotása, a helyben érintett szereplők bevonásával, szükség szerint a települések közötti együttműködések kialakításával.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.
E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.
További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából. További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt. Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A HEP jelentősége

A HEP-ek nem csupán a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításának alapegységei, hanem fontos szerepet töltenek be a kormányzati konzultációs rendszerben azzal, hogy megteremtik a lehetőséget a kormányzati célok társadalmasítására, a fejlesztési elképzelésekhez történő csatlakozásra és fordított irányban az alulról felfelé történő információáramlásban is lehetőséget biztosítanak a településszintű előrehaladás nyomon követésére és fejlesztési igények megfogalmazására a felzárkózási, esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti."
A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról" szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai" fejezete és 2021.06.30-i módosítása
- a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához" alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

2. Stratégiai környezet bemutatása

A felzárkózás politika alapdokumentumaként Magyarország Kormánya 2011-ben fogadta el a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát [1430/2011. (XII. 13.) Korm. hat.], majd 2014-ben annak frissítéseként a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II-t [1603/2014. (XI. 4.) Korm. hat.] 2021-ben elkészült a **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030** (MNTFS 2030), amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózás-politika fő irányait.

Új Roma Stratégia(2019-2030)
Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)
„Legyen jobb a gyermekeknek" Nemzeti Stratégia (2007-2032)
Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)
Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)
Országos Fogyatékosságügyi Program (2015-2025)

A HEP-ekben leképeződik a felzárkózási stratégia szemlélete, így azok a felzárkózás politika helyi szintű részeként és a végrehajtás eszközeiként működnek.

A helyi felzárkózás politika tervezési alapjaként épít a HEP-ekre a Pénzügyminisztérium összefogásában készült **Nemzeti Fejlesztés 2030**, **Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció** is.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése értelmében **a programalkotás során gondoskodni kell a HEP és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.**

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

A Helyi Esélyegyenlőségi Program az esélyegyenlőségi tervet alapul véve készült, tovább kapcsolódik a település költségvetési koncepciójához.
Köznevelés-fejlesztési terv – Az Nkntv. 75. § (1) bekezdése értelmében, az oktatásért felelős miniszter készíti el a feladat-ellátási intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési tervet, hanem az oktatásért felelős miniszter, az Oktatási Hivatal előterjesztése alapján a kormányhivatalok közreműködésével és a helyi önkormányzatok véleményének kikérésével és közreműködésével készíti el, megyei szintű bontásban az intézményhálózat-működtetési és köznevelési-fejlesztési tervet. A települési önkormányzat kötelezettsége, hogy beszerezze a településen működő köznevelési intézmények nevelőtestületei, alkalmazotti közösségei, a szülői és diákszervezetei véleményét. Az oktatási hivatal feladata az is, hogy a köznevelés-fejlesztési terv elkészítésekor a nemzetiséget érintő kérdésekben beszerezze az érintett települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzatok egyetértését.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Járási alapadatok:

- Terület (km2) 576
- Lakónépesség (fő, 2021. december 31. TeIR adat) 32 749
- Települések száma: 11

- Jogállás szerint:
  - Város: 2 (Kunszentmárton, Tiszaföldvár)
  - Nagyközség: 2 (Cibakháza, Öcsöd)
  - Község: 7 (Tiszasas, Tiszakürt, Szelevény, Nagyrév, Tiszainoka, Cserkeszőlő, Csépa)
- Járási székhely: Kunszentmárton
- Területfejlesztési szempontból kedvezményezett kistérség, azon belül is leghátrányosabb helyzetű
- Társadalmi-gazdasági szempontból elmaradott térség
- Vidékfejlesztési térség

Jelen esélyegyenlőségi tervezés segíti a területfejlesztési koncepció fő célkitűzéseinek megvalósítását, amely elsősorban a foglalkoztatási helyzetre, a gazdasági és oktatási terület célkitűzéseinek megvalósításához járul hozzá. A térségben élők életminőségének javítása, az életszínvonal növelése a foglalkoztatottság szint emelésén és a megújulásra kész helyi közösségeken keresztül. Megélhetés, munkavállalás helyi feltételeinek javítása, helyi foglalkoztatási kezdeményezések támogatása. Fiatalkorú lakosság problémáinak felkarolása és kezelése, szociális gondoskodás – a rászoruló rétegek számára (idősek, felnőtt fogyatékosok ellátása), közbiztonság, bűnmegelőzés. Ezek olyan átfogó célok, amelyek a kistérségi és a helyi szereplő által megvalósítandó fejlesztési tevékenységek számára is hosszú távon irányt mutatnak.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

MUTATÓ	2019	2020	2021	2022	2023	2024
0101 Lakónépesség száma az év végén (a népszámlálás végleges adataiból továbbvezetett adat) (fő)	2247	2264	2282	2112	2101	2098
0300 Állandó népesség, férfiak (fő)	1119	1135	1147	1178	1190	1996
0301 Állandó népesség (fő)	2325	2363	2382	2426	2452	2453
0302 Állandó népesség, nők (fő)	1206	1128	1235	1248	1262	1257
0303 Állandó népesség, férfiak aránya (%)	48,13%	48,03%	48,15%	48,56%	48,53%	48,75%
0304 Állandó népesség, nők aránya (%)	51,87%	51,97%	51,85%	51,44%	51,46%	51,24%
0305 Állandó népességből a 0-2 évesek száma (fő)	55	53	49	53	48	48

0306 Állandó népességből a 0-14 éves férfiak száma (fő)	146	139	144	149	141	138
0307 Állandó népességből a 0-14 éves nők száma (fő)	147	149	154	154	160	147
0307 Állandó népességből a 0-14 évesek száma (fő)	293	288	298	303	301	285
0308 Állandó népességből a 15-17 éves férfiak száma (fő)	32	37	28	28	27	37
0309 Állandó népességből a 15-17 éves nők száma (fő)	28	28	29	25	25	29
0309 Állandó népességből a 15-17 évesek száma (fő)	60	65	57	53	52	66
0310 Állandó népességből a 18-59 éves férfiak száma (fő)	604	603	605	615	626	619
0311 Állandó népességből a 18-59 éves nők száma (fő)	599	608	596	599	606	598
0311 Állandó népességből a 18-59 évesek száma (fő)	1203	1211	1201	1214	1232	1217
0312 Állandó népességből a 60-64 éves férfiak száma (fő)	99	105	92	86	92	84
0313 Állandó népességből a 60-64 éves nők száma (fő)	99	102	90	90	93	99
0313 Állandó népességből a 60-64 évesek száma (fő)	198	207	182	176	185	183
0314 Állandó népességből a 65-X éves férfiak száma (fő)	238	251	278	300	304	318
0315 Állandó népességből a 65-X éves nők száma (fő)	333	341	366	380	378	384
0328 Állandó népességből a 65-x évesek száma (fő)	571	592	644	680	682	702
0803 Állandó népességből 15-64 éves férfiak száma (fő)	735	745	725	729	745	740
0804 Állandó népességből 15-64 éves nők száma (fő)	726	738	715	714	724	726

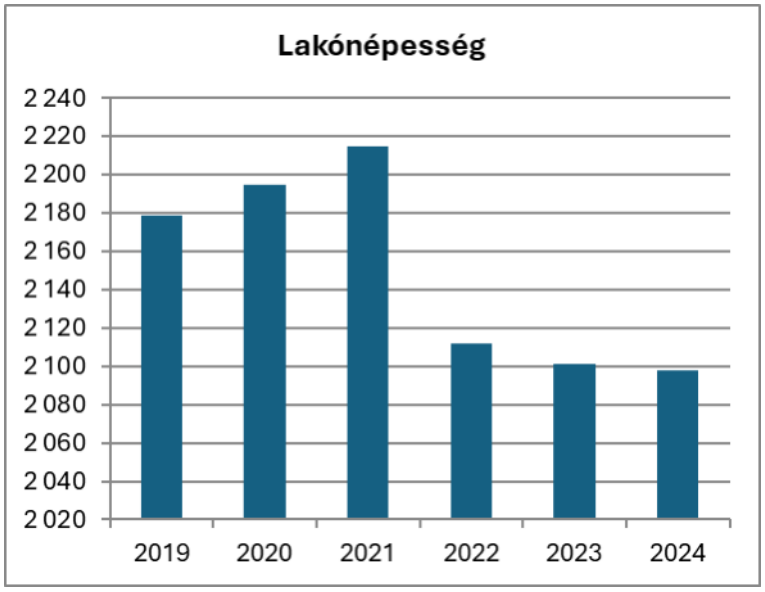
0804 Állandó népességből 15-64 évesek száma (fő)	1461	1483	1440	1443	1469	1466
5801 Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (fő)	69	67	71	61	48	39
2401 Az óvodai gyermekcsoportok száma (db)	3	3	3	3	3	3
2501 Az óvodai gyógypedagógiai gyermekcsoportok száma (db)	0	0	0	0	0	0
2601 Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (fő)	69	58	59	62	63	56
2701 Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (db)	1	1	1	1	1	1
2801 Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (db)	75	75	75	75	75	75
3801 A települési (nyilvános) könyvtárak száma (db)	1	1	1	1	1	1
3901 A települési (nyilvános) könyvtárak egységeinek száma (leltári állomány) (db)	20927	21361	21798	22020	22232	22240
4701 Bölcsődébe beírt gyermekek száma (fő)	14	12	22	21	24	22
4801 Önkormányzati bölcsődék száma (db)	1	1	1	1	1	1
1-4. évfolyamosok száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (fő)	120	111	111	104	123	150
5-8. évfolyamosok száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (fő)	159	165	174	183	173	176
2001 Általános iskolai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással) (db)	3	3	3	3	3	3

2201 Az általános iskolai osztályok száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (db)	17	16	16	16	16	16

Állandó lakosság alakulás 2019-2024.	
Év	Fő
2019	2325
2020	2363
2021	2382
2022	2426
2023	2452
2024	2453

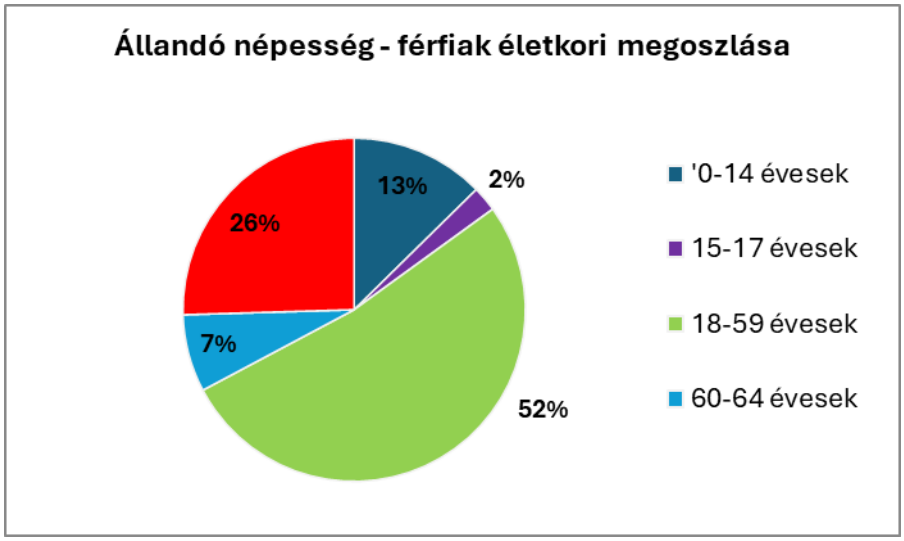
1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén		
Év	**Fő** (TS 001)	**Változás**
2019	2 179	bázis év
2020	2 195	100,73%
2021	2 215	100,91%
2022	2 112	95,35%
2023	2 101	99,48%
2024	2 098	99,86%

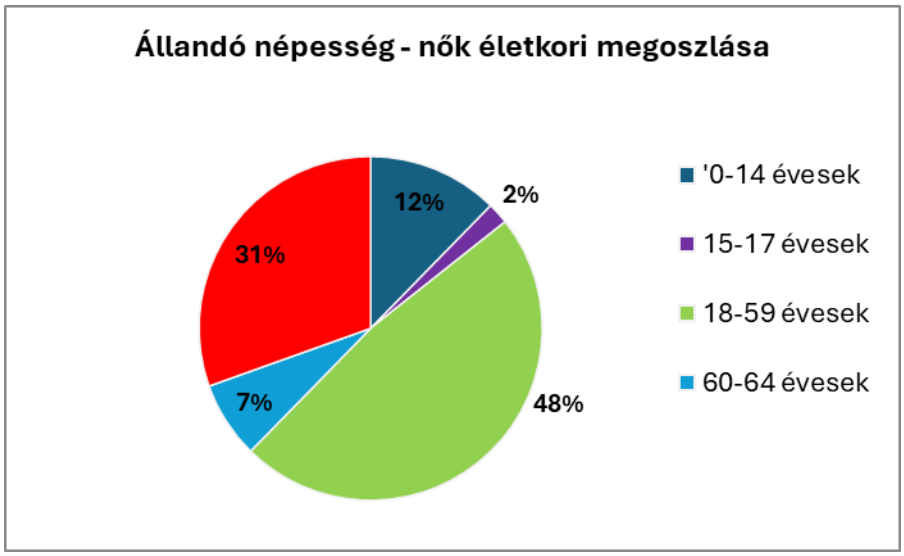
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2022)					
Korcsoport	**Fő**			**Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)**	
	Férfiak	**Nők**	**Összesen** (TS 003)	**Férfiak** (TS 005)	**Nők** (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	1 178	1 248	2426	48,56%	51,44%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			53	2,18%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	149	154	303	6,14%	6,35%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	28	25	53	1,15%	1,03%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	615	599	1214	25,35%	24,69%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	86	90	176	3,54%	3,71%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	300	380	680	12,37%	15,66%

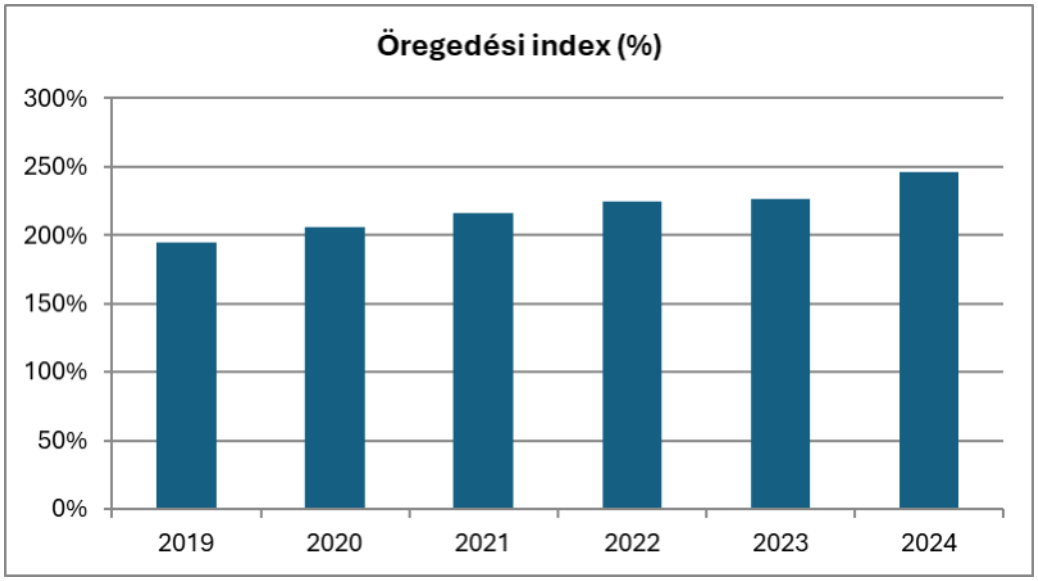
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR





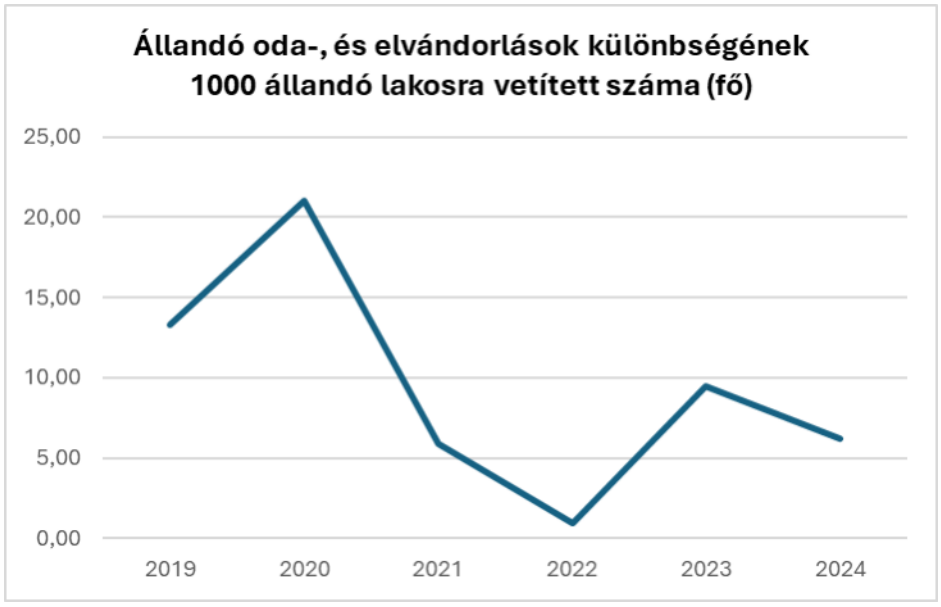
3. számú táblázat - Öregedési index			
Év	**65 év feletti állandó lakosok száma (fő)** (TS 026 és TS 028 összesen)	**0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)** (TS 010 és TS 012 összesen)	**Öregedési index %** (TS 030)
2019	571	293	194,88%
2020	592	288	205,56%
2021	644	298	216,11%
2022	680	303	224,42%
2023	682	301	226,58%
2024	702	285	246,32%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



4. számú táblázat - Belföldi vándorlások	
Év	**Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő)** (TS 031)
2019	13,31
2020	21,03
2021	5,90
2022	0,92
2023	9,49
2024	6,19

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



5. számú táblázat - Természetes szaporodás	
Év	**Az élve születések és halálozások különbözetének 1000 lakosra vetített száma (fő)** (TS 032)
2019	-9,64
2020	-8,23
2021	-6,35
2022	-3,70
2023	-13,77
2024	-9,53

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

4. § (1) E törvény alkalmazásában

a)15 jövedelem: - az (1a) bekezdésben foglalt kivétellel, valamint figyelemmel az (1b)-(1c) bekezdésekben foglaltakra - az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

aa) a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és

ab) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni;

b) vagyon: ha e törvény másként nem rendelkezik, az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek

ba) külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy

bb) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű;

3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet

Év	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók
	az állandó népesség %-ában (TS 059)	**az SZJA adófizetők %-ában** (TS 060)
2019	47,14	30,57
2020	48,24	29,47
2021	47,48	28,12
2022	50,16	28,92
2023	50,16	25,61
2024	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

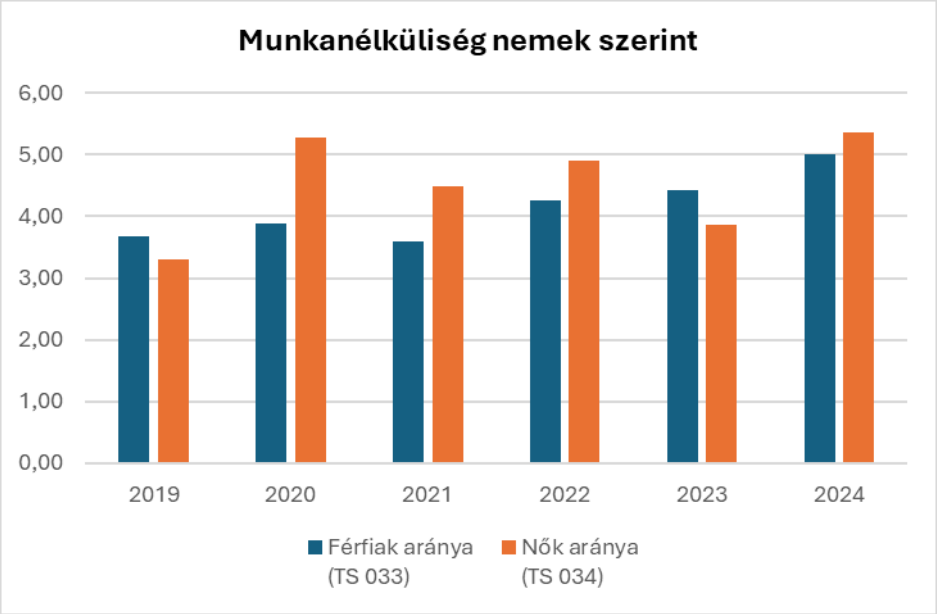
A HEP-ben elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.) és a Mötv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek helyzete;

3.2. 1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint

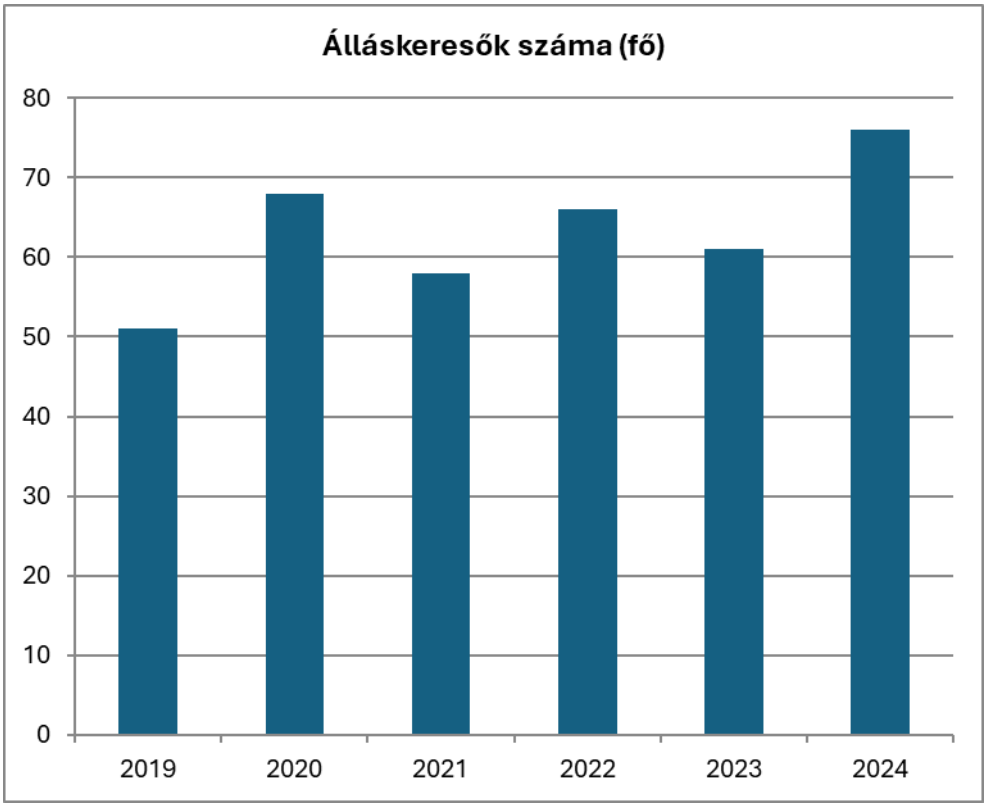
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	**Nők aránya** (TS 034)	**Összesen**
2019	3,67	3,31	3,49%
2020	3,89	5,28	4,59%
2021	3,59	4,48	4,04%
2022	4,25	4,90	4,58%
2023	4,43	3,87	4,15%
2024	5,00	5,37	5,19%

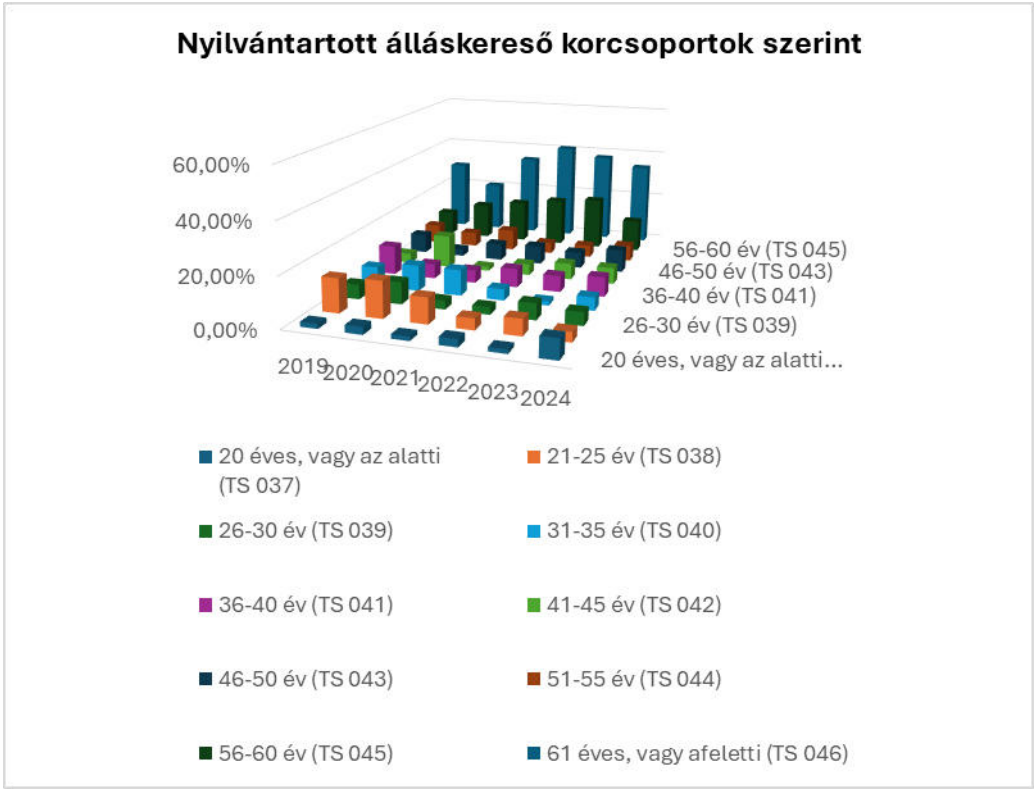
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint							
Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	**Év**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
	Fő összesen	**51**	**68**	**58**	**66**	**61**	**76**
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	6,00
	%	1,96%	2,94%	1,72%	3,03%	1,64%	7,89%
21-25 év (TS 038)	Fő	7,00	10,00	6,00	3,00	4,00	3,00
	%	13,73%	14,71%	10,34%	4,55%	6,56%	3,95%
26-30 év (TS 039)	Fő	3,00	6,00	2,00	2,00	4,00	4,00
	%	5,88%	8,82%	3,45%	3,03%	6,56%	5,26%
31-35 év (TS 040)	Fő	4,00	7,00	6,00	3,00	1,00	4,00
	%	7,84%	10,29%	10,34%	4,55%	1,64%	5,26%
36-40 év (TS 041)	Fő	6,00	4,00	3,00	5,00	4,00	6,00
	%	11,76%	5,88%	5,17%	7,58%	6,56%	7,89%
41-45 év (TS 042)	Fő	2,00	9,00	1,00	3,00	4,00	5,00
	%	3,92%	13,24%	1,72%	4,55%	6,56%	6,58%
46-50 év (TS 043)	Fő	4,00	2,00	4,00	5,00	4,00	7,00
	%	7,84%	2,94%	6,90%	7,58%	6,56%	9,21%
51-55 év (TS 044)	Fő	4,00	4,00	5,00	3,00	3,00	5,00
	%	7,84%	5,88%	8,62%	4,55%	4,92%	6,58%
56-60 év (TS 045)	Fő	5,00	10,00	10,00	13,00	13,00	10,00
	%	9,80%	14,71%	17,24%	19,70%	21,31%	13,16%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	15,00	14,00	20,00	27,00	23,00	26,00
	%	29,41%	20,59%	34,48%	40,91%	37,70%	34,21%

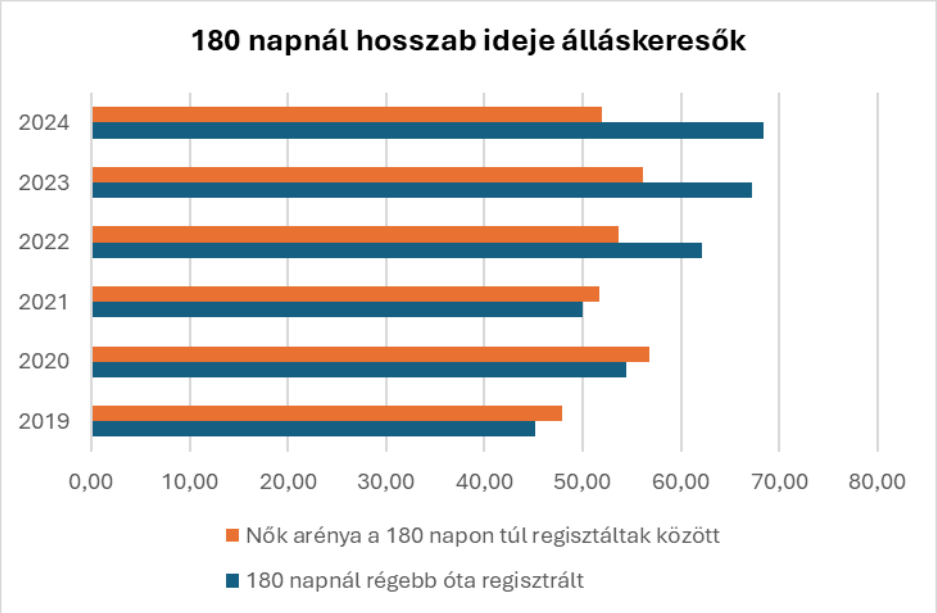
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal


