



Cserkeszőlő Községi Önkormányzat
Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottságának
2023. év január hó 24. napján megtartott nyilvános üléséről készült
TÁRGYMUTATÓ

HATÁROZATOK MUTATÓJA

HATÁROZAT		
Ssz.	száma	pontos címe
1.	12/2023.(I.24.)	a jegyzőkönyv hitelesítő elfogadásáról.
2.	13/2023.(I.24.)	a napirendek elfogadásáról.
3.	14/2023.(I.24.)	2023. évi létszám és bár jóváhagyása.
4.	15/2023.(I.24.)	a PS ÁMK Cserkeszőlő intézményegységeinek nyári zárva tartásáról.
5.	16/2023.(I.24.)	Gépjármű üzemeltetési szabályzat módosítása.
6.	17/2023.(I.24.)	Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat elfogadásáról.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság 2023. január 24-én megtartott, rendes ülésén.

Jelen vannak: Varga Attila polgármester
Horváth Attila alpolgármester
Dr. Tóth Dániel jegyző

Györe Dávid Attila bizottság elnöke
Gyóllai László
Berezvai József
Gál Bertalan
bizottság tagjai

Meghívott vendégek a mellékelt jelenléti ív szerint

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: *(A Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság ülését 15 óra 32 perckor megnyitotta.)*

Tisztelettel köszöntök mindenkit 2023. január 24-én, Pénzügyi Bizottság rendes ülésén. Megállapítom, hogy a bizottság 5 tagjából 4 fő jelen van, a bizottság határozatképes, 1 fő igazoltan távol. Tájékoztatásul közlöm, hogy a bizottsági ülésről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. Jegyzőkönyvvezető Molnár Judit. Jegyzőkönyv hitelesítésére felkérem Gyóllai László képviselő urat. Aki ezzel egyetért, kérem kézfeltartással jelezze.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslattal és az alábbi határozatot hozta:

12/2023.(I.24.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság határozata

- a jegyzőkönyv hitelesítő elfogadásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-, Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottsága jóváhagyja Gyóllai László bizottsági tagot a 2023. január 24-i, rendes Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság ülésének jegyzőkönyv hitelesítőjének.

Erről értesül: - Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság tagjai – helyben

=====

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: 4 + 1 zárt napirendi pontunk van. Kérdezem, hogy ezekhez a napirendi pontokhoz szeretnék-e valamit hozzátenni? Ha nem, akkor kérem fogadjuk el a napirendi pontokat. Aki egyetért kézfeltartással jelezze. Köszönöm.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett a napirendi javaslattal és az alábbi határozatot hozta:

13/2023.(I.24.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság határozata
- a napirendek elfogadásáról.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottsága a 2023.01.24-i, rendes ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadta:

Napirend:

- 1. 2023. évi létszám és bér jóváhagyása**
Előadó: polgármester
- 2. PS ÁMK nyári zárva tartása**
Előadó: intézményvezető
- 3. Gépjármű üzemeltetési szabályzat módosítása**
Előadó: polgármester
- 4. Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat**
Előadó: jegyző

Erről értesül:
- Képviselő-testület tagjai – helyben
- Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság tagjai – helyben

=====

NAPIRENDEK MEGTÁRGYALÁSA

- 1. Napirendi pont**
2023. évi létszám és bér jóváhagyása
Előadó: polgármester
(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Varga Attila polgármester: Tisztelt Bizottság! Köszöntök én is minden megjelentet! Nem volt egyszerű ennek az egész évi létszám, bérnek az összerakása, de valahol úgy tegnap délután, este fele sikerült elkészíteni. Itt nagyon sok verzió volt, főleg ugye a fizetéseink össze-visszaságában. Nem bántólag mondom, de ugye még az előző vezetés alatt a fizetések nem valami egységesen voltak, tehát ugyanazért a munkakörért mindenki másféle fizetést kapott, ugyanazért a betöltésért. Most próbáltuk a pénzügyi és a munkaügyi nagyjából 1-2 helyen már kiigazítani. Ez nem lett 100%-os, viszont figyelembe kellett vennünk 2 dolgot a bér létszámnál, 3-at. Az első legfontosabb az a költségvetés, amit két hét múlva kellene, hogy elfogadjunk. Két hét múlva kedden fogjuk tárgyalni. Elvileg jövő héten megkapjátok az anyagot, meg lesz az, hogy mikor tudtok bejönni kérdezni a pénzügytől, hogyha van kérdés. Egyszer a költségvetést kellett szem előtt tartani, másodjára azt kell szem előtt tartani, hogy értékelhető bérek legyenek helyi viszonylatban. Tehát ne olyan bérek legyenek, hogy azt mondja a dolgozó, hogy az nem jó neki, illetve mindig azt mondja ilyen szempontból, persze minél több kellene, de ezért én bízik a munkatársaknak a józan belátásában, hogy már a hírek eljutottak hozzájuk, hogy azért nekünk nem csak a bérekkel kell megküzdeni és a béremelésekkel, hanem az egyéb dolgokból is,

ami önhibánkon kívüli. A 3. dolog az, hogy itt volt több verzió, én viszont mindenképpen szerettem volna, hogyha a mozgóbéren emelünk egy jelentősebbet, tehát most, ahogy így mondom a korábbiakhoz, mert ha jól emlékeztek 22.000 Ft volt egészen 2021-ig a mozgóbér vagy 2020-ig bocsánat. Akkor 2021-ben emeltem fel 22.000-ról 30.000-re bruttóban és most, ha megnézik az előterjesztést, akkor ebben két verzió van, van egy 50.000 Ft-os és van egy 45.000 Ft-os. Ide rögtön hozzáteszem a számokat, én kiszámoltam, ugye az 50.000 Ft-tal az összes bérünk 1.414.063.000 Ft lenne. A 45.000-rel pedig 1.399.955.000 Ft. Tehát itt egy 14 millió Ft megtakarítás várható éves szinten, ha nem 50.000, hanem 45.000 Ft a mozgóbér. Megbeszéltünk 1-2 olyan szabályt is, ami aztán majd a későbbiekben remélhetőleg bevezetésre kerül, nevezetesen továbbra is az egységesítéssel kapcsolatban, de ehhez valószínűleg nagyobb lélegzetvétel kell. Olyan soha nem lesz, hogy mindenkinek jó és elsődlegesen, mint mondom az első helyen a költségvetést tartottuk szem előtt. Én, ha engem megkérdeztek a 45.000-et javasolom a mozgóbérré, nem az 50.000-et. Tehát az is egy szép emelés ugye, mert 15.000 Ft-tal emelkedik és ugye így a kötelező emelésekkel együtt az már azért egy normálisabb összeget tesz ki, de lehet az 50.000 is. Láttatok 14 millió Ft éves szinten a különbség a kettő között. Azért azt hozzátenném, hogy nem így nézett ki ez a 1,41 milliárd forintos éves bér, tehát ez több volt ennél. Tegnap délelőtt még ezt farigcsáltuk, tehát azért bizonyos dolgokat tudomásul kell venni minden intézménynél, tehát továbbra is azt mondom, hogy a munkaidőt munkával kell tölteni. Ez mindenkire vonatkozik, tehát én az ilyen EFO, TEFO, LAFO mit tudom én miket, én ezeket szépen fogtam le is húzgáltam, mert ugye eleve megbeszéltük azt, hogy nekem nem éri meg napi bérért felvenni valakit 18.000 Ft-ért, mikor sokkal olcsóbb, ha felveszem próbaidővel 3 hónapra és akkor küldöm el, amikor akarom, hogyha nem jól dolgozik. Én ott egy kicsit megnyirbáltam, nem is kicsit a dolgokat. A túlórát, a túlórából én vettem le mindenhol. Nincs olyan, hogy túlóra, de van túlóra, mert az, hogyha valaki beteg lesz és kell valakit helyettesíteni az rendben van, de ezen felül én nem fogadok el túlórát. Ezt elmondtam minden intézménynél, ugyanis most már minden intézménnyel beszéltem, kivéve szegény községgazdálkodás, velük még nem beszéltem, de mindenkivel már beszéltem. Túlóra az akkor van, ha valaki beteg lesz és azonnal valakit be kell hozni helyettesíteni. Aki 8 órában, 12 órában nem tudja a munkáját elvégezni azzal én nem tudok mit kezdeni. Amit én mondtam az év elején is mindenkinek, ugye a fürdőtől kezdve, PS ÁMK, polgármesteri hivatal azt nagyon komolyan mondtam, nem tudunk olyan dolgozóknak fizetést adni, aki nem dolgozik a munkaideje alatt. Ezt nagyon komolyan mondtam, nem is engedhetjük meg, látjátok egy bődületes bérszám van itt, 1,4 milliárd forint. Ezt ki kell dolgozni és én nem vagyok hajlandó arra fizetni túlóra pénzt, hogy mondjuk valaki a kiadott munkát nem végzi el, mert mondjuk nincs kedve, mert hallottunk már 1-2 dolgot, hogy nincs kedve. Vagy azért felvenni egy plusz dolgozót, hogy növeljük a létszámot, most teljesen mindegy melyik intézmény, tehát nem csak a fürdőről beszélek félreértés ne essék. Igenis be kell menni és ha kell a vezetőnek is oda kell tennie magát és be kell állni dolgozni. Ez mindenkire vonatkozik. Ezt nem bántásképpen mondom, ezt a képviselő-testületnek mondom, akik itt vannak ugye, velük nem tudtuk még ezt így beszélni. Csak, hogy lássátok a helyzetet, hogy én minden intézménynek, minden csoportnak mit mondtam el. A helyzet az ezzel a pénzzel, mind a kettővel, mind a kettőnél ki tudunk jönni nullásban a költségvetésben. Tudjátok, hogy nullásra hozzuk ki a költségvetést. Tehát, hogyha az 50.000 Ft-os is lesz megszavazva, tehát azzal is ki tudunk jönni nullásra. Testületi ülésen szerettem volna elmondani, de elmondhatom itt is, nem egy nagy titok, tehát amivel mi számoltunk mondjuk januárra az a 99 millió Ft bevétel például a fürdőnél, már most túlléptük és még 8 nap van hátra. Már most 3 millió Ft. 100 millió Ft fölött vagyunk a januári bevételekkel és ráadásul ezek nem is pontosak, mert ugye február 20 után tudjuk meg a pontos fürdőbevételeket, amikor az adó is be van fizetve. Tehát nagy valószínűség szerint ismét egy jó hónap lesz, ahogy már most október óta egyre jobban jövünk fölfelé, de ez nem azt jelenti, hogy ne legyünk óvatosak. Én nem sajnálom a dolgozótól a pénzt, adjuk meg a dolgozónak. Én egyet kérek ezért, munkát, semmi más. Tehát mondom bármit döntötök, bízva a bölcsességetekben, nem a 14 millió Ft-on múlik valóban a költségvetésünk, ami ugye több milliárd forintos lesz az idén is. Szerintem nem fogunk 4 milliárd alatt megállni, de én bizonyos okok miatt úgy látom, hogy a 45.000 Ft az megfelelőbb lenne. Bízva abban, hogy esetleg még jutalmat is tudunk adni az év végén. Ennyit tudtam, kérdeztek. A táblázatok ott vannak. Ennyi. Tehát mondom ezek a számok, ezek tarthatóak, bármelyiket is választjátok. Tehát nem lesz különösebb gond egyiknek se a bevételi-kiadási oldalnál, hogy összejöjjen nullásra. Létszám ott van. Elmondtam a fürdőnél a karbantartókhoz tudunk felvenni csak embert, oda bármilyen szakmunkást felveszünk. Máshova nagyon nem tervezünk felvenni senkit sem. A fürdőnél most 10 fő, 10 betöltetlen állás van, tehát eleve ott van 10 fős, a 139 főhöz van egy 10 fős mozgásterünk. Most 129-

en dolgoznak ott. Plusz erre rájönnek majd a szezonális munkások, tehát azok is benne vannak a bérben. Minden benne van a bérben. Én még rátettem egy kis pár %-os biztonsági rést is, hogyha véletlenül valami történne, hogy akkor legyen rajta. Tehát a költségvetésben nem lesz gond a bérekkel. Ennyi. Nem tudok mit hozzátenni, mert ezen tényleg annyira átrágtuk magunkat, hogy ez egy jól teljesíthető bér és létszám.

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Ha jól látom, akkor a két verzió között az 50 meg a 45.000 Ft a különbség, ugye a mozgóbér.

Varga Attila polgármester: És az éves szinten az 14 millió Ft, 14.108.000 Ft a különbség. Ezt azért mondtam, hogy így tegyük már be, hogy legyen választási lehetősége a testületnek és a bizottságnak. Ne az legyen, hogy mindig egy sémát bedobunk, hogy ez meg, ez meg ez van. Ezt vagy elfogadjátok... Úgy sem tudunk mit hozzászólni, tehát most értitek, amit mondok. Ha most csak az 50.000-et hozzuk be vagy a 45.000-et, így meg lehet látni, hogy mi a különbség, hogy mennyit jelent egy ilyen 5000 Ft-os, egy munkavállalónál az mennyit jelent. Az 14 millió Ft-ot jelent éves szinten 5000 Ft a fizetésekben.

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: És mozgóbér csak az önkormányzatnál meg a fürdőnél van, ugye?

Varga Attila polgármester: Nem, közalkalmazottaknál van. Nem, bocsánat a munkavállalóknál van, azoknál, akik a rendeletben benne van. Direkt kikértem a tavalyi rendeletünket a mozgóbérről. Ezt változtatni kell, ha elfogadjátok, értelemszerűen akkor 50.000 Ft-ra kell a 30.000-et változtatni, ez van.

Gyóllai László bizottsági tag: ÁMK-nál is, tehát minden egységnél.

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Nem, mert ugye a polgármesteri hivatalnál ugyanaz mind a kettő verzió, feltételeztem azért, mert ott nincs mozgóbér.

Varga Attila polgármester: Mert ott köztisztviselők vannak.

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Igen.

Varga Attila polgármester: Ott nem is lehet adni mozgóbért.

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: ÁMK-nál szintén, ugye?

Varga Attila polgármester: ÁMK-nál...

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Ja, nem, bocsánat ott más az összeg.

Varga Attila polgármester: Ott más az összeg. Ott is vannak, akik közalkalmazottak, ott is kapja.

Gyóllai László bizottsági tag: Igen ott is 2 van.

