

MEGHÍVÓ

A Pénzügyi – Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság 2024. március 25-én /hétfőn/ 15,30 órakor rendes ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal – Házasságkötő terem

Napirendi javaslat:

- 1) Önkormányzati intézmények étkezési térítési díj megállapítása**
Előadó: polgármester
- 2) Felnőttkorú személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások gondozási, térítési díj megállapítása**
Előadó: polgármester
- 3) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjáról, továbbá az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 6/2017. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előadó: polgármester
- 4) Közbeszerzési terv**
Előadó: polgármester
- 5) A közterület elnevezéséről és házszám-megállapítás szabályairól szóló 15/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: jegyző
- 6) Cserkeszőlő közterületeinek elnevezése**
Előadó: jegyző
- 7) Szociális célú tűzifa pályázat**
Előadó: polgármester
- 8) Sonkolyné Bíró Angéla és Sonkoly Ferenc 277 m2 terület felajánlása a Dózsa György utca útépitéséhez**
Előadó: polgármester
- 9) Beszámoló a szociális alapszolgáltatások tevékenységéről (étkeztetés, házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgáltatás)**
Előadó: egység vezető
- 10) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról**
Előadó: jegyző

11) PS ÁMK Cserkeszlő Könyvtár 2023. évi beszámolója

Előadó: igazgató

12) PS ÁMK Cserkeszlő Könyvtár 2024. évi munkaterve

Előadó: igazgató

13) Cserkeszlő Közművelődés 2023. évi beszámolója

Előadó: igazgató

14) Cserkeszlő Közművelődés 2024. évi munkaterve

Előadó: igazgató

15) 2024/2025-ös nevelési évre óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása

Előadó: igazgató

16) PS ÁMK Cserkeszlő Szabályzatainak módosítása

Előadó: igazgató

17) PS ÁMK Cserkeszlő „Szőlőszem” Bölcsőde gyakornoki szabályzata

Előadó: igazgató

18) Tisza és Körösmenti Karatékák Alapítvány támogatási kérelme

Előadó: polgármester

19) Cserkeszlő és Vidéke Természetkedvelők Egyesülete székhelyhasználattal kapcsolatos kérelme

Előadó: polgármester

Cserkeszlő, 2024. március 20.

*Molnár Zsolt sk.
bizottság elnöke*

1. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Önkormányzati intézmények étkezési térítési díj megállapítása

Testületi ülés dátuma:

2024.03.25.

Készítés ideje:

2024.03.06.

Készítette:

Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető

Ellenőrizte:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Varga Attila polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzati intézményekben alkalmazott étkezési, gondozási térítési díjakról

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv 13. §. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv., a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv 147. § (1) bekezdése, a 151. § (2) f) pontja és a 162. § (5) bekezdés felhatalmazása alapján, továbbá a vendéglátóipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011(VI.30) VM rendelet rendelkezésinek figyelembevételével a fenntartásában működő gyermekintézmények élelmezési nyersanyagnormájának költségét, a fizetendő étkezési térítési díjakat, valamint a bölcsődei gondozási térítési díjat alábbiak szerint állapítja meg.

1. §

- (1) Bölcsődei ellátás étkezési térítési díjait az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) Óvodás gyermekek étkezési térítési díjait a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) Napközis alsós gyermekek étkezési térítési díjait a 3. melléklet tartalmazza.
- (4) Napközis felsős gyermekek étkezési térítési díjait a 4. melléklet tartalmazza.
- (5) Menzás alsós gyermekek étkezési térítési díjait az 5. melléklet tartalmazza.
- (6) Menzás felsős gyermekek étkezési térítési díjait a 6. melléklet tartalmazza.
- (7) Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola tanárai, pedagógusai és közalkalmazottai étkezési térítési díjait a 7. melléklet tartalmazza.

2. §

- (1) A PS ÁMK Cserkeszölő Szőlőszem Bölcsődében a gondozásra megállapított intézményi térítési díj 9.489,- Ft/nap önköltség.
- (2) A PS ÁMK Cserkeszölő Szőlőszem Bölcsődében a szülők által fizetendő gondozási térítési díj 0 Ft.

3. §

Jelen rendelet alkalmazásában az árak minden esetben tartalmazzák az ÁFA összegét, azok bruttó árak.

4. §

Hatályát veszti az önkormányzati intézményekben alkalmazott étkezési, gondozási térítési díjakról szóló 8/2023. (III. 30.) önkormányzati rendelet.

5. §

Ez a rendelet 2024. április 1-jén lép hatályba.

Cserkeszölő, 2024.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

Bölcsődei ellátás étkezési térítési díja

Napi étkezési nyersanyag norma	Reggeli	150 Ft
	Tízórai	40 Ft
	Ebéd	455 Ft
	Uzsonna	115 Ft
100 %-os napi étkezési térítési díj (bruttó)		760 Ft

Óvodás gyermekek étkezési térítési díja

Napi étkezési nyersanyag norma	Tízórai	195 Ft
	Ebéd	670 Ft
	Uzsonna	130 Ft
100 %-os napi étkezési térítési díj (bruttó)		995 Ft

Napközis alsós gyermekek étkezési térítési díja

Napi étkezési nyersanyag norma	Tízórai	250 Ft
	Ebéd	635 Ft
	Uzsonna	145 Ft
100 %-os napi étkezési térítési díj (bruttó)		1030 Ft

Napközis felsős gyermekek étkezési térítési díja

Napi étkezési nyersanyag norma	Tízórai	260 Ft
	Ebéd	680 Ft
	Uzsonna	150 Ft
100 %-os napi étkezési térítési díj (bruttó)		1090 Ft

Menzás alsós gyermekek étkezési térítési díja

Ebéd étkezési nyersanyag norma	Ebéd	635 Ft
100 %-os napi étkezési térítési díj (bruttó)		635 Ft

Menzás felsős gyermekek étkezési térítési díja

Ebéd élelmezési nyersanyag norma	Ebéd	680 Ft
100 %-os napi étkezési térítési díj (bruttó)		680 Ft

Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola tanárai, pedagógusai és közalkalmazottai étkezési térítési díja

Ebéd élelmezési nyersanyag norma	Ebéd	1095 Ft
100 %-os napi étkezési térítési díj (bruttó)		1095 Ft

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz és az 1–7. melléklethez

Az önkormányzati intézményekben alkalmazott étkezési, gondozási térítési díjak megállapítása
jogszabályi kötelezettség

2. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Felnőtt korú személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások gondozási, térítési díjainak megállapítása

Testületi ülés dátuma:

2024.03.25.

Készítés ideje:

2024.03.19.

Készítette:

Ellenőrizte:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Varga Attila polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a felnőtt korú személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjainak megállapításáról

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv 13. §. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. §

(1) Az intézményi térítési díj megállapítása az alábbi ellátásokra terjed ki:

- a) étkeztetés
- b) házi segítségnyújtás

(2) Az étkeztetés intézményi térítési díját az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A kiszállítás díja:

- a) belterületen: 55 Ft/ellátási nap.
- b) azon belterületen élő személyek, akiknek a jövedelme a szociális vetítési alap 400 %-át nem éri el, valamint a külterületen élő valamennyi igénylő részére a kiszállítás díjtalan.

(4) A személyi térítési díj nem haladhatja meg étkeztetés esetén a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének a 30%-át.

(5) A személyi térítési díj megállapítása a 18/2021. (VI.14.) számú önkormányzat rendelet, valamint a szociális törvény alapján történik

2. §

(1) Intézményi térítési díj házi segítségnyújtás: személyi gondozás és szociális segítség esetén:

- a) Személyi gondozás óradíja: 400 Ft/ gondozási óra
- b) Szociális segítség óradíja: 400 Ft /gondozási óra

(2) Személyi térítési díj megállapítása házi segítségnyújtás esetén:

- a) A személyi térítési díj nem haladhatja meg házi segítségnyújtás esetén a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének a 25%-át.
- b) A házi segítségnyújtás és étkeztetés együttes igénybevétele esetén a személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének a 30%-át.
- c) Ingyenes a házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorulóknak számára, azaz azoknak, akiknek az önálló életvitel képessége olyan mértékben csökkent, hogy önmagáról, illetve eltartottjáról önállóan gondoskodni nem tud és:
 - ca) 65. életévét betöltötte, vagy
 - cb) korhatárra tekintet nélkül, amennyiben egészségi állapota, vagy fogyatékossága, vagy szenvedélybetegsége, vagy pszichiátriai betegsége, vagy hajléktalansága indokolja, valamint nincs közeli hozzátartozója vagy tartásra kötelezhető személy, aki vállalná az ellátott gondozását.

(3) A gondozási szükséglettel nem rendelkező személy részére biztosított házi segítségnyújtás esetén a térítési díj, a házi segítségnyújtás szolgáltatási önköltségével azonos mértékű: 1615 Ft/gondozási óra.

3. §

Hatályát veszti a felnőtt korú személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 9/2023. (III. 30.) önkormányzati rendelet.

4. §

Ez a rendelet 2024. április 1-jén lép hatályba.

Cserkeszölő, 2024. március

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

Étkeztetés intézményi térítési díja az igénybe vevő jövedelme alapján

Ellátott jövedelme a szociális vetítési alap %-ban	Ft/ellátási nap
300%-át nem haladja meg	475
301-400% között	525
401% felett	605

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz, a 4. §-hoz és az 1. melléklethez

Törvényi kötelezettség alapján minden évben meghatározásra kerülnek az intézményi térítési díjak.

3. napirend

Előterjesztés:

Címe:

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjáról, továbbá az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 6/2017. (III.29.) helyi rendelet módosítása

Testületi ülés dátuma:

2024.03.25.

Készítés ideje:

2024.03.01.

Készítette:

Szilágyiné Kardos Erika vezető-főtanácsos

Ellenőrizte:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Varga Attila polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		



Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
telefon: (56) 568-455 · fax: (56) 568-462

ELŐTERJESZTÉS

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjáról, továbbá az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 6/2017. (III.29.) helyi rendelet módosítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. márciustól sor kerül a Polgármesteri Hivatal épületének felújítására, mely előre láthatólag augusztus végéig tart. A felújítás érinti a házasságkötő termet is.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 18. § (1) bekezdése előírja, hogy „a települési önkormányzat térítésmentesen biztosítja a házasságkötésre alkalmas hivatali helyiséget.” A helyi rendeletünkben jelenleg a Polgármesteri Hivatal épületében található házasságkötő terem van meghatározva térítésmentesen igénybe vehető hivatali helyiségként, ezért a felújítás idejére szükséges erre a célra másik helyiség kijelölése.

Javasoljuk, hogy a fenti rendelet kerüljön módosításra aszerint, hogy a felújítás ideje alatt a Baghy-Szinyei Merse Kúria és a Jurta tábor rendezvényterme legyen ingyenesen igénybevehető a házasulandók számára.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet módosítását vitassák meg és a benne foglalt javaslatot fogadják el.

Cserkeszölő, 2024. március 01.

Varga Attila sk.
polgármester

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjáról, továbbá az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 6/2017. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Cserkeszölő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 6/2017.(III.30.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

1. §

(1) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjáról, továbbá az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 6/2017. (III. 30.) önkormányzati rendelet 2. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában:)

„a) hivatali helyiség: a Baghy-Szinyei Merse Kúria, mely az 5465, Cserkeszölő, Tópart út 7. szám alatt található, valamint az 5465, Cserkeszölő, Nyaraló utca 2. szám alatt található Jurta tábor Községi terme.”

(2) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjáról, továbbá az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 6/2017. (III. 30.) önkormányzati rendelet 2. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában:)

„a) hivatali helyiség: a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal házasságkötő terme, mely 5465. Cserkeszölő, Köztársaság tér 1. szám alatt található.”

2. §

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjáról, továbbá az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 6/2017. (III. 30.) önkormányzati rendelet 4. §-a a következő (1a)–(1c) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A Baghy-Szinyei Merse Kúriában lebonyolított házasságkötésért hivatali munkaidőben és hivatali munkaidőn túl is díjat kell fizetni, melynek összege 50.000, - Ft.

(1b) Jelen rendeletben meghatározott díjat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell megfizetni készpénzáttutalási megbízáson, vagy banki átutalással az önkormányzat részére és a befizetést igazolni kell az anyakönyvvezetőnek. A kérelem elutasítása esetén a befizetett díjat a befizető részére 15 napon belül vissza kell utalni.

(1c) Az anyakönyvi esemény elmaradása esetén, ha azt a felek a házasságkötés kitűzött időpontja előtt legalább 5 nappal bejelentik, a befizetett díjat 15 napon belül vissza kell utalni a befizető részére.”

3. §

Hatályát veszti a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjáról, továbbá az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 6/2017. (III. 30.) önkormányzati rendelet 4. § (1a)–(1c) bekezdése.

4. §

Ezen rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

5. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az 1. § (2) bekezdése és a 2. § 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

Cserkeszölő, 2024. március

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjáról, továbbá az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 6/2017. (III.29.) helyi rendelet módosítása vált szükségessé az alábbiak miatt.

2024. márciustól sor kerül a Polgármesteri Hivatal épületének felújítására, mely előre láthatólag augusztus végéig tart. A felújítás érinti a házasságkötő termet is.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 18. § (1) bekezdése előírja, hogy „a települési önkormányzat térítésmentesen biztosítja a házasságkötésre alkalmas hivatali helyiséget.” A helyi rendeletünkben jelenleg a Polgármesteri Hivatal épületében található házasságkötő terem van meghatározva térítésmentesen igénybe vehető hivatali helyiségként, ezért a felújítás idejére szükséges erre a célra másik helyiség *(a Baghy-Szinyei Merse Kúria és a Jurta tábor rendezvényterme)* kijelölése.

4. napirend

Előterjesztés:

Címe:

2024. évi Közbeszerzési terv

Testületi ülés dátuma:

2024.03.25.

Készítés ideje:

2024.03.19.

Készítette:

Gergely Angéla pályázati referens

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Varga Attila polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat

2024. évi közbeszerzési terve

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	Belterületi utak fejlesztése TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00049	Dózsa György út felújítása (1db)	Nemzeti eljárásrend	Építési beruházás, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont nyílt eljárás	2024. február	2025. 4. negyedév
2.	Helyi gazdaságfejlesztés (közkonyha felújítása) TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00020	Épület felújítás/ átalakítás (1db)	Nemzeti eljárásrend	Építési beruházás, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont nyílt eljárás	2024. 3. negyedév (tervek és tervezési költségvetés rendelkezésre állása alapján)	2025. 2. negyedév
3.	Helyi gazdaságfejlesztés (közkonyha felújítása) eszközbeszerzések TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00020	Konyhatechnológiai eszközök, sütők, főzőszámolyok, ipari mosogatók, konyhai eszközök, stb.	Nemzeti eljárásrend	Árubeszerzés, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt eljárás	2024. 4. negyedév	2025. 2. negyedév
4.	Helyi és térségi turizmusfejlesztés (Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ turisztikai szolgáltatásainak fejlesztése) TOP_Plus-1-1-3-21-JN1-2022-00012	Technológiai szerelés és felújítás – Légkezelő rendszer felújításának kivitelezése	Nemzeti eljárásrend	Építési beruházás (8. § (3) bekezdés a) pont – 1. mell. 45,33 alcso.), Kbt. 81. § szerinti nyílt eljárás	2024. 2. negyedév	2025. 4. negyedév
5.	Helyi és térségi turizmusfejlesztés (Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ turisztikai szolgáltatásainak fejlesztése) TOP_Plus-1-1-3-21-JN1-2022-00012	Eszközbeszerzés – Beléptető rendszer és szoftver, valamint öltözőszekrények beszerzése, szerelése, beüzemelése	Uniós eljárásrend	Árubeszerzés, a Kbt. 81. § szerinti nyílt eljárás	2024. 2. negyedév	2025. 4. negyedév
6.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Cserkefürdő Napelempark – 2024) TOP_Plus-2.1.1-21	Napelempark kiépítése	Nemzeti eljárásrend	Építési beruházás, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt eljárás	2024. 3. negyedév	2025. 4. negyedév
7.	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat, Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ, és valamennyi intézményegységének villamosenergia beszerzése 2025. évre	villamosenergia beszerzés 2025. évre	Nemzeti eljárásrend	Szolgáltatásmegrendelés a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt eljárás, vagy központosított közbeszerzés a Kbt. 31.§ alapján	2024. 3. félév	2025.01.01.- 2025.12.31.

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2024.(II....)sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

– Cserkeszlő Községi Önkormányzat 2024. évi Közbeszerzési terv elfogadásáról

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Cserkeszlő Községi Önkormányzat 2024. évi Közbeszerzési tervének elfogadásáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a 2024. évi közbeszerzési tervet az alábbiak szerint elfogadja.

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	Belterületi utak fejlesztése TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00049	Dózsa György út felújítása (1db)	Nemzeti eljárásrend	Építési beruházás, Kbt. 112. § (1) b) szerinti nyílt eljárás	2024. február	2025. 4. negyedév
2.	Helyi gazdaságfejlesztés (közkonyha felújítása) TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00020	Épület felújítás/átalakítás (1db)	Nemzeti eljárásrend	Építési beruházás, Kbt. 112. § (1) b) szerinti nyílt eljárás	2024. 3. negyedév (tervek és tervezési költségvetés rendelkezésre állása alapján)	2025. 2. negyedév
3.	Helyi gazdaságfejlesztés (közkonyha felújítása) eszközbeszerzések TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00020	Konyhatechnológiai eszközök, sütők, főzőszámolyok, ipari mosogatók, konyhai eszközök, stb.	Nemzeti eljárásrend	Árubeszerzés, Kbt. 112. § (1) b) szerinti nyílt eljárás	2024. 4. negyedév	2025. 2. negyedév
4.	Helyi és térségi turizmusfejlesztés (Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ turisztikai szolgáltatásainak fejlesztése) TOP_Plusz-1-1-3-21-JN1-2022-00012	Technológiai szerelés és felújítás – Légkezelő rendszer felújításának kivitelezése	Nemzeti eljárásrend	Építési beruházás (8. § (3) bekezdés a) pont – 1. mell. 45,33 alcsopt.), Kbt. 112. § (1) b) szerinti nyílt eljárás	2024. 2. negyedév	2025. 4. negyedév
5.	Helyi és térségi turizmusfejlesztés (Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ turisztikai szolgáltatásainak fejlesztése) TOP_Plusz-1-1-3-21-JN1-2022-00012	Eszközbeszerzés – Beléptető rendszer és szoftver, valamint öltözőszekrények beszerzése, szerelése, beüzemelése	Uniói eljárásrend	Árubeszerzés, a Kbt. 81. § szerinti nyílt eljárás	2024. 2. negyedév	2025. 4. negyedév
6.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Cserkefürdő Napelempark – 2024) TOP_Plusz 2.1.1-21	Napelempark kiépítése	Nemzeti eljárásrend	Építési beruházás, Kbt. 112. § (1) b) szerinti nyílt eljárás	2024. 3. negyedév	2025. 4. negyedév

7.	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat, Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ, és valamennyi intézményegységének villamosenergia beszerzése 2025. évre	villamosenergia beszerzés 2025. évre	Nemzeti eljárásrend	Szolgáltatásmegrendelés Kbt. 112. § (1) b) szerinti nyílt eljárás, vagy központosított közbeszerzés a Kbt. 31.§ alapján	2024. 3. félév	2025.01.01.-2025.12.31.
----	---	--------------------------------------	---------------------	---	----------------	-------------------------

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Dr. Tóth Dániel jegyző – Helyben
- Pappné Dr. Czakó Petra aljegyző – Helyben
- Czezonné Kiss Nóra gazdaságvezető – Helyben
- Gergely Angéla pályázati referens – Helyben

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

Dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

5. napirend

Előterjesztés:

Címe:

A közterület elnevezéséről és házszám-megállapítás szabályairól szóló 15/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Testületi ülés dátuma:

2024.03.25.

Készítés ideje:

2024.03.18.

Készítette:

Szilágyiné-Kardos Erika vezető-főtanácsos

Ellenőrizte:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Dr. Tóth Dániel jegyző

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a közterület elnevezéséről és házszám-megállapítás szabályairól szóló 15/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. §. (5) bekezdése és 143. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a közterület elnevezéséről és házszám-megállapítás szabályairól szóló 15/2013.(VI.27.) önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint módosítja.

1. §

A közterület elnevezéséről és házszám-megállapítás szabályairól szóló 15/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A közterület elnevezésével kapcsolatos döntésről értesíteni kell a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Kunszentmártoni Járási Hivatalát (Kormányablak), az illetékes földhivatalt, az illetékes rendőrkapitányságot, a cserkeszölői postahivatalt, a községgazdálkodást, az illetékes katasztrófavédelmi igazgatóságot (régi nevén: tűzoltóságot), a kunszentmártoni mentőállomást, a közmű-szolgáltatókat, a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Cégbírószágot és a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalát. Cserkeszölő Községi Önkormányzat hirdetőtábláján és a helyi újságban is közzé kell tenni a döntést.”

2. §

A közterület elnevezéséről és házszám-megállapítás szabályairól szóló 15/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az önkormányzat megbízza a községgazdálkodást a közterületi névtábla beszerzésére, kihelyezésére, karbantartására és pótlására.”

3. §

(1) A közterület elnevezéséről és házszám-megállapítás szabályairól szóló 15/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Társasházak esetén a társasházat el kell látni házszámmal és azon belül meg kell határozni a földszint vagy emelet számát valamint az ajtó számát is. Több épület esetében meg kell határozni az épület számát vagy jelét is.”

(2) A közterület elnevezéséről és házszám-megállapítás szabályairól szóló 15/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet 6. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) Amennyiben nem ismert a házszáma egy ingatlannak, az ügyfél kérelmére a jegyző által megbízott népszerű ügyintéző, a műszaki ügyintézővel való egyeztetést követően hatósági igazolásában igazolja az ügyfél részére a házszámot.”

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Cserkeszőlő, 2024. március

Varga Attila
polgármester

dr. Tóth Dániel
jegyző

Részletes indokolás

Az 1–4. §-hoz

A közterület elnevezéséről és házszám-megállapítás szabályairól szóló 15/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosítása vált szükségessé az alábbi okok miatt:

1. hivatalos szervek nevének módosítása
2. Cserkei Beruházó Nonprofit Kft. megszűnése
3. egyéb pontatlanságok javítása

6. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Cserkeszlő közterületeinek elnevezése

Testületi ülés dátuma:

2024.03.25.

Készítés ideje:

2024.03.18.

Készítette:

Szilágyiné-Kardos Erika vezető-főtanácsos

Ellenőrizte:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Dr. Tóth Dániel jegyző

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		



Cserkeszlő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszlő, Köztársaság tér 1.
telefon: (56) 568-455 · fax: (56) 568-462

ELŐTERJESZTÉS Cserkeszlő közterületeinek elnevezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 14/A.§ értelmében minden belterületi és olyan külterületi közterületet el kell nevezni, amely olyan ingatlanhoz vezet, amelyen az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti épület található.

Továbbá a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése előírja, hogy a Magyarország területén található ingatlanok a rendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkeznie.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 39. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete hatáskörébe tartozik a települési, a vármegyei, a fővárosi térképészeti határkiigazítás véleményezése, valamint a jogszabályban meghatározott körben a földrajzi nevek megállapítása, megváltoztatása.

Cserkeszlőben 2017. óta folyamatosan zajlott a közterületek elnevezésének, házszámozásának felülvizsgálata. A felülvizsgálati eljárás során megállapítást nyert, hogy vannak olyan közterületek, amelyek jelenleg nincsenek elnevezve, valamint a különböző hivatali nyilvántartásokban, helyi rendeletekben nem azonos megnevezéssel szerepelnek.

Ezért szükséges egy egységes, Cserkeszlő valamennyi közterületére kiterjedő határozat megalkotása. Az előterjesztésben szereplő közterületek térképes formája az E-közmű portálon megtekinthető.

Fentiek alapján kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, a csatolt határozati javaslat elfogadására.

Cserkeszlő, 2024. március 18.

Dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

...../2024. (III.) sz. határozat

- Cserkeszőlő közterületeinek elnevezéséről

Cserkeszőlő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CLXXXIX. törvény 14/A. § (1) bekezdése, az 1991. évi XX. törvény 39.§ (2) bekezdése, valamint a 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján Cserkeszőlő közigazgatási területén az alábbiakban felsorolt közterületi elnevezéseket adja:

Közterület megnevezése	Közterület jellege	Helyrajzi számok
Ady Endre	utca	423, 922/2
Akácfa	utca	89
Alkotmány	utca	418
Arany János	utca	391
Aranyosi	út	0197, 0195
Árvácska	utca	818, 835
Bagiföld	tanya	Nincs közterület
Béke	utca	581/1
Bem	utca	218
Beton	út	618/2, 618/5
Bodnár	dűlő	06
Bokor	utca	649
Csalogány	utca	959/1, 954/2
Cseuz	dűlő	0281, 0240, 0239
Csokonai	utca	260, 262/1, 357/1, 364/10
Cukros I.	dűlő	0161, 0189
Cukros II.	dűlő	0157/1, 0157/2, 0187
Cukros III.	dűlő	0185
Cukros IV.	dűlő	0183
Cukros V.	dűlő	0181
Cukros VI.	dűlő	0178
Deák Ferenc	utca	234
Dékány	dűlő	0217/2
Dobó	utca	247
Dózsa György	utca	922/4, 479, 601, 581/2
Forrás	utca	797
Fürdő	utca	46/1
Gala	dűlő	0286

Göböljárás	tanya	0103, 070/1, 066, 062
Gyöngyvirág	utca	821
I. kereszt	dűlő	042
Ifjúság	utca	546, 929/18
II. kereszt	dűlő	048/2
III. kereszt	dűlő	053/2
Iskola	út	016, 041
Jókai	utca	171
József Attila	utca	562, 545
Kenderföld	tanya	0246, 0243, 0245
Keresztes	dűlő	0271, 0273, 0263, 0268
Kert	utca	107
Kertész	utca	317
Kinizsi	utca	53/1
Kisasszonypuszta	tanya	542
Kocsis	dűlő	1019
Kocsis Pál	utca	963
Kórhány	dűlő	0143, 0149
Kossuth	utca	609, 610
Kozma	dűlő	0231, 0232/5
Köztársaság	tér	464/4, 1/1, 422/2
Kuna József	utca	704
Kurázs	dűlő	0164, 0163
Lévai	dűlő	03/2
Liget	utca	190
Liliom	utca	156
Május 1	utca	798, 216, 973
Május 1	tér	217/1
Máté	dűlő	0137, 0140, 0139
Mathiász	dűlő	0218/54
Mathiász János	utca	954/24
Munkácsy	utca	984, 939, 261
Muskátli	utca	659
Nagyfertő	út	950
Napsugár	utca	62
Nefelejcs	utca	900
Nyaráló	utca	656, 816/1

Nyárias	dűlő	0175
Nyomás I.	dűlő	0247
Nyomás II.	dűlő	0254/2, 0254/1, 0202
Nyomás III.	dűlő	0256, 0210
Orgona	utca	53/2
Peres	dűlő	0133, 0136/20, 0136/22, 0136/25, 0136/32
Petőfi	utca	611, 602/19, 929/3
Pintér	dűlő	1038, 1026/17, 1026/18, 1032/5, 1032/4, 1036, 1037, 1032/3, 1026/22, 1026/5, 1026/19, 1026/24
Rabb	tanya	Nincs közterület
Rákóczi Ferenc	utca	288, 342
Rozmaring	utca	816/2, 822
Rózsa	utca	836
Sétatér	utca	57
Szabadság	utca	524, 602/20
Szabó	dűlő	0276, 0280, 0261
Szinyei Merse Pál	utca	374/1, 927
Tanyaföld	út	0203/13, 0233, 0235, 0208/6, 0207
Tanyaföld	tanya	0204, 0206
Tatár	dűlő	011
Termál	park	618/4
Tessedik Sámuel	utca	954/32, 1006/4, 1007/2
Thermál	út	1025, 1039, 1023/9, 1020/10, 1026/8, 1014/2, 1026/14, 1011/1, 1008/2, 1026/30, 1007/4, 1032/2
Thermál	lakópark	1002/1, 1002/5 1002/6
Tópart	út	0266
Tópart	tanya	0264/115, 0263, 0264/38, 0268, 0259
Tulipán	utca	867, 875
Vörösmarty	utca	262/24, 357/24
Zöldmező	utca	948, 363, 926
Zrínyi	Utca	449, 498

A Képviselő-testület felhatalmazza a Jegyzőt az új közterület elnevezések ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséhez kapcsolódó, valamint a 15/2013. (VI.27.) sz önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdésében foglalt feladatok, továbbá a lakosság értesítésével kapcsolatos valamennyi intézkedés megtételére.

Jelen határozat hatályba lépésével hatályukat veszítik a 123/2016. (XI. 22.) számú és a 49/1991. (VI. 25.) számú határozatok.

Erről értesül: - Polgármester
- Jegyző
- Műszaki ügyintéző – Helyben
- Igazgatási ügyintéző – Helyben
- Képviselő-testület tagjai – Helyben

Kmf.

dr. Tóth Dániel sk.
Jegyző

Varga Attila sk.
polgármester

7. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Szociális célú tűzifa pályázat

Testületi ülés dátuma:

2024.03.25.

Készítés ideje:

2024.03.18.

Készítette:

Szilágyiné-Kardos Erika vezető-főtanácsos

Ellenőrizte:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Varga Attila polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		



ELŐTERJESZTÉS
a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó
támogatásának pályázatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az idei évben is kiírásra került az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települések önkormányzatainak szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásának pályázata, melynek keretében az alábbi támogatás fajták egyikére lehet a pályázatot benyújtani:

1.) Keménylombos tűzifa:

- maximálisan igényelhető mennyiség: 220 erdei m³
- a támogatás mértéke: 5.867.400, - Ft
- az önerő összege: 558.800, - Ft

2.) Lágylombos tűzifa:

- maximálisan igényelhető mennyiség: 330 erdei m³
- a támogatás mértéke: 5.448.300, - Ft
- az önerő összege: 838.200, - Ft

3.) Barnakőszén:

- maximálisan igényelhető mennyiség: 660 q
- a támogatás mértéke: 3.101.340, - Ft
- az önerő összege: 838.200, - Ft

Tűzifa vásárlás esetén a támogatást +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a **fővárosi és a vármegyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodótól történő megvásárlására, vagy 20-40 mm átmérőjű barnakőszén vásárlására lehet fordítani.**

A tűzifa vagy szén szállításából eredő költségek – ide értve a rászorulókhhoz való eljuttatást is- az önkormányzatot terhelik.

Tűzifa esetén háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifát vagy 10 q szenet lehet biztosítani, melyért a támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatás nem kérhető.

A benyújtás határideje:

- ebr42 rendszerben 2024. április 30.

Elbírálás határideje: legkésőbb 2024. május 31-ig. A miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult.

Az elnyert támogatási összeg utalványozásának határideje: 2024. szeptember 30.

A kiosztás határideje a támogatásban részesülők számára: 2025. február 14.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és annak eldöntésére, hogy mely tüzelőanyagra kívánja benyújtani pályázatát!

Cserkeszőlő, 2024. március 18.

Varga Attila
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2024.(III.....) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásának pályázatáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás pályázatának benyújtását **keménylombos tűzifára / lágylombos tűzifára / barnakőszénre.**

A pályázathoz szükséges önerőt a 2024. évi költségvetéséből biztosítja **558.800, - Ft / 838.200, - Ft / 838.200, - Ft** összegben.

A települési önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Varga Attila polgármester – Helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – Helyben
- Gazdálkodási Csoport – Helyben
- Szilágyiné Kardos Erika vezető-főtanácsos - Helyben

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

8. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Sonkolyné Bíró Angéla és Sonkoly Ferenc 277 m2 terület felajánlása a Dózsa György utca
útépítéséhez

Testületi ülés dátuma:

2024.03.25.

Készítés ideje:

2024.03.04.

Készítette:

Demény-Borbély Kitti

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Varga Attila polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		



ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Sonkolyné Bíró Angéla és Sonkoly Ferenc 277 m² terület felajánlása a Dózsa György utca útépitéséhez

Tisztelt Képviselő-testület!

Sonkoly Ferenc és Sonkolyné Bíró Angéla azzal kereste meg a képviselő testületet, hogy a tulajdonukat képező 5465, Cserkeszölő, Dózsa György u. 602/18. hrsz-ú ingatlanukból a Dózsa György utca útépitéséhez szükséges 277 m² területet a mellékelt vázrajz szerinti kialakítással a Cserkeszölő Községi Önkormányzat részére térítésmentesen felajánlja.

Kérésük, hogy a telekrész önkormányzati tulajdonba kerüléséhez szükséges telekalakítással és ajándékozással kapcsolatos munkákat és felmerülő költségeket a Cserkeszölő Községi Önkormányzat végezze el, fizesse meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg az előterjesztést és hagyja jóvá a felajánlást.

Cserkeszölő, 2024. március 04.

Varga Attila sk.
polgármester

Melléklet:

- Felajánlás
- Változási vázrajz

HATÁROZATI JAVASLAT

..../2024.(III.....) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Sonkolyné Bíró Angéla és Sonkoly Ferenc 277 m2 terület felajánlásáról a Dózsa György utca utépítéséhez

Sonkoly Ferenc és Sonkolyné Bíró Angéla a tulajdonukat képező 5465, Cserkeszölő, Dózsa György u. 602/18. hrsz-ú ingatlanukból a Dózsa György utca utépítéséhez szükséges 277 m2 területet a mellékelt vázrajz szerinti kialakítással a Cserkeszölő Községi Önkormányzat részére térítésmentesen felajánlotta.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a felajánlást **elfogadja/nem fogadja** el és **jóváhagyja/nem hagyja jóvá**, hogy a telekrész önkormányzati tulajdonba kerüléséhez szükséges telekalakítással és ajándékozással kapcsolatos munkákat és felmerülő költségeket (beleértve az értébecslés költségét is) a Cserkeszölő Községi Önkormányzat végzi el és fizeti meg.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Dr. Tóth Dániel jegyző – Helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdasági vezető – Helyben
- Demény-Borbély Kitti műszaki ügyintéző-Helyben

Felelős: Dr. Tóth Dániel jegyző

Határidő: azonnal

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

Dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

Cserkeszőlő
belterület
2-21/2020

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 601, 602/17, 602/18 helyrajzi számú földrészletek határrendezése
M= 1:2000

A záradék az újzáradékolás keletkezésétől számított egy évig hatályos.



2022-10-19

Lopocsi József
IRM sz. 2294/2016

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal	
Iktatászáni:	3-199
Beeérkezés dátuma:	2022-09-07
	Melléklet:
Független szakértői egység	

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							Medienvázlat
Hrsz	Alrészlet		min. o.	Terület ha, m ²	AK	Hrsz	Alrészlet		min. o.	Terület ha, m ²	AK	Szolgalmi és egyéb jogok	
	jel	műv. ága					jel	műv. ága					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
601		kivett, közterület		0,3545	0,00	601		kivett, közterület		0,3824	0,00	Vezetékjog 12 m ² területre a Magyar Telekom Nyrt.-t illeti 30459/2002 Vezetékjog 78 m ² területre az E.ON Zrt.-t illeti 35717/2008 Vezetékjog 228 m ² területre az E.ON Zrt.-t illeti 32539/2/2012 Földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog a J-N-Sz Megyei Földhivatalt illeti. Pontszám: 47-3242	
602/17 2 m ²		kivett, beépítetlen terület		0,3945	0,00	602/17		kivett, beépítetlen terület		0,3943	0,00	Vezetékjog 8 m ² területre az E.ON Zrt.-t illeti 32539/2/2012	
602/18 277 m ²		kivett, beépítetlen terület		0,4753	0,00	602/18		kivett, beépítetlen terület		0,4476	0,00	Vezetékjog 86 m ² területre a Magyar Telekom Nyrt.-t illeti 30459/2002 Vezetékjog 5 m ² területre az E.ON Zrt.-t illeti 32539/2/2012	
				1,2243	0,00					1,2243	0,00		

A változás akaratunknak megfelelően történt:

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

Kunszentmárton 2020. február 3.