Álláskeresők száma (fő)
80
70
60
50
40
30
20
10
0
2019
2020
2021
2022
2023
2024


Nyilvántartott álláskereső korcsoportok szerint
60,00%
40,00%
20,00%
0,00%
2019
2020
2021
2022
2023
2024
56-60 év (TS 045)
46-50 év (TS 043)
36-40 év (TS 041)
26-30 év (TS 039)
20 éves, vagy az alatti...
20 éves, vagy az alatti (TS 037)
21-25 év (TS 038)
26-30 év (TS 039)
31-35 év (TS 040)
36-40 év (TS 041)
41-45 év (TS 042)
46-50 év (TS 043)
51-55 év (TS 044)
56-60 év (TS 045)
61 éves, vagy afeletti (TS 046)

3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők aránya		
Év	**180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya** (TS 057)	**Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül** (TS 058)
	%	**%**
2019	45,10	47,83
2020	54,41	56,76
2021	50,00	51,72
2022	62,12	53,66
2023	67,21	56,10
2024	68,42	51,92

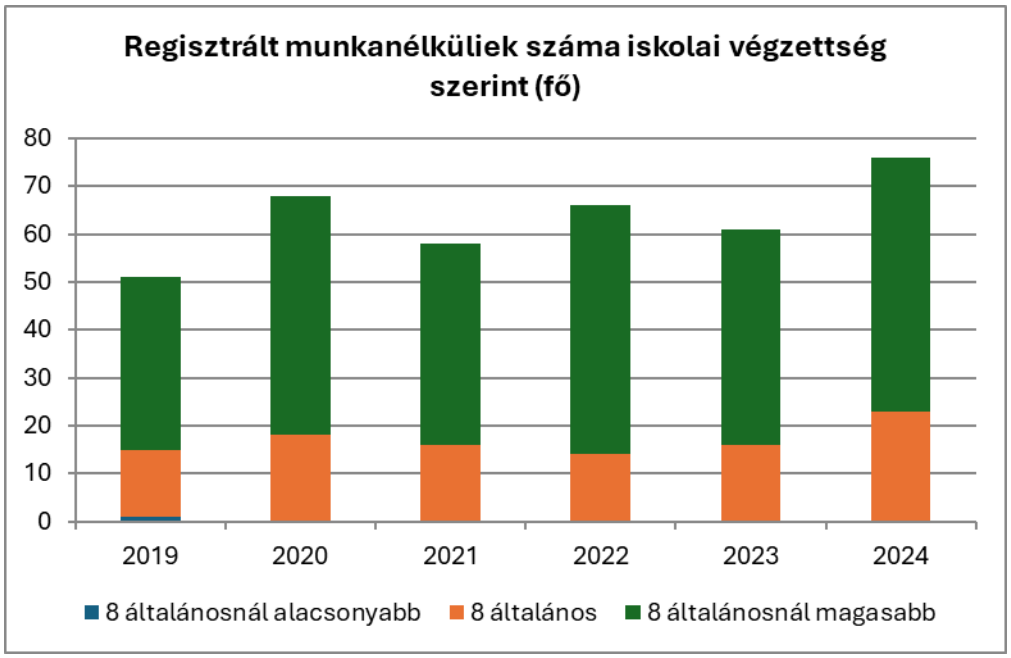
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága;

3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma iskolai végzettség szerint							
Év	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma összesen (TS 052)	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 036)		Általános iskolai végzettség (TS 035)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2019	51	1	1,96%	14	27,45%	36	70,59%
2020	68	0	0,00%	18	26,47%	50	73,53%
2021	58	0	0,00%	16	27,59%	42	72,41%
2022	66	0	0,00%	14	21,21%	52	78,79%
2023	61	0	0,00%	16	26,23%	45	73,77%
2024	76	0	0,00%	23	30,26%	53	69,74%

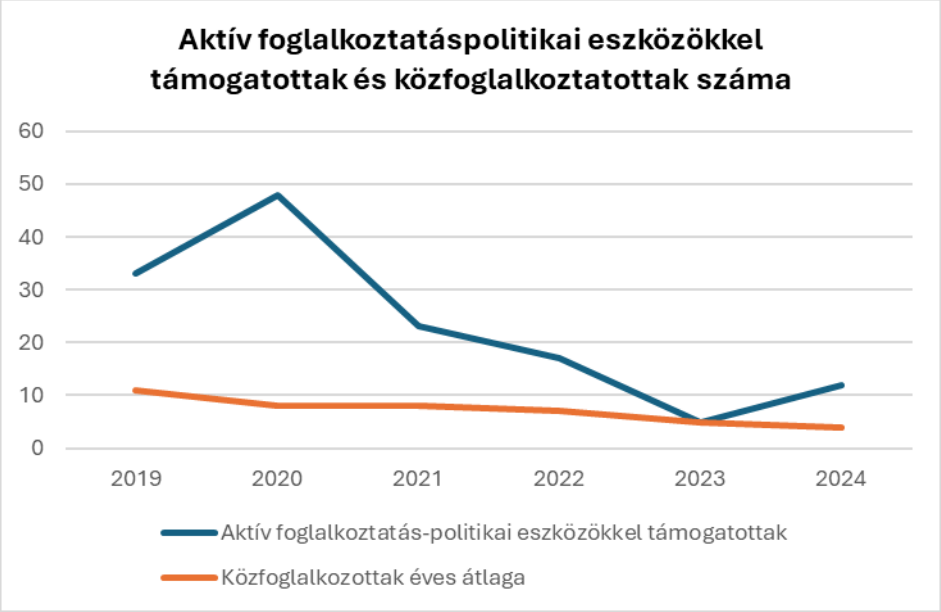
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



c) közfoglalkoztatás, közfoglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra történő átlépés lehetőségei;

3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitika		
Év	**Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma** (TS 050)	**Közfoglalakoztatottak száma** (TS 055)
	Fő	**(éves átlag - fő)**
2019	33	11
2020	48	8
2021	23	8
2022	17	7
2023	5	5
2024	12	4

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

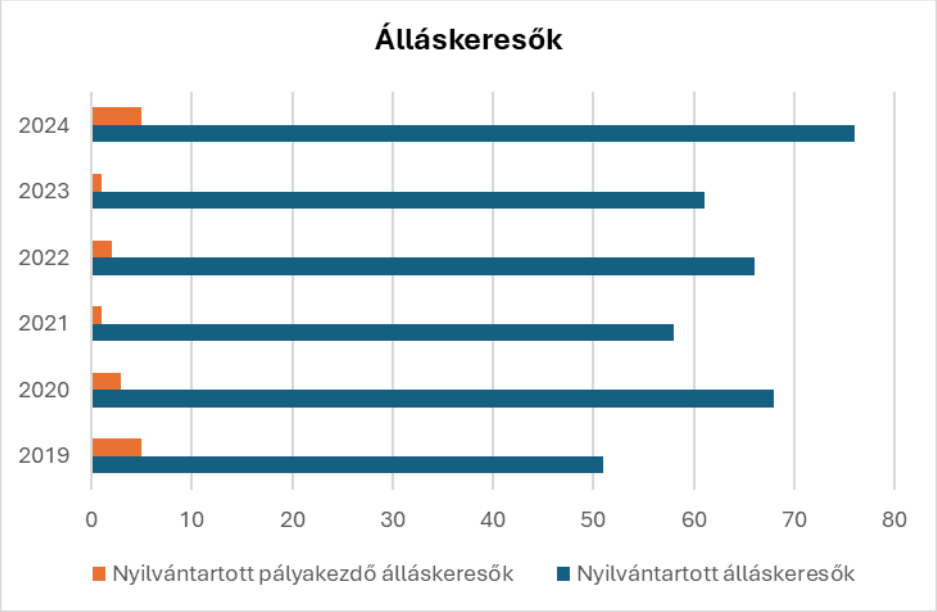


d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői; közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok;

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük;

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma		
Év	**Nyilvántartott álláskeresők száma** (TS 052)	**Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma** (TS 053)
	Fő	**Fő**
2019	51	5
2020	68	3
2021	58	1
2022	66	2
2023	61	1
2024	76	5

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése, szakképzéshez, felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok;

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása;

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

i) digitális ismeretek megszerzésének és hozzáférésének lehetőségei.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselőtestületének hatályos 18/2021. (IV.14.) önkormányzati rendelete szabályozza a helyi önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni települési támogatásokat, valamint a szociális alapszolgáltatásokat.

A Képviselő-testület dönt :

- az első lakáshoz jutók támogatásának megállapításáról,
- a lakóngatlan veszélyes állapotának megszüntetéséhez való hozzájárulásról.

Az önkormányzati SZMSZ alapján átruházott hatáskörében a polgármester dönt:

- a születési támogatás megállapításáról
- a temetési támogatásról
- a köztemetés elrendeléséről
- a nyugdíjasok támogatásáról
- egyszeri települési támogatásról.

Az önkormányzati SZMSZ alapján átruházott hatáskörében a Szociális Bizottság dönt:

- a gyógyszer támogatásról
- ápolási támogatásról
- lakhatási támogatásról
- rendkívüli települési támogatásról
- szociális kölcsönről
- tanévkezdési támogatásról.

A Tanyagondnoki Szolgálat vezetője a Szociális rendeletben meghatározott feltételek szerint:

- dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásiok iránti kérelemről
- a Szt. 59/A § (3) bekezdése szerint vizsgálja az igénybe vevő szociális rászorultságát.

A települési támogatás formái

Települési támogatás keretében nyújtható támogatások:

a) gyógyszer támogatás
b) ápolási támogatás
c) temetési támogatás

d) lakhatási támogatás
e) rendkívüli települési támogatás
f) szociális kölcsön
g) születési támogatás
h) nyugdíjasok támogatása
i) egyszeri települési támogatás
j) tanévkezdési támogatás
k) első lakáshoz jutók támogatása
l) lakóingatlan veszélyes állapotának megszüntetéséhez való hozzájárulás

a) Gyógyszertámogatás: Azon szociálisan rászorult személy részére állapítható meg, aki nem jogosult közgyógyellátási igazolványra és az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg család esetén a 72.000,- Ft -ot, egyedül élő esetében a 90.000,- Ft-ot, feltéve, hogy az igazolt havi rendszeresen szedett gyógyszerkiadásának, továbbá az esetenként felírt gyógyszerkiadásának mértéke az 5.700,- Ft -ot meghaladja. Összege: az igazolt gyógyszerköltség függvényében 1.000-10.000,- Ft között kerül megállapításra. Kérelemre történik.
b) Ápolási támogatás: a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának otthoni ápolását, gondozását végző személy részére biztosított anyagi hozzájárulás. Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban ápolást, gondozást igényel. Összege: 23.600,- Ft/hó. Kérelemre történik.
c) Temetési támogatás: Az a személy jogosult, aki az elhalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, továbbá családja létfenntartását veszélyezteti. Összege: 60.000,- Ft. Kérelemre történik.
d) Lakhatási támogatás: A lakhatással kapcsolatos kiadások viseléséhez közüzemi díj támogatás, ill. fűtési támogatás kerül megállapításra. Lakhatási támogatás az alábbi közüzemi szolgáltatásokra vonatkozik: villanyszámla, vízdíj számla, gázszámla, távhő számla. A támogatás formája és összege közüzemi díj támogatás esetén havonta 5.000,- Ft, mely a szolgáltatóhoz kerül utalásra, illetve a Szociális Bizottság döntése alapján 3-22 q -ig terjedő tűzifa. Kérelemre történik.
e) Rendkívüli települési támogatás: kerül megállapításra annak a rendkívüli élethelyzetbe került, szociálisan rászorult személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az 55.000,- Ft -ot, egyedül élő esetén a 65.000, - Ft -ot. Különös méltánylás esetében a jövedelemhatártól el lehet tekinteni. Rendkívüli élethelyzetnek számít elsősorban: tartós betegség miatti jövedelem kiesés, hosszabb ideig tartó kórházi kezelés, elemi kár, a kérelmező sérelmére elkövetett bűncselekményekből származó anyagi kár, haláleset, válsághelyzetben lévő várandós anya, nevelésbe

vett gyermek családjával való kapcsolattartása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások, nagyobb összegű váratlan kiadások (nem közüzemi), tanévkezdéssel kapcsolatos többletkiadások.

f) Szociális kölcsön: Évente egy alkalommal kamatmentes kölcsönben részesíthető az a rászorult személy, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét, egyedül élő esetében annak két és félszeresét és
   - temetés vagy elemi kár miatt olyan rendkívüli kiadása merült fel, mely veszélyezteti saját vagy családja létfenntartását, valamint
   - rendelkezik olyan jövedelemforrással, amely garanciát jelent a kölcsön visszafizetésére.

   A szociális kölcsön összege a rászorult személy jövedelmének és a bekövetkezett kár mértékének figyelembevételével kerül megállapításra, a maximális mértéke 114.000,- Ft. A visszafizetés határideje 57.000,- Ft összegig 6 hónap, felette 12 hónap.

g) Születési támogatás: A Képviselő-testület a 2 éve állandó lakosként életvitelszerűen, megszakítás nélkül, folyamatosan Cserkeszőlő községben élő szülő(k)nek gyermek születése esetén születési támogatást biztosít. A támogatás összege: 50.000,-Ft/gyermek, valamint baba-mama csomag 35.000,- Ft értékben.

h) Nyugdíjasok támogatása: A Képviselő-testület szociális települési támogatást biztosít évente egy alkalommal azon cserkeszőlői állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen, megszakítás nélkül folyamatosan Cserkeszőlőben élő, 65. életévüket betöltött, vagy 65. életévüket tárgyév december 15. napjáig betöltő, öregségi nyugdíjban részesülő személynek, akiknek havi rendszeres nyugellátásának és egyéb rendszeres pénzellátásának együttes összege nem haladja meg a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által tárgyévre megállapított országos átlagnyugdíj összegét. A támogatás összege személyenként 15.000,- Ft.

i) Egyszeri települési támogatás: Egyszeri települési támogatás tárgyév december hónapjában kerül megítélésre azon cserkeszőlői állandó bejelentett lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen megszakítás nélkül, folyamatosan, Cserkeszőlőben élő gyermekek számára, akiknek háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a nettó 198.000,- Ft -ot.

j) Tanévkezdési támogatás: A tanévkezdéssel és nevelési évkezdéssel kapcsolatos többletkiadásokhoz történő hozzájárulásként A képviselő-testület rendkívüli tásként tanévkezdési támogatást biztosít. Feltételek:
   - a szülő és gyermeke állandó bejelentett lakcímmel rendelkezik Cserkeszőlő községben és életvitelszerűen megszakítás nélkül, folyamatosan Cserkeszőlőben élnek, és
   - a PSÁMK Cserkeszőlő tagintézményének óvodása, rendszeresen jár óvodába, vagy
   - a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola tanulója, vagy
   - a Pedagógiai Szakszolgálat javaslata alapján általános iskolai tanulmányait speciális iskolában folytatja, vagy

- közép- és felsőfokú nappali tagozatos hallgatók legfeljebb 24 éves korig, akik az első szakképesítést, diplomát szerzik, vagy az első szakképesítés megszerzését követően érettségi vizsgát nyújtó képzésben vesznek részt.

A támogatás évente egy alkalommal igényelhető, összege óvodásoknak 8.000,- Ft, általános-, közép- és felsőoktatásban tanulóknak 20.000,- Ft/gyermek.

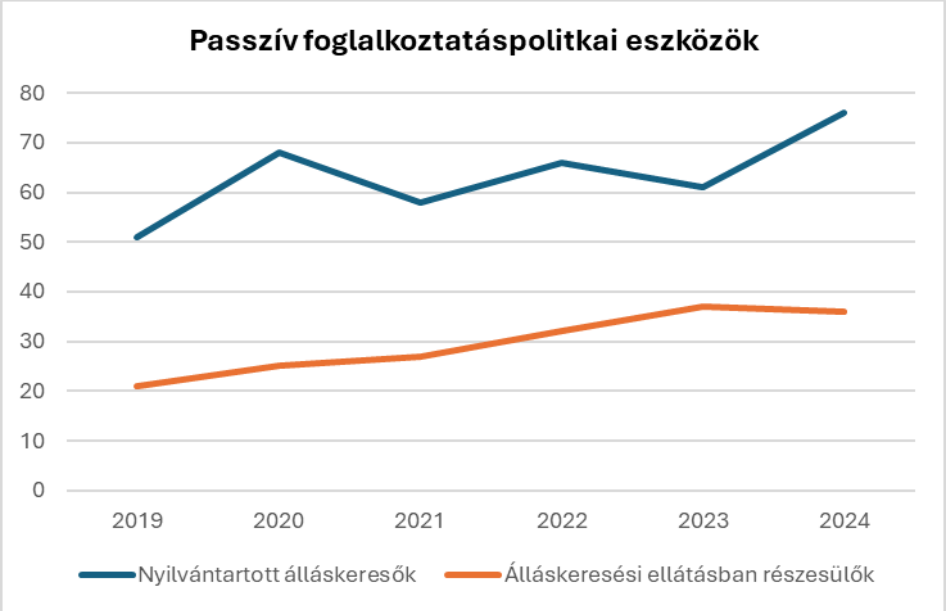
k) Első lakáshoz jutók támogatása: A Képviselő-testület az első lakáshoz jutó házaspárok, továbbá a legalább két éve élettársi viszonyban élők, valamint gyereküket egyedül nevelő szülők részére vissza nem térítendő és kamatmentes visszatérítendő anyagi támogatást biztosít a szociális rendeletben lakásra vonatkozó feltételek megléte esetén. A támogatás legkisebb összege 100.000,- Ft, legmagasabb összege 500.000,- Ft.

l) Lakóingatlan veszélyes állapotának megszüntetéséhez való hozzájárulás: A Képviselő-testület azon cserkeszőlői lakosokat, akiknek a saját tulajdonukat képező lakóingatlanuk önhibájukon kívül, elsősorban elemi kár következtében veszélyes állapotba került, vissza nem térítendő és visszatérítendő kamatmentes támogatásban részesíti. A támogatás a veszélyes állapot megszüntetéséhez szükséges építőanyagok megvásárlására és az építési munkálatok költségeire használható fel. A támogatás összege maximum 250.000,- Ft, mely 50% -ban vissza nem térítendő támogatásként, 50% -ban kamatmentes kölcsönként vehető igénybe.

3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai I.

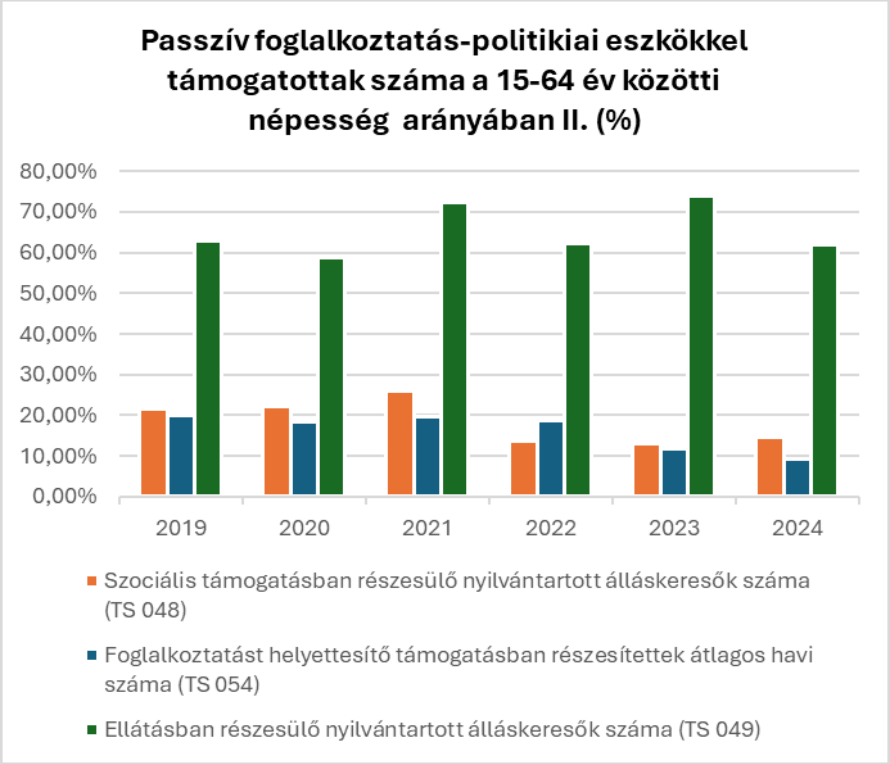
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)		Álláskeresési ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 047)	
	Fő	15-64 év közötti népesség %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2019	51	3,88%	21	41,18%
2020	68	5,17%	25	36,76%
2021	58	4,56%	27	46,55%
2022	66	5,85%	32	48,48%
2023	61	5,46%	37	60,66%
2024	76	6,84%	36	47,37%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai II.						
Év	**Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma** (TS 048)		**Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma** (TS 054)		**Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma** (TS 049)	
	Fő	**Nyilvántartottak %-ában**	**Fő**	**Nyilvántartottak %-ában**	**Fő**	**Nyilvántartottak %-ában**
2019	11	21,57%	10	20,10%	32	62,75%
2020	15	22,06%	12	18,37%	40	58,82%
2021	15	25,86%	11	19,74%	42	72,41%
2022	9	13,64%	12	18,83%	41	62,12%
2023	8	13,11%	7	11,64%	45	73,77%
2024	11	14,47%	7	9,17%	47	61,84%

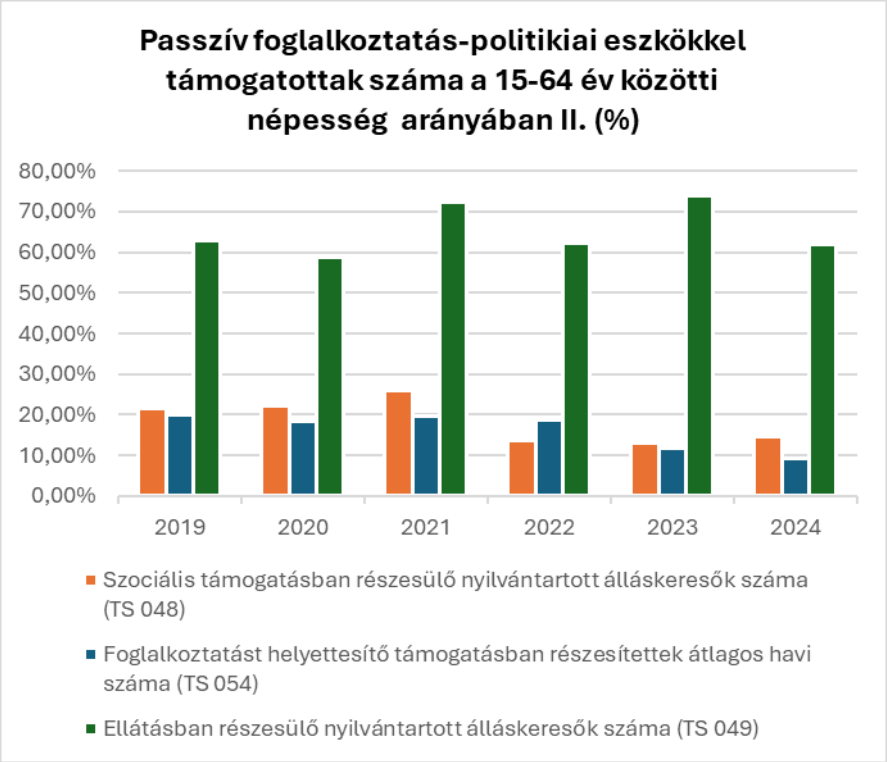
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.3.3. számú táblázat - Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás

Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma (TS 056)
	fő
2019	4
2020	3
2021	3
2022	3
2023	3
2024	3

Forrás: TeIR, KSH



3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

a) bérlakás-állomány: nincs.

b) szociális lakhatás: nincs. A lakhatatlanná vált ingatlanokat lakóit, illetve a nehéz lakhatási körülmények között élőket átmenetileg elhelyezzük az önkormányzat tulajdonában lévő egyéb ingatlanokban, minimális bérleti díjat számítva fel.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok: 4 db szolgálati lakás

e) lakhatást segítő támogatások: lakhatási támogatás

f) eladósodottság: nincs információnk

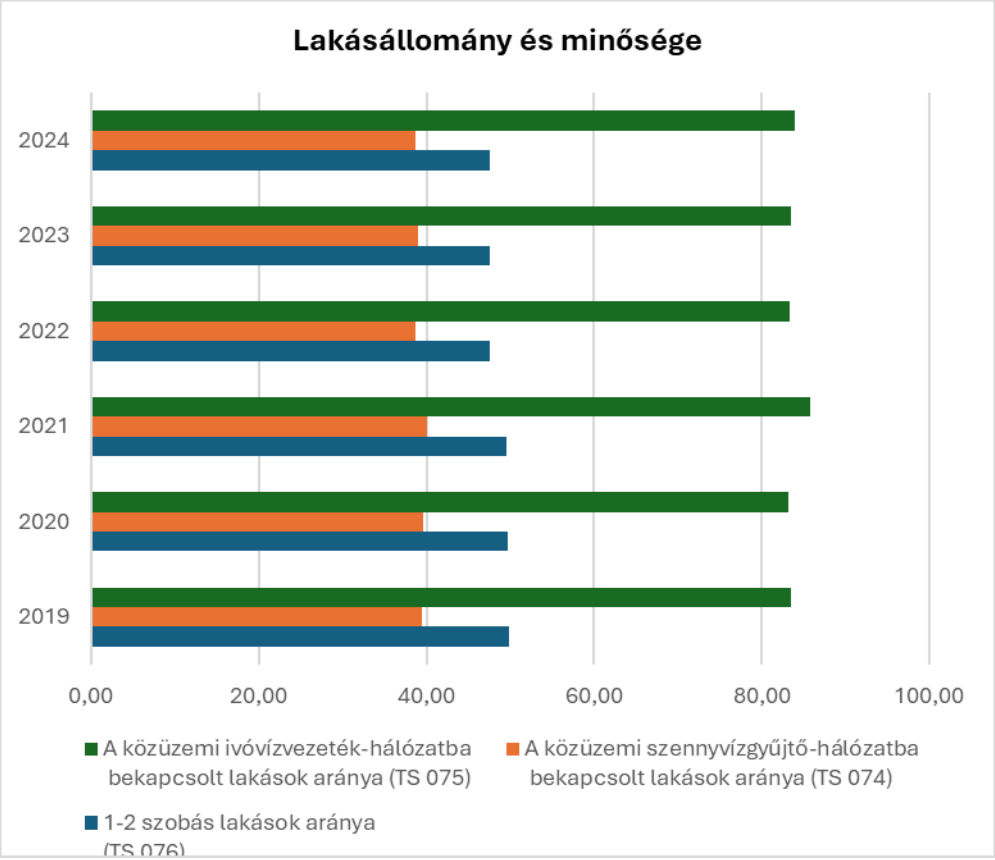
h) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

A település külterületén az elektromos ellátás biztosított. Az ivóvíz ellátás többségében megoldott, néhány területen, ahol nincs meg az ivóvíz gerinc, ott közkifolyóról történik a vízvételezés. Szennyvíz csatlakozási lehetőség a külterületen korlátozott, de ahol van lehetőség a csatlakozásra, a lakosok anyagi körülményei nem mindig teszik lehetővé azt.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány

Év	**Lakásállomány (db)** (TS 073)	**Épített lakások száma** (TSv 077)	**Épített lakások száma 1000 lakásra** (TS 078)	**1-2 szobás lakások aránya** (TS 076)	**A közüzemi szennyvízgyűjtő-hálózatba bekapcsolt lakások aránya** (TS 074)	**A közüzemi ivóvízvezeték-hálózatba bekapcsolt lakások aránya** (TS 075)
	db	**db**	**db**	**%**	**%**	**%**
2019	1501	1	0,67	49,77	39,51	83,48
2020	1504	3	1,99	49,67	39,63	83,11
2021	1505	2	1,33	49,57	40,13	85,78
2022	1558	2	1,28	47,56	38,70	83,25
2023	1558	0	0,00	47,56	39,02	83,50
2024	1559	1	0,64	47,59	38,61	83,96

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok



3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások

Év	Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (TS 136)	Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137)
	Fő	Fő
2019	102	408
2020	119	878
2021	159	1463
2022	160	1680
2023	135	1529
2024	92	949

Forrás: önkorm. adatok

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

a) a telep, /szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, a közösségi közlekedés, és a munkába jutás egyéb lehetőségei, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői);

b) a telepen, /szegregátumokban élők általános jellemzői és társadalmi problémák szempontjából főbb mutatói: életkori megoszlás, iskolai végzettség, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya;

c) a szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai.

Cserkeszőlőn nem jellemző a telepszerű lakókörnyezet. A külterületen élők száma nagy, nem alkotnak telepet, de sajnálatos probléma a hátrányos helyzetű rétegek szociális szegregációja, jelen esetben az település déli részén lévő nagy kiterjedésű tanyás terület. A kedvezőtlen szociális körülmények és a gyenge infrastrukturális ellátottság következtében a társadalmi-gazdasági vérkeringésbe bekapcsolódni képtelen, még inkább leszakadó zárványok alakulhatnak ki. A természeti és épített környezet pusztulása, a szociális feltételekből adódó kényszerű, nem tervezett, így nem fenntartható használat miatt itt is megjelenik. Cserkeszőlő 2300 lakosából a közigazgatási határon kívül több mint 1000 ember él tanyasi lakott helyen. Infrastruktúra: Cserkeszőlő külterülete 3070 ha. A külterület kiépítetlen útszakasz hossza 88 km, kiépített csupán 6,3 km, az összes 12%-a. Villany, ivóvíz ellátása 90% körüli. Boltok a külterületen nincsenek, orvoshoz, gyógyszertárba, hivatalos ügyeik intézéséhez a községbe kell jönniük.

Szociális helyzet: A régi tanyavilágban élők beköltöztek a központba, az elhagyott tanyákat olcsón megvásárolták az új lakók. Felgyorsult az elvándorlás és az elöregedés. A külterületi népesség nagy része részesül nyugdíjban, vagy nyugdíjszerű ellátásban, magas a rendszeres szociális segélyben részesülők száma. Az itt élő aktív korú népesség majdnem fele inaktív. Tovább súlyosbítja a helyzetet, hogy a nyugdíjasok döntő hányada a mindenkori létminimum alatti összeget kapja. Tartós bentlakásos vagy átmeneti elhelyezést nyújtó szociális intézmény nincs a településen. A tanyagondnoki szolgálat ellátást, házi segítségnyújtást és szociális intézkedésekben segítséget nyújt a tanyavilágban élőknek, valamint odafigyelnek az itt élők egészségi állapotára is.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

b) prevenciós és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

g) drogprevenciós szolgáltatások;

h) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

i) előnyben részesítési (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül.

Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés:

A Szociális alapszolgáltatások megszervezésével az önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulók részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi vagy mentális állapotukból származó problémáik megoldásában.

A szolgáltatások szervezésével helyi szinten tudunk reagálni a településen élők igényeire, szükségleteire, és a fizikai szükségletek kielégítése mellett nagy hangsúlyt fektetünk a lelki egészség megtartására is.

Az alapszolgáltatások igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az, akinek az önellátó képessége olyan mértékben csökkent, hogy önmagáról, illetve eltartottjáról önállóan gondoskodni nem tud és:

a.) a 65 életévét betöltötte, vagy

b.) korhatárra tekintet nélkül, amennyiben

ba.) egészségi állapota, vagy

bb.) fogyatékossága, vagy

bc.) szenvedélybetegsége, vagy

bd.) pszichiátriai betegsége, vagy

be.) hajléktalansága indokolja.

Étkeztetés keretében: gondoskodik azoknak a kül- és belterületen élő szociálisan rászorult személyeknek a napi legalább egyszeri meleg étkezéséről, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Az ellátásra jogosultak részére a tanyagondnoki szolgálat által legalább napi egyszeri meleg ételt biztosít munkanapokon.

A szociális rászorultság feltételeit a törvényi előírásoknak megfelelően a települési önkormányzat rendeletben szabályozza.

Házi segítségnyújtás keretében: a szolgáltatást igénybe vevő személy részére saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

Cél: az idős ember mindaddig a saját megszokott környezetében éljen, autonómiája teljes körű megtartása mellett, amíg a gondozási szükséglete olyan mértékűvé nem válik, ami a szakellátásba való bekerülését elkerülhetetlenné nem teszi.

a.) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzése,

b.) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniás körülményeinek megtartásában való közreműködés,

c.) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtás.

A tanyagondnoki szolgáltatás keretében: a tanyasi lakott helyek hátrányos helyzetű, szolgáltatás hiányos térségében élők esélyegyenlőségének növelése, életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, a közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.

Nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása – a szociális munka eszköztárát felhasználva bizalmi kapcsolat kiépítése az ellátottal, segítség nyújtása a problémák felismerésében, a megoldási módok feltérképezésében, saját és családi erőforrások felmérésében és használatában.

- Étkeztetés vonatkozásában:

Az étkeztetés megszervezésével a települési önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a szociálisan rászorult személyek lakókörnyezetükben önálló életvitelüket fenntarthassák.

Népkonyhát nem üzemeltetünk.

- Házi segítségnyújtás vonatkozásában:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény módosítása folytán a házi segítségnyújtás szolgáltatáson belül két tevékenységi kör került kialakításra. Az alacsony szükségletek kielégítésére a szociális segítés és az intenzív szükségleteket kielégítő személyi gondozás.

A gondozónők munkavégzésük során fokozottan alkalmazzák a megfelelő higiéniás szabályokat, védőfelszerelést minden alkalommal használnak. Az ápolási, gondozási feladataikon túl, a jelentős adminisztrációs kötelezettségüknek is eleget tesznek.

Házi segítségnyújtás keretében ellátható személyek száma a működési engedélyünk szerint 18fő. Az ellátottjaink között van, aki segítségünket hosszú ideje (évek óta) igénybe veszi. Van, aki szezonális jelleggel (tavasztól őszig) kéri az ellátást és van, aki rövid időre kéri szolgáltatásunkat pl: hosszabb kórházi ellátás után.

A felmerülő feladatokat az igényeknek megfelelően igyekszünk minden esetben a legjobb tudásunk a meglévő eszközeink, lehetőségeink teljes kihasználása, felhasználása mellett ellátni.

A lakosság körében egyre nagyobb igény mutatkozik a házi segítségnyújtásra, mivel jelentős a száma azoknak a rászoruló személyeknek, akik életvitelük, önállóságának megőrzése mellett a lakáson belül speciális segítséget igényelnek. A feladatellátás 2 fő szakképzett gondozónővel történik.

Községünkben egyre inkább jellemző folyamat az idősödés, ebből következik, hogy az öngondoskodás, önellátás csökkenését valamilyen módon pótolni, kompenzálni kell, melyet túlnyomó részt alapellátás keretén belül a tanyagondnoki szolgáltatás biztosításával tudunk megoldani.

- Tanyagondnoki szolgáltatás vonatkozásában nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése,
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,

- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása,
- fenntartható fejlődés, környezettudatos szemléletformálás,
- elsősegélynyújtás.

A tanyagondnoki szolgáltatás az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39.§ (1-2-3). valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint,
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

Feladatok:

1. Alapfeladatok: Közreműködés az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így háziorvosi rendelésre szállítás, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

2. Kiegészítő feladatok: az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása. Az egyéb lakossági szolgáltatások, az előzőekben meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

3. Közvetett feladatok:

- az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos teendők ellátása.

Összefoglalva tehát feladataink elsősorban a külterületi lakosság szociális alapellátása. A szociális alapszolgáltatások ellátási területe Cserkeszőlő közigazgatási területe.

A tanyagondnoki szolgáltatás településünkön három körzetben működik. A szolgáltatást 3 gépjárművel láttjuk el. Ezt a szolgáltatást a külterületen életvitelszerűen élő lakosok megszületésüktől életük végéig vehetik igénybe ingyenesen.

A három körzet működéséhez minden tárgyi és személyi feltétel biztosított. Szerencsésnek mondhatjuk magunkat, hiszen mindhárom tanyagondnok rendelkezik a szükséges képesítéssel, helyettesítést tanyasegítő képesítéssel rendelkező személy láttja el.

A Tanyagondnok speciális ismeretei közé tartozik:

- helyismerettel rendelkezik, tudja az utakat, az elérhetőségeket,
- általános ismeretek a tanyai életformáról, mentalitásról,
- ismeri a területen élők szociális és mentálhigiénés állapotára jellemzőket,
- konkrétan ismeri a családokat, jelzőrendszeri tagként előzetes ismereteteket adhat róla.

A tanyagondnoki szolgáltatásnak fontos feladata a szállítási teendők ellátása. Továbbá a külterületi lakosság részére, a bevásárlás, receptíratás, gyógyszerkiváltás, postai ügyintézés stb.

Cserkeszőlő közigazgatási területén belül szállítjuk az általunk ellátott lakosokat személyes jelenlétet igénylő ügyintézésre.

Célunk, hogy minél hatékonyabban tudjuk beosztani az ebédszállításra és a sokrétű feladatok ellátására fordított időt. Az ebédnek ugyanolyan minőségűnek kell lenni, amikor megkapja az ellátott, mint ahogy kiszolgálják a főzőhelységben.

Kapcsolattartás, együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel, személyekkel

A szolgáltatást végzők együttműködnek Cserkeszőlő Község Önkormányzatával és Képviselőtestületével, mint fenntartóval, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályával, mint működést engedélyező szervvel. Az ellátást igénybe vevők egészségi állapotának megőrzése, javítása céljából kapcsolatot tartunk az alapellátást biztosító háziorvosi szolgálattal, védőnői szolgálattal, szükség esetén szakellátással, valamint a mentális állapotmegőrzése, javítása, egyéb segítségnyújtás céljából a család- és gyermekjóléti szolgáltatás munkatársával, civil szervezettekkel (polgárőrség, nyugdíjasklub, ifjúsági klub), óvodával, iskolával.
A szomszédos településeken működő szociális intézményekkel folyamatos összeköttetésben állunk, a későbbi esetleges elhelyezések rugalmas intézése érdekében.

Elengedhetetlen és az egyik legfontosabb a folyamatos kapcsolattartás az ellátottakkal és a hozzátartozóikkal. Ellátottakat folyamatosan értesítjük szóban és írásban is a változásokról Pl.: térítésdíj változásról, vagy az ünnepek alkalmával áthelyezett munkaszüneti és munkanapokról.

Összességében elmondható, hogy a szociális alapszolgáltatások a rá nehezedő egyre bővülő feladatokat, megfelelő szakmai színvonalon láttja el és a jogszabályokban előírtak szerint működik.

Népkonyhát nem üzemeltetünk.

3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás						
Év	**Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma** (TS 107)	**Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma** (TS 106)	**A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma** (TS 108)	**Gyógyszertárak és fiókgyógyszertárak száma** (TS 110)	**Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott)** (TS 133)	**Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma** (TS 135)
	db	**db**	**db**	**db**	**Fő**	**Fő**
2019	1	0	0	1	54	6,28
2020	1	0	0	1	52	10,94
2021	1	0	0	1	40	10,17
2022	1	0	0	1	44	9,10
2023	1	0	0	1	40	8,66
2024	1	0	0	1	40	4,65

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai

- Cserkeszőlőn biztosított az alapfokú oktatási és nevelési intézmény, valamint a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátása. A bölcsőde és az óvoda önkormányzati fenntartásban van, az általános iskolát a Tankerület üzemelteti. A településen számos civil szervezet működik. A közösségi élet szervezésével színes programokat, fesztiválszintű szórakozást biztosítunk.
- Újság, könyvtár, közművelődés.

b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük)

A településre nem jellemzőek az etnikai konfliktusok, az etnikai kisebbség száma nem számottevő a községen. A helyi Polgárőrség és a településőr nagy szerepet vállal a közbiztonság fenntartásában.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)

Adományok gyűjtésével, azok eljuttatásával elsősorban az önkormányzat és egyes civil szervezetek foglalkoznak, együttműködve a Vöröskereszt Szervezetével. Önkéntes munkaként szemétszedési akciókat is szervezünk.

3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2022)			
Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint) (TS 102)	**Sportcsarnok, sportpálya léte** (TS 103)	**A települési könyvtárak kikölcsönzött egységeinek száma** (TS 104)	**Közművelődési intézmények száma** (TS 105)
db	**van/nincs**	**db**	**db**
1	van	1 593	2

Forrás: TeIR, KSH Tstar

2022. évben került átadásra a Petőfi Sándor Általános Iskola tornacsarnoka, amely az iskolai keretek használatán túl, önkormányzati és civil rendezvényeknek is otthont ad.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Cserkeszőlőben a roma kisebbség nem számottevő (5 fő). Nincs nemzetiségi önkormányzat.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Külterületi infrastruktúra hiányosságai	Közművesítés, útépítés, útkarbantartás
Állandó munkahelyek hiánya	Munkahelyteremtés, turisztikai fejlesztések

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

Községünk vezetése nagy figyelmet szentel a gyermekeknek, szem előtt tartja a „minden gyermek egyenlő” elvet. Évente két alkalommal támogatja az önkormányzat a gyermekes családokat utalvány formájában. Gyermeknap alkalmával önkormányzatunk biztosítja a gyermekek ingyenes fürdőbelépőjét. Minden év

december 6-án a bölcsődés-óvodás-iskolás gyermekek részére mikulás csomagot ajándékoz az önkormányzat.

Községünk vezetése továbbá biztosítja az általános iskolai tanulók úszás oktatásának ingyenességét tanórai keretek között. Községi rendezvényeink alkalmával a gyermekek ingyenesen vehetik igénybe a különböző kültéri játszóelemeket. Az adventi időszakban a karácsonyi fényekben pompázó gumikerekes kisvasutat terítésmentesen vehetik igénybe a lakosok, így a gyermekek is.

Az általános iskola minden évben pályázik Erzsébet-tábor vonatkozásában, melyet eddigi gyakorlat szerint évente kétszer elnyer. Ezzel számos gyermeknek – akiknek egyébként nincs lehetősége a család anyagi helyzet miatt táborozni, nyaralni – adódik lehetőség mondhatni térítésmentes kirándulásokra, táborozásra. Az iskolába történő eljutást iskolabusz segíti.

A Cserkeszőlői Diákokért Alapítvány évente két alkalommal jótékonysági bálat szervez. **A** rendezvények bevételét, kiegészítve magánszemélyek, vállalkozások alapítványi támogatásaival, az általános iskola épületének állagmegóvására, elavult, balesetveszélyes öltözőszekrények kicserélésére, a gyermekek oktatását és nevelését segítő eszközökre fordítják. A továbbiakban is a hiányzó eszközök beszerzésével kívánjuk támogatni a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános iskola diákjait és pedagógusait, hozzájárulva az intézményben folyó sikeres nevelő, oktató munka megvalósításához.

Több civil szervezet szervez gyermekprogramokat, jótékonysági műsorokkal, rendezvényekkel, adománygyűjtéssel segít a hátrányos helyzetű családokon, gyermekeken.

4.1 A gyermekek helyzetének általános jellemzői gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek

Az önkormányzat által működtetett család és gyermekjóléti szolgálat tevékenysége kiterjed az önkormányzat közigazgatási területén élő valamennyi családra és gyermekre. Célja, hogy hozzájáruljon a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, és a családban történő nevelés elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

A gyermekjóléti szolgáltatást ellátások teljesítésével (gondozással), ellátások közvetítésével (szolgáltatás) vagy szervező tevékenységgel (szervezés) kell biztosítani. A szolgálat szolgáltatás közvetítésével segíti elő a gyermek vagy családtagja hozzájutását valamely nem a szolgálat által nyújtott szolgáltatáshoz. A szervezési feladatai körében gondoskodik a szabadidős programok, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek és intézmények együttműködésének a szervezéséről.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes, az igénybevétele többnyire önkéntes. A szülő vagy a gyermek kizárólag törvényben meghatározott esetekben kötelezhető az ellátás igénybevételére.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,

b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,

c) a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,

d) a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,

e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósság terhekel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,

f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

<u>A gyermekjóléti szolgáltatás feladata:</u>

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását
- az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
- felkérésre környezettanulmányt készít, kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését, biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket.
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,

- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében végzendő feladatok: A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése. A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés problémák és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése. A válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében teendő feladatok: Olyan észlelő és jelzőrendszer működtetése, amely lehetővé teszi a gyermekeket veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését. Ennek érdekében figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek életkörülményeit és szociális helyzetét, gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében végzendő feladatok: A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló családgondozás körében a szolgálat családsegítője személyes segítő kapcsolat keretében támogatást, segítséget nyújt a gyermeknek az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége helyes irányú fejlődésében. Segíti a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását. A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében. Kezdeményezi egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét, és azt, szükség esetén, személyes közreműködéssel is segíti.

Veszélyeztetettség, a jelzőrendszer működése: Veszélyeztetettség olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza. Veszélyeztetettség okai: magatartászavar, családi konfliktus, elhanyagolás, szülő munkanélkülisége.

A gyermekek védelmének rendszere: A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekvédelmi rendszerhez tartozó intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

A szolgálatnál megfordult ügyfelek problémáival kapcsolatban a leggyakoribb esetkezelések:

- tájékoztatás, információnyújtás
- kérelmek kitöltésében való segítségnyújtás
- hivatalos ügyek intézésében való közreműködés (telefonálás, levél írása)
- szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítése
- családi konfliktusok megoldásának elősegítése
- tanácsadás, segítő beszélgetés

Szolgáltatás nyújtás: tartós élelmiszer csomagok kiosztásában való segítségnyújtás, mely a házi segítségnyújtás és tanyagondnoki szolgálat segítségével valósul meg. Közvetítés, közvetítésben való segítségnyújtás a rászoruló családok adományhoz jutásának segítése

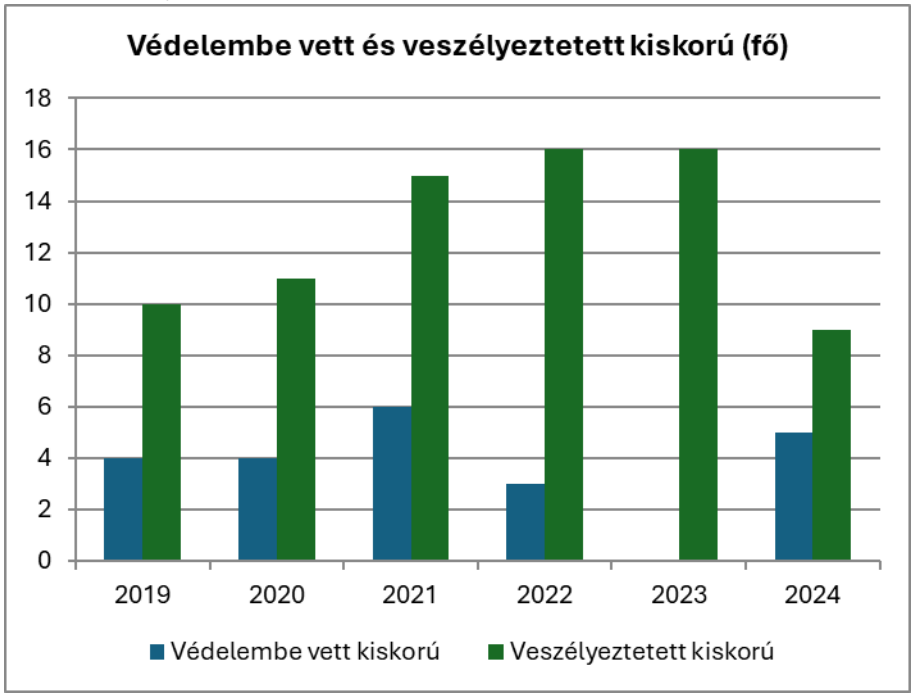
4.1. számú táblázat - Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2.számú táblázatból)

Korcsoport	**Fő**			**Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)**	
	Férfiak	**Nők**	**Összesen** (TS 003)	**Férfiak** (TS 005)	**Nők** (TS 007)
	Fő	**Fő**	**Fő**	**%**	**%**
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	1 178	1 248	2426	48,56%	51,44%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			53	2,18%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	149	154	303	6,14%	6,35%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	28	25	53	1,15%	1,03%

Forrás: TeIR, KSH Tstar

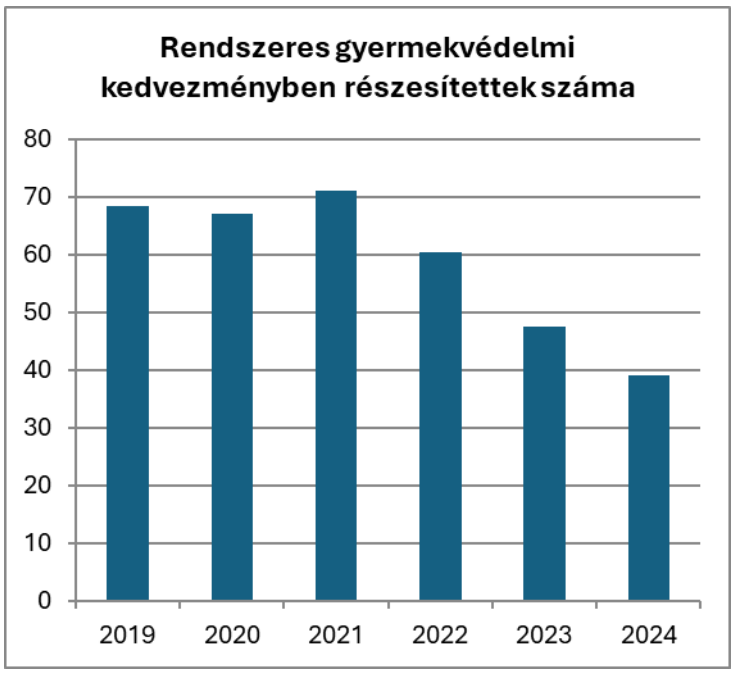
4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek		
Év	**Védelembe vett kiskorú gyermekek száma** (TS 116)	**Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma** (TS 115)
	Fő	**Fő**
2019	4	10
2020	4	11
2021	6	15
2022	3	16
2023	0	16
2024	5	9

Forrás: TeIR, KSH Tstar



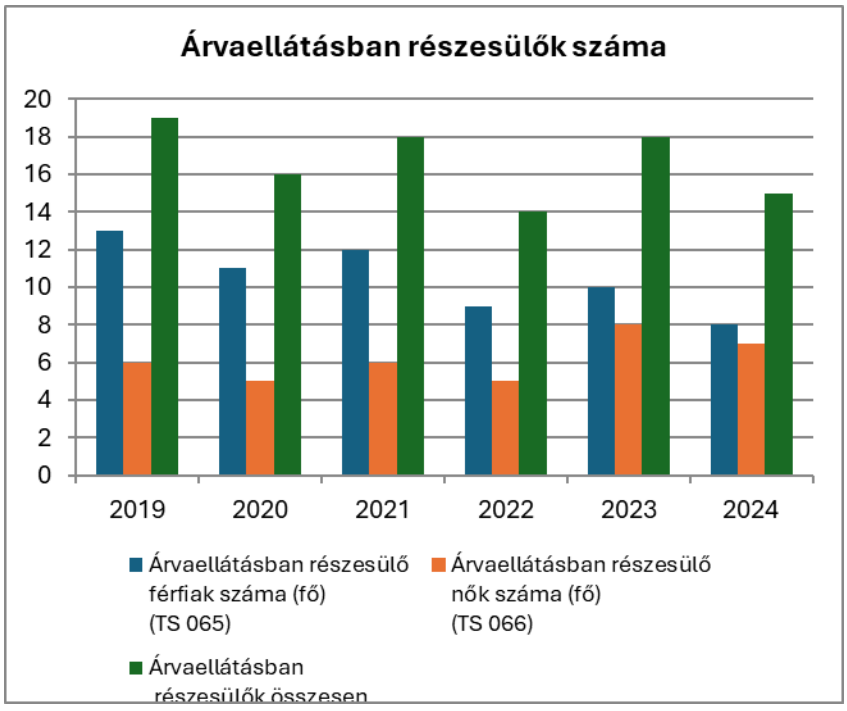
4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek	
Év	**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma** (TS 111)
	Fő
2019	69
2020	67
2021	71
2022	61
2023	48
2024	39

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



4.1.3. számú táblázat - Árvaellátás			
Év	**Árvaellátásban részesülő férfiak száma (fő)** (TS 065)	**Árvaellátásban részesülő nők száma (fő)** (TS 066)	**Árvaellátásban részesülők összesen**
	Fő	**Fő**	**Fő**
2019	13	6	19
2020	11	5	16
2021	12	6	18
2022	9	5	14
2023	10	8	18
2024	8	7	15

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Cserkeszőlőn nem jellemző a telepszerű lakókörnyezet. A külterületen élők száma nagy, de nem alkotnak telepet.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossággal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

Hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára rengeteg program és szolgáltatás elérhető, ugyanúgy, ezen a téren nincs különbség a nem ezen problémával küzdő gyermekekkel szemben. A védőnő, a szociális munkatársak, egészségügyi és nevelési intézmények dolgozói maximálisan segítik ezen gyermekeket, hogy hátrányos megkülönböztetés ne érje őket. Fogyatékossággal élő gyermekek tekintetében a bölcsőde és az óvoda nyitott az alapító okiratukban felsorolt sajátos nevelési igényű gyermek fogadására, az integrációjuk biztosított, fejlesztő pedagógus rendelkezésre áll. Általános iskolás- és középiskolás korú gyermekek vonatkozásában a fogyatékossággal élő gyermekek a környező településeken működő speciális intézményekben tanulnak.

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	Fő	Fő
2019	1	66	-
2020	1	67	-
2021	1	67	-
2022	1	69	-
2023	1	43	-
2024	1	30	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

30

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás

Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma
	db	db	db	Fő	Fő
2019	1	0	0	2309	0
2020	1	0	0	2186	0

2021	1	0	0	2740	0
2022	1	0	0	3686	0
2023	1	0	0	2748	0
2024	1	0	0	2874	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

d) gyermekek napközbeni ellátásai, bölcsődei ellátás;

4.3.3. a.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma		
Év	**Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma**	**Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma**
	db	**Fő**
2019	14	14
2020	14	12
2021	28	22
2022	28	21
2023	28	24
2024	28	22

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

4.3.3. b.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

Év	**Működő munkah. bölcsődei fh.száma** (TS 126)	**Munkah. bölcsődébe beírt gy.száma** (TS 122)	**Működő családi bölcsődei fh. száma** (TS 125)	**Családi bölcsődébe beírt gy. száma** (TS 121)	**Működő mini bölcsődei fh. száma** (TS 127)	**Mini bölcsődébe beírt gy. száma** (TS 123)	**Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma** (TS 124)	**Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma** (TS 120)
	db	**Fő**	**db**	**Fő**	**db**	**Fő**	**db**	**Fő**
2019	0	0	0	0	0	0	14	14
2020	0	0	0	0	0	0	14	12
2021	0	0	0	0	0	0	28	22
2022	0	0	0	0	0	0	28	21
2023	0	0	0	0	0	0	28	24
2024	0	0	0	0	0	0	28	22

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossággal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása, a köznevelési intézménybe és más településen található fejlesztő programokra való eljutás módja, lehetőségei;

A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása helyileg, az óvodában és az iskolában egyaránt biztosított. A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek vonatkozásában különböző táborok vagy költségmentesen, vagy minimális költséggel vehetők igénybe.

4.4. a) 1.számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek

Év	**Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt)** (TS 087)	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt)** (TS 092)	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekeken belül** (TS 093)
	Fő	**Fő**	**%**
2019	69	3	4,43
2020	58	4	6,89
2021	59	3	5,08
2022	62	1	1,61
2023	63	3	4,76
2024	56	4	7,14

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4. a) 2. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók

Év	**Általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban**	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt)** (TS 094)	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulókon belül** (TS 095)
	Fő	**Fő**	**%**
2019	279	34	12,19
2020	276	32	11,59
2021	285	30	10,52
2022	287	22	7,67
2023	298	45	15,10
2024	326	54	16,56

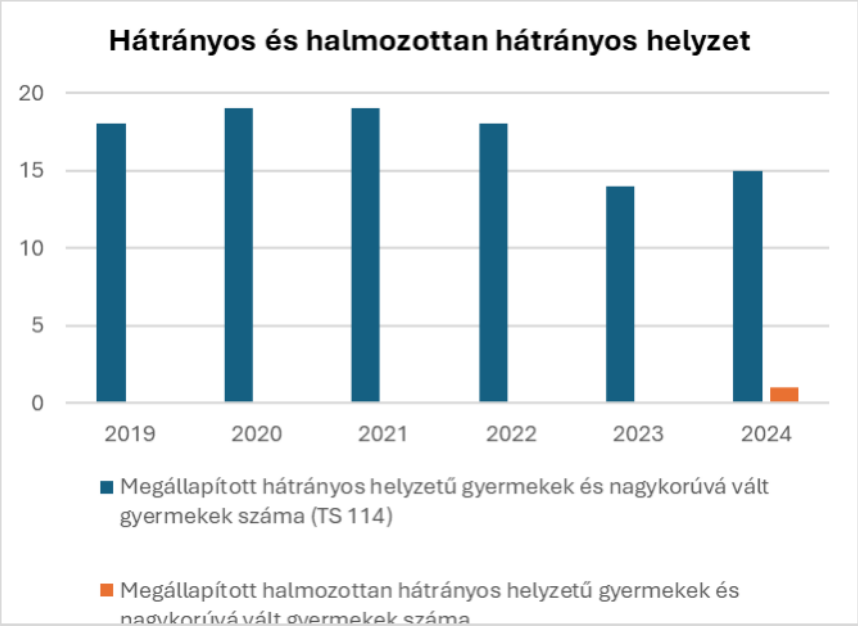
Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

4.4. a) 3. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a középszintű oktatásban						
Év	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyz. gimnáziumi tanulók száma** (TS 096)	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyz. tanulók aránya a gimnáziumi tanulókon belül** (TS 097)	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyz. szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyz.szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók száma a nappali oktatásban** (TS 098)	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyz. szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyz. szakiskolai és készségfejl. iskolai tanulók aránya a tanulók számához viszonyítva** (TS 099)	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyz. szakgimnáziumi tanulók száma** (TS 100)	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyz. tanulók aránya a szakgimnáziumi tanulókon belül** (TS 101)
	Fő	**%**	**Fő**	**%**	**Fő**	**%**
2019	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0	0
2024	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet		
Év	**Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma** (TS 114)	**Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma** (TS 113)
	fő	**fő**
2019	18	0
2020	19	0
2021	19	0
2022	18	0
2023	14	0
2024	15	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar

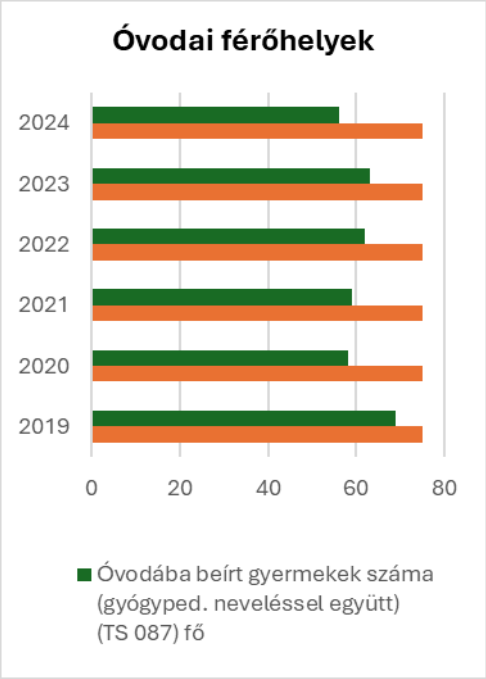


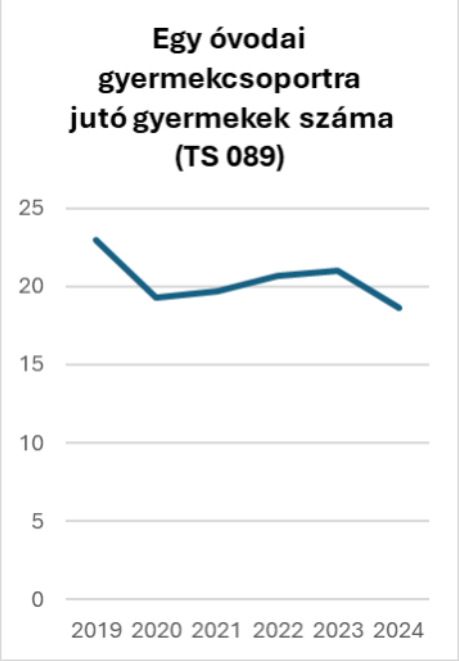
b) a köznevelléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma - gyógyped. neveléssel együtt (TS 085)	Óvodai férőhelyek száma gyógyped. neveléssel együtt) (TS 090)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógyped. neveléssel együtt) (TS 088)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógyped. neveléssel együtt) (TS 087)	Óvodai gyógypedagógiai gyermekcsoportok száma (TS 086)	Gyógyped. oktatásban részesülő óvodás gyermekek száma az integráltan oktatott SNI gyermekek nélkül (TS 091)	Egy óvodai gyermekcsoportra jutó gyermekek száma (TS 089)
	fő	db	db	db	fő	db	fő	fő
2019	n.a.	3	75	1	69	0	0	23
2020	n.a.	3	75	1	58	0	0	19
2021	n.a.	3	75	1	59	0	0	20
2022	n.a.	3	75	1	62	0	0	21
2023	n.a.	3	75	1	63	0	0	21
2024	n.a.	3	75	1	56	0	0	19

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés





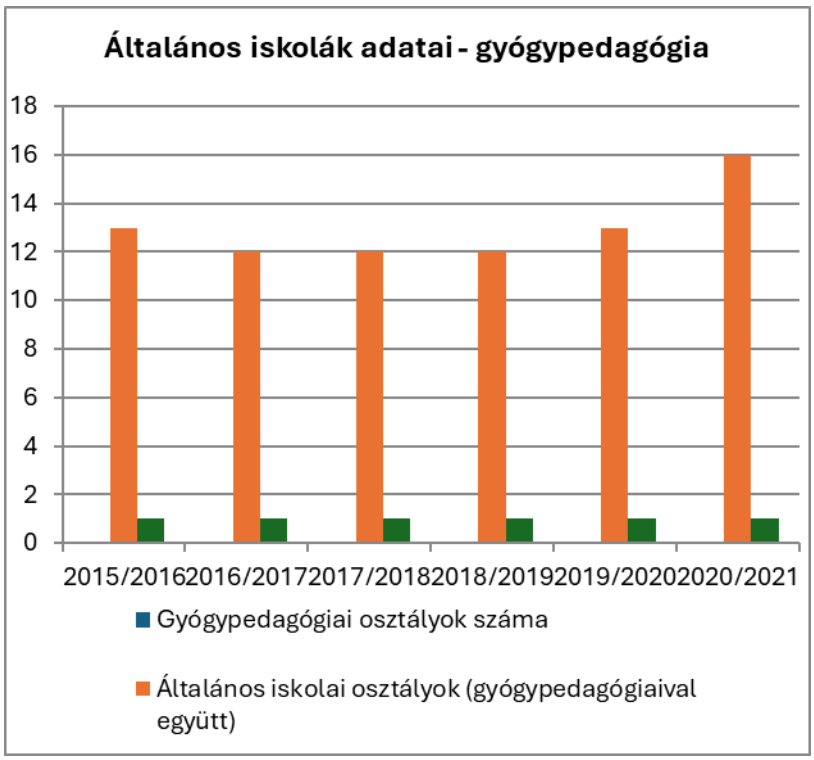
A fejlesztésre szoruló gyermekek részére biztosított a szakember ellátás, pl. logopédus, gyógypedagógus. A pszichés segítésre az iskolai szociális segítő áll a gyermekek rendelkezésére.