Varga Attila polgármester: Elevenítsétek fel tavaly mit fogadtatok el, tehát azt azért meg lehetett volna nézni. Tehát tudtátok azt, hogy hova jövünk és mit fogunk tárgyalni. Tehát meg kell nézni azt, hogy mit fogadtunk el tavaly, akár a mozgóbéres határozatot, ajánlom mindenkinek a figyelmébe. Én sem emlékeztem rá, kikértem, de nem azért, mert valaki azt mondta kérjem ki, hanem elkezdtem gondolkodni, hogy emlékszem-e rá és nem emlékeztem rá, ezért kikértem. Na jól van, tárgyaljatok. Én nagyon remélem, hogy minden munkavállaló ezzel az új bérével elégedett lesz, amikor el kell kezdeni bejönni és aláírni.

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Hát a 30.000-hez képest mindenképpen jó a 45.000 Ft is, én úgy gondolom.

Varga Attila polgármester: Meg ott volt egy másik emelés is, tehát ott ne felejtétek el, van a törvény általi kötelező emelés.

Molnár Zsolt képviselő: Az is meg van már szabva, hogy mennyi lesz?

Varga Attila polgármester: Az törvényben. A garantált bérminimum az 36.700, - Ft.

Horváth Attila alpolgármester: Azzal megy fentebb.

Varga Attila polgármester: Tehát azzal eleve fentebb megy. Az egy más kérdés, hogy kinek kötelező adni. Csak elfelejtem, Andi most nézek rád, a számolást ne felejtjük már el.

Gyóllai László bizottsági tag: Most mi döntünk a két tétel közül? Végül is erről van szó.

Varga Attila polgármester: 14 millió Ft a lényeg. Az én véleményem szerint ez is...

Gál Bertalan bizottsági tag: Ezt kell eldönteni.

Varga Attila polgármester: Ezért is számoltam ki, hogy 14.108.000 Ft, tehát ennyi az össz lényeg ezzel kapcsolatban. Mindenki megkapja a törvény szerint, ami jár neki és ennyi a lényeg.

Berezvai József bizottsági tag: Akkor, tehát túlóra pénz nem lesz? Tehát nincs túlóra.

Varga Attila polgármester: Van. Van túlóra.

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Van túlóra.

Berezvai József bizottsági tag: Túlórázni túlórázhat vagy lecsúsztatja?

Horváth Attila alpolgármester: Azt túlórázhat...

Varga Attila polgármester: Figyelj csak, túlóra pénz az, hogy most lecsúsztatja vagy nem, pénzben is munkaidőben el kell számolni valahol, tehát valahol minden pénz, ha lecsúsztatod az is pénz. Érted, amit mondok.

Berezvai József bizottsági tag: Értem.

Varga Attila polgármester: Csak, amit a fűrdővezetőség beleszámolt túlórát, én azzal nem értettem egyet.

Berezvai József bizottsági tag: Értem, csak arra gondoltam, hogy fél 6 van este és mondjuk van egy csőtörés a fürdőben...

Varga Attila polgármester: Meg van rá, bőven meg van rá.

Berezvai József bizottsági tag: Mondjuk 3 ember ledolgozta, viszont olyan, hogy ezt el kell hárítani hibát, hogy legyen fűtés éjszaka meg egyéb.

Varga Attila polgármester: Bőven meg van rá a fedezet, csak nem annyi, amennyit egyesek elgondoltak.

Berezvai József bizottsági tag: Nem látom azt a számot csak, hogy meg van rá.

Varga Attila polgármester: Mert az nem tartozik ide, azért nem látod.

Berezvai József bizottsági tag: Jó, csak mondom, akkor nehogy letegyük a lapátot 6-kor és hazamenjenek.

Varga Attila polgármester: Mikor nem kapták meg a túlóra pénzüket?

Berezvai József bizottsági tag: Megkapják.

Varga Attila polgármester: Tehát, ha valaki értelmezi azt, amit én mondtam, akkor abban tisztán elmondtam azt, hogy én egyetlenegy szeretnék, ha a dolgozóink megjegyeznének, hogy munkaidőben kell a feladatokat elvégezni. Ha olyan vészhelyzet jön, valaki beteg lesz vagy akkor mondhattam volna a csőtörést is, ott a túlóra pénz rá természetesen. Elmondtam azt is, hogy egy 5% biztonsi tartalék is van benne, az egészben rátéve. Tehát véletlenül sem esünk olyanba, hogy nem tudunk kifizetni valakit. Szerintem az elmúlt 20 évben olyan nem volt, hogy az önkormányzati dolgozó azt, amit aláírt nem kapta volna meg, legyen az bármennyi. Jogos a kérdés, mindenre, erre meg van a fedezet benne természetesen. Megbízási díjakra, ügyeletre, orvosi ügyeletre, mindenre ez cakompakk, ebben minden benne van, tehát ez az összes, ami bérrel kapcsolatos, létszámmal kapcsolatos ebben az 1,4 milliárdban benne van. Összes túlóra mindenhol. Nem kell félni, a polgármesteri hivatalban is lefeleztem. El kell végezni a 8,5 óra alatt, amit el kell végezni én ennyi. Amennyiben nem sikerül, arra meg ott van az 5% tartalék, de sikerülni fog, én ebben biztos vagyok, mert aki nem ezt csinálja, az nem fog itt dolgozni. Testületi ülésen szerettem volna tájékoztatni a képviselőket, de ugye én minden csoportnál fürdőtől kezdve tájékoztattam a dolgozókat, hogy mit várok el, mint polgármester a 2023-as évben. Ugye 2 képviselő jelen volt, mint fürdő munkavállaló. Én ezt most nagyon komolyan mondtam, amit ott mondtam, akár a fürdőben, akár a PS ÁMK-nál, polgármesteri hivatalban is el lett. Csak ezt az egyet fogadom el, ezt az egy utat. Mi kifizetjük pontosan a bért, szerintem normálisat emelünk mindenkinek a bérén, hogyha úgy nézzük, ezért elvárom a munkát. Nem fogjuk tudni megengedni, hogy elnézzük bármilyen olyan hozzáállást, ami az elmúlt években tapasztalható volt. Nem mindenkiről, továbbra is azt mondom, hogy a 95%-a dolgozóinknak nagyon becsületesen és jól dolgozik, az önkormányzatról beszélek, az egészről. Van 1-2 ember, aki nem tudja magáévá tenni azt, hogy az aranytojást tojó tyúkot bizony ápolgatni kell. Aztán meg lehet, hogy Nagy Mártonék elintézik az egészet egy tollvonással majd, ugye a mai hírek alapján, de ez egy másik kérdés.

Gyóllai László bizottsági tag: Ha már választási lehetőség van, akkor én az A változatot javasolnám. Egyetértve a polgármester úrral abban, hogy akkor valóban a munkavégzés az minőség legyen. Én is tapasztalok 1-2 dolgot a fürdőben és tudjuk azt, sőt az a baj, hogy tudjuk azt, hogy mikor, hol és milyen hiányosság van és még sem sikerül adott idő alatt ezeket a problémákat kiküszöbölni. Egyszerű dolgokról beszélek, én azt szeretném, hogyha minden vezető vagy középvezető vagy csoportvezető ellátná a feladatát, mert sok esetben én azt gondolom, hogy a problémákat ott helyben kellene megoldani és nem biztos, hogy a hivatalból kell erre a problémára választ adni. Gondolok itt egy medencének a víz hőmérsékletére vagy gondolok itt a rendre. Úgy gondolom, hogy mindenkinek van csoportvezetője vagy egy felsőbb vezetője, ők azért magasabb bért kapnak. Most is igyekszünk ezt a magasabb bért odaadni és jó volna vagy legalább is örülnék annak, hogyha mindenki tudná, hogy ki tartozik ő hozzá és ellenőrizné is ezeket a munkákat, ezeket a tevékenységeket, mert nem minden esetben látom azt, hogy ez így van. Én az A verziót javaslom, ettől függetlenül, hogy érezzék a dolgozók azt, hogy valóban itt Cserkeszőlőben van egy olyan munkaerő viszonylag a körülményekhez képest tudom, hogy senkinek sem elég, de itt a térségben ezért egy megbízható jövedelemhez jut megfelelő körülmények között. Nem kell 100 km-eket utazni. Sokan kipróbálták már ezt, hogy mi van, ha arrébb megyek 45 km vagy 100-zal. Ott sem kolbászból van a kerítés. Nekem az a javaslatom, hogy ez a 14 millió Ft, ha nem okoz az önkormányzat számára gondot, akkor az 50.000 Ft/fő juttatást javasolnám.

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Igen, alpolgármester úr.

Horváth Attila alpolgármester: Én nem vagyok bizottsági tag, én is elmondom a véleményem, mert úgy is itt van mindenki. Az én véleményem az, hogy én a 45.000 Ft-os emelést támogatom. Ezt is megindokolom, hogy miért a kevesebbet. Ugyanis eddig még, ha visszaemlékeztek minden ilyen jellegű döntésnél a képviselő-testület a lehetőségek közül a magasabbat szavazta meg és én ezt egy mondattal

tudom megindokolni, hogy miért a kevesebbet javaslom. Azért, mert eddig mondjuk meg az őszintét, hogy nem látszik az önkormányzat fele, visszafele a munkavállalóktól az, hogy az önkormányzat a nagyobbakat adja és a dolgozók ugyanúgy a kisebbet szolgáltatják vissza cserébe. Tehát itt a lehetőség, hogy most akkor a kevesebbet adjuk meg azért, mert eddig tavaly ugyanezt mondtuk, hogy azért a magasabb meg azért lesz emelve, mert előlegezzük meg a munkavállalónak, nem vált be. Megint megelőlegezzük a magasabbat, úgy sem fog beválni. Én ehhez csak ennyit tudok hozzátenni. Tehát mindig a magasabbat, ha valamiről szavazni kellett, emlékezzetek vissza. Most teljesen mindegy...

Varga Attila polgármester: Ez biztos így volt.

Horváth Attila alpolgármester: ...Hogy ez szociális vagy béremelés, mindig a magasabbat szavazta meg a bizottság és a testület is. Sajnos tisztelet a kivételnek, ezt nem igazán lehet tapasztalni.

Varga Attila polgármester: Nem mindenki.

Horváth Attila alpolgármester: Hogy ezt meg is hálálják vagy örülnének neki.

Varga Attila polgármester: Mind a kettőben van igazság, amit mondtok, tehát az alpolgármesterében is meg a képviselő úrban is van. Én nekem, engem teljesen más megfontolás vezetnek arra, hogy én a 45.000 Ft-ot javaslom. Én nem azért, mert sajnálom a dolgozótól a pénzt, mert ahogy megmondtam, ja és a másik az, hogy amit mondott Győllai képviselő, tehát ne hegyezzük ki ezt a fürdőre. Én ezt nagyon szépen megkérem, tehát most az egész önkormányzatról van szó. Pont a fürdő az, aki megtermeli azt, hogy ezeket az összegeket oda tudjuk adni a többieknek is. Tehát én nem hegyezném ki a fürdőre ezt. Az, hogy a fürdőben bizonyos esetekben mi történik, mi van, az teljesen más és az szerintem nem a bér és a létszámhoz tartozik. Mindenhol vannak hibák, minden intézményben. Mindenki követ el hibát, ezt még hozzáteszem, de ez most nekem a 45.000 lenne maga a település felé a jó száj íz. Lehetett volna itt mondani 45 meg 40.000-et is, tehát félreértés ne essék. 8000 Ft-tal emeltem én anno 2021 januárjában vagy februárjában, ha emlékeztek, akkor még a veszélyhelyzet alatt. Akkor sem sajnáltam. Senki nem mondta, hogy emelni kell 8000 Ft-ot. Én nagyon szeretném a munkavállalóinknak a nagyrészt megtartani, azt pedig reflektálva alpolgármester úrra, amit mondott februárban biztos ki fog derülni, hogy ki fog itt maradni dolgozni és ez mindenkire vonatkozik, az egész önkormányzatra. Én nem vagyok hajlandó olyan munkavállalókat fizetni, még egyszer elmondom, akik nem teszik oda magukat és nem érzik magukénak ezt az egészet. Ezt elmondtam mindenkinek, nem csak a fürdőnek, mindenkinek elmondtam. Én ehhez tartani fogom magam. ezt higgyétek el. Tehát itt bárki, bármit csinálhat, mondhat, írhat fel, mert itt a csapatszellem, mert itt láttuk már a felírásokat a facebookon, már nagyon megindultak családtagoktól kezdve mindenki, de engem ez nem érdekel. Ez az egyetlen egy dolog, ami engem nem érdekel a munkavállalóknál. Én odaadom a pénzt, én az 50.000-et is odaadom, tényleg odaadom, viszont az, aki nem érdemli meg az innen menni fog. Tehát ennek viszont a meséknek vége van, mert egy év volt minden munkavállalónak, hogy összeszedje magát. El kell menni máshova dolgozni, mindig azt mondtam, hogy jó szerencsét kívánunk ehhez, senkit nem tartunk vissza. Aki több, jobb helyet talál, ahol többet fizetnek, menjen. Lehet nem is kellett volna ezt az 50.000 Ft-os meg 45.000 Ft-os verziót, de ezt tényleg csak azért tettem be nektek, hogy lássátok. Itt azért mi nagyon sok minden gondolkoztunk, az elmúlt hetekben meg főleg az elmúlt egy hétben nagyon sok minden, nagyon sok számolás volt higgyétek el. Nagyjából a költségvetés is kész van különben. Ezt azért merem mondani, ha ezt elfogadjátok, holnap ki fog jönni nullásra számszakilag az egész költségvetés és aztán már csak a szöveges rész van, amivel nagyon remélem, hogy végzünk hamar Nórival, de hát majd meglátjuk, igen. Jövő héten én mindenképp szeretném minél hamarabb nektek kiküldeni a költségvetést, hogy olvassátok. Meg van az is, hogy mikor lehet bejönni, hogyha akartok kérdezni, de még egyszer hozzáteszem, hogy abban meg az alpolgármesternek van igaza, hogy nagyon sokan nem fairül játszanak, nagyon sok munkavállaló. A többség nem, de nekem még így is sok az a munkavállaló, aki nem úgy áll hozzá a dolgokhoz, ahogy kellene és én ezt viszont tovább nem tolerálom. Az én felelősségem egyedül a gazdasági és vagyoni helyzete az önkormányzatnak, ez a polgármester felelőssége törvényileg is és én ezt nem tolerálom tovább, hogy valaki... Volt már elbocsátva, ha valaki észrevette decembertől, januártól már nem dolgoznak itt egy páran a fürdőnél. Nem véletlen. Tehát nekik nem is lett meghosszabbítva a szerződésük, határozott idejűek voltak. Nekem olyan nem kell, aki zsebre dugott