NAGY TIBOR
okl. földmérőmérnök
Min. sz : 1556/1996

Készítő:
földmérő ig. száma: 8049/2019

Minőséget tanúsító:
Ing. rend. min. sz.: 1556/1998

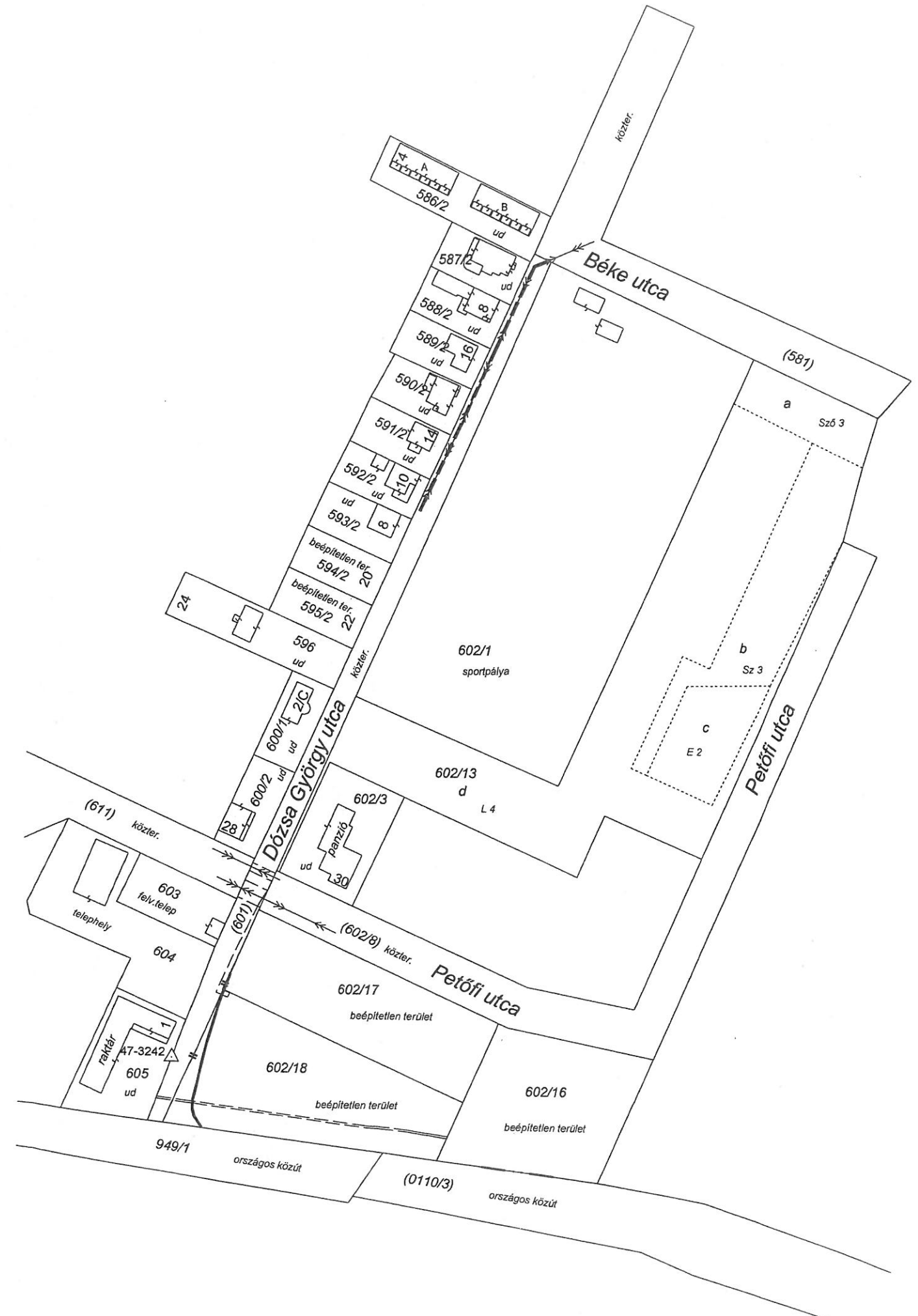
A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.

2020 FEB 13

Kunszentmárton év hó nap

Záradékoló:
Ing.rend.min. száma:

Lopocsi József
IRM sz. 2294/2016



Cserkeszőlő Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

5465. Cserkeszőlő

Köztársaság tér 1.

Tisztelt Képviselőtestület !

Alulírott Sonkoly Ferenc és Sonkolyné Biró Angéla Cserkeszőlő, Rákóczi Ferenc utca 2. szám alatti lakosok azzal keressük meg Önöket, hogy a tulajdonunkat képező Cserkeszőlő, Dózsa Gy. utca 602/18 hrsz.-ú ingatlanunkból a Dózsa György utca útépitéséhez szükséges 277 m2 területet a mellékelt vázrajz szerinti kialakítással az Önkormányzat részére térítésmentesen felajánljuk.

Az a kérésünk, hogy a telekrész önkormányzati tulajdonba kerüléséhez szükséges telakalakítással és ajándékozással kapcsolatos munkákat és felmerülő költségeket az Önkormányzat végeztesse el, illetve fizesse meg.

Cserkeszőlő, 2024. február 12.



Sonkoly Ferenc



Sonkolyné Biró Angéla

9. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Beszámoló a szociális alapszolgáltatások tevékenységéről (étkeztetés, házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgáltatás)

Testületi ülés dátuma:

2024.03.25.

Készítés ideje:

2024.03.18.

Készítette:

Miháczki Katalin szakmai egység vezető

Ellenőrizte:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Dániel jegyző

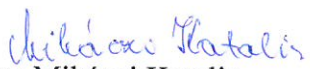
Előterjesztő

Miháczki Katalin szakmai egység vezető

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		

BESZÁMOLÓ

A Szociális Alapszolgáltatások 2023. évi tevékenységéről


Készítette: Mihácz Katalin

Szociális Alapszolgáltatások
szakmai egység vezető

SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

A Szociális alapszolgáltatások megszervezésével az önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi vagy mentális állapotukból származó problémáik megoldásában.

A szolgáltatások szervezésével helyi szinten tudunk reagálni a településen élők igényeire, szükségleteire, és a fizikai szükségletek kielégítése mellett nagy hangsúlyt fektetünk a lelki egészség megtartására is.

Az alapszolgáltatások igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az, akinek az önálló képessége olyan mértékben csökkent, hogy önmagáról, illetve eltartottjáról önállóan gondoskodni nem tud és:

- a.) a 65 életévét betöltötte, vagy
- b.) korhatárra tekintet nélkül, amennyiben
- ba.) egészségi állapota, vagy
- bb.) fogyatékosága, vagy
- bc.) szenvedélybetegsége, vagy
- bd.) pszichiátriai betegsége, vagy
- be.) hajléktalansága indokolja.

Étkeztetés keretében: gondoskodik azoknak a kül- és belterületen élő szociálisan rászorult személyeknek a napi legalább egyszeri meleg étkezéséről, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Az ellátásra jogosultak részére a tanyagondnoki szolgálat által legalább napi egyszeri meleg ételt biztosít munkanapokon.

A szociális rászorultság feltételeit a törvényi előírásoknak megfelelően a települési önkormányzat rendeletben szabályozza.

Házi segítségnyújtás keretében: a szolgáltatást igénybe vevő személy részére saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

Cél: az idős ember mindaddig a saját megszokott környezetében éljen, autonómiája teljes körű megtartása mellett, amíg a gondozási szüksége olyan mértékűvé nem válik, ami a szakellátásba való bekerülését elkerülhetetlenné nem teszi.

- a.) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzése,
- b.) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködés,
- c.) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtás.

A tanyagondnoki szolgáltatás keretében: a tanyasi lakott helyek hátrányos helyzetű, szolgáltatás hiányos térségében élők esélyegyenlőségének növelése, életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, a közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.

Közvetlen munkáltatónk a szociális törvény értelmében a Polgármester.

Nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása – a szociális munka eszköztárát felhasználva bizalmi kapcsolat kiépítése az elláttal, segítség nyújtása a problémák felismerésében, a megoldási módok feltérképezésében, saját és családi erőforrások felmérésében és használatában.

Étkeztetés vonatkozásában:

Az étkeztetés megszervezésével a települési önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a szociálisan rászorult személyek lakókörnyezetükben önálló életvitelüket fenntarthassák.

Néhány számszerű adat 2023 évre vonatkozóan:

2023 évben átlagosan 79 fő részesült étkeztetésben napi szinten

Megállapodással rendelkezők nemek szerinti megoszlása 2023.12.31. állapot szerint.

Nemek szerint	(fő)(2023.12.31.)
Nő	62
Férfi	33
Összesen	95

Megállapodással rendelkezők igénybevételének jogcímei:

Öregségi nyugdíjban részesülők(fő) (2023.12.31.)	
Férfi	28
Nő	59
Összesen	87

Megváltozott munkaképességűek, Fogyatékkal élők (fő) (2023.12.31.)	
Férfi	5
Nő	3
Összesen	8

Megállapodással rendelkezők nemén kenti átlagéletkora:

Nők: 75,69 év

Férfiak:67.9 év

Házi segítségnyújtás vonatkozásában:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény módosítása folytán a házi segítségnyújtás szolgáltatáson belül két tevékenységi kör került kialakításra. Az alacsony szükségletek kielégítésére a **szociális segítség** és az intenzív szükségleteket kielégítő **személyi gondozás**.

A gondozónők munkavégzésük során fokozottan alkalmazzák a megfelelő higiénias szabályokat, védőfelszerelést minden alkalommal használnak. Az ápolási, gondozási feladataikon túl, a jelentős adminisztrációs kötelezettségüknek is eleget tesznek.

Házi segítségnyújtás keretében ellátható személyek száma a működési engedélyünk szerint 18fő. Az ellátottjaink között van, aki segítségünket hosszú ideje (évek óta) igénybe veszi. Van, aki szezonális jelleggel (tavasztól őszig) kéri az ellátást és van, aki rövid időre kéri szolgáltatásunkat pl: hosszabb kórházi ellátás után.

A felmerülő feladatokat az igényeknek megfelelően igyekszünk minden esetben a legjobb tudásunk a meglévő eszközeink, lehetőségeink teljes kihasználása, felhasználása mellett ellátni.

A lakosság körében egyre nagyobb igény mutatkozik a házi segítségnyújtásra, mivel jelentős a száma azoknak a rászoruló személyeknek, akik életvitelük, önállóságának megőrzése mellett a lakáson belül speciális segítséget igényelnek.

A feladatellátás 2 fő szakképzett gondozónővel történik.

Gondozónők:

-Kalász Csabáné

-Kovácsné Mészáros Edit

2023 -ban házi segítségnyújtásban részesülők számának alakulása:

Személyi Gondozás		Szociális segítség	
Hónap	Ellátásban részesülők(fő)	Hónap	Ellátásban részesülők(fő)
1.	12	1.	3
2.	12	2.	3
3.	12	3.	3
4.	15	4.	3
5.	15	5.	3
6.	9	6.	3
7.	10	7.	2
8.	10	8.	2
9.	10	9.	2
10.	8	10.	2
11.	11	11.	2
12.	13	12.	2

Házi segítségnyújtás 2023.évi tevékenységének időtartama havi lebontásban:

Hónap	Személyi gondozás Perc/óra	Szociális segítség Perc/óra
1.	17200 / 286,6	1170 / 19,5
2.	17480 / 291,33	1200 / 20
3.	17620 / 293,66	1190 / 19,83
4.	15560 / 259,33	920 / 15,33
5.	16650 / 277,5	1530 / 25,5
6.	15810 / 263,5	1520 / 25,33
7.	11130 / 218,33	1020 / 17
8.	12840 / 214	1060 / 17,66
9.	13100 / 218,33	1320 / 22
10.	14530 / 242,16	1840 / 33,66
11.	15130 / 252,16	1300 / 21,16
12.	16050 / 267,5	970 / 16,16
Összesen	183100 / 3051,66	15040 / 250,66

Megállapodással rendelkezők nemek szerinti megoszlása 2023.12.31. állapot szerint.

Nemek szerint	(fő)(2023.12.31.)
Nő	10
Férfi	5
Összesen	15

Megállapodással rendelkezők nemek kenti átlagéletkora

Nők: 79,4év

Férfiak:79 év

Tanyagondnoki szolgáltatás vonatkozásában**Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek:**

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése,
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása,
- fenntartható fejlődés, környezettudatos szemléletformálás,
- elsősegélynyújtás.

A tanyagondnoki szolgáltatás az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39.§ (1-2-3). valamint a helyi szükségletek alapján

- **közvetlen**, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint,

- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, **közvetett** szolgáltatásokat végez.

FELADATAINK:

Alapfeladatok:

Közreműködés:

- az étkeztetésben,
- a házi segítségnyújtásban,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így:

- a háziorvosi rendelésre szállítás,
- az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

Kiegészítő feladatok:

az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása. Az egyéb lakossági szolgáltatások, az előzőekben meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

Közvetett feladatok:

- az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos teendők ellátása.

Összefoglalva tehát: feladataink elsősorban a külterületi lakosság szociális alapellátása.

A szociális alapszolgáltatások **ellátási területe** Cserkeszölő közigazgatási területe.

A tanyagondnoki szolgáltatás településünkön három körzetben működik. A szolgáltatást 3 gépjárművel látjuk el.

Ezt a szolgáltatást a külterületen életvitelszerűen élő lakosok megszületésüktől életük végéig vehetik igénybe ingyenesen.

I. körzet: Richvalszky József- Ford Transit Custom

II. körzet: Szabados Lászlóné- Skoda Yeti

III. körzet: Nagy Katalin- Skoda Yeti

Községünkben egyre inkább jellemző folyamat az idősödés, ebből következik, hogy az öngondoskodás, önellátás csökkenését valamilyen módon pótolni, kompenzálni kell, melyet túlnyomó részt alapellátás keretén belül a tanyagondnoki szolgáltatás biztosításával tudunk megoldani.

A három körzet működéséhez minden tárgyi és személyi feltétel biztosított. Szerencsésnek mondhatjuk magunkat, hiszen mindhárom Tanyagondnok rendelkezik a szükséges képesítéssel, helyettesítést tanyasegítő képesítéssel rendelkező személy láttja el.

A Tanyagondnok speciális ismeretei közé tartozik:

- helyismerettel rendelkezik, tudja az utakat, az elérhetőségeket,
- általános ismeretek a tanyai életformáról, mentalitásról,
- ismeri a területen élők szociális és mentálhigiénés állapotára jellemzőket,
- konkrétan ismeri a családokat, jelzőrendszeri tagként előzetes ismereteket adhat róla.

A tanyagondnoki szolgáltatásnak fontos feladata a szállítási teendők ellátása. Továbbá a külterületi lakosság részére, a bevásárlás, receptíratás, gyógyszerkiváltás, postai ügyintézés stb.

Cserkeszőlő közigazgatási területén belül szállítjuk az általunk ellátott lakosokat személyes jelenlétet igénylő ügyintézésre.

Célunk, hogy minél hatékonyabban tudjuk beosztani az ebédszállításra és a sokrétű feladatok ellátására fordított időt. Az ebédnek ugyanolyan minőségűnek kell lenni, amikor megkapja az ellátott, mint ahogy kiszolgálják a főzőhelyiségben.

2023-ban az átlagosan naponta az étkezést igénylőknek 79 ebédet szállított ki a tanyagondnoki szolgálat ez éves szinten 19689 adag ebédet jelentett, emellett a gyermekétkeztetésben is közreműködtünk: a tavaszi, nyári, őszi, téli szünetben ebédet szállítottunk a külterületen élő halmozottan hátrányos családok gyermekeinek ez átlagosan 4-5 ebéd /nap jelentett.

Kapcsolattartás, együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel, személyekkel

A szolgáltatást végzők együttműködnek Cserkeszőlő Község Önkormányzatával és Képviselőtestületével, mint fenntartóval,

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályával, mint működést engedélyező szervvel.

Az ellátást igénybe vevők egészségi állapotának megőrzése, javítása céljából kapcsolatot tartunk az alapellátást biztosító háziorvosi szolgálattal, védőnői szolgálattal, szükség esetén szakellátással, valamint a mentális állapotmegőrzése, javítása, egyéb segítségnyújtás céljából a család- és gyermekjóléti szolgáltatás munkatársával, civil szervezetekkel (polgárőrség, nyugdíjasklub, ifjúsági klub), óvodával, iskolával.

A szomszédos településeken működő szociális intézményekkel folyamatos összeköttetésben állunk, a későbbi esetleges elhelyezések rugalmas intézése érdekében.

Elengedhetetlen és az egyik legfontosabb a folyamatos kapcsolattartás az ellátottakkal és a hozzátartozóikkal.

Ellátottakat folyamatosan értesítjük szóban és írásban is a változásokról Pl.: térítésdíj változásról, vagy az ünnepek alkalmával áthelyezett munkaszüneti és munkanapokról

A Tanyagondnokok a fentieken kívül, együttműködnek a Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesületével. A kapcsolattartás telefonon, írásban, személyesen: továbbképzéseken, szakmai napokon, tanyagondnoki találkozókra valószínűleg meg.

Továbbképzések:

A szociális alapszolgáltatásnál dolgozó valamennyi munkavállaló szakképzett, ennek megfelelően mindenki rendelkezik működési nyilvántartási számmal, melynek megléte szükséges a kötelező szakmai továbbképzéseken való részvételhez.

A továbbképzések online formában vagy jelenléti oktatással kerülnek megszervezésre, amelyeken rendszeresen részt veszünk. Itt meg kell jegyezni, hogy 2022 év közepéig ezen továbbképzések ingyenesek voltak. 2022 év közepétől új képzési ciklus kezdődött el, sajnos jelenleg minden képzésre térítés ellenében lehet jelentkezni. Melynek költségét előzetes egyeztetés alapján a fenntartó viseli, melyet ez úton szeretnénk megköszönni.

Összegzés

Összességében elmondható, hogy a szociális alapszolgáltatások a rá nehezedő egyre bővülő feladatokat, megfelelő szakmai színvonalon láttja el és a jogszabályokban előírtak szerint működik.

A folyamatos jogszabályi változásokat figyelemmel kísérjük, és munkánk során arra törekszünk, hogy a szolgáltatásokat a helyi igényekhez igazítsuk, fejlesszük.

Szakmai munkánk színvonalának megőrzésén, hatékonyságunk növelésén folyamatosan dolgozunk, ehhez kérjük a Tisztelt Képviselő- testület további támogatását, a beszámolónk elfogadását.

Cserkeszőlő, 2024.03.18.


Mihácz Katalin

szakmai egység vezető

szociális alapszolgáltatások

10. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Beszámoló a polgármesteri hivatal 2023. évi munkájáról

Testületi ülés dátuma:

2024.03.25.

Készítés ideje:

2024.03.18.

Készítette:

Köztisztviselők

Ellenőrizte:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

dr. Tóth Dániel jegyző

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		



BESZÁMOLÓ A CSERKESZŐLŐI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2023. évi

MUNKÁJÁRÓL

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott 2024. évi munkaterv értelmében a jegyző köteles beszámolni a Polgármesteri Hivatal előző évi munkájáról.

A Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal munkavállalóinak a település sajátos intézményrendszeréből és az ebből fakadó feladatokból adódóan nemcsak az államigazgatási és önkormányzati hatósági feladatokat kell ellátniuk, hanem az intézményrendszer egészének egyes működtetési feladatait is biztosítaniuk kell.

Hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatunkban foglaltak szerint a hivatal feladata az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el. Irányításával a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt.

2023. évben feladatainkat összesen 23 fő (köztisztviselő) személyi állománnyal láttuk el.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Kormányrendeletben előírt képzettségi feltételeknek a Polgármesteri Hivatalban alkalmazott köztisztviselők megfeleltek, mindenki rendelkezett a munkakörére előírt szükséges szakképesítéssel.

Ennek érdekében a köztisztviselők folyamatosan továbbképzéseken, szakmai előadásokon, konzultációkon vesznek részt, szakmai felkészültségüket meghatározott terv szerint évente, szakmai tárgykból történő, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által szervezett kötelező kreditpontos vizsgák letételével kell bizonyítaniuk.

JEGYZŐI FELADATOK

A hivatalt a jegyző vezeti, és gyakorolja a polgármesteri hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat, rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a bizottságokat és a képviselő-testületet az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

A jegyző dönt a hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyekben, valamint döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó ügyeket.

A jegyző feladatai közé tartozik a testület munkájának segítése, testületi hatáskörű ügyekben az előterjesztések, határozati javaslatok, rendelet tervezetek elkészítése és elkészítettetésének szervezése, ezekhez jogi segítség nyújtása, valamint a testületi anyagok törvényességi szempontú vizsgálata. A jegyző gondoskodik a Képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetéséről is.

A jegyző gondoskodik a hivatal szervezeti és működési szabályzatának és az egyéb jogszabály által kötelezően előírt, vagy egyébként szükséges belső szabályzatok elkészítéséről, szükség esetén módosításáról.

Az önkormányzat valamennyi intézménye által kötött szerződések esetében előkészítő, jóváhagyó, valamint jogi ellenjegyző feladatot lát el.

Peres eljárásokban segíti a jogi képviselő munkáját.

Közvetlenül irányítja a belső ellenőrzést és az önkormányzati kintlévőségek kezelését.

Együttműködik az önkormányzati intézmények vezetőivel, szükséges esetben törvényességi szempontból felügyeli tevékenységüket és iránymutatást nyújt számukra.

TITKÁRSÁGI FELADATOK

A Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatalban a titkársági feladatokat 2 fő köztisztviselő látja el.

A titkársági ügyintézők legfőbb feladatai az alábbiak:

- postán, hivatali kapunk és email-en keresztül érkező megkeresések, kérelmek, hivatalos levelek elektronikus iktatása és továbbítása az ügyintézők számára,
- állampolgári bejelentések, panaszok illetékes szakterülethez továbbítása,
- közreműködés a képviselő-testület, valamint a bizottságok üléseinek összehívásában, meghívók, előterjesztések, határozati javaslatok, rendelet tervezetek elkészítésében,
- a képviselő-testület, valamint a bizottságok által tartott ülésekről jegyzőkönyv készítése, valamint továbbítása a kormányhivatal, illetve a község honlapját kezelő munkatárs részére,
- a képviselő-testület által hozott határozatok kivonatolása, nyilvántartása, honlapon való közzétételének megszervezése, valamint továbbítása az érintettek számára,
- a képviselő-testület által hozott rendeletek nyilvántartása, honlapon való közzétételének megszervezése, nemzeti jogszabálytárban való közzététele, valamint továbbítása az érintettek számára,
- módosító rendeletek rendelkezéseinek átvezetése, rendeletek egységes szerkezetbe rendezése,
- évente hatósági statisztika készítése,
- vezetői ülésekről jegyzőkönyvek készítése,
- egyéb leíró feladatok ellátása,
- köztisztviselők szabadságnylvántartásának vezetése,
- köztisztviselők túlóra nyilvántartásának vezetése,
- kapcsolattartás a képviselőkkel, intézményekkel, civil szervezetekkel,
- lakossági tájékoztatók előkészítése,
- polgármesteri és jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben hivatalos levelezések előkészítése, egyéb szervezési feladatok ellátása,
- polgármester által kiadott egyéb feladatok elvégzése,
- jegyző által kiadott egyéb feladatok elvégzése.

2023. évben a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály részére 77 db jegyzőkönyvet terjesztettünk fel.

A felterjesztett jegyzőkönyvek közül testületi hatáskörben 41 db jegyzőkönyv készült (24 nyílt ülés, 17 zárt ülés).

A Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság üléseiről 36 db (20 nyílt, 16 zárt) jegyzőkönyv került felterjesztésre.

2023. évben a testületi hatáskörben hozott határozatok száma 321 db, rendeletek száma 38 db volt. A rendeletek szerkesztése, valamint publikálása az Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex alrendszerén keresztül történik.

Fent említettek szerint a titkársági feladatokhoz tartozik az önkormányzati ügyiratforgalom kezelése, illetve évente az ügyiratforgalomról statisztika készítése és továbbítása a Kormányhivatal felé.

Az iktatási feladatokat elektronikusan, az ASP rendszer iratkezelő szakrendszerében végzik el az ügyintézők. 2023. évben 5905 db főszám és 10 390 db alszám került iktatásra.

HUMÁNPOLITIKA ÉS SZEMÉLYÜGYI MUNKA

A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat, a PS ÁMK, a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ, valamint a Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal munka- és személyügyi feladatait 2 fő munkaügyi ügyintéző látja el.

2023. évben az Önkormányzat és intézményeinek éves átlagos statisztikai létszáma 241 fő volt, ami magába foglalja a közfoglalkoztatottakat is.

A minimálbér és garantált bérminimum 2023. évben kétszer változott, először 2023. január 01-én, majd december 01-én.

A dolgozók átsorolását és a jogszabály általi kötelező béremelést mindkét esetben elvégeztük.

Az adóelőleg nyilatkozatok adminisztrációja a foglalkoztatottak 65 % -át érintette.

A nyilatkozatokat a dolgozók kitöltötték, melyeket továbbítottunk a Magyar Államkincstár felé.

A négy intézményben 1 fő ment el öregségi nyugdíjjal, jubileumi jutalmat pedig összesen 6 fő kapott.

Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályával.

Feladatunk a támogatható dolgozók felkutatása, munkaerőigény beadása, támogatási kérelmek kitöltése, ehhez a hivatali szervektől igazolások kitöltése, bekérése, leigazoltatása.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási szervétől 2023-ban összesen 13 főre kaptunk bértámogatást.

A legtöbb támogatási típus 6 hónapra szólt, és havi 150.000 Ft-os, ill. 250.000 Ft-os támogatást jelentett 9 fő esetében, illetve ezenkívül 4 főt foglalkoztattunk 90 napos bértámogatás keretében havi 344.000 Ft-os támogatással.

A beadott kérelmek alapján összesen közel 14,5 millió forintos támogatásban részesült önkormányzatunk.

Nyári diákmunka keretében 10 főre igényeltünk és kaptunk támogatást, összesen 1.188.820 Ft összegben. A diákmunkások a fürdő területén segítették a nyári időszakban a zavartalan működést.

A kapott támogatásokkal minden hónapban időben elszámoltunk.

Az egyszerűsített foglalkoztatás keretein belüli munkavállalók utáni adminisztrációt (napi bejelentések, szerződések elkészítése, munkabérek számfejtése, nyilvántartások vezetése a ledolgozott napokról és a kifizetésekről, igazolások kiadása) határidőben elvégeztük.

Az egyszerűsített munkavállalók száma értelemszerűen a nyári hónapokban magas. Az dolgozókat jellemzően a Napsugár Étteremben és a szállodában foglalkoztatjuk.

2023. évben is a fürdő biztosított a szomszédos település képzéséhez gyakorlati helyet, ahol a tanulók bepillantást nyerhettek a munka világába. A diákokkal való adminisztrációt, illetve a számfejtéseket pontosan elvégeztük.

A munkavállalók kinevezésével, módosításával, illetve a megszüntetésekkel kapcsolatos feladatokat folyamatosan ellátjuk.

Az átsorolásokat év közben elkészítettük, a soros és soron kívüli előlépéseket figyelemmel kísértük.

A Kincstár által megadott határidőre jelentettük minden hónapban a távolléteket, változó béreket, egyéb juttatásokat.

A gazdálkodási csoporttal együttműködünk, a költségvetéshez és a beszámolóhoz intézményenként létszám- és béradatokat szolgáltatunk.

A munkaügyi ügyintéző látja el a képviselők, bizottsági tagok, valamint az érintett dolgozók vagyonynyilatkozattételi kötelezettségével kapcsolatos feladatokat is.

A hosszabb idejű közfoglalkoztatás keretében 5 főt foglalkoztattunk.

A közfoglalkoztatást a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztály munkatársai ellenőrizték, akik mindent rendben találtak.

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉS-MŰSZAKI ÜGYINTÉZÉS

A feladatok ellátását 1 fő közalkalmazott végzi.

Az ügyintéző feladata az önkormányzat által meghatározott beruházási, fejlesztési, felújítási és fenntartási feladatok előkészítése, lebonyolítás ellenőrzése, felügyelete. Az önkormányzat beruházásaival kapcsolatos pályázatok előkészítésében szakmai segítségnyújtás.

Építésügyekben szakhatósági állásfoglalások kiadása, a települési jegyző hatáskörébe utalt ügyekben.

- A 2023-as év során 4 db. rendeltetismódváltozás, 3 db. telekalakítás eljárás és 22 db. településképi véleményezési eljárás lebonyolítása történt meg.
- Települési közművekkel kapcsolatos ügyek intézése, adatszolgáltatás, a tavalyi év során 23 db. ügy. Tulajdonosi hozzájárulás feltételeinek ellenőrzése közművek és más vonalas építmények építési tevékenységeinél.
- Beruházási javaslatok, programok kidolgozása, a beruházás előkészítésének, megvalósításának koordinációjában közreműködés.
- Építésügyi vonatkozású nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás, megküldése szakszerveknek. KSH, VIZEK, IKVA, TS-ONLINE, OSAP jelentésekhez adatgyűjtés és szolgáltatás.
- Telephely bejelentési és engedélyeztetési eljárások lefolytatása, 2023. évben 1 db.
- Környezeti zaj és rezgés elleni védelem eljárások ügyintézése.
- Többgenerációs családi házban élő családok rezsicsökkentésével kapcsolatos ügyintézés: - db
- A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó kutak vízjogi üzemeltetési és fennmaradási engedélyezési eljárása 2023.évben 12 db
- Közterülethasználati engedélyek és behajtási engedélyek kiadása: 40 db
- A településrendezéshez és a tervezéshez, az építésügyi hatósági tevékenységhez szükséges területi, társadalmi, környezeti, természeti és műszaki adatokról jogszabályban meghatározott hatósági és belső nyilvántartások vezetése.
- Közreműködés a helyi építési szabályzat és a településrendezési tervek aktualizálásában, jelenleg is folyik a Szabályozási terv módosítása, a településfejlesztési érdekek és változások figyelembevételével.
- ÉTDR elektronikus építési kezelőrendszer használata, önkormányzati beruházások építési, létesítési engedélyezési, valamint használatbavételi eljárásainak lefolytatása.
- **Tervezési és kivitelezési munkák koordinációja:** A településfejlesztés szempontjából több kiemelt ügyben
 - Kútház építésének befejezése
 - Településrendezési terv előkészítése
 - Fürdő utca sétány kivitelezése II. ütem
- A tervezési munkálatokban (engedélyes, kiviteli) tervezőirodákkal, tervezőkkel történő együttműködés, információgyűjtés és adatszolgáltatás, szakhatóságokkal ügyintézés folytatása. Kivitelezőkkel kapcsolattartás.

- Éves szinten 200 feletti **ügyfeles megkeresés**, tájékoztatás kérés (személyes, telefonos, e-mail) van, például:
 - építési / beépítési előírásokról, rendezési tervvel kapcsolatban,
 - telekalakítási előírásokról,
 - közműbekötés lehetőségeiről, lebonyolításáról.

ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI ÉS EGYÉB FELADATOK

Ezen feladatok ellátását 1 fő köztisztviselő végzi.

Az ügyintéző feladatai:

- Hagyatéki eljárások lefolytatása;
- Bejelentésköteles kereskedelmi eljárások lebonyolítása;
- Működési engedélyezési eljárások lebonyolítása kereskedelmi tevékenység esetén;
- Szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátása;
- Adásvételi és haszonbérleti szerződések közzétételi eljárásának lebonyolítása;
- Méhészkedéssel kapcsolatos ügyek lefolytatása;
- Postázási feladatok ellátása;

2023. évben hatóságunknál összesen 49 hagyatéki eljárás indult. A hagyatéki eljárásokon belül 45 örökhagyó esetében került sor eredeti hagyatéki leltár felvételére, 4 örökhagyó esetében póthagyatéki leltár felvétele történt. Öröklésben érdekelt kérelmére 1 póthagyatéki eljárás megindítására került sor, földhivatali megkeresésre 3 póthagyatéki eljárás indult. 5 örökhagyó hagyatéki eljárásának megszüntetésére került sor, mivel nem rendelkeztek leltározás alá eső vagyonnal. 2023. évben hagyatéki ügyben 17 megkeresés érkezett hatóságunkhoz adatszolgáltatás teljesítésére (melyből 3 közjegyzői megkeresés volt) és mind a 17 esetben az adatszolgáltatást teljesítettük. 2022. évben indult hagyatéki eljárás közül 9 eljárás befejezésére került sor 2023. évben.

Az ASP hagyaték szakrendszerben folyamatosan rögzítésre kerültek a hagyatéki eljárás adatai. A hagyatéki leltárakat, az adó és értékbizonyítványokat megküldtük az öröklésben érdekeltnek. Ezt követően a leltárak mellékletekkel együtt megküldésre kerültek az illetékes közjegyző részére a hagyatéki tárgyalás lefolytatásához. Amennyiben az elhunyt nem rendelkezett leltározás alá eső vagyonnal hagyatéki leltár felvételére nem került sor. Ebben az esetben hatóságom végzésben megszüntette az eljárást.

Kereskedelmi ügyekben az egyéni vállalkozók és a gazdasági társaságok ügyfélkapun keresztül nyújtják be hatóságunknak a kereskedelmi tevékenységükkel kapcsolatos bejelentéseket, kérelmeket. 2023. évben kereskedelmi hatóságunknál a kereskedők 5 új bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételét kérték, melyből 4 esetben került sor a nyilvántartásba vételre, 1 esetben nem, mivel a bejelentés nem felelt meg a bejelentés követelményeinek. 2 bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység módosítására és 2 bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység megszüntetésére került sor hatóságunk részéről a szolgáltató bejelentésére. 14 üzlet esetében történt nyitva tartás módosítás. 2 üzlet esetében történt új működési engedélyezési eljárás lefolytatása és 1 üzlet működési engedélye lett megszüntetve. 2022. évből áthúzódó ügyek esetében 1 üzlet esetében történt működési engedély véglegesítés és 1 ügyben került sor működési engedély leadására.

Az új tevékenységek nyilvántartásba vétele, a tevékenység módosítása, valamint a tevékenységek törlése megtörtént az országos kereskedelmi nyilvántartásban, melyről kiállított igazolások megküldésre kerültek a kereskedők, valamint az érintett hatóságok részére. Az ASP iparkereskedelem szakrendszerébe felvitelre került az összes kereskedő jogszabályban előírt adata, így az új kereskedő, új kereskedelmi tevékenységek adatai, az adatváltozások és a megszüntetések is egyaránt. A vendéglátó

üzletek 2024. évi ellenőrzési tervét 2023. évben elkészítettük és határidőig megküldtük a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. (továbbiakban: MTÜ) részére.

2023. évben 13 új üzleti célú (6 magánszálláshely és 7 egyéb szálláshely) szálláshely-szolgáltatási tevékenység megkezdését jelentették be a szolgáltatók hatóságunkhoz. 10 üzleti célú szálláshely-szolgáltatási tevékenység szűnt meg. 14 szálláshely-szolgáltatás esetén jelentettek be adatmódosítást a szállásadók.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos eljárások lefolytatása megtörtént, az illetékes hatóságokat értesítettük a szálláshely-szolgáltatásokkal kapcsolatban. Folyamatosan vezettük a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatókról a nyilvántartásunkat. Az ASP iparkereskedelem szakrendszerbe a szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos eljárások rögzítésre kerültek. 2023. II. negyedévében 5 szálláshely-szolgáltatás hatósági ellenőrzésére került sor. Az ellenőrzésekről készült jegyzőkönyveket megküldtük a Magyar Turisztikai Ügynökségnek (MTÜ). A szálláshely-szolgáltatások 2024. évi ellenőrzési tervét 2023. évben elkészítettük és határidőig megküldtük az MTÜ részére.

Tavaly év során eleget tettünk a statisztikai adatszolgáltatásoknak is kereskedelmi ügyekben. 2023. január 31. napjáig megküldtük a Központi Statisztikai Hivatalnak a jelentést a kereskedelmi tevékenységet folytatókról a 2022. II. félévre vonatkozóan, valamint 2023. július 31. napjáig küldtük ezen jelentést a 2023. I. félévi adatokkal. Negyedévente jelentettük a kereskedelmi és nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyek adatait is.

A mező- és erdőgazdasági hasznosítású földek és tanyák adásvételi és haszonbérleti szerződésének közzététele megtörtént tavaly évben a hirdetmenyek.magyarorszag.hu kormányzati portálon, valamint a Cserkeszlői Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján. Adásvételi szerződés közzétételére 55 ügyben folytattunk le eljárást, 17 ügyben tettünk közzé haszonbérleti szerződést. Jogszerű földhasználat igazolására 2 eljárást folytattunk le, mely során 2 hatósági bizonyítvány került kiállításra és kiadásra.

Méhészkedéssel kapcsolatban 16 méhész lett nyilvántartásba véve hatóságunknál, melyről az igazolószelvényeket átadtuk a méhészek részére. A méhek vándoroltatása során a méhészek jelentették a méhek településünkre történő beszállítását, valamint a kiszállításukat. A vándoroltatásról vezettük a jogszabály által előírt nyilvántartást, így állandóan tudtuk követni a hatóságunkhoz bejelentett méhek adatait, útját. A méhészeket folyamatosan értesítettük írásban a településünkön megtartásra kerülő szűnyoggyérítésekről.

A Cserkeszlői Polgármesteri Hivatal által küldött postai küldemények postázása az ASP Irat szakrendszerben lévő elektronikus postakönyvben került rögzítésre, melyet továbbítottunk folyamatosan, elektronikusan a posta felé.

ADÓIGAZGATÁSI FELADATOK

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXXXIX. törvény (Mötv.) a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval kapcsolatos feladatokat.

Az önkormányzat Képviselő-testületének egyik alapjoga, hogy önkormányzati rendelet útján a helyi adóztatást szabályozza a törvényi keretek között, míg egyes adók, díjak (gépjárműadó, talajterhelési díj) esetében központi, egységes szabályozás a mérvadó.

Helyi adók tekintetében törvényi keretek közt a Képviselő-testület dönt a helyi adók bevezetéséről, az alkalmazott adómértékekről, kedvezményekről és mentességekről a helyi sajátosságokhoz, a

gazdálkodási követelményekhez, és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodva. 2023. évben adótétel emelés történt.

Adónem		Régi adómérték	Új adómérték
Építményadó	belterület	130 Ft/m ²	300 Ft/m ²
	külterület	100 Ft/m ²	200 Ft/m ²
	üzlet	200 Ft/m ²	500 Ft/m ²
Telekadó	belterület I. övezet	50 Ft/m ²	100 Ft/m ²
	belterület II. övezet	30 Ft/m ²	60 Ft/m ²
	belterület III. övezet	25 Ft/m ²	50 Ft/m ²
Idegenforgalmi adó		500 Ft/vendégéjszaka	590 Ft/vendégéjszaka

Az építményadó és a telekadó emelésről az adózókat határozat formájában értesítettük ezért 1054 db építményadó és 117 telekadó határozat kiküldésére került sor. Az idegenforgalmi adó emelésről a szállásadóknak értesítést küldtünk.

Az adó szakrendszerünk 2022. év decemberében megújult. A szakrendszer fejlesztése azóta is folyamatosan történik a gyorsabb munkavégzés elérése érdekében. Ezen szakrendszerben dolgoztunk 2023 évben is amellett a szokásos napi feladatainkat is igyekeztünk maradéktalanul ellátni, legjobb tudásunk szerint a jogszabályok betartása mellett.

2023. évben a törzsadatokban 5294 adózó szerepel melyből az aktív adóalany 3097.

Az adózók összetétele: magánszemély 2508 adózó, mely az összes adózó 81 %-át, egyéni vállalkozó és vállalkozás 589 adózó, mely összes adózó 19 %-át jelenti.