Az intézmény kezdeményezheti a gyermek vizsgálatát a pedagógiai szakszolgálatnál, illetve javasolhatja a gyermek pszichológiai megsegítését.

4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek

Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 080)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 081)	Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 079)	Egy általános iskolai osztályra jutó tanulók száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 082)	Más településről bejáró általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban (TS 084)
	db	db	db	fő	%
2019	0	17	3	21,38	48,56
2020	0	16	3	23,00	46,38
2021	0	16	3	23,83	45,80
2022	0	16	3	23,83	46,85
2023	0	16	3	22,92	52,68
2024	0	16	3	20,38	58,59

Forrás: TeIR, KSH Tstar



4.4.5. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezők a nappali oktatásban	
Tanév	**A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban** (TS 083)
	Fő
2019	49
2020	37
2021	42
2022	33
2023	41
2024	46

Forrás: TeIR, KSH Tstar

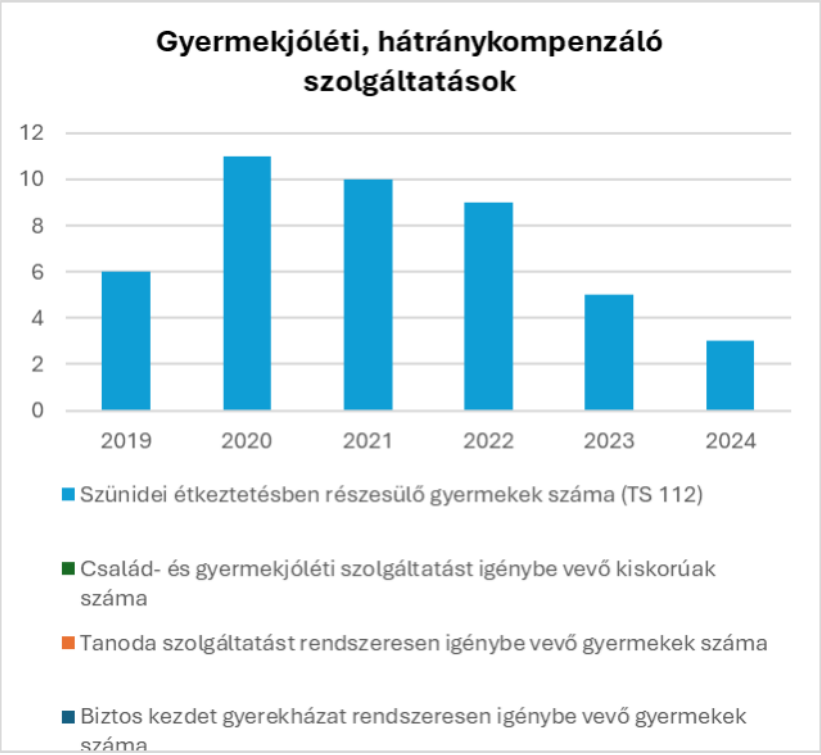


4.4.6. számú táblázat - Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások				
Év	**Biztos kezdet gyerekházat rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma**	**Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma**	**Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma**	**Szünidei étkeztetésben részesülő gyermekek száma** (TS 112)
	Fő	**Fő**	**Fő**	**Fő**
2019	n.a.	n.a.	n.a.	6
2020	n.a.	n.a.	n.a.	11
2021	n.a.	n.a.	n.a.	10

2022	n.a.	n.a.	n.a.	9
2023	n.a.	n.a.	n.a.	5
2024	n.a.	n.a.	n.a.	3

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok

Településünkön „Biztos kezdet” gyerekházat és tanoda szolgáltatást nem működtetünk.



4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Közétkeztetési konyha kapacitáshiánya	Közétkeztetési konyha fejlesztése
Nehéz a munka világába történő visszatérés	munkahelyteremtés
Szegénység	pályaválasztási tanácsadások, diákmunka-program
Nyári szünidő hosszú	táborok, gyermekfelügyelet biztosítása

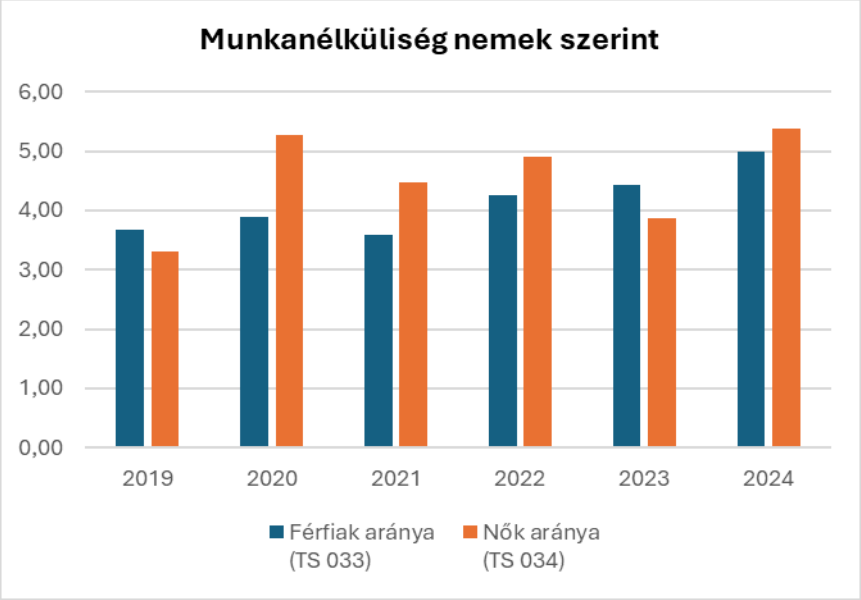
5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

5.1.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint
(a 3.2.1. táblával azonos)

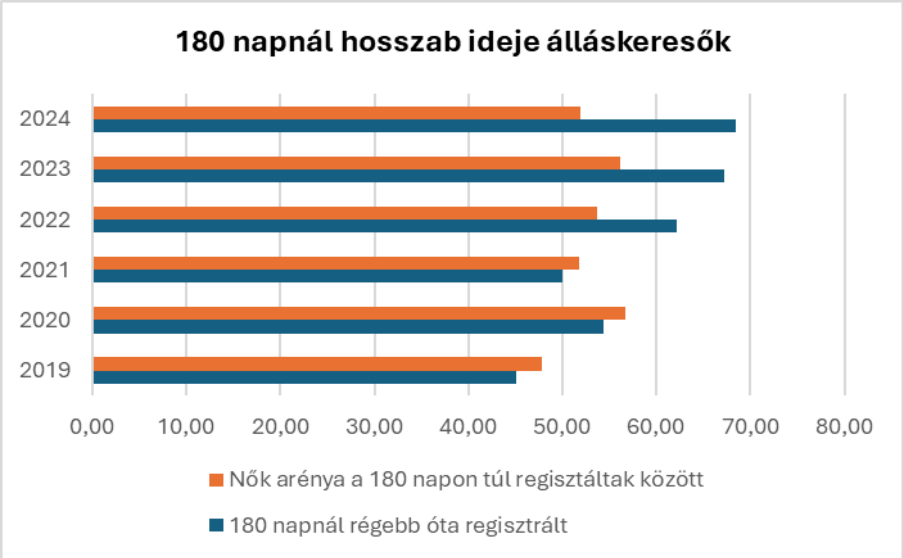
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
	%	%	%
2019	3,67	3,31	3,49%
2020	3,89	5,28	4,59%
2021	3,59	4,48	4,04%
2022	4,25	4,9	4,58%
2023	4,43	3,87	4,15%
2024	5	5,37	5,19%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



5.1.2. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők (a 3.2.3. táblával azonos)		
Év	**180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya** (TS 057)	**Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül** (TS 058)
	%	**%**
2019	45,1	47,83
2020	54,41	56,76
2021	50	51,72
2022	62,12	53,66
2023	67,21	56,1
2024	68,42	51,92

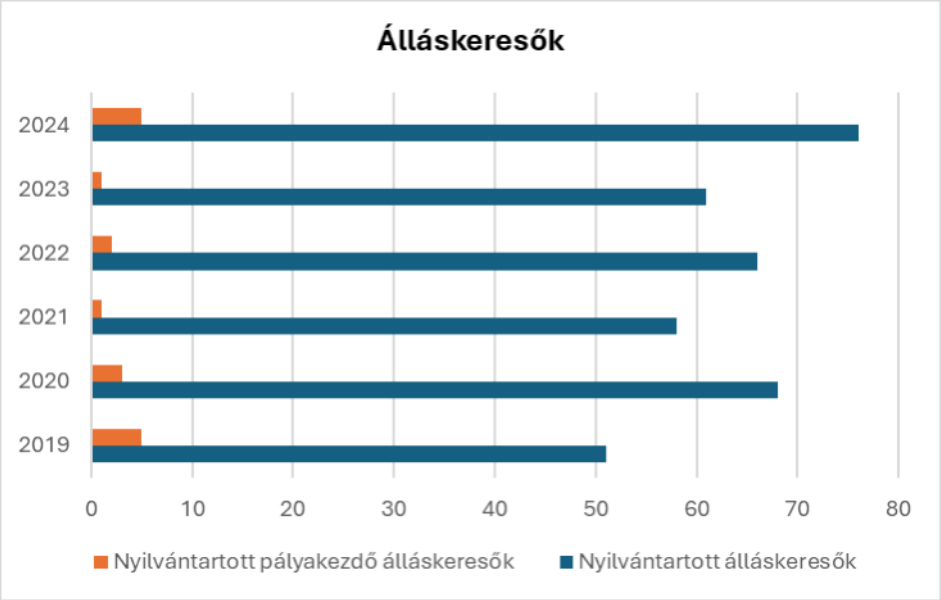
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



5.1.3. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma (a 3.2.6. táblával azonos)		
Év	**Nyilvántartott álláskeresők száma** (TS 052)	**Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma** (TS 053)
	fő	**Fő**
2019	51	5
2020	68	3
2021	58	1
2022	66	2

2023	61	1
2024	76	5

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban: nem rendelkezünk információval.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei: közmunka, helyi vállalkozások, szomszédos települések gyárai.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség): Nincs hátrányos megkülönböztetés nemek vonatkozásában községünkben.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

A bölcsődei és óvodai férőhelyek száma megfelelő. Az általános iskola 1-8. évfolyamon keresztül napközit biztosít a gyermekek számára. Közintézményeinkben rugalmas munkaidő nem jellemző

5. 2. 1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma (a 4.3.1. táblával azonos)

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	fő	fő
2019	1	66	-
2020	1	67	-
2021	1	67	-
2022	1	69	-
2023	1	45	-
2024	1	42	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

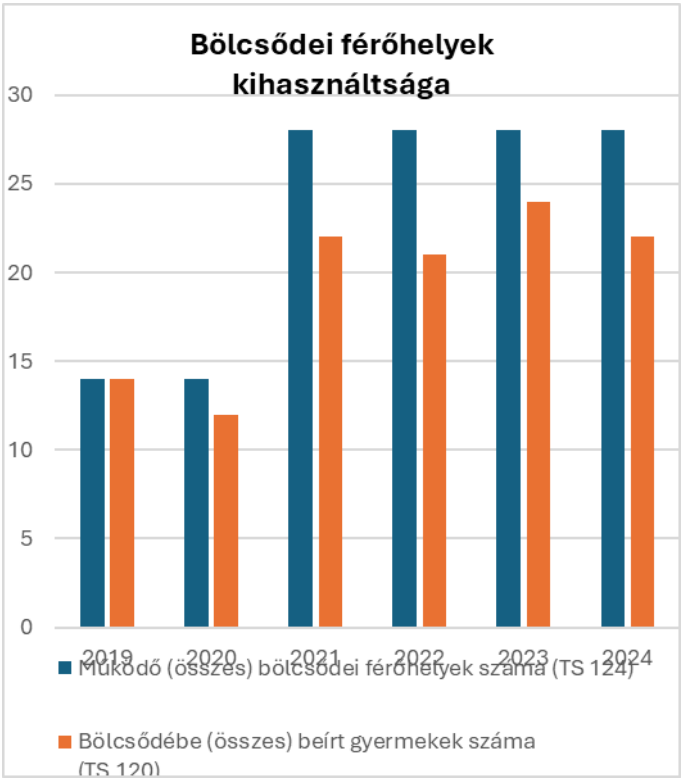
5.2.2. a) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. a.) számú táblázatból

Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2019	14	14
2020	14	12
2021	28	22
2022	28	21
2023	28	24
2024	28	22

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

5.2.2. b) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. b.) számú táblázatból								
Év	**Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma** (TS 126)	**Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma** (TS 122)	**Működő családi bölcsödei férőhelyek száma** (TS 125)	**Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma** (TS 121)	**Működő mini bölcsődei férőhelyek száma** (TS 127)	**Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma** (TS 123)	**Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma** (TS 124)	**Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma** (TS 120)
	db	**Fő**	**db**	**Fő**	**db**	**Fő**	**db**	**Fő**
2019	0	0	0	0	0	0	14	14
2020	0	0	0	0	0	0	14	12
2021	0	0	0	0	0	0	28	22
2022	0	0	0	0	0	0	28	21
2023	0	0	0	0	0	0	28	24
2024	0	0	0	0	0	0	28	22

Forrás: TeIR, KSH Tstar



5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

Ezt a területet településünkön 1 fő védőnő látja el. Feladatai során tevékenységét (többek között: várandós anyák gondozása, gyermekágyas anyák gondozása, 0-6 éves gyermek gondozása, tanköteles gyermekek iskola-egészségügyi ellátása, nővédelem, családgondozás, valamint egyéni és közösségi egészségfejlesztéssel, egészségvédelemmel és szűrővizsgálatokkal kapcsolatos feladatok) továbbra is

különféle törvények, rendeletek, határozatok szabályozzák, közülük a legfontosabbak: a 49/2004. ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról, a 26/2014. EMMI rendelet a várandósgondozásról és a 26/1997. NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról. A védőnői munkát különböző szakmai protokollok is segítik.

A védőnő a gondozási feladatait önállóan végzi. A társszakmákkal való kapcsolattartás kölcsönös, amely magában foglalja az alapellátás (háziorvossal, gyermekorvossal), és a szakellátás résztvevőivel (pl. szülész-nőgyógyász szakorvossal), a közoktatási, a gyermekjóléti, a szociális és családsegítést végző intézményekkel történő együttműködést.

Iskola-egészségügyi munka

Az iskolás gyermekek szűrővizsgálatai tanév kezdetén szeptember és október hónapokban történnek meg, melyen minden szűrésre kötelezett tanuló részt vesz. (tisztasági vizsgálatok, védőoltások).

Családgondozás, gyermekvédelmi feladatok

A védőnői ellátás sajátos, meghatározó jellege a prevenció, küldetése szerint a gyermekek és családok pozitív irányú fejlődését szolgálja. Célja a gyermekek egészséges fejlődésének követése, a veszélyeztető és rizikó tényezők feltárása, és aktuális problémák megoldása. Ennek érdekében nélkülözhetetlen a folyamatos és rendszeres kapcsolattartás és információcsere a szülőkkel, gondviselőkkel.

A védőnő intézkedést tehet gyermekvédelemmel kapcsolatban. Ezek között szerepelhetnek családgondozó felé tett jelzések, gyermekjóléti központ felé esetleírások és kórházi megkeresések.

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

Csak a statisztikai adatokat figyelembe véve megtévesztő képet kapnánk a védőnői leterheltséget illetően. A védőnő feladatai közé tartozik a még meg nem született gyermekekkel való törődés is, pl. terhességgondozás, terhességi tanácsadás stb. A törvény szerint a védőnőnek 0-6 éves koráig kell a gyerek fejlődését nyomon követni és dokumentálni, szükség esetén beavatkoznia, így lényegesen több gyermek tartozik hozzá, mint amennyit a statisztika mutatna, a pontos szám nem meghatározható.

5.4 A nőket érő erőszak, kapcsolati erőszak

Nincs valós kép a problémáról.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

A település 30 km-es körzetében ilyen szolgáltatás nem vehető igénybe.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A nők szerepe jelentős, az Önkormányzatnál és az intézményekben is magas a nők aránya.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezésekről nehéz beszélnünk, mivel az önkormányzat intézményei nagyon kevés adattal rendelkeznek a gender szempontok és problémák tekintetében, illetve a nők elleni hátrányos megkülönböztetést nem könnyű objektíven, tényszerűen regisztrálni. Ezzel kapcsolatos problémák nincsenek jelen a településen.

Az önkormányzatnak az egészségügy, oktatás, területfejlesztés, foglalkoztatás, gazdaság, a helyi politika kultúra terén a szolgáltatások kialakítása során tekintettel kell lenni a nemek eltérő helyzetére és szükségletére, és törekedniük kell speciális, éppen nemük miatt jellemző problémák megoldására.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
szünidei gyermek-felügyelet	táborok szervezése, támogatása

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

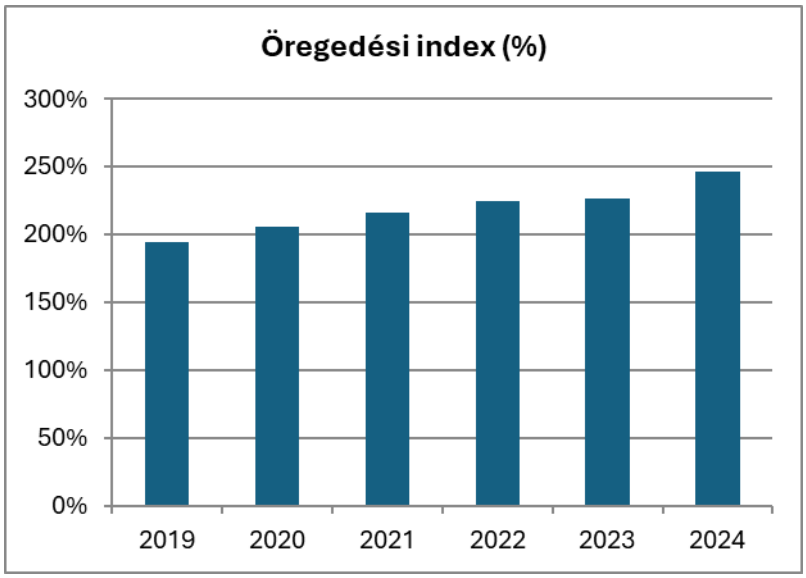
6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Az időskorú lakosság száma évről évre növekszik. A népesség öregedésével együtt a háztartások korösszetétele is jelentősen változott az elmúlt évtizedekben. Egyre több olyan háztartás van, amelyben idős személyek (is), de főleg, amelyekben csak idős emberek élnek.

Minél idősebb személyről van szó, annál nagyobb az esélye annak, hogy az illető egy-személyes háztartást tartson fenn. Így például a 60–69 évesek 62%-a, de a 80 éveseknek és idősebbeknek már 91%-a élt egyszemélyes háztartásban az utolsó népszámlálás idején.

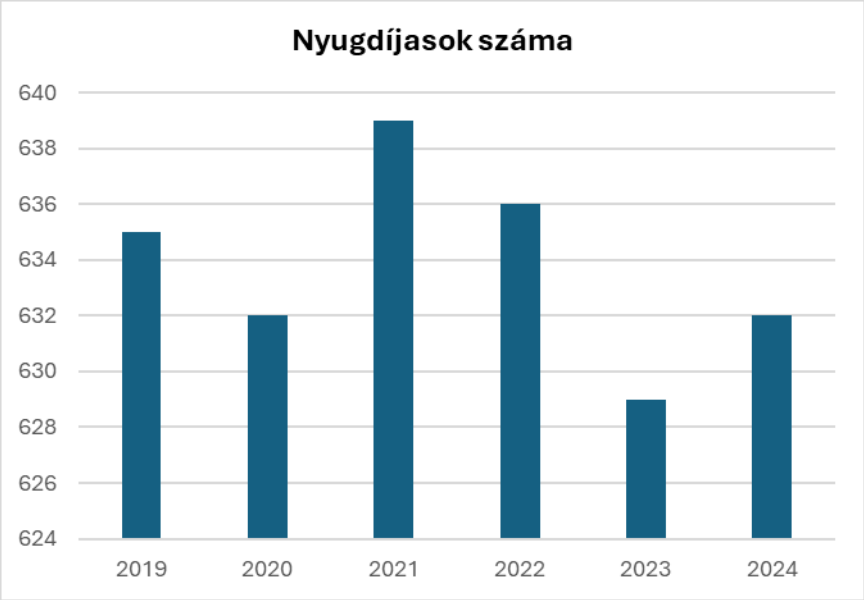
6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos)			
Év	**65 év feletti állandó lakosok száma (fő)** (TS 026 és TS 028 összesen)	**0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)** (TS 010 és TS 012 összesen)	**Öregedési index %** (TS 030)
2019	571	293	194,88%
2020	592	288	205,56%
2021	644	298	216,11%
2022	680	303	224,42%
2023	682	301	226,58%
2024	702	285	246,32%

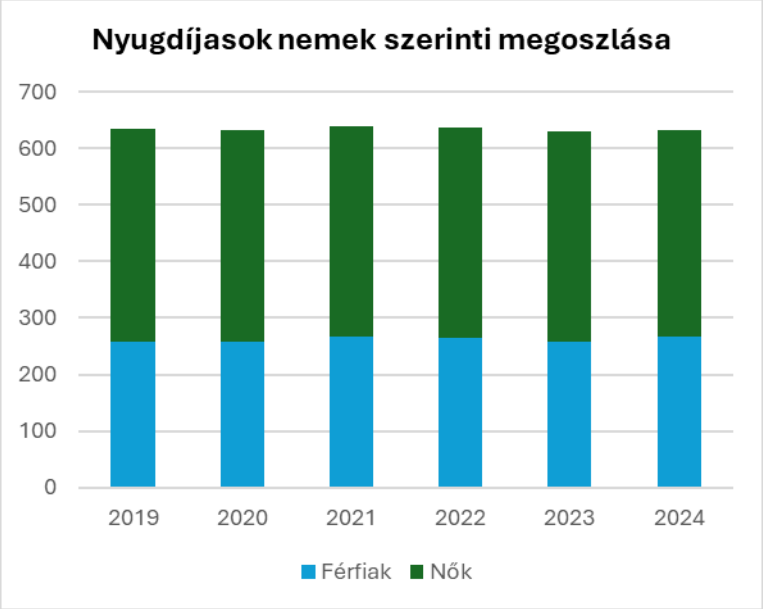
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma			
Év	**Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma** (TS 063)	**Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma** (TS 064)	**Összes nyugdíjas**
2019	259	376	635
2020	259	373	632
2021	267	372	639
2022	265	371	636
2023	258	371	629
2024	267	365	632

Forrás: TeIR, KSH Tstar





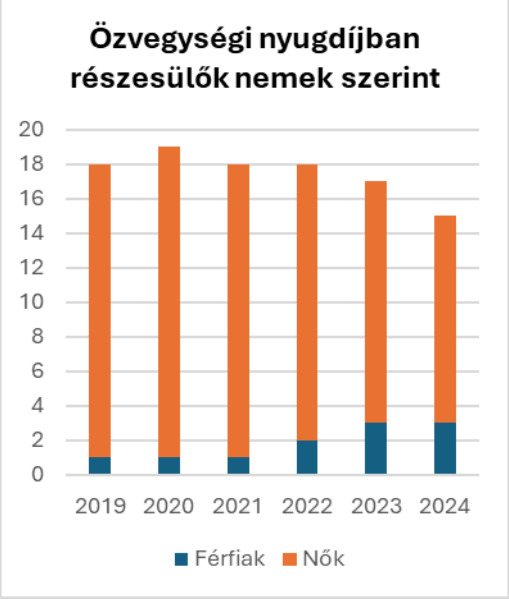
6.1.2. számú táblázat - Nyugdíjszerű ellátások

Év	Életkoron alapuló ellátásban részesülő férfiak száma (TS 067)	Életkoron alapuló ellátásban részesülő nők száma (TS 068)	Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 069)	Öregségi nyugdíjban részesülő nők száma (TS 070)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 071)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő nők száma (TS 072)	Időskorúak járadékában részesítettek havi átlagos száma (fő) (TS 134)
2019	3	0	202	313	1	17	1
2020	3	0	200	308	1	18	1
2021	3	0	208	312	1	17	1
2022	3	0	214	312	2	16	1
2023	3	0	209	309	3	14	1
2024	2	0	224	308	3	12	0

Forrás: TeIR, KSH star


Életkoron alapuló ellátás nemek szerint
4
3
3
2
2
1
1
0
2019 2020 2021 2022 2023 2024
Férfiak Nők


Öregségi nyugdíjban részesülők nemek szerint
600
500
400
300
200
100
0
2019 2020 2021 2022 2023 2024
Férfiak Nők


Özvegységi nyugdíjban részesülők nemek szerint
20
18
16
14
12
10
8
6
4
2
0
2019 2020 2021 2022 2023 2024
Férfiak Nők

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága;

Településünkön a munkáltatók információink szerint nem zárkóznak el az idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásától, hiszen jelentős a járulékfizetési kötelezettség kedvezménye. Cserkeszőlőben számos mezőgazdasági vállalkozás, kertészet, vendéglátóhely tevékenykedik, akik előszeretettel alkalmaznak idősebb munkaerőt. Önkormányzatunk nem foglalkoztathat nyugdíjas személyt egyetlen intézményében sem.

b) tevékeny időskor, élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglakoztatásukat támogató egyéb programok a településen;

Önkormányzatunknál és intézményinél a jogszabály nem teszi lehetővé nyugdíjasok alkalmazását, mivel közalkalmazotti és köztisztviselői jogviszony nem létesíthető nyugdíjszerű ellátás mellett.

A civil szervezetek (Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület, Szorgos Kezek Hagyományőrző Egyesület, Községi Polgárőr Egyesület) számos nyugdíjas taggal büszkélkedhetnek, akik foglalkozásaikon, illetve tevékenységeiken keresztül hozzájárulnak a saját- és a település aktív életéhez.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén.

Cserkeszőlőben nincs hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén.