kézzel áll vagy állandóan szelfizik vagy hasonlókat csinál. Aki tudja, az tudja, hogy kiről van szó. Takarítók. Ez sem titok, itt volt egy takarító cég, már megnézték. Már első körben azt mondták, hogy ők valószínűleg olcsóbban takarítanak a fürdőt, mint amennyiért mi megoldjuk saját munkaerőből. Ez nem azt jelenti, hogy takarítócég lesz, mert van egy olyan oldal is, amit nézni kell. Ahogy mondtam a karácsonyi és a decemberi takarítás performance után én nagyon kíváncsi vagyok, hogy a takarítók mit tudnak felhozni, hogy egyáltalán ők így maradjanak és így dolgozzanak, mert az felháborító volt, ami itt volt. Teljesen jogos, itt vezetői problémák is vannak, hogyne lenne vezetői probléma. Csak vannak olyan munkavállalók, akivel a vezető nem tud mit kezdeni egyszerűen. Ötvenszer elmondod „Ne telefonálgass”, nem azért vagy a fürdőben, hogy telefonálgass meg cigizzél állandóan, főleg nem csoportban. Ez szerintem, amíg meg nem lesz tiltva a cigarettázás, ez nem is fog menni a dolgozóknak. Egyszer már a bölcsődénél ezt bevezettem, ha emlékszik a képviselő-testület, én megtiltottam a telefon használatot. Meddig volt? Hány hónapig? Hú, de nem tetszett a dolgozóknak, de felfogták azt, amikor visszalett, hogy jó akkor most már lehet a munkahelyen a saját, privát telefonod is, hogy nem arra kell eltölteni a munkaidőt, hogy nyomkodom, hogy nézem mik mennek a facebookon. Ilyen egyszerű. Lehet szépen is és lehet nem szépen is hozzáállni ezekhez a dolgokhoz. Az pedig, hogy 45 vagy 50.000, szerintem ilyen szempontból mindegy, de fontoljátok meg, amit az alpolgármester úr is mondott, az ő szavait is. Ez van.

Horváth Attila alpolgármester: Még azért azt is hozzátenném, hogy még tényleg mindig nem teljesen tiszta az idei év, hogy mi, merre meg hány óra lesz. Azért most már akármennyi pénze is meg megtakarítása van Cserkeszölőnek, azért most már komolyan oda kell figyelni 1-2 millió Ft-ra is, hogy mire költjük el.

Varga Attila polgármester: Teljesen jó. Tehát egyet is értek meg nem is amúgy ezzel, mert nekem nagyon fontos, hogy a munkavállaló az érezze jól magát, érezze megbecsülve. De, ha a munkavállaló nem érzi megbecsülve a 15.000 forintos emeléssel magát úgy, hogy megkapja közben a garantált bérminimumot meg a minimálbért úgy, hogy nem nyúlunk a munkáltatói döntéséhez, akkor ott egye meg a fene. Akkor valami nagyon nem jó, nem stimmel valami a cserkeszölői munkavállalókkal, de szerintem ilyenről szó sincs. Tehát, amikor átlagban 56.400 Ft-tal fog emelkedni a bruttó bér, akkor... nem bocsánat 51.600, mert ugye én az 50.000-rel számoltam, szerintem semmi szégyenkezni valónk nincs, de lehet emez is. Tehát mondom nem ezen fog veszni. Én faragtam annyit emez dolgokból, ami ott azért majdnem 40 milliót én lefaragtam a többi költségből, tehát mondom nem ennyi volt az 50.000-rel sem.

Molnár Zsolt képviselő: Dávid.

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Ugye nyilván ezt a kalkulációt polgármester úr és a pénzügy készítette, rengeteg munkájuk van ez mögött, ezt nem csak így idetették elénk. Mi ezt így most látjuk először, de megértettük, hogy a lényeges különbség a két összeg között van.

Varga Attila polgármester: Tehát annyi a lényeges különbség, ami amúgy nem lényeges, mert 14 millióról beszélünk a milliárdok mellett.

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Óvatosabban terveznék, tehát ha..., mert egyébként igen odaadnám, akár az 50-et is, de inkább év végén, már azt a különbséget, ami a kettő között van.

Varga Attila polgármester: Megbeszélhetjük ezt, bocs már, hogy rögtön tovább fejtem, az az 5000 amikor ott van, azt az 5000-et az év végi jutalomhoz oda lehet tenni.

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Csak az óvatosság miatt.

Varga Attila polgármester: Most csak mondom.

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Én így gondolom, egyébként a 45 is, amint már elmondtam a 20-hoz képest azért az...

Varga Attila polgármester: 22 volt anno, aztán 30.

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Vagy bocsánat 30-at akartam mondani. A 30-hoz képest az egy jelentős emelés, ha %-os arányban nézem, akkor nyilván meghaladja például a minimálbér emelésnek a %-át. Úgy, hogy én egy e fajta kompromisszumot javasolnék, hogy akkor én a 45 mellett teszem le a voksomat úgy, hogy amúgy persze természetesen az 50-et is odaadnám, de inkább majd, amikor látjuk a szezon végét, akkor azt a különbséget egy nyárvégi jutalomba vagy egy évvégi jutalomba.

Varga Attila polgármester: Még egy adalék, amiről nem tudatok, de a költségvetésben ki fogom majd hangsúlyozni, az augusztusi hónapunk, a tavalyi. Akkor volt egy kormány bejelentés júliusban és 22.000 fővel esett vissza az augusztusi forgalmunk. A legjobb évünk lett volna a tavalyi és aztán már megnyugodtak, na de hát az a baj, hogy novemberre nyugodtak meg, amikor novemberben már nincs szezon. Hogyha ezt nézem, az ottani 22.000 embernek csak a belépőjegyét és ezek csak az 1 napos belépők, amivel kevesebb lett az a 22.000 fő. Jön egy rossz szeptember, esni fog az eső, mint ahogy most is volt és esett egész szeptemberben. Egy a lényeg valamiért az emberek továbbra is költenek a fürdőkre, ez nekünk nagyon jó, tehát hála az égnek visszaállt minden úgy mond a régi kerékvágásba és nagyon jó lenne végre egyszer 12 hónapot úgy vinnénk végig, hogy minden rendbe van. Ugye? Mert még olyan nem volt.

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Zsolti.

Molnár Zsolt képviselő: Én csak azt szerettem volna mondani, hogy meghallgattam mind a polgármester úr meg az alpolgármester úrnak a véleményét és a tiéteket is figyelembe veszem. Ha már egyszer fel lett dobva a képviselő-testületnek a 45 meg az 50 közötti különbség, ott van az a 14 millió forint különbség, akkor így már beszélünk is róla, de hogyha nem lett volna feldobva, mint ahogy mondta a polgármester, hogy 40 és 45, akkor is a 40-et szavaztuk volna meg. Így a 45 meg az 55 között jó lelkek, nem jó lelkek vagyunk, tévedés, nem is ezt akartam mondani, hanem azt, hogy megtartsuk a dolgozókat és elégedettek legyenek. Van egy kevés rossz dolgozó meg van sok jó dolgozó, ne büntessük a sok jó dolgozót a kevés rossz dolgozó helyett. Itt mondta a polgármester úr, hogy azok ki is lesznek szelektálva, tehát...

Varga Attila polgármester: Most biztos eljutunk odáig.

Molnár Zsolt képviselő: Tehát megmarad az 5 úgy is, ha jó lesz a költségvetés meg a bevételünk, akkor a későbbiekben úgy is fogunk tárgyalni az év végi jutalomról is. Tehát nekem az a véleményem, hogyha már fel lett dobva a magasabb összeg, nincs okunk azért, hogy most a kisebbet válasszuk. Ez az én véleményem. Mert van rá lehetősége az önkormányzatnak, Cserkeszőlőnek.

Varga Attila polgármester: Figyeljete, a költségvetés mindig egy fikció. A zárszámadás az a tény. Tehát mikor májusban meg lesz a zárszámadás az 100%-os tényeken alapul, a számokon. Ez ennyi. A költségvetés az mindig egy elképzelés az adott évről, ezt azért ne felejtétek el.

Molnár Zsolt képviselő: Igen, ebbe még bármikor beütközhet, bármilyen hiba. Nálunk a polgárőrségnél is most van, éppen csináljuk a költségvetésünket és egy nem várt esemény fordult elő, óriási 400.000 Ft-os költséggel újítjuk fel az autónkat és erre nem is számítottunk, de mivel még most vagyunk költségvetés előtt, beletesszük és elkezdünk adományt gyűjteni.

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Berci.

Gál Bertalan bizottsági tag: Én nem adtam volna meg ezt a lehetőséget a bizottságnak meg a képviselő-testületnek, hogy választhasson. Ez az én privát véleményem.

Molnár Zsolt képviselő: Így van.

Gál Bertalan bizottsági tag: Ha már így alakult, már bocsánat, de nem tudom, tehát igazából 14 millió Ft egy ilyen több milliárdos intézménynél ilyen szempontból nem befolyásoló tényező szerintem. Az, hogy máshova vagy kifelé elegánsan veszi ki magát esetleg az, hogy ebből is látszik, hogy a cserkeszőlői testület mindent elkövet azért, hogy spóroljon vagy a gazdálkodás. Ez is benne van azért azt tegyük hozzá olyan értelemben legalább is, hogy azért egy kommunikatív értéke is van a dolognak ilyen szempontból, ki tudja, mit hoz a jövő. Ha ezt nézem, akkor nyilvánvalóan az alacsonyabb rész. Ha azt nézem, hogy a teljes költségvetéshez képest mennyit jelent a 14 millió Ft, akkor azt mondanám, hogy a magasabb. Őszintén szólva nem vagyok előrébb, mint amikor elkezdtek a beszélgetést ezzel kapcsolatosan, tehát azért mondom, hogy ilyen szempontból nem biztos... Nyilván akkor van értelme egy bizottság vagy testületi ülésnek, amikor van miről beszélni, tehát most itt is látszik az, hogy mennyire patthelyzetben tud lenni egy bizottság, akkor amikor tényleg választani kell a kettő között. Az meg, hogy ide került ez a munka elének ezt meg nagyon sok ilyen patthelyzet előzte meg a színpalak mögött, de akkor is azt gondolom, hogyha már egyszer ez korábban is úgy volt, hogy egy verzió van, akkor most egy csomó vitás dolgot megspórolhatunk vagy megspórolhattunk volna ezáltal.

Varga Attila polgármester: Ez a demokrácia, hogy én feldobtam azt...

Gál Bertalan bizottsági tag: De így van, azt tudom mondani...

Varga Attila polgármester: Hogy lehet választani.

Gál Bertalan bizottsági tag: Világos, nincs ezzel probléma. Én azt tudom mondani, hogy most nagyjából itt elmondta mindenki a gondolatát. Szerintem meg kell kérdezni, hogy hányan szavaznak az egyikre, meg a másikra és akkor ilyen egyszerű.

Varga Attila polgármester: Igen vagy nem, ugye Laci?

Gyóllai László bizottsági tag: Ennyi.

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Egyébként, ha 3 verzió lett volna, tuti a középsőt választjuk és akkor azóta már túl lettünk volna rajta.

Gál Bertalan bizottsági tag: Jó, most a 30-hoz képest a 45 az azért százalékosan elég komoly.

Gyóllai László bizottsági tag: Az is komoly, persze.

Horváth Attila alpolgármester: 40.000-es verzió is volt.

Gál Bertalan bizottsági tag: Ha azt veszed, hogy a 30-ból lett 50, azért az már egy kicsit a jelenlegi...

Varga Attila polgármester: Hát a 45 az az 50%-os emelés.

Gál Bertalan bizottsági tag: Így van. Tehát azért mondom, ha most azt fogod venni, hogy a 30-ból lett 50 már bocsánat, de az meg már valahol olyan 80% környékén járunk.

Molnár Zsolt képviselő: Felvetette a polgármester úr.

Gál Bertalan bizottsági tag: Tehát igazából nem feltétlenül biztos, meg nem az 5000 Ft...

Varga Attila polgármester: Nem, ezt el is mondtam, hogy nem az 5000 Ft.

Gál Bertalan bizottsági tag: Így nézve a dolgokat nem biztos, hogy elegánsan veszi ki magát olyan értelemben, hogy ennek tényleg van egy külső kommunikatív része is, ha valaki megnézi, ezt azért ne felejtsük el ilyen szempontból.

Varga Attila polgármester: Most teljesen mindegy, de ez nem véletlenül került így ide.

Gál Bertalan bizottsági tag: Ezért mondom, hogy én látom mögötte ezt a részét a dolognak úgy, hogy így már kicsit...

Varga Attila polgármester: Senki nem mondhatja, hogy összebeszélünk akármelyikünkkel is. Így van?

Gál Bertalan bizottsági tag: Meg is fogalmazódott bennem a szavazati javaslatom.

Varga Attila polgármester: De szépen fogalmaztál.

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Akkor szavazzunk. Amúgy Kati szavazhatsz már szerintem.

Varga Attila polgármester: Szegény azt sem tudja miről van szó.

Echbauerné Kiss Katalin képviselő: Azt sem tudom merre vagyok fejjel még.

Berezvai József bizottsági tag: A pénzügyiben nincs benne.

Molnár Zsolt képviselő: Nem tagja.

Echbauerné Kiss Katalin képviselő: Tudod, a pénzügyiben én nem vagyok benne.

Varga Attila polgármester: Már nincs benne.

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Jó, bocs. Nem szóltam semmit.

Echbauerné Kiss Katalin képviselő: Semmi gond.

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Jó, szavazzunk.

Varga Attila polgármester: Tedd fel, A verzió, B verzió.

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Mindenki tudja, hogy mire fog szavazni?

Horváth Attila alpolgármester: Vagy van-e valakinek C verziós javaslata.

Gál Bertalan bizottsági tag: Hát csak, itt ülünk már 20 perce.

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Én tudom.

Varga Attila polgármester: C verzió.

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Tehát akkor ki szavaz az A verzióra, az 50.000 Ft. Kérem tegye fel a kezét.

Az 50.000, - Ft/hó/fő egyéb juttatás összeggel számított A) változatra 1 igen szavazat érkezett

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Ki szavaz a B verzióra, ami 45.000 Ft?

A Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság 3 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az előterjesztésben szereplő B) változatot fogadta el és az alábbi határozatot hozta:

14/2023.(I.24.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság határozata
– 2023. évi létszám és bér jóváhagyása

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottsága megtárgyalta a 2023. évi létszám és bér jóváhagyásáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a 45.000, - Ft/hó/fő egyéb juttatás összeggel kalkulált B) változatot javasolja a képviselő-testület számára elfogadásra.

Erről értesül: - Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság tagjai – helyben
 - Képviselő-testület tagjai – helyben

=====

Varga Attila polgármester: Hozzátenném, tehát most tényleg látszik az, és én ennek örülök, főleg a kommunikációval kapcsolatban is. Mindenki láthatja, hogy meg volt az esély, föl volt és a bizottság már úgy döntött, hogy a takarékoság az azért továbbra is nekünk nagyon fontos Cserkeszőlőnek, mint településnek. Nem a fürdőről beszélek, mert ez mindenkire vonatkozik, az összesre. Tehát a településnek nagyon fontos, ezt ki szeretném hangsúlyozni a takarékoság, de nagyon fontosak a dolgozóink is és a munkavállalóink.

=====

2. Napirendi pont

PS ÁMK nyári zárva tartása

Előadó: intézményvezető

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Tóth Krisztina intézményvezető: Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző Úr! Tisztelt Bizottság! Mint kérelmemben is leírtam, kérni szeretnénk, hogy az óvodában, bölcsődében és a közétkeztetési konyhán nyári nagytakarítási szünetet engedélyezzenek, ezt 3 hétre kérnénk augusztus 7-től augusztus 25-ig. Az óvoda pedagógusoknak és a kisgyermeknevelőknek elsősorban a nyári időszakban kell kiadni a szabadságot ezért így ez megoldott lenne, mert az eseti helyettesítés az óvodánál is csak 30 napra rendelhető el az óvónőknek egy nevelési évben. Ha valaki a nevelési év során táppénzre megy, akkor ez majdnem ki is merül és itt tudnánk megoldani a szabadságot és a dajka nének pedig ez idő alatt szokták a nagytakarítást elvégezni vagy, hogyha olyan nagyobb karbantartási munka van, festés esetleg, akkor ez idő alatt történne meg. Köszönöm szépen.

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Köszönjük. Valakinek az előterjesztéshez van-e valami kérdése?

Varga Attila polgármester: Most mondjam vagy a testületin?

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Most.

Berezvai József bizottsági tag: Most.

Molnár Zsolt képviselő: Én kérdeznék.

Varga Attila polgármester: Akkor Zsolti kérdezzen először.

Molnár Zsolt képviselő: A tavalyi esztendőben ez a nyári megállapítás a szünetről, ez a kérvény, ez mikor került a testület elé? Szintén január hónapban vagy később?

Tóth Krisztina intézményvezető: Ezt ugyanígy januárban kellett...

Varga Attila polgármester: Ugyanígy.

Tóth Krisztina intézményvezető: ...hogyan tárgyalja a testület, mert február 15-ig törvényi előírás, hogy a szülőket tájékoztatni kell a nagytakarítási szünetről, a bezárásról. Ezt ezért kell januárban.

Molnár Zsolt képviselő: Csak azért kérdeztem, mert így van idő kalkulálni a dolgozóknak is a nyári programszervezésükhöz.

Varga Attila polgármester: Ez valóban így van, csak ha jól emlékeztek tavaly én el is mondtam ezzel kapcsolatban a kifogásaimat, tehát akinek a memóriája nem fog az pedig kérje ki a jegyzőkönyvet, hogy nézze meg a jegyzőkönyvet. Már a bölcsődénél is felmerült, hogy én nem tartom jó dolognak a 3 hetes szünetet, ugye ezt így mondtam el, mert megnéztem én azt a szülőt, akinek egyszerre 3 hét szabadságot engedélyeznek, de még egy szülői párnál is megnéztem én azt, hogy 3 hetet, hogy fognak egyeztetni. Maximum a Balatonra váltásban mennek le, az anyuka, apuka. Most viszont azért támogatom és azért nem szoltam az intézményvezető asszonynak is, mert én nagyon szeretném, hogyha azt az egy csoportszobát, benne lesz a költségvetésben is, a padlózatot meg mindent megcsinálnánk, ami olyan ramaty állapotban van. Valószínűleg az az 1 hét erre el is fog menni, az a plusz 1 hét a takarításon kívül és valószínűleg annak a résznek a takarítása csak utána lehet. Tehát én azért javaslok egyedül a 3 hetet most, mert hogy ugye van egy padlózat teljes felújítás, ezt bele kell venni. Benne lesz a költségvetésben is. Az körülbelül 1 hét lesz megcsinálni és akkor így marad a 2 hét még a nagytakarítás teljes befejezéséhez és a többi. Amúgy sem tudnák ebben az 1 hétben a gyerekek használni valószínűleg. Jó, össze lehet vonni a csoportokat tudom meg lehet mindenfélét, de nyár van, meleg van. Tehát én azért mondom, hogy most ezt a padlózat javítása miatt támogatnám a 3 hetet, amúgy nem, mert tavaly is elmondtam, hogy nem biztos, hogy minden szülő ezt meg fogja tudni oldani. Ennyi, tehát testületin ezt már nekem nem kell elmondani.

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Van-e valakinek ellenvetése a javaslattal kapcsolatban? Ha senkinek, akkor javaslok elfogadásra a PS ÁMK nyári zárva tartásával kapcsolatos előterjesztést. Aki egyetért, kézfeltartással jelezze.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

15/2023.(I.24.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság határozata

- a PS ÁMK Cserkeszölő intézményegységeinek nyári zárva tartásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottsága megtárgyalta a PS ÁMK Cserkeszölő intézményegységeinek nyári zárva tartásáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy támogatja, hogy a PS ÁMK Cserkeszölő intézményegységeinek nyári zárva tartása 2023. augusztus 07-től 2023. augusztus 25-ig tartson és ezt javasolja a Képviselő-testület elé elfogadásra.

Erről értesül:

- Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság tagjai – helyben
- Képviselő-testület tagjai – helyben

3. Napirend pont

Gépjármű üzemeltetési szabályzat módosítása

Előadó: polgármester

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Varga Attila polgármester: Tisztelt Bizottság! Ahogy ezt már elmondtam az év eleji tájékoztatóban a dolgozóknak én szeretném, ha hozzájárulnátok ahhoz, hogy nettó 23 Ft/km-re fel lenne a munkába járás költsége emelve. Ugye 15 Ft-ban maximalizálja a törvény. Jobban mondva lehet előlött is adni, csak akkor a szociális hozzájárulást ki kell fizetni 13%-ot, így 27 Ft lesz, ha mi kifizetjük az önkormányzat a dolgozó után a km-be. Tudjuk az üzemanyag árakat, minden költség növekszik, nem tudom hány éve nem volt ehhez hozzányúlva, ehhez a dologhoz szerintem. Ezzel is segítjük, tehát itt hozzátevé, tehát ez nem az, tehát segíteni a dolgozót, akik így járnak munkába. Értelemszerűen minden szabály megmarad, nem lehet egyszerre bérlet is meg gépjármű is és a többi. Én kérem ezt szavazza meg a bizottság is és a testület is, hogy 15 Ft-ról nettó 23 Ft-ra emeljük fel a munkába járást. Ez körülbelül olyan 4 millió Ft többletet fog elvinni egész évben és máris a 14-ből ugye 10 millió. Jó? Ennyi.

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Van-e valakinek kifogása ez ellen?

Gyöllai László bizottsági tag: Nincs.

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Szerintem nem sok hely van, ahol 15 Ft-nál többet fizetnek. Javaslom elfogadásra. Aki ezzel egyetért, kézfeltartással jelezze.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

16/2023.(I.24.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság határozata

- Gépjármű üzemeltetési szabályzat módosítása

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottsága megtárgyalta a Gépjármű üzemeltetési szabályzat módosításáról szóló előterjesztést és a határozati javaslatban foglaltak szerint javasolja a szabályzat módosítását a képviselő-testület számára elfogadásra.

Erről értesül:

- Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság tagjai – helyben
- Képviselő-testület tagjai – helyben

=====

4. Napirendi pont

Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat

Előadó: jegyző

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

dr. Tóth Dániel jegyző: Tisztelt Bizottság! Az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011-es kormányrendeletben foglaltak alapján elkészítésre került az anyag és eszközgazdálkodási szabályzat, amely az önkormányzatra vonatkozik, illetőleg a szerveire. Elég hosszú anyag viszonylag. Gondolom, aki akarta elolvasta és nem tudom esetleg van-e kérdése valakinek? Köszönöm.

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Én találtam benne olyat is, amit értettem meg ami hasznosnak bizonyul a fürdő szempontjából, főleg itt a beszerzés meg a raktározás viszonylatában.

Varga Attila polgármester: Én a jegyző úr dolgaiba nem szólok bele.

Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Én javaslom elfogadásra. Valakinek? Ha senkinek nincs hozzáfűzni valója, akkor javaslom elfogadásra. Aki ezzel egyetért, kérem kézfeltartással jelezze.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

17/2023.(I.24.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság határozata

- Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat elfogadásáról.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottsága megtárgyalta az Anyag és eszközgazdálkodási szabályzatról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a szabályzatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára elfogadásra.

Erről értesül:

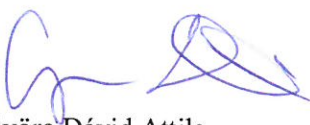
- Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság tagjai – helyben
- Képviselő-testület tagjai – helyben

=====

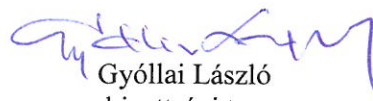
Györe Dávid Attila bizottság elnöke: Az ülést bezárom, zárt ülés következik.

(A Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság nyílt ülését 16 óra 20 perckor bezárta.)

Kmf.



Györe Dávid Attila
bizottság elnöke



Gyóllai László
bizottsági tag
jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

2023. január 24.

Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság rendes ülése

Varga Attila polgármester

Horváth Attila alpolgármester

dr. Tóth Dániel jegyző

Györe Dávid Attila

Gyóllai László

Berezvai József

Gál Bertalan

Kovács Ákos

Bizottság tagjai

Echbauerné Kiss Katalin képviselő

Molnár Zsolt képviselő

Jelenléti ív
2023. január 24.
Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság
rendes ülése

Meghívott vendégek

Szabó Attila szociális bizottság külsős tagja

Mihácz Katalin szociális bizottság külsős tagja, családsegítő

Tóth Krisztina PS ÁMK intézményvezető *Tóth Krisztina*

Boriné Kelemen Margit bölcsőde vezető *Boriné Kelemen Margit*

Szabó Andrea ételmezésvezető *Szabó Andrea*

Árvainé Tóth Éva könyvtárvezető *Árvainé Tóth Éva*

Gazsi József mb. intézményvezető *Gazsi József*

Csikós Molnár Annamária szállodavezető

Gulyás Orsolya szállodavezető-helyettes

Mezei Dorottya adminisztrátor *Mezei Dorottya*

Karácson Melinda szociális munkatárs

Szalóki Péter községgazdálkodási vezető *Szalóki Péter*

Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető *Czeczonné Kiss Nóra*

Varga Éva gazdaságvezető helyettes *Varga Éva*

Gergely Angéla asszisztens *Gergely Angéla*

MAURINGER JÓZSEF *MAURINGER JÓZSEF* *MAURINGER JÓZSEF*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság
Elnökétől.
Cserkeszőlő*

MEGHÍVÓ

*A Pénzügyi – Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság 2023. január 24-én /kedden/ 15,30 órakor rendes
ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.*

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal – Házasságkötő terem

Napirendi javaslat:

- 1. 2023. évi létszám és bér jóváhagyása (későbbi kiküldéssel)**
Előadó: polgármester
- 2. PS ÁMK nyári zárva tartása**
Előadó: intézményvezető
- 3. Gépjármű üzemeltetési szabályzat módosítása**
Előadó: polgármester
- 4. Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat**
Előadó: jegyző

Zárt ülés:

- 1. Szociális bérlakás bérleti szerződés**
Előadó: polgármester

Cserkeszőlő, 2023. január 19.

*Györe Dávid Attila sk.
bizottság elnöke*

1. napirend

Előterjesztés:

Címe:

2023. évi létszám és bér jóváhagyása

Testületi ülés dátuma:

2023.01.24.

Készítés ideje:

2023.01.24.

Készítette:

Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető

Ellenőrizte:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Varga Attila polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2023.(I....) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
- a 2023. évi létszám és bér jóváhagyásáról.

A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2023. évi létszám és bér jóváhagyásáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a 2023. évre tervezett személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok című, 1. számú mellékletben szereplő létszám és bérköltség adatokat elfogadja.