Az adózók száma adónemenként:

építményadó: 996 fő	telekadó: 116 fő
idegenforgalmi adó: 92 fő	gépjárműadó: 102 fő
helyi iparüzési adó: 381 fő	bírság, végrehajtási költség: 28 fő
talajterhelési díj: 32 fő	illeték: 7 fő
idegen bevétel: 1 fő	késedelmi pótlék: 1354 fő

A kivetésen alapuló adónemek esetében 196 db építményadó, 28 db telekadó egyedi határozat meghozatalára került sor 2023 év során. Az építmény és telekadó tekintetében mind az ingatlan eladóját, mind pedig vevőjét is bevallási kötelezettség terheli, mely kötelezettség teljesítését folyamatosan figyelemmel kell kísérni, és felhívni az adózót annak teljesítésére.

2023. évben 79 db építményadó és 7 db telekadó, 26 db idegenforgalmi adó és 29 db iparüzési adó felhívást küldtünk bevallási kötelezettség teljesítésére.

Az ellenőrzés szempontjából az építményadó és a telekadó esetében nagy segítségünkre van a földkönyv, az idegenforgalmi adó szempontjából pedig a NTAK (Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ) adatállománya.

A szállásadók ellenőrzése egész évben folyamatosan történt 2023. évben is, minden hónapban az NTAK (Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ) adatbázisával egyeztettünk. A bevallást elmulasztó szállásadókat felszólítottuk.

2023. évben 5 adózó részére szabtuk ki mulasztási bírságot, 1 adózó talajterhelési díj bevallás 4 adózó iparüzési adó bevallás elmulasztása miatt.

Az önadózás alapján működő adónemek (idegenforgalmi adó, helyi iparüzési adó), valamint a talajterhelési díj – bevallások feldolgozása folyamatosan megtörtént.

713 db idegenforgalmi adó bevallásból 419 bevallás érkezett elektronikus úton és 294 bevallás érkezett postai úton, illetve személyesen, 298 db iparűzési adó bevallás, valamint 29 db talajterhelési díj bevallás feldolgozására került sor.

A helyi iparűzési adó bevallásait az adózók a Nemzeti Adó és Vámhivatalhoz nyújtják be, mely - tartalmi vizsgálat nélkül - ezen bevallásokat az önkormányzati adóhatósághoz továbbítja. 2023. évben az összesen feldolgozott bevallások 99 %-a NAV-on keresztül került beküldésre, ezeket az állami adóhatóság elektronikus úton továbbította felénk. Mivel az összefüggéseket, hibákat a NAV program nem ellenőrzi, az adóbevallások feldolgozása során a hibásan benyújtott bevallásokat javítottuk, erről az adózók részére értesítést küldtünk. A számítási hiba miatt kibocsájtott értesítések mellé évek óta jogszabályi hivatkozást és magyarázatot küldünk segítségként az adózók számára.

Az adócsoport munkáját segítve a Nemzeti adó-és Vámhivatal folyamatosan küldi a vállalkozók és a vállalkozások esetében bekövetkezett változásokat. 2023 évben 598 db adatszolgáltatás érkezett, mely feldolgozásra került.

Az adócsoport feladatkörébe tartozik az adó-és értékbizonyítvány elkészítése. 114 db értékelés történt. Adó-és értékbizonyítványt készítettünk hagyatéki eljáráshoz 102 db-ot, gyámügyi eljáráshoz 6 db-ot és végrehajtási eljáráshoz 6 db-ot.

2023. évben 12 adóhatósági bizonyítvány (nemleges adóigazolás) kiadására került sor az adózók részére.

A hátralékos állomány figyelemmel kísérését kiemelt feladatként kezeljük.

A hátralékos adózók kigyűjtése után 2023. április és október hónapban összesen 243 db fizetési felszólítást küldtünk ki, melynek következtében csökkent a hátralékállományunk. 2023 december 31-én a folyamatosan működő adósok esetében 1.359.643, - Ft hátralékot tartottunk nyilván.

Az adózók egy esetben fordultak az adóhatóság vezetője felé fizetési kedvezmény (részletfizetés, illetve fizetési halasztás) megállapítása iránti kérelemmel, ezért egy esetben született kérelemnek helyt adó határozat. Az a tapasztalatunk, hogy az adózók nem igazán élnek a jogszabály adta lehetőséggel.

Az adóhátralékok behajtására több eszközt is biztosít a jogszabály. Hatósági átutalási megbízás, munkabér és nyugdíj letiltás is alkalmazhatjuk.

2021 évtől az ASP program lehetőséget biztosít a nyugdíjas korosztály lekérdezésére.

15 db hatósági átutalási megbízást adtunk ki. 12 esetben sikeres volt, 3 esetben sikertelen.

A végrehajtási cselekmény következtésben 2023. évben 1.340.321, - Ft hátralék beszedésére került sor.

A behajtási cselekményeken túl napi rendszerességgel végeztük el a jogszabályok által előírt feladatokat: évi 2 alkalommal kiértécsítettük az adózókat számlaegyenlegükről (a márciusi, és a szeptemberi fizetési határidőt megelőzően). Ennek keretében évi 2 alkalommal mintegy 2.500 db értesítőt készítettünk el.

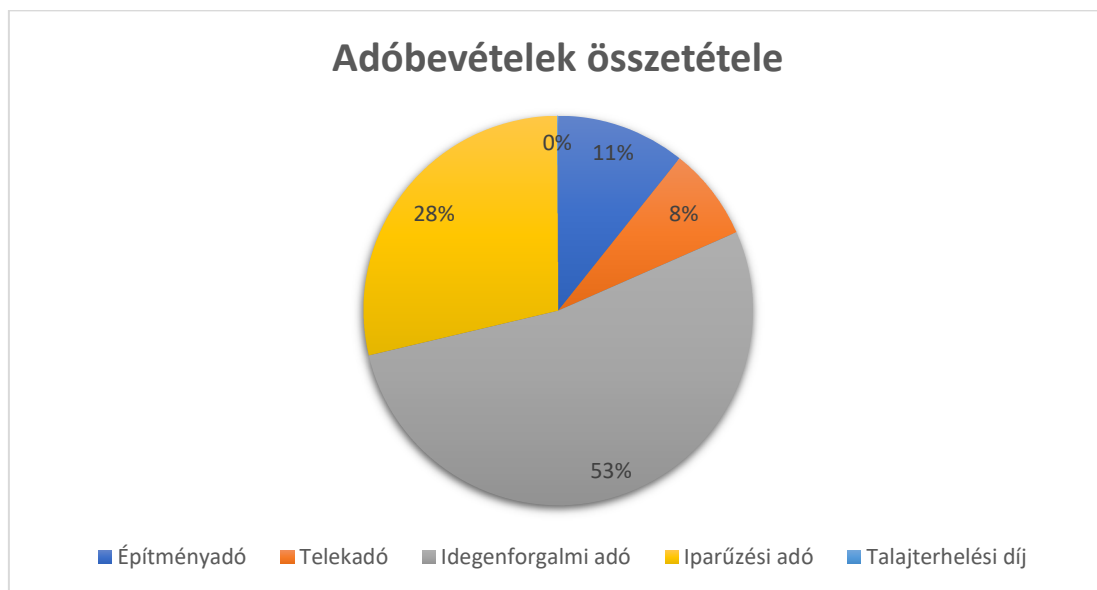
A beérkezett adóbefizetéseket folyamatosan jóváírtuk az adózók számláin, a változásokat (pl.: építmény, telek adás-vétel) átvezettük, valamint a túlfizetéseket kérelemre átvezettük vagy visszautaltuk 40 adózónak.

Adóhatósági feladatként az önálló bírósági végrehajtók és a Kormányhivatal által küldött ingó és ingatlanárverési hirdetményeket kezeltük 15 esetben.

A jogszabályi előírások alapján negyedévente adózárast készítettünk, elvégeztük a kötelező adatszolgáltatásokat a Magyar Államkincstár, valamint az önkormányzat Gazdálkodási Csoportja felé.

Adóbevételek alakulása

2023 évben



Az adóbevételek adónemenkénti részletezése a következő:

Adatok: Ft

Megnevezés	2023. évi terv	2023. évi teljesítést	teljesítés %
Építményadó	25.000.000	22.096.398	88 %
Telekadó	20.000.000	15.848.162	79 %
Idegenforgalmi adó	95.000.000	109.281.320	115 %
Iparűzési adó	30.000.000	59.084.064	197 %
Gépjárműadó			
Talajterherlés	300.000	235.500	79 %
Pótlékok, bírságok		1.589.059	
Összesen:	170.300.000	206.545.444	121 %

A helyi adóbevételek alakulását 2023. év tekintetében a szokásos szöveges értékeléssel egészítjük ki.

Építményadó

Az építményadó tekintetében igen jelentős az év közbeni változás, az adás-vételek adónyilvántartáson keresztül történő átvezetése eredményeképpen 196 db építményadó határozat meghozatalára került sor. 2023. január 01-től adótétel emelést történt, melynek következtésben, valamint a folyamatosan végzett adóellenőrzésnek köszönhetően a 2022. évi bevételt megdupláztuk.

Az év folyamán befolyt adóbevétel: 22.096.398, - Ft.

Adómértékek: 200,-Ft/m² (külső terület)
300,-Ft/m² (belső terület)
500,-Ft/m² (kereskedelmi egység, vendéglátó egység)

Telekadó

2023. január 01-től a telekadó mértékét is emelte a Képviselő-testület. A község területét 4 övezetre osztva, adóemelést alkalmazva, övezetenként eltérő mértéket állapított meg.

Adómértékek: 100,-Ft/m² (belterület I.)
60,-Ft/m² (belterület II.)
50,-Ft/m² (belterület III.)
20,-Ft/m² (külterület)

Az év folyamán befolyt adóbevétel: 15.848.162, -Ft.

Idegenforgalmi adó

Az idegenforgalmi adó az adóbevételek között a legnagyobb jelentőséggel bíró adónem. Az elmúlt évek során az adószámlára érkező bevételek fokozatosan növekedtek (kivételt képez 2020 és 2021. év, a kovid éveit.)

2023. január 01-től az idegenforgalmi adó tekintetében is adóemelés történt. Az adó mértéke: 590,-Ft/ vendégéjszaka. Az adóemelés és a szállásadók folyamatos ellenőrzése következményeként a 2023. évi bevétel 109.281.320, -Ft.

Adóbevételek alakulása

2014. év: 55.766.645, - Ft.
2015. év: 65.226.347, - Ft.
2016. év: 70.230.000, - Ft.
2017. év: 83.368.505, - Ft.
2018. év: 90.569.500, - Ft.
2019. év: 97.750.860, - Ft.
2020. év: 18.754.700, - Ft.
2021. év: 47.087.500, - Ft.
2022. év: 94.626.400, - Ft.
2023. év: 109.281.320, - Ft.

Helyi iparűzési adó

A helyi iparűzési adó sajátos adónem, mert a tevékenységet végző adóalany az adóévet követő év május 31-ig köteles elszámolni, tehát 2023. évben a 2022. évi bevételeikről számoltak el a vállalkozók és a vállalkozások.

Az adó mértéke 2014.01.01. naptól az adóalap 1%-a, a képviselő-testület úgy határozott továbbra is 1% marad.

Az iparűzési adó alanyok által 2023. évben befizetett adó összege 59.084.064, - Ft.

Talajterhelési díj

A talajterhelési díj sajátos díjtétel, mértékét a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. Törvény állapítja meg. A díj fizetésére kötelezett fogyasztók névsorát a fogyasztott vízmennyiség kimutatásával egyidejűleg a Vízszolgáltató mutatja ki az adóhatóság felé a tárgyévet követően. Bevallása és befizetése önadózás alapján történik.

Az év folyamán befolyt bevétel: 235.500, - Ft.

PÓTLÉK, BÍRSÁG

Késedelmi pótlék és bírság címén az év folyamán 1.589.059, - Ft-ot szedtünk be.

Az előző évek során megkezdett és következetesen végrehajtott behajtási cselekmények eredményeként a hátralékállomány minden adónem tekintetében csökkent,

2020. december 31-én 10.134.498, - Ft-ot,

2021. december 31-én 6.459.132, - Ft-ot,

2022. december 31-én 4.564.566, - Ft-ot, és

2023. december 31-én 4.959.043, - Ft-ot tartunk nyilván, melyből a folyamatosan működő adózók esetében 1.359.643, - Ft.

A legnagyobb hátralékos az Orgovány és Vidéke Takarékszövetkezet 1.225.529, - Ft telekadó igény benyújtására került sor 2016. évben. Sajnos még a hátralék rendezésére nem került sor.

SZOCIÁLIS, GYÁMÜGYI, ANYAKÖNYVI ÉS NÉPESSÉGI FELADATOK

A 4 feladatcsoportot 1 fő köztisztviselő látja el, aki szociális szakügyintéző szakember diplomával, anyakönyvi-, szociális- és közigazgatási szakvizsgával rendelkezik.

A **jegyző** által átruházott hatáskörében megállapítja a:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt,
- hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetet,
- kiegészítő gyermekvédelmi támogatást.

A **Szociális Bizottság** döntéseiről határozatot készít az alábbi támogatások tekintetében :

- gyógyszer támogatás,
- ápolási támogatás,
- lakhatási támogatás,
- fűtési támogatás,
- rendkívüli települési támogatás,
- szociális kölcsön,
- tanévkezdési támogatás,
- első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelmek véleményezése,
- lakóingatlan veszélyes állapotának megszüntetéséhez való hozzájárulás iránti kérelem véleményezése.

Elkészíti a **polgármester** hatáskörébe tartozó alábbi támogatások határozatait:

1. temetési támogatás,
2. születési támogatás,
3. köztemetés elrendelése,
4. nyugdíjasok támogatása,
5. egyszeri települési támogatás,
6. óvodáztatást segítő támogatás,
7. iskoláztatást (általános iskola, középiskola, főiskola/egyetem) segítő támogatás,
8. egészségmegőrzési programhoz nyújtott támogatás,

Előterjesztést készít a **képviselő-testület** hatáskörébe tartozó alábbi támogatási javaslatokról:

- első lakáshoz jutók támogatása,
- Bursa Hungarica támogatás,
- lakóingatlan veszélyes állapotának megszüntetéséhez való hozzájárulás,

Az ügyintéző

1.) szociális és gyámügyi feladatkörében eljárva:

- elkészítette a fenti támogatások határozatait, a pénzügy felé a kifizetési jegyzéket, vezette a törvény által előírt nyilvántartásokat;
- megszervezte a tavaszi-, nyári-, őszi- és téli szünidei étkeztetést, elvégezte az ehhez kapcsolódó adminisztrációs munkát;
- előkészítette a szociális bizottság ülésein tárgyalandó ügyiratokat és részt vett az üléseken;
- a képviselő-testület ülésére szociális ügyben előterjesztést készített;
- elvégezte a Bursa Hungarica önkormányzati felsőoktatási támogatással kapcsolatos feladatokat;
- előkészítette és lebonyolította a szociális célú tűzifa támogatás pályázatot;
- részt vett a tanévkezdéssel és az Idősek Világnapjára járó utalványok beszerzésével, kiosztásával kapcsolatos feladatokban;
- a Gyámhivatal és a Bíróság felkérésére közreműködött gyermektartásdíj és gondnoksági ügyekben: 7 alkalommal környezettanulmányt, 3 alkalommal vagyonleltárt készített;
- helyszíni szemlét tartott a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal felkérésére;
- a családsegítővel családlátogatásokon vett részt;
- közreműködött családi jogállás rendezésében;
- átfogó értékelést készített az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról;
- statisztikai adatszolgáltatást végzett;
- adatot szolgáltatott a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő megkeresésére;
- hatósági igazolásokat készített;
- naprakészen vezette a WEBIKSZ, PTR szakrendszereket;
- eleget tett e-képviselői feladatainak a MÜKENG, a TEVADMIN rendszerekben, valamint a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet képzési felületén;
- adatot szolgáltatott a KIR rendszerben;
- meghatalmazás alapján képviselte az Önkormányzatot a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola Iskolaszékének ülésein.

Az állam a szociális támogatásokra 2023. évre 16.344.000,- Ft támogatást nyújtott, mely az alábbi támogatási formákra került felhasználásra:

Rendszeresen adható támogatások:

- | | |
|------------------------|----------------|
| • lakhatási támogatás | 2.150.000,- Ft |
| • gyógyszereltámogatás | 1.460.000,- Ft |

Eseti támogatások:

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| • temetési támogatás | 960.000,- Ft |
| • nyugdíjasok támogatása | 4.425.000,- Ft |
| • tanévkezdési támogatás | 756.000,- Ft |
| • rendkívüli települési támogatás | 637.000,- Ft |
| • egyszeri települési támogatás | 2.835.000,- Ft |

Összesen: **13.223.000,- Ft**

Helyi rendeletben szabályozott, az állam által nem finanszírozott támogatások:

- | | |
|---|----------------|
| • tanévkezdési támogatás (azok részére, akik az állam által finanszírozott támogatásba nem férnek bele) | 2.928.000,- Ft |
| • születési támogatás | 350.000,- Ft |
| • Baba-mama csomag | 105.000,- Ft |
| • Egészségmegőrzési Program | 2.580.000,- Ft |

• szociális kölcsön	228.000, - Ft
• köztemetés	671.826, - Ft
• Bursa Hungarica	1.740.000, - Ft
• Idősek Világnapjára nyújtott támogatás	8.280.000, - Ft
Összesen:	16.882.826,- Ft

Támogatásra összesen felhasznált összeg: 30.105.826,- Ft

Szociális célú tűzifa pályázaton 2.987.040, - Ft támogatást nyert az Önkormányzat, 112 erdei m³ tűzifa megvásárlására, melyhez 182.880, - Ft volt az önerő. Ezzel 48 család téli tüzeléséhez nyújtott segítséget.

Ezen kívül 83 m³ **tűzifa támogatás** és 180 db **élelmiszer csomag** került kiosztásra a rászoruló lakosság körében.

2.) anyakönyvvezetői feladatkörében eljárva:

- közreműködött a házasságkötéseknél 18 alkalommal, melyből 18 házasságkötés a hivatali helyiségben, 5 külső helyszínen történt;
- részt vett 2023. november 11-12-én a HUNGEXPO-n megtartott Őszi Esküvő Kiállításon;
- Polgármester úrral közösen köszöntötte a településen élő szépkorúakat;
- kérésre anyakönyvi kivonatokat állított ki;
- eljárt haláleset hazai anyakönyvezésének ügyében;
- haláleseteket anyakönyvezett;
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatokat vett fel;
- eljárt házassági és születési névmódosítási ügyekben;
- állampolgársági esküt tartott;
- bejegyzéseket teljesített az elektronikus anyakönyvbe;
- eleget tett adatszolgáltatási kötelezettségének a KSH felé;
- adatokat szolgáltatott hagyatéki, póthagyatéki ügyintézéshez;
- hatósági igazolásokat készített.

3.) népesség- és lakcím nyilvántartással kapcsolatos feladatkörében eljárva:

- A népesség-nyilvántartás során bonyolította az ügyfelek lakcím ügyeit. Ez magában foglalja Cserkeszlőben az állandó lakóhely létesítését/változtatását; a tartózkodási hely létesítését/változtatását/megszűnését/megújítását.
- a lakcímjelentő lap adattartalmának rögzítése az ASZA gépen;
- a bevont lakcímet igazoló hatósági igazolványok kérelemmel együtt történő továbbítása az illetékes Járási Hivatalnak;
- a legyártott lakcímek átadása az ügyfeleknek;
- a Cserkeszlőben lakcímmel rendelkezők adatait tartalmazó Helyi Vizuál Regiszter folyamatos frissítése a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivataltól kapott adatok alapján;
- hatósági igazolások kiadása lakcím és házsám ügyben;
- eljárás kifüggesztésekkel kapcsolatban;
- Cserkeszlő közterületeinek, házsámzásának rendezése a KCR nyilvántartásban.

4.) egyéb feladatok:

- a Helyi Választási Iroda tagjaként ellátta a 2024. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával kapcsolatos előkészítő feladatokat (körzetesítés, körzetkezelés országos próbán és informatikai próbán való részvétel, Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztásához előterjesztés készítése)
- végrehajtotta a tüdőszűrés és a szűrőbuszos vizsgálatok megszervezésével kapcsolatos feladatokat.

GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

A gazdálkodási csoport az önkormányzat és intézményei gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat 9 fő köztisztviselővel látta el. Három dolgozó szülei szabadságon volt.

Számszerűsítve az alábbiakban szemléltetjük darabszám és összegek bemutatásával az elvégzett feladatok nagyságrendjét:

Megnevezés	Darab	Éves Bruttó összeg
Bejövő számla (aktív):	7 137	1 613 768 306
Kimenő számla (nem sztornózott):	16 137	2 351 887 090
Egyéb bizonylat (igazolt):	2 224	8 814 546 243
Utalványrendelet (nem inaktívált):	30 048	16 625 905 181
ebből bevételi jogcímű:	19 620	8 937 791 520
ebből kiadási jogcímű:	10 428	7 688 113 661
ebből utalva vagy teljesítve:	29 591	16 617 640 545
ebből bankkal összevezetett:	21 527	9 862 886 446
ebből pénztárral összevezetett:	5 681	2 004 110 315
Pénztári forgalom:	5 842	2 003 883 714
ebből bejövő:	4 428	999 212 783
ebből kimenő:	1 414	1 004 670 931
Kontírozás követel oldalon:	177 964	85 058 024 036
Kontírozás tartozik oldalon:	169 041	80 328 368 215
Szerződések:	22 604	18 386 656 557
ebből bevételi jogcímű:	16 203	6 412 664 522
ebből kiadási jogcímű:	6 401	11 973 992 035

A Polgármesteri Hivatalra, mint költségvetési szervre ezen belül a gazdálkodó szervezetére az Áht. által meghatározott fontosabb feladatok:

A Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal ellátja az Önkormányzat, az önállóan működő intézmények: PS ÁMK Cserkeszőlő, Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ gazdálkodási feladatait.

A felsorolás 4 adóalany gazdálkodási feladatainak ellátását jelenti.

A pénzügyi tevékenységet jellemző főbb feladatok:

A gazdálkodási feladatokat a gazdálkodó szervek tekintetében költségvetési tervezés, a végrehajtás tekintetében a gazdasági események könyvelése, adatszolgáltatás a Kincstárnak, havi jelentések, mérlegek megküldése a képviselő-testület részére beszámolók elkészítése adja.

A képviselő - testület számára költségvetés, évközi beszámolók, zárszámadás elkészítése, valamint rendelet és határozatmódosítások döntésre előkészítése, továbbá a testület által kért kimutatások készítése.

Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, és az intézmények elemi költségvetésének összeállítása, a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatok alapján.

Áht. alapján a felsorolt gazdálkodó szervek kötelezettségvállalásainak figyelése, pénzügyi ellenjegyzése, érvényesítése, a folyamatba épített belső ellenőrzés működtetése.

- Az Önkormányzat és az önállóan működő intézmények pénzügyi igazgatása, költségvetési előirányzatainak kezelése, módosítása.
- Az Önkormányzat pénzellátásának folyamatos figyelemmel kísérése, összhangban a folyamatban lévő beruházások pénzügyi kifizetésével.

A képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl a gazdálkodási csoport 2023. évi feladatainak nagy részét a költségvetés végrehajtása jelentette. Főbb feladatok:

- A kiadások terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események számviteli rögzítése,
- az önkormányzat a hivatal és az önállóan működő intézmények számviteli politikájának, és a számviteli politikához kapcsolódó szabályzatok felülvizsgálata és elkészítése,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése,
- banki és házi pénztári kifizetések (a költségvetési szerveknek külön pénztárt kell működtetni),
- a Nemzeti Adó és Vámhivatal felé adóbevallások elkészítése (Áfa, rehabilitációs hozzájárulás, turizmusfejlesztési hozzájárulás),
- rendszeres és nem rendszeres személyi és egyéb juttatások számfejtésének könyvelése és pénzügyi teljesítése,
- szerződések, megrendelők pénzügyi ellenjegyzése, rögzítése, kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése,
- a vagyongazdálkodóval való esetenkénti egyeztetés (Tankerület, BÁC SVÍZ Zrt),
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása,
- számlázási feladatok, bevételek beszédése,
- szociális juttatások pénzügyi teljesítése, folyamatos nyomon követése,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása és az elszámolások ellenőrzése.
- a Petőfi Sándor Általános Iskola alsó és felső tagozatán, PS AMK Cserkészlő óvodai, bölcsődei és az intézményi étkezési összesítőjének elkészítése, az étkeztetési díj beszédése. Az önkormányzat étkeztetési feladatainak pénzügyi elszámolásai.
- civil szervezetek részére a támogatási szerződések alapján támogatási összeg utalása
- a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámolók elkészítése a Magyar Államkincstár és a képviselő-testület részére. Rendszeres adatszolgáltatások, jelentések, beszámolók készítése a MÁK részére,
- a pályázatok esetében a megvalósításhoz kapcsolódó pénzügyi és számviteli nyilvántartások - elkülönített könyvelés, nyilvántartás vezetés, a pályázati elszámolásban való közreműködés.
- A feladatmutatók alapján járó állami támogatások igénylése a ebr42 internetes portálon történik.
- A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítására május és október hónapokban van lehetőség.
- Banki kapcsolattartás, folyószámlák folyamatos karbantartása.
- A kormányzati funkción működő feladatok elkülönített könyvelése, házi segítség nyújtás, szociális étkezés, tanyagondnoki szolgáltatás, támogatások elszámolása és a gazdálkodási feladatainak irányítása.
- Az önkormányzat parkolási tevékenységének elszámolásai.
- A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartása az önkormányzat, hivatal és az önállóan működő intézmények tekintetében. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra a gazdálkodási szabályzat előírása alapján kerül sor.
- A csoporton belül a pénzügyi feladatok ellátásánál 2023. évben 3 fő rendelkezett a Pénzügyminisztérium által regisztrált vállalkozói mérlegképes könyvelői végzettséggel. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 152. §-ának (1) bekezdése alapján előírt továbbképzésen részt vettek.

PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉG

A feladatot 1 fő köztisztviselő látja el.

Pályázati referens feladatai:

- Pályázatok előkészítése, pályázatírás.
- Pályázati adminisztráció (támogatói szerződések módosítása, elszámolások, beszámolók készítése, hiánypótlások stb.)
- Hazai finanszírozású projektek menedzsmentje
- EU-s finanszírozású projektekben a projektmenedzsment támogatása

Mindezen feladatok ellátását mindössze egy pályázati referens biztosítja. A feladatellátás sikerességéhez nagyban hozzájárulnak a hivatalban dolgozó szakemberek is (többek között a beszerzésekért felelős munkatárs, a műszaki ügyintéző, gazdaságvezető, pénzügyesek, munkaügy...). A hivatalon belül kialakult kooperatív együttműködés jól kihasználja a hivatalon belüli erőforrásokat, e nélkül a pályázati munka ellehetetlenülne.

Cserkeszlő pályázatok 2023. év

TOP pályázatok:

1. TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00002 Innovatív borászati élmény-látogatóközpont kialakítása Cserkeszlőn

A projekt fizikai zárása 2021. november 30. napján megtörtént. A záró pénzügyi elszámolást a projektmenedzsment 2022. február 22-én az EPTK felületen teljesítette, minden szükséges dokumentum benyújtásra került.

2022. február 10. napján megtörtént az első éves garanciális bejárás, amely során a jegyzőkönyvben rögzített javításokat a kivitelező a tavaszi időszakban maradéktalanul elvégeztette.

A Kúria 2022. november 24-én hivatalosan megkezdte működését, amely során az idelátogató vendégek megköszönhetik a borkocsonyát, megcsodálhatják a borospincét, valamint az állandó és az időszakos kiállításokat egyaránt.

2023. év során a borospince és a Kúria épülete is több rendezvénynek is otthont adott.

2023. január 26.-án a 2. éves garanciális bejárás megtörtént, amely során a feltárt és javítandó hibák jegyzőkönyvben rögzítésre kerültek. 2023.09.07.-én valamennyi hiba kijavítása megtörtént, a garanciális időszak lezárult.

A pályázat elszámolásának zárása továbbra is felfüggesztés alatt van.

2. TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00012 28 férőhelyes új bölcsőde építése Cserkeszlőben

A pályázat keretében megvalósult bölcsőde épületének műszaki átadás-átvétele 2020.04.16.-án megtörtént, ettől az időponttól kezdődően a kivitelező szerződés és jogszabály szerinti jótállási kötelezettsége fennáll.

2021. áprilisában megtörtént az első, majd 2022. április 5. napján megtörtént az második éves garanciális bejárás, amely során a jegyzőkönyvben rögzített javításokat a kivitelező a nyári leállási időszakban maradéktalanul teljesítette.

2023. június 16.-án megtörtént a 3. éves garanciális bejárás, mely során a javítandó hibák jegyzőkönyvben rögzítésre kerültek.

A záró beszámoló benyújtásra került, a pályázati összeg 100% -os szintű elszámolása van jelenleg folyamatban. A MÁK a helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatosan hiánypótlási felhívással élt az Önkormányzat felé, amely teljesítve lett.

A pályázat elszámolásának zárása továbbra is felfüggesztés alatt van.

3. TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00037 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Cserkeszőlőben

A támogatási szerződés 2017.08.11.-én lépett hatályba, mely alapján a projekt megvalósítására megítélt támogatási összeg bruttó 53.761.707 Ft. A támogatási szerződés több alkalommal módosításra került, mind a kivitelezési határidők (mérőldkövek), mind a költségvetés módosulása miatt.

A projekt megvalósításához a fenti támogatási összegen felül további bruttó 29.631.081 Ft önerő biztosítására volt szükség a kivitelezés során, melynek támogatási forrásból történő elszámolására nem volt lehetőség, többlettámogatás igénylés nem történt.

Így a projekt teljes költsége: 83.392.788 Ft volt, a pályázat benyújtásakor tervezett 94.774.784 Ft helyett. A projekt során megvalósult fejlesztések:

- 5465 Cserkeszőlő Tópart út 7. Hrsz.: 0265/4; Szinyei-Merse Kúria:
A projekt keretében utólagos külső oldali szigetelés, Fa nyílászáró csere / korszerűsítés, Napelempark kiépítése, szilárd biomassza kazán rendszer megvalósítása.
- 465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1. Hrsz.: 1/2: Önkormányzati iroda: Utólagos külső oldali szigetelés, Műanyag nyílászáró csere / korszerűsítés, Napelemez rendszer kiépítése, geotermikus energia hasznosítása valósult meg
- 5465 Cserkeszőlő, Kuna József utca 15. 5465 Cserkeszőlő, Hrsz.: 654 Tájház: Utólagos külső oldali szigetelés, Műanyag nyílászáró csere / korszerűsítés, Napelemez rendszer kiépítése valósult meg.

A pályázati összeg 100% -os szintű elszámolása van jelenleg folyamatban, a záró elszámolás 2021.11.30.-án benyújtásra került. A pályázat elszámolásának zárása továbbra is felfüggesztés alatt van.

4. TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00024 Közlekedésbiztonsági és kerékpárosbarát fejlesztések Cserkeszőlőn (lámpás kereszteződés, Petőfi úti parkoló, Thermál nyomvonal)

2016. március 31-én benyújtásra került a támogatási kérelem, mely az alábbi beruházás megvalósításának támogatására irányul:

- a 44. számú főút 44+687 km szelvényben lévő csomópontban forgalomirányító berendezés telepítése, a meglévő gyalogos átkelőhely szélesítése,
- a Petőfi úton a Fürdő utca tehermentesítése céljából parkolók kialakítása (autóbusz-állomás környéke),
- a Thermál úton a tanyavilágig történő kerékpárforgalmi létesítmény kijelölése (kerékpáros nyom kialakítása az üzemi úton)

A projekt a Magyar Közút Nonprofit Zrt-vel konzorciumban valósult meg, mivel a fejlesztéssel állami tulajdonú ingatlanok is érintettek voltak. A Magyar Közút Nonprofit Zrt. projektelemét a teljes jelzőlámpás csomópont kiépítése képezte.

A záró beszámoló benyújtásra került, a pályázati összeg 100% -os szintű megtörtént.

A záró elszámolás elfogadásra került, a pályázat lezárult 2022.06.02. befejezési dátummal, pályázatban megvalósult fejlesztéseket fenntartásba helyezte a MÁK. A fenntartási jelentési évforduló minden év június 2. (+15 nap), azaz az első jelentés 2023.06. 17.-ig volt esedékes.

TOP PLUSZ pályázatok

1. TOP_Plusz-2.1.1-21-JN1-2022-00025 Energetikai korszerűsítés Cserkeszőlő településen

2022. január 14-én került benyújtásra a támogatási kérelem, melyet 2022. március 24-én a Magyar Államkincstár 82.788.254 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A támogatási szerződés megkötésére került, a támogatási összeg 100%-ban megérkezett az Önkormányzat számlájára.

A pályázat keretén belül a Polgármesteri Hivatal épülete, valamint a melléképület energetikai korszerűsítése fog megvalósulni. A projekt a következő elemeket tartalmazza:

- utólagos szigetelés
- műanyag nyílászárók cseréje
- fűtőkorszerűsítés levegő-víz hőszivattyú segítségével
- napelemes rendszer

A pályázat megvalósítására két mérföldkő került meghatározásra:

1. mérföldkő határideje: 2023. március 31., mely a tervezési szakasszal, azaz a végleges kiviteli tervek elkészítésével lezárult.
2. mérföldkő határideje: 2024. december 31., a projektzárás időpontja.

A kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás 2023. decemberében lezárult, a nyertes kivitelezővel a vállalkozási szerződés megkötése 2024. február várható. A hivatali és tanyagondnoki épület kivitelezési munkálatai 2024. március elején elkezdődnek. A kivitelezésre a szerződés aláírásától számított 8 hónap áll rendelkezésére a vállalkozónak. Ezt követően +30 nap áll rendelkezésre a műszaki zárásra, és + 60 nap a végső pénzügyi zárásra.

A kivitelezés ideje alatt a hivatali épület részlegesen és időszakosan kerül kiürítésre, míg a szociális alapellátás munkatársai a Képviselői irodaház épületében folytatják a munkájukat.

2. TOP_PLUSZ 1.2.3-21-JN1-2022-00049 Belterületi utak fejlesztése

A Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága 2022. december 14. napján megküldött értesítője alapján 149 998 999,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte a Dózsa György út egy szakaszának fejlesztését. A Támogatási Szerződés 2023.01.26.-án került aláírásra és lépett hatályba.

A pályázat keretében új pályaszerkezet kiépítése, valamint a meglévő szakasz szélesítése fog megtörténni a Dózsa György utca 44. számú országos főúttól a Béke utca felé 235 méter hosszú szakaszán.

A pályázat megvalósítására két mérföldkő került meghatározásra:

1. mérföldkő határideje: 2023. december 31., mely a kiviteli tervek elkészítésével teljesült és lezárult.
2. mérföldkő határideje: 2025. december 31., mely a projektzárás (megvalósulás) időpontja.

Az elkészült tervek alapján a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás kiírása 2024. februárjában várható, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezéseinek megfelelően nyílt közbeszerzési eljárás keretében. Az ajánlatok beérkezését és értékelését követően,

várhatóan 2024. március – április hónapban megtörténhet a nyertes kivitelezővel a szerződéskötés. A kivitelezés és a projekt zárása még 2024. évben várható.

3. TOP_PLUSZ 1.1.1-21-JN1-2022-00020 Helyi gazdaságfejlesztés (Közkonyha)

2022. szeptember 16. napján benyújtásra került a támogatási kérelem, melyet 2022. december 12-én a Magyar Államkincstár bruttó 199 997 563,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítelt.

A Támogatási Szerződés aláírása 2023.03.17.-én megtörtént, a támogatási összeg kiutalásra került az Önkormányzat részére.

A konyhatechnológiai fejlesztés keretében az adagszám a jelenlegi 250 adagosról 500 adagosra való emeléssel, a konyha bővítése pedig a használaton kívüli bölcsődei foglalkoztató helyiségek felhasználásával valósulna meg.

A pályázat megvalósítására két mérföldkő került meghatározásra:

1. mérföldkő határideje: 2023. december 31., mely a tervezési szakasszal lezárult.
2. mérföldkő határideje: 2025. június 30., mely a projektzárás határideje.

A pályázat keretében a tervezési szakasz lezárul (1. mérföldkő), azonban a tervekhez kapcsolódó tételes költségvetés összeállítása jelenleg folyamatban van, mely a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás megindításának feltétele. A közbeszerzési eljárás lefolytatása és a kivitelezővel történő szerződéskötés 2024.-ben várható.

4. TOP_PLUSZ 1.1.3-21-JN1-2022-00012 Helyi és térségi turizmusfejlesztés

2022. szeptember 19. napján benyújtásra került a támogatási kérelem, melyet 2022. december 19-én a Magyar Államkincstár bruttó 390.168.561, - Ft összegben támogatásra érdemesnek ítelt. A Támogatási Szerződés 2023.06.09.-én került aláírásra, a támogatási összeg az Önkormányzat részére kiutalásra került.

A projekt keretében a Fürdő légkezelő berendezésének cseréje, valamint egy új beléptető- és öltözőszekrény rendszer kialakítása fog megvalósulni.

A pályázat megvalósítására két mérföldkő került meghatározásra:

1. mérföldkő határideje: 2024. augusztus 1., mely az előkészítési, tervezési, engedélyezési szakasz.*
2. mérföldkő határideje: 2025. január 31., mely a megvalósítási szakasz és projektzárás.

A pályázat keretében jelenleg beszerzési eljárások megindítása van folyamatban, az előkészítési és tervezési feladatok ellátására. A kivitelezés és megvalósítás értéke eléri a közbeszerzési értékhatárt. A projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárások lefolytatása a tervek elkészülte után lehetséges.

*Az előzetes egyeztetések alapján előre láthatóan szükséges lesz az 1. mérföldkő határidejének módosítása (tervezés, engedélyezés, közbeszerzés időigénye miatt), mely a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított max. 18 hónap lehet.

5. TOP-1.2.1-16-JN1-2019-00012 „Cserkei piknik” – Tematikus turisztikai útvonalak fejlesztése Cserkeszölő községben

Cserkeszölő Községi Önkormányzat támogatási kérelmet nyújtott be 2019. szeptemberében 420 millió forint értékben a helyi turisztikai attrakciók fejlesztésére, új attrakciók létrehozására, a már meglévő vagy folyamatban lévő fejlesztésekkel összekapcsolódva.