6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)

Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	**Év**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
	Fő összesen	**51**	**68**	**58**	**66**	**61**	**76**
41-45 év (TS 042)	Fő	2	9	1	3	4	5
	%	3,92%	13,24%	1,72%	4,55%	6,56%	6,58%
46-50 év (TS 043)	Fő	4	2	4	5	4	7
	%	7,84%	2,94%	6,90%	7,58%	6,56%	9,21%
51-55 év (TS 044)	Fő	4	4	5	3	3	5
	%	7,84%	5,88%	8,62%	4,55%	4,92%	6,58%
56-60 év (TS 045)	Fő	5	10	10	13	13	10
	%	9,80%	14,71%	17,24%	19,70%	21,31%	13,16%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	15	14	20	27	23	26
	%	29,41%	20,59%	34,48%	40,91%	37,70%	34,21%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése;

Mivel sokan élnek külterületen, ahol az utak igen rossz állapotban vannak, sokan nehezen jutnak hozzá az alapvető szolgáltatásokhoz, mint orvosi ellátás, szakrendelés, gyógyszertár. A szociális alapellátást végző munkatársak és a tanyagondnoki szolgálat rengeteget segít áthidalni ezt a távolságot és immobilitást, de a szolgálat kapacitása is véges, több ilyen szolgáltató szervre lenne szükség. Fontos kiemelni, hogy pályázati támogatásból folyamatosan fejlesztjük a szociális alapellátási, valamint tanyagondnoki szolgálatot: új eszközöket, valamint egy kilenc fő szállítására alkalmas buszt nyert az önkormányzat a feladatellátás segítésére. A lakosok különböző ügyintézéseinek megkönnyítése céljából havi – kéthavi rendszerességgel Kormánybusz érkezik településünkre, amely többek között az alábbi ügyek intézését biztosítja: személyazonosító okmány, lakcímigazolvány, lakcímbejelentés, diákigazolvány, ügyfélkapu-regisztráció. Ez a lehetőség az időseknek, fogyatékkal élőknek jelentős segítség abban, hogy ne kelljen beutazniuk a szomszédos településre.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés;

Nyugdíjasaink, illetve időskorú lakosaink és vendégeink számára maximálisan biztosított a kulturális és közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés.
Bár idősek otthonával településünk nem rendelkezik, több önkormányzati tulajdonú intézmény épülete ill. területe ad helyet a nyugdíjasok számára színes kulturális és szórakoztató programoknak. (Részletezve a 6.4. pontban)

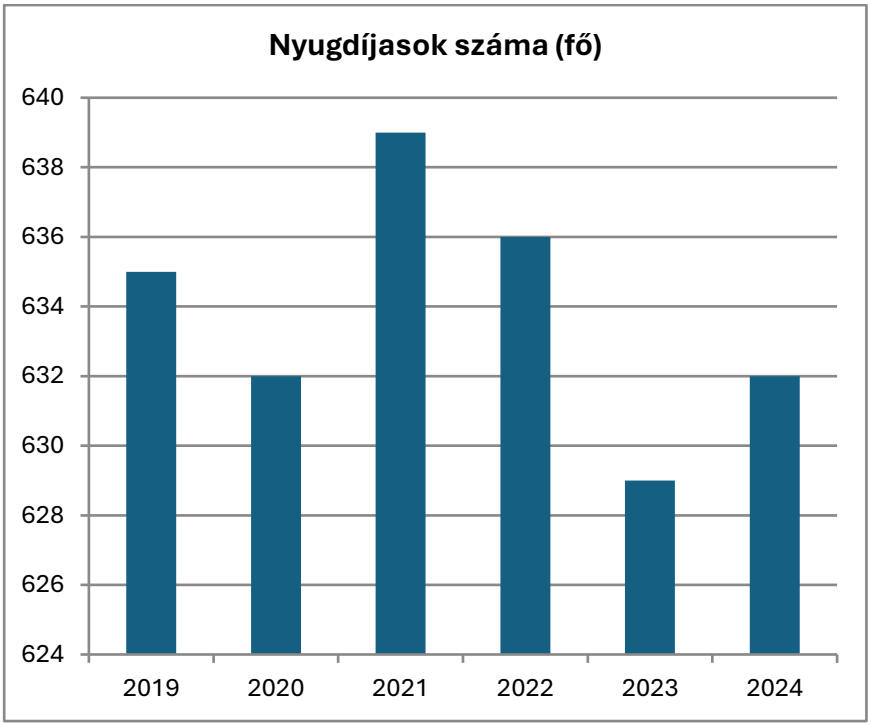
c) idősek informatikai jártassága;

A helyi könyvtárban rendszeresek azok az aktivitások, melyek segítik az idősek hozzáférését a modern informatikai eszközökhöz.

6.3. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma *(Megegyezik a 6.1.1-es táblázattal)*			
Év	**Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma** (TS 063)	**Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma** (TS 064)	**Összes nyugdíjas**

2019	259	376	635
2020	259	373	632
2021	267	372	639
2022	265	371	636
2023	258	371	629
2024	267	365	632

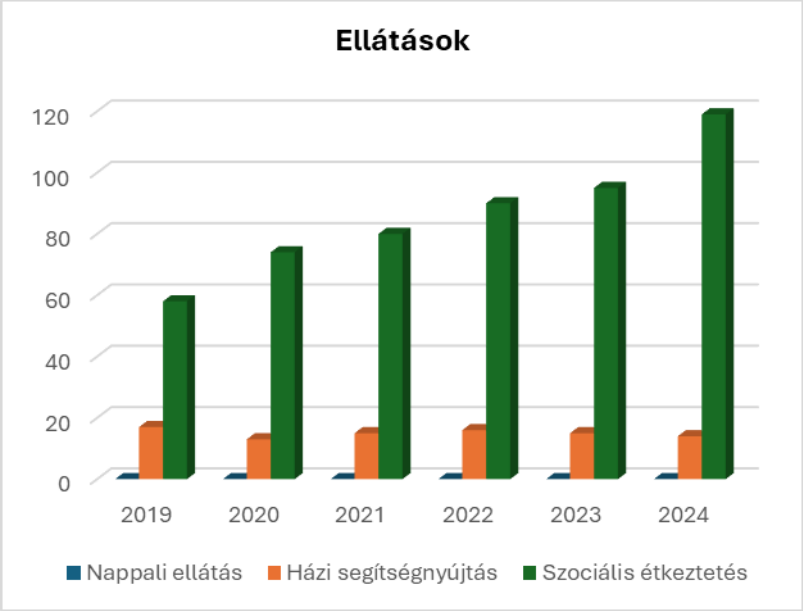
Forrás: TeIR, KSH Tstar



6.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

Év	65 év feletti lakosság száma (férfiak TS 026, nők TS 028)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 129)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (TS 130)	Szociális étkeztetésben részesülők száma (TS 131)
	Fő	**Fő**	**fő**	**fő**
2019	571	0	17	58
2020	592	0	13	74
2021	644	0	15	80
2022	680	0	16	90
2023	682	0	15	95
2024	702	0	14	119

Forrás: TeIR, KSH Tstar



6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Ezek szervezését az Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület vállalja fel, rendszeresen tartanak rendezvényeket az idősebb korosztály számára. Klubgyűléseik és rendezvényeik hosszú idő óta önkormányzatunk által biztosított épületben történnek, melyet szívességi alapon használnak. A klubtagok rendszeresen találkoznak egymással, új ismeretségek szövődnek, felelevenednek régiek. A klubtagok részére kirándulásokat, városlátogatásokat, más települések nyugdíjasklubjaival történő találkozásokat szerveznek, valamint olyan programokat, melyek életkoruknak, egészségi állapotuknak, érdeklődési körüknek megfelelnek. Az időseket megcélzó rendezvények sorát bővítik az egyházak, civil szervezetek által meghirdetett események (előadások, kirándulások) is.

Településünkön régi hagyomány az Országos és Nemzetközi Nyugdíjas Találkozó kétnapos rendezvénye, melynek szervezését önkormányzatunk az Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesülettel bonyolítja le. A rendezvénynek az önkormányzat költségvetési szerve – a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ ad helyet. A rendezvényre látogató nyugdíjasok részére kedvezményes fürdőbelépő mellett kedvezményes árú étkezést is biztosítunk. Rendezvényünket számtalan fellépő mellett sztárvendégek előadása is gazdagítja évről évre. Önkormányzatunk minden évben megrendezi az Idősek Világnapját, melyhez a község általános iskolájának új tornacsarnoka biztosít helyet. Községünk időseit megvendégeljük, valamint sztárfellépő előadásával kedveskedünk nekik. E jeles esemény kapcsán a cserkeszőlői nyugdíjasok ajándék gyanánt utalványt kapnak önkormányzatunktól.

Településünkön a felújított, önkormányzati tulajdonban lévő impozáns Baghy-Szinyei Kúria időszaki kiállításoknak ad otthont, valamint a pincében nótaestek, mulatós zenét szolgáltató fellépők műsora szórakoztatja az ide látogatókat. Ezen rendezvényeken nagy számmal vesznek részt idősek, nyugdíjasok.

Mivel településünk országosan ismert fürdője rengeteg látogatót vonz, önkormányzatunk a strandszezon kezdetétől végéig szinte minden hétvégén minőségi programokkal szórakoztatja vendégeinket, valamint

lakosainkat. A fürdővendégeink között jelentős értéket képvisel az idős korosztály, részükre messzemenően biztosított az egészségügyi-, kulturális-, közösségi programok megléte a fürdő területén belül, illetve településünk rendezvényhelyszínein egyaránt.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
külterület és belterület közti nagy távolság	idősek otthona, tanyagondnoki szolgálat fejlesztése
rossz állapotú utak	útépítés, útkarbantartás
elszigeteltség, magány	közösségi programok szervezése
tanyagondnoki szolgálat leterheltsége	tanyagondnoki szolgálat fejlesztése
életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programokra való eljutás lehetőségének hiánya	tanyagondnoki szolgálat fejlesztése

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

7.1 A településen fogyatékossággal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)

Cserkeszőlőben a munkavégzésre képtelen fogyatékkal élők családi vagy szülői felügyelet alatt élnek, ennek hiányában gondnok végzi a felügyeletet, képviseletet. Azoknál a személyeknél, ahol az életminőség nem teszi lehetővé az otthoni környezetben történő életvitelt, önkormányzatunk szakemberei kezdeményezik az intézményi elhelyezést a környező települések speciális bentlakásos intézményeiben. Községünkben elenyésző a fogyatékkal élő munkaképes lakosok száma. Az önkormányzat és intézményei vonatkozásában fogyatékkal élőket közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatunk a községgazdálkodást segítve (enyhe értelmi fogyatékkal élők), a rájuk bízott munkafolyamatokat képesek ellátni. Testi fogyatékkal élő munkaképes lakosról nincs tudomásunk. Intézményeink akadálymentesítettek, nincs akadály az önkormányzat részéről megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásának.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Nincs ilyenről tudomásunk.

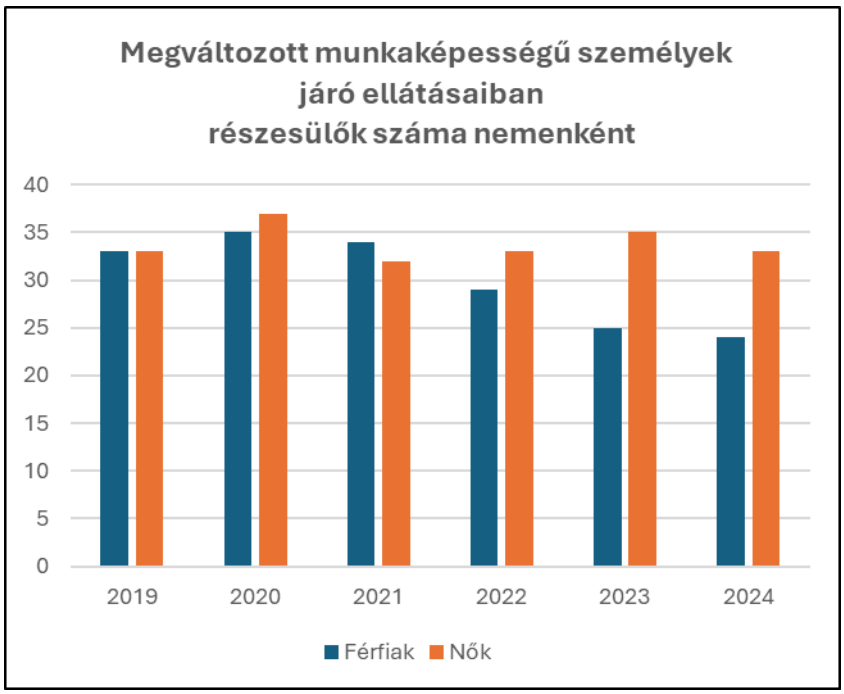
c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

A településen nem működik fogyatékkal élők és idősek nappali ellátása. Szükség esetén a tanyagondnoki szolgálat, a szociális munkatársak nyújthatnak segítséget.

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma nemenként

Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (TS 061)	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők (TS 062)	Összesen
2019	33	33	66
2020	35	37	72
2021	34	32	66
2022	29	33	62
2023	25	35	60
2024	24	33	57

Forrás: TeIR, KSH Tstar



7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége

Önkormányzatunk minden intézménye akadálymentesített fizikai szempontól, az infokommunikációs akadálymentesítés nem megoldott.

b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége

Cserkeszőlőben minden intézmény akadálymentesített, azaz legalább a fizikai akadálymentesítés megtörtént. Az infokommunikációs akadálymentesítés viszont hiányzik. A lakosok különböző ügyintézéseinek megkönnyítése céljából havi – kéthavi rendszerességgel Kormánybusz érkezik településünkre, amely többek között az alábbi ügyek intézését biztosítja: személyazonosító okmány, lakcímigazolvány, lakcímbejelentés, diákigazolvány, ügyfélkapu-regisztráció. Ez a lehetőség az időseknek, fogyatékkal élőknek jelentős segítség abban, hogy ne kelljen beutazniuk a szomszédos településre.

c) munkahelyek akadálymentesítettsége

Cserkeszőlőben minden intézmény akadálymentesített, azaz legalább a fizikai akadálymentesítés megtörtént.

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
akadálymentesítés	infokommunikációs akadálymentesítés
külterület és belterület közti nagy távolság	tanyagondnoki szolgálat fejlesztése
rossz állapotú utak	útépítés, útkarbantartás
elszigeteltség, magány	közösségi programok szervezése
tanyagondnoki szolgálat leterheltsége	tanyagondnoki szolgálat fejlesztése

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) a 3-7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi, karitatív szervezeti szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (közfeladatot ellátó szervezetek, közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma);

A településen működő civil szervezetek:

- Cserkei Motorosokk Egyesület

- Cserkeszőlő és Vidéke Vadásztársaság
- Cserkeszőlői Lovas Egyesület
- Cserkeszőlői SM Istálló Lovassport Egyesület
- Cserkeszőlői Sportegyesület
- Községi Polgárőr Egyesület
- Kreatív SzemLélet Egyesület
- Napsólyom Baranta Hagyományos Magyar Harcművészeti Kulturális Egyesület
- Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület
- Szorgos Kezek Hagyományőrző Egyesület
- „Cserkeszőlőért" Alapítvány
- Cserkeszőlői Diákokért Alapítvány
- Cserkeszőlői Református Templom és Lelkészlakás Építés Alapítvány
- FICSAK Tiszazug Alapítvány
- Horváth László Tiszakürtért Alapítvány
- Cserkeszőlő és Vidéke Természetkedvelők Egyesülete
- Cserkeszőlő az Otthonunk Alapítvány

A civil szervezetek cél szerinti tevékenységének ismertetése:

Szorgos Kezek Hagyományőrző Egyesület: Célja a vidék hagyatékának, szellemi és tárgyi kulturális javainak felkutatása, megmentése és ezek továbbadása az ifjabb nemzedékek számára csoportos foglalkozások keretében. Kézműves termékek előállítása és értékesítése. Az egyesület további célja: szoros együttműködés a település oktatási és egyéb intézményeivel, aktív részvétel a település kulturális életében.

Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület: Az egyesület javítani kívánja a helyi nyugdíjasok életkörülményeit, segíteni kívánja a tagokat. Az egyesület a Cserkeszőlőn élő nyugdíjasok önkéntes részvételén alapuló, érdekképviseleti, érdekvédelmi szervezete kíván lenni, mely politikai tevékenységet nem folytat. Csatlakozni kíván az országos szövetséghez. Az egyesület csatlakozik, minden olyan társadalmi kezdeményezéshez, amely erősíti a generációs kapcsolatokat, hogy az idős korúak által képviselt érdekeket a következő nemzedék a saját és a társadalom számára hasznosítsa. Az egyesület minden lehetőséget megragadva, hatékonyan és kiemelten kívánja elősegíteni egy helyi, nem profit alapú idősek otthona megalapítását. A célkitűzések, feladatok valóra váltásában együttműködésre törekszik az egyesület az önkormányzati és társadalmi szervezetekkel.

FICSAK Tiszazug Alapítvány:

- a fiatal családosok segítése abban, hogy véleményüket, tapasztalataikat és igényeiket a XXI. század kívánalmai szerint a társadalom felé kifejezzék és képviseljék,
- a családosok egymást segítő, önszerveződő közösségeinek kialakítása, önszerveződő közösségek segítése, valamint a családbarát civil érdekképviselet erősítése,
- az egyesület alapvető célja a család, a házasság, a gyermekvállalás értékeinek bemutatása, népszerűsítése, a családok széleskörű támogatása, családvédelmi tevékenység, kiemelten a nők, asszonyok, családalapítás előtt állók összefogása, támogatása,
- a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladat ellátása, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében,
- a családokkal kapcsolatos emberi és állampolgári jogok védelme, érdekeik érvényre juttatása, jogsértés esetén jogorvoslati lehetőségek keresése,
- a fiatalok családi életre – az emberi élet értékére, az egészséges életmódra, felelősségteljes párkapcsolatra és a házas együttélésre – történő nevelésének támogatása, a felnövekvő generáció lehetőségeinek szélesítése,
- a gyermeket nevelő nők és férfiak társadalmi elismertetése, ezen belül a nők esélyteremtésének támogatása,
- a családok társadalmi helyzetének javítása,
- egészségmegőrző és a közbiztonság javítására irányuló tevékenységek szervezése,
- a közterület tisztán tartásával és a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok,
- a gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet,
- a munkaerőpiacon a hátrányos helyzetű rétegek, különösen a gyermeket nevelők segítése, munkába való visszatérés támogatása, munkajogi ismeretek nyújtása, atipikus munkavégzés formáinak bemutatása, propagálása, a részmunkaidős foglalkoztatás elterjedésének a család-munka egyensúlyának szempontjából való támogatása,
- a családokat érintő jogszabálytervezetek előkészítésében való aktív részvétel, valamint ajánlások készítése családpolitikai intézkedésekhez,
- új családpolitikai modellprogramokban, kísérleti programokban való részvétel monitorozása, nyomon követése. Munkahelyi bölcsőde, óvodai ellátás (napközbeni gyermekfelügyelet, alternatív napközbeni ellátás) kialakítása kísérleti jelleggel, a munkába való visszatérés támogatása érdekében,
- egészségügyi felvilágosítás, környezeti nevelés,
- a természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása,
- fogyasztóvédelmi oktatás,
- fogyasztóvédelmi ismeretterjesztés,
- a családok és a köznevelési intézmények védelme érdekében a köznevelés átalakításának figyelemmel kísérése,
- Kárpát-medencei és nemzetközi együttműködés, valamint partnerségi kapcsolatok kialakítása és tapasztalatcsere nemzetközi érdekvédelmi szervezetekkel, a működő gyakorlatok átvétele,

- határon túli magyar családszervezetek működésének segítése, közös programok szervezése és együttműködés,
- a lakosság egészségi állapotának javítása a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés,
- a sport és az egészséges életmód népszerűsítése a környezettudatosság és az esélyegyenlőség szempontjainak figyelembevételével,
- sport és ifjúsági ügyek, kerületi/fővárosi/országos sport és szabadidősport támogatása, ifjúsági ügyek,
- a fiatal családosok számára közművelődési tevékenység támogatása, az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fiatal családosok kulturális rendezvényeken való részvételének támogatása, ilyen jellegű programok szervezése, kedvezmények felkutatása, valamint biztosítása,
- a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása,
- művészeti intézmények, lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotómunka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése,
- a családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése,
- szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások,
- jogvédelmi feladatok: gyermekek jogai, a jövő nemzedékek érdekei, jogai,
- A házasság intézményének megerősítése, a jegyespárok megszólítása,
- „Jegyescsomag” terjesztése,
- Gyermekvállalás ösztönzése, bababarát körülmények elősegítése,
- Nőközpontok létrehozása, fenntartása,
- A nőközpontok működéséhez kapcsolódó feladatok ellátása, a tervek, működési mechanizmusok, stratégiák kidolgozása, képzések szervezése, valamint fenntartási stratégia kidolgozása,
- Képzési módszerek, stratégia, oktatási anyagok kidolgozása,
- Képzések célcsoportjainak felmérése, kutatása, vizsgálata, erről jelentés összeállítása, mm.) Baba-mama barát utcabútorok terjesztése

Cserkeszőlői Diákokért Alapítvány: célja, hogy támogassa és elősegítse a cserkeszőlői általános iskola nevelőmunkájának hatékonyabbá tételét, az iskolás korú gyermekek egészséges életre nevelését, a gyermekek képességeinek fejlesztését a sport, tudományok és művészetetek területén. Biztosítsa a tehetséges gyermekek nevelésének hatékonyabbá tételét, az optimális fejlődésükhöz szükséges feltételek megteremtése, a megfelelő – az adott kor színvonalán álló – tárgyi eszközök beszerzése, cseréjét, karbantartását korszerűsítés útján. Tegye lehetővé a gyermekek tudásának, ügyességének, az általuk létrehozott produkcióknak bemutatását, az egészséges versenyszellem kifejlesztését játékos formában. Járuljon hozzá

az általános iskolába járó gyermekek szabadidős tevékenységéhez, finanszírozásához a sokoldalú testedzés, úszást, rendszeres kirándulást az egyéni kérelmek elbírálásával, azok költségeinek támogatásával, segítse ezek szervezési, finanszírozási módszereinek kialakítását, pályázatok valóra válását.

Községi Polgárőr Egyesület: A közbiztonság és a közrend megteremtésében, valamint fenntartásában való önkéntes lakossági részvétel a rendőrséggel, az önkormányzattal, minden állami, illetve társadalmi szervezettel és szövetséggel, amely elősegíti az egyesület eredményes működését.

Cserkei Motorosokk egyesület: Sporttevékenység, motoros találkozók és egyéb közösségi programok szervezése.

Cserkeszőlői Lovas Egyesület: lovas hagyományok felkutatása és ápolása, lovas sport és szabadidősport népszerűsítése, lovas turisztika és lovas terápiás foglalkozások meghonosítása, elősegíteni az egészséges életre és életszemléletre való nevelést, hagyományőrző, lovas és fogathajtó versenyek szervezése és megrendezése, lovaglás és fogathajtás lehetőségének megteremtése a térségben

Cserkeszőlői SM Istálló Lovassport Egyesület: Lovassport népszerűsítése, fiatalok versenysportra való nevelése Szoros együttműködés a cserkeszőlői önkormányzattal és a fürdővel Cserkeszőlő népszerűsítése

Cserkeszőlői Sortegyesület: Futballmérkőzések szervezése, csapatsport, tehetséggondozás, sporttábor szervezése gyerekeknek.

Kreatív Szemlélet Egyesület: Tehetséges fiatalok felkutatása, főként az elszigetelt térségekben. Fiatalok tehetségének gondozása. Kulturális közösségek szervezése. A felsorolt, három ponthoz kapcsolódó rendezvények szervezése és lebonyolítása

Cserkeszőlőért Alapítvány: szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, rehabilitációs foglalkoztatás tevékenységek folytatásával a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése Cserkeszőlő községben

Cserkeszőlő és Vidéke Vadásztársaság: A vadásztársaság célja, hogy az egyesületekre és vadásztársaságokra, a vadgazdálkodásra és a vadászatra, a fegyver és a lőszer tartására, valamint használatára vonatkozó jogszabályok és szabályzatok megtartásával és megtartatásával, a társadalom érdekeivel - különösen a helyi erdő és mezőgazdasági érdekkel - összhangban, továbbá a környezet- és természetvédelmi előírásokra figyelemmel, szakszerű és tervszerű vadgazdálkodással, a legcélszerűbb együttműködési formák kialakításával és példás egyesületi élettel tagjai részére kulturált sport, -vadászati lehetőséget biztosítson.

Napsólyom Baranta Hagyományos Magyar Harcművészeti Kulturális Egyesület: kulturális tevékenység, a baranta hagyományának megismertetése

Cserkeszőlői Református Templom és Lelkészlakás Építés Alapítvány: A lelki élet, a hitéleti tevékenység tárgyi feltételeinek biztosítása, ennek keretében a Cserkeszőlői Református Egyházközség önálló Presbiteriummal rendelkező Gyülekezetének a templomhoz tartozó lelkészlakás üzemeltetése.

Horváth László Tiszakürtért Alapítvány: Sporttevékenységgel összefüggő támogató tevékenység folytatása, ennek érdekében: A tiszakürti lakosok, valamint a Tiszakürt Községi Sport Egyesület tagságának a sportolási tevékenység hátrányainak csökkentése, A sportolás feltételeinek javítása, beszerzése, Kiemelkedő képességű sportolók versenyeztetésének támogatása (nevezési díj, utazási költség), A rendszeres testmozgás ösztönzése (évente a Kihívás napjának megszervezése), Sportrendezvények és díjazásának támogatása (asztalitenisz, sakk, teke, kispályás labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, atlétika, küzdősportok, tánc).

Cserkeszőlő és Vidéke Természetkedvelők Egyesülete: Kirándulások és túrák szervezése a tagok és nem tagok részére Magyarország és a határos országok területén. A kirándulások és túrák által az egészségesebb életmód népszerűsítése. Támogatás gyűjtése a kirándulásokhoz, túrákhoz, és az egyesület sportot, valamint a közösségi életet népszerűsítő rendezvényeihez. Kisgyermekes családos kirándulók és túrázók részére kiemelt kedvezmény, illetve adomány gyűjtése. Cél: minél több gyermeket és családot bevonni a kirándulásokba, megszerettetni velük a túrák és az erdőben járás szépségeit, a klímaváltozás miatti havas időszakok hiányát pótolni havas hegyek megmászásával, a csapadékhiányos Alföld lakóit eljuttatni hegyi patakok és csapadékos erdős vidékek tájegységeihez. További cél Cserkeszőlő település és a környező települések természeti tájainak népszerűsítése, természetvédelmi tevékenységekben aktív részvétel.

Cserkeszőlő z Otthonunk Alapítvány:

Az alapítványt az alábbiak célok megvalósítására jött létre: Cserkeszőlő településen élő tehetséges fiatalok és felnőttek életpályájának, fejlődésének támogatása. Cserkeszőlő település értékeinek megőrzése, összegyűjtése és azok népszerűsítése: épített örökségek, gasztronómiai értékek, turisztikai attrakciók, természeti értékek. A település ikonikus helyszíneinek, mint a Szinyei Merse-kastély, a Cserkeszőlői kunhalmok, az Aranyosi erdő, a Nagy Fertő-tó, és a helyi termálfürdő szélesebb körben történő megismertetése. A településen élő rászorulók mindennapjainak támogatása különböző eszközök segítségével. Karitatív események megvalósítása, települési rendezvények szervezésében való közreműködés Malinska-Dubašnica testvérvárossal való együttműködés elősegítése és erősítése.

b) helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi, civil szektor és gazdasági szereplők közötti partnerség bemutatása;

Nemzetiségi önkormányzat nincs a településen. Két történelmi egyház, a római katolikus és a református van jelen Cserkeszőlőben, melyekkel jó kapcsolatot tart fenn az önkormányzat. Mindkét felekezetnek saját temploma van, a református templom építéséhez az önkormányzat biztosította a területet.

A civil szférával szoros az önkormányzat kapcsolata, anyagi támogatást és egyéb segítséget biztosítunk részünkre. Rendezvényeinkbe bekapcsolódnak, a polgárőrség jelentős szerepet képvisel községünk közbiztonságának megőrzésében.

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség, társadalmi felzárkózást segítő közös programok bemutatása;

Cserkeszőlő meghatározó szereplője a Tiszazugnak és a Kunszentmártoni járásnak. Turisztikája növeli a környező települések vonzerejét is, fontos gazdasági és társadalmi szereplő, ezért az együttműködés igen szoros az önkormányzatok között. Az általános iskola több környező település gyermekeinek biztosítja az ismeretek megszerzését, a fürdő pedig az úszásoktatást.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Szarvas és Kunszentmárton Város Önkormányzatával stratégiai turisztikai együttműködési megállapodást kötött azzal a céllal, hogy a településeken működő szolgáltatások kölcsönös kedvezményrendszerének és a hozzá kapcsolódó marketing stratégia kialakítását szakértők bevonásával végrehajtsák.

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Nincs nemzetiségi önkormányzat településünkön.

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése.

HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

A helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába megtörtént.

A települési esélyegyenlőségi program készítése az önkormányzat tevőleges bevonásával történt, az adattáblák kitöltése alapján létrejött helyzetelemzés alapozta meg a program intézkedési tervét. Az összegyűjtött adatok elemzésekor megfogalmazódtak a településen élők problémái, az esélyegyenlőség biztosítását segítő megoldások.

A fent említett szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló a Képviselő-testület által elfogadott Esélyegyenlőségi Programot Cserkeszőlő Község honlapján elérhetővé tesszük a megvalósításában résztvevő szervezetek és a lakosság számára, valamint megküldjük a TEF esélyegyenlőségi mentora részére. A TEF az települései önkormányzatok HEP-jeit közzéteszi, honlapján megjelenteti. A monitoring, a társszervezetek vezetői, a célcsoportok képviselői, a civil szervezetek képviselői és a Polgármesteri Hivatal munkatársai bevonásával történik.

Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegény-ségben élők	- Külterületi infrastruktúra hiányosságai - Állandó munkahelyek hiánya	- Közművesítés, útépítés, útkarbantartás - Munkahelyteremtés, turisztikai fejlesztések
Gyermekek	- Közétkeztetési konyha kapacitáshiánya - Nehéz a munka világába történő visszatérés - Szegénység - Nyári szünidő hosszú	- Közétkeztetési konyha fejlesztése - Munkahelyteremtés - Pályaválasztási tanácsadások, - Diákmunka-program - Táborok, gyermekfelügyelet biztosítása
Idősek	- Külterület és belterület közti nagy távolság, rossz állapotú utak - Elszigeteltség, magány - Tanyagondnoki szolgálat leterheltsége - Életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok hiánya	- Útépítés, útkarbantartás - Idősek otthona - Tanyagondnoki szolgálat fejlesztése - Közösségi programok szervezése

Nők	- Szünidei gyermek-felügyelet hiánya	- Táborok szervezése, támogatása
Fogyatékkal élők	- Akadálymentesítés - Külterület és belterület közti nagy távolság - Rossz állapotú utak - Elszigeteltség, magány - Tanyagondnoki szolgálat leterheltsége	- Infokommunikációs akadálymentesítés - Tanyagondnoki szolgálat fejlesztése - Útépítés, útkarbantartás - Közösségi programok szervezése

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint **intézkedés címe, megnevezése**	Az intézkedésbe bevont **aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst**
Romák és/vagy mélyszegény-ségben élők	- Külterületi infrastruktúra fejlesztés - Munkahelyteremtés - Turisztikai fejlesztések	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Civilek Vállalkozók
Gyermekek	- Közétkeztetési konyha fejlesztése - Munkahelyteremtés - Pályaválasztási tanácsadások - Diákmunka program - Szünidei táborok, gyermekfelügyelet biztosítása	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Civilek Általános iskola
Idősek	- Útépítés, útkarbantartás - Idősek otthona - Tanyagondnoki szolgálat fejlesztése - Közösségi programok szervezése	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Vállalkozók Civilek
Nők	- Táborok szervezése, támogatása	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Vállalkozók

		Civilek Általános Iskola
Fogyatékkal élők	- Infokommunikációs akadálymentesítés - Tanyagondnoki szolgálat fejlesztése - Útépítés, útkarbantartás - Közösségi programok szervezése - Tanyagondnoki szolgálat fejlesztése	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Vállalkozók Civilek

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Külterületi infrastruktúra fejlesztés	Rossz minőségű utak, közművesítés a külterületen fejletlen.	Járható utak, pormentesítés, közművesítés	HÉSZ	útépítések, közművek bővítése	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat	2029. 03. 31.	utak km közművekre kötött háztartások száma	műszaki, pályázati humán erőforrás, támogatás és saját források	Minőségbeli életviteljavulás.
2	Munkahelyteremtés	Vállalkozások befektetési kedve alacsony. Munkába állást segítő beruházások nincsenek.	Vállalkozások befektetési kedve alacsony. Munkába állást segítő beruházások.	Új, tartós munkahelyek.	Új munkahelyek létrejöttének serkentése	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat	2029. 03. 31.	Új munkahelyek száma.	műszaki, pályázati humán erőforrás, támogatás és saját források	Az elsődleges munkaerőpiacra való bejutás és bennmaradás
3	Turisztikai fejlesztések	A település fő gazdasági húzóágazata a turizmus. Befektetési kedv növelése. Fürdőn kívüli turisztikai	Új turisztikai attrakciók létrehozása	HÉSZ Helyi Esélyegyenlőségi Terv	Új turisztikai attrakciók létrehozása Új munkahelyek létrejöttének serkentése	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat	2029. 03. 31.	Új munkahelyek száma. Új turisztikai attrakciók száma	marketing, turisztikai, műszaki, pályázati humán erőforrás, támogatás és saját források	Marketing tevékenységgel növelni a fürdőhely szolgáltatásait.

		attrakciók alacsony száma.								
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	Bölcsődei csoportok bővítése és a közétkeztetési konyha fejlesztése	Munkába állást segítő beruházások alacsony volta. Konyha kapacitás fejlesztésre szorul.	Bölcsőde és a közétkeztetési konyha fejlesztése	HÉSZ Helyi Esélyegyenlőségi Terv	Ellátott gyermekek létszámának növelése	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat	2029.03. 31.	Ellátott gyermekek száma	műszaki, pályázati humán erőforrás, támogatás és saját források	Új turisztikai attrakciók létrehozása Új munkahelyek létrejöttének serkentése Marketing tevékenységgel növelni a fürdőhely szolgáltatásait
2	Munkahelyteremtés	Vállalkozások befektetési kedve alacsony. Munkába állást segítő beruházások nincsenek.	Új, tartós munkahelyek. .	Helyi Esélyegyenlőségi Terv	Új munkahelyek létrejöttének serkentése	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat	2029. 03. 31.	Új munkahelyek száma	műszaki, pályázati humán erőforrás, támogatás és saját források	Az elsődleges munkaerőpiacra való bejutás és bennmaradás
3	Nyári szünidei programok, gyermekfelügyelet	Alacsony számú szabadidős tevékenység a fiatalok számára	rövid: átfogó képet kapni a szabadidős tevékenységekről közép: együttműködés a tankerülettel és a helyi szereplőkkel	Helyi esélyegyenlőségi terv Cserkeszőlő község közbiztonsági és bűnmegelőzési koncepciója	•helyzetelemzés •erőforrások felmérése •igények felmérése •fiatalok bevonása •együttműködések megkötése •közösségi tér, művelődési lehetőségek megteremtése	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Általános Iskola Civilek	2029. 03. 31.	rövid: sikeres táboroztatások, nyilvántartás, problémák feltárása közép: iskolások nem unatkoznak nyáron hosszú: több tehetség felfedezése, sporttáborok indítása, művelődési és közösségi terek látogatottsága, elégedettségi mutatók	pályázatok, saját forrás	Informális tanulás, művelődés által megteremtődik a felnövekvő generáció igényesség iránti elköteleződése, a társadalomban megtalálják a helyüket. Csökkenő beilleszkedési problémák, gazdasági és szociális haszon.
III. A nők esélyegyenlősége										
1	Táborok szervezése, támogatása	Alacsony számú szabadidős tevékenység a fiatalok számára	rövid: átfogó képet kapni a szabadidős tevékenységekről közép: együttműködés a tankerülettel és a helyi szereplőkkel	Helyi esélyegyenlőségi terv Cserkeszőlő község közbiztonsági és bűnmegelőzési koncepciója	•helyzetelemzés •erőforrások felmérése •igények felmérése •fiatalok bevonása •együttműködések megkötése •közösségi tér, művelődési lehetőségek megteremtése	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Általános Iskola Civilek	2029. 03. 31.	rövid: sikeres táboroztatások, nyilvántartás, problémák feltárása közép: iskolások nem unatkoznak nyáron hosszú: több tehetség felfedezése, sporttáborok indítása, művelődési és közösségi terek látogatottsága, elégedettségi mutatók	pályázatok, saját forrás, humán erőforrás	Informális tanulás, művelődés által megteremtődik a felnövekvő generáció igényesség iránti elköteleződése, a társadalomban megtalálják a helyüket. Csökkenő beilleszkedési problémák, gazdasági és szociális haszon.
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1	Idősek otthona	Egyedülálló, magányos idősek	Szociális és gazdasági védelem a	Helyi esélyegyenlőségi terv	új idősek szociális	Cserkeszőlő Községi	2029. 03. 31.	• Csökken a magányból és elhagyatottsá	támogatás, befektetők,	Jelenleg is várólisták vannak az

	Életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok	életviteli, életvezetési nehézségei	rászorulóknak	Gazdaságfejlesztési program Cserkeszőlő község közbiztonsági és bűnmegelőzési koncepciója	otthona építése	Önkormányzat		gból adódó érzelmi, mentális, fizikai és szociális leépülés veszélye • Az egyedülálló időseket érő bűncselekmények csökkenése • Gazdasági okokra, szegénységre visszavezethető problémák (pl. éhezés) csökkenése	saját forrás, humán erőforrás	idősek otthonaiban, így ennek fenntarthatósága folyamatos. Sajnos a jelenlegi öregedési ráta is pozitívan hat erre, azonban az intézkedések hatására csökkenő öregedési ráta mellett is megmarad a funkciója.
2	Tanyagondnoki szolgálat fejlesztése	intézmények távolsága a külterületekhez	rövid: igények pontos ismerete közép: megállapodások megkötése hosszú: a mobil intézményi rendszer működése	Helyi esélyegyenlőségi terv Gazdaságfejlesztési program	• helyi partnerek bevonása • munkacsoportok kialakítása • együttműködések megkötése • ütemtervek kidolgozása az igények szerint • rendszer működtetése	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat	2029. 03. 31.	ellátottak száma nő gyógyszerekhez való hozzáférés elérhetőbb szakrendelésen ellátottak száma nő közhangulat javulása	humán és munka, pályázatok	Folyamatos pályázati forrásból fenntartható, e nélkül nagy terhet ró az önkormányzatra.
3	Külterületi infrastruktúra fejlesztés	Rossz minőségű utak, közművesítés a külterületen fejletlen	Járható utak, pormentesítés, közművesítés	HÉSZ	útépítések, közművek bővítése	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat	2029. 03. 31.	utak km közművekre kötött háztartások száma	műszaki, pályázati humán erőforrás, támogatás és saját források	útkarbantartás
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	Én is fontos vagyok!	fogyatékkal élők alacsony foglalkoztatása, társadalomban betöltött szerep	• közvélemény-kutatás • életkörülmények átfogó vizsgálata • igények felmérése • munka-alkalmassági vizsgálatok • munkahelyek létrehozása, foglalkoztatás megindítása	Helyi esélyegyenlőségi terv	rövid: igények megismerése közép: együttműködések kialakítása, helyi szereplők bevonása	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Civilek	2029. 03. 31.	fogyatékkal élők foglalkoztatottsága nő életkörülményeik javulnak	50m Ft	A szociális rendszerre nehezedő nyomás csökkentése, gazdasági mutatók javulása által újabb lehetőség nyílik a program folytatására, fejlesztésére.

3. Megvalósítás

3.1 A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására **Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot** hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

3.2 A megvalósítás folyamata

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése lehet.

HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki. a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

A HEP Fórum feladatai:

- a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosítása, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazása, összehangolása,
- a HEP intézkedéseinek megvalósításában,az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT aktualizálása, az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, dokumentálása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakíthatunk 2 ezer fő feletti településeken (opcionális) az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább kétévente, a felülvizsgálatok és az új HEP elfogadása előtt, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül.

A HEP Fórumok javasolt összetétele:

<u>Tagok</u>

- a település polgármestere,
- a település/közös önkormányzatok jegyzője,

- helyi nemzetiségi önkormányzatok vezetői,
- beavatkozási területekhez kapcsolódó önkormányzati bizottságok képviselői,
- helyi/térségi releváns közszolgáltató intézmények képviselői,
- meghatározó helyi/térségi gazdasági szereplők, munkáltatók képviselői,
- 2 000 fő lakosságszám feletti települések esetében a Szociálpolitikai Kerekasztal képviselői,
- helyi jelzőrendszeri felelős,
- a településen működő - a HEP célcsoportjai kapcsán érintett - civil szervezetek és egyházak képviselői,
- A HEP intézkedési tervében szereplő intézkedések végrehajtásáért felelős intézmények, szervezetek képviselői,
- a település HEP referense,
- a rendvédelmi és közbiztonsági szervezetek képviselői,
- egyéb tagok (pl. tapasztalati szakértőként valamely célcsoportban érintett személy, vagy a településen aktív szerepet vállaló személyek).

Állandó meghívottak

- a település képviselő-testületének tagjai,
- az illetékes esélyegyenlőségi mentor,
- tankerületi központ képviselője,
- környező települések önkormányzati szereplői,
- járási jelzőrendszeri tanácsadó,
- egyéb meghívottak (járási hivatalok beavatkozási területekhez és célcsoportokhoz kapcsolódó szervezeti egységeinek képviselői, térségi felzárkózási programok képviselői).

3.3 Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

3.4 Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

3.5 Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum bevonásával és támogatásával végzi. Így
    - Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.

- Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
- Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
- Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak.

3.6 Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a **kétévente előírt** – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - **felülvizsgálat** során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, **a HEP Fórum megvitatja a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát** annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. Cserkeszőlő Község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően Csekeszőlő Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és …… számú határozatával elfogadta.

Csatolt melléklet:

- képviselő testület elfogadó határozatának kivonata

Dátum: 2026.04.28 Aláírás

A KÉPVISELŐ TESTÜLET ELFOGADÓ HATÁROZATÁNAK KIVONATA

8. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat és intézményei Gazdálkodási Szabályzat módosításának elfogadásáról

Testületi ülés dátuma:

2026.04.28.

Készítés ideje:

2026.04.23.

Készítette:

Varga Éva gazdaságvezető

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	**X**	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	**X**	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		

Cserkeszőlő Község Jegyzőjétől

ELŐTERJESZTÉS
a Cserkeszőlő Községi Önkormányzat és intézményei Gazdálkodási Szabályzat módosításának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat és intézményei Gazdálkodási szabályzat módosítását terjesztem elfogadásra a Tisztelt Képviselő-testület elé, ugyanis személyi változások miatt szükség van annak javítására a **Gazdálkodási jogkörök tekintetében az alábbiak szerint:**

-Kötelezettségvállalás

„A Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal tekintetében kötelezettségvállaló Vighné dr. Kupai Vanda jegyző."

Kiegészül: Akadályoztatása esetén: Pappné dr. Czakó Petra aljegyző.

-Utalványozás

„A Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal tekintetében utalványozó Vighné dr. Kupai Vanda jegyző."

Kiegészül: Akadályoztatása esetén: Pappné dr. Czakó Petra aljegyző.

-Teljesítésigazolás:

A Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal vonatkozásában teljesítésigazoló Vighné dr. Kupai Vanda. **Kiegészül: Akadályoztatása esetén: Pappné dr. Czakó Petra aljegyző.**

A Cserkeszőlői Fürdő és Gyógyászati Központ Napsugár étterem tekintetében Kuna József étteremvezető a teljesítésigazoló Kasikné Janurik Tünde helyett.

A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat vonatkozásában a rendezvényekkel kapcsolatos feladatok, Kútház és Baghy-Szinyei Kúria működtetése, valamint marketingfeladatok tekintetében Demjén Dorina marketing- és kommunikációs referens a teljesítésigazoló Mengyán-Terhes Franciska helyett.

A szabályzat egyéb rendelkezései változatlanok maradnak.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a módosításokat tartalmazó Gazdálkodási Szabályzatot fogadja el.

Cserkeszőlő, 2026. április 23.

Tisztelettel:

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:

…../2026.(IV.28.) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Cserkeszőlő Községi Önkormányzat és intézményei Gazdálkodási Szabályzat módosításának elfogadásáról

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és akként határozott a Cserkeszőlő Községi Önkormányzat és intézményei Gazdálkodási Szabályzatát a melléklet szerint elfogadja.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – Helyben
- Pappné dr. Czakó Petra aljegyző – Helyben
- Varga Éva gazdasági vezető - Helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat

és intézményei

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat és intézményei gazdálkodási szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai, valamint az intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak alapján a következők szerint határozom meg:

I.
ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a Cserkeszőlő Községi Önkormányzat és intézményei vonatkozásában rögzítse a helyi viszonyoknak megfelelő joggyakorlás rendjét, meghatározza a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó a jogszabályban nem szabályozott kérdéseket.

A szabályzat meghatározza a kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés, és az utalványozás, átláthatósági nyilatkozat eljárási és dokumentációs részletszabályait, az egyes jog- és hatásköröket, a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházásának rendjét, az ehhez rendelt felelősség viselését, az adatszolgáltatások rendjével kapcsolatos belső előírásokat.

1.1. A szabályzat hatálya

A Gazdálkodási szabályzat hatálya kiterjed:
• Cserkeszőlő Községi Önkormányzatra,
• Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatalra,
• Petőfi Sándor Általános Művelődési Központra,
• Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központra,
és azok munkavállalóira (továbbiakban: szabályzat hatálya alá tartozó szervek és munkavállalók).

2. A szabályzat jogszabályi egyéb forrásai

− az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.);
− a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.);
− az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.);
− az számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.);
– Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ);
− a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek Szervezeti és Működési Szabályzata.

II.
A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE

1. A kötelezettségvállalás általános szabályai

A kötelezettségvállalásra az önkormányzat nevében a polgármester vagy az alpolgármester jogosult, akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi- ügyrendi- és turisztikai Bizottság elnöke. A gazdálkodási szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek nevében a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott - az intézmény, hivatal alkalmazásában álló - személy írásban jogosult. A költségvetési szerv vezetőjének akadályoztatása esetén a polgármester hatalmazza fel az intézmény alkalmazásában álló személyt.

A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban, a Gazdálkodási szabályzatban előírt formában történhet. Az írásbeli felhatalmazás, illetve visszavonás dokumentuma a szabályzat mellékletét képezi.

Az írásos felhatalmazás dokumentumának a következőket kell tartalmazni:
− a felhatalmazó nevét, beosztását,
− a felhatalmazott nevét, beosztását,
− a felhatalmazás kezdő időpontját,
− a felhatalmazás feltételeit,
− a felhatalmazó aláírását,
− a felhatalmazott által a megbízás tudomásul vételének aláírással történő igazolását.

Az írásos felhatalmazás visszavonásáról szóló dokumentumnak a következőket kell tartalmazni:
− a felhatalmazást visszavonó nevét, beosztását,
− a felhatalmazott nevét, beosztását,
− a felhatalmazás visszavonásának időpontját,
− a felhatalmazást visszavonó aláírását,
− a felhatalmazott által a visszavonás tudomásul vételének aláírással történő igazolását.

A kötelezettségvállalásra jogosultak nevét, beosztását, a felhatalmazásra jogosító ügyirat számát és keltét, a felhatalmazott aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat számát és időpontját a Gazdálkodási szabályzat 1. számú melléklete szerinti nyilvántartás tartalmazza. A kötelezettségvállalásra felhatalmazottakról készült nyilvántartás folyamatos naprakész vezetéséért a jegyző felelős.

2. Előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések

Az önkormányzatnál, valamint a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szerveknél nem kell írásbeli kötelezettségvállalás:
− a gazdasági eseményenként kétszázezer forintot el nem érő kifizetéseknél,
− a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
− a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható
bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettségen alapuló fizetési kötelezettség.

A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések esetén is alkalmazni kell.

A szabályzatban meghatározott előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések esetén a kötelezettségvállalás dokumentuma az alapbizonylat (pl. számla, számlakivonat, végrehajtható bírósági végzés) valamint a kiadási utalványrendelet.

Önkormányzatunk és intézményei, mivel tiltva nincs, a kétszázezer forint alatti kötelezettségvállalások teljesítésigazolását is elvégzi biztonsági és ellenőrzési okokból.

3. Több év kiadási előirányzatára vállalt kötelezettség dokumentálása

A kötelezettségvállalás során figyelembe kell venni az Áht. 36. § (5a) bekezdésében foglaltakat, így: Kötelezettségvállalásra több év, vagy a költségvetési éven túli kiadási előirányzat terhére az államháztartás önkormányzati alrendszerében az irányító szerv által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezésekor biztosítania kell.

A határozatlan időre szóló, több évre vállalt kötelezettségeket írásban dokumentálni kell. A dokumentálás szerződés alapján történik az ASP Gazdálkodási Szakrendszerben.

4. Írásban vállalt kötelezettségvállalás dokumentumai

- kinevezési okirat,
- szerződés,
- megállapodás,
- megrendelés,
- a pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés (szerződés) aláírt dokumentuma
- kiadási utalványrendelet

5. A kötelezettségvállalás nyilvántartása

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak Áhsz. szerinti nyilvántartásba vételéről és ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből az Ávr. 46. §-ában foglaltakkal összhangban a költségvetési év és az azt követő éveket terhelő rész nyilvántartásba vételéről.
A kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ.
Ha a fizetési kötelezettség jövőbeni értéke nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között – az ésszerű gazdálkodás mellett – reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni.

Határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

Az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségek esetén legkésőbb a teljesített kifizetésekkel egyidejűleg kell annak adatait és a kifizetés összegét nyilvántartásba venni.
A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről és a kötelezettségvállalás értékéből az adott évet terhelő rész lekötéséről az érintett előirányzatok szabad keretének terhére. A lekötést költségvetési beszámoló „Beszámoló a K1-K8. Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről” űrlap rovataival összhangban kell végrehajtani.

A kötelezettségvállalások nyilvántartása az önkormányzati ASP Gazdálkodási Szakrendszer Kaszper moduljában történik. A nyilvántartást a következők szerint kell kialakítani:

A/ A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartásának egyedi jellegűnek kell lennie.

B/ A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása történhet fizikailag elkülönült nyilvántartásokban is (pl. személyi juttatások nyilvántartása, ellátások nyilvántartása, szerződések, megrendelések nyilvántartása, általános forgalmi adó nyilvántartása, támogatások nyilvántartása stb.), ha biztosított azok adatainak a 05. számlacsoportban történő folyamatos nyilvántartásba vétele.

C/ A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása tartalmazza legalább a következőket:

a) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség sorszámát, az azt tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a kötelezettségvállalást, más fizetési kötelezettséget tanúsító dokumentum megnevezését, iktató- vagy érkeztető számát, keltét,

b) a jogosult azonosításához és a pénzügyi teljesítéshez szükséges adatokat,

c) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség tárgyát, összegét (értékét) az egységes rovatrend rovatai szerint,

d) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség évek szerinti megoszlását, a költségvetési évben a pénzügyi teljesítési határidőket dátum szerint, hogy abból az
Áht. és Ávr. szerinti finanszírozási, likviditási terv összeállítható legyen,

e) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség módosulásait (pl. fizetési határidő változása, utólag kapott engedmények stb.), az azokat tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, ha pénzügyi ellenjegyzés szükséges,

f) a pénzügyi teljesítések dátumát, összegét, egységes rovatrend szerint besorolását,

g) devizában fennálló kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség és annak módosulásai (ideértve az átértékelést is) összegét a forint mellett devizában is, a nyilvántartásba vételi árfolyamot, a mérlegfordulónapi árfolyamot, a Stabilitási tv. szerinti adósságot keletkeztető ügylet esetén az államadósság számítása során alkalmazandó árfolyamot,

h) váltóval kiváltott kötelezettség esetén a váltó kibocsátásának és a lejáratának idejét, a váltóval kiváltott kötelezettség összegét, a váltóban foglalt kamatot, a váltó bemutatásával, lejáratával, kifizetésével kapcsolatos adatokat, és

i) az esetleges egyéb megjegyzéseket.

D/ Egyes sajátos kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek esetén külön adatok nyilvántartása is szükséges a jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítéséhez, a következők szerint:

a) a költségvetési támogatások és más hasonló, ellenérték nélküli kifizetéseknél az elszámolás (beszámolás) határidejét, annak teljesítésére, elfogadására vonatkozó adatokat, az esetleges visszafizetési kötelezettség előírása esetén a követelések nyilvántartásával való kapcsolatot, az elvégzett ellenőrzéseket,

b) a visszatérítendő támogatások és más adott kölcsönök esetén a követelések nyilvántartásával való kapcsolatot,

c) közbeszerzési kötelezettség esetén a közbeszerzési dokumentációk megnevezését, iktatószámát, keltét,

d) termék vagy szolgáltatás beszerzése esetén a kapott számlák adatait oly módon, hogy abból az általános forgalmi adó bevallási kötelezettségnek eleget lehessen tenni, és

e) felhalmozási kiadások esetén a beszerzett eszközök tekintetében az immateriális javak, tárgyi eszközök nyilvántartásával való kapcsolatok leírását.

E/ A függő kötelezettségekről külön nyilvántartást kell vezetni mindaddig, amíg az végleges kötelezettségvállalássá, más fizetési kötelezettséggé nem változik, vagy meg nem szűnik. A nyilvántartás legalább a C/ a) -f) pontban foglaltakat tartalmazza.

Mind az írásban, mind a nem írásban vállalt kötelezettségekről analitikus nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás céljára az önkormányzati ASP számítógépes programot kell használni. A nyilvántartás naprakész vezetéséért a gazdálkodási ügyintézők felelősek. Azokban az esetekben, melyeknél a Gazdálkodási szabályzat nem ír elő írásbeli kötelezettségvállalást, az Áhsz. előírásainak megfelelően kell kötelezettségvállalásként nyilvántartásba venni.

A több évet érintő kötelezettségvállalások dokumentálásánál a következők szerint kell eljárni:

− határozatlan idejű kötelezettségvállalás esetében – ha több évet érint – a tárgyévi költségvetés terhére kifizetendő kiadások mellett a tárgyévet követő három év kötelezettségvállalását is dokumentálni kell és nyilvántartásba kell venni (pl. határozatlan időre kötött munkaszerződés, kinevezési okirat, közműdíjak stb.),

− határozott idejű kötelezettségvállalás esetében – ha több évet érint – kötelezettségvállalás összegét meg kell bontani a következők szerint
= tárgyévi előirányzat terhére vállalt tárgyévi kötelezettség,
= tárgyévi előirányzat terhére vállalt következő évi kötelezettség,
= tárgyévben a következő évi előirányzat terhére vállalt kötelezettség,
= tárgyévben a további évek előirányzata terhére vállalt kötelezettség,

Abban az esetben, ha a kötelezettségvállalás teljesítése valamilyen oknál fogva meghiúsult, várhatóan nem kerül teljesítésre, vagy részleges teljesítése megtörtént és további teljesítés már nem lesz, úgy gondoskodni kell a nem teljesített kötelezettségvállalások visszavonásának dokumentálásáról és a nyilvántartásban történő feljegyzéséről, melynek elvégzésért a gazdálkodási ügyintézők felelősek.

A kötelezettségvállalás visszavonásának dokumentálására a Gazdálkodási szabályzat 10. számú melléklete szerinti bizonylatot kell használni.

III.
A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉSÉNEK RENDJE

Az önkormányzatnál, valamint a kötelezettséget vállaló szervnél a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzati hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt gazdasági vezető-helyettes jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a

felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak nevét, beosztását, a felhatalmazásra jogosító ügyirat számát és keltét, a felhatalmazott aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat számát és időpontját a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti nyilvántartás tartalmazza.

Az Áht. 37. § (1) szerint kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, és

a) a 36. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás összege, a költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg, vagy

b) a költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg a 36. § (4), (4a) vagy (4c) bekezdése szerinti összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét.

(1a) A 36. § (4f)–(4i) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzőnek kizárólag arról kell meggyőződnie, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében, illetve az 53/A. §-ban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét.

Ha az önkormányzat- vagy a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni, és e tényről az irányító szerv vezetőjét, egyéb kötelezettséget vállaló szerv esetén a pénzellátást végző szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni.

Az irányító szerv vezetője a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül - helyi önkormányzati, illetve helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv esetén, a képviselő-testület, illetve a közgyűlés soron következő ülésén - köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

Ha az önkormányzat- vagy a kötelezettséget vállaló szerv vezetője az írásos tájékoztatás ellenére írásban ellenjegyzésre utasítja a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzőjét, az köteles az utasításnak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni.

Az irányító szerv vezetője a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül –

helyi önkormányzati, illetve helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv esetén a képviselő testület soron következő ülésén – köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

IV.
A TELJESÍTÉS IGAZOLÁS RENDJE

Az önkormányzatnál, valamint gazdálkodási szabályzat hatálya alátartozó költségvetési szerveknél a teljesítés igazolására jogosultakat a kötelezettségvállaló (intézményeknél kötelezettségvállaló akadályoztatása esetén a polgármester) írásban jelöli ki.

A teljesítés igazolására jogosultak nevét, beosztását, a felhatalmazásra jogosító ügyirat számát és keltét, a jogosultság jogcímét, a felhatalmazott aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat számát és időpontját, nevét, beosztását, jogkörét, valamint aláírásának mintáját a jelen szabályzat 3. számú melléklete szerinti nyilvántartás tartalmazza.

A teljesítés igazolására jogosultakról készült nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetéséért a jegyző felelős.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell:

– a kiadások teljesítésének jogosságát,

– összegszerűségét,

– ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

A kifizetés jogosságának ellenőrzése akkor történik meg, ha a kifizetés alapját képező bizonylaton (számlán), szerződésen, megrendelésen, megállapodáson, vagy más visszterhes magánjogi kötelem esetében, illetve annak visszaigazolásában meghatározott megbízottal (szállítóval) megegyező személy, illetve szervezet szerepelt, és azt a teljesítés igazolására jogosult személy elfogadta, az egyezőséget aláírásával és az igazolás dátumának, valamint az Ávr.-ben és a Gazdálkodási szabályzatban meghatározott igazolási kötelezettség végrehajtásának megjelölésével (bélyegző) igazolta.

A kifizetés összegszerűségének ellenőrzése akkor történik meg, ha a kifizetés alapját képező bizonylaton (számlán) szereplő kiadás összege megegyezett a szerződésen, megrendelésen, megállapodáson, vagy más visszterhes magánjogi kötelem esetében, illetve annak visszaigazolásában meghatározott összeggel, és ezt a teljesítés igazolására jogosult személy elfogadta, az egyezőséget aláírásával és az igazolás dátumának, valamint az Ávr-ben és a Gazdálkodási szabályzatban meghatározott igazolási kötelezettség végrehajtásának megjelölésével (bélyegző) igazolta.

A szerződés, megrendelés, megállapodás, vagy más visszterhes magánjogi kötelem esetében annak szakmai teljesítésének ellenőrzése akkor történik meg, ha a kifizetés alapját képező bizonylaton szereplő termék vagy szolgáltatás megnevezése megfelel a szerződés, megrendelés, megállapodás, vagy más visszterhes magánjogi kötelem tárgyával, és azt a szakmai teljesítés igazolására jogosult személy ellenőrizte, valamint a feladat elvégzését aláírásával és az igazolás dátumának, valamint az Ávr-ben és a Gazdálkodási szabályzatban meghatározott igazolási kötelezettség végrehajtásának megjelölésével (bélyegző) igazolta.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával igazolni kell.

1. A teljesítés igazolása az eredeti bizonylaton történik. Amennyiben az eredeti bizonylaton nem fér el a bélyegző, külön papíron kell elvégezni a teljesítés igazolását, melyen rögzíteni szükséges az eredeti bizonylat azonosító adatait, s ezt követőn az eredeti bizonylathoz kell csatolni. A teljesítés igazolására bélyegzőt kell használni a következő felirattal:

A díjbekérőknél a következő bélyegző kerül a dokumentumra:

A bélyegző alatt a teljesítés igazolás dátumát és a teljesítést igazoló aláírását fel kell tüntetni.