Felkéri a gazdálkodási csoportot, hogy az elfogadott bér és létszám adatok a 2023. évi költségvetésbe tervesse be.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai - Helyben
- Gazdálkodási csoport – Helyben
- Munkaügyi csoport – Helyben

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

2023. évre tervezett személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok**A) változat: 50.000 Ft/fő/hó egyéb juttatással számolva****1. Polgármesteri Hivatal**

- Tervezett létszám: 23 fő
- Személyi juttatások összesen: 165.863.000 Ft/év

Összetétele a következő:

Tv. Szerinti illetmény, munkabér	152.386.000Ft/év
Normatív jutalmak	0 Ft/év
Készenléti,ügyeleti,helyettesítési díj	0 Ft/év
Jubileumi jutalom	1.350.000 Ft/év
Béren kívüli juttatások	6.360.000 Ft/év
Közlekedési költségtérítés	2.079.000 Ft/év
Egyéb költség térítés	488.000 Ft/év
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	3.050.000 Ft/év
Egyéb külső személyi juttatások	150.000 Ft/év

-Munkaadót terhelő járulék: 21.492.000 Ft/év**2. Községi Önkormányzat**

- Tervezett létszám: 38 fő + 5 fő közfogl.
- Személyi juttatások: 209.522.000 Ft/év

Összetétele a következő:

Tv. Szerinti illetmény, munkabér	150.141.000 Ft/év
Normatív jutalmak	0 Ft/év
Jubileumi jutalom	593.000 Ft/év
Béren kívüli juttatások	600.000 Ft/év
Közlekedési költségtérítés	812.000 Ft/év
Egyéb költség térítés	754.000 Ft/év
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	20.670.000 Ft/év
Mv.-re ir.e.jv.nem saját fogl. Fiz	7.080.000 Ft/év
Választott tisztségviselők juttatásai	26.452.000 Ft/év
Egyéb külső személyi juttatások	2.420.000 Ft/év

-Munkaadót terhelő járulék: 28.583.000 Ft/év

3. Fürdő és Gyógyászati Központ

- Tervezett létszám: 139 fő

- Személyi juttatások: 718.640.000 Ft/év

Összetétele a következő:

Tv. Szerinti illetmény, munkabér	582.874.000 Ft/év
Normatív jutalmak	0 Ft/év
Jubilleumi jutalom	2.135.000 Ft/év
Közlekedési költség térítés	6.834.000 Ft/év
Egyéb költség térítés	2.628.000 Ft/év
Lakhatási támogatás	0 Ft/év
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	106.938.000 Ft/év
Mv.-re ir.e.jv.nem saját fogl. Fiz.	8.231.000 Ft/év
Egyéb külső személyi juttatások	9.000.000 Ft/év

-Munkaadót terhelő járulék: 93.424.000 Ft/év

4. Petőfi Sándor ÁMK

- Tervezett létszám: 30 fő

- Személyi juttatások: 154.380.000 Ft/év

Összetétele a következő:

Tv. Szerinti illetmény, munkabér	140.419.000 Ft/év
Normatív jutalmak	0 Ft/év
Készlet,ügylet,helyettesítés,túlóra	0 Ft/év
Jubilleumi jutalom	593.000 Ft/év
Béren kívüli juttatások	20.000 Ft/év
Közlekedési költség térítés	299.000 Ft/év
Egyéb költség térítés	562.000 Ft/év
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	10.771.000 Ft/év
Mv.-re ir.e.jv.nem saját fogl. Fiz.	1.716.000 Ft/év

-Munkaadót terhelő járulék: 22.159.000 Ft/év

Tehát 50.000 Ft/fő/hó egyéb juttatással:

Összes létszám: 230 fő + 5 fő közfogl.

Összes éves személyi juttatás: 1.248.405.000 Ft//év

Összes munkaadót terhelő járulék: 165.658.000 Ft/év

2023. évre tervezett személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok

B) változat: 45.000 Ft/fő/hó egyéb juttatással számolva

1. Polgármesteri Hivatal

-Tervezett létszám: 23 fő

-Személyi juttatások összesen: 165.863.000 Ft/év

Összetétele a következő:

Tv. Szerinti illetmény, munkabér	152.386.000Ft/év
Normatív jutalmak	0 Ft/év
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj	0 Ft/év
Jubileumi jutalom	1.350.000 Ft/év
Béren kívüli juttatások	6.360.000 Ft/év
Közlekedési költségtérítés	2.079.000 Ft/év
Egyéb költség térítés	488.000 Ft/év
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	3.050.000 Ft/év
Egyéb külső személyi juttatások	150.000 Ft/év

-Munkaadót terhelő járulék: 21.492.000 Ft/év

2. Községi Önkormányzat

- Tervezett létszám: 38 fő + 5 fő közfogl.

- Személyi juttatások: 207.427.000 Ft/év

Összetétele a következő:

Tv. Szerinti illetmény, munkabér	150.141.000 Ft/év
Normatív jutalmak	0 Ft/év
Jubileumi jutalom	593.000 Ft/év
Béren kívüli juttatások	600.000 Ft/év
Közlekedési költségtérítés	812.000 Ft/év
Egyéb költség térítés	754.000 Ft/év
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	18.575.000 Ft/év
Mv.-re ir.e.jv.nem saját fogl. Fiz	7.080.000 Ft/év
Választott tisztségviselők juttatásai	26.452.000 Ft/év
Egyéb külső személyi juttatások	2.420.000 Ft/év

-Munkaadót terhelő járulék: 28.013.000 Ft/év

3. Fürdő és Gyógyászati Központ

- Tervezett létszám: 139 fő

- Személyi juttatások: 709.115.000 Ft/év

Összetétele a következő:

Tv. Szerinti illetmény, munkabér	582.874.000 Ft/év
Normatív jutalmak	0 Ft/év
Jubilleumi jutalom	2.135.000 Ft/év
Közlekedési költség térítés	6.834.000 Ft/év
Egyéb költség térítés	2.628.000 Ft/év
Lakhatási támogatás	0 Ft/év
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	97.413.000 Ft/év
Mv.-re ir.e.jv.nem saját fogl. Fiz.	8.231.000 Ft/év
Egyéb külső személyi juttatások	9.000.000 Ft/év

-Munkaadót terhelő járulék: 92.185.000 Ft/év

4. Petőfi Sándor ÁMK

- Tervezett létszám: 30 fő

- Személyi juttatások: 153.780.000 Ft/év

Összetétele a következő:

Tv. Szerinti illetmény, munkabér	140.419.000 Ft/év
Normatív jutalmak	0 Ft/év
Készlet,ügylet,helyettesítés,túlóra	0 Ft/év
Jubilleumi jutalom	593.000 Ft/év
Béren kívüli juttatások	20.000 Ft/év
Közlekedési költség térítés	299.000 Ft/év
Egyéb költség térítés	562.000 Ft/év
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	10.171.000 Ft/év
Mv.-re ir.e.jv.nem saját fogl. Fiz.	1.716.000 Ft/év

-Munkaadót terhelő járulék: 22.080.000 Ft/év

Tehát 45.000 Ft/fő/hó egyéb juttatással:

Összes létszám: 230 fő + 5 fő közfogl.

Összes éves személyi juttatás: 1.236.185.000 Ft//év

Összes munkaadót terhelő járulék: 163.770.000 Ft/év

2. napirend

Előterjesztés:

Címe:

A PS ÁMK Cserkészőlkő intézményegységeinek nyári zárva tartása.

Testületi ülés dátuma:

2023.01.24.

Készítés ideje:

2023.01.17.

Készítette:

Tóth Krisztina intézményvezető

Ellenőrizte:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

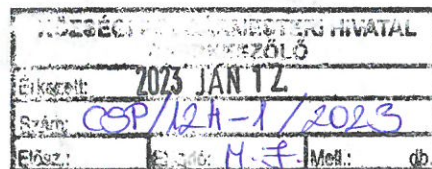
Dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Tóth Krisztina intézményvezető

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		

PS ÁMK Cserkeszölő
5465 Cserkeszölő
Szinyei út 1.



Cserkeszölő Községi Önkormányzat
Képviselőtestületének
5465 Cserkeszölő
Köztársaság tér 1.
Ikt.szám : 2-2/2023.

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Polgármester úr!
Tisztelt Jegyző úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Tóth Krisztina, a PS ÁMK Cserkeszölő intézményvezetője, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a PS ÁMK Cserkeszölő Napköziotthonos Óvodában, a Szőlőszem Bölcsődében és a Közétkeztetési Konyhán nyári nagytakarítási szünetet engedélyezzenek 2023.augusztus 07-től 2023.augusztus 25-ig.

A működés rendje szerint, az óvodai nevelés rendje szeptember 01-től augusztus 31-ig tart, ezen belül a szorgalmi időszak szeptember 01-től május 31-ig, a nyári élet június 01-től augusztus 31-ig.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 83§ (2) bekezdés b, pontja alapján a fenntartó jogosult dönteni az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és közalkalmazottak jogállásáról 30§ (4) szerint, a pedagógus szabadságát elsősorban a nyári időszakban kell kiadni.

Az óvodapedagógusok szabadságának egy része kiadhatóvá válna úgy, hogy nem kellene egymást helyettesíteniük. Az eddigi tapasztalatok alapján sajnos eddig is kellett szabadságot kiadni a szorgalmi időben, mely azért okozott/okoz nehézséget, mert ekkor teljes létszámmal üzemel az óvoda és egymást

helyettesíteni szükséges. Ez sokszor túllépheti a heti 4 óra elrendelhető eseti helyettesítést, ami túlórának minősül és többletköltséggel jár.

Óvodánkban napi több, mint 10 órás nyitvatartás mellett, 62 gyermekkel, három csoportban jelenleg 5 óvodapedagógus és egy pedagógiai asszisztens foglalkozik. Több SNI és kiemelt figyelmet igénylő gyermek jár intézményünkbe.

A nyári időszakban kiadott óvodapedagógusi szabadságok hozzájárulnak a dolgozóink testi-lelki regenerálódásához, szakmailag megújulva fogadhatják a nevelési év kezdetén a gyermekeket.

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3§ 7. pontja értelmében a szülőket a nyári zárva tartásról legkésőbb február 15-ig tájékoztatni kell.

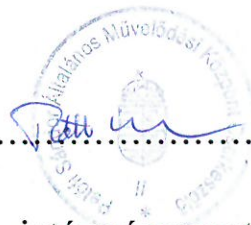
Az Óvodai Nevelés Alapprogramja kimondja, hogy elsődleges a családi nevelés, az óvodai nevelés azt, csak kiegészíti.

Tapasztalataink szerint a családok életében fontos a nyári együtt töltött idő, ami a gyermekek regenerálódásához, a családok érzelmi életének erősödéséhez szükséges.

Tisztelettel kérem/kérjük a Képviselőtestületet, hogy szíveskedjenek hozzájárulni kérésünkhöz a nyári zárva tartást illetően.

Cserkeszölő, 2023.01.11.

Tisztelettel:



intézményvezető

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2023.(I. .)sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- a PS ÁMK Cserkeszőlő intézményegységeinek nyári zárva tartásáról.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a PS ÁMK Cserkeszőlő intézményegységeinek nyári zárva tartásával egyetért az alábbiak szerint:

- PS ÁMK Cserkeszőlő intézményegységei **2023. augusztus 07-től 2023. augusztus 25-ig?** zárva tart,
- a Közétkeztetési Konyha leállási idejére a Napsugár Étterem biztosítja az étkezést,
- az intézmény vezetője köteles a bezárással kapcsolatos szervezési feladatok pontos ellátására.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Tóth Krisztina intézményvezető – helyben
- Mezei Dorottya adminisztrátor – helyben
- Szilágyiné Kardos Erika szociális ügyintéző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben

3. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Gépjármű üzemeltetési szabályzat módosítása.

Testületi ülés dátuma:

2023.01.24.

Készítés ideje:

2023.01.18.

Készítette:

Varga Éva gazdaságvezető-helyettes

Ellenőrizte:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Varga Attila polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		



ELŐTERJESZTÉS

Gépjármű üzemeltetési szabályzat módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatra és intézményeire kiterjedő – 86/2022.(IV.06.) Képviselő-testületi határozattal elfogadott - hatályos Gépjármű üzemeltetési szabályzat módosítása vált szükségessé a saját személygépjárművel történő munkába járás költségtérítése vonatkozásában.

A szabályzat VI./2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Saját személygépjárművel történő munkába járás

Engedélyezése az intézményvezetők hatásköre. Önkormányzatunknál minden intézmény vonatkozásában havi elszámolás alapján történik utólagosan 27,-Ft /km térítéssel, mely leigazolás után havi számfejtéssel - utalással, illetve házipénztárból - kerül kifizetésre. Ezen juttatásból a levonandó adóterhek után nettó módon 23,- Ft/km költségtérítés jár a munkavállalóknak.”

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy a szabályzat többi rendelkezése változatlan marad. A módosított szabályzatot 2023. január 01. napjától javaslom alkalmazni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és fogadja el a szabályzat módosítását.

Cserkeszölő, 2023.01.18.

Varga Attila sk.
polgármester

Gépjármű üzemeltetési szabályzat

Cserkeszlő Községi Önkormányzat

Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ

Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszlő

Cserkeszlői Polgármesteri Hivatal

A szabályzat célja, hogy biztosítsa a Cserkeszölő Községi Önkormányzat tulajdonában álló, vagy általa üzemeltetett gépjárművek szabályszerű igénybevételét, az igénybevételek elszámolását és a költségtakarékos gazdálkodást. Az üzemeltetés során minden esetben biztosítani kell a vonatkozó jogszabályok betartását, azok alkalmazását, valamint az üzemanyag felhasználás és az annak alapjául szolgáló teljesítmények dokumentálását, bizonylatolását.

A gépjárművek használatával kapcsolatos eljárásrend jogszabályi hátterét:

- a számvitelről szóló 2000. évi C törvény,
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)
- az 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- a gépjárművek fogyasztási normáiról szóló 60/1992. (IV.2.) Korm.rend.

I. Általános rendelkezések

A szabályzat a használat rendjét az alábbi esetekre vonatkozóan szabályozza:

- 1., Az önkormányzat tulajdonában, illetve használatában lévő gépjármű üzemeltetése, a magánhasználat kizárásával
2. Magántulajdonban lévő személygépjármű az önkormányzat érdekében történő használata (kiküldetés)
3. Saját személygépjárművel történő munkába járás

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Cserkeszölő Községi Önkormányzat tulajdonában, illetve üzemeltetésében lévő járművekre.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a gépjárművek igénybe vevőire, használóira, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.

A szabályzat hatálya kiterjed:

- Cserkeszölő Községi Önkormányzat
- Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ
- Petőfi Sándor Művelődési Központ Cserkeszölő
- Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal

Az önkormányzat sofört nem alkalmaz, a hivatali gépjárműveket kizárólag a kijelölt személyek írásos engedéllyel vezethetik.

II. Az önkormányzat tulajdonában, üzemeltetésében lévő gépjárművek

1. Skoda Yeti frsz: NGJ-313

A tanyagondnoki szolgálat ill. a házi segítségnyújtás használatában van, tanyagondnoki és házi segítségnyújtási feladatok ellátása céljából.

2. Skoda Yeti frsz: NGJ-314

A tanyagondnoki szolgálat ill. a házi segítségnyújtás használatában van, tanyagondnoki és házi segítségnyújtási feladatok ellátása céljából.

3. Skoda Fabia frsz: MGC-438

Hivatali dolgozók, valamint Fürdő és Gyógyászati Központ vezetőségének használatában van, önkormányzati feladatellátás és fürdő hivatalos ügyeinek intézése céljából.

4. Skoda Fabia Ambition frsz: NVB-493

Hivatali dolgozók, valamint Fürdő és Gyógyászati Központ vezetőségének használatában van, önkormányzati feladatellátás és fürdő hivatalos ügyeinek intézése céljából.