2022. II. felében többlet támogatási kérelem keretében a támogatási összeg 475.458.109, - Ft-ra változott, mivel a Kútház kivitelezésre kapott 244.520.000 Ft összegű támogatás nem fedezte a feltételes közbeszerzés nyertes ajánlatadójának kivitelezési költségét. A többlettámogatási kérelem pozitív elbírálását követően a módosított összegű támogatási okirat 2023. január 23-án hatályba lépett.

A projektben keretében egy négy állomásból álló túravonal került kialakításra a településen, amelynek első állomása, egyben a túra kiinduló pontja a Cserkeszölői Touring Hotel közvetlen szomszédságában míg a második túraállomás a Cserkeszölői Fürdő és Gyógyászati Központ főbejárata mellett került kialakításra. A harmadik állomás a túraútvonal fő attrakciós eleme a Forrás dűlőben megépített Kútház látogatóközpont, a negyedik, egyben utolsó állomás a Baghy-Szinyei Merse Kúria.

A pályázatban meghatározott tevékenységekhez szükséges eszközök beszerzése (közbeszerzés keretében) 2023. második félévében megtörtént (Városnéző kisvonat és egyéb közlekedési eszközök, Bútorok, konyhai eszközök és játékok, Kültéri műtárgyak, 3D nyomtató, Informatikai eszközök és Fény-, színpadtechnikai eszközök).

A Kútház építés kivitelezési munkái 2023.-ban befejeződtek, a létesítmény műszaki átadás-átvétele 2023. decemberében megtörtént, a használatbavételi eljárás folyamatban van.

A Kútház használatba vételi engedélyének kézhezvételét követően a látogatóközpont is megnyílik a Cserkeszölőbe látogató turisták előtt, valamint a teljes túraútvonal akár a Városnéző kisvonattal, akár bérelhető kerékpárokkal is járható lesz.

Vidékfejlesztési Program

1. VP6-7.2.1-7412-16 A külterületi közlekedés feltételeinek javítása Cserkeszölőn

A program keretében 2017.01.05.-én történt meg a támogatási kérelem benyújtása. A támogatási szerződés 2020.02.15.-én lépett hatályba, melynek keretében 80.365.469 Ft összegű támogatást nyert az Önkormányzat. A tervezés és a megvalósítás között eltelt időszak áremelkedései miatt a projekt végleges összköltsége 123.575.633 Ft volt, melyhez a szükséges 43.210.164 Ft önerőt az Önkormányzat saját forrásból biztosította.

A pályázat keretében 5 km földút felújítása, útburkolat stabilizálása, szélesítése valósult meg Nyomás dűlő, a Máté dűlő és a Peres dűlő útvonalon. Az útvonalak állandó karbantartását is biztosítani kell. Ehhez szükségesek voltak a karbantartó munkagépek és erőgép beszerzése: YTO404 40LE traktor, BTE-1800 függesztett vonólap, BTE-2500 függesztett vonólap, FFL HU150 hidr. tolólap, AGRIMASTE FN-15 szárazúzó 1500 mm, MU-L/S 250 VARIO Műthing szárazúzó. Záró elszámolás benyújtva, elfogadásra vár.

Magyar Falu Program

A Magyar Falu Program az 5 000 főnél kevesebb lélekszámú települések fejlesztésére, a falusi életminőséget javító támogatásokra irányuló pályázati lehetőség. A Magyar Kormány által meghirdetett programnak köszönhetően számtalan óvoda, orvosi rendelő, szolgálati lakások, egyházi és önkormányzati tulajdonú temetők és közösségi terek, önkormányzati utak, járdák, kerékpárutak újulhatnak meg, valamint orvosi eszközök, a rendezett településkép kialakítását segítő kommunális eszközök, valamint tanya- és falugondnoki buszok beszerzésére is lehetett pályázni. 2019-től Cserkeszölő település eddig 12 Magyar Falus projektet nyert el, amelyek már lezárultak, vagy elszámolás alatt vannak. 2023. decemberében egy újabb pályázat került benyújtásra, melynek bírálata folyamatban van.

2021. évben négy pályázati kategóriában benyújtott igény részesült támogatásba. A projektek kivitelezése a 2022. évben fejeződtek be. A pályázatok záró elszámolásához több hiánypótlás érkezett, melyek teljesítésre kerültek, jóváhagyásuk és a projektek zárása folyamatban van.

MFP-KEB/2021 Község-szervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és község-szervező bértámogatása-2021

Informatikai eszközök megvételére nyert pályázatot a település melyekkel a könyvtár eszközállománya kerül bővítésre. Támogatás összege: 1.995.153, - Ft

MFP-ÖTIK/2021 Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése-2021

Az óvoda kerítés elhasználódott szakaszának bontása, az új szakasz pótlása, valamint egy nagykapu kialakítására nyert támogatást Cserkeszőlő. Támogatás összege: 5.000.000, - Ft

MFP-OJKJF/2021 Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése-2021

Az óvoda játékalományának bővítésére kapott támogatást a település. Összege: 1.864.506,- Ft

MFP-BJA/2021 Önkormányzati járdaépítés/felújítás anyagtámogatása-2021

A Szinyei Merse Pál utca és az Orgona utca járdáinak felújításához szükséges anyagok támogatására nyert pályázatot a település. Támogatás összege: 4.998.338, - Ft

2022. évben két pályázati kategóriában benyújtott igény részesült támogatásba. A fogorvosi szék beszerzése 2022. decemberében megtörtént, a járdafelújítás kivitelezési munkái 2023. október 31-ig befejeződtek. A projektek záró elszámolása benyújtásra került, jelenleg hiánypótlás jóváhagyása van folyamatban.

MFP-ÖTIK/2022 Fogorvosi szolgáltatás fejlesztése Cserkeszőlőben

A pályázat keretén belül beszerzésre került egy Diplomát DC170 fogászati kezelőegység, valamint egy Ekom DO 2.1 elszívó berendezés. A fenti két termék együttesen bruttó 8.292.869 Ft-ba került, amelyből 5.999.999 Ft a Magyar Falu Program támogatásából, a maradék összeget pedig az önkormányzat saját vállalkásként egészítette ki.

MFP-BJA/2022 Önkormányzati járdafelújítás (Fürdő utca)

A pályázat keretében az önkormányzat bruttó 9.999.999 Ft összegű támogatásra lett jogosult. A projekt keretében a Fürdő utcai járda Kinizsi utca és József Attila utca közötti szakaszának felújítása valósult meg. A pályázati támogatást az Önkormányzat 15.700.001 Ft saját forrással egészítette ki.

2023. évben szintén két pályázati kategóriában nyújtott be támogatási igényt az önkormányzat, melyek közül a járdafelújításra benyújtott pályázat forráshiány miatt nem valósult meg, míg a kommunális eszköz beszerzésére benyújtott pályázat elbírálás alatt van.

MFP-UHJ/2023 „Út, híd, járda építése /felújítása

A projekt keretében az Orgona utca szilárd burkolattal történő ellátását szerette volna az Önkormányzat kivitelezni. A pályázati keretösszeg bruttó 45.000.000,- Ft volt. A pályázati anyag a kiírásban meghatározott tartalmi értékelési szempontoknak megfelelt, azonban a rendelkezésre álló forrás kimerült, ezért tartaléklistára lett áthelyezve 2023. szeptemberében a kérelmünk. A tartaléklista megszüntetéséről 2023. december 21.-én érkezett értesítés, melynek értelmében további forrás felhasználására nincs lehetőség, így a pályázatunk támogatásban nem részesült.

MFP-ÖTIFB//2024/KOEB „Kommunális eszközállomány fejlesztése Cserkeszőlőben”

A pályázati lehetőség keretében a település egy Iveco tehergépjármű beszerzését szeretné megvalósítani, melyre 2023. decemberében a pályázat benyújtásra került. A pályázati összeg (bruttó 14.999.999 Ft) elnyerése esetén a beszerezni kívánt jármű vételárának támogatáson felüli részét (6.343.801 Ft) az Önkormányzat önerő bevonásával egészítené ki.

Egyéb pályázatok:

GYVRE2021 - Gyermekünk védelmében informatikai rendszerhez kapcsolódó eszközbeszerzés 2021

A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet pályázatkezelő felületén meghirdetett felhívás keretében az Önkormányzat pályázatot nyújtott be egy számítógép és egy multifunkciós nyomtató beszerzésére bruttó 550.615, - Ft értékben. A Támogatói Okirat 2021. december 9-én megérkezett, a támogatásra benyújtott összeg módosítva lett pályázat támogatója által 316.161 Ft-ra.

Az eszközbeszerzés megtörtént, az elszámolás postai úton 2022. július 20-án benyújtásra került, melynek elfogadását és a pályázat lezárását várjuk.

Kulturális bérfejlesztés támogatása

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghirdetett Kulturális bérfejlesztés támogatása megnevezésű pályázat célja, a kulturális ágazatban közfeladatot ellátók 2022. évre 20 %-os béremelése. A projekt keretén belül két munkavállaló részére lett támogatási kérelem benyújtva, a Cserkeszőlő Községi Önkormányzatnál foglalkoztatott közművelődési munkatársra és a PS ÁMK-nál állományban lévő könyvtáros munkakört betöltő dolgozóra.

A pályázat záró elszámolása folyamatban van, a hiánypótlás kérések teljesítése megtörtént.

Kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatása

A Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. által meghirdetett pályázaton 1.000.000, - Ft támogatást ítélt meg részünkre a 2021. évi Cserke Vitéz Napok rendezvény hangosításának támogatására. A pályázat elszámolása a 2022. május 27-én benyújtásra került, melyre azóta válasz nem érkezett.

Tanyafejlesztési program 2019. – Tanyagondnoki szolgálat fejlesztése 2019. – 1038-8/2019/HERMAN (Herman Ottó Intézet pályázata)

A pályázat keretében 899.310, - Ft támogatási összeget nyert Önkormányzatunk, mint kedvezményezett, melyet 228.342 Ft saját forrással egészített ki, mivel az egyes tételek beszerzési ára a tényleges felmerüléskor magasabb volt, mint a pályázat tervezésekor. A támogatói okirat 2019. október 8-án aláírásra került, a támogatási összeg bankszámlánkra történő folyósításának napja: 2019.12.19.

A támogatás célja: Tanyagondnoki szolgálat fejlesztése. A pályázati célnak maradéktalanul eleget tettünk, a vállalt eszközök beszerzését elvégeztük, melyek a tanyasi lakosság ellátását segítik a tanyagondnokok ergonomikus munkakörnyezetének fejlesztésén keresztül. Az új eszközöknek köszönhetően gyakorlatilag a tanyagondnokok által nyújtott szolgáltatások minősége javult.

A kültéri szabadidős eszközök megvásárlásával a külterületen élőknek és gyermekeiknek maximálisan kihasználhatóvá válik szabadidejük.

A projekt megvalósulásának befejező időpontja 2021.06.29., az elszámolás benyújtásra került. A 2023. januárjában érkezett hiánypótlás teljesítése megtörtént, melynek elfogadását várjuk.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal ügyintézői az államigazgatási feladatok helyi szinten történő ellátásán kívül is foglalkoznak az ügyfelekkel, a település fejlődéséért dolgozva az itt élő polgárok érdekeit szem előtt tartva végzik munkájukat.

A polgármesteri hivatal munkáját a teljesség igénye nélkül tudtam bemutatni. Megítélésem szerint a hivatal köztisztviselői munkájukat lelkiismeretesen végezték.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet beszámolóom megvitatására és elfogadására.

Cserkeszőlő, 2023. március 18.

Tisztelettel:

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

11. napirend

Előterjesztés:

Címe:

PS ÁMK Cserkészlő Könyvtár 2023. évi beszámolója

Testületi ülés dátuma:

2024.03.25.

Készítés ideje:

2024.02.29.

Készítette:

Árvainé Tóth Éva könyvtárvezető

Ellenőrizte:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Tóth Krisztina igazgató

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		

Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő
5465 Cserkeszölő
Szinyei Merse Pál út 1.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
5465 Cserkeszölő
Köztársaság tér 1.

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Polgármester úr!
Tisztelt Jegyző úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Tóth Krisztina a Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő igazgatója, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy Könyvtár 2023. évi beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Cserkeszölő, 2024. 02. 29.

Tisztelettel:

Tóth Krisztina sk.
igazgató

HATÁROZATI JAVASLAT:

..../2024.(III.....) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
- a PS ÁMK Cserkeszőlő Könyvtár 2023. évi beszámolójának elfogadásáról.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a PS ÁMK Cserkeszőlő Könyvtár 2023. évi beszámolójának elfogadásáról szóló előterjesztést és a beszámolót a melléklet szerint elfogadta.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben
- Tóth Krisztina igazgató – helyben
- Árvainé Tóth Éva könyvtárvezető – helyben
- Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődés Intézmény – 5000, Szolnok, Kossuth tér 2.

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

A Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő
Könyvtár és Közművelődés

2023. évi beszámolója

Készítette: Árvainé Tóth Éva
Igazgató: Tóth Krisztina
Cserkeszőlő, 2024. február 26.



Tartalomjegyzék

1.	Rövid összefoglaló	3
2.	Stratégiai célok	4
3.	Szervezet	4
4.	Infrastruktúra	5
5.	Gyűjteményi információk	6
5.	Szolgáltatások.....	7
6.	Minőségirányítás	8
8.	Tudományos kutatás és kiadványok.....	9
9.	Partnerségi együttműködések	9
10.	PR/marketing/kommunikáció eredményei	9
11.	Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak.....	9
11.1	A Jásznagykun Szolnok Vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól.	9
12.	Könyvtárhasználati tendenciák	10
1.	sz. melléklet.....	11
2.	sz. melléklet.....	14
3.	sz. melléklet.....	17
4.	sz. melléklet.....	18

A könyvet szép, de csalfa tündér lakja;
Ha fölnyitod, megkapja szívedet,
És fölvisz a legragyogóbb csillagra.
/Petőfi Sándor/

1. Rövid összefoglaló

Sikerek, eredmények és trendek

A Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő Könyvtár és Közművelődés az ÁMK egyik intézményegysége, nyilvános, községi-, iskolai könyvtár. Jelenlegi helyén 20 éve, 2003. január 1. óta működik. Az intézmény önkormányzati fenntartású, saját szervezeti és működési szabályzattal, részben önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkezik, legfontosabb partnerei a könyvtárhasználók. Az elmúlt év során megfelelő dokumentumok beszerzésével, feldolgozásával segítettük az itt élő gyermek- és felnőtt lakosság tanulási, művelődési, információs és szórakozási igényeit. Az általunk szervezett rendezvények, vetélkedők, kiállítások az olvasás, az irodalom és a kultúra népszerűsítését szolgálták, valamint kiválóan alkalmasak voltak gyermekeink kulturált szabadidő eltöltésére is. A felnőttek többsége továbbra is dokumentumaink kölcsönzésért, helyben használatáért és egyéb szolgáltatások igénybevételéért keresték fel inkább a könyvtárat. Mint minden évben, 2023. októberében is csatlakoztunk az Országos Könyvtári Napok programsorozataihoz. Könyvtári rendezvényeink és szolgáltatásaink tervezésekor figyelembe vettük adottságainkat, mely alapján inkább a 14 év alatti diákok alkotják látogatóink többségét. A felnőtt és nyugdíjas korú felhasználóink száma nőtt azáltal, hogy a közművelődési munkatárs egy az NMI pályázat által támogatott szakkört valósított meg heti egy alkalommal.

Tárgyévi innovációk, innovatív lépések

Intézményünk az elmúlt év folyamán nem vezetett be új szolgáltatásokat, eljárásokat, nem vett használatba új technológiákat.

Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Az eredményeket jelentősen befolyásoló pozitív körülmény, hogy egész év folyamán nyitva tartott intézményünk, semmi olyan negatív befolyásoló körülmény nem volt, ami miatt a könyvtárat be kellett volna zárni. Folyamatos működés mellett 207 nyitvatartási napon fogadtuk olvasóinkat heti 30 órában a hét 5 napján

2. Stratégiai célok

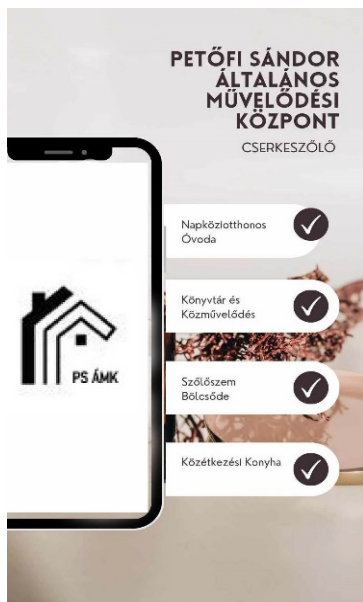
Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A 2019-ben stratégiai tervünkben és küldetésnyilatkozatunkban megfogalmazott stratégiai céljaink időarányos megvalósításához szükséges anyagi és humán erőforrások 2023-ban rendelkezésünkre álltak. Intézményünk stratégiai célja között szerepel a számítógépes katalógusunk napra készen tartása, mely a napi munka által teljes mértékben meg tudott valósulni. A SZIRÉN Integrált Könyvtári rendszerben az állományunk elektronikus feldolgozottsága 100%-os volt. Az állomány folyamatos gyarapítása a gyűjtőkörnek megfelelően történt. A szolgáltatások színvonalát megtartottuk, az olvasói klubok, csoportok zavartalanul tudtak működni. Kapcsolatainkat partnereinkkel igyekeztünk fenntartani.

A pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A könyvtár a képviselő-testület által elfogadott költségvetés alapján működött. Ehhez járult hozzá a települési önkormányzatok kulturális feladatainak központi támogatása. Amely 2023 évben 5. 271.360 forint volt. Ennek köszönhetően a beszámolási időszakban is, mint minden évben megfelelő mértékben tudtuk bővíteni gyűjteményünket. Más pályázati forrás nem ált rendelkezésünkre.

3. Szervezet



A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza a működés közös szabályait, és intézményegységeként külön-külön is a rájuk vonatkozó, meghatározó előírásokat. A Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő igazgatója Tóth Krisztina. A könyvtárnak, mint az ÁMK tagintézményének vezetője, Árvainé Tóth Éva könyvtáros, szakirányú felsőfokú végzettséggel. Több éven keresztül az OSZK által foglalkoztatott kulturális közfoglalkoztatott könyvtári kisegítőként segítette a könyvtárosi munkát, segített megtartani a könyvtári rendezvényeket, fenntartani a könyvtári rendet és számos más munkafolyamat terén, például kölcsönzések, leltárok, beszerzések alkalmával segédkezett. Ez megszűnt, 1 fő közművelődési munkatárs középfokú szakképesítéssel dolgozik itt. Ő a tavalyi év folyamán könyvtáros feladatokat nem látott el, a délutánonkénti kreatív asztalban és a filmvetítésnél segédkezett. A takarítást 1 fő ÁMK dolgozó végezte.

4. Infrastruktúra

Fizikai terek állapotváltozása

Könyvtárunk esztétikus, olvasói tereink világosak, barátságosak. Fűtésünk termálvíz alapú, melynek szükséges karbantartását tavasszal és ősszel is elvégezték. A korszerűtlen spot lámpás világítást korszerű és energiatakarékos ledes világításra cserélték. Kisebb gond akadt az őszi folyamán a rágcsálókkal, amely nagyon kellemetlen volt és a hivatlan vendégeink több helyen tartós esztétikai problémát is okoztak. A felnőtt szabadpolcos részben elhelyezkedő kölcsönző pult előtti tér a „zsongóbb, mozgalmasabb” könyvtári terünk, ez adott helyet a különböző rendezvényeinknek, kreatív és kézműves asztalainknak, a vetélkedőknek, műveltségi teszteknek. Itt a székek, asztalok mennyisége és minősége az elmúlt évben nem változott. Az olvasóterem a kézikönyvekkel és folyóiratokkal együtt képezi az úgynevezett „csendes teret”. Itt tartottuk a kiscsoportos képességfejlesztő foglalkozásokat valamint itt található a fixen telepített motoros vetítővásznunk és projektorunk melyek segítségével hetente egyszer filmvetítéseket tartottuk.

Infokommunikációs (IKT) eszközpark és ezek állapotának változása

A szabadpolcos térben helyezkednek el az olvasói számítógépeink. A tavalyi év folyamán 7 gép, melyből 4 rendelkezett internet elérési lehetőséggel. A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség 2023. január 01-től megváltoztatta intézményünk hálózati szolgáltatási díját, mely innentől a 0,-Ft helyett éves 240. 259 forint lett volna. A szerződés felmondásra került. 2023. január 10-én így megszűnt az Internet szolgáltatás a könyvtárban. Az Internet megszűnésével többek között megszűnt a napi kapcsolattartási lehetőség e-mailen mind a könyvtár mind a közművelődési szakember számára. Megszűnt az olvasóink számára az internet elérési lehetőség és az internet alapú éves statisztika feladása is bizonytalanná vált. A közművelődési statisztika leadási határideje 2023. március 1. a könyvtári statisztika leadási határideje 2023. március 15. volt. Internet elérési lehetőség 2023. március 10-én lett újra. Nem jutott minden olvasói gépre, viszont a munka folyhatott tovább, köszönet érte a fenntartónak.

Az infokommunikációs eszközeink közül a 2013-ban pályázat útján beszerzett KONICA MINOLTA nyomtató nem működött 2023 év folyamán ez a probléma 2024 –ben egy általános szervizeléssel megoldódott.

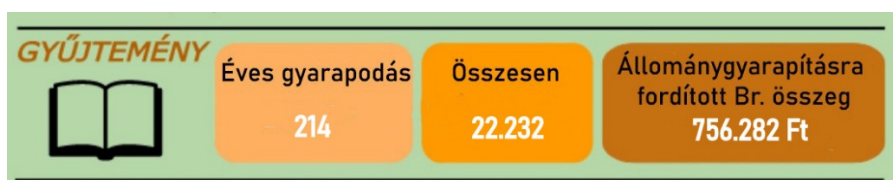
Egyéb infrastruktúra

A könyvtár épülete a község központjában jól megközelíthető, helyen van. Parkolási lehetőség biztosított. Az épület részben akadálymentes. Az emeletre mozgáskorlátozottak számára kiépített lépcsőlift visz fel.

5. Gyűjteményi információk

Gyűjtemény elhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvtár teljes állománya szabadpolcos elhelyezésű, raktározási lehetőség nincs. 2023. december 31-én 22.232 könyvtári egység volt. A gyűjtemény jellemzően könyvekből áll. A könyvtári állomány éves gyarapodása 214 könyvtári egység. A gyarapításnál, a gyűjtőkori szabályzat előírásai mellett figyelembe vettük az olvasói igényeket és szokásokat. Ebben segített a folyamatos kommunikáció, illetve a lehetőség biztosítása, hogy olvasóink ajánlhassanak könyveket. A kifizetett számlák alapján az állománygyarapításra fordított összeg 2023 évben bruttó 756. 282 forint volt. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása címén dokumentumvásárlásra 527.136 forintot kaptunk (ez a támogatás 10%-a), melyet maradéktalanul el is költöttünk.



Gyűjteményfeltárás

A gyűjtemény feltárása napi tevékenység volt melyet a Szirén Integrált Könyvtári Rendszerben végeztünk. Ez a számítógépes katalógusunk, melyben nyilvántartjuk a könyvtár teljes állományát. A könyvtár eredményessége katalógusunknak is köszönhető, melyben az állományunk 100%-ban feldolgozott. Ez a rendszer megkönnyíti a munkát, hiszen a könyvtárral kapcsolatos adatainkat rendszerezve tárolja, amelyeket azután több szempont alapján előhívhatunk és lehetővé teszi az olvasók számára az on-line internetes keresést otthonukból.

Állományvédelem

A könyvtár riasztóval rendelkezik.

- nem működtetett restaurátor műhelyt, könyvkötészeti műhelyt
- nincs biztonsági jellel ellátott dokumentum, hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz, nincs könyv sterilizáló, fertőtlenítő berendezés

A helyismereti anyagokat állomány megőrzési szempontok alapján digitalizáltuk belső használatra.

Digitalizálás

Digitális adatbázist építünk az elektronikus dokumentumainkból. Ebben az adatbázisban tároljuk a helyismereti gyűjteményünk digitális részét, a könyvtárközi kölcsönzésből származó digitális anyagokat és a helyi újság digitális számait. Helyismereti gyűjteményünk adatbázisában 536 a címek száma. Ebből 67 képdokumentum a többi pedig szöveges. Tárgyévben 22 dokumentum került bele ebbe a gyűjteményünkbe.

5. Szolgáltatások

Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Községünk lakosságának összetétele 100%-ban magyar nyelvű. Könyvtárunkban nemzetiségi könyvtári feladatellátás nem volt. Intézményünk kiemelten kezelte a 14 éven aluliak könyvtárhasználatra való szoktatását, olvasáskultúrájuk fejlesztését, az általános készség- és képességfejlesztését, a digitális kompetenciákban való jártasságát. Segítséget nyújtott a tanuláshoz és az iskolai programok közötti idő hasznos eltöltéséhez. A tehetséggondozás, nyelvi fejlesztés, felzárkóztatás, prevenciós foglalkozások kiscsoportos foglalkozások keretében történt. Gyermekkönyvtári gyűjteményünk a meseszobában található, mely közkedvelt kis olvasóink körében. Szívesen ültek le itt az osztálytársak és barátok egymás társaságában. A könyvtár iskola időszakban folyamatosan telházszal működött. Az olvasóteremben a gyermekek együtt használhatták a kézikönyveket és szívesen választották ezeket a tereket beszélgetéshez, filmnézéshez is.



Helyben elérhető szolgáltatások

Helyben elérhető szolgáltatásaink a dokumentumok és katalógusunk helyben használata. Kölcsönzés saját állományunkból. Könyvtárközi kölcsönzés a tavalyi évben nem volt. A könyvtárba beiratkozott olvasók száma 157. Ebből 14 év alatti 111 fő. Személyes (helybeni) használat 4281 alkalom volt. A kölcsönzések száma 3321 dokumentum, ebből 1546 a 14 éven aluliaké. Közvetlenül helyben használt dokumentumok száma 4511. Helyben elérhető szolgáltatás a másolatkészítés, a számítógép és internet használat, helyismereti gyűjtemény használata.

Távolról elérhető szolgáltatások

Könyvtárunk Integrált könyvtári rendszerrel rendelkezik, amelynek on-line katalógusát bárhol is igénybe lehet venni. Az érdeklődők a cserkeszolo.hu internetes oldalon

tájékozódhattak a könyvtárról. Állományunkról és szolgáltatásainkról telefonon, e-mailben és Messengeren is tájékoztatást nyújtottunk.

Közösségi szolgáltatások, rendezvények, klubok, képzések kiállítások

Tavalyi év folyamán a munkatervben szereplő könyvtári programjaink, rendezvényeink és könyvtár bemutató foglalkozásaink megvalósultak, ezeket egész évben folyamatosan, nagy érdeklődés mellett tudtuk megtartani. Olvasáskultúra-fejlesztő és használó képzést-szolgáló alkalmak mellett könyvajánló kiállításokat, kézműves és kreatív asztalokat, irodalmi és játékos vetélkedőket, szakköröket, klubokat, filmvetítéseket szerveztünk. A könyvtár és programjaink nyitottak voltak, mindenki számára, felnőtteknek és gyermekeknek korhatár nélkül. 2023 évben pályázat által tudunk felnőtt és nyugdíjas látogatóink részére is több alkalommal foglalkozásokat tartani.

Online felületek

A könyvtár informatikai szakszemélyzettel 2023-ban nem rendelkezett, nincs saját honlapja, adatait az interneten, a cserkeszolo.hu oldalon találhatjuk. Kettő adatbázisból történt elektronikus szolgáltatás, a SZIRÉN integrált könyvtári rendszerből és saját digitális adatbázisunkból. A könyvtár nyomtatott dokumentumait az integrált könyvtári rendszerben, digitális dokumentumainkat pedig saját adatbázisunkban tároljuk. Mindkét adatbázis az adatok folyamatos bevitelével működik. Referenz szolgáltatásunk, közösségi oldalunk, hírlevél és RSS szolgáltatásunk nincs.

6. Minőségirányítás

Használói elégedettségmérés

2023 év folyamán nem végeztünk használói elégedettségmérést. A könyvtári működés során felmerült igényeknek próbáltunk megfelelni, mind a szolgáltatások, mind az állomány, és a könyvtári programok terén.

Önértékelés

A Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Könyvtár és Közművelődés Jövőképe, Küldetésnyilatkozata, Önértékelése SWOT analízise, Stratégiai terve, Szándéknyilatkozata 2019-2024 -ben című dokumentumban felmerült lehetőségek és veszélyek mentén a stratégiai céljaink és a küldetésnyilatkozatban meghatározott feladatok megvalósítására törekedtünk. Elkötelezettek voltunk abban, hogy az olvasóink számára korszerű és minőségi szolgáltatást nyújtsunk. Esztétikus terekben, szép berendezési tárgyait mellett, megfelelően működő eszközöket biztosítottunk a könyvtár használatához. Ügyeltünk a terek tisztaságára, a gyűjtemény, a használók és a dolgozók személyi biztonságára és a környezet megóvására. A könyvtár működésére vonatkozó dokumentumokat látható helyre ki helyeztük.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk a kérdéses időszakban nem vett részt tudományos kutatásban. Irodalomkutatást folyamatosan végeztünk az év folyamán, valamint lakossági kérésre közreműködtünk a községünk életével, múltjával és jelenével foglalkozó keresésekben.

9. Partnerségi együttműködések

Intézményünk jó kapcsolatot ápol a fenntartó önkormányzattal és dolgozóival a községben található önkormányzati fenntartású intézményekkel, mint például a Tanyagondnokság, Fürdő és Gyógyászati Központ, Napsugár Étterem, Turing Hotel stb. Együttműködik az oktatási és nevelési intézményekkel, a helyi általános iskolával, óvodával és bölcsődével. Könyvtárunk ezen kívül együttműködik a cserkeszőlői civil szervezetekkel, és a programszervezőkkel, szakmai szervezetekkel, egyesületekkel, beszállítókkal és szolgáltatókkal.

Könyvtárak, szakmai szervezetek: Emberi Erőforrások Minisztérium Közgyűjteményi Főosztály Könyvtári Osztálya, Verseghy Ferenc Megyei Könyvtár, OSZK Könyvtári Intézet,

Könyvtáros Egyesületek: MKE

Beszállítók és szolgáltatók: Könyvtárellátó Nonprofit Kft., Libri - Bookline

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A tavalyi évben is maximális megértéssel, bizalommal, támogatással fordultunk olvasóink felé. Az intézményről, szolgáltatásainkról és állományunkról szóló információkat próbáltuk legjobb tudásunk szerint megosztani a könyvtárhasználóinkkal. Belső PR-el kapcsolatos tevékenységünk volt egész évben a faliújság gondozása, információk kihelyezése. Könyvajánlókkal, Ünnepi programsorozatokkal, évfordulók megünneplésével, rendezvények, kiállítások szervezésével, dekorációk, tablók, fényképek készítésével fokozott figyelmet fordítottunk a könyvtár dokumentumainak, az olvasás, könyvtári programok, szolgáltatásaink népszerűsítésére.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak

11.1 A Jásznagykun Szolnok Vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól.

A Jász- Nagykun Szolnok Vármegyei Verseghy Ferenc Könyvtár, mint megyei hatókörű városi könyvtár szakmai programokat szervezett az év folyamán számunkra. A megyei könyvtár Területi Szolgálatja folyamatosan tájékoztatta intézményünket, mindenről, ami a könyvtárral kapcsolatos.

12. Könyvtárhasználati tendenciák

Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világjárvány, illetve az ún. „energiaválság” miatt kialakított szervezeti változások, új és megváltozott szolgáltatások bemutatása és fenntarthatósága.

A könyvtári szolgáltatásokat és az intézményünk nyitva tartását nem befolyásolta az energia árának növekedése.

Az intézmény energetikája, közüzemi díjak:

- A fűtés korszerű termásvíz alapú központi fűtés, melyet közösen használunk az iskolai étkezővel, a hőmérsékletet nem mi szabályozzuk.
- A könyvtár tereiben neon világítás van. Az olvasópultban korszerű energiatakarékos led izzókra cserélték a spot lámpákat.
- Az olvasói számítógépek használaton kívül nincsenek áram alá helyezve.
 - A vízhasználat a könyvtárban minimális.

2023-ban is törekedtünk arra, hogy működésünk során a költségeinket a lehető legalacsonyabb szinten tartsuk.

1. sz. melléklet

Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	30
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	157
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	5023
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	157
2.3. A tárgyévi látogatók száma	2481
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	215
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	427
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	3321
9.2. Időszaki kiadvány	0
9.3. AV-dokumentum	0
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	4
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	12
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	1270
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	7
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	22
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0

11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	8
11.4.1. a résztvevők száma	113
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.7. fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	102
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	252
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	9
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	51
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0
15. A használói elégedettség-mérések száma	0
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	214
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0

1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	0
1.6. Képdokumentum (db)	0
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	22
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	0
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	42
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	22
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	236
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	2
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
V. Rendezvény, kiállítás	

1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	222
1.1. a résztvevők száma	3526
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	10
3.1. a látogatók száma	1920
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0
4.1. a résztvevők száma	0
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	1869
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

2. sz. melléklet

Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Cserkeszőlő könyvtár története fotók	helyben	Kiállítás
Az emberi méltósághoz való jog	helyben	Kiállítás
Filmvetítés	helyben	Egyéb
BETŰCSIPEGETŐ TÖRPKÖNYVTÁR könyvtári látogatás ovisoknak	helyben	Egyéb
Könyvtári órák	helyben	Egyéb
Napközis foglalkozások csoportoknak	helyben	Egyéb
"Könyvtáros leszek!" Könyvtárhasználati feladatok.	helyben	Egyéb
"Szerelmes szívek" Kreatív asztal	helyben	Egyéb
„Itt a farsang áll a bál” A farsangi	helyben	Egyéb

hagyományok felelevenítése, maszkok készítése		
"Kedvenc versem" Kedvenc vers verseny	helyben	Vetélkedő
Nőnap kiállítások	helyben	Egyéb
Emlékezzünk az 1848/49 -es forradalom és szabadságharc eseményeire és hőseire programsorozat	helyben	Egyéb
"Víz Világnapja" alkalmából. Vizek élővilága: fénykép, poszter, rajz, montázs kreatív asztal: vizes képek készítése	helyben	Egyéb
"Internet Fiesta" Országos programsorozathoz való kapcsolódás	helyben	Vetélkedő
"Nagy Játékválasztó" társasjátékok, Jenga, Tabu, Gazdálkodj okosan! UNO, Twister, stb.	helyben	Vetélkedő
Petőfi 200 Petőfi-emlékév, Petőfi Sándor magyar költővel kapcsolatos programok, könyvajánlók	helyben	Kiállítás Egyéb
Húsvéti népszokások: "Virágvásárnaptól - fehérvasárnapig" A Húsvéti népszokások felelevenítése, a locsolkodás, locsolóversek, tojásfestési technikák, minták, motívumok. Kreatív asztal Húsvéti nyuszi, csibe és bárány készítése.	helyben	Egyéb
Tavaszi vers aranyat ér... Rímfaragás amatőröknek. Versíró verseny a költészet napja (április 11.) alkalmából.	helyben	Vetélkedő
"Üzenet a Mátrixból" Számítógépes program gyerekeknek és felnőtteknek.	helyben	Egyéb
Anyák napi Kreatív asztal	helyben	Egyéb
Történelmi évfordulók 2023-ban	helyben	Kiállítás Egyéb
Programsorozat Madách születésének 200. évfordulója alkalmából. Kiállítás, Könyvajánló, műveltségi teszt	helyben	Kiállítás Egyéb
"Papírcsodák" Kreatív asztal	helyben	Egyéb
" A Ketye Kütyük világában" Számítógépes feladatok a könyvtárban felnőtteknek, gyerekeknek	helyben	Egyéb

"A könyvtár gyermekszemmel" Gyereknapi meseerdő. Könyvajánló, mesedélutánok. Könyvtári munkafolyamatok feltárása gyerekeknek.	helyben	Kiállítás Egyéb
Jeles napok, évfordulók 2023-ben	helyben	Kiállítás Egyéb
"Év végi lazulás" Délutáni játszószoza, társasjátékok, filmnézés, zenehallgatás, karaoke, számítógépezés, vidám feladatok mindennap	helyben	Vetélkedő Egyéb
"Internetes Játstóter"	helyben	Egyéb
"Itt a nyár!" Rajzoljunk, fessünk, hajtogassunk. Kreatív asztal	helyben	Egyéb
Szent Iván éjszakája az irodalomban, zenében, festészetben. Beszélgetés	helyben	Egyéb
"Hurrá nyaralunk!" Könyvajánló	helyben	Kiállítás
"Könyvböngészde" Kötelező olvasmányok ajánlása	helyben	Kiállítás
"Ne csak lójj a Neten" Számítógépes felzárkóztató felnőtteknek	helyben	Egyéb
"Tanév nyitogató!" Hangolódás az iskolára, Kreatív asztal, Új beiratkozások, Kötelező olvasmányok könyvajánló	helyben	Kiállítás Egyéb
"Falevelet fest az ősz" Rajzverseny	helyben	Egyéb
"Tündérújjak" Őszi mesék írása, olvasása	helyben	Egyéb
"Őszi szüret" Szőlőfajták Cserkészlőben, beszélgetés	helyben	Egyéb
Csatlakozás az Országos Könyvtári Napok Programsorozat rendezvényeihez	helyben	Kiállítás Vetélkedő Egyéb
"Zeneszerzők nyomában" Október 1. A zene világnapja alkalmából könyvajánló, könyves játék, zenehallgatás, zenefelismerés	helyben	Vetélkedő
Vidám vetélkedő gyerekeknek az állatokról /Állatok világnapja okt. 04./	helyben	Vetélkedő
Emlékezzünk az 1956-os forradalomra - Könyvajánló	helyben	Egyéb
Digitális - ÉLET- mód	helyben	Egyéb

"Az irodalom visszavág" Irodalmi műveltségi teszt	helyben	Egyéb
Kézműves foglalkozások, kreatív asztalok: Őszi témák, Halloween	helyben	Egyéb
Könyvtári programok Csokonai Vitéz Mihály születésének 250. évfordulója alkalmából	helyben	Egyéb
Beszélgetések Szent András haváról	helyben	Egyéb
Kézműves foglalkozások: Adventi naptár készítése	helyben	Egyéb
Kézműves foglalkozások: Adventi naptár készítése	helyben	Egyéb
Magyar nyelv napja, műveltségi vetélkedő	helyben	Vetélkedő
"Habtörő és Dióverő" Gasztró percek téli ételeinkből	helyben	Egyéb
Mikulásvárás, Kreatív asztal, Téli mesék könyvajánló	helyben	Kiállítás
Karácsonyi hagyományok felelevenítése, Betlehem, Karácsonyi mesehallgatás	helyben	Egyéb
Karácsonyi díszek készítése Kreatív asztal	helyben	Egyéb

3. sz. melléklet

Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2023. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	9256
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	9249
– ebből fenntartói támogatás	3985
– ebből felhasznált maradvány	
– ebből központi költségvetési támogatás	5271
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	7
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	5
Egyéb bevétel	2
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	9256
Személyi juttatás	5480
Munkaadókat terhelő összes járulék	733
Dologi kiadás	2287
Egyéb kiadás	756

4. sz. melléklet

Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető		
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalk.		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel		
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

12. napirend

Előterjesztés:

Címe:

PS ÁMK Cserkeszlő Könyvtár 2024. évi munkaterve

Testületi ülés dátuma:

2024.03.25.