A teljesítésigazolást NEM KELL ELVÉGEZNI írásbeliséget nem igénylő kötelezettségvállalások esetén, melyek az alábbiak:

a) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzértékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy

b) olyan kötelezettségvállalás esetén, amely az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek nem minősül, így

- a jogszabályon alapuló fizetési kötelezettség,

- jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági döntésen alapuló fizetési kötelezettség, vagy

- véglegessé vált vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen alapuló fizetési kötelezettség, vagy

- más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség,

c) pénzeszközök bankszámlák közötti átvezetése, valamint az azonosítás alatt álló tételek rendezése esetén

d) költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételek esetében.

Önkormányzatunk és intézményei, mivel tiltva nincs, a kétszázezer forint alatti kötelezettségvállalások teljesítésigazolását is elvégzi biztonsági és ellenőrzési okokból.

V.
AZ ÉRVÉNYESÍTÉS RENDJE

Az önkormányzatnál, illetve a gazdálkodási szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szerveknél az

érvényesítést a gazdasági vezető, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő személy írásban végezhet.

Az írásos megbízásra és visszavonásra a mellékletben szereplő dokumentumok alapján kerülhet sor.

Az érvényesítésre jogosultak nevét, beosztását, a kijelölésre jogosító ügyirat számát és keltét, a jogosult aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat számát és időpontját, nevét, beosztását, jogkörét, valamint aláírásának mintáját a Gazdálkodási szabályzat 4. számú melléklete szerinti nyilvántartás tartalmazza.

Az érvényesítésre jogosultakról készült nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetéséért a jegyző a felelős.

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell:

a) az összegszerűséget,

b) a fedezet meglétét,

c) továbbá azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet, az Ávr., illetve a Gazdálkodási szabályzatban foglalt ügymenetet betartották-e.

Az érvényesítés az okmányok utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell:

− az érvényesítésre utaló megjelölést,
− az érvényesítés dátumát,
− az érvényesítő aláírását.

A Gazdálkodási szabályzat a bevételekre külön teljesítésigazolást nem ír elő, azonban a fentieket az érvényesítés során abban az esetben is szükséges vizsgálni. Ha az érvényesítő jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54.§ (2) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni. Az érvényesítésre jogosult személyekre, azok kijelölésére az Ávr. 55.§ (2) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

VI.
AZ UTALVÁNYOZÁS RENDJE

Az önkormányzatnál, valamint a gazdálkodási szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szerveknél utalványozásra a költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott az intézmény, hivatal alkalmazásában álló személy írásban jogosult. A költségvetési szerv vezetőjének akadályoztatása esetén a polgármester hatalmazza fel az intézmény alkalmazásában álló személyt.

Az írásos megbízásra és visszavonásra a mellékletben szereplő dokumentumok alapján kerülhet sor.

Az utalványozásra jogosultakról készült nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetéséért a jegyző felelős.

Az utalványozásra jogosultak nevét, beosztását, a felhatalmazásra jogosító ügyirat számát és keltét, a felhatalmazott aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat számát és időpontját, nevét, beosztását, jogkörét, valamint aláírásának mintáját a jelen szabályzat 5. számú melléklete szerinti nyilvántartás tartalmazza.

Utalványozni készpénzes gazdasági eseményhez kapcsolódóan a bevételi- és kiadási pénztárbizonylaton, míg a banki forgalomhoz kapcsolódó gazdasági események esetében az önkormányzati ASP Gazdálkodási Szakrendszer Kaszper moduljában előállított utalványrendeleten kell. Önkormányzatunknál és intézményeinél a készpénzes bizonylatok mellékletét képezi az utalványrendelet is.

Utalványozni csak az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel (a továbbiakban: utalvány) lehet. A külön írásbeli rendelkezésként elkészített utalványon fel kell tüntetni:

a) az „utalvány” szót,

b) a költségvetési évet,

c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,

d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,

e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,

f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,

g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és

h) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen az előzőek szerinti adatokat kell feltüntetni azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

Utalványozásra az érvényesített okmány alapján a Gazdálkodási szabályzatban kijelölt személyek jogosultak.

Nem kell utalványozni:

a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,

b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költéségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,

c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és

A külföldi pénznemben utalványozott összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni.

VII.

A GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁRA JOGOSULT SZEMÉLYEK

A gazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlására jogosult személyek meghatározása, megbízása, kijelölése esetén figyelembe kell venni a vonatkozó jogszabályok előírásait. A tényleges feladatellátókat, a vonatkozó megbízásokat, kijelöléseket a szabályzathoz csatolt nyilvántartásban kell rögzíteni. A szabályzathoz mellékelni kell a megbízások, kijelölések eredeti dokumentumait is. Változás esetén a szabályzat mellékletein a szükséges módosításokat végre kell hajtani.

1. A kötelezettségvállalásra jogosult személyek

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat és intézményei tekintetében kötelezettséget önkormányzat nevében a polgármester vagy alpolgármester, akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi- ügyrendi- és turisztikai Bizottság elnöke, intézmények tekintetében a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa (akadályoztatása esetén a polgármester által) írásban felhatalmazott személy vállalhat.

- Cserkeszőlő Községi Önkormányzat vonatkozásában kötelezettségvállaló Trabach Tibor Zoltán polgármester, Borsos-Janics Katalin alpolgármester, akadályoztatásuk esetén Győri Szabolcs Gábor Pénzügyi- ügyrendi- és turisztikai Bizottság elnöke.
- Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal esetében kötelezettségvállaló Vighné dr. Kupai Vanda jegyző. Akadályoztatása esetén Pappné dr. Czakó Petra aljegyző.
- Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ tekintetében kötelezettségvállaló Gazsi József mb. intézményvezető, akadályoztatása esetén Molnár Imre műszaki és üzemeltetési ágazat vezető. Kettős akadályoztatás esetén Györe Dávid szolgáltatási ágazat vezető.
- Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő intézménynél a kötelezettségvállaló Tóth Krisztina intézményvezető, akadályoztatása esetén Boriné Kelemen Margit bölcsődevezető.

2. Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A kötelezettséget vállaló szervnél – Cserkeszőlő Községi Önkormányzat és intézményei tekintetében - a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzati hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt gazdasági vezető-helyettes jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat, a Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal, a Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ, a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ tekintetében a pénzügyi ellenjegyző a gazdasági vezető, akadályoztatása esetén a gazdasági vezető-helyettes.

3. A teljesítés igazolására jogosult személyek

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa - az adott kötelezettségvállaláshoz vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - írásban kijelölt személy jogosult. Intézmények tekintetében a kötelezettségvállaló akadályoztatása esetén a polgármester által kötelezettségvállalásra felhatalmazott személy jelöl ki teljesítés igazolót.

4. Az érvényesítésre jogosult személyek

Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

A kötelezettséget vállaló szervnél – Cserkeszőlő Községi Önkormányzat és intézményei tekintetében – az érvényesítésre az önkormányzati hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt gazdasági vezető-helyettes jogosult. Az érvényesítésre feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat, a Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal, a Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ, a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ tekintetében az érvényesítő a gazdasági vezető, akadályoztatása esetén a gazdasági vezető-helyettes.

5. Az utalványozásra jogosult személyek

A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat és intézményei tekintetében utalványozásra önkormányzat esetében a polgármester vagy alpolgármester, intézmények esetében a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

- Cserkeszőlő Községi Önkormányzat vonatkozásában utalványozó Trabach Tibor Zoltán polgármester, Borsos-Janics Katalin alpolgármester, akadályoztatásuk esetén Győri Szabolcs Gábor Pénzügyi-, ügyrendi- és turisztikai Bizottság elnöke.

- Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal esetében utalványozó Vighné dr. Kupai Vanda jegyző. Akadályoztatása esetén Pappné dr. Czakó Petra aljegyző.

- Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ tekintetében utalványozó Gazsi József mb. intézményvezető, akadályoztatása esetén Molnár Imre műszaki és üzemeltetési ágazat vezető. Kettős akadályoztatás esetén Györe Dávid szolgáltatási ágazat vezető.

- Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő intézménynél utalványozó Tóth Krisztina intézményvezető, akadályoztatása esetén Boriné Kelemen Margit bölcsődevezető.

VIII.
AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG SZABÁLYAI

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IX.
A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI FELADATOKAT ELLÁTÓ SZEMÉLYEK

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. Az ellenőrzési jogkörökre adott meghatalmazás során ennek meglétét a jegyző ellenőrizni köteles.

X.
A FELHATALMAZÁS ÉS A VISSZAVONÁS DOKUMENTUMAINAK MEGŐRZÉSE

A felhatalmazásról, megbízásról és visszavonásról rendelkező dokumentumot utólag is ellenőrizhető formában a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdésében foglalt előírásokkal összhangban 8 évig meg kell őrizni. Az elévülési idő a kötelezettség-vállalás, utalványozás, ellenjegyzés felhatalmazásáról, valamint a szakmai teljesítés igazolására, érvényesítésre szóló megbízás visszavonásának időpontjától kezdődik.

XI.
ADATSZOLGÁLTATÁSI ÉS ELEMI BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSI FELADATOK

1. Beszámolási kötelezettség, zárszámadás

A beszámolási kötelezettség teljesítése során figyelembe kell venni az Ávr. 169-170. §-a által, valamint az Áhsz. által előírtakat. Az éves költségvetési beszámoló készítési kötelezettségnek az Áhsz. -ben foglalt módon és határidőre kell eleget tenni.

1.1. Időközi költségvetési jelentés

A helyi önkormányzat az időközi költségvetési jelentést:

– a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig,

– azt követően havonta tárgyhót követő hónap 20-áig,

– a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5- éig a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe tölti fel.

Az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentést a Kincstárhoz történő megküldés határnapja előtt 3 nappal kell összeállítani, melynek elvégéséért és továbbításáért a gazdasági vezető felelős.

1.2. Időközi mérlegjelentés

Az időközi mérlegjelentést az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból kell elkészíteni.

Az időközi mérlegjelentést – az Ávr. 170. § (4)-(7) bekezdésben meghatározott kivétellel - a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni.

Az időközi mérlegjelentés készítésére kötelezettek az éves elszámolásokra vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-éig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-éig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást juttatnak el az irányító szervhez. Az irányító szerv öt napon belül továbbítja az adatokat feldolgozásra az Igazgatóságnak.

Az időközi mérlegjelentés összeállításáért, a KGR-K11 rendszerben történő rögzítéséért, valamint az Igazgatósághoz történő továbbításáért a gazdasági vezető felelős.

1.3. Az éves költségvetési beszámoló tartalma, beszámoló készítéssel kapcsolatos feladatok

Az éves költségvetési beszámoló költségvetési könyvvezetés adatai alapján készített részei:
– a költségvetési jelentés,
– a maradvány kimutatás,
– adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről,
– adatszolgáltatás a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból folyósított egyes ellátások és támogatások tervezett összegeiről és teljesítéséről,
– az önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások.

Az eredményszemléletű pénzügyi könyvvezetés adatai alapján készített beszámoló részei:

– a mérleg,
– az eredmény-kimutatás és

Az önkormányzatok és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek, az éves beszámolási kötelezettségének az „Éves költségvetési beszámoló” -val tesz eleget.

A helyi önkormányzat a saját éves költségvetési beszámolóját a tárgyévet követő év február 28. napját követő húsz napon belül tölti fel a KGR-K11 rendszerbe. Az intézmények február 28. napjáig tesznek eleget ezen kötelezettségüknek.

A feltöltött és az irányító szerv által jóváhagyott éves költségvetési beszámolókat a Kincstár húsz napon belül felülvizsgálja alaki és tartalmi szempontból. Amennyiben a Kincstár a felülvizsgálat során hibát, hiányosságot tár fel, elrendeli – legfeljebb hét munkanapos határidővel – annak javítását,

kiegészítését. A határidőben nem teljesített javítás, kiegészítés esetén az adatszolgáltatás határidőben be nem nyújtott adatszolgáltatásnak minősül.

Az intézményi beszámolók elbírálásáért, felülvizsgálatáért és jóváhagyásáért, valamint az intézmények írásbeli értesítéséért a gazdasági vezető felelős.

Az éves beszámolót a főkönyvi kivonat adataiból – év végi, december 31-ei fordulónapot figyelembe véve – kell elkészíteni. A főkönyvi kivonat összeállítása előtt a következőket kell biztosítani:

− a leltár készítése és átvezetése a könyvelés adatain,

− az előirányzatok egyeztetése az irányító szervvel a kiemelt előirányzatokra, az irányítószervi és saját hatáskörű átcsoportosításokra vonatkozóan,

− év végi zárlati munkák elkészítése,

− a mérleg összeállítása a mérlegtételek értékelésével.

Az év végi zárlati munkák során a következőket kell elvégezni:

− az Áhsz. 58. § (5) és (6) bekezdésben, valamint az Áhsz. 48. § (7) bekezdésében foglalt feladatokat,

− a leltári különbözetek elszámolását, az eltérések okainak kivizsgálását,

− az eszközök értékelését, az Áhsz. 53. § (6) bekezdés e) pontja szerinti kivétellel az értékvesztés elszámolását és annak visszaírását, az esetleges terven felüli értékcsökkenés visszaírását, értékhelyesbítés elszámolását,

− a külföldi pénzeszközre szóló eszközök, kötelezettségek, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek mérleg fordulónapján történő átértékelését, a követelések és a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek esetén az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon és a könyvviteli számlákon egyaránt,

− a behajthatatlan követelések elszámolását,

− az időbeli elhatárolások elszámolását,

− a záró befejezetlen termelés készletre vételét,

− az 5. számlaosztály 51-56. számlacsoport könyvviteli számláinak átvezetését a 8. számlaosztály könyvviteli számláira,

− a 6. számlaosztályban könyvelt általános költségek felosztását a 7. számlaosztály könyvviteli számláira a 691. Általános költségek átvezetési számla közbeiktatásával,

− az 571. Saját termelésű készletek állományváltozása és 572. Saját előállítású eszközök aktivált értéke könyvviteli számláinak átvezetését a 492. Mérleg szerinti eredmény elszámolása könyvviteli számlára,

− a 8. és 9. számlaosztály könyvviteli számláinak lezárását a 492. Mérleg szerinti eredmény elszámolása könyvviteli számlával szemben,

− a 6-os számlaosztály könyvviteli számláinak lezárását a 691. Általános költségek átvezetési számla könyvviteli számlával, a 7. számlaosztály könyvviteli számláinak lezárását az 591. Költségnem átvezetési számla könyvviteli számlával szemben,

− a 492. Mérleg szerinti eredmény elszámolása könyvviteli számla átvezetését a 416. Mérleg szerinti eredmény könyvviteli számlára,

− az 1-4. számlaosztály könyvviteli számlák lezárását a 493. Zárómérleg számla könyvviteli számlával szemben, és − az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan az előirányzatok nyilvántartási számláinak lezárását a 001. Előirányzat nyilvántartási ellenszámla nyilvántartási számlával szemben, valamint a teljesítés nyilvántartási számláinak lezárását és - ezzel egyező összegben - a követelések vagy kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartási számláinak korrigálását a megfelelő nyilvántartási ellenszámlával szemben.

− Az éves beszámoló részét képezi a normatív hozzájárulásokkal, valamint a címzett- és céltámogatásokkal történő elszámolás.

Az állami támogatásokkal való elszámolás érdekében a tényleges mutatószámoknak az intézményektől – írásban, az intézményvezető által aláírt formában – történő begyűjtéséért a gazdasági vezető felelős.

A tényleges mutatószámokra vonatkozó adatszolgáltatás határidejét úgy kell kialakítani, hogy annak ellenőrzése a beszámoló elkészítéséig megtörténhessen. Az intézmények által szolgáltatott adatokat a beszámoló végleges összeállítása, az Kincstár részére történő leadása előtt 5 nappal dokumentált módon ellenőrizni kell. A mutatószámok ellenőrzéséért a gazdasági vezető felelős.

A dokumentált ellenőrzéskor az ellenőrzést végző aláírásával igazolja a mutatószámok felülvizsgálatának elvégzését.

A központi költségvetéssel történő elszámolás pénzügyi teljesítéséért a gazdasági vezető felelős.

Az intézmények költségvetési maradványának szabályszerű kimunkálásának ellenőrzéséért, felülvizsgálatáért a gazdasági vezető felelős.

A költségvetési szervek gazdálkodásukról éves költségvetési beszámolót készítenek.

Az éves költségvetési beszámoló elbírálásáért, felülvizsgálatáért és jóváhagyásáért, valamint az intézmények írásbeli értesítéséért a gazdasági vezető felelős.

Valamennyi költségvetési szerv vezetője a belső kontrollrendszer minőségét értékeli és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. § (1)-(2) bekezdése szerint nyilatkozatot tesz, az éves elemi költségvetési beszámolóval együttesen megküldi az irányító szervnek. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a Képviselő-testület elé. A közölt adatok valódiságáért a költségvetési szerv vezetője a felelős.

1.4. Zárszámadás

A zárszámadási rendelettervezet elkészítéséért a jegyző felelős. A zárszámadást az összehasonlíthatóság érdekében a költségvetési rendelettel azonos szerkezetben kell összeállítani.

Az önkormányzat zárszámadásának összeállításával kapcsolatban az intézményeknek adatszolgáltatási kötelezettségük van. A szükséges információk tartalmát és az adatszolgáltatásra vonatkozó határidőt a jegyző évenként kiadásra kerülő – zárszámadással és beszámolókészítésével kapcsolatos – rendelkezése szabályozza.

XII.
ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

1. Átláthatósági nyilatkozat bekérése

Az Áht. 41.§ (6) bekezdése előírja, hogy a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Szerződésnek minősül a visszterhes szerződés és a polgári jogi szerződés.

Visszterhes szerződés: amelyben bizonyos szolgáltatás nyújtása fejében valamilyen (pénzbeli, dologi, vagy egyéb) ellenszolgáltatás jár.

Polgári jogi szerződés: a szerződés kötelem létrehozásának alapja két vagy több jogalany egybehangzó akaratnyilatkozata, amely joghatást vált ki, kötelezettséget és jogosultságot jelent.

2. Átláthatósági nyilatkozatok nyilvántartása

A szervezetektől bekért és általuk megküldött nyilatkozatokról naprakész nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást adatait negyedévente felül kell vizsgálni.

A nyilvántartás vezetéséért a jegyző, a pénzügyi teljesítés előtti felülvizsgálatáért a pénzügyi ellenjegyző a felelős.

3. Kifizetések teljesítésének rendje

A 200.000 Ft kiadást el nem érő esetek kivételével, a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A kifizetés alapjául szolgáló bizonylaton – a teljesítés igazolását, az érvényesítést megelőzően – (számla, megállapodás, szerződés stb.) – az átlátható szervezetek nyilvántartására alapozva – minden esetben meg kell győződni arról, hogy a kedvezményezett átlátható szervezetnek minősül-e vagy sem.

XIII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Gazdálkodási szabályzat 2026. április 28 - tól lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a korábban kiadott szabályzat hatályát veszti.

A jegyző gondoskodik arról, hogy a Gazdálkodási szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 11. számú mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Gazdálkodási szabályzat mellékleteiben rögzített formában és módon naprakész nyilvántartást vezet.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a Gazdálkodási szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a jegyző felelős.

Mellékletek: 1-11.

Kelt: Cserkeszőlő, 2026. április 28.

……..

Vighné dr. Kupai Vanda

jegyző

……..	…….	……
Tabach Tibor Zoltán	Gazsi József	Tóth Krisztina
polgármester	mb. intézményvezető	főigazgató
Cserkeszőlő Községi Önkormányzat	Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő

1.sz. melléklet

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosultság jogcíme	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Trabach Tibor Zoltán	polgármester	Ávr.52.§ 1. bek. a) pont	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai felett		
2.	Borsos-Janics Katalin	alpolgármester	Ávr.52.§ 1. bek. a) pont és Gazd.szab. 6/1. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai felett		
3.	Győri Szabolcs Gábor	Pénzügyi-, ügyrendi és turisztikai bizottsági elnök	Ávr.52.§ 1. bek. a) pont és Gazd.szab. 6/2. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai felett		
4.	Vighné dr. Kupai Vanda	jegyző	Ávr.52.§ 1. bek. a) pont	Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal költségvetési előirányzatai felett		
5.	Gazsi József	mb. intézményvezető	Ávr.52.§ 1. bek. a) pont	Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett		
6.	Molnár Imre	műszaki és üzemeltetési ágazat vezető	Ávr.52.§ 1. bek. a) pont és Gazd.szab. 6/3. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett		

7.	Györe Dávid	szolgáltatási ágazat vezető	Ávr.52.§ 1. bek. a) pont és Gazd.szab. 6/4. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett		
8..	Tóth Krisztina	főigazgató	Ávr.52.§ 1. bek. a) pont	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő költségvetési előirányzatai felett		
9.	Boriné Kelemen Margit	intézményvezető-helyettes (bölcsődevezető)	Ávr.52.§ 1. bek. a) pont és Gazd.szab. 6/5. mell. szerinti felhatalmazás	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő költségvetési előirányzatai felett		
10.	Pappné dr. Czakó Petra	aljegyző	Ávr.52.§ 1. bek. a) pont és Gazd.szab. 6/6. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal költségvetési előirányzatai felett		
.						

2. sz. melléklet

NYILVÁNTARTÁS

a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosultság jogcíme	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Czeczonné Kiss Nóra	gazdasági vezető	Ávr.55.§ 2. bek.	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai felett		
2.	Czeczonné Kiss Nóra	gazdasági vezető	Ávr.55.§ 2. bek.	Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal költségvetési előirányzatai felett		
3.	Czeczonné Kiss Nóra	gazdasági vezető	Ávr.55.§ 2. bek.	Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett		
4.	Czeczonné Kiss Nóra	gazdasági vezető	Ávr.55.§ 2. bek.	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő költségvetési előirányzatai felett		

5.	Varga Éva	gazdasági vezető-helyettes	Gazd.szab. 8. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai felett		
6.	Varga Éva	gazdasági vezető-helyettes	Gazd.szab. 8. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal költségvetési előirányzatai felett		
7.	Varga Éva	gazdasági vezető	Ávr.55.§ 2. bek.	Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett		
8.	Varga Éva	gazdasági vezető-helyettes	Gazd.szab. 8. mell. szerinti felhatalmazás	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő költségvetési előirányzatai felett		

3.sz. melléklet

NYILVÁNTARTÁS

a teljesítésigazolásra jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosultság jogcíme	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Trabach Tibor Zoltán	polgármester	Ávr.57.§ 4.bek.	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai felett		
2.	Borsos-Janics Katalin	alpolgármester	Ávr.57.§ 4.bek. és Gazd.szab. 7/1. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai felett		
3.	Győri Szabolcs Gábor	Pénzügyi-, ügyrendi- és turisztikai Bizottság elnöke	Ávr.57.§ 4.bek. és Gazd.szab. 7/2. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai felett		
4.	Szalóki Péter	községgazdálkodási menedzser	Gazd.szab.7/3. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai felett felhatalmazásban foglaltak szerint		

5.	Vighné dr. Kupai Vanda	jegyző	Ávr.57.§ 4.bek.	Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal költségvetési előirányzatai felett		
6.	Tóth Krisztina	intézményvezető	Ávr.57.§ 4.bek.	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő költségvetési előirányzatai felett felhatalmazás szerint		
7.	Boriné Kelemen Margit	intézményvezető-helyettes (bölcsődevezető)	Ávr.57.§ 4.bek. és Gazd.szab. 7/4.mell.szerinti felhatalmazás	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő költségvetési előirányzatai felett felhatalmazás szerint		
8.	Szabó Andrea	élelmezésvezető	Gazd.szab. 7/5. mell. szerinti számú felhatalmazás	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő költségvetési előirányzatai felett felhatalmazásban foglaltak szerint		
9.	Árvainé Tóth Éva	könyvtáros	Gazd.szab. 7/6. mell. szerinti számú felhatalmazás	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő költségvetési előirányzatai felett felhatalmazásban foglaltak szerint		
10.	Bencsik Gyöngyike	óvodapedagógus	Gazd.szab. 7/7 mell. szerinti számú felhatalmazás	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő költségvetési előirányzatai felett felhatalmazásban foglaltak szerint		
11.	Gazsi József	mb.intézményvezető	Ávr.57.§ 4.bek.	Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ		

				költségvetési előirányzatai felett		
12.	Molnár Imre	intézményvezető helyettes	Ávr.57.§ 4.bek. és Gazd.szab. 7/8. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett		
13.	Györe Dávid	szolgáltatási vezető	Gazd.szab. 7/9. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett		
14.	Kasikné Janurik Tünde	étteremvezető	Gazd.szab. 7/10. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazásban foglaltak szerint		
15.	Papp-Molnár Judit	konyhafőnök	Gazd.szab. 7/11. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazásban foglaltak szerint		
16.	Csikós-Molnár Annamária	szállodavezető	Gazd.szab. 7/12. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazásban foglaltak szerint		

17.	Gulyás Orsolya	szállodavezető-helyettes	Gazd.szab. 7/13. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazásban foglaltak szerint		
18.	Mengyán-Terhes Franciska	marketing és kommunikációs referens	Gazd.szab. 7/14. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai felett felhatalmazásban foglaltak szerint		
19.	Pappné dr. Czakó Petra	aljegyző	Ávr.57.§ 4.bek. és Gazd.szab. 7/15.mell.szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal költségvetési előirányzatai felett		
20.	Demjén Dorina	marketing és kommunikációs referens	Gazd.szab. 7/16. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai felett felhatalmazásban foglaltak szerint		
20.	Kuna József	étteremvezető	Gazd.szab. 7/17. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazásban foglaltak szerint		

4.sz. melléklet

NYILVÁNTARTÁS

az érvényesítésre jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosultság jogcíme	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Czeczonné Kiss Nóra	gazdasági vezető	Ávr.55.§ 2. bek.	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai felett		
2.	Czeczonné Kiss Nóra	gazdasági vezető	Ávr.55.§ 2. bek.	Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal költségvetési előirányzatai felett		
3.	Czeczonné Kiss Nóra	gazdasági vezető	Ávr.55.§ 2. bek.	Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett		
4.	Czeczonné Kiss Nóra	gazdasági vezető	Ávr.55.§ 2. bek.	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő költségvetési előirányzatai felett		

5.	Varga Éva	gazdasági vezető-helyettes	Ávr.55.§ 2. bek. és Gazd.szab. 9. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai felett		
6.	Varga Éva	gazdasági vezető-helyettes	Ávr.55.§ 2. bek. és Gazd.szab. 9. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal költségvetési előirányzatai felett		
7.	Varga Éva	gazdasági vezető	Ávr.55.§ 2. bek.	Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett		
8.	Varga Éva	gazdasági vezető-helyettes	Ávr.55.§ 2. bek. és Gazd.szab. 9. mell. szerinti felhatalmazás	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő költségvetési előirányzatai felett		

5.sz. melléklet

NYILVÁNTARTÁS

az utalványozásra jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosultság jogcíme	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Trabach Tibor Zoltán	polgármester	Ávr.59.§ 1. bek. Ávr.52.§ 1. bek. a) pont	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai felett		
2.	Borsos-Janics Katalin	alpolgármester	Ávr.59.§ 1. bek. Ávr.52.§ 1. bek. a) pont és Gazd.szab. 6/1. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai felett		
3.	Győri Szabolcs Gábor	Pénzügyi-, ügyrendi- és turisztikai Bizottsági elnök	Ávr.59.§ 1. bek. Ávr.52.§ 1. bek. a) pont és Gazd.szab. 6/2. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai felett		
4.	Vighné dr. Kupai Vanda	jegyző	Ávr.59.§ 1. bek. Ávr.52.§ 1. bek. a) pont	Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal költségvetési előirányzatai felett		

5.	Gazsi József	mb. intézményvezető	Ávr.59.§ 1. bek. Ávr.52.§ 1. bek. a) pont	Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett		
6.	Molnár Imre	műszaki és szolgáltatási ágazat vezető	Ávr.59.§ 1. bek. Ávr.52.§ 1. bek. a) pont és Gazd.szab. 6/3. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett		
7.	Györe Dávid	szolgáltatási ágazat vezető	Ávr.59.§ 1. bek. Ávr.52.§ 1. bek. a) pont és Gazd.szab. 6/4. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett		
8.	Tóth Krisztina	főigazgató	Ávr.59.§ 1. bek. Ávr.52.§ 1. bek. a) pont	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő költségvetési előirányzatai felett		
9.	Boriné Kelemen Margit	intézményvezető helyettes (bölcsődevezető)	Ávr.59.§ 1. bek. Ávr.52.§ 1. bek. a) pont és Gazd.szab. 6/5. mell. szerinti felhatalmazás	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő költségvetési előirányzatai felett		
10.	Pappné dr.Czakó Petra	aljegyző	Ávr.59.§ 1. bek. Ávr.52.§ 1. bek. a) pont és	Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal		

			Gazd.szab. 6/6. mell. szerinti felhatalmazás	költségvetési előirányzatai felett		

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 6/1.sz. melléklet

Polgármestere

Felhatalmazás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Gazdálkodási szabályzatának II. és VI. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén Cserkeszőlő Községi Önkormányzat költségvetésére kiterjedően a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására 2024. október 18. napjától felhatalmazom

Borsos-Janics Katalin alpolgármestert.

A felhatalmazott Cserkeszőlő Községi Önkormányzat költségvetése terhére akadályoztatásom és összeférhetetlenség esetén korlátlanul jogosult kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására. A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18.

ph

……..

polgármester

A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18. ……

aláírás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 6/2.sz. melléklet

Polgármestere

Felhatalmazás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Gazdálkodási szabályzatának II. és VI. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom, illetve az alpolgármester akadályoztatása esetén Cserkeszőlő Községi Önkormányzat költségvetésére kiterjedően a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására 2024. október 18. napjától felhatalmazom

Győri Szabolcs Gábor Pénzügyi-, ügyrendi és turisztikai bizottsági elnököt.

A felhatalmazott Cserkeszőlő Községi Önkormányzat költségvetése terhére akadályoztatásom és összeférhetetlenség, valamint az alpolgármester akadályoztatása esetén korlátlanul jogosult kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására. A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18.

ph

……..

polgármester

A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18. ……

aláírás

Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ 6/3.sz. melléklet

mb. intézményvezetője

Felhatalmazás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat – Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központra is kiterjedő - Gazdálkodási szabályzatának II. és VI. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetésére kiterjedően a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására 2025. szeptember …... napjától felhatalmazom

Molnár Imre műszaki és üzemeltetési ágazat vezetőt.