5. Skoda Fabia Praktik frsz: KNE-870

A tanyagondnoki szolgálat ill. a házi segítségnyújtás használatában van, tanyagondnoki és házi segítségnyújtási feladatok ellátása céljából.

6. Skoda Fabia Sedan frsz: KBY-391

Hivatali dolgozók használatában van, önkormányzati feladatellátás céljából.

7. Ford Transit frsz: LLW-118

Az önkormányzati intézmények használatában van, önkormányzati és intézményenkénti feladatellátások céljából.

8. Ford Transit Custom frsz: SVL-770

A tanyagondnoki szolgálat ill. a házi segítségnyújtás használatában van, tanyagondnoki és házi segítségnyújtási feladatok ellátása céljából.

9. Peugeot Partner frsz: IKA-148

A Touring Hotel használatában van, ügyintézés céljából.

10. VW Transporter frsz: IHC-876

A Fürdő és Gyógyászati Központ használatában van, ügyintézés céljából.

11. EOSZ180E típusú autóbusz frsz: NGW-667

Az önkormányzat használatában van, személyszállítási, valamint személyszállítási szolgáltatás ellátás céljából.

III. A gépjárművek használatának részletes szabályai

1. Az önkormányzat tulajdonában, illetve használatában lévő gépjármű üzemeltetése a magánhasználat kizárásával

Cégautó adó fizetési kötelezettség elkerülése érdekében a gépjármű használat csak hivatalos célokra engedélyezett, annak figyelembevételével, hogy a gépjármű menetlevelei, egyéb úti okmányai, valamint a jármű tárolási helye bizonyíthatóan ne tegye lehetővé a magáncélú használatot. Az engedélyeket a polgármester adja ki, csak az engedéllyel rendelkező személyek vezethetik a gépjárműveket.

1.1. A gépjárművek vezetői

Az önkormányzat tulajdonában, üzemeltetésében lévő gépjárműveket az 1.számú mellékletben részletezett személyek vezethetik. Az 1.számú melléklet módosítása új munkavállaló érkezése vagy meglévő munkavállaló távozása, valamint munkaköri beosztások és feladatellátások változása esetén szükséges. A gépjárművek vezetői jogosultságát tartalmazó 1.számú melléklet módosítása és annak jóváhagyása a polgármester hatásköre, melyre a képviselő testület felhatalmazza.

1.2. A gépjárművek tárolási helye

A gépjárművet az igénybevételt követően, vagy használaton kívül, minden esetben az önkormányzat székhelyén, illetve az önkormányzat intézményeinek székhelyén garázsban vagy saját parkolóban kell tárolni (Polgármesteri Hivatal udvara, Fürdő és Gyógyászati Központ parkolója). A tárolási hely nem lehet a gépjárművet használó lakóházában vagy annak közelében. A munkavállaló a gépjárművet a munkaköri leírásában meghatározott napi feladatai ellátására használja. A gépjárművek napi igénybevételét a vidéki, vagy külföldi kiküldetés kivételével lehetőleg munkaidőben kell megoldani. Munkaidőn túl a gépjármű a Polgármesteri Hivatal udvarán található garázsban parkol. Amennyiben a munkavállaló, napi munkája munkaidőben nem fejeződik be, illetve korábban kezdődik, vagy más esetben, amikor a feladatellátás ésszerű, gazdaságos megszervezése indokolja, eseti jelleggel lehetősége van arra, hogy hazavigye a járművet a jegyző vagy a titkárságvezető értesítésével. Ebben az esetben a gépjárművet kerített udvaron belül kell tárolni, zárt ajtókkal.

A tárolásra kijelölt hely meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a tárolóhely kellőképpen biztonságos legyen: a gépjárműlopás, rongálás, természeti károk ellen védve legyen.

A gépjárművek biztonságos tárolásáról, a benne található tartozékok megőrzéséről a használatnak kell gondoskodnia. A tárolásra vonatkozó szabályok elmulasztására visszavezethető károkért a gépjármű használója felel.

Amennyiben a gépjármű használója nem tartózkodik a gépjárműben, akkor az indítókulcsot és a gépjárművel kapcsolatos okmányokat ki kell venni, autót le kell zárni és a riasztórendszert bekapcsolni.

A gépjárművek pótkulcsainak, törzskönyveinek biztonságos őrzéséről a Polgármesteri Hivatal pénztárosi feladatait ellátó személy gondoskodik, melyek a forgalmi engedély másolatokkal együtt a páncélszekrényben vannak elhelyezve. A menetlevelek szintén a pénztárosnál találhatóak, mint szigorú számadású bizonylat.

1.3. A gépjárművek használatának engedélyezése

Az engedélyeket a polgármester adja ki, csak az engedéllyel rendelkező, önkormányzat, ill. intézményeinél dolgozó személyek vezethetik a gépjárműveket kizárólag az önkorm. ill. szervei érdekében történő feladatellátásra.

A gépjárműveket csak azon személy vezetheti, aki:

- rendelkezik az adott kategóriájú gépjármű vezetéséhez szükséges érvényes okmányokkal,
- megfelel a KRESZ gépjárművezetővel szemben támasztott követelményeinek

Az engedélyezés során figyelembe kell venni a következőket:

- az elvégzendő feladat és a gépjármű rendeltetése egymással összhangban van-e
- a feladat ellátása más eszközzel, más formában nem takarékosabb-e
- a kiküldetés helye közforgalmú közlekedési eszközzel nem, vagy csak nehezen közelíthető meg
- utazási költségek megtakarítása, időmegtakarítás
- küldemény kézbesítése: ha más szervezet által előírt határidőn belül nem biztosítható

A személygépjármű igénybevételének szándékát polgármesternél vagy az általa kijelölt személynél kell előre jelezni, ami az igényeket az általa indokoltnak látott sorrendben elégíti ki.

1.4. A gépjármű használata

A gépjármű a közúti forgalomban csak útnyilvántartással vagy menetlevéllel, vagy GPS nyomkövetővel, valamint érvényes forgalmi engedéllyel, a szükséges kötelező felelősségbiztosítás és lopásra is kiterjedő Casco biztosítás meglétét igazoló okmánnyal – külföldi igénybevétel esetén nemzetközi biztosítással) vehet részt. Ezek meglétéért a polgármester felelős.

A használat az alábbi esetekre terjed ki:

- ügyviteli feladatellátás
- gazdálkodási feladatok ellátása
- hatósági feladatok ellátása
- pályázati feladatok
- tájékoztatók, konferenciák, képzések, tárgyalások
- védőnői tevékenység
- tanyagondnoki szolgálat feladatai
- házi segítségnyújtás feladatai
- szociális étkeztetés feladatai
- programszervezéssel kapcsolatos feladatok, személyszállítás,

továbbá minden olyan egyéb önkormányzati feladatellátást segítő tevékenység ellátására.

A gépjármű átadása az indítókulcs, a menetlevél, ill. útnyilvántartás és a forgalmi engedély átadásával történik.

1.4.1. A hivatali gépjárművet vezetők kötelességei

A gépjármű átvevőjének indulás előtt ellenőriznie kell a gépjárművet a tartozékok, a menetbiztonság, és a külső sérülések szempontjából, a rendellenességeket írásban rögzítenie kell. Hasonlóan kell eljárni akkor is, ha a vezető a gépjármű használata során bármilyen rendellenességet, szokatlan működést tapasztal.

- Köteles:
- indulás előtt és érkezés után a menetlevelet esemenyszerűen, naprakészen vezetni.
 - KRESZ -t és vonatkozó tűz- és munkavédelmi előírásokat betartani
 - saját (engedély) és az autó okmányait (forgalmi engedély, kötelező biztosítás igazolószelvény, kárbejelentő, menetlevél, szükség esetén szállítólevél) magánál tartani
 - a gépjárművet tisztán tartani és tisztíttatásáról gondoskodni
 - a gépjármű fogyasztását ellenőrizni
 - a használat során észlelt rendellenességekről az üzemeltetési felelőst tájékoztatni

Tilos a gépjármű magáncélú használata és benne a munkavégzéssel nem összefüggő személyeket vagy tárgyakat szállítani. A használó az ezen kötelezettségek megsértéséből eredő vagy azzal összefüggésben keletkezett károkért teljes, de minimum 6 hónapos átlagkeresetének megfelelő mértékű kártérítési felelősséggel tartozik.

A gépjármű használója tudomásul veszi, hogy a gépjármű vezetése során elkövetett közlekedési szabálysértés miatt kirótt bírságot neki kell megfizetnie. Tudomásul veszi továbbá, hogy a gépjárművel történő közlekedés során, illetve a gépjármű tárolása során bekövetkező személyes kárért személyét

kártérítési kötelezettség terheli. A casco-biztosítással nem fedezett káresemény, vagy kizáró ok fennállása esetén (pl. ittas vezetés, gépjárműben hagyott forgalmi engedély, indítókulcs) a gépjármű használója a teljes kárt megfizetni köteles. A gépjármű vezetője továbbá köteles megtéríteni a neki felróható magatartásból adódó károk azon részét, melyet a casco-biztosítás nem fedez, ez tipikusan a casco biztosítással rendezhető káresemények úgynevezett „casco önrésze”.

A gépjárművek külföldi igénybevétele esetén a belföldi igénybevételi szabályok a következőkkel egészülnek ki:

- utazás teljes időtartamára érvényes személy-és poggyászbiztosítás
- a gépjármű műszaki meghibásodás esetén maximum 500 Euro összeghatárig, számla ellenében javíttatható.
- az adott országban érvényes közlekedésrendészeti szabályok megsértésének jogi és anyagi következményei a gépjármű használóját terhelik.
- anyagi kárral és/vagy személyi sérüléssel járó baleset esetén a helyileg illetékes rendőrhatalóságot értesíteni kell és egyidejűleg ajánlott az adott országban működő magyar külképviseletől is segítséget kérni.

A gépjármű lopást, feltörést, külső rongálást, egyéb nem közlekedési balesetből adódó idegen károkozást először a területileg illetékes rendőrkapitányságon kell haladéktalanul bejelenteni.

Ha a használat során személyi sérülés történt, illetve nem történt, de a baleset következtében anyagi kár keletkezett, és a baleset bekövetkezéséért a felelősséget nem sikerült tisztázni.

A gépjármű eltulajdonításról a gépjármű használójának az illetékes rendőrségen jegyzőkönyvet kell felvetetnie, és az eltulajdonítást a biztosítónál legkésőbb 24 órán belül be kell jelenteni.

A balesetről minden esetben ki kell tölteni a baleseti bejelentőlapot. A hivatali gépjárművekkel kapcsolatos eseményeket, károkat, károkozásokat fel kell tüntetni a menetlevélen, továbbá jelentést kell készíteni a jegyző részére, aki intézkedéseket tesz a baleset, káresemény kivizsgálására, esetleges fegyelmi és kártérítési felelősség megállapítására.

Amennyiben a gépjármű üzemképtelenné válik, a vontatásról, beszállításról a legrövidebb időn belül gondoskodni kell.

IV. A gépjárművek üzemanyaggal és egyéb anyaggal való elszámolása, a költségek elszámolása és a menetokmányok vezetése

1. Üzemanyag vásárlása és elszámolása

A gépjárműhöz vásárolt üzemanyagot és kenőanyagot készpénzzel vagy üzemanyag kártyával történik Önkormányzatunknál.

1.1. Üzemanyag vásárlása készpénzzel

Az üzemanyag vásárlására elszámolási kötelezettséggel előleg adható. A gépjármű üzemanyag, kenőanyag felhasználásának dokumentálása és annak elszámolása a vásárláskor az intézmény nevére kiállított ÁFA-s számla alapján történik. A számlára fel kell vezetni a gépjármű forgalmi rendszámát.

Amennyiben az üzemanyag vásárlás külföldön történik, úgy az adott ország devizanemének megfelelő számla alapján számolható el az üzemanyag. Ezen számlák forint értékét, az MNB által közzétett adott

napi devizaárfolyam figyelembevételével kell megállapítani. A vásárlást intéző személy köteles gondoskodni a számla pénztárba történő eljuttatásáról, ahol a számla ellenértékét kifizetik.

1.2. Üzemanyag vásárlás üzemanyagkártyával

Az önkormányzatnál az üzemanyagvásárlás főként üzemanyagkártyával történik. Az üzemanyagellátást az erre feljogosított MOL töltőállomásokon kell végezni. Minden gépjárműhöz tartozik 1+1 üzemanyagkártya, melyek együttes értéke 1.000.000,- Ft., ez a keret havonta töltődik. A gépjárművekbe csak a gyártó által előírt üzemanyag, kenőanyag tölthető. Üzemanyag vásárlása esetén a töltőállomás által kiállított üzemanyag értékesítési bizonylatot a gépjárművezető aláírja és a könyvelés, vagy a pénztár felé átadja. A MOL Nyrt. havonta utólagosan számlát állít ki az adott időszak vásárlásairól.

Az üzemanyagkártya minden esetben a gépjármű forgalmi rendszámára szól. a kártya pin kódját tartalmazó borítékot a pénztár páncélszekrényében kell tárolni. Üzemanyag kártya alapvetően csak a gépjárműre meghatározott minőségű üzemanyag, kenőanyag vásárlására, autószerelés igénybevételére, valamint egyéb autószerelési termékek beszerzésére használható. Az üzemanyag kártya más célra történt felhasználásából történő károkozásért, a kártya esetleges elvesztéséért a használó felel.

2. A gépjárművek javítása, tisztítása

A gépjárművek időszaki átvizsgálásával, javításával, műszaki vizsgáztatásával kapcsolatos ügyintézését az üzemeltetési felelős végzi. A gépjárművek tisztaságának biztosítása a gépjármű használó feladata és szükség esetén gondoskodik a külső és belső tisztításról, illetve jelzi külső és belső tisztítást vállalkozóval történő elvégeztetésének a szükségességét az üzemeltetési felelősnek amennyiben a tisztítás helyileg nem megoldható.

3. Vezetendő menetokmányok

A gépjármű igénybevétele során az igénybevétel jogszerűségének, valamint az üzemanyag felhasználás elszámolásának igazolására a megtett útról menetlevelet kell vezetni. A menetlevél szigorú számadású nyomtatvány, a pénztáros adja ki. Egy napra érvényesíthető A menetlevél tömböt a gépjárművezetőnek más részére átadni nem szabad. Sorszám szerint kell felhasználni és irattározni, a Számviteli törvény vonatkozó rendelkezése szerint kell megőrizni.