Készítés ideje:

2024.02.29.

Készítette:

Árvainé Tóth Éva könyvtárvezető

Ellenőrizte:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Tóth Krisztina igazgató

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		

Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszlő
5465 Cserkeszlő
Szinyei Merse Pál út 1.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
5465 Cserkeszlő
Köztársaság tér 1.

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Polgármester úr!
Tisztelt Jegyző úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Tóth Krisztina a Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszlő igazgatója, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a PS ÁMK Cserkeszlő Könyvtár 2024. évi munkatervét elfogadni szíveskedjenek.

Cserkeszlő, 2024. 02. 29.

Tisztelettel:

Tóth Krisztina sk.
igazgató

HATÁROZATI JAVASLAT:

..../2024.(III.....) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
- a PS ÁMK Cserkeszőlő Könyvtár 2024. évi munkatervének elfogadásáról.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a PS ÁMK Cserkeszőlő Könyvtár 2024. évi munkatervének elfogadásáról szóló előterjesztést és a munkatervet a melléklet szerint elfogadta.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető - helyben
- Tóth Krisztina igazgató – helyben
- Árvainé Tóth Éva könyvtárvezető – helyben
- Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődés Intézmény – 5000, Szolnok, Kossuth tér 2.

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

A Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő
Könyvtár és Közművelődés

2024. évi munkaterv

Készítette: Árvainé Tóth Éva
Igazgató: Tóth Krisztina
Cserkeszőlő, 2024. február 26.



Tartalomjegyzék

1.	Rövid összefoglaló	3
2.	Stratégiai célok	3
3.	Szervezet	4
4.	Infrastruktúra	4
5.	Gyűjteményi információk	5
6.	Szolgáltatások	6
7.	Minőségirányítás	7
8.	Tudományos kutatás és kiadványok	8
9.	Partnerségi együttműködések	8
10.	PR/marketing/kommunikáció eredményei	8
11.	Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak	9
11.1	A Jásznagykun Szolnok Vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól.	9
12.	Könyvtárhasználati tendenciák	9
1.	sz. melléklet	10
2.	sz. melléklet	10

A könyvet szép, de csalfa tündér lakja;
Ha fölnyitod, megkapja szívedet,
És fölvisz a legragyogóbb csillagra.
/Petőfi Sándor/

1. Rövid összefoglaló

A Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszlő Könyvtár és Közművelődés munkatervében és esemény naptárában, amely a munkaterv melléklete, határozza meg a 2024-ben ellátandó feladatokat illetve azokat a programokat, rendezvényeket, amiket az év során az intézményünkben meg szeretnénk valósítani. A könyvtár a Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ egyik tagintézményeként egész évben folyamatos nyitvatartással várja látogatóit. Az idelátogató vendégek számára könnyen elérhető és rendelkezik az alapfeladatok és a szolgáltatások ellátásához szükséges technikai eszközökkel és kizárólagosan a könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiségekkel. Gyűjteményünket és szolgáltatásainkat ebben az évben is a helyi igényeknek megfelelően fogjuk alakítani, mindkét funkciót figyelembe véve. Mint általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtár, és mint iskolai könyvtár. Helyben nyújtott alapszolgáltatásaink ingyenesek. A könyvek kölcsönzése saját állományból a könyvtárközi kölcsönzés, valamint az Internet használata (felnőtteknek) térítésköteles. A könyvtár működését a folyamatos munka kell, hogy jellemezze. Főbb feladatok a gyűjtemény építése, szervezése, feldolgozása, az összegyűjtött dokumentumok rendezése, a hozzáférhetőség biztosítása, formai és tartalmi elemeik feltárása, lelőhelyük megállapítása, a katalógus naprakészen tartása, raktári rend fenntartása, a feltárt gyűjtemény dokumentumainak közvetítése, szolgáltatása, a helyismereti gyűjtemény folyamatos feldolgozása. Mindezek mellett betervezett könyvtári programok megvalósítása. Minden helyzetben, biztosítani kívánjuk az információ elérés lehetőségét hatékony dokumentum és információszolgáltatással.

2. Stratégiai célok

Az intézményi stratégiai célok teljesülése a tárgyévi munka által.

Tervezzük a kis létszámú olvasói csoportok, klubok további működtetését, családok bevonását a könyvtári életbe. Szeretnénk, ha idén is lennének óvodai csoportos könyvtárlátogatások, könyvtári órák, csoportos foglalkozások szakkörök felnőttek és nyugdíjasok számára. A tapasztalat azt mutatja, hogy azokat a programokat sikerült maradéktalanul megvalósítani, melyek kis létszámmal működtek. Könyvtári tereink meghatározott méretűek hamar zsúfoltá válnak. Ezért az idén is fő célunk ezek lebonyolítása megfelelő létszám mellett. Tárgyévben a könyvtárunk továbbra is költséghatékonyabb könyvtári működést tervez a kitűzött célok figyelembevételével. Fenn szeretné tartani a működő partnerkapcsolatait.

A pályázati tevékenység támogatja e a stratégiai célok teljesülését

Folyamatosan tájékozódunk a felmerülő pályázati lehetőségekről, figyelemmel kísérjük azokat a lehetséges pályázatokat, amelyek segíthetik stratégiai céljaink teljesülését.

3. Szervezet

A PS ÁMK Cserkeszőlő gazdálkodása részben önálló. Az intézményegységek tagjai egymástól eltérő feladatrendszerben dolgoznak, de szakmailag önállóak. A PS ÁMK Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a működés közös szabályait, és intézményegységenként külön- külön is a rájuk vonatkozó, meghatározó előírásokat. A könyvtár intézményegysége külön Szervezeti és Működési szabályzattal is rendelkezik.

A Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő intézmény igazgatója Tóth Krisztina.

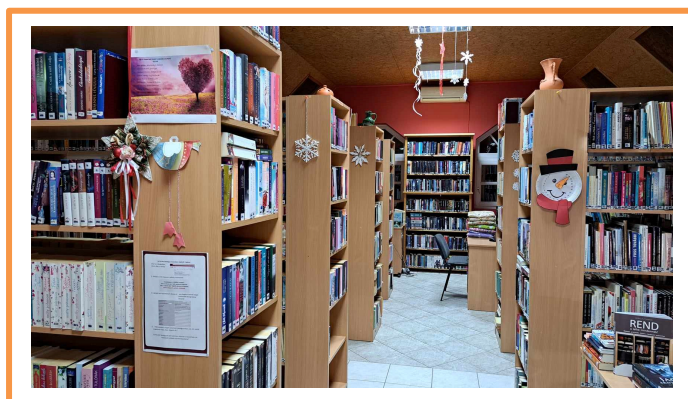
A könyvtár intézményegységében (helyileg) dolgoznak (2024. január 01. állapot):

- 1 fő könyvtáros, szakirányú felsőfokú végzettséggel
- 1 fő takarító
- 1 fő közművelődési munkatárs középfokú szakképesítéssel

(1 fő közművelődési munkatárs középfokú szakképesítéssel 2024. február 20-tól jön vissza GYES-ről.)

4. Infrastruktúra**Fizikai terek állapotának változása 2024-ben**

Az intézmény az épület emeletén működik egy olvasóteremmel egy felnőtt szabadpolcos részleggel, egy meseszobával (gyermek szabadpolcos részleg) és egy irodahelyiséggel. A könyvtárhoz tartozik egy emeleti folyosó mosdóhelyiséggel és egy földszinti folyosó szintén mosdóhelyiséggel. A fűtési rendszer évente legalább két alkalommal (ősszel-tavasszal) karbantartást igényel. Könyvtári tereink esztétikusak, funkcionálisak a tárgyévben festés, felújítás nincs tervezve. Tárgyévben a tizenkettőből legalább két ablakra szeretnénk szúnyogháló szereltetni.



Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása 2023-ban

Informatikai eszközeink többsége 10 évesnél idősebb. Számítógép parkunk karbantartása aktuális. Nagy reményeket fűzünk az új informatikus szakemberhez. Az asztali könyvtáros munkagépeink közül a háromból jelenleg csak egy rendelkezik a kölcsönzéshez és a könyvek beviteléhez szükséges könyvtári adatbázissal és vonalkód olvasóval. A 2024-ben aktuális leltár miatt is jó lenne, ha újra mindhárom gépen egyszerre tudna könyvtári munka folyni. Digitális kompetenciafejlesztő programjainkhoz szeretnénk tabletekre pályázni, nagy szükség lenne rájuk. Az infokommunikációs eszközeink közül a 2013-ban pályázat útján beszerzett KONICA MINOLTA nyomtató nem működött 2023 év folyamán megfelelően, ez a probléma a szervizeléssel megoldódott. Egy laptopot Office irodai alkalmazás hiányában nem tudunk használni, ezért ehhez 2024-ben szeretnénk ezt vásárolni.

Egyéb infrastruktúra

A könyvtár épülete jól megközelíthető, részben akadálymentes, parkolási lehetőség van. Az épület emeletére lépcsőlift visz fel, melyet egy mozgáskorlátozott külső segítséggel igénybe tud venni. Az ajtók belmérete az előírásoknak megfelel, minimum 0,90m, a folyosók szélessége minimum 1,20m.

5. Gyűjteményi információk

Gyűjtemény elhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Egy légtérben, de külön helyiségekben találhatóak az olvasóterem, a felnőtt részleg, a gyermek- és ifjúsági részleg. Mindhárom szabadpolcos állománnyal rendelkezik. Kölcsönözhető állományunk írói betűrendben valamint ETO (Egyetemes Tizedes Osztályozás) szerint helyezkedik el a polcokon. Raktározási lehetőség nincs. A könyvbeszerzés 2024-ben is a képviselő-testület által elfogadott költségvetés alapján fog történni. Illetve a települési önkormányzatok kulturális feladatainak központi támogatásából 10%-ot kell kötelezően dokumentumvásárlásra fordítani, mely az idén 536.873 forint. Az állománygyarapítást a gyűjtőköri szabályzatban meghatározott irányelvek szerint kell végezni. A megrendeléseknél figyelembe kell venni a kiadók kedvezményes ajánlatait, valamint a használók részéről jelentkező igényeket. A könyvtári rend folyamatos fenntartása mindennapi feladatunk.

Gyűjteményfeltárás

Számítógépes integrált könyvtári rendszerrel rendelkezünk, melyben folyamatosan feltárjuk gyűjteményünket, ezáltal biztosítjuk, hogy katalógusunk 100%-ban feldolgozott legyen. Napi feladat, hogy a könyvtárba beérkező összes könyvet egyedi azonosító címkével látjuk el, majd egyesével a Szirén Integrációs Könyvtári Rendszerbe visszük fel, cím, író, kiadó, terjedelem és egyéb más adatok bevitelével. A feldolgozás mellett a SZIRÉN a kölcsönzési felületével biztosítja könyvek egyidejű kölcsönzését. Ez az adatbázis on-line elérhető bárholonnan. Digitális dokumentumainkról saját helyben használható adatbázist építünk.

Állományvédelem

A könyvtárban behatolás jelző rendszer van kiépítve, mely állományvédelmi és biztonságtechnikai szempontból is szükséges.

Az állományellenőrzés az állományvédelem egyik formája, melyet 3/1975/VIII.7./ KM. PM. együttes rendelet alapján könyvtárunknak 3 évente kell elvégezni. Az előző 2021-ben volt, így a következő most 2024-ben lesz esedékes, a következő szempontok alapján:

Állományleltár



Digitalizálás

Folytatódik a digitális adatbázisunk építése elektronikus dokumentumokból. Melyben tároljuk a helyismereti gyűjteményünk digitális részét, a könyvtárközi kölcsönzésből származó digitális anyagokat és a helyi újság digitális számait.

6. Szolgáltatások

Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) tervezett szolgáltatások

Az iskola, az óvoda és a bölcsőde közelsége lehetővé teszi intézményünk számára, hogy könyvtári programjainkat e célcsoportok maximális figyelembevételével szervezzük. 2024-ben folytatódnak kiscsoportos képességfejlesztő és felzárkóztató foglalkozásaink, könyvtárhasználati képzéseink játékos formában a gyerekeknek. Szervezünk tanulást segítő és támogató könyvtári szolgáltatásokat, irodalmi és műveltségi vetélkedőket, kvízzjátékokat. Folytatjuk digitális kompetenciafejlesztő programunkat „Üzenet a Mátrixból” címmel, amely évek óta sikeres. Felnőttek és nyugdíjasok számára Quilling szakkör indult a könyvtárban, melyet az év során folytatni kívánunk.

Helyben elérhető szolgáltatások fejlesztése

Célunk, hogy intézményünk a tanulás és az oktatás nélkülözhetetlen háttérintézménye, információs bázisa legyen. Helyben elérhető szolgáltatásaink a könyvek és más információhordozók (CD,DVD) valamint katalógusunk használata. Kölcsönzés saját állományunkból, könyvtárközi kölcsönzés, másolatkészítés, a számítógép és internet használata. Helyismereti gyűjtemény, helytörténeti dokumentumok információk használata. Közhasznu információs szolgálat biztosítása. Előjegyzés, hosszabbítás, dokumentumajánlás, témafigyelés, irodalomkutatás, Könyv- és könyvtárhasználati foglalkozások tartása, Feladatunk szolgáltatásaink minőségének megtartása, fejlesztése, melyet szabályzataink betartásával, odafigyeléssel, más könyvtárakkal való együttműködéssel és azok eredményeinek megismerésével érhetünk el.

Távrolról elérhető szolgáltatások fejlesztése

Integrált könyvtári rendszerrel rendelkezik, amelynek bárholonnan elérhető on-line katalógusát igénybe lehet venni. Az érdeklődők a cserkeszolo.hu internetes oldalon tájékozódhatnak a könyvtárról. Állományunkról és szolgáltatásainkról telefonon, e-mailben és Messengeren is tájékoztatást nyújtunk. Olvasóinknak lehetőségük van a dokumentumok on-line megrendelésére, előjegyzésére, telefonon, e-mailben vagy Messengeren.

Tervezett közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Könyvtárunk egész év folyamán könyvajánlókkal, kiállításokkal kedveskedik rendszeres könyvtárhasználóink számára, melyek mindig kötődnek valamelyik ünnepkörhöz, jeles eseményhez vagy híres emberekhez. A megfelelő olvasó és könyvtár közötti kommunikáció elősegítése érdekében rendezünk beszélgetéseket, előadásokat, felolvasásokat. Igyekszünk tárgyévben is olyan rendezvényeket, szolgáltatásokat, klubokat szervezni, melyek támogatják az olvasáskultúra, a könyvtárhasználat és információkeresés fejlesztését, valamint a digitális írástudás közvetítését. Nagyon sikeres rendezvényeink szoktak lenni az ünnepekhez kötődő kreatív vagy kézműves asztalok, egy héten több alkalommal is, hogy a gyerekek hasznosan tölthessék el nálunk szabadidejüket és próbálunk családokat is invitálni. 2024. év folyamán sok olyan színes programot beiktattunk rendezvénynaplójunkba, mely érdeklődésre tarthat számot látogatóink körében.

Online felületek tervezett fejlesztése (honlap, közösségi média)

Nem rendelkezünk külön könyvtári honlappal, az érdeklődők a cserkeszolo.hu internetes oldalon tájékozódhatnak intézményünkről. Referenz szolgáltatásunk, közösségi oldalunk, hírlevél és RSS szolgáltatásunk nincs.

7. Minőségirányítás

Elsődleges célunk ez év folyamán a megbízható és stabil működés. Amely részben magában foglalja, hogy intézményünk nyitvatartása igazodjon az előzetes felmérések alapján mind az iskolai tanulók szabadidejéhez mind a község lakosainak igényeihez. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy mindennap a tanítási órák után 13 órától nyitva vagyunk az iskola tanulói számára és heti két alkalommal hosszabb ideig tartunk nyitva, hogy a családok, és a 16 óráig dolgozó emberek is be tudjanak jönni hozzánk. Szolgáltatásainkat szintén azokhoz a célcsoportokhoz igazítjuk, akik leginkább használják intézményünket. A minőség meghatározásakor gondolnunk kell arra, hogy

mely szolgáltatások kerüljenek előtérbe és melyek, azok, amire nem marad idő vagy nincs kereslet esetleg valamilyen okból megvalósíthatatlanok. Könyvtárunk valamennyire az iskola szerves része, hiszen épületünk az iskola udvarán található, így használói tereinkkel, célzottan gyarapított állományunkkal, eszközeinkkel segítjük az iskolát a pedagógiai programjában megfogalmazott célok és feladatok elérésében, másrészt, mint a könyvtári rendszer tagja meg kell, hogy feleljünk az érvényes jogszabályoknak, szabványoknak, szakmai elvárásoknak. A Felhasználói korcsoportok összetételét figyelembe véve a felnőttekhez szóló programok kicsit háttérbe szorulnak, és ennél a célcsoportnál inkább a könyvtári szolgáltatások stabilitását kell továbbra is biztosítani.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Tudományos kutatás a könyvtár használóinak életkorára való tekintettel nem jellemző könyvtárunkra. Irodalomkutatást és témafigyelést végzünk.

9. Partnerségi együttműködések

A KÖNYVTÁR EGYÜTTMŰKÖDIK			
	Nem helyi szervezetek	Helyi intézmények	Helyi civilszervezetek
	Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület	Polgármesteri Hivatal	Könyvtárak
	Szorgos Kezek Hagyományőrző Egyesület	Napköziotthonos Óvoda	Közművelődési Intézmények
	Polgárőr Egyesület	Szőlőszem Bölcsőde	Szakmai szervezetek
	Cserkeszőlői Sport Egyesület	Közétképzetési Konyha	Szolgáltatók
	Cserkei Motorosokk Egyesület	Napsugár Étterem	
		Tanyagondnokság	
		Turing Hotel és Kemping	
		Petőfi Sándor Általános Iskola	

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

Olvasóinkat, motiváljuk arra, hogy minél többször látogassanak el hozzánk, használják állományunkat, vegyék igénybe szolgáltatásainkat. Mivel a könyvtári tevékenységekhez, kapcsolódó kommunikációnk nagyban meghatározza az intézményről kialakult képet, törekszünk az egységes arculat, és gördülékeny rugalmas kiszolgálás fenntartására. A rólunk alkotott kép pozitív formálásához mind a könyvtárnak mind a könyvtárosnak felkészültnek kell lennie és követni kell az aktuális trendeket. Egyes szolgáltatások elavulnak, esetleg el is tűnnek, míg helyettük

újabbakat várnak el tőlünk a könyvtárhasználók. Elképesztő gyorsasággal kell követni a változásokat mind technikai mind tudás szempontjából. Ebben az évben is célunk a használók igényeinek minél pontosabb megismerése és szolgáltatásaink ehhez való igazítása. Ehhez az infokommunikációs eszközparkunkat is folyamatosan frissíteni kellene, hiszen ezen eszközök elavulása ronthatja az általános kommunikációt. A jövőben az információkhoz való hozzáférés gyorsaságától és minőségétől is függ majd, hogy intézményünk gyakori és elsődleges színhelye lesz-e a korszerű információhoz való jutásnak.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak

11.1 A Jásznagykun Szolnok Vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól.

A Jász- Nagykun Szolnok Vármegyei Verseghy Ferenc Könyvtár, mint megyei hatókörű városi könyvtár szakmai programokat szervez az év folyamán számunkra. A megyei könyvtár Területi Szolgálat folyamatosan tájékoztatja intézményünket a könyvtár működéséhez elengedhetetlen törvényi változásokról, bármilyen a könyvtárral kapcsolatos egyéb előírásokról.

12. Könyvtárhasználati tendenciák

Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világjárvány, illetve az ún. „energiaválság” miatt kialakított szervezeti változások, új és megváltozott szolgáltatások bemutatása és fenntarthatósága.

A könyvtári szolgáltatásokat és az intézményünk nyitvatartását nem befolyásolja az energia árának növekedése.

Az intézmény energetikája, közüzemi díjak:

- A fűtés korszerű termálvíz alapú központi fűtés, melyet közösen használunk az iskolai étkezővel, a hőmérsékletet nem mi szabályozunk.
- A könyvtárban neon világítás van. Az olvasópultban korszerű energiatakarékos led világításra cserélték a spot lámpákat.
- Az olvasói számítógépek használaton kívül nincsenek áram alá helyezve.
 - A vízhasználat a könyvtárban minimális.

2024-ben is energiatakarékos működéssel igyekszünk fenntartani a könyvtár megfelelő működését.

1. sz. melléklet

Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2024. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	15497
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	15484
– ebből fenntartói támogatás	10115
– ebből felhasznált maradvány	
– ebből központi költségvetési támogatás	5369
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	13
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	13
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	15497
Személyi juttatás	7478
Munkaadókat terhelő összes járulék	972
Dologi kiadás	5051
Egyéb kiadás	1996

2. sz. melléklet

Éves Programterv

Kiállítás, könyvajánló	Időtartam
Történelmi évfordulók 2024-ben Könyvajánló, könyvtári kvízzjáték, előadás stb.	Januártól
Új beszerzések -Könyvajánló	Januártól
Emlékezzünk az 1848/49 -es forradalom és szabadságharc eseményeire és hőseire könyvajánló	Március
Fotókiállítás és könyvajánló József Attila életéről a költészet napja alkalmából.	Április
Jeles napok: A Föld Napja, A méhek napja, A Magyar Film napja könyvajánló	Április
Jeles napok: A Tűzoltók Napja, Anyák napja, Pünkösöd könyvajánló	Május
Fotó, könyv, életrajzi bemutató ifj. Johann Strauss halálának 125. évfordulója alkalmából	Június
Jeles napok: Semmelweis nap, A magyar egészségügy napja, A nándorfehérvári diadal emléknapja, Gábor Áron halálának 175. évfordulója, Petőfi halálának (Segesvári csatában) 250. évfordulója (ezekből a témákból válogatva fotókiállítás)	Július
"Hurrá Nyaralunk!" Könyvajánló	Augusztus
"Könyvböngészde" Az olvasók válogathatnak a leltár után leselejtezett könyvekből	Augusztus

"Helló Szeptember!" Hangolódás az iskolára, Kötelező olvasmányok könyvajánló	Szeptember
"Zeneszerzők nyomában" Richard Strauss zeneszerző, karmester halálának 75. évfordulója alkalmából könyvajánló	Szeptember
Emlékezzünk! Október 6. , Október 23. , Az Aradi vértanúk Napja és az 1956-os forradalom -Könyvajánló	Október

Kulturális Közösségi Közművelődési Rendezvény	Időtartam
Filmvetítés	Hetente péntekenként
Kreatív asztal	Januártól
"Farsangi forgatag" Farsangi versek, mondókák, farsangi népszokások felelevenítése, Farsangi álarc készítése.	Február
HELLÓ FEBRUÁR: Programsorozat: Kreatív asztal, játéközön, társasjáték, Jenga, Tabu, Gazdálkodj okosan! UNO, Twister, stb.	Február minden héten
H2O - Egy vízcsepp is elég Programsorozat a "Víz Világnapja" alkalmából. Környezetvédelem, a vizek élővilága. Kreatív asztal- beszélgetés	Március
A húsvéti népszokások felelevenítése. Kézműves foglalkozások, játék.	Március
"Internet Fiesta" Országos programsorozathoz való kapcsolódás	Március
"Nagy Játékválasztó": társasjáték, Jenga, Tabu, Gazdálkodj okosan! UNO, Twister, stb.	Március
Húsvéti népszokások: "Virágvasárnaptól - fehérvasárnapig" A Húsvéti népszokások felelevenítése, a locsolkodás, locsolóversek, tojásfestési technikák, minták, motívumok. Kreatív asztal Húsvéti nyuszi, csibe és bárány készítése.	Március
HELLÓ MÁRCIUS: Programsorozat: Kreatív asztal, játéközön, társasjáték, Jenga, Tabu, Gazdálkodj okosan! UNO, Twister, stb.	Márciusban minden héten
HELLÓ ÁPRILIS: Programsorozat: Kreatív asztal, játéközön, társasjáték, Jenga, Tabu, Gazdálkodj okosan! , UNO, Twister, stb.	Áprilisban minden héten
Jeles napok: A Föld Napja, A méhek napja, A Magyar Film napja (kreatív asztal, vetélkedő)	Április
Anyák napi Kézműves asztal	Április
Jeles napok: A Tűzoltók Napja, Anyák napja, Pünkösöd (műveltségi teszt, kézműveskedés)	Május
HELLÓ MÁJUS: Programsorozat: Kreatív asztal, játéközön, társasjáték, Jenga, Tabu, Gazdálkodj okosan! UNO, Twister, stb.	Májusban minden héten
"Év végi lazulás" Délutáni játszószoza, társasjátékok, filmnézés, zenehallgatás, karaoke, számítógépezés, vidám feladatok mindennap	Június

"Itt a nyár!" Rajzoljunk, fessünk, hajtogassunk! Kreatív asztal	Június
"Könyvtári szöszmötölő" Kézműves foglalkozások	Augusztus
"Helló Szeptember!" Hangolódás az iskolára, Kreatív asztal, Új beiratkozások, Kötelező olvasmányok	Szeptember
"Falevelet fest az ősz" Kézműves foglalkozások	Szeptember
"Zeneszerzők nyomában" Richard Strauss zeneszerző, karmester halálának 75. évfordulója alkalmából műveltségi teszt	Szeptember
"Tündérujjak" Őszi mesék írása, olvasása	Szeptember
"Őszi szüret" Szőlőfajták Cserkeszőlőben, előadás, beszélgetés	Szeptember
Csatlakozás az Országos Könyvtári Napok Programsorozat rendezvényeihez	Október
"Zene nélkül mit érek én..." Október 1. A zene világnapja alkalmából könyvajánló, könyves játék, zenehallgatás	Október
"ZOO-LAND" Vidám vetélkedő gyerekeknek az állatokról /Állatok világnapja okt. 04./	Október
Jeles napok: A Magyar Festészet Napja, A Magyar Operett Napja, (kreatív asztal, műveltségi vetélkedő)	Október
"Irodalom Birodalom" Irodalmi műveltségi teszt	November
November az egészség hónapja "Bögre úr meséi" Mesék az egészséges táplálkozásról	November
Kézműves foglalkozások: Adventi naptár készítése	November
"Hőseink a mindennapokban" Téma a mentők, tűzoltók rendőrök munkája. A tolerancia, a kölcsönös megértés és elfogadás. Kiscsoportos beszélgetés, rajzverseny	November
HELLÓ NOVEMBER: Programsorozat: Kreatív asztal, játéközön, társasjáték, Jenga, Tabu, Gazdálkodj okosan! UNO, Twister, stb.	Novemberben minden héten
"Karácsony hava" Programsorozat Mikulásvárás, Kreatív asztal, Téli mesék	December
"Karácsony hava" Programsorozat Karácsonyi díszek készítése, Karácsonyi hagyományok felelevenítése, Betlehem, Karácsonyi mesehallgatás	December
HELLÓ DECEMBER: Programsorozat: Kreatív asztal, játéközön, társasjáték, Jenga, Tabu, Gazdálkodj okosan! UNO, Twister, stb.	Decemberben minden héten

Használóképzést szolgáló alkalmak	Időtartam
BETŰFALÓ TÖRPÓRIÁSOKNAK könyvtári látogatás ovisoknak	Egész évben igény szerint folyamatosan
Könyvtári órák	Egész évben igény szerint folyamatosan
KÖNYVTÁROSKÉPZŐ GYEREKEKNEK Hogyan használjuk /ki/ a könyvtárat? Könyvtári, irodalmi feladatok, könyvtárhasználati képzés	Hetente
"A könyvtár gyermekszemmel": Gyereknapi meseerdő. Könyvajánló, mesedélutánok. Könyvtári munkafolyamatok feltárása gyerekeknek.	Május

Olvasáskultúra-fejlesztő programok	Időtartam
Kiscsoportos klubok, szakkörök további működtetése heti, kétheti vagy havi bontásban (meseíró, versbarát, Quilling szakkör, felzárkóztatás, korrepetálás stb.)	Egész évben folyamatosan heti, kétheti vagy havi bontásban
"Az irodalom visszavág" Irodalom teszt Eric Cästner születésének 125. évfordulója alkalmából.	Február
"Húsvéti rímfaragó" Kreatív locsolóvers írás	Március
H2O - Egy vízcsepp is elég Programsorozat a "Víz Világnapja" alkalmából Környezetvédelem, a vizek élővilága. Kreatív asztal beszélgetés	Március
Fotókiállítás és könyvajánló József Attila életéről a költészet napja alkalmából.	Április
"A könyvtár gyermekszemmel": Gyereknapi meseerdő. Könyvajánló, mesedélutánok. Könyvtári munkafolyamatok feltárása gyerekeknek.	Május
"ÁCIÓ-KÁCIÓ-VAKÁCIÓ" Vakációs programok. Nyári olvasásnépszerűsítő játékok, Kézműves asztal	Augusztus
"Tündérujjak" Őszi mesék írása, olvasása	Szeptember
Csatlakozás az Országos Könyvtári Napok Programsorozat rendezvényeihez	Október
Jeles napok: A Magyar Tudomány Napja, A Magyar Nyelv Napja, Magyar Vértanúk Napja (műveltségi vetélkedő, kreatív asztal, könyvajánló)	November
Karácsonyi hagyományok felelevenítése, Betlehem, Karácsonyi mesehallgatás	December

Digitális kompetenciafejlesztő programok	Időtartam
"Internet Fiesta" Országos programsorozathoz való kapcsolódás	Március hónapban
"Üzenet a Mátrixból" Számítógépes program gyerekeknek és felnőtteknek.	Április
"A Ketyme Kütyük világában" Számítógépes feladatok a könyvtárban felnőtteknek, gyerekeknek	Május
"Üzenet a Mátrixból" Számítógépes felzárkóztató felnőtteknek	Augusztusban és Októberben igény szerint

Egyéb rendezvények	Időtartam
Kiscsoportos klubok további működtetése heti, kétheti vagy havi bontásban (versbarát, zenetanoda, angol nyelvi kiscsoport, meseíró kör, Kíváncsiak klubja, rajz szakkör, felzárkóztatás, korrepetálás stb.)	Egész évben folyamatosan heti, kétheti vagy havi bontásban
Napközis foglalkozások csoportoknak	Egész évben igény szerint folyamatosan

13. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Cserkeszlő Közművelődés 2023. évi beszámolója

Testületi ülés dátuma:

2024.03.25.

Készítés ideje:

2024.02.20.

Készítette:

Tóthné Kovács Krisztina közművelődési munkatárs

Ellenőrizte:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Tóth Krisztina igazgató

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		

Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszlő
5465 Cserkeszlő
Szinyei Merse Pál út 1.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
5465 Cserkeszlő
Köztársaság tér 1.

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Polgármester úr!
Tisztelt Jegyző úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Tóth Krisztina a Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszlő igazgatója, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a Cserkeszlő Közművelődés 2023. évi beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Cserkeszlő, 2024. 02. 29.

Tisztelettel:

Tóth Krisztina sk.
igazgató

HATÁROZATI JAVASLAT:

..../2024.(III.....) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
- Cserkeszőlő Közművelődés 2023. évi beszámolójának elfogadásáról.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Cserkeszőlő Közművelődés 2023. évi beszámolójának elfogadásáról szóló előterjesztést és a beszámolót a melléklet szerint elfogadta.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben
- Tóth Krisztina igazgató – helyben
- Tóthné Kovács Krisztina közművelődési munkatárs – helyben

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

Cserkeszlő Közművelődés 2023. évi beszámolója

A közművelődés folyamatosan ellátandó feladatai körébe tartoznak a kulturális szervezetekkel való kötelező kapcsolattartás, kötelező adatszolgáltatások elkészítése, pályázatok figyelése, civil szervezetek segítése, művelődő közösségek támogatása, kulturális közösségi információnyújtás, kulturális és idegenforgalmi értékek népszerűsítése, Települési Értéktár gondozása, kulturális programok szervezése, valamint Cserkeszlő képviselése kulturális szakmai napokon a naprakész szakmai munka elvégzése érdekében.

2023. január 16-án készült el a 2023-as év költségvetés tervezete. A január és a februári hónap a szolgáltatási- és munkaterv elkészítésével, 2022-es év közművelődési statisztikájának, valamint az éves beszámoló elkészítésével telt. Az előbbi február 15-én elkészült, a statisztikai jelentés március 1-ig beküldésre került, a Nemzeti Művelődési Intézet statisztikai hibajavítást nem küldött.

Szakmai napok a Nemzeti Művelődési Intézet által kerültek megrendezésre. 2023. március 8-án Cegléden a Kossuth Művelődési Ház adott otthont Minőség Műhely elnevezésű közművelődési szakmai napnak, amelynek célja a Minősített Közösségi Szintér Cím, a Minősített Közművelődési Intézmény Cím és a Minőség Díj adományozásával kapcsolatos tájékoztatás volt. Az év folyamán Cserkeszlő jelen volt még 03.28-án Lakiteleken a Déryné konferencián is, ahol a Déryné program alprogramjainak vezetőivel való személyes kapcsolat kialakításra került, mely a továbbiakban pozitív előnyökkel járt. 04.27-én a Kunhegyesi szakmai napon, ahol a Kalendárium, mint közösségfejlesztő módszer, a NMI szakfelügyeleti tevékenysége, valamint az NKA pályázataival kapcsolatos információk és tapasztalatok hangzottak el. 06.27-én Kisújszállás adott otthont a Déryné szakmai napnak, ami workshop jelleggel, közművelődési szakemberek bevonásával, a különböző helyszínek adottságaiból adódó lehetőségek voltak elemezve.

A Települési Értéktár gondozásának keretén belül részt vettünk kiállítóként a Martfű Városi Művelődési Központ és Könyvtár által 2023.03.10-17. között megrendezett Hungarikum, Értéktár kiállítás és Rajzpályázatán. Kiállításra került a Baghy-Szinyei Merse Kastély és Borospince, a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ- Gyógyvíz, a Szombati Pincészet, valamint Révész Márta munkássága a Vertcsipke.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Értéktár által kért Települési Értéktár adatok adatszolgáltatása 05.02-án beküldésre került.

06.01-én pótlásra kerültek a Települési Értéktár Bizottság 2022.04.12-ei ülésének határozatai, melyek a következők:

- 1/2022. (04.12.) sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Cserkeszlő Települési Értéktár Bizottságának határozata - Települési Értéktár Bizottság elnökének megválasztásáról
- 2/2022. (04.12.) sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Cserkeszlő Települési Értéktár Bizottságának határozata - Települési Értéktár Bizottságának Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról
- 3/2022. (04.12.) sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Cserkeszlő Települési Értéktár Bizottságának határozata - Települési Értéktár Bizottság települési érték javaslatok elfogadásáról.

A Nemzeti Művelődési Intézet, a Magyar Országgyűlés, a Hungarikum Bizottság és a Lakiteleki Népfőiskola szervezésében valósult meg 2022. december és 2023. március között az Értékek, Kincsek, Közösségek a Kárpát- medencében címmel megrendezett Hungarikum vetélkedő. Közművelődési feladatkörben, a Cserkeszlői Petőfi Sándor Általános Iskola 7-8. osztályos tanulói részére továbbításra került a lehetőség. 260 csapat közül két (az előző évben) 8. osztályos csapatunk is bejutott és képviselte Cserkeszlőt a március 21-én 16 csapattal megrendezett Kárpát-medencei elődöntőben, amelynek a Lakiteleki Népfőiskola- Hungarikum Liget adott otthont két napon keresztül.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat országos rajzpályázatot hirdetett Föld Világnapja Rajzpályázat 2023 „Éltető elemünk a víz” címmel 03.22-04.23. között. Három korcsoportban összesen 321 db rajz érkezett be, amelyek egy héten keresztül a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ Téli fürdőjének folyosóján voltak kiállítva. A rajzokra a fürdőbe érkező vendégek szavazhattak. Mindhárom korcsoport helyezettjei értékes jutalmakkal térhettek haza, melyeket 04.29-én a Baghy-Szinyei Merse Kúria Kertátadója keretén belül vehettek át.

04.30-án megrendezett Falunapra Nemzeti Művelődési Intézet Hungarikum Játsházát sikerült a programelemként ingyenesen, költségek nélkül beszervezni. Kreatív asztallal, óriás puzzle-lal, kirakóval és lufival készültek a gyerekek részére.