A felhatalmazott Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetése terhére akadályoztatásom és összeférhetetlenség esetén korlátlanul jogosult kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására. A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni

Kelt: Cserkeszőlő, 2025. szeptember ….

ph

…….

mb. intézményvezető

A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszőlő, 2025. szeptember…. ……

aláírás

Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ 6/4.sz. melléklet

mb. intézményvezetője

Felhatalmazás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat – Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központra is kiterjedő - Gazdálkodási szabályzatának II. és VI. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetésére kiterjedően a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására 2025. szeptember …... napjától felhatalmazom

Györe Dávid szolgáltatási ágazat vezetőt.

A felhatalmazott Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetése terhére a műszaki és üzemeltetési ágazat vezetőjével egyidejű akadályoztatásom és összeférhetetlenség esetén korlátlanul jogosult kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására. A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni

Kelt: Cserkeszőlő, 2025. szeptember ….

ph

…….

mb. intézményvezető

A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszőlő, 2025. szeptember…. ……

aláírás

Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ 6/5.sz. melléklet

főigazgatója

Felhatalmazás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat - Petőfi Sándor Általános Művelődési Központra is kiterjedő - Gazdálkodási szabályzatának II. és VI. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ költségvetésére kiterjedően a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására 2024. október 18. napjától felhatalmazom

Boriné Kelemen Margit intézményvezető helyettest (bölcsődevezető)

A felhatalmazott a Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ költségvetése terhére akadályoztatásom és összeférhetetlenség esetén korlátlanul jogosult kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására. A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18.

ph

…….

főigazgató

A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18. ……

aláírás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 6/6.sz. melléklet

jegyzője

Felhatalmazás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat – Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatalra is kiterjedő - Gazdálkodási szabályzatának II. és VI. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén a Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal költségvetésére kiterjedően a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására 2026. április 28. napjától felhatalmazom

Pappné dr. Czakó Petra aljegyzőt

A felhatalmazott a Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal költségvetése terhére akadályoztatásom és összeférhetetlenség esetén korlátlanul jogosult kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására. A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni

Kelt: Cserkeszőlő, 2026. április 28.

ph

…….

főigazgató

A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszőlő, 2026. április 28. ……

aláírás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 7/1. sz. melléklet

Polgármestere

Felhatalmazás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2024.október 18. napjától a Cserkeszőlő Községi Önkormányzat előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására

Borsos-Janics Katalin alpolgármestert.

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18.

ph

…….

polgármester

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18. ……

aláírás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 7/2.sz. melléklet

Polgármestere

Felhatalmazás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2024.október 18. napjától a Cserkeszőlő Községi Önkormányzat előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására akadályoztatásom, illetve az alpolgármester akadályoztatása esetén

Győri Szabolcs Gábor Pénzügyi-, ügyrendi- és turisztikai Bizottsági elnököt.

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18.

ph

…….

polgármester

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18. ……

aláírás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 7/3.sz. melléklet

Polgármestere

Felhatalmazás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2024. október 18. napjától a Cserkeszőlő Községi Önkormányzat előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására

Szalóki Péter községgazdálkodási menedzsert

az alábbi feladatokkal kapcsolatban:

- közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- egyéb szárazföldi személyszállítás
- zöldterület kezelés
- köztemető fenntartás és működtetés.
- közvilágítás
- hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- parkoló, garázs üzemeltetés, fenntartás.
- város-és községgazdálkodás egyéb szolgáltatásai.
- kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- ár-ás belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- szennyeződésmentesítési tevékenység
- történelmihely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
- út, autópálya építés
- sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése. és fejlesztése.

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18.

ph

…….

polgármester

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18. ……

aláírás

Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ 7/4.sz. melléklet

főigazgatója

Felhatalmazás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat - Petőfi Sándor Általános Művelődési Központra is kiterjedő - Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2024. október 18. napjától a Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására

Boriné Kelemen Margit intézményvezető-helyettest (bölcsődevezető)

A felhatalmazott a Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ költségvetési előirányzatai felett korlátlanul jogosult a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására. A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18.

ph

…….

főigazgató

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18. ……

aláírás

Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ 7/5.sz. melléklet

Főigazgatója

Felhatalmazás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat - Petőfi Sándor Általános Művelődési Központra is kiterjedő - Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2024. október 18. napjától a Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására

Szabó Andrea élelmezésvezetőt

az alábbi feladatokkal kapcsolatban:

-gyermekétkeztetés

-munkahelyi étkeztetés

-egyéb étkeztetés

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18.

ph

…….

főigazgató

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18. ……

aláírás

Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ 7/6.sz. melléklet

Főigazgatója

Felhatalmazás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat - Petőfi Sándor Általános Művelődési Központra is kiterjedő - Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2024. október 18. napjától a Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására

Árvainé Tóth Éva könyvtárost

az alábbi feladatokkal kapcsolatban:

-közművelődés, hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

-könyvtári szolgáltatás

-könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18.

ph

…….

főigazgató

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18. ……

aláírás

Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ 7/7.sz. melléklet

Főigazgatója

Felhatalmazás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat - Petőfi Sándor Általános Művelődési Központra is kiterjedő - Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2024. október 18. napjától a Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására

Bencsik Gyöngyike óvodapedagógust

az alábbi feladatokkal kapcsolatban:

- óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

- SNI gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18.

ph

…….

intézményvezető

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18. ……

aláírás

Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ 7/8.sz. melléklet

mb. intézményvezető

Felhatalmazás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat – Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központra is kiterjedő - Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2025. szeptember ….. napjától a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására

Molnár Imre műszaki és üzemeltetési ágazat vezetőt.

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszőlő, 2025. szeptember ...

ph

…….

intézményvezető

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszőlő, 2025. szeptember …. ……

aláírás

Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ 7/9.sz. melléklet

mb. intézményvezető

Felhatalmazás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat – Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központra is kiterjedő - Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2025. szeptember ….. napjától a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására

Györe Dávid szolgáltatási ágazat vezetőt.

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszőlő, 2025. szeptember ...

ph

…….

intézményvezető

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszőlő, 2025. szeptember …. ……

aláírás

Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ 7/10.sz. melléklet

intézményvezető helyettes

Felhatalmazás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat – Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központra is kiterjedő - Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2024. október 18. napjától a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására

Kasikné Janurik Tünde étteremvezetőt

az alábbi feladatokkal kapcsolatban:

- éttermi vendéglátás

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni 2024. október 18. napjától.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18.

ph

…….

intézményvezető helyettes

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18. ……

aláírás

Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ 7/11.sz. melléklet

intézményvezető helyettes

Felhatalmazás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat – Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központra is kiterjedő - Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2024. október 18. napjától a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására

Papp-Molnár Judit konyhafőnök, konyha vezető

az alábbi feladatokkal kapcsolatban:

- éttermi vendéglátás

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18.

ph

…….

intézményvezető helyettes

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18. ……

aláírás

Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ 7/12.sz. melléklet

intézményvezető helyettes

Felhatalmazás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat – Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központra is kiterjedő - Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2024. október 18. napjától a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására

Csikós-Molnár Annamária szállodavezetőt

az alábbi feladatokkal kapcsolatban:

- üdülő szálláshely szolgáltatás/ kemping
- szállodai szolgáltatás

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18.

ph

…….

intézményvezető helyettes

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18. ……

aláírás

Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ 7/13.sz. melléklet

intézményvezető helyettes

Felhatalmazás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat – Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központra is kiterjedő - Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2024. október 18. a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására

Gulyás Orsolya szállodavezető-helyettest

az alábbi feladatokkal kapcsolatban:

- üdülő szálláshely szolgáltatás/ kemping
- szállodai szolgáltatás

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18.

ph

…….

intézményvezető helyettes

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18. ……

aláírás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 7/14.sz. melléklet

Polgármestere

Felhatalmazás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2024. október 18. napjától a Cserkeszőlő Községi Önkormányzat előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására

Mengyán-Terhes Franciska marketing és kommunikációs referenst.

az alábbi feladatokkal kapcsolatban:

- rendezvényekkel kapcsolatos feladatok
- Kútház és Baghy-Szinyei Kúria működtetése
- marketingfeladatok

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18.

ph

…….

polgármester

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18. ……

aláírás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 7/15.sz. melléklet

Jegyzője

Felhatalmazás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2026. április 28. napjától a Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására

Pappné dr. Czakó Petra aljegyzőt.

A felhatalmazott a Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal költségvetési előirányzatai felett korlátlanul jogosult a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására.

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszőlő, 2026. április 28.

ph

…….

polgármester

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszőlő, 2026. április 28. ……

aláírás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 7/16.sz. melléklet

Polgármestere

Felhatalmazás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2026. április 28. napjától a Cserkeszőlő Községi Önkormányzat előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására

Demjén Dorina marketing és kommunikációs referenst.

az alábbi feladatokkal kapcsolatban:

- rendezvényekkel kapcsolatos feladatok
- Kútház és Baghy-Szinyei Kúria működtetése
- marketingfeladatok

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszőlő, 2026. április 28.

ph

…….

polgármester

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszőlő, 2026. április 28. ……

aláírás

Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ 7/17.sz. melléklet

intézményvezető helyettes

Felhatalmazás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat – Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központra is kiterjedő - Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2026. április 28. napjától a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására

Kuna József étteremvezetőt

az alábbi feladatokkal kapcsolatban:

- éttermi vendéglátás

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni 2024. október 18. napjától.

Kelt: Cserkeszőlő, 2026. április 28.

ph

…….

intézményvezető helyettes

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszőlő, 2026. április 28. ……

aláírás

Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal 8.sz. melléklet

Gazdasági vezetője

Felhatalmazás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat és intézményeire is kiterjedő Gazdálkodási szabályzatának III. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén a Cserkeszőlői Községi Önkormányzat és intézményei költségvetésére kiterjedően a pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására 2025. október 01. napjától felhatalmazom

Varga Éva gazdasági vezető-helyettest.

A felhatalmazott a Cserkeszőlő Községi Önkormányzat, valamint intézményei (Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal, Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő) költségvetésére kiterjedően akadályoztatásom és összeférhetetlenség esetén korlátlanul jogosult a pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására. A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni

Kelt: Cserkeszőlő, 2025. szeptember 30.

ph

……..

gazdasági vezető

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszőlő, 2025 szeptember 30.

……

aláírás

Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ 8/a. sz. melléklet

Gazdasági vezetője

Felhatalmazás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat és intézményeire is kiterjedő Gazdálkodási szabályzatának III. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetésére kiterjedően a pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására 2025. október 01. napjától felhatalmazom

Czeczonné Kiss Nóra gazdasági vezető-helyettest.

A felhatalmazott a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetésére kiterjedően akadályoztatásom és összeférhetetlenség esetén korlátlanul jogosult a pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására. A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszőlő, 2025. szeptember 30.

ph

……..

gazdasági vezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszőlő, 2025. szeptember 30.

……

aláírás

Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal 9.sz. melléklet

Gazdasági vezetője

Felhatalmazás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat és intézményeire is kiterjedő Gazdálkodási szabályzatának III. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén a Cserkeszőlői Községi Önkormányzat és intézményei költségvetésére kiterjedően az érvényesítési jogkör gyakorlására 2025. október 01. napjától felhatalmazom

Varga Éva gazdasági vezető-helyettest.

A felhatalmazott a Cserkeszőlő Községi Önkormányzat, valamint intézményei (Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal, Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő) költségvetésére kiterjedően akadályoztatásom és összeférhetetlenség esetén korlátlanul jogosult az érvényesítési jogkör gyakorlására. A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszőlő, 2025. szeptember 30.

ph

……..

gazdasági vezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszőlő, 2025. szeptember 30.

……

aláírás

Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ 9/a. sz. melléklet

Gazdasági vezetője

Felhatalmazás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat és intézményeire is kiterjedő Gazdálkodási szabályzatának III. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetésére kiterjedően az érvényesítési jogkör gyakorlására 2025. október 01. napjától felhatalmazom

Czeczonné Kiss Nóra gazdasági vezető-helyettest.

A felhatalmazott a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetésére kiterjedően akadályoztatásom és összeférhetetlenség esetén korlátlanul jogosult az érvényesítési jogkör gyakorlására. A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszőlő, 2025. szeptember 30.

ph

……..

gazdasági vezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszőlő, 2025. szeptember 30.

……

aláírás

10. számú melléklet

……
(szervezet megnevezése)

Kötelezettségvállalás visszavonási bizonylat

Nyilvántartási száma: …..… /….

A ……. ..... (intézmény) részére ……. (kiadási rovat) előirányzat terhére 202……. hó ……. napján vállalt kötelezettséget ……..…….. forint értékben az alábbiak szerint visszavonjuk.

A megemelt kötelezettségvállalásból:

–	
– tárgyévi költségvetési előirányzat terhére vállalt kötelezettséget (támogatás, bevétel):	
– tárgyévet követő évek előirányzata terhére vállalt kötelezettséget (támogatás, bevétel):	

csökkenti.

Kötelezettségvállalás visszavonásának oka: .....
.....
.....
.....

……..., 202… év ……..hó …..nap

…… ……..
kötelezettségvállaló pénzügyi ellenjegyző

A kötelezettségvállalás visszavonásának nyilvántartásba vétele …….. számon megtörtént.

……..…..., 202… év ……..hó …..nap

……..
aláírás

11. sz. melléklet

Megismerési záradék

Alulírottak aláírásunkkal elismerjük, hogy a Gazdálkodási szabályzatban foglaltakat megismertük, megértettük és magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el:

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

9. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Döntés a Versenyképes Járások Program II. üteme keretében benyújtott 2/3832 azonosítószámú „Cserkeszőlő és Cibakháza kerékpárút engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése”, valamint a 2/3527 azonosítószámú „Kunszentmárton Cserkeszőlő közti kerékpárút fejlesztése-tervezés” című pályázatokhoz kapcsolódó beszerzési eljárások megindításáról

Testületi ülés dátuma:

2026.04.28.

Készítés ideje:

2026.04.23.

Készítette:

Pappné dr. Czakó Petra aljegyző

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	**X**	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	**X**	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat
5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.
telefon: (56) 568-455 • fax: (56) 568-462

Előterjesztés

Tárgy: Döntés a Versenyképes Járások Program II. üteme keretében benyújtott 2/3832 azonosítószámú „Cserkeszőlő és Cibakháza kerékpárút engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése", valamint a 2/3527 azonosítószámú „Kunszentmárton Cserkeszőlő közti kerékpárút fejlesztése-tervezés" című pályázatokhoz kapcsolódó beszerzési eljárások megindításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) a Versenyképes Járások Program II. ütemében két kerékpárúttal kapcsolatos projekt megvalósítását kezdeményezte. Az egyik kerékpárút Cserkeszőlő és Cibakháza, a másik Cserkeszőlő és Kunszentmárton közötti szakaszokon húzódna.

Az Önkormányzat 2/3832 és 2/3527 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmeket nyújtott be, amelyeket a Támogató 2026. március 20. napján kelt támogatási döntések szerint vissza nem térítendő támogatásban részesített.

A pályázat megvalósításához szükséges az alábbi feladatok ellátására irányuló beszerzési eljárások megindítása:

2/3832 azonosítószámú (Cibakháza felé) projekt tekintetében:
- Kiviteli és engedélyes tervek elkészítése
- Projektmenedzsment tevékenység ellátás
- Tájékoztatás és nyilvánosság feladatok ellátása
- Közbeszerzési szolgáltatás

2/3527 azonosítószámú (Kunszentmárton felé) projekt tekintetében:
- Kiviteli és engedélyes tervek elkészítése
- Projektmenedzsment tevékenység ellátás
- Tájékoztatás és nyilvánosság feladatok ellátása

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg az előterjesztést és járuljon hozzá a fenti szolgáltatások ellátására vonatkozó beszerzési eljárások megindításához.

Cserkeszőlő, 2026. április 23.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Határozati javaslat

……../2026.(IV.28.) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Döntés a Versenyképes Járások Program II. üteme keretében benyújtott 2/3832 azonosítószámú „Cserkeszőlő és Cibakháza kerékpárút engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése” című pályázathoz kapcsolódó beszerzési eljárások megindításáról

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2/3832 azonosítószámú „Cserkeszőlő és Cibakháza kerékpárút engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése” című pályázat megvalósításához kapcsolódó előterjesztést és hozzájárulását adja az alábbi beszerzési eljárások megindításához (valamennyi beszerzést külön-külön eljárásban):

- Kiviteli és engedélyes tervek elkészítése
- Projektmenedzsment tevékenység ellátás
- Tájékoztatás és nyilvánosság feladatok ellátása
- Közbeszerzési szolgáltatás

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – Helyben
- Pappné dr. Czakó Petra aljegyző – Helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – Helyben
- Cseuzné dr. Gombár Tímea műszaki ügyintéző – Helyben
- Smuta Gergő Dániel pályázati referens - Helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

Határozati javaslat

……../2026.(IV.28.) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Döntés a Versenyképes Járások Program II. üteme keretében benyújtott 2/3527 azonosítószámú „Kunszentmárton Cserkeszőlő közti kerékpárút fejlesztése-tervezés" című pályázathoz kapcsolódó beszerzési eljárások megindításáról

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2/3527 azonosítószámú „Kunszentmárton Cserkeszőlő közti kerékpárút fejlesztése-tervezés" című pályázat megvalósításához kapcsolódó előterjesztést és hozzájárulását adja az alábbi beszerzési eljárások megindításához (valamennyi beszerzést külön-külön eljárásban):

- Kiviteli és engedélyes tervek elkészítése
- Projektmenedzsment tevékenység ellátás
- Tájékoztatás és nyilvánosság feladatok ellátása

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – Helyben
- Pappné dr. Czakó Petra aljegyző – Helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – Helyben
- Cseuzné dr. Gombár Tímea műszaki ügyintéző – Helyben
- Smuta Gergő Dániel pályázati referens - Helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

10. napirend

Előterjesztés:

Címe:
Muthing szárzúzó értékesítése

Testületi ülés dátuma:
2026.04.28.

Készítés ideje:
2026.04.23.

Készítette:
Pappné dr. Czakó Petra aljegyző

Ellenőrizte:
Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:
Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő
Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	**X**	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	**X**	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat
5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.
telefon: (56) 568-455

ELŐTERJESZTÉS

Muthing szárzúzó értékesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Cserkeszőlő Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonát képezi egy 2017-es évjáratú Muthing típusú szárzúzó (MU-L/S250-31 modell, MUL/SVA2500117177 sorozatszám), melyet a községgazdálkodás-vezető tájékoztatása alapján az Önkormányzat jelenleg nem tud és a jövőben várhatóan nem is fog tudni megfelelő mértékben hasznosítani. Erre tekintettel javasolja az eszköz értékesítését.

Az értékesítésből származó bevétel az Önkormányzat költségvetését gyarapítja.

Fentiekre tekintettel javaslom, hogy kerüljön értékesítésre a szárzúzó, melyhez az értékbecslés megrendelése szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és engedélyezze a szárzúzó értékesítését, valamint az értékesítési ár megállapításához szükséges értékbecslés megrendelését.

Cserkeszőlő, 2026. április 23.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Müthing
GmbH & Co. KG

Használati utasítás

Kalapácsos mulcsozó-szárzúzó gépek

MU-H/FS / MU-H/S / MU-L/S

Oldalirányban eltolható hátsó- és oldalsó függesztésű mulcsozó-szárzúzó
Oldalsó fix függesztésű MU-H/S modell

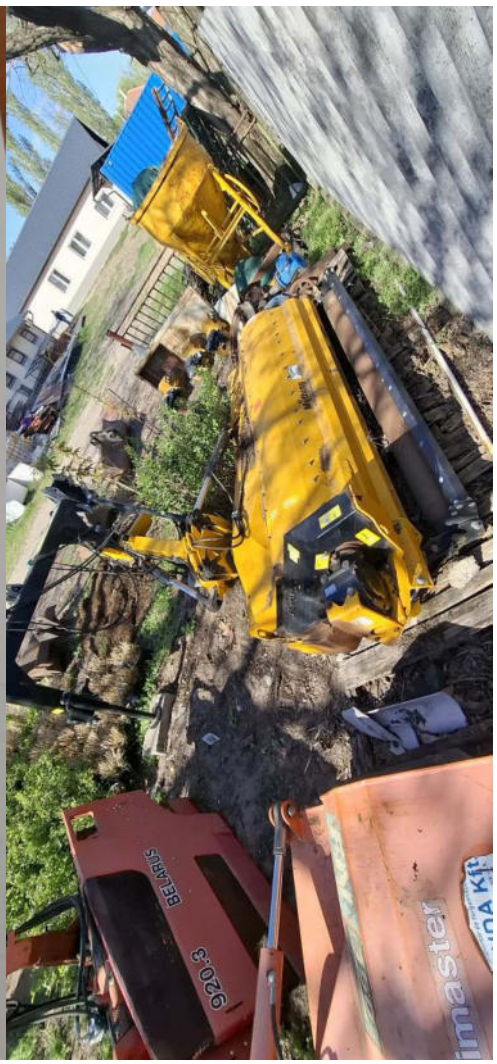
Üzembe helyezés előtt gondosan olvassa el
Jövőbeni felhasználáshoz kérjük megőrizni

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály
Helyszíni Ellenőrzési Osztály

2021 FEBR 18.

6. Aláírás:

1





Gépadatok, CE-nyilatkozat, garanciakártya

kérjük, hogy ide írja be Müthing mulcsozó-szárzúzója és a felhasznált hajtómű adatait, amelyeket a pustáblán talál. A hajtómű típustáblája közvetlenül a meghajtáson és a géptípus tábla a gépház hátsó dalán balra kívül elhelyezve található, és megfelel az alábbi mintának.

Müthing D - 59494 Soest

Modell	:	MUL/S 250
Serial No	:	5100501
Year	:	KA 07
kg	:	850

Made in Germany / EU

dell / típus: MU-L/S250-31 MÜTHING

ozatszám: MUL/SVA 2500117177

Zear 2017

megnevezése:

el: ☐ Fix ☐ Eltolható

ábbi információk a későbbiekben szintén hasznosak lehetnek.

ásárlás helye:

e helyezés időpontja:

znált olajak és kenőanyagok: (a karbantartási terv szerinti ajá

znált színárnyalatok: sárga = RAL 1007 fekete = RAL 8349

kok (a megfelelőt kérjük bejelölni):

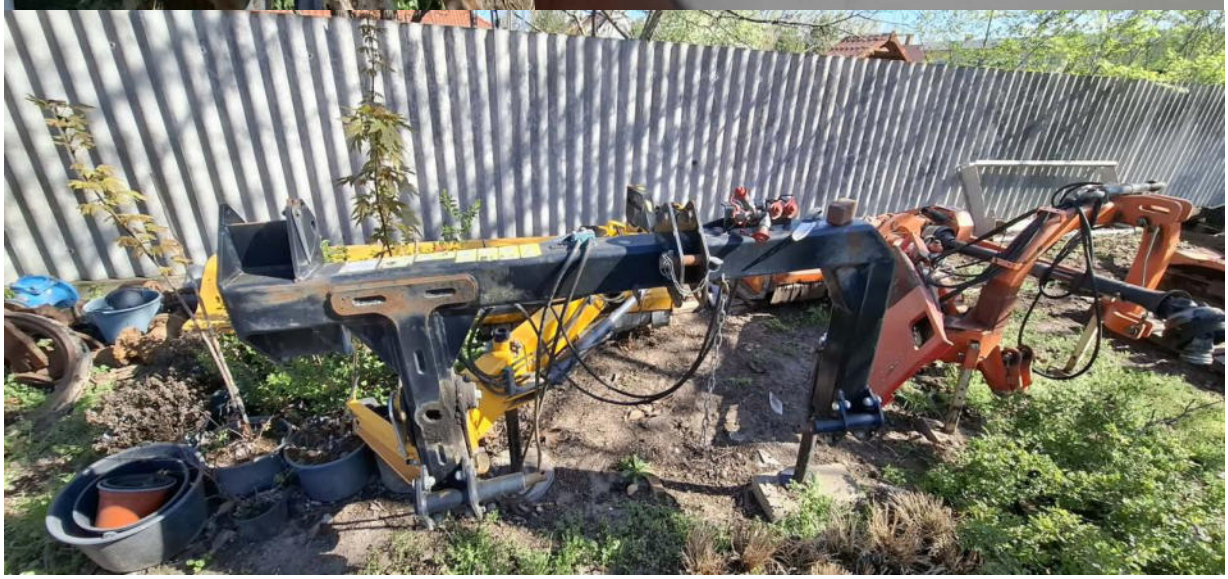
☐ Láncos rotor ☐ Rotor Y-késekkel

☐ Rövid kormányszár (MU-L/S)

Müthing GmbH & Co. KG D-59494 Soest CE

Type	MU-L/S250		
Artikel Nr.	MU-L/S250-31		
Serien Nr.	MUL/SVA 2500117177		
Baujahr	2017	Gewicht	850 kg

8



Mulching

Mulching

HATÁROZATI JAVASLAT:

…/2026.(IV.28.) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Muthing szárzúzó értékesítéséről.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Muthing típusú szárzúzó értékesítéséről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy engedélyezi az értékesítést.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza az Önkormányzatot, hogy a szárzúzó vonatkozásában értékbecslést készíttessen, mely alapján későbbi testületi ülésen dönt a szárzúzó kikiáltási áráról.

Erről értesülnek:
- Képviselő-testület tagjai – helyben
- Trabach Tibor Zoltán polgármester – helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben
- Szalóki Péter községgazdálkodás-vezető – helyben

11. napirend

Előterjesztés:

Címe:
Melroe bobcat értékesítése

Testületi ülés dátuma:
2026.04.28.

Készítés ideje:
2026.04.23.

Készítette:
Pappné dr. Czakó Petra aljegyző

Ellenőrizte:
Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:
Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő
Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	**X**	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	**X**	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat
5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.
telefon: (56) 568-455

ELŐTERJESZTÉS

Melroe bobcat értékesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Cserkeszőlő Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonát képezi egy nagyjából 25 éves Melroe típusú bobcat (743 modell, 501966115 sorozatszám), melyet a községgazdálkodás-vezető tájékoztatása alapján az Önkormányzat jelenleg nem tud és a jövőben várhatóan nem is fog tudni megfelelő mértékben hasznosítani. Erre tekintettel javasolja az eszköz értékesítését.

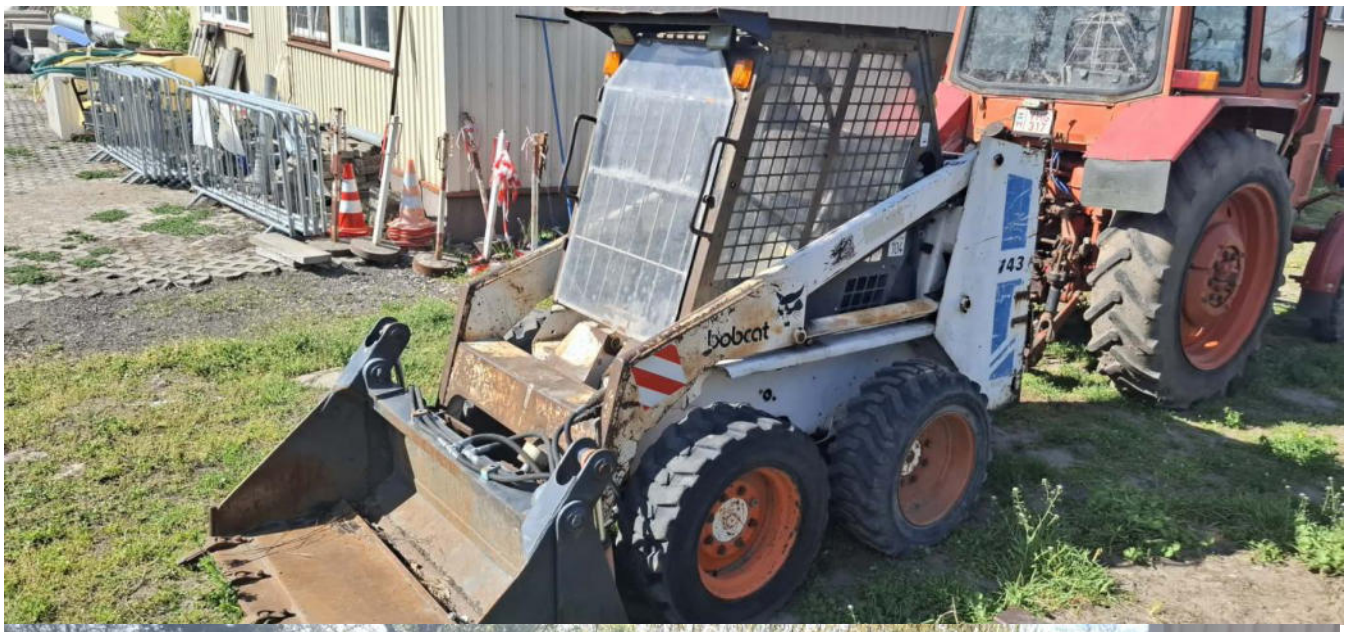
Az értékesítésből származó bevétel az Önkormányzat költségvetését gyarapítja.

Fentiekre tekintettel javaslom, hogy kerüljön értékesítésre a bobcat, melyhez az értékbecslés megrendelése szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és engedélyezze a bobcat értékesítését, valamint az értékesítési ár megállapításához szükséges értékbecslés megrendelését.

Cserkeszőlő, 2026. április 23.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester


bobcat
743


bobcat
743


743
bobcat


bobcat
743
MODEL
501966115



HATÁROZATI JAVASLAT:

…/2026.(IV.28.) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Melroe bobcat értékesítéséről.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Melroe típusú bobcat értékesítéséről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy engedélyezi az értékesítést.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza az Önkormányzatot, hogy a bobcat vonatkozásában értékbecslést készíttessen, mely alapján későbbi testületi ülésen dönt a bobcat kikiáltási áráról.

Erről értesülnek:
- Képviselő-testület tagjai – helyben
- Trabach Tibor Zoltán polgármester – helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben
- Szalóki Péter községgazdálkodás-vezető – helyben