A kitöltött menetleveleket – az üzemanyag fogyasztás és a futás teljesítményről szóló kimutatással együtt – havonta a tárgyhónapot követő nap 5. napjáig köteles a használó a pénztáros részére leadni.

A gépjárművezető köteles:

- a menetlevelet az út folyamán magánál tartani,
- előírásoknak megfelelően vezetni,
- a menetlevelet az út befejezésekor aláírva, az arra kijelölt személynek átadni.

A menetlevélnek tartalmaznia kell:

- a vezető nevét
- a gépjármű forgalmi rendszámát
- menetlevél számát
- induló km óra állást
- indulás dátumát
- érkezési km óra állást
- érkezés dátumát
- utazás célját
- utasok nevét
- tankolás időpontjában a km óra állást

4. A gépjárművek költség elszámolása

A hivatali gépjárművek üzemanyag felhasználás ellenértékének meghatározása a havi számlaértésítőn rendszámanként feltüntetett üzemanyag-érték alapján történik.

A hivatali gépjárművek üzemanyag és futásteljesítményének a nyilvántartására az 5. számú melléklet szerinti havi összesítő elszámolásokat – gépjárművenként – kell vezetni, melyeket tárgyhónapot követő 10. napig le kell zárni.

V. Az üzemeltetési felelős

A hivatali gépjárműveket üzemeltetési felelősként a Községgazdálkodás vezetője – akadályoztatása esetén a műszaki ügyintéző - felügyeli.

Az üzemeltetési felelős felel:

- a hivatali gépjárművek jogszabályoknak megfelelő és rendeltetésszerű felszereltségéért,
- az üzem- és közlekedésbiztonsági, valamint a munka és környezetvédelmi feltételek meglétéért,
- a gépjárművek megfelelő műszaki állapotát, üzemképességét biztosító fenntartási feladatok időben való elvégzéséért
- a gépjármű vezetéséhez előírt menetokmányok (forgalmi engedély, biztosítási dokumentumok, üzemanyag kártya) meglétéért, külföldi utak esetén szükséges külföldi biztosítás ügyeinek intézését
- mindazon feladatok határidőben történő, hiánytalan és hatékony teljesítéséért.

Jogosult és köteles évente a gépjárművek előírászerű használatát, műszaki- és esztétikai állapotát, a menetlevelek és az üzemanyag fogyasztásáról és a futásteljesítményről szóló kimutatás szabályszerű vezetését, tárolását, valamint az üzemanyag felhasználásának elszámolásait ellenőrizni, jogosult az elszámolásokat aláírásával igazolni.

VI. Saját tulajdonú gépjármű igénybevétele

1. Saját tulajdonú gépjármű hivatali célra történő igénybe vételét a jegyző, illetve a polgármester engedélyezheti.

Saját tulajdonú gépjárművet hivatalos célra csak az önkormányzat illetve intézményei által foglalkoztatott személy használhat, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják és hivatali gépjármű nem áll rendelkezésre.

Az engedélyezés szempontjai:

- saját gépjárművel történő utazás olcsóbb, mint a menetrendszerinti közlekedési eszköz
- a saját gépjárművel használatával járó többletköltség időmegtakarítással jár
- az adott feladat teljesítése más módon nem oldható meg

Saját tulajdonú gépjárműnek minősül a munkavállaló, továbbá a PTK -ban közeli hozzátartozóként megjelölt személy, melynek tulajdonjogát Szja Tv. 3. mell. IV. fejezet 9. § értelmében a Közlekedési

Igazgatási Hatóság által kiadott törzskönyv, illetve ezen hatóság által kiadott igazolással köteles igazolni.

A munkavállaló az engedély birtokában kötelezi magát arra, hogy az általa hivatali célra használt gépjárművet a szükséges és érvényes hatósági engedélyekkel és megfelelő műszaki állapotban működteti, valamint rendelkezik érvényes vezetői engedéllyel.

A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használata estén a gépjárműben és a saját vagyontárgyaiban keletkezett károkért az Önkormányzatot semmiféle felelősség és kártérítési kötelezettség nem terheli. Amennyibe saját gépjárműben tárolt hivatali vagyontárgy (pl. laptop, műszer) sérülése vagy elvesztése következik be, a munkavállalót kártérítési kötelezettség terheli.

Saját tulajdonú gépjármű hivatali célra történő igénybevételeért a gépjármű tulajdonosát a mindenkor érvényes jogszabályok szerinti költségterítés illeti meg. Az elszámolás kiküldetési rendelvénnyel történik utólagos elszámolással. A költségterítés a norma szerinti üzemanyag költség és a 15,- Ft/km általános személygépjármű normaköltség összege. Norma szerinti üzemanyag költség: a kiküldetési rendelvénnyel meghatározott távolságra, a 60/1992 (IV.1) Korm.rend.-ben meghatározott fogyasztási norma szerint, érvényes NAV üzemanyagáron számolt összeg.

2. Saját személygépjárművel történő munkába járás

Engedélyezése az intézményvezetők hatásköre. Önkormányzatunknál minden intézmény vonatkozásában havi elszámolás alapján történik utólagosan 27,-Ft /km térítéssel, mely leigazolás után havi számfejtéssel - utalással, illetve házipénztárból - kerül kifizetésre. Ezen juttatásból a levonandó adóterhek után nettó módon 23,- Ft/km költségterítés jár a munkavállalóknak.

VII. Taxi igénybevétele

Taxi igénybevétele csak szolgálati feladat ellátásával összefüggésben történhet, használata az intézményvezetők engedélyéhez kötött.

VIII. Záró rendelkezések

Képviselő-testület által elfogadva: /2023.(.....) sz. határozattal. A szabályzat rendelkezését 2023. január 01. napjától kell alkalmazni, ezzel hatályát veszti a korábbi szabályozás.

Cserkeszölő, 2023. január.....

.....

Varga Attila
polgármester

.....

Tóth Krisztina
intézményvezető

PS ÁMK Cserkeszölő

.....

dr. Tóth Dániel
jegyző

.....

Gazsi József
mb. intézményvezető

Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ

Gépjármű üzemeltetési szabályzat

Cserkeszölő Községi Önkormányzat

Gépjárművek vezetői táblázat:

Forgalmi rendszám, gépjármű megnevezése	Gépjármű vezetői
NGJ-313 Skoda Yeti	
NGJ-314 Skoda Yeti	
MGC-438 Skoda Fabia	
MGC-438 Skoda Fabia	
MGC-438 Skoda Fabia Ambition	
KNE-870 Skoda Fabia Praktik	
KBY-391 Skoda Fabia Sedan	
LLW-118 Ford Transit	
SVL-770 Ford Transit Custom	
IKA-148 Peugeot Partner	
IHC-876 VW Transporter	
NGW-667 EOSZ180E típusú autóbusz	

4. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat

Testületi ülés dátuma:

2023.01.24.

Készítés ideje:

2023.01.19.

Készítette:

Varga Éva gazdaságvezető-helyettes

Ellenőrizte:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Dr. Tóth Dániel jegyző

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		

ANYAG- ÉS ESZKÖZGAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat anyag- és eszközgazdálkodásával összefüggő feladatait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Az anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat a Cserkeszőlői Községi Önkormányzat alapvető szabályzata, amely a jogszabályok keretei között a sajátosságok figyelembe-vételével határozza meg az anyag- és eszközgazdálkodási tevékenység valamennyi fontos kérdését.

A szabályzat a következő feladatok ellátásához tartalmaz kötelező előírásokat:

- az intézményi vagyon fogalma, tartalma,
- a vagyon kezelése, nyilvántartása, értékelése,
- a vagyon hasznosításának módja,
- a beruházások teljesítményértéke, összegének megállapítása,
- befejezetlen beruházások fogalma és értékének megállapítása,
- a beruházások megvalósításában résztvevő szervek és a megvalósítás módjának fogalmai,
- a beruházások anyagi - műszaki összetétele,
- a beruházások rendeltetése, célja,
- a beruházások előkészítése és jóváhagyása,
- beruházások lebonyolítása,
- a beruházások nyilvántartása,
- közbeszerzési eljárás alkalmazása.

1. A szabályzat hatálya kiterjed:

- Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal
- Petőfi Sándor Általános Iskola Cserkeszőlő
- Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ

és azok munkavállalójára (továbbiakban: szabályzat hatálya alá tartozó szervek és munkavállalók).

A szabályzat célja, hogy biztosítsa a szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek esetében a vagyon védelmét, a beruházások szabályszerű lebonyolítását.

II. VAGYONGAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

1. A vagyon fogalma, tartalma

A szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek vagyonának értékét számviteli megközelítésben egy meghatározott időpontra vonatkozóan a mérleg mutatja. A mérleg a mérlegkészítés időpontjában meglévő vagyont két szempont szerint csoportosítva, kétféle vetületben tükrözi.

A mérleg egyik oldalán az ESZKÖZÖK vagy AKTÍVÁK, a másik oldalon a FORRÁSOK vagy PASSZÍVÁK szerepelnek. ESZKÖZÖK, AKTÍVÁK azt mutatják, hogy az intézmény vagyona milyen eszközökben testesül meg, melyek a vagyon konkrét megjelenítési formái.

Az intézmény vagyonába tartoznak ilyen megközelítésben:

ESZKÖZÖK:

A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök

I. Immateriális javak

II. Tárgyi eszközök

III. Befektetett pénzügyi eszközök

IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök

B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök

I. Készletek

II. Értékpapírok

C) Pénzeszközök

I. Lekötött bankbetétek

II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek

III. Forintszámlák

IV. Devizaszámlák

D) Követelések

I. Költségvetési évben esedékes követelések

II. Költségvetési évet követően esedékes követelések

III. Követelés jellegű sajátos elszámolások

E) Egyéb sajátos elszámolások

I. Előzetesen felszámított általános forgalmi adó

II. Fizetendő általános forgalmi adó

III. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások

F) Aktív időbeli elhatárolások

FORRÁSOK:

G) Saját tőke

- I. Nemzeti vagyon induláskori értéke
- II. Nemzeti vagyon változásai
- III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai
- IV. Felhalmozott eredmény
- V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása
- VI. Mérleg szerinti eredmény

H) Kötelezettségek

- I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek
- II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek
- III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások

I) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások

J) Passzív időbeli elhatárolások

2. A vagyon kezelése, nyilvántartása, értékelése

2.1. A vagyon kezelése, nyilvántartása

Az intézmény kezelésében lévő valamennyi vagyonrésszel felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni. A vagyont, az abban bekövetkezett változást és értékét nyilván kell tartani. A nyilvántartásnál a számlarendben, illetve a bizonylati szabályzatban foglalt előírásokat be kell tartani, attól eltérni nem szabad. Törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyont hasznosítani - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

Mellőzhető a versenyeztetés abban az esetben, ha a hasznosítás

a) államháztartási körbe tartozó szervezet,

b) jogszabályban előírt állami vagy önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet, vagy

c) államháztartási körbe tartozó szervezet vagyonkezelésében lévő, az állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában álló lakások tekintetében a vagyonkezelő szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyek javára történik.

Az Nvt. 11. § (16) bekezdésben foglalt rendelkezést nem kell alkalmazni, amennyiben természetes személy vagy 100%-ban magántulajdonban álló gazdálkodó szervezet a nemzeti vagyon használója, és a használatában álló nemzeti vagyont hasznosítja.

Értékhatár feletti vagyontárgyak minősítése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A vagyon rendeltetésszerű használatáért a szabályzat hatálya alá tartozó szervek vezetői a felelősek.

2.2. A vagyon értékelése

2.2.1. Az értékelés általános szabályai

Az eszközöket és a kötelezettségeket leltározással (mennyiségi felvétellel, egyeztetéssel) ellenőrizni és - a törvényben szabályozott esetek kivételével - egyedenként értékelni kell.

2.2.2. Az eszközök értékelésének kivételes szabályai

Az egyidejűleg beszerezett, azonos beszerzési árhoz tartozó, azonos paraméterekkel rendelkező, egyidejűleg használatba vett tárgyi eszközöket, értékpapírokat, készleteket csoportosan is nyilván lehet tartani. A csoportosan nyilvántartott eszközök esetén az értékelést külön-külön, csoportonként kell elvégezni. A csoportos értékelést addig lehet alkalmazni, amíg az egyedi eszköz nyilvántartási értékében elkülönült változás nem következik be. A külföldi pénzürtékre szóló eszköz, kötelezettség (kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség) forintértékének meghatározásakor a valutát, devizát a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. A mérlegben a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket a bekerülési értéken kell kimutatni, elkülönítve azok értékcsökkenését, értékvesztését és értékhelyesbítését. A koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök után a terven felüli értékcsökkenést a koncesszió jogosultja, a vagyonkezelő adatszolgáltatása alapján kell megállapítani.

2.3. Egyes vagyonelemek tartalma értékelése

A./ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK

Alapvető kritérium, hogy a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközként csak olyan eszközt lehet kimutatni, amelynek az a rendeltetése, hogy a tevékenységet tartósan, legalább egy éven – a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok esetén a mérleg fordulónapját követő költségvetési éven - túl szolgálja.

A mérlegben a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök között kell kimutatni:

- az immateriális javakat,
- a tárgyi eszközöket,
- a befektetett pénzügyi eszközöket és
- a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket.

A mérlegben az immateriális javakon belül kell kimutatni az Szt. 25. § (6), (7) és (10) bekezdésében foglaltakkal megegyező tartalommal a vagyoni értékű jogokat és a szellemi termékeket, továbbá az immateriális javak értékhelyesbítését.

A mérlegben a tárgyi eszközökön belül kell kimutatni:

- a) az Szt. 26. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakkal megegyező tartalommal az ingatlanokat és a kapcsolódó vagyoni értékű jogokat,
- b) az Szt. 26. § (4) és (5) bekezdésében foglaltakkal megegyező tartalommal a (4) bekezdés szerinti gépeket, berendezéseket, felszereléseket, járműveket,
- c) az Szt. 26. § (6) bekezdésében foglaltakkal megegyező tartalommal a tenyészállatokat,
- d) az Áhsz. 11. § (5) és (6) bekezdés szerinti beruházásokat, felújításokat, és
- e) a tárgyi eszközök értékhelyesbítését.