Cserkeszölőt érte a megtiszteltetés, hogy az idei Országos Búzaszentelést 05.14-én megszervezze. Az eseményt Kurucz Miklós Úr hozta el a településünkre, melyet a Magyar Katolikus Rádió és a Kossuth Rádió élőben közvetített, valamint egy héten keresztül a MTVA több csatornája is leadott. A búzát Varga Tamás atya szentelte, áldást mondott Muzsik Tamás református lelkész. A személyesen megjelent résztvevők száma kb. 140 főre becsülhető. A közvetítéseknek köszönhetően országosan számos nézőhöz és hallgatóhoz eljutott az esemény.

05.31-én első alkalommal elkészítésre került a közművelődési képzési és beiskolázási terv is, melyet a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet határoz meg. A képzési tervet 5 évre, beiskolázási tervet naptári évre szükséges elkészíteni. Minden év március 31-ig a beiskolázási tervet kell készíteni, a képzési tervet frissíteni, változás esetén módosítani szükséges szintén március 31-ig.

Cserke Vitéz Napokon a fürdő előtt kreatív asztal volt megvalósítva. A gyerekek és a felnőttek Cserke Vitéz logós kifestőt, hűtőmágnest, valamint zászlót készíthettek. A legkisebbeknek mesehősös kifestő is rendelkezésre állt. A résztvevők száma nem alakult jól, a nagy hőség és az árnyék hiánya miatt sem érkezéskor, sem napközben nem álltak meg a szülők a gyerekekkel.

08.07-én megvalósult, elindult a Cserkeszölő Közművelődés facebook oldal. Lassan, de a követők száma folyamatosan emelkedik. Célja, településünk kulturális programjainak népszerűsítése, saját programjainkat nem keresztező programok ajánlása, magánszemélyek részére is elérhető kulturális pályázatok, lehetőségek népszerűsítése, településünk civil szervezeteinek, csoportjainak saját programjainak népszerűsítése, a közösségépítés. „Minden, ami kultúra...” (az oldal háttérképének szlogenje is)

Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola Tornacsarnokában 09.30-án került megrendezésre a Csillagpor nap, amely a Déryné program - Színház mindenkinek- keretein belül, valamint Cserkeszölő Községi Önkormányzatának támogatásával valósult meg. Két minőségi színházi előadás került bemutatásra, amelyek ingyenesek voltak mindenki számára. Délután a gyerekek A csillagszemű juhász című darabot tekinthették meg. Az előadás 383 főt ért el. Észrevétel, hogy a csarnok visszhangzása miatt már a hátrább ülő felső tagozatosok, nem minden esetben, hallották az előadást. (sajnos mikroport használata mellett sem lett volna jobb a színvonal, akkor a kihangosítás visszhangja miatt nem lett volna érthető/élvezhető.) Este A helység kalapácsa című darab a Magyar Nemzeti Színház és a Kárpátaljai Megyei Magyar Drámai Színház színészeinek közreműködésével valósult meg, melyre 83 fő érkezett. Déryné programon keresztül a tervek szerint további minőségi színházi darabokat szeretnék szervezni. Folyamatosan jelentkezőnk színházi darabokra, amiket elutasítanak. Jelenleg a kiépített személyes kapcsolatrendszer előnyei ellenére is nagyon nehéz előadáshoz jutni a Déryné program költségvetéshelyzete, valamint a túljelentkezés miatt. A programban eredetileg meghirdetett településenként évi 3-4 elnyerhető előadásból jelenleg 1-2 nyerhető meg.

Október végén a Nemzeti Művelődési Intézet közösségépítő mozgalmán keresztül és az általa támogatott 5 fő részére ingyenes quilling szakkör indult. A szakkör 20 alkalmas, rendszeressége megbeszéltek szerint, de maximum minden második héten megvalósul. Az eszközök és az alapanyagok ingyenesen rendelkezésre állnak, az elkészült alkotásokból a szakkör végeztével 2 hetes kiállítást szükséges megvalósítani. A létszám a

kezdő létszámhoz képest nőtt, átlagosan 7-8 fő jár. A becsatlakozott résztvevők vállalták a saját költségen az eszközök megvételét. A kötelező alkalmakon kívül a résztvevők önszorgalomból, plusz időpontokban is feljönnek quillingezni. A résztvevők kormegosztása széles, a legfiatalabb 3. osztályos, a legidősebb 77 éves. Minden évben lehet jelentkezni többféle szakkörre, melyek a következők: *baba-mama horgolás*, békés megyei hímzés, bőrművesség, bútorfestés, *csipkeverés*, csont- és szarufaragás, csuhé készítés, éremgyűjtés, gasztro, gyékény- és kákafonás, gyertyakészítés, gyöngyfűzés, kötés gyönggyel, makramé, mézeskalács készítés, natúrkozmetika, nemezelés, bőrművesség, növényi festés, ötvös zománc készítés, palóc hímzés, *papírfonás*, *quilling*, szövés kereten, tojásfestés, vászonszövés és vesszőfonás.

** Cserkeszlőben van olyan személy, aki tudná vezetni a jelölt szakkört*

Cserkeszlő Községi Önkormányzat támogatásával, 2023.12.04-én a Petőfi Sándor Általános Iskolában karácsonyváro programként a Kacagó Bábszínház „Három kismalac karácsonya” című bábelőadását tekinthették meg az iskola alsó tagozatos diákjai, valamint az óvodások. A műsor nagyságrendileg 230 gyermekhez és kísérőikhez jutott el. Visszajelzések alapján a Kacagó Bábszínház által nyújtott előadás nagyon jó volt. Interaktív módon bevonták a gyerekeket a műsorba, valamint a fény és a hangtechnikai felszereltségük is megfelelő volt. Véleményem szerint érdemes lenne őket máskor is elhívni, akár egy nagyrendezvény gyermekprogramján belül is.

December elején a Kossuth Rádió Országjáró szombat délelőtt, Országjáró szombat délután műsorához keresett olyan településeket, ahova 2024. februártól kezdve, egy kisebb kamionnal a rádió ki tud települni élő adás helyszínéként. Cserkeszlő jelentkezését beküldtem. A szerkesztővel telefonon egyeztettem. Időpont egyeztetéssel a rádió fog jelentkezni. Cserkeszlő feladata, hogy kb. 50 olyan személy elérhetőségét biztosítsa feléjük, akit meg tudnak szólaltatni fejenként 5-6 percben. Az interjúk lebeszélését a szerkesztőség egyezteti és szervezi. Ezek a személyek bárkik lehetnek (magánszemélyek, amatőr alkotók, gyűjtők, egyesületek, civil szervezetek, különböző területek vezetői, kertészetek, rendezvényszervező, egyházak, csoportok- pl. természetkedvelők, kóborkövek, Cserkeszlő környéki mezőgazdaságban dolgozó vállalkozók... stb.).

A kulturális pályázatok figyelése folyamatos volt az év folyamán. Idén három olyan pályázati lehetőség volt, ami előnyös lehetett volna a közművelődés részére. A Nemzeti Kulturális Alap pályázatánál a regisztrációs fiók módosításának körülményessége, időbeli elhúzódása miatt nem tudtam beadni a pályázatot. A HUNG-2023 megnevezésű pályázatra is szerettem volna pályázni. Ennél a pályázatnál kötelezően beadandó dokumentumok hiányoztak, melyek pótlásra kerültek, viszont ezek a dokumentumok a pályázati felület megnyitása után készültek el, a pályázat benyújtására nem volt mód, mivel túljelentkezés miatt még a pályázati felület megnyitásának napján lezárták a pályázati felületet, később nem nyitották meg újra. A harmadik lehetőség a Magyar Falu programon keresztül lehetett volna benyújtani. Ebben az esetben, a korábbi pályázati kiírásoktól eltérően, idén csak egy területre lehetett pályázni. Ez által más pályázható terület eszközbeszerzésére esett a választás.

Könyvtári foglalkozások keretén belül 16 alkalommal volt a gyerekek részére filmvetítés, amit 396 gyermek látott. Kézműves foglalkozást 46 alkalommal tartottunk, ezeken a foglalkozásokon 444 gyermek vett részt.

Cserkeszlő, 2024. február 20.

Tóthné Kovács Krisztina Magdolna

Közművelődési munkatárs

14. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Cserkeszlő közművelődés 2024. évi munkaterve

Testületi ülés dátuma:

2024.03.25.

Készítés ideje:

2024.02.29.

Készítette:

Tóthné Kovács Krisztina közművelődési munkatárs

Ellenőrizte:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Tóth Krisztina igazgató

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		

Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszlő
5465 Cserkeszlő
Szinyei Merse Pál út 1.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
5465 Cserkeszlő
Köztársaság tér 1.

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Polgármester úr!
Tisztelt Jegyző úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Tóth Krisztina a Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszlő igazgatója, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a Cserkeszlő Közművelődés 2024. évi munkatervét elfogadni szíveskedjenek.

Cserkeszlő, 2024. 02. 29.

Tisztelettel:

Tóth Krisztina sk.
igazgató

HATÁROZATI JAVASLAT:

..../2024.(III.....) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Cserkeszőlő Közművelődés 2024. évi munkatervének elfogadásáról.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Cserkeszőlő Közművelődés 2024. évi munkatervének elfogadásáról szóló előterjesztést és a munkatervet a melléklet szerint elfogadta.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben
- Tóth Krisztina igazgató – helyben
- Tóthné Kovács Krisztina közművelődési munkatárs – helyben

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

2024. ÉVI KÖZMŰVELŐDÉSI MUNKATERV

Benyújtja: Tólas-Molnár Erika közművelődési munkatárs

Tartalom:

- I. Jogi háttér**
- II. A közművelődési feladatok ellátása Cserkeszőlő községben**
- III. Szakmai munkaterv**
- IV. A szakmai terv alapja**
- V. Munkaterv és munkafolyamatok**
- VI. Melléklet (Szolgáltatási terv)**

I. JOGI HÁTTÉR

Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 2018-ban módosításra került. A törvény rögzíti, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. A törvény kimondja, hogy a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása. Ezt a feladatát a települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások megszervezésével, a meghatározott pénzügyi támogatás (80. §) biztosításával, valamint a helyi lakossági képviselőtételének biztosítása révén (82-83. §) látja el.

Törvényben meghatározott közművelődési alapszolgáltatások a következők:

- a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása;
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása;
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása;
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása;
- f) tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása;

g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

Minden települési önkormányzat kötelező feladata az a) pont szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése. Ennek keretében helyszínt biztosít a művelődő közösségeknek rendszeres és alkalmizerű művelődési vagy közösségi tevékenységének végzésére, a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt, valamint fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat. A törvény továbbá meghatározza a közművelődési intézmények típusait, az intézménytípusok szerinti tevékenységi köröket, tárgyi és személyi feltételeket, vezetői követelményeket és a lehetséges intézményi elnevezéseket. A törvény differenciáltan lakosságszám szerint határozza meg, hogy hány közművelődési alapszolgáltatást kötelező az önkormányzatnak ellátni. Az 5500 fő lakosságszám feletti településeken a kötelező alapszolgáltatáson túl, legalább egy további közművelődési alapszolgáltatást kell megszervezni. A törvény az új intézményi típusokat, elnevezéseket is rögzíti. A megszervezett közművelődési alapszolgáltatások száma szerint kell meghatározni az intézmény típusát, ezáltal elnevezését.

II. A KÖZMŰVELŐDÉSI FELADATOK ELLÁTÁSA CSERKESZŐLŐ KÖZSÉGBEN

Cserkeszölön 2024-ben a PSÁMK Könyvtár épületében közösségi teret fog fenntartani az önkormányzat a kötelező közművelődési feladat ellátására. A 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről végrehajtási rendeletben pontosan rögzíti az intézmény típus szerinti személyi, tárgyi feltételeit is.

Az ezzel járó feladatok a következők:

- Szolgáltatási terv elkészítése minden év március 1-ijéig, amelyet a fenntartó jóváhagyását követő 15. napon belül közzé kell tenni a közösségi térben;
- OSAP-jelentés minden tárgyévi március 1-jéig a közművelődésről, január 31-ig a muzeális intézmény tevékenységéről, március 31. határideje pedig a könyvtári adatszolgáltatás;
- A közösségi térben biztosítani kell legalább 25 fő befogadására alkalmas többfunkciós helyiséget, legalább egy 60 fő befogadására alkalmas, a művelődő közösségek bemutatkozására, ünnepségek megtartására is alkalmas többfunkciós helyiséget, minimum 1 legalább 2 fő befogadására, tanácsadásra alkalmas többfunkciós helyiséget, a helyiségek méretének és funkciójának megfelelő számú asztalt és széket, polcrendszert, mely lehetővé teszi a dokumentumok elhelyezését, 1 db bemutatók, előadások megtartására alkalmas prezentációs eszközt, 1 db audiovizuális anyagok lejátszására alkalmas eszközt, 1 db számítógépet, illetve korlátozás és- térítésmentesen igénybe vehető fény és hangtechnikai eszközöket;
- Közművelődési színtér online közösségi médiában való jelenléte.

Személyi feltételek

A közösségi térben a feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatások zavartalan biztosítása érdekében legalább egy, minimum középfokú közművelődési szakképzettséggel (szakképesítéssel) rendelkező szakembert kell foglalkoztatni.

III.SZAKMAI MUNKATERV

Közművelődési referens pozícióban 2021. december 1-je óta dolgozom az önkormányzatnál. A település vezetőivel folytatott beszélgetések és a hozzám eljutott információk alapján úgy látom, hogy az önkormányzat határozott célja, hogy virágzó kulturális élet és turizmus alakuljon ki Cserkeszőlőn. Az önkormányzat szándéka továbbá, hogy támogatásokat nyújtson jövőre is a helyi civil szervezeteknek, valamint kiemelten kezelje a kultúra és a turizmus finanszírozását. Ennek mentén olyan programokat, eseményeket tervezek szervezni, amelyek segítik a fenti cél megvalósulását, amelynek – reményeim szerint – az lesz az egyik hatása, hogy az itt élőknek nem kell más településre vagy a fővárosba menniük, ha kultúrára, kikapcsolódásra vágynak, illetve egyáltalán hajlandóságot mutatnak arra, hogy eljőjenek egy-egy programra, hiszen napjainkban az embereknek ki sem kell mozdulniuk otthonról, ha szórakozásra vágynak, a koncertektől kezdve a filmekben át minden elérhető egy gombnyomással. Éppen emiatt nagyon magas az emberek ingerküszöbje, hiszen igen magas színvonalú produkciókat láthatnak az otthonukból – a programok, események kialakításánál ezt figyelembe venni alapvető szempont.

1. IRÁNYELVEK

- 1.1. Marketingszemléletű közművelődés, kultúraközvetítés és közösségépítés
Marketingszemléletű közművelődés megteremtését tűztem ki célul, ami azt jelenti, hogy a közművelődési törvényt maximálisan szem előtt tartva, komoly előzetes célcsoport analízis és igényfelmérés után alakítom ki az állandó és időszakos programokat, eseményeket, után-követéses módszerrel, azaz a változásokat figyelembe véve, a felmerült igényeket követve folyamatosan módosítok a közművelődési koncepción – mindezt összhangban a településmarketinggel, azaz a közművelődés ugyanúgy Cserkeszőlő arculatának, külső PR-jának a része, mint bármi más.
- 1.2. Pályázatok Munkám szerves részét képezi a pályázatok figyelése, pályázás közművelődési, és egyéb igénybe vehető támogatásokra.
- 1.3. Civil szervezetek, közösségépítés A civil egyesületek vezetővel, képviselőivel már volt alkalmam találkozni, beszélgetni, és azt látom, hogy a civil összefogás nagyon erős itt Cserkeszőlőn. Azt már most tapasztalom, hogy nagy támaszai, sőt tartópillérei a helyi közművelődésnek, és arra törekszem, hogy ez a jövőben is így legyen.

A kultúraközvetítéssel együtt, illetve annak mentén a közösségépítésre helyezem a hangsúlyt, ezen belül is kiemelten a fiatalok, a jövő közösségépítő felnőttjeinek áll szándékomban példát nyújtani. Mindnyáján tapasztaljuk, hogy egyre elszigeteltebben élünk egymás mellett, a nagy rohanásban éppen az emberi kapcsolatokat veszítjük vagy

hanyagoljuk el. Emiatt tervezem, hogy a közösségi térben kialakítunk egy otthonos, babzsákos–kanapés kuckót a fiataloknak, ahol együtt lehetnek – személyesen, nem pedig online! Egy olyan helyet álmodtam meg, ahol beszélgethetnek a kortársaikkal, életkoruknak megfelelően játszhatnak – például társasjátékozhatnak – olvashatnak, segíthetnek egymásnak az iskolai feladatokban, vagy akár elmondhatják a problémájukat egymásnak. Ez fontos prevenció, főként az életválságot megelőző, valamilyen elakadással vagy függőséggel küzdő kamaszoknál, akiknek nincs lehetőségük vagy eszközük segítséget kérni. A hely kialakítás azért is fontos, hogy ne egyedül, hanem együtt legyenek. A hagyományápolás alapvetés a tervezésnél, de azt gondolom, hogy olykor ötvözni érdemes a mai igényekkel, és 21. századi köntösbe öltöztetni a tradíciókat.

A leghátrányosabb helyzetűekről, szociálisan rászorulókról általában elmondható, hogy kiszorulnak a közművelődésből. Nehezen elérhetők, és a megszólításuk is különleges kommunikációt, sok esetben közvetítőt igényel. A szociális segítők, az iskola, óvoda, védőnői szolgálat, gyermek- és felnőttorvos segítségével kifejezett célom az esélyegyenlőtlenség feloldása, hogy nekik is lehetőségük legyen részesülni a település kulturális életéből.

2. KOMMUNIKÁCIÓ

Hiába a legjobb program, ha a híre nem jut el, vagy nem jut el időben a célközönséghez. Ezért munkám egyik legfontosabb pillére, hogy olyan kommunikációs csatornákat alakítsunk ki, illetve a bejáratott meglévőket használjuk, amelyeken keresztül a lehető legtöbb lakost meg lehet mozgatni. A közösségi médiát tekintve a felnőtt és idősebb korosztályt a Facebookon keresztül, míg a fiatal felnőtteket és a fiatalokat az Instagramon, a Snapchaten és a Tik Tokon keresztül lehet elérni – nem csupán bejegyzésekkel, üzenetekkel, hanem célzott, célcsoportra beállított hirdetésekkel is. Az elmúlt évek tapasztalata, hogy a gerillamarketing is igen jól működik minden korosztálynál, illetve az, ha valamilyen interaktivitással megszólítva érzi magát az adott célcsoport.

V. MUNKATERV 2024 ÉV KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉGEIRŐL

Január	Közművelődési statisztika előkészítése Költségvetési terv egyeztetése Déryné Program (Színház előkészítése) Közművelődés Facebook oldal beélesítése
Február	Éves szolgáltatási terv készítése Éves közművelődési beszámoló készítése Közművelődési statisztika készítése
Március	Képzési és beiskolázási terv készítése Közművelődési statisztika beadása NMI Szakmai nap (Közösségépítő Kultúránk Program- Lakitelek) 1848-49 forradalom és szabadságharc megemlékezés
Április	Falunap szervezésében a való részvétel- Nemzeti Művelődési Intézet Hungaricum játszóházának egyeztetése (ingyenes) NMI Szakmai nap (Közösségépítő Kultúránk Program- Kondoros) Cserkeszőlő Települési Értéktár Bizottság kötelező éves ülés 2/1
Május	HUNG-2024 pályázat előkészítése. célterület: települési értéktár népszerűsítése érdekében-online kiadványok, honlapok, filmek, jelképek népszerűsítése valamint rendezvények támogatása.
Június	1. Déryné program általi ingyenes színházest (Arany-metszés/ Az énekesmadár)
Július	Cserke Vitéz Napok szervezésében való részvétel- Gyermek kézműves asztal (gyöngyfűzés, színezés, rajzolás, vitéz sapka vagy kard, hűtőmágnes) 2. Déryné program általi ingyenes színházest (Nem élhetek muzsikaszó nélkül/ Lovagias ügy)
Augusztus	Augusztus 20-ai (17-19i) rendezvény szervezésében való részvétel- Gyermek kézműves asztal (kézműves foglalkozás)
Szeptember	Szüreti bál szervezésében való részvétel- Ügyességi játszóház és kreatív asztal Népmese világnapja alkalmából kézműves foglalkozás gyerekeknek
Október	Magyar festészet napja- Kéпкиállítás szervezése Éves Megyei Értéktárak Nap szakma találkozó (Szolnok) 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója megemlékezés

- November** 4. Adventi Világító Ablakok Cserkeszőlő program előkészítése
Cserkeszőlő Települési Értéktár Bizottság kötelező éves ülés 2/2
- December** 4. Adventi Világító Ablakok Cserkeszőlő program lebonyolítása

2024 év folyamán végzendő munkafolyamatok

- Éves statisztikai adatok vezetése
- Nemzeti Művelődési Intézettel való folyamatos kommunikáció, egyeztetések, hivatalos dokumentációk ügyintézése
- Aba-Novák Kulturális Központ felé való kötelező kapcsolattartási feladatok ellátása
- Települési Értéktár folyamatos gondozása, Megyei Értéktárral való kapcsolattartás
- Települési idegenforgalmi és kulturális értékek népszerűsítése (Pl.: Baghy-Színyei Kúria)
- Déryné program általi színházestek folyamatos kommunikációja, ügyintézése
- Aktuális pályázatok figyelése, nyertes pályázatok esetén kivitelezés
- Kreatív asztal, társasjátékok, vetélkedők a könyvtárban jeles napokhoz kulturális eseményekhez kapcsolódva (kapcsolatépítő; memória, motorikus, kognitív és társas készségek fejlesztését, együttműködést elősegítő tevékenységek) heti/ havi rendszerességgel
- Kiscsoportos klubok, szakkörök működtetése, szakmai támogatása heti, kétheti vagy havi bontásban (meseíró, versbarát, quilling szakkör, felzárkóztatás, korrepetálás stb.)
- Cserkeszőlő Közművelődés Facebook oldal folyamatos gondozása (helyi rendezvények népszerűsítése, kulturális programajánlók, év napjaihoz kötődő világnapok, ünnepek, érdekességek ismertetése)
- Helyi nagyrendezvények szervezésében való részvétel
- Kulturális utak szervezése

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2024
Település neve	Cserkeszölő
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Többfunkciós közművelődési intézmény
Közművelődési intézmény neve	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő Könyvtár és Közművelődés
Közművelődési intézmény székhely címe	5465 Cserkeszölő, Szinyei Merse Pál út 1.
Ellátott alapszolgáltatások	a, Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása d, A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
Felelős vezető neve	Tóth Krisztina PSÁMK igazgató
Kitöltő neve és beosztása	Tálas-Molnár Erika közművelődési munkatárs
Kitöltő telefonszáma	06 56 568 451
Kitöltő e-mail címe	kozmuvelodes@cserkeszolo.hu

ÉVES MUNKATERV							
Közművelődési alapszolgáltatások	Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)						
	Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Közösségi szintér üzemeltetése, a közösségeknek helyszín biztosítás	20/2018. EMMI vhr. 4.§	folyamatos	nem meghatározható pontosan	PS ÁMK Könyvtár és Közművelődés	helyi lakosság minden korosztálya számára
		Kulturális közösségi információnyújtás	helyi lakosság informálása kulturális feladatok ellátásáról, alakulásáról, megvalósult feladatokról, közérdekű információkról	igény szerint	2	Cserkeszlő weboldal, közösségi média (oldalak), kötelezően kihelyezendő színterek	Helyi lakosok
		Déryné - Színházi előadás	A társadalom szélesebb rétegei számára a színházi darabok népszerűsítése	évi 2 alkalom	nem meghatározható pontosan	Petőfi Sándor Általános Iskola Tornacsarnok	helyi lakosság minden korosztálya számára vonzó program, azon idősebb korú lakosoknak is elérhető, aki nehezen közlekedik, vagy anyagi nehézségek miatt nem jut el színházba
		Civil szervezetek segítése	adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információszolgáltatás a művelődő közösség számára	folyamatos, igény szerint	nem meghatározható pontosan	Cserkeszlő	helyi civil szervezeti tagok
		Quilline Szakkör	Papírfonás kézműves technikájának megismerése. A csoport programjai számára helyszín biztosítása.	heti egy alkalom	8-9 fő	PS ÁMK Könyvtár	tagok
		Cserkeszlő Közművelődés Facebook oldal üzemeltetése	Minél szélesebb körben eljuttatni az oldalkövető körében a helyi és egyéb kulturális programokat, valamint ismeretterjesztő, aktuális napokhoz köthető információk megosztása	naponta	2	Cserkeszlő, országos (digitális tér)	helyi lakosok nagyobb létszámú részvétele a programokon
	A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	1848-49-es forradalom és szabadságharc	Az ünnepek kultúrájának gondozása a helyi szokások figyelembevételével.	Évente 1 alkalom	15 fő	Petőfi Sándor mellszobor	
		Trianoni megemlékezés	Az ünnepek kultúrájának gondozása a helyi szokások figyelembevételével.	Évente 1 alkalom	7 fő	Trianoni emlékmű	

		2024. október 22. Október 23-i megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc	Az ünnepek kultúrájának gondozása az állami, nemzeti, a társadalmi ünnepek helyi alkalmainak megszervezésével	Évente 1 alkalom	15 fő	Petőfi Sándor mellszobor	
		Települési Értéktár gondozása	Megyei Értéktárba való javaslatok megtétele	év folyamán	4 fő, valamint a szakjavaslatok készítői	Cserkeszölő	helyi lakosság javaslatai, támogatása
		Település idegenforgalmi és kulturális értékeinek népszerűsítése	Cserkeszölő teljes körű értékeinek célzott népszerűsítése a kulturális szférában, más település szakemberei által a település népszerűsítése, megismertetése	év folyamán lehetőségek szerint	1-3 fő	aktuális helyszín, ahol szakembereknek szerveznek erre megfelelő programot	helyi lakosság közzétett információk másik féllel való megosztása, népszerűsítése
		Cserkeszölő képviselése kulturális szakmai napokon	szakmai fejlődés, aktuális friss információk begyűjtése	évi 2-4 alkalom	1 fő	változó helyszín	
ÁLLAMI NORMATÍVA: 1.073.748 Ft							
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1.	Hungarikum kiállítás	Települési értékek népszerűsítése	év közben igény szerint	3	változó	esemény után érdeklődők bármikor megtekinthetik
	Rendezvény/program/projekt 2.	Kézműves asztal	ünnepekhez, eseményekhez köthető kreatív asztal a szellemi kapcsolódás és kézügyesség fejlesztésére, közösség építés céljából	iskolaidőben átlagosan hetente 1 alkalom	2-40 fő/alkalom	PS ÁMK Könyvtár	általános iskoláskorú főként helyi gyerekek részvételével
	Rendezvény/program/projekt 3.	Társasjáték nap	Társasjátékok, vetélkedők a könyvtárban jeles napokhoz kulturális eseményekhez kapcsolódva	iskolaidőben havi 1 alkalom	2-40 fő/alkalom	PS ÁMK Könyvtár	általános iskoláskorú főként helyi gyerekek részvételével
	Rendezvény/program/projekt 4.	Kiállítás	helyi vagy külsős lakosok munkáinak megismertetése, népszerűsítése (helyi tehetséges gyerekek munkáinak kiállítása)	1-2 alkalom	nem meghatározható pontosan	Jurta tábor rendezvényterme, Baghy-Szinyei Merse Kúria	helyi lakosok kulturális programon való részvétele
	Rendezvény/program/projekt 5.	Pályázatok figyelése	közösségépítés, kulturális programok, közösségi színtér eszközbeszerzéseire megvalósítására	folyamatosan	2	Cserkeszölő	
	Rendezvény/program/projekt 6.	Hungarikum játszóház	Hungarikumok megismertetése játékosan a gyerekekkel	2024.05.04	4 fő	Sportpálya	helyi gyerekek játékokban való részvétele
	Rendezvény/program/projekt 7.	Nagyrendezvények kreatív asztal	rendezvényeken résztvevő gyerekek és szüleik kézműves foglalkoztatása, gyerekek hasznos időtöltése céljából	2 alkalom	nem meghatározható pontosan	Fürdő utca, Sportpálya	helyi kisgyermekes lakosok a rendezvényeken nagy számban vesznek részt

Jóváhagyási záradék

Cserkeszőlő település önkormányzata a közművelődés 2024. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Cserkeszőlő település önkormányzata a PSÁMK Könyvtár és Közművelődés, közművelődés szolgáltatási tervét a 2024. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődési intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

15. napirend

Előterjesztés:

Címe:

2024/2025-ös nevelési évre óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása

Testületi ülés dátuma:

2024.03.25.

Készítés ideje:

2024.02.13.

Készítette:

Tóth Krisztina igazgató

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Tóth Krisztina igazgató

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		

PS ÁMK Cserkeszölő

5465 Cserkeszölő

Szinyei út 1.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat

Képviselőtestületének

5465 Cserkeszölő

Köztársaság tér 1.

Ikt.szám 4.25/2024.

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Polgármester úr!

Tisztelt Jegyző úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Tóth Krisztina, a PS ÁMK Cserkeszölő igazgatója kérem Önöket, hogy a 2024/ 2025-ös nevelési évre az óvodai beiratkozás időpontját meghatározni szíveskedjenek!

Az Nkt. 83. § (2) bekezdése szerint a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontjáról. Erre a Rendelet 20. §-a alapján minden évben április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,

b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint

c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

A Rendelet 20. § (2) bekezdése alapján a szülő az óvodaköteles gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentést kérni. A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha a gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni a hivatalt.

Cserkeszölő, 2024.02.13.

Tisztelettel:...



HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2024.(III.....) sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- PS ÁMK Cserkeszlő 2024/2025-ös nevelési évre óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a PS ÁMK Cserkeszlő Napköziotthonos Óvoda 2024/2025-ös nevelési évre óvodai beiratkozási időpontjának meghatározásáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy az óvodai beiratkozás időpontjaként 2024. napjait jelöli ki 8 órától 16 óráig.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Tóth Krisztina intézményvezető – helyben

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

16. napirend

Előterjesztés:

Címe:

PS ÁMK Cserkeszlő Szabályzatainak módosítása

Testületi ülés dátuma:

2024.03.25.

Készítés ideje:

2024.02.29.

Készítette:

Tóth Krisztina igazgató

Ellenőrizte:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Tóth Krisztina igazgató

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		

PS ÁMK Cserkeszőlő

5465 Cserkeszőlő

Szinyei u.1.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat

Képviselőtestületének

5465 Cserkeszőlő

Köztársaság tér 1.

Ikt.szám: .../2024.

Tárgy: PS ÁMK SZMSZ,

PS ÁMK Cserkeszőlő
Napköziotthonos Óvoda
Továbbképzési Program,
Beiskolázási terv, Panaszkezelési
szabályzat jóváhagyása

Tisztelt Polgármester úr!

Tisztelt Jegyző úr!

Tisztelt Képviselőtestület!

Alulírott Tóth Krisztina, a PS ÁMK Cserkeszőlő igazgatója, kérem Önöket, hogy a PS ÁMK Cserkeszőlő SZMSZ-t, a PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda Továbbképzési Programját, Beiskolázási tervét és Panaszkezelési szabályzatot jóváhagyni szíveskedjenek.

Cserkeszőlő, 2024.02.29.

Tisztelettel:

Tóth Krisztina sk.
igazgató

PS ÁMK Cserkeszőlő
Napköziotthonos Óvoda
5465 Cserkeszőlő
Szinyei u. 1.

Továbbképzési Program

**2023. SZEPTEMBER 01-TŐL - 2028. AUGUSZTUS 31-IG
TERJEDŐ IDŐSZAKRA**

OM azonosító: 201884



**Készítette: Tóth Krisztina
igazgató**

2024.

Az intézmény OM azonosítója: 201884	277/1997.(XII.22.) Korm.rend.1.§ (2) tekintettel készítette:
Legitimációs eljárás	
A PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda (5465 Cserkeszőlő Szinyei u. 1.) 2023-2028 időszakra tervezett Továbbképzési programját a nevelőtestület véleményezte és elfogadta. Nevelőtestületi elfogadás határozat száma:.....	
A PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda (5465 Cserkeszőlő Szinyei u. 1.) 2023-2028 időszakra tervezett Továbbképzési programját a fenntartó a...../2024.(.....)határozatával jóváhagyta. fenntartó nevében P.H.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	Megtalálható a vezetői irodában
Hatályos: A jóváhagyás napjától visszavonásig	

TARTALOMJEGYZÉK

I. Jogszabályi háttér	3.
Rövid helyzetelemzés	
II. Általános elvek.....	5.
III. A továbbképzési kötelezettség teljesítése	6.
IV. A továbbképzési program részei	8.
IV. 1. Szakvizsgára vonatkozó alprogram	8.
IV. 2. Továbbképzésre vonatkozó alprogram	9.
IV. 3. Finanszírozási alprogram	10.
IV. 4. Helyettesítésre vonatkozó alprogram	10.
V. Beiskolázási terv	10.
VI. A pedagógusok továbbképzési ciklusainak számítása	12.
VII. Mellékletek	15.
1. számú melléklet: Kérelem minta	
2. számú melléklet: Határozat minta	

I. JOGSZABÁLYI HÁTTER

- 277/1997. (XII. 22.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (a továbbiakban: Púétv.)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. tv. végrehajtásáról
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről

Rövid helyzet elemzés

Cserkeszlő település Jász-Nagykun Szolnok vármegyében, a Tiszazugban helyezkedik el. Bel- és külföldön hírnevet szerzett a gyógyvizével. Régebben Tizsakürthöz tartozott, de ma már önálló község. Cserkeszlőhöz tartozik a külterületi Korhány, Kurázs, Nyomás, Cukros. A település folyamatosan fejlődik, ezért egyre több kisgyermekes család költözik községünkbe.

A Napköziotthonos Óvoda 1962-ben épült a község központjában. Ekkor két csoportszoba, öltöző, előszoba, WC, mosdó, konyha és udvari raktár, valamint bekerített füves udvar alkotta. A gyermeklétszám egyre nőtt, ezért szükségessé vált az óvoda bővítése. 1981-ben megépült a harmadik csoportszoba, szertár, iroda, dolgozói zuhanyzó és öltöző, gyermeköltöző. A fűtést 1997-től vezetékes gáz, majd később a termálvíz biztosítja. 2013-ban napkollektor került felszerelésre, ezzel nagyon sok energiát megspórolva.

2001. augusztusában a helyi önkormányzat átszervezést hajtott végre. Összevonta az Általános Iskolát, Napköziotthonos Óvodát és a Könyvtárat. 2002. májusában a Jász-Nagykun Szolnok megyei Településfejlesztési Ügynökség KHT-hoz beadott pályázatnak köszönhetően az óvodaépület bővítésre került. 2002. októberében átadták a korszerű óvodát. Ezután folyamatosan bővült az ÁMK Társulás a tiszainokai, szelevényi, valamint a tiszasasi intézményekkel. Ez a társulási forma 2012. december 31-ig szűnt meg. Az Általános Iskolák állami fennhatóság alá kerültek.

2013. január 1-től a következő intézmények alkotják a Petőfi Sándor ÁMK Cserkeszlőt:

- Napköziotthonos Óvoda
- Bölcsőde
- Könyvtár és Közművelődés
- Közétkeztetés és Konyha

A három csoport 75 kisgyermek befogadására alkalmas.

Az óvónők csoportbeosztását úgy szervezzük meg, hogy kiscsoporttól kezdve vigyék tovább a nagycsoportba neveltjeiket.

Világos, tágas belső terek és felszerelt udvar jellemzi óvodánk környezetét.

Óvodánk rendelkezik tornateremmel, fejlesztő szobával, udvari játékokat kiépített kerékpárút és sokféle mozgásra lehetőséget adó eszközök színesítik. Csoportszobáinkban céljainknak és gyermekeink igényeinek megfelelően variálhatóak a bútorok és a játékeszközök egy része, így tudjuk biztosítani a lehetőséget a szabad mozgásra.

A gyermekekkel felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok és szakképzett dajkák foglalkoznak. Vegyes társadalmi rétegződésű családokból érkeznek hozzánk a gyermekek. A családi háttér többnyire rendezett. Valljuk, hogy az óvodai nevelés csak a családdal összhangban lehet eredményes. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek jól érezzék magukat az óvodánkban, szeretetteljes légkörben fejlődjenek.

A mozgásfejlesztés, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos nevelés és a néphagyományok ápolása óvodánk specifikumai.

Személyi, tárgyi erőforrás

A nevelőmunkánk középpontjában a gyermek áll, az őt nevelő felnőtt közösség meghatározó számára.

Óvodánk három csoportjában 12 felnőtt dolgozik.

- ☐ Óvodapedagógusok száma: 6 fő
- ☐ Pedagógiai asszisztens: 1 fő
- ☐ Szakképzett dajkák: 4 fő
- ☐ Takarító: 1 fő (az Óvodánál mosogat)
- ☐ Gyógypedagógus (megbízási szerződéssel): 2 fő
- ☐ Gyógypedagógus (vállalkozási szerződéssel): 1 fő

Óvodapedagógusaink főiskolai végzettséggel rendelkeznek. Munkájukat az új iránti fogékonyság, a minőségre való törekvés jellemzi.

Rendszeresen részt veszünk továbbképzéseken és szakmai online előadásokon. Eredményes nevelőmunkánk érdekében támaszkodunk a nem pedagógus alkalmazottak munkájára, őket nevelési elveinkről, a kialakítandó szokás- és szabályrendszerünkéről tájékoztatjuk, mert az óvoda minden dolgozójának

összehangolt munkájára szükség van az eredményes óvodai neveléshez.

Az elkövetkezendő években óvodapedagógusaink tervezett akkreditált továbbképzéseinek irányultságát – az érintettek igényeire is alapozottan – pedagógiai programunk cél és feladatrendszere határozza meg.

Célunk, hogy pedagógusaink és a nevelő-oktató munkát segítő dolgozóink olyan képzésekre, szakmai napokra, konferenciákra jelentkezzenek, melyek koherenciát mutatnak óvodánk pedagógiai programjával, alapító okiratunkkal.

Sikerkritérium:

Az óvodai élet minden területén korszerű ismeretekkel rendelkező, a kor kihívásaihoz és a változásokhoz alkalmazkodni tudó, de stabil értékrenddel rendelkező alkalmazottak dolgoznak óvodánkban.

II. ÁLTALÁNOS ELVEK

A továbbképzési program elvei és szabályai:

A nevelési-oktatási intézmény igazgatója a jogszabályban szabályozott továbbképzés megtervezésére, megszervezésére a Pedagógiai Program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló továbbképzési programot készít.

A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó hagyja jóvá.

A továbbképzési időszak a program elfogadását követő év szeptember hónap első napján kezdődik, és az ötödik év augusztus hónap utolsó munkanapján fejeződik be.

A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.

A továbbképzési program célja:

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához.

A program célja, hogy hatékonyan támogassa a pedagógusok tudásának, képességeinek, készségeinek fejlesztését. Alakítsa, fejlessze nevelési, probléma megoldási kompetenciájukat és elkötelezettségüket a pedagógushivatás iránt, segítse az intézményi célokkal való azonosulást, az innovációt.

A továbbképzési program területi és személyi hatálya:

Jelen továbbképzési program a PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda alaptevékenységének ellátásával összefüggő munkakörbe kinevezett köznevelési foglalkoztatottjaira terjed ki.

A továbbképzési program időbeni hatálya:

Jelen továbbképzési program *2023. szeptember 01 -től – 2028. augusztus 31 -ig* terjedő időszakra érvényes.

A továbbképzési program módosítása:

A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor. A továbbképzési programot jogszabályváltozás esetén módosítani szükséges.

III. A TOVÁBBKÉPZÉSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

- A pedagógus a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő 7. év szeptember hónap első napjától, annak az évnek augusztus 31. napjáig vesz részt a hétévenkénti pedagógus továbbképzésben, amely évben 55. életévét betölti.
- Ha a pedagógus a nevelő és oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez (a továbbiakban: szakmai megújító képzés). E rendelkezést alkalmazni kell akkor is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt.
- A köznevelési intézmény vezetőjének olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához (a továbbiakban: vezetőképzés).
- Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az 55. életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte.
- Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus -szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.

- A pedagógus a továbbképzési kötelezettségét, szakértelmének gyarapítását, elmélyítését egyrészt önképzés, másrészt szervezett lehetőségek igénybevételeivel valósítja meg.
- A hétévenkénti továbbképzés legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.
- A továbbképzés egyéb, törvényben meghatározott módon is teljesíthető (pl. pedagógus szakvizsgával, szakirányú továbbképzésben második oklevél megszerzésével stb.).
- A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából olyan továbbképzés vehető figyelembe, amit az oktatásért felelős miniszter jóváhagyott és a program alkalmazására engedélyt adott, valamint a kultúráért felelős miniszter által akkreditált továbbképzés.

Továbbképzési ciklusok számításának szabályai:

- Akik 1991. 01. 01. előtt szerezték első pedagógusdiplomájukat, azoknak 1998. 09. 01-jén kezdődött az első továbbképzési ciklusa.
- Akik 1993. 01. 01. után szerezték első pedagógusdiplomájukat, azoknak 2003. 09. 01-jén kezdődött az első továbbképzési ciklusa.
- Aki 1991. 01. 01. és 1993. 01. 01. között szerezte első diplomáját, annak első ciklusa a diplomaszerezést követő 7. év szept. 1-jén kezdődött a továbbképzési ciklusa.

A pedagógus jogai, kötelezettségei:

A pedagógus kötelessége, hogy a jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként egy alkalommal részt vegyen a továbbképzésben.

A pedagógus joga, hogy akkor is kérheti felvételét a beiskolázási tervbe, ha nem áll fenn a továbbképzési kötelezettsége.

A pedagógus köteles írásban felvételét kérni a beiskolázási tervbe **(1. számú melléklet)**.

Ezt minden naptári év január 31-ig teheti meg. Az igényelt képzési formáról és annak szükségességéről egyeztet az igazgatóval, a képzési feltételekről tájékoztatást nyújt. Az igazgató ennek ismeretében dönti el, hogy milyen támogatást tud vállalni az intézmény.

A köznevelési intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

A pedagógus igény szerint, akkor is részt vehet a továbbképzésben, ha ötvenötödik életévét betöltötte, valamint a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségét már teljesítette. Minden

képzés (újabb végzettség, szakvizsga, továbbképzés) esetén az intézmény olyan időtartamra vállalhatja a támogatást, amely időtartamig az adott képzés programja szerint tart. A képzés elvégzéséről a dolgozó köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet stb.) bemutatni. Amennyiben nem végzi el eredményesen a képzést, az igénybe vett támogatást vissza kell fizetnie az intézménynek.

A továbbképzésre való jelentkezés eljárási szabályai:

A pedagógus részéről:

A továbbképzési program megismerése után a pedagógusnak feladata a továbbképzési lehetőségekről való tájékozódás, a felvételi kérelem elkészítése a beiskolázási tervbe való részvételhez. A beiskolázási terv elfogadása esetén a jelentkezés elkészítése és beadása a továbbképzést szervező intézményhez.

A munkáltató részéről

A továbbképzési program elfogadása után a munkáltató írásban értesíti a pedagógusokat, akik a következő időszakban a továbbképzés hatálya alá tartoznak **(2. számú melléklet)**.

A beiskolázási terv elfogadása után írásban értesíti a munkavállalókat a felvételtől vagy elutasításról.

Elfogadhat a munkáltató olyan pedagógus kollégától is jelentkezést, aki nem szerepel a továbbképzési tervben, de tudatnia kell a kollégával, hogy nem tarthat igényt ebben az esetben, a finanszírozási alprogramban meghatározott juttatásokra, illetve kedvezményekre.

IV. A TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM RÉSZEI

IV. 1. SZAKVIZSGÁRA VONATKOZÓ ALPROGRAM

A szakvizsgára történő felkészítés hozzájárul az alap- és mesterképzésben megszerzett ismeretek és jártasságok megújításához, elmélyítéséhez, kiegészítéséhez, a pedagógus munkakörrel együtt járó feladatok ellátásához szükséges gyakorlat, képesség, a pedagógus pályára való alkalmasság fejlesztéséhez, továbbá bármelyik felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel betölthető pedagógus munkakörben hasznosítható, az alap- és mesterképzésben szerzett ismeretekhez szorosan nem kötődő új ismereteket nyújt.

A szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és

szakképzettséggel, valamint legalább 3 év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal.

Szakmai gyakorlatként bármilyen nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben tényleges munkavégzéssel eltöltött időt figyelembe kell venni.

Intézményi szabályozás:

A szakvizsgára történő felkészülésbe, - kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendeli el - az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni. A továbbképzési ciklusban azonban az intézmény pedagógusai számára pedagógus szakvizsga elvégzésére csak önerő estén van lehetőség.

A szakvizsgára vonatkozó alprogram elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik,
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

IV. 2. TOVÁBBKÉPZÉSRE VONATKOZÓ ALPROGRAM

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelőmunka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a mérési értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

Intézményi szabályozás:

A továbbképzésbe, - kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendeli el - az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni.

A továbbképzésre vonatkozó alprogram elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik,
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

IV. 3. FINANSZÍROZÁSI ALPROGRAM

A továbbképzések költségeit a hatályos törvényi előírások, és az intézmény anyagi lehetőségeinek figyelembevételével támogathatja. A mindenkor éves intézményi költségvetésben meghatározott finanszírozási lehetőség figyelembevételével – az éves beiskolázási tervben kerül megtervezésre. Az intézmény csak akkor tud anyagi támogatást nyújtani a továbbképzésben résztvevőnek, ha azt az intézmény költségvetése lehetővé teszi. Elsődleges szempont az intézmény biztonságos működtetése.

A továbbképzésben résztvevő személy utazási támogatáshoz való intézményi hozzájárulás mértéke maximum 100% lehet.

IV. 4. HELYETTESÍTÉSRE VONATKOZÓ ALPROGRAM

A helyettesítés elvei:

- Elsősorban olyan képzések választása a kínálatból, amelyeket olyan időszakban tartanak, amikor az óvodában nem folyik nevelőmunka.
- Rendkívüli esetben a pedagógusok kötött munkaidejének neveléssel-oktatással le nem kötött részében elrendelhető eseti helyettesítéssel,
- A helyettesítést elsősorban a csoportban dolgozó óvodapedagógus, vagy amennyiben akadályba ütközik, az intézményben dolgozó másik óvodapedagógus látja el.
- A helyettesítések szervezésében törekszünk az egyenlő terhelés elvének érvényesülésére.

V. BEISKOLÁZÁSI TERV

A nevelési-oktatási intézmény igazgatója a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési évre szóló beiskolázási tervet készít. A továbbképzési időszakban minden év március 15 -ig kell elkészíteni a beiskolázási tervet egy nevelési évre. A nevelési évhez igazítottan szeptember 01-től következő év augusztus 31 -ig érvényes.

A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik,
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét és megfelel a továbbképzési követelményeknek. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll a rendelkezésére a hétévenkénti továbbképzésének teljesítéséhez. A köznevelési intézmény igazgatója a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

A nevelési-oktatási intézményben nyilván kell tartani:

- a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett okleveleket,
- azokat, akiknek a pedagógus szakvizsga megszerzése alkalmazási feltétel,
- azokat, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak,
- a pedagógus szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél megszerzését,
- a továbbképzésben való részvételt és a továbbképzés teljesítését.

**VI. A PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda pedagógus
dolgozóinak továbbképzési ciklusainak számítása**

Sz.	NÉV	Diploma megszerzése	Szakvizsga megszerzése	Mentesség	1. ciklus	1. ciklusban teljesített óra	2. ciklus	2. ciklusban teljesített óra	3. ciklus	3. ciklusban teljesített óra	4.ciklus	Mentes a kötelezés alól
1.	Tóth Krisztina	1996.02.11.	2018.05.30	2003.08.31.	2003.09.01.-2010.08.31.	30 óra	2010.09.01.-2017.08.31.	326 óra	2017.09.01.-2024.08.31.	szakvizsga+13 óra	Mentesül	55. életévét betölti 2027.03.01.
2.	Bencsik Gyöngyike	1990.06.12.		1998.08.31.	1998. 09. 01. 2005. 08. 31.	196 óra	2005. 09. 01. 2012. 08. 31.	0 óra	2012. 09. 01. 2019. 08. 31	145 óra	2019.09.01 2026.08.31	55. életévét betöltötte 2023.04.19.
3.	Kondorosi Piroska	2015.07.31.	2021.06.15	2022.08.31	2022.09.01.-2029.08.31	Mentesül						55. életévét betölti 2047.04.14.
4.	Mészáros Anna	2022.12.20.		2029.08.31.	2029.09.01.-2036.08.31.							55. életévét betölti 2054.11.11.
5.	Bálint Zsuzsanna Dália	2022.12.20.		2029.08.31	2029.09.01.-2036.08.31							55. életévét betölti 2050.12.22.

6.	Sárai Kitti	2022.12. 20.		2029.08.31	2029.09.01.- 2036.08.31.								55. életévét betölti 2054.05.16.
----	-------------	-----------------	--	------------	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------

VII. Mellékletek

1. számú melléklet

Továbbképzési kérelem nyomtatványa

Tárgy: *Felvételi kérelem a/.....nevelési év
beiskolázási tervébe*

PS ÁMK Cserkeszölő Napköziotthonos Óvoda
5465 Cserkeszölő Szinyei u.1.

Tisztelt Igazgató!

Alulírott.....(alkalmazott neve)(munkaköre),
hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a
továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.)
korm. rendeletre **kérem felvételemet a/.....nevelési év Beiskolázási tervébe.**

A továbbképzés adatai

1.	<i>A továbbképzés megnevezése:</i>	
2.	<i>Indítási engedélyének száma:</i>	
3.	<i>Óraszám, időtartama:</i>	
4.	<i>Kezdet és vége:</i>	
5.	<i>Várható részvételi díja:</i>	
6.	<i>Egyéb költségek:</i>	

7.	<i>Igényel-e helyettesítést?</i>	
8.	<i>A továbbképzés (oklevéllel, tanúsítvánnyal, igazolással) zárul:</i>	

A jelentkezés indokolása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tudomásul veszem, hogy amennyiben kérelmemre felvételt nyerek a/.....nevelési év Beiskolázási tervébe és intézményi támogatásban részesülök, visszafizetési kötelezettség terhel a jogszabályban meghatározott feltételek bekövetkezése esetén. (277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 17.§ (8)-(9) bekezdés, (2012.évi I. törvény 285. §).

Cserkeszlő, 20

.....

Aláírás

2. számú melléklet

Iktatószám: /20

Tárgy: felvételi kérelem elbírálása a/.....nevelési évi Beiskolázási tervbe

HATÁROZAT

Tisztelt Kérelmező!

Hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6.§ (6) bekezdésére, értesítem, hogy a.....iktatószámú,keltezésű kérelme alapján/.....nevelési évben címűórás akkreditált tanfolyamot az intézmény a továbbképzési keretből **támogatja/nem támogatja**, a/..... -as nevelési évi beiskolázási tervbe való jelentkezését elfogadom.

Támogatás mértéke: továbbképzés.....%, utazási költség%

Tájékoztatom, hogy a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (7) bekezdése alapján döntésem ellen munkaügyi vita kezdeményezésének van helye.

Cserkeszlő, 20

Ph.

.....
Igazgató

Cserkeszlő, 2024.02.20.

Készítette:

Tóth Krisztina
igazgató

Megismerési nyilatkozat

A Továbbképzési Programot a mai napon megismertem.

név	beosztás	dátum	aláírás

PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda

5465 Cserkeszőlő Szinyei u.1.

OM: 201884

Beiskolázási terv

A 2024/2025-ös nevelési évre

A pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet módosítása során bővültek a hétévenkénti továbbképzés teljesítésének lehetséges formái. Ide tartozik pl. a harminc foglalkozási óránál rövidebb, nem akkreditált képzésben való részvétel, vagy az önképzés és a „tapasztalatcsere”.

A módosítás egyik fontos eleme a **szakmai megújító képzés szabályozása** és ehhez kapcsolódóan a juttatások feltételhez kötése. Ha a pedagógus a nevelő-oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal a végzettséggel és szakképzettséggel látja el, a kormányrendelet szerinti juttatásokra akkor tarthat igényt, ha szakmai megújító képzésben vesz részt.

Ugyanez a feltétel vonatkozik arra az esetre is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év telt el, valamint ezt a szabályt kell alkalmazni akkor is, ha a munkáltató szükségesnek tartja a pedagógus szakmai megújító képzésen való részvételét. A köznevelési intézmény vezetőjének olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához. (L.: Korm. rendelet 3.§ (3-4) bekezdés.)

Azt, hogy mely továbbképzések minősülnek a jogszabály erejénél fogva szakmai továbbképzésnek, illetve, hogy melyek azok, amelyek szakmai továbbképzések lehetnek, továbbá ezeken kívül mit fogadhat még el a munkáltató, a Kormányrendelet 5.§-ának (2) bekezdése állapítja meg.

Az engedélyezett pedagógus létszám: 7 fő

A 2024. évi költségvetés nem tartalmaz fedezetet, támogatást a pedagógus továbbképzésekhez, így térítésmentes képzéseken veszünk részt.

A hétévenkénti továbbképzésben azok a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak vesznek részt, akik e rendelet hatályba lépése előtt legalább hét éve megszerezték a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséget és szakképzettséget.

A beiskolázási terv készítésénél előnyben kell részesíteni azokat:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételt a munkáltató rendelte el,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik,
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A Pedagógiai Program figyelembevételével a 2024/2025-ös nevelési évben is előtérbe helyezzük a következő témájú továbbképzéseket.

- Cukorbeteg gyermekek ellátása-Diab mentor képzés
- Környezetvédelem-fenntarthatóságra nevelés

Az Oktatási Hivatal Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ által meghirdetésre kerülő akkreditált pedagógus-továbbképzésekre jelentkezzünk, ha az adott témákban indítanak ingyenes képzéseket.

Cserkeszölő, 2024.02.21.

.....

Igazgató

PS ÁMK Cserkeszőlő
Napköziotthonos Óvoda
5465 Cserkeszőlő Szinyei út 1.
OM: 201884

BEISKOLÁZÁSI TERV

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni:

- ✓ akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- ✓ akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- ✓ aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik.
- ✓ akinek a továbbképzésen való részvétele a minősítéshez szükséges
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

A hétévenkénti továbbképzéshez készített beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni a 2024. szeptember első munkanapján kezdődő továbbképzési időszakban azokat, akik 2024.-ban NEM töltik be az ötvenötödik életévüket.

A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak,

- ✓ akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

Beiskolázási terv 2024/2025. nevelési évre

Sorszám	A továbbképzésben részt vevő neve	A továbbképzésben részt vevő munkaköre	Pedagógus-továbbképzés megnevezése	A továbbképzés akkreditációs száma	A továbbképzés ideje		Távollét ideje	Helyettesítés szükségessége
					Kezdetre	Várható befejezése		igen/nem
1.	Tóth Krisztina	Intézményvezető	Mentesül					-
2.	Bencsik Gyöngyike	Óvodapedagógus	Mentesül					-
3.	Kondorosi Piroska	Óvodapedagógus.	Cukorbeteg gyermekek ellátása-Diab mentor					igen
4.	Mészáros Anna	Óvodapedagógus.	Cukorbeteg gyermekek ellátása-Diab mentor					igen
5.	Bálint Zsuzsanna Dália	Óvodapedagógus	Környezetvédelem-fenntarthatóságra nevelés					igen

Finanszírozási terv 2024/2025. nevelési év beiskolázási tervéhez

Forrás megnevezése		Összeg (Ft)
Pályázati	Hazai	-
	Nemzetközi	-
Fenntartói	-	-
Intézményi	-	-
Egyéb	-	-
Forrás összesen:		-

Finanszírozási terv 2024/2025. nevelési év beiskolázási tervéhez

Sorszám	A továbbképzésben részt vevő neve	A továbbképzés költsége						Kötelezettségek (Ft)			
		Részvételi	Eszköz	Utazás	Szállás	Helyettesí - tés	Összesen	Intézmény		Köznevelési foglalkoztatott	
								%	Ft	%	Ft
1.	Tóth Krisztina	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Bencsik Gyöngyike	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Kondorosi Piroska	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-
4.	Mészáros Anna	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-
5.	Bálint Zsuzsanna Dália	-	-	-	--	-	-	-	-	100	-
Összesen intézményi kötelezettség vállalás:								-			

Cserkeszlő, 2024. 02.21.

Ph.

igazgató

Helyettesítési terv 2024/2025. nevelési év beiskolázási tervéhez

pedagógus neve, vagy képzési forma	várható távollét ideje	várható távollét idejéből finanszírozott helyettesítést igénylő távollét	helyettesítés rendje
Tóth Krisztina	-	-	-
Bencsik Gyöngyike	-	-	-
Kondorosi Piroska			Sárai Kitty
Mészáros Anna			Tóth Krisztina
Bálint Zsuzsanna Dália			Bencsik Gyöngyike

Cserkeszőlő, 2024. 02.21.

igazgató

Megismerési nyilatkozat

A Beiskolázási tervet a mai napon megismertem:

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

Cserkeszőlő, 2024.02.21.

.....

igazgató

Panaszkezelési szabályzat

Hatályba lépés időpontja:2024.....
Visszavonásig érvényes.

Készítette: Tóth Krisztina
Igazgató

Panaszkezelési szabályzat

1.1 A panasz bejelentésének módja

- szóban, személyesen
- írásban (személyes átadással, postai vagy elektronikus módon)

Szóbeli, személyes panasztétel esetén az intézmény házirendjében megjelölt vezetői fogadó órán lehet jelezni.

Postai úton bármikor, az intézmény címére: PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda 5465 Cserkeszőlő Szinyei út 1.

Elektronikus levélben az ovoda@cserkeszolo.hu - ra lehet írni

1.2 A panasz fogadása

A panaszt fogadhatja:

- pedagógus
- intézmény vezetője

A panaszkezelés fokozatai:

- konkrét esetben illetékes személy kezeli a problémát
- pedagógushoz fordulnak
- az intézmény vezetőjéhez fordulnak
- fenntartó bevonása (panasz jelentése, továbbítás)

1.3. A panasz kezelése és megválaszolásának rendje

A panaszos a problémájával az érintetthez fordul. A panaszt felvevő személy saját hatáskörében kísérletet tesz a panasz okának elhárítására, a probléma megnyugtató lezárására, amennyiben ez lehetséges. Ha a panasz okát nem sikerül elhárítani, a panasz tényéről, körülményeiről tájékoztatja az intézmény vezetőségét.

A panasz jogosságát, az okával kapcsolatos körülményeket az igazgató megvizsgálja, jogossága esetén az ok elhárításáról intézkedik.

A panasz valóságtartalmát, a panaszt kiváltó problémának oktatási folyamatra gyakorolt hatását meg kell vizsgálni. Ebbe az érintett feleket- pedagógusokat, dajkákat, szülőket stb.- be kell vonni.

A panaszbejelentés kivizsgálására szükség szerint más szakembert, intézményt is jogosultak vagyunk bevonni.

Az eljárás az érintett felek közös helyzet elemzésére épül, és csak a legszükségesebb esetben von be külső szereplőt a felmerült probléma megoldása érdekében.

A kivizsgálást folytató személy(ek) a rendelkezésre álló információk alapján a valóságos tényállást megállapítja.

Amennyiben a panaszról megállapításra kerül, hogy nem jogos, azt a panaszkezelő személynek közölnie kell a panaszt tevővel oly módon, hogy a válasz adásával egyidejűleg a probléma kezelésére tanácsot kell adnia, vagy abban segítséget kell nyújtania.

Ha a panaszban foglaltaknak helyt ad, a panaszról hozott döntéséről és a szükséges intézkedésről tájékoztatja a partnert.

Határidők:

A panasz kivizsgálásának időtartama a panasz beérkezésétől számított 5 munkanap.

A panasz elutasítása esetén a partner tájékoztatása ugyancsak 5 munkanapon belül történik.

Jogos panasz rendezése és a partner tájékoztatása 30 napon belül történik.

Amennyiben a fenti időtartamnál hosszabb időt vesz igénybe a panasz kivizsgálása, a panaszost a bejelentés beérkezésétől számított 10 napon belül értesítjük arról, hogy az ügye folyamatban van, illetve az érdemi válasz várható időpontjáról is értesítjük az indokok megjelölésével, tájékoztatjuk a jogorvoslati lehetőségekről.

2. A panaszkezelés folyamata

2.1. A panaszkezelési eljárás folyamata

1. A panasz benyújtása
2. Regisztráció
3. Kivizsgálás
4. Döntés
5. Válasz
6. Elemzés

A panaszkezelési folyamat végén elemző (monitoring) tevékenységet végzünk, ahol is sor kerül a panaszok átfutási idő hosszának, a partnerek panaszkezeléssel kapcsolatos elégedettségének, a panaszok számára vonatkozó mutatószámokat illetően érkező visszajelzések vizsgálatára.

A keletkezett írásos anyagokat irattárban őrizzük.

2.2 A döntés lehetséges változatai

- a panasz elfogadása
- a panasz részbeni elfogadása
- a panasz elutasítása

2.3. Jogorvoslati lehetőségekről

A panasz elutasítása esetén az óvoda a partnert írásban tájékoztatja arról, hogy panaszával milyen szervhez, hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.

3. Panasznyilvántartás

3.1. A panaszkezelési eljárás dokumentálása

A szóbeli, helyben rendezett panaszokról nem kell jegyzőkönyvet felvenni, azonban, ha a szóbeli panasz helyben nem oldható meg, a bejelentésről emlékeztetőt kell írni (probléma leírás).

A panasz kezelési eljárás gyakorlati lépéseit minden esetben írásban kell rögzíteni (hitelesített egyeztetések, megállapodások, emlékeztetők).

A dokumentumokat az érdekelt felek aláírásaikkal hitelesítik. Megoldott probléma esetén jegyzőkönyv készül.

A panasszal kapcsolatos iratok megőrzési ideje 5 év.

3.2. Dokumentációs előírások

A panaszokról az igazgató „Panaszkezelési nyilvántartást” vezet, mely a következő adatokat tartalmazza:

- a panasztétel időpontja, módja
- a panasztevő neve
- a panasz leírása (amennyiben a panasztétel írásban történ, az írott dokumentum)
- a panaszt az intézmény nevében fogadó személy neve, beosztása
- a panasz kivizsgálásának módja, eredménye (kivizsgálás során beszerzett információkat és esetleges szakvéleményt is tartalmazhat)
- az esetleg szükséges intézkedés megnevezése, várható eredménye
- az intézkedés végrehajtásáért felelős személy neve
- a panasztevő tájékoztatásának időpontja

- ha a tájékoztatás írásban történt, annak dokumentuma
- írásban tett panasz esetén a panasztevő nyilatkozata, hogy a tájékoztatásban foglaltakat elfogadja, illetve ennek hiányában jegyzőkönyv, indoklással arról, hogy nem fogadja el
- ha a panasztevő a tájékoztatásban foglaltakat nem fogadja el, a jegyzőkönyv utóirataként feljegyzés a további teendőkről.

4. Panaszkezelési eljárásrend az alkalmazottak részére

Cél: az óvodában történő munkavégzés során felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen megoldani.

Az alkalmazott panaszát szóban vagy írásban eljuttatja a felelős, kompetens személyhez vagy aki a felelőse annak a területnek, ahol a probléma felmerült. A felelős kivizsgálja a lehető legrövidebb időn belül (3 munkanap alatt) a panasz jogosságát. Ha a panasz nem jogos, akkor a felelős tisztázza az ügyet a panaszossal. A jogosnak minősített panasz esetén a felelős és a panaszos az egyeztetést, megállapodást írásban rögzítik és elfogadják az írásban foglaltakat. Ebben az esetben nyugtázzuk, hogy a probléma lezárult. Amennyiben a panasz megoldásához türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után közösen értékeli a panaszos és a felelős, hogy mennyire vált be a javasolt megoldás.

Ha a türelmi idő lejártával a probléma nem oldódott meg sem a felelős, sem az igazgató közreműködésével, akkor az igazgató a fenntartó felé jelez és 15 munkanapon belül az igazgató a fenntartó képviselőjének bevonásával megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesz a probléma kezelésére- írásban is.

A fenntartó képviselője és az igazgató egyeztetnek a panaszossal, a megállapodást írásban rögzítik. Amennyiben türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után közösen értékeli, hogy mennyire vált be a javasolt megoldás. Amennyiben a probléma megnyugtatóan lezárult, a megoldást írásban rögzítik az érintettek.

Ha a panaszos nem fogadja el az igazgatói, illetve a fenntartói javaslatot, akkor problémájával a területileg illetékes Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz fordulhat.

5. Egyéb rendelkezések

A szabályzat személyi és térbeli hatálya

A szabályzat az intézmény valamennyi partnerére, szervezeti egységére, alkalmazottjára kiterjed.

A szabályzat elérhetősége

Jelen panaszkezelési szabályzatát az intézmény a székhelyén is elérhetővé teszi.

A szabályzat hatályba lépése

Jelen szabályzat 2024.....napjától hatályos.
Visszavonásig érvényes.

igazgató

Jóváhagyási, egyetértése, véleményezési záradék

A PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda intézmény szabályzatának tartalmával kapcsolatosan egyetértését kinyilvánította a nevelőtestület, illetve alkalmazotti közösség 2024.....

A PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda intézmény panaszkezelési szabályzatát a szülői szervezet tagjai 2024..... megismerték, véleményezték, javaslattevő jogukkal rendelkeztek.

Kapcsolódó dokumentumok és jogszabályok

SZMSZ

Munkaköri leírások

Iratkezelési szabályzat

2013. évi CLXV. tv a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről

2011. évi CXII. tv az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

20/2012. (VIII.31.) EMMI- rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Melléklet

PANASZKEZELÉSI NYILVÁNTARTÓ LAP	Sorszám:
Panasztétel időpontja:	
Panasztevő neve, elérhetősége:	
Panasz benyújtásának módja: (aláhúzandó)	Szóbeli: személyes/ telefon Írásbeli: postai levél/ személyesen átadott levél/ e-mail/ fax
Panasz leírása:	
Panaszfelvevő neve, beosztása:	
Kivizsgálás módja, eredménye:	
Szükséges intézkedés: (a kivizsgálás során beszerzett információk, szakvélemények stb. rövid leírása. A panasz orvoslására szolgáló intézkedés leírása, elutasítás esetén annak indoklása).	
Csatolt mellékletek megnevezése:	
Panasztevő tájékoztatásának időpontja, módja:	
A kivizsgálásért és intézkedésért felelős személy neve:	

Megismerési nyilatkozat

A Panaszkezelési szabályzatot a mai napon megismertem és munkavégzésem során köteles vagyok az abban foglaltak betartására.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

Cserkeszőlő, 2024.....

17. napirend

Előterjesztés:

Címe:

PS ÁMK Cserkeszlő „Szőlőszem” Bölcsőde gyakornoki szabályzata

Testületi ülés dátuma:

2024.03.25.

Készítés ideje:

2024.03.05.

Készítette:

Boriné Kelemen Margit bölcsődevezető

Ellenőrizte:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Tóth Krisztina igazgató

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		

PS. ÁMK „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszőlő
Szinyei Merse Pál út 3.

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

A következő kéréssel fordulok Önökhöz!

A tavalyi Kormányhivatali ellenőrzés kapcsán, a bölcsődének Gyakornoki Szabályzatra van szüksége! A szabályzatot elkészítettem.
Kérem Önöket a Gyakornoki szabályzat véleményezésére és elfogadására!

Cserkeszőlő, 2024.03.05.



Tisztelettel: Boriné Kelemen Margit
bölcsődevezető

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszlő „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

Intézmény neve:	PS. ÁMK Cserkeszlő „Szőlőszem” Bölcsőde
Intézmény székhelye, címe:	PS. ÁMK Cserkeszlő, 5465 Cserkeszlő, Szinyei Merse Pál út 3.
Szabályzat típusa:	E fizetési osztályba sorolt kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
Intézmény OM azonosítója:	0239503,0537280
Intézmény fenntartója:	Cserkeszlő Községi Önkormányzat 5465 Cserkeszlő, Köztársaság tér 1.
Készítette:	Boriné Kelemen Margit bölcsődevezető

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszőlő „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszőlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

Tartalom:

1.	Az E fizetési osztályba sorolt kisgyermeknevelők gyakornoki szabályzat célja	3.
2.	Fogalom meghatározása	3.
3.	A szabályzat intézményi, személyi hatálya	3.
4.	A szabályzat időbeli hatálya	3.
5.	A szabályzat módosítása	4.
6.	A gyakornok felkészítésének szakaszai	4.
6.1.	Általános követelmények	4.
6.2.	A munkakörhöz kapcsolódó speciális követelmények	6.
6.3.	A gyakornok fejlessze képességeit a következő területen	6.
7.	A gyakornoki munkavégzés speciális szabályai	6.
8.	A gyakornoki tapasztalatszerzés, számonkérés módszere	6.
9.	A szakmai segítő kijelölése, feladata	9.
10.	A gyakornok értékelése, minősítése	9.
10.1.	Az értékelő megbeszélés lépései	9.
10.2.	Az intézményi minősítő vizsga részei	9.
10.3.	A minősítő vizsga értékelésének részei	10.
10.4.	A gyakornok értékelésének kiemelt szempontjai	10.
11.	Záró rendelkezések	10.
12.	Záradék	11.
	Mellékletek:	12.
1.	Mentor kijelölése	13.
2.	Értékelőlap	14.
3.	Minősítő lap	16.
3.1.	Minősítés területei	18.
	Segédanyagok	20.

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszlő „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

A PS. ÁMK Cserkeszlő „Szőlőszem” Bölcsőde a közalkalmazottakról szóló 1992.évi XXXIII. törvény, 22.§. (9) bekezdése, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásról szóló 257/2000.(XII.26.) kormányrendelet 2/B.§ (1) bekezdését figyelembe véve elkészítette a gyermekek napközbeni ellátását biztosító, intézményeire vonatkozó gyakornoki szabályzatot.

1. Az E fizetési osztályba sorolt kisgyermeknevelők gyakornoki szabályzatának célja:

A szabályzat célja az E fizetési osztályba sorolt gyakornokok felkészítésének, beilleszkedésük segítésének megalapozása, a foglalkoztatási feltételek rögzítése annak érdekében, hogy segítse a gyakornokok tudásának, képességeinek, készségeinek fejlesztését, alakítsa, fejlessze az elkötelezettségüket a szociális ellátás ágazati céljaival és az intézményi célokkal való azonosulást.

A gyakornoki szabályzat meghatározza a bölcsődei alaptevékenység szakszerűbb és hatékonyabb ellátása érdekében a gyakornoki követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével, értékelésével összefüggő eljárásrendet.

2. A fogalom meghatározása:

Gyakornok: az E fizetési osztályba sorolt közalkalmazott, aki az intézménnyel határozatlan időre szóló foglalkoztatási jogviszonyban áll és nem rendelkezik a munkaköréhez szükséges időtartalmú szakmai gyakorlattal.

Gyakornoki program: olyan folyamat, amelynek során a „pályakezdő” megismeri a munkahely belső értékeit, szervezeti kultúráját, meghatározott módszertan alapján támogatást kap hogy megtalálja a helyét a munkaszervezetben, mintát kap a feladatok hatékony elvégzéséhez.

Szakmai segítő: az intézményvezető által kijelölt kisgyermeknevelő, aki rendelkezik legalább tízéves gyakorlattal, legalább öt éve az intézmény alkalmazottja, szakterületének kiváló képviselője. A szakmai segítő munkaköri leírásában jelölni kell a szakmai segítő megbízást.

Közvetlen felettes: az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a kisgyermeknevelő munkaköri leírásban közvetlen felettesként megjelölt személy.

3. A szabályzat intézményi, személyi hatálya:

Jelen szabályzat a PS: ÁMK Cserkeszlő „Szőlőszem” bölcsődében alkalmazandó.

Az Intézmény „Gyakornok” osztályába tartozó, az Intézmény alaptevékenységének ellátásával összefüggő munkakörbe, határozatlan időre kinevezett közalkalmazottakra terjed ki, valamint az intézményvezető által szakmai segítői feladatok ellátásával megbízott közalkalmazottakra, a gyakornok felettesére és az intézményvezetőre.

4. A szabályzat időbeli hatálya:

Jelen szabályzat 2024.....napjától visszavonásig hatályos.

5. A szabályzat módosítása:

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszőlő „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszőlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

A szabályzatot módosítani kell, amennyiben a benne foglaltakat érintő jogszabályváltozás következik be.

6. A gyakornok felkészítésének szakaszai:

A gyakornoki időt a kinevezésben kell kikötni.

A gyakornoki idő az E fizetési osztályba sorolt közalkalmazott esetén 2 év.

A gyakornokok felkészítésének lehetséges szakaszolása:

Időszak	Szakasz megnevezése	Elvárás
0-3hó	„kezdő”	- helyi szabályok megismerése, követése, - ismerkedés az intézményben folyó szakmai munkával, - ismerkedés a gyermekcsoporttal(saját kisgyermeknevelői rendszer) - gyakorlati tudás megalapozása.
4-7 hó	„haladó”	- elméleti tudás alkalmazása - gyakorlati munka megalapozása - önálló feladatvégzés - a dokumentáció folyamatos átvétele, elkészítése.
8-24 hó	„befejező szakasz”	- önálló csoportvezetés - tudatosság(figyelemmel kíséri és elősegíti a gyermekek testi, lelki fejlődését) - gondozási feladatok, egyéni szükségletek kielégítése - tervszerűség(napirend, családlátogatás,, beszoktatás, nevelési terv) - önálló szabad játék biztosítása, készségek fejlesztése - fokozott figyelmet fordít a család-bölcsőde kapcsolatának elmélyítésére, a családok támogatására - prioritások felállítása.

- Általános követelmények

A gyakornok ismerje meg:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1993. évi XXXI. törvényt, különösen tekintettel az alábbiakra:

- általános rendelkezések
- a gyerekek és a szülők jogai és kötelességei
- gyermekvédelmi rendszer felépítése

- a személyes gondoskodás formái, ellátási módok

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszölő „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszölő, Szinyei Merse Pál utca 3.

- működés általános szabályai
- működés rendje
- érdekképviselő szervezet.

A 15/1998.(IV.) NM-rendeletet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, különösen:

- A bölcsőde működésére vonatkozó rendelkezéseket.
- A sajátos nevelési igényű gyermek ellátásának módját.
- A bölcsődei felvétel kritériumát.
- A működéshez előírt létszámot.
- Képesítési előírásokat.

- **Az intézmény szakmai programját, ezen belül különösen:**
 - az intézmény minőségpolitikáját, misszióját,
 - az intézmény célját, a bölcsődei nevelő-gondozó munka feladatait, eszközeit,
 - a bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzeteit,
 - az egészséges fejlődéssel kapcsolatos nevelői feladatokat,
 - a családokkal való kapcsolattartás formáit,
 - a családok támogatásának módszereit és lehetőségeit,
 - a beszoktatás folyamatát,
 - a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációt,
 - az intézmény egészségneveléssel, környezeti neveléssel kapcsolatos elveit, programját.

- **Az intézmény szervezeti és működési rendjét az SZMSZ alapján, különösen:**
 - a gyermekek fogadásának (nyitva tartás) és a vezetőnek a nevelési-gondozási intézményben való benntartózkodásának rendjét,
 - a kisgyermeknevelői munka belső ellenőrzési rendjét,
 - a külsőkapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a védőnői hálózattal és az óvodai ellátást biztosító intézményekkel való kapcsolattartást,
 - az ünnepélyek, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat,
 - az intézményi védő, óvó előírásokat,
 - rendkívüli esemény pl. tűzriadó stb.esetén szükséges teendőket.

- **Az intézmény Házi rendjét, különösen:**
 - a bölcsőde helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a bölcsődéhez tartozó területek használatának rendjét,
 - a gyermek reggeli érkezésével és a délutáni távozásával kapcsolatos rendelkezéseket,
 - a gyógyszereléssel kapcsolatos előírásokat,
 - a gyermek távolmaradásának igazolására vonatkozó rendelkezéseket,
 - az intézmény érdekképviselői szervek működését, dokumentumait, tagjait.
 - az intézmény képviselői szervek működését, dokumentumait, képviselőit,

- az intézmény éves munkatervét,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszlő „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

- az intézmény gyakornoki szabályzatát.

6.2.A munkakörhöz kapcsolódó speciális követelmények:

A követelményeknek biztosítaniuk kell, hogy a gyakornok megismerje:

- a munkakörére vonatkozó foglalkoztatási alapelveket, melyeket kisgyermeknevelők esetén a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 10. számú melléklete” A bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja” tartalmaz, valamint a területre érvényes módszertani ajánlásokat.
- az alapelvek érvényesülését a gondozó-nevelő munkában,
- a szervezés gyakorlati feladatait,
- a nevelt-gondozott korosztály életkori sajátosságait, pszichológiai fejlődése területén,
- a gyermeki kompetenciák fejlesztése területén.

6.3.A gyakornok fejlessze képességeit a következő területeken:

- szociális tanulás,
- kommunikáció a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal,
- konfliktuskezelési technikák megszerzése, fejlesztése,
- időgazdálkodás, tervezés, tudatosság.

7.A gyakornoki munkavégzés speciális szabályai:

A gyakornok heti teljes munkaideje: 40 óra.

A gyakornok munkarendjét úgy kell meghatározni, hogy tudjon csoportot látogatni, legalább a hét egy napján konzultálni a szakmai segítőjével, szükség szerint az intézményvezetővel, egyéb munkatársakkal.

Csoport látogatása: Legalább heti egy óra (a szakmai segítő csoportjában).

- A látogatást rövid megbeszélésnek kell követnie a kisgyermeknevelővel.
- A csoportlátogatásról a gyakornok feljegyzést készít a Gyakornoki naplóba.
- A látogatásokat a gyakornok az intézményvezetővel, szakmai segítővel, a csoportban dolgozó kisgyermeknevelővel egyeztetve egy hónapra előre ütemezi.

Konzultáció: legalább heti két óra, szakmai segítővel, egyéb kisgyermeknevelővel, vezetővel. A hospitálás és konzultáció időpontjáról, időtartamáról a résztvevők aláírásával nyilvántartás készül.

8.A gyakornoki tapasztalatszerzés, számonkérés módszere:

Szakasz megnevezése	Tapasztalatszerzés módszere	Számonkérés módszere
„kezdő” szakasz	A szakmai segítővel egyeztetve ütemezi és előkészíti a gyakornoki programot. Csoportlátogatás. Konzultáció a szakmai segítővel. Konzultáció az intézményvezetővel.	A csoportlátogatásokról feljegyzést készít. Tanulmányozza az intézmény működéséhez, a gyerekek ellátásához szükséges dokumentációt.

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszlő „Szólószem” Bölcsőde
5465 Cserkeszlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

„haladó” szakasz	Csoportlátogatások. A csoportban tapasztaltak megbeszélése. Konzultáció a szakmai segítővel. Konzultáció egyéb kisgyermeknevelővel. Konzultáció az intézményvezetővel. Részvétel team munkában. Részvétel esetmegbeszélő csoport munkájában. Szülői értekezlet látogatása.	Önálló szabad játék biztosítása, készségek fejlesztése. Napirend tervezése. Gondozási sorrend kialakítása. A gyakornok által végzett gondozási feladatok megfigyelése. Csoportnapló tanulmányozása, megfigyelések rögzítése. Fejlődési napló tanulmányozása, megfigyelések rögzítése. A gyermekcsoport havi nevelési tervének elkészítése.
„befejező szakasz”	Csoportlátogatások, tapasztalatok megbeszélése. Konzultáció a szakmai segítővel. Konzultáció más kisgyermeknevelővel. Konzultáció az intézményvezetővel. Részvétel team munkában. Részvétel esetmegbeszélő csoport munkájában. Családlátogatás más kisgyermeknevelővel együtt.	Önálló csoportvezetés. Önálló szabad játék biztosítása, készségek fejlesztése. Gondozási feladatok, egyéni szükségletek kielégítése. A gyermekek között kialakult-külső beavatkozást igénylő-konfliktus megoldásának kivitelezése. Szülőcsoportos megbeszélés egy részének megtartása, előre megbeszélte témában. Az intézmény éves munkatervében meghatározott, intézményi szintű program szervezésében részvétel. A gyakornok teljesítményének mérése, munkájának folyamatos megfigyelésével történik.

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszőlő „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszőlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

9.A szakmai segítő kijelölése, feladata:

A szakmai segítőt, mentort az intézmény vezetője jelöli ki. Az intézményben legalább öt éve alkalmazott, legalább tíz éves gyakorlattal rendelkező kisgyermeknevelői közül.

- Fontos, hogy hasonló legyen az érdeklődési körük, hasonló elveket valljanak a kisgyermeknevelői hivatásról, nevelésről.
- Ha van lehetőség több mentor közül választani, akkor ügyelni kell arra, hogy ugyanazzal a korosztállyal foglalkozzon a mentor, mint a gyakornok.
- A mentornak a kezdő kisgyermeknevelőt, mint leendő professzionális kollegát kell kezelnie, engednie kell kibontakozni.
- A kezdő kisgyermeknevelőnek szüksége van a gyakorlatra és a törődő útmutatásra.
- Kötelező órán túli többletmunka csak abban az esetben rendelhető el a szakmai segítő számára, ha a betöltött munkakör feladatainak ellátása betegség, baleset vagy egyéb ok miatt váratlanul lehetetlenné vált.
- A szakmai segítő munkaköri leírásában jelölni kell a két évre szóló szakmai segítői feladattal való megbízást (a munkaköri leírás módosítása csak megegyezéssel történhet).
- A Csoportlátogatást a Gyakornoki naplóban aláírásával jelöli.

A szakmai segítő feladata:

- A gyakornokkal egyeztetve ütemezi és elkészíti a gyakornoki programot.
- Az intézményvezetővel jóváhagyatja a gyakornoki programot.
- Felkészíti, segíti a gyakornokot az alábbiakban:
 1. Az általános követelményekben meghatározott jogszabályok, intézményi alapidokumentumok (SZMSZ, Házirend, Munkaterv, Szakmai Program).
 2. A bölcsőde Szakmai Programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezése és szakszerű alkalmazása.
 3. A gyermekek neveléséhez-gondozásához szükséges eszközök, alkalmazott pedagógiai módszereknek megválasztása.
 4. A gyakornoki szabályzatban meghatározott feladatok ellátására.
- Szükség szerint negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal hospitál a gyakornok csoportjában.
- Rendelkezésre áll a problémák megbeszéléséhez, a kérdések megválaszolásához.
- Segíti a gyakornokot a munkájához kapcsolódó adminisztráció elvégzésében, folyamatosan ellenőrzi a teljesítést.
- Fél évente és az intézmény minősítő vizsgára jelentkezés előtt szóvegesen, írásban értékeli a gyakornok teljesítményét.
- Az értékelésbe bevonja mindazokat a kisgyermeknevelőket, akik adott időszakban részt vettek a gyakornok beilleszkedésének segítésében.
- Értékelését minden esetben összeveti a gyakornoki önértékelésével, és az intézményvezetővel egyeztetve meghatározza a gyakornok további teendőit, feladatait, a fejlesztési irányokat.
- Segíti a gyakornokot az intézményi minősítő vizsgára való felkészülésében.

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszőlő „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszőlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

10.A gyakornok értékelése, minősítése:

A gyakornok félévente a bölcsőde vezetője és a mentora jelenlétében, gyakorlatban számot ad szakmai ismereteiről, gyakorlati készségéről.

10.1.Az értékelő megbeszélés lépései:

- A gyakornok önértékelése.
- A szakmai segítő értékelése.
- Az eltérő vélemények megbeszélése.
- A problémák feltárása, megbeszélése.
- A következő időszak fejlesztési területeinek meghatározása.
- A résztvevők feladatainak meghatározása.
- Az értékelőlap kitöltése, aláírása.

Az értékelő megbeszélésen a szakmai segítő és a gyakornok vesznek részt.

Az értékelőlapot a szakmai segítő és a gyakornok írja alá.

A gyakornoknak lehetőséget kell adni, hogy észrevételeit, megjegyzését az értékelőlapon rögzítse.

Az értékelőlap egy aláírt példányát a gyakornoknak kell adni.

Az értékelőlapot a szakmai segítő őrzi a gyakornoki idő leteltéig, majd a minősítés után elhelyezésre kerül a gyakornok személyi anyagába.

10.2. Az intézményi minősítő vizsga részei:

A munkáltatónak a jogviszony létesítésekor a kinevezési okmányban, munkaszerződésben elő kell írnia azt az időpontot, ameddig a gyakornok intézményi minősítő vizsgát köteles tenni.

A minősítés eredményeként „megfelelt” vagy „nem megfelelt” minősítés adható.

A közalkalmazotti jogviszony a törvény erejénél megszűnik, ha a gyakornok „nem megfelelt” minősítést kap.

A minősítő lapon a „nem megfelelt” minősítés esetén indokolni kell, az indoklásnak valósnak, okszerűnek kell lennie.

A minősítőlapot az intézményvezető, a szakmai segítő és a gyakornok írja alá.

A minősítő lap részét képezi a közalkalmazott személyi anyagának.

A gyakornoknak a minősítő vizsga előtt el kell készítenie egy szakmai dolgozatot, a munkaköréhez szorosan kapcsolódó témakörben.

A gyakornok megfigyelésére irányuló látogatás.

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszőlő „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszőlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

10.3. A minősítő vizsga értékelésének részei:

- Szakmai dolgozat elbírálása.
- A gyakornok helyszíni tevékenységének értékelése.
- A gyakornok megfigyelésére irányuló látogatás.

A minősítő vizsga során a három tagból álló minősítő bizottság a gyakornok szakmai dolgozata, a helyszíni szakmai tevékenysége és a gyakornok által készített önértékelés alapján elkészíti az összegző értékelést. A minősítésnél a 8-ból 4 terület „nem megfelelt” minősítése a gyakornok „nem megfelelt” minősítést vonja maga után.

A gyakornok értékelése során kiemelten jelenik meg a végzett munka minőségének értékelése, valamint a munkavégzés során tanúsított magatartás.

10.4. A gyakornok értékelésének kiemelt szempontjai:

A gyakorlati vizsga napján a vizsgabizottság tagjai megfigyelik a gyakornok délelőtti munkáját, majd ez alapján értékelik a gyakorlati felkészültségét.

A megfigyelés szempontjai:

- a szülőkkel való kapcsolattartás,
- a gyakornok kommunikációja, metakommunikációja,
- a napirend megszervezése,
- a hangulat a csoportban,
- a nevelés-gondozás iránti elkötelezettség,
- a gondozási feladatok végzése,
- a szervezési feladatok értékelése,
- a társ kisgyermeknevelővel való együttműködés,
- a csoport tárgyi feltételeinek biztosítása,
- adminisztrációs munkájának értékelése,
- az önálló szabad játéktevékenység alatti események észlelése, képesség a gyermekektől érkező jelzések megértésére,
- érzékenység a kapcsolatteremtés iránt,
- tisztelet a gyermek iránt.

11. Záró rendelkezések:

A gyakornoki szabályzatban foglaltakról a szakmai munkaközösség véleményt nyilvánít, ezután kerül kiadásra.

A gyakornoki szabályzatot az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni, ennek hiányában a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszőlő „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszőlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

12. Záradék

Az E fizetési osztályba sorolt kisgyermeknevelők a gyakornoki szabályzatot a kisgyermeknevelői nevelőtestületi ülésen, 2024..... véleményezte.

Cserkeszőlő, 2024.-----

Boriné Kelemen Margit
bölcsődevezető

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszőlő „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszőlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

Mellékletek:

- 1.számú melléklet: Mentor kijelölése
- 2.számú melléklet: Értékelő lap
- 3.számú melléklet: Minősítő lap
- 3/1. számú melléklet: Minősítés területei
- Segédanyagok

Cserkeszőlő, 2024.....

Boriné KelemenMargit
bölcsődevezető

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszlő „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

1.számú melléklet

A mentor kijelölése

A PS: ÁMK Cserkeszlő „Szőlőszem” bölcsőde intézményegység vezetőjeként a következő mentort, illetve segítőt nevezem ki, hogy az intézményben, közalkalmazotti jogviszonyban lévő, E fizetési osztályba sorolt, gyakornoki idejét töltő kisgyermeknevelőt a szakmai követelmények elsajátításában segítse:

A gyakornok közvetlen vezetőjének neve:

A gyakorlat helyszíne:

Mentor neve, munkaköre:

A mentor kijelölés határozott időre érvényes.

Kelt: Cserkeszlő,

Boriné Kelemen Margit
bölcsődevezető

Megismerési záradék

Alulírott aláírással igazolom, hogy a mentorrá történő kijelölésemet tudomásul veszem, s egyben nyilatkozom arról, hogy a tevékenységemet a vonatkozó szabályzat szerint fogom végezni.

Cserkeszlő,

.....

mentor

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszlő „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

2. számú melléklet

Munkáltató megnevezése: PS. ÁMK Cserkeszlő

Címe: 5465 Cserkeszlő, Szinyei Merse Pál út 1.

ÉRTÉKELŐ LAP

1. Az értékelt személy adatai

Név:

Születési hely, idő:

2. Az értékelés időpontja:

3. Az értékelés megállapításai:

4. Fejleszthető területek:

5. Javasolt célok, feladatok:

6. Az értékelés során az alábbi kollegák nyilvánítottak véleményt:

7. Az értékelt észrevételei:

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszlő „Szólószem” Bölcsőde
5465 Cserkeszlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

Az értékelést végző szakmai segítők:

Az értékelt gyakornok:

Kelt: Cserkeszlő,

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszölő „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszölő, Szinyei Merse Pál utca 3.

3.számú melléklet

Munkáltató megnevezése: PS. ÁMK Cserkeszölő
Címe: 5465, Cserkeszölő, Szinyei Merse Pál út 1.

Minősítő lap

1. Az értékelt személy adatai:
Név:
Születési hely, idő:
2. Az értékelés időpontja:

Értékelési terület	Megfelelt	Nem felelt meg
Szakmai ismeretek alkalmazása		
Módszertani tudás		
Empátia		
Kommunikáció		
Felelősségtudat		
Problémamegoldás		
Kreativitás, innováció		
Együttműködés		

3.A minősítés összegző megállapítása:

Megfelelt

Nem felelt meg

Indoklás(nem felelt meg esetén) :

--

A közalkalmazott tájékoztatása az esetleges jogvita kezdeményezésének lehetőségéről megtörtént.

4.A minősített észrevételei:

A minősítést elfogadom:

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszőlő „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszőlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

A minősítésben foglaltakra az alábbi észrevételeket teszem:

--

Kelt: Cserkeszőlő,

	Aláírás
Igazgató	
Bölcsőde vezető	
Kisgyermeknevelő	

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszölő „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszölő, Szinyei Merse Pál utca 3.

3/1 számú melléklet

Minősítés területei

Értékelési terület	Megfelelt	Nem felelt meg
Szakmai ismeretek alkalmazása	A megszerzett szakmai ismereteit a gyakorlatban helyesen alkalmazza.	A megszerzett szakmai ismereteit a gyakorlatban nem tudja, vagy nem a helyzetnek megfelelően alkalmazza.
Módszertani tudás	A megszerzett módszertani ismereteit a csoport szintjének a gyermekek képességeinek megfelelően alkalmazza.	Módszertani ismereteit nem tudja alkalmazni.
Empátia	Képes a gyerekek személyiségjegyeinek, igényeinek, problémáinak megértésére. Szükség szerint megfelelő támogatást-segítséget nyújt. Nyitott a másság elfogadására.	Nem képes figyelni a gyermekek személyiségjegyeire, igényeire, érzelmeire. Nem nyitott a másság elfogadására.
Kommunikáció	Gondolatait beszédben, írásban érthetően, logikusan képes közölni. Megtalálja a megfelelő közlési módot mind a gyermekkel, mind a munkatársakkal, mind a szülőkkel.	Gondolatait nem képes érthetően, világosan megfogalmazni.
Felelősségtudat	Cselekedeteiért, döntéseiért képes felelősséget vállalni. Felméri tettei következményeit.	Nem vállalja cselekedetei, döntései következményeit, a felelősséget külső körülményekre hárítja.
Problémamegoldás	Képes felismerni és megoldani a munkaköréhez kapcsolódó, jelentkező problémákat.	Nem ismeri fel a problémákat, hárít.
Kreativitás, innováció	Ötletgazdag, lelkes, keresi az újszerű megoldásokat.	Nem mert eltérni a bevált gyakorlattól, ha vannak is ötletei nem képes kivitelezni.
Együttműködés	Be tudott illeszkedni a szervezetbe, ahol megtalálta a helyét. Az intézmény céljait össze tudja egyeztetni a saját	Nem tudott beilleszkedni. Ki vonja magát a csapatmunkából.

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszlő „Szólószem” Bölcsőde
5465 Cserkeszlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

	céljaival. Aktívan részt vesz a csapatmunkában.	
--	---	--

Segédanyagok

1.A gyakornok önértékelésének szempontjai:

1.1. A gyakornoki szabályzatban megjelölt kiemelt szempontok felül az alábbiak szerint készülhet fel a gyakornok az önértékelésre:

- Mely feladatok voltak számára a legfontosabbak, legérdekesebbek?
- Mely feladatok igényelték a legtöbb felkészülést?
- Milyen eredményeket ért el?
- Sikerült-e a kitűzött célokat megvalósítani?
- Milyen problémákba ütközött a feladatok megvalósítása során?
- Eddigi tapasztalatai alapján hogyan lehetne ezeket a problémákat kiküszöbölni?
- Mely területeken szeretne több tapasztalatot szerezni?
- Vannak-e olyan képességei, amelyeket az eddigiekben nem használt, de szeretné jobban hasznosítani?
- Milyen segítségre lenne szüksége a vezető részéről?
- Milyen segítségre, támogatásra lenne szüksége a szakmai segítő részéről?
- Milyen segítségre, támogatásra lenne szüksége a többi kollega részéről?

1.2.A gyakornok, értékelő megbeszélésre való felkészülést segítheti az alábbi önismereti kérdőív:

1. Hányszor végzett pontatlan munkát?
2. Hányszor késett határidővel?
3. Milyen típusú feladatokkal voltak problémái?
4. Ismeri az Önnel szemben támasztott követelményeket, elvárásokat?
5. Ha hibázott, kiben, miben kereste az okokat? Magában, kollegában, gyerekekben, szülőkben, egyéb külső körülményekben?
6. Megfelelőnek tartja-e az idővel való gazdálkodást?
7. A feladatokmegoldása során kialakít-e prioritásokat? Ezeket betartja-e?
8. Felméri-e előre a megvalósítás lehetőségeit?
9. Képes-e megfelelő részfeladatokra bontani a megoldandó problémákat?
10. Megítélése szerint megfelelő szinten ismeri a szakmai szabályokat, előírásokat?
11. Szigorúan betartja-e a szabályokat, szakmai előírásokat?
12. Inkább a szabályok, szakmai előírások mellőzésével szeretné végezni amunkáját?
13. Amióta befejezte tanulmányait, megtette-e mindent, hogy tudása naprakész legyen?
14. Ön szerint milyen kép alakult ki Önről a vezetőiben, szakmai segítőjében, munkatársaiban, gyermekekben, szülőkben?
15. Amennyiben voltak konfliktusok, mi lehet ezek forrása?
16. Döntéseiben elfogulatlan tud lenni?
17. Vállalta feladataiért, döntéseiért a felelősséget?
18. Hányszor kellett a vezető, más kollega segítségét kérnie egy konfliktus megoldásához?

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszlő „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

2. A gyakornok felkészítésének lehetséges főbb témakörei (a szakmai segítő számára)

2.1.A szervezeti kultúra megismerése:

- A közalkalmazotti lét, a kisgyermeknevelői hivatás, munka, pálya megismerése.
- Az intézmény egységeinek, folyamatainak, feladatainak, a benne dolgozóknak a megismerése.
- Az intézményi működést szabályozó dokumentumok megismerése.
- Az intézmény írott és íratlan szabályai.
- A szervezeti kultúra jellemzőinek, belső értékeknek a megismerése.
- A kisgyermeknevelői etika, viselkedés szabályainak megismerése.
- A vezetőkkel, munkatársakkal, gyerekekkel, szülőkkel szembeni viselkedés szabályai.
- A kommunikáció szabályai vezetőkkel, munkatársakkal, gyermekekkel, szülőkkel, mindazokkal, akikre kiterjednek az intézmény kapcsolatai.

2.2.A szervezet megismertetése (a gyakornoki szabályzatban meghatározott jogszabályok, intézményi alapidokumentumok alapján):

- A közoktatási rendszer felépítése.
- Szervezeti struktúra.
- Kinevezés.
- Munkakör.
- A szolgálati út.

2.3.Kompetenciák fejlesztése:

- Erősségek, gyengeségek,
- Kompetenciák,
- Képességleltár,
- Célok, ambíciók,
- Saját fejlődési területek meghatározása,
- Szerepek a csoportban,
- Gazdálkodás az idővel,
- Kommunikáció,
- Konfliktuskezelés,
- Együttműködés.

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszlő „Szólószem” Bölcsőde
5465 Cserkeszlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

3.A gyakornoki programban szereplők feladatai

Az intézmény vezetőjének feladatai	A szakmai segítő feladatai
-A belépési adminisztráció megszervezése. -A megismerendő jogszabályok, dokumentumok előkészítése, rendelkezésre bocsátása. -A szakmai segítő kijelölése. -Munkatársak tájékoztatása. -Gyakornok bemutatása. -Csoport kijelölése. -A gyakornok tájékoztatása munkafadatairól, munkaköri követelményekről, a munkarendről, a lehetséges szociális ellátásokról, a szervezet felépítéséről, a gyakornoki rendszerről, a gyakornok értékelésének-minősítésének speciális szabályairól, az egyéni ambíciók megvalósulásának lehetőségeiről, a továbbképzési rendszerről, az etikai kódexről, a munkavédelmi ismeretekről. -Rendelkezésre állás-szükség szerint -a problémák megbeszéléséhez, a kérdések megválaszolásához (havonta, hetente célszerű fix időt kijelölni). -A gyakornoki program nyomon követése (a szakmai segítő beszámoltatása). -A gyakornok minősítő vizsgálja.	-Önfejlesztés a szakmai segítői szerep ellátására. -A gyakornoki program elkészítésére. -Az együttműködés feltételeinek egyeztetése. -Az elvárások rögzítése. -Konzultációkra felkészülés. -Konzultációk. -Tevékenységek látogatása. -Folyamatos rendelkezésre állás-szükség szerint-a problémák megbeszéléséhez, a kérdések megválaszolásához (havonta, hetente célszerű fix időt kijelölni). -Beszámolás az intézményvezetőnek a gyakornoki program menetéről a szakaszok végén. -A gyakornok értékelése. -Részvétel a gyakornok vizsgáján.

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszlő „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

A többi munkatárs feladata	A gyakornok feladatai
-Együttműködés a szakmai segítővel a gyakornoki program végrehajtásában. -A gyakornok támogatása, a csoport látogatásának lehetővé tétele. -Lehetőség szerint a gyakornok foglalkozásainak látogatása. -A gyakornok tájékoztatása a különleges bánásmódot igénylő gyermekekről, problémáik háttéréről. -A „jó gyakorlat” megosztása. -A gyakornok segítése szakmai anyagokkal. -A szakmai segítő kérésére a gyakornok munkájáról, teljesítményéről vélemény formálása (szükség szerint írásban véleményezés).	-A jogszabályok, dokumentáció áttanulmányozása, értelmezése a szakmai segítővel. -A szervezet működési rendjének megismerése. -Szolgálati út megismerése. -Elvárások megismerése. -Viselkedési szabályok megismerése, betartása. -Csoportlátogatások ütemezése (havi ütemterv). -A gyakornoki program feladatainak végrehajtása. -A program által meghatározott adminisztráció vezetése. -Önértékelés. -Saját fejlődési területek meghatározása. -Problémák jelzése, kérdések feltevése.

18. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Tisza és Körösmenti Karatékák Alapítvány támogatási kérelme

Testületi ülés dátuma:

2024.03.25.

Készítés ideje:

2024.03.01.

Készítette:

Rafásné Molnár Judit titkársági ügyintéző

Ellenőrizte:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Varga Attila polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		



Cserkeszlő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszlő, Köztársaság tér 1.
telefon: (56) 568-455 · fax: (56) 568-462

ELŐTERJESZTÉS

Tisza és Körösmenti Karatékák Alapítvány támogatási kérelmére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tisza és Körösmenti Karatékák Alapítvány (6060, Tizsakécske, Dózsa telep u. 11.) az előterjesztés mellékletét képező támogatási kérelemmel kereste fel a Képviselő-testületet. Az alapítvány levelében röviden bemutatta az alapítvány tevékenységét, valamint leírta, hogy a támogatást versenyeken és edzőtáborokon való részvételre fordítaná. A kérelemben az alapítvány 300.000, - Ft támogatási összegű igényt terjesztett elő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és döntsön az alapítvány támogatásáról vagy a támogatási kérelem elutasításáról.

Cserkeszlő, 2024.03.01.

Varga Attila sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2024.(II....)sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Tisza és Körösmenti Karatékák Alapítvány támogatási kérelméről.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Tisza és Körösmenti Karatékák Alapítvány támogatási kérelméről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a Tisza és Körösmenti Karatékák Alapítvány (6060, Tiszakécske, Dózsa telep u 11.) részére, karate versenyen és edzőtáboron gyermekek részvételének támogatása céljából Ft összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat a támogatás összegét Cserkeszlő Községi Önkormányzat költségvetéséből, a költségek átcsoportosításával biztosítja, továbbá felhatalmazza Varga Attila polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai – Helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – Helyben
- Gazdálkodási Csoport – Helyben
- Tisza és Körösmenti Karatékák Alapítvány – 6060, Tiszakécske, Dózsa telep u. 11.

vagy

.../2024.(II....)sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Tisza és Körösmenti Karatékák Alapítvány támogatási kérelméről.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Tisza és Körösmenti Karatékák Alapítvány támogatási kérelméről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a Tisza és Körösmenti Karatékák Alapítvány (6060, Tiszakécske, Dózsa telep u. 11.) támogatási kérelmét elutasítja.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai – Helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – Helyben
- Gazdálkodási Csoport – Helyben
- Tisza és Körösmenti Karatékák Alapítvány – 6060, Tiszakécske, Dózsa telep u. 11.

KÖZSÉGI POLGÁRMESTERI HIVATAL			
CSERKESZŐLŐ			
Érkezett:	2024 FEBR 23.		
Szám:	CSP/500-1/2024		
Fülsz	Előadó:	M. F.	Mell: db.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszölő

Köztársaság tér 1.

Tisztelt Varga Attila Polgármester úr és Gyóllai László alpolgármester úr, Tisztelt Képviselő-testület!!

Én, mint a Tisza és Körösmenti Karatékák Alapítványának elnöke, a következő kéréssel fordulok Önök felé:

Varga Csilla karate edző vagyok. 1992 őszén kezdtem el karate edzésre járni a Topkids karate egyesületbe. Azt tudom mondani, hogy rögtön beleszerettem ebbe az akkoriban különlegesnek mondható sportágba. Nem is keresgéltem tovább, hiszen úgy gondoltam, hogy megtaláltam a számomra tökéletes mozgásformát. Mi sem bizonyítja jobban, minthogy azóta is töretlenül művelem. 2001-ben elvégeztem a karate sportedző szakot. Viszont gyermekeim érkezése miatt nem tudtam egyesületet indítani.

2016 őszén Kunszentmárton városában első csoportommal kezdtem az edzéseket 5-12 éves gyermekekkel. Az érdeklődés egyre nagyobb lett. Ezért szükséges lett egy kezdő és egy haladó csoportot létrehozni. Jelenleg 38 karatéka látogatja az edzéseket heti kettő alkalommal.

Jelentős számú gyermek jár Cserkeszölőből is (óvoda, iskola). Többen bizonyították már, hogy tehetségesek ebben a sportágban különböző versenyeken és övvizsgákon, többek között a tavalyi MKSZ által lebonyolított Magyar Bajnokságon (ami az év legrangosabb eseménye a hazai karate világában).

Legjobb eredményeink:

- Arató Anissa Magyar Bajnok lett
- Molnár Dorottya Magyar Bajnoki ezüst érmet szerzett.
- Arató Alexis új versenyzőként ebben az évben mutatja meg tudását.

Mind a három karatéka a cserkeszölői Petőfi Sándor Általános iskola tanulója.

Ezen kívül rengeteg versenyen vettünk már részt, ahol mindenki tudása legjavát adva, fantasztikusan szerepeltek.

A karate egyéni sport, tehát mindenki saját magát méretteti meg magát egy-egy versenyen, övvizsgán. Erre minden évben több alkalommal lehetőséget kapnak a tanítványaim. Vannak azonban olyan gyerekek is, akik nem a versenyzés miatt járnak az edzésekre. Azonban szívvel-lélekkel művelik ezt a csodálatos sportot. Számukra a nyári edzőtábor is hatalmas élmény.

2024. nyarán június 29 - július 3. között lesz edzőtáborunk Gyomaendrőd Ifjúsági és Sporttáborban. A napi két edzés alatt sokat fejlődnek mentálisan és testileg egyaránt.

Az idei évben sok eseményen tervezek részt venni a gyerekekkel. Azonban ehhez szeretném kérni az Önkormányzat segítségét. Többek között:

- Március 23. Happy Kids Kupa
- Április 21-én Topkids Kupa Tiszakécske (előre láthatólag sok karatéka szeretne versenyezni)
- Május 25-26 Magyar Bajnokság (Az év legfontosabb versenye)
- Június 29- július 3. Gyomaendrőd edzőtábor
- Augusztus közepén felkészítő tábor a tatai Európa Bajnokságra
- Augusztus 30 - szeptember 1 Tata WSF Európa Bajnokság
- Szeptembertől pedig folytatjuk a tréningeket.

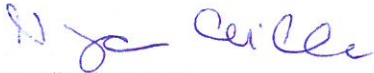
Szeretném, ha a fenti eseményeken minél több karatéka részt tudna venni, azonban az alapítvány anyagi forrásaihoz támogatásra volna szükségünk. Sajnos Kunszentmárton Önkormányzata kizárólag a kunszentmártoni lakosú gyerekeket támogatja.

Ezúton szeretném kérni a tisztelt Polgármester és Alpolgármester urakat, valamint képviselőket, hogy anyagi támogatást nyújtva Cserkeszőlő Község Önkormányzata hozzájáruljon a gyerekek versenyzéséhez, fejlődéséhez. 300.000,- Ft -ra volna szükségünk, de amennyiben az anyagi keret ezt nem teszi lehetővé, bármilyen összegű támogatásnak nagyon örülnénk.

A Cserkeszőlőben megrendezendő eseményeken szívesen bemutatnánk tudásunkat, valamint pozitív elbírálás esetén természetesen részletes beszámolót készíték az elköltött pénzről.

Kelt: 2024. 02.14.

Köszönettel és tisztelettel:


TISZA ÉS KÖRÖSMENTI
KARATÉKÁK ALAPÍTVÁNYA
6060 Tiszakécske, Dózsa telep u. 11.
Adószám: 18942130-1-03
Banksz.: 11745042-25878925

Varga Csilla

Karate edző

A Tisza és Körösmenti Karatékák

Alapítványának elnöke

Tel: 06-30/758-85-78

E-mail: karateka.csilla@gmail.com

Levelezési cím: 6060 Tiszakécske Dózsa telep 11

Tiszakécske 2024-02-15



19. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Cserkeszőlő és Vidéke Természetkedvelők Egyesülete székhelyhasználattal kapcsolatos kérelme

Testületi ülés dátuma:

2024.03.20.

Készítés ideje:

2024.03.25.

Készítette:

Rafásné Molnár Judit titkársági ügyintéző

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Varga Attila polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		



Cserkeszölő Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

ELŐTERJESZTÉS

Cserkeszölő és Vidéke Természetkedvelők Egyesülete székhelyhasználattal kapcsolatos kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. november 17-én a 273/2023.(XI.17.) sz. határozatban döntött a Cserkeszölő és Vidéke Természetkedvelők Csoportjának név és székhely használati kérelméről. A határozatban rögzítésre került, hogy a képviselő-testület hozzájárul, hogy a csoport civil szervezatként használhassa Cserkeszölő település nevét a megnevezésében, továbbá hozzájárul ahhoz is, hogy a civil szervezet székhelye: 5465, Cserkeszölő, Dózsa Gy. út 1/c, 602/1 hrsz. legyen.

A Szolnoki Törvényszék az előterjesztés mellékletét képező végzésben hiánypótlásra szólította fel Molnár Zsolt kérelmezőt, mely hiánypótlás 2. pontjában rögzítette, hogy csatolni szükséges az egyesület székhelyeként megjelölt ingatlan tulajdonosának székhelyhasználathoz hozzájáruló, a székhelyhasználat jogcímét tartalmazó nyilatkozatát, mivel a kérelemhez csatolt nyilatkozat a székhelyhasználat jogcímét nem tartalmazta.

Fentiek miatt szükségessé vált Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének döntése arról, hogy a civil szervezet székhelyeként biztosított 5465, Cserkeszölő, Dózsa György út 1/c. 602/1 hrsz-ú ingatlan szívességi használatba adja az egyesület részére.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy vitassák meg az előterjesztést és fogadják el a határozati javaslatban foglaltakat.

Cserkeszölő, 2024. március 20.

Varga Attila sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2024.(III...) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Cserkeszőlő és Vidéke Természetkedvelők Csoportjának székhelyhasználattal kapcsolatos kérelméről.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Cserkeszőlő és Vidéke Természetkedvelők Csoportjának székhelyhasználattal kapcsolatos kérelmét és akként határozott, hogy a Szolnoki Törvényszék Pk.60.003/2024/2. számú végzésében foglaltaknak megfelelően az önkormányzat a Cserkeszőlő és Vidéke Természetkedvelők Egyesületének székhelyeként biztosított 5465, Cserkeszőlő, Dózsa György út 1/c. 602/1 hrsz-ú ingatlant szívésségi használatba adja az egyesület részére.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető - helyben
- Molnár Zsolt képviselő - helyben

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

Szolnoki Törvényszék
Pk.60.003/2024/2. szám

A Szolnoki Törvényszék, Molnár Zsolt (5465 Cserkeszőlő, Iskola út 26.) kérelmezőnek – a **Cserkeszőlő és Vidéke Természetkedvelők Egyesülete** (5465 Cserkeszőlő, Dózsa György u. 1/c.) nyilvántartásba vétele iránti eljárásában meghozta a következő

v é g z é s t:

A Szolnoki Törvényszék **hiánypótlásra hívja fel** a kérelmezőt.
Kötelezi, hogy a végzés kézbesítésétől számított **30 napon belül** pótolja az alábbi hiányokat:

- 1.) Csatolja az egyesület magyar nyelvű nevének az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda (a továbbiakban: OFFI) által készített angol nyelvű fordítását. A csatolt alapszabály ugyanis angolul is megjelöli az egyesület nevét, azonban a kérelemhez fordítást nem csatolt.

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.) 21. § (7) bekezdése szerint: „Ha a kérelmező a szervezet magyar nyelvű elnevezésének megfelelő idegen nyelvű elnevezését is kéri nyilvántartásba venni, a magyar nyelvű elnevezés - a külön jogszabályban foglaltak szerint arra jogosult által készített - idegen nyelvű fordításával kell igazolnia, hogy az idegen nyelvű elnevezés a magyar nyelvű elnevezésének megfelel. Ha a bíróságnak a fordítás megfelelőségével szemben kétsége merül fel, a kérelmezőtől a magyar nyelvű elnevezés idegen nyelvű hiteles fordítást kérheti.”

A szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI.26.) MT rendelet (R.) 5. §-a kimondja: „Hiteles fordítást, fordítás hitelesítését, valamint idegennyelvű hiteles másolatot - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - csak az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda készíthet.”

Az R. végrehajtásáról szóló 7/1986. (VI. 26.) IM rendelet 5. § (1) bekezdésének a)-c) pontjai értelmében az OFFI-nak az R. 5. §-a szerinti kizárólagos feladatkörébe tartozik bármely megrendelő részére idegen nyelvű szövegnek magyar nyelvűre, vagy más idegen nyelvűre, továbbá *magyar nyelvű szövegnek idegen nyelvűre való hiteles fordítása*, más által készített fordítás hitelesítése, idegen nyelvű iratról hiteles másolat készítése.

- 2.) Csatolja az egyesület székhelyeként megjelölt ingatlan tulajdonosának (haszonélvezőjének) székhelyhasználathoz hozzájáruló, a székhelyhasználat jogcímét (szívességi használat) tartalmazó nyilatkozatát (Cnytv. 21. § (1) bekezdés b) pontja). A kérelemhez csatolt nyilatkozat a székhelyhasználat jogcímét nem tartalmazza.
- 3.) Terjessze elő elektronikus úton a rendszeresített űrlapon (letölthető: www.birosag.hu) az egyesület nyilvántartásba vétele iránti kérelmét akként, hogy azon feltünteti a kérelmet hiánypótlás céljából nyújtja be és csatolja a hiánypótló okiratokat.

A törvényszék figyelmezteti a kérelmezőt, hogy a Cnytv. 30. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezés értelmében a kérelmet elutasítja, ha a kérelmező a hiánypótlási felhívást követően a kitűzött határidő alatt a hiánytalan kérelmet (annak hiánypótlási felhívásban megjelölt részét) nem nyújtotta be, és emiatt a kérelem nem bírálható el.

S z o l n o k, 2024. március 6.

Dr. Szegedi Zsolt sk.
bíróági titkár