A mérlegben a gépek, berendezések, felszerelések, járművek között kell kimutatni:

- a) a rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett, a tevékenységet szolgáló - így különösen egészségügyi, oktatási, híradás-technikai, környezetvédelmi, kutatási célú számítás- és ügyvitel-technikai - eszközöket,
- b) a rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett forgalmi rendszámmal ellátott

közüti járműveket, a vízi és légi személy- és áruszállító eszközöket, és
c) az a) és b) pont szerinti eszközökön végzett és aktivált beruházásokat, felújításokat.

A mérlegben a beruházások között kell kimutatni a rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett ingatlanok, gépek, berendezések, felszerelések, járművek és a tenyészállatok bekerülési értékét, továbbá a már használatba vett, valamint a mérlegben nem szerepeltethető tárgyi eszközök bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelésével összefüggő munkák - még nem aktivált - bekerülési értékét.

A mérlegben a felújítások között kell kimutatni az Szt. 3. § (4) bekezdés 8. pontja szerinti munkák bekerülési értékét.

A mérlegben a befektetett pénzügyi eszközökön belül kell kimutatni a tartós részesedéseket, a tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat és a befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítését.

A mérlegben a tartós részesedések között az olyan gazdasági társaságokban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetéseket kell kimutatni, amelyeket abból a célból szereztek, hogy tartós jövedelemre (osztalékra, kamatra) tegyenek szert, vagy befolyásolási, irányítási, ellenőrzési lehetőséget érjenek el. A tartós részesedések között kell kimutatni továbbá az állam jegybankban, a helyi önkormányzatok, nemzeti önkormányzatok társulásokban való részesedéseit, valamint a nem gazdasági társaságban lévő más tartós befolyásolási, irányítási, ellenőrzési lehetőséget biztosító részesedéseket.

A mérlegben a tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok között kell kimutatni az olyan hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat, amelyek lejáratá, beváltása a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben még nem esedékes, és azokat a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben nem szándékoznak értékesíteni.

A mérlegben a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök között a tulajdonosnak - az állami vagyon esetén a törvényben kijelölt tulajdonosi joggyakorló szervezetnek - azokat a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket és azok értékhelyesbítését kell kimutatnia, amelyek üzemeltetését államháztartáson kívüli szervezetnek, személynek koncessziós szerződéssel átadta, vagy amelyekre államháztartáson kívüli szervezettel, személlyel vagyonkezelői szerződést kötött. Az átadáskor az eszköz bruttó értékét és elszámolt értékcsökkenését, értékvesztését, értékhelyesbítését a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök közé kell átvezetni.

B./ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK

A mérlegben a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök között kell kimutatni:

- a készleteket és
- az értékpapírokat.

A mérlegben a készleteken belül kell kimutatni a vásárolt készleteket, az átsorolt, követelés fejében átvett készleteket, az egyéb készleteket, a befejezetlen termelést, félkész termékek, késztermékek értékét, és a növendék-, hízó és egyéb állatokat.

A mérlegben a vásárolt készletek között kell kimutatni az anyagokat és az árukat.

A mérlegben az anyagok között kell kimutatni a tevékenységet legfeljebb egy évig szolgáló, de még használatba nem vett vásárolt, csere útján kapott, térítés nélkül átvett és a gazdasági társaságban

lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetés névértéke fejében a jegyzett tőke leszállításakor átvett anyagi eszközöket.

A mérlegben az áruk között kell kimutatni:

a) az olyan értékesítési céllal beszerzett anyagi eszközöket - ideértve a betétdíjas göngyölegeket is -, amelyek a beszerzés és az értékesítés között változatlan állapotban maradnak, bár értékük változhat, és

b) a pénzügyi lízing keretében átadott, a részletfizetéssel, a halasztott fizetéssel értékesített és a szerződés szerinti feltételek teljesülésének meghíúsulása miatt később visszavett, a két időpont között a vevő által használt eszközöket.

A mérlegben az átsorolt, követelés fejében átvett készletek között kell szerepeltetni az értékesítésre szánt eszközöket, így különösen a végelszámolási, felszámolási vagy vagyonrendezési eljárásból állami, helyi önkormányzati tulajdonba került eszközöket, az Áht. 100. §-a szerint követelés fejében átvett, értékesítendő eszközöket, valamint mindazon eszközöket, amelyeket az immateriális javak és tárgyi eszközök közül értékesítés céljából a szabályzat hatálya alá tartozó szervezet átsorolt. Kötelező az immateriális javak, tárgyi eszközök átsorolása, ha azok a használatból kivonásra kerültek, de az értékesítés három hónapnál hosszabb időszakot vesz igénybe.

A mérlegben a befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek között az olyan saját előállítású anyagi eszközök költségeit kell kimutatni, amelyek az értékesítést megelőzően a termelés, a feldolgozás valamely fázisában vannak, vagy amelyek feldolgozott, elkészült állapotban értékesítésre várnak.

A mérlegben a növendék-, hízó és egyéb állatok között az Szt. 28. § (3) bekezdés b) pontja szerinti állatokat kell kimutatni.

A mérlegben az értékpapírokon belül kell kimutatni a nem tartós részesedéseket és a forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat.

A mérlegben a nem tartós részesedések között az olyan tulajdoni részesedést jelentő befektetéseket kell kimutatni, amelyeket egy éven belül a szabályzat hatálya alá tartozó szervezet értékesíteni kíván.

A mérlegben a forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok között a kárpótlási jegyeket, a kincstárjegyeket, valamint az olyan államkötvényeket, helyi önkormányzatok kötvényeit és más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat - ide értve a befektetési jegyeket is - kell kimutatni, amelyek lejáratára, beváltására a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben esedékes, vagy azokat a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben a szabályzat hatálya alá tartozó szervezet értékesíteni kíván.

3. A vagyon hasznosításának módjai

A hasznosítás három formában történhet:

- a./ a felesleges, kihasználatlan vagyontárgyak eladásával,
- b./ bérbeadással,
- c./ befektetéssel.

Gazdasági társaságba történő befektetéskor, figyelembe kell venni az államháztartási törvény, illetve az önkormányzat rendeletében foglalt előírásokat.

III. KÉSZLETGAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

1. Készlet fogalma

A készletek a gazdasági tevékenységeket közvetlenül, vagy közvetve egy évnél rövidebb ideig szolgáló olyan eszközök:

- a) amelyek egyetlen gazdasági folyamatban vesznek részt, értékük átmegy az új termék, vagy szolgáltatás értékébe, (anyagok)
- b) amelyeket a rendszeres (szokásos) gazdasági tevékenység keretében értékesítési céllal szereztek be, s azok változatlan formában továbbértékesítésre kerülnek (árúk).

A vásárolt készletek között kell kimutatni az anyagokat és az árukat.

Az anyagok között kell kimutatni a tevékenységet legfeljebb egy évig szolgáló, de még használatba nem vett vásárolt, csere útján kapott, térítés nélkül átvett és a gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetés névértéke fejében a jegyzett tőke leszállításakor átvett anyagi eszközöket.

Az áruk között kell kimutatni:

- a) az olyan értékesítési céllal beszerzett anyagi eszközöket - ideértve a betétdíjas göngyölegeket is -, amelyek a beszerzés és az értékesítés között változatlan állapotban maradnak, bár értékük változhat, és
- b) a pénzügyi lízing keretében átadott, a részletfizetéssel, a halasztott fizetéssel értékesített és a szerződés szerinti feltételek teljesülésének meghíúsulása miatt később visszavett, a két időpont között a vevő által használt eszközöket.

Az átsorolt, követelés fejében átvett készletek között kell szerepeltetni az értékesítésre szánt eszközöket, így különösen a végelszámolási, felszámolási vagy vagyonrendezési eljárásból állami, helyi önkormányzati tulajdonba került eszközöket, az Áht. 100. §-a szerint követelés fejében átvett, értékesítendő eszközöket, valamint mindazon eszközöket, amelyeket az immateriális javak és tárgyi eszközök közül értékesítés céljából átsoroltak. Kötelező az immateriális javak, tárgyi eszközök átsorolása, ha azokat a használatból kivonták, de az értékesítés három hónapnál hosszabb időszakot vesz igénybe.

Az egyéb készletek között kell szerepeltetni az állami tartalékolási, intervenciós, védelmi és biztonsági célú készleteket.

A befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek között az olyan saját előállítású anyagi eszközök költségeit kell kimutatni, amelyek az értékesítést megelőzően a termelés, a feldolgozás valamely fázisában vannak, vagy amelyek feldolgozott, elkészült állapotban értékesítésre várnak.

2. Kisértékű tárgyi eszközök

Kisértékű tárgyi eszköznek minősül mindazon eszköz, mely a gazdálkodás érdekeit egy éven túl szolgálja és az egyedi értéke a 200.000.- Ft-ot nem haladja meg.

3. Felesleges készlet

A szabályzat szempontjából feleslegesnek tekintendő mindazon készlet, amely:

- a) a szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek feladatainak ellátásához szükségtelenné, illetve feleslegessé vált, (feladatcsökkenés, átszervezés, vagy egyéb más ok miatt)
- b) megrongálódás vagy természetes elhasználódás miatt az eredeti rendeltetésének már nem felel meg,
- b) a beszerzés időpontjától számított két éven belül nem került felhasználásra, vagy a beszerzett mennyiségből csak jelentéktelen felhasználás történt és felhasználásuk az elkövetkezendő időszakban nem látszik biztosítottnak,
- c) szavatossági ideje lejárt.

4. Használhatatlan készlet

Használhatatlannak minősül mindazon készlet, amely emberi közreműködés, elemi csapás vagy a készlet belső természete miatt (porlás, romlás) véglegesen felhasználhatatlanná válik.

5. Hasznosítás

A hasznosítás az az eljárás, melynek során a felesleges készletek az intézményen belül, vagy azon kívül egészében vagy részben újra használatba kerülnek.

A hasznosítás lehetséges módjai:

- a) az intézményen belüli átcsoportosítás, (más szervezeti egységek részére történő átadás) vagy más célra történő belső újrafelhasználás,
- b) értékesítés külső szervezeteknek/vállalkozásoknak vagy magánszemélyeknek.

6. Selejtezés

A selejtezés az az eljárás, melynek során a feleslegessé vagy használhatatlanná vált készleteket, ill. azok értékét a szervezet vagyonából kivonjuk.

7. Leértékelés

A leértékelés az az eljárás, melynek során elsődlegesen a továbbértékesítésre szánt készletek értékét - a további értékesítés reményében - meghatározott mértékben csökkentjük.

8. Megsemmisítés

A végképp használhatatlanná vált, vagy értékesíthetetlen készletek fizikai elpusztítása, megsemmisítése.

IV.

A KÉSZLETGAZDÁLKODÁS FOLYAMATAI

A gazdálkodás szempontjából jelentősen meghatározó tényezőnek minősülnek a készletek körébe sorolt anyagi eszközök alábbi ismérvei:

- a) rövid élettartamúak,
- b) igen sokfélék,
- c) pótlásukról és megfelelő készletezésükről folyamatosan gondoskodni kell.

A készletgazdálkodással szemben támasztott legfontosabb követelmények:

- a) biztosítsa az ellátás folyamatosságát és ütemességét,
- b) érvényesüljön a gazdaságosság és takarékoság elve,
- c) biztosítva legyen a felhasználó szervezeti egységek beszerzési igényeinek elbírálási lehetősége,
- d) biztosítsa a készletfelhasználások jogosságának ellenőrzési lehetőségét, illetve
- e) nyújtson segítséget a gazdálkodás módszereinek és eredményeinek elemzése révén a szükséges intézkedések meghozatalához.

Mindezen követelményeknek úgy kell megfelelni, hogy biztosítva legyen a szakmai és a gazdasági munka összhangja, igazodva az intézmény mindenkor gazdasági-pénzügyi lehetőségeihez. A készletgazdálkodás egy összetett gazdálkodási folyamatlánc, amely felöleli a gazdasági eseményekhez szükséges készletek teljes körű mozgásterét, a beszerzések megtervezésétől a végső felhasználásig.

1. A készletgazdálkodás tervezése

Az intézmény a tárgy évi készleteinek beszerzésére, hasznosítására, selejtezésére vonatkozóan - összhangban az intézmény éves közbeszerzési tervével - Készletgazdálkodási intézkedési tervet készít, melynek összeállítása az szervezet vezetőjének a feladata, a pénzügyi ügyintéző és jegyző irányítása és felügyelete mellett.

2. Beszerzések

A Kbt. szervezeteinkre nézve nem kötelező jellege meghatározó a készletek beszerzésében, így a szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek beszerzései az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) az egyszerű közbeszerzési eljárások körébe tartozó beszerzések,
- b) egyéb beszerzések.

3. A beszerzések bonyolítása

A beszerzéseket:

- a) a közbeszerzési eljárásra vonatkozó előírásai,
- b) a belső szabályzatok, valamint
- c) jelen szabályzat előírásai alapján,
- d) valamint a szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek kötelezettségvállalás rendje szerint kell bonyolítani.

A beszerzéseket alapvetően készpénzkímélő módon kell lebonyolítani.

A megállapodásoknál a fizetési határidőt a teljesíthetőség figyelembevételével kell megállapítani. (minimálisan 8 munkanap)

Készpénz előlegre történő vásárlás kivételes esetekben a Pénzkezelési szabályzatban foglaltak betartásával lehetséges.

4. Az anyagok (készletek) beérkeztetése

A megrendelt készletek beérkeztetése az alábbiak szerint lehetséges:

- a) közvetlenül a felhasználó szervezethez történő érkeztetéssel
- b) önkormányzat központ raktárába történő érkeztetéssel

A beérkező készletek átvétele a termékek vonatkozásában mennyiségi- és minőségellenőrzéssel valósul meg. Az átadás-átvételi bizonylaton (számla, szállítólevél) az átvételt igazolni kell, az átvétel időpontjának, az átvevő nevének, ill. aláírásának feltüntetésével.

Amennyiben az átadás-átvétel során az átvevő kifogást emel mennyiségi vagy minőségi hiány miatt, úgy arról az átadó és átvevő felek közösen jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben megállapodnak a kifogások rendezéséről. Bevételezés csak számláról történhet.

5. Készletek tárolása

A készletek beérkezését, illetve bevételezését követően gondoskodni kell az egyes készletfélések szakzerű és biztonságos tárolásáról, különös tekintettel a veszélyesnek minősített anyagok, ill. készítmények tárolására. Egyes készletek raktározása az önkormányzat központi raktárában, más része az intézmények raktáraiban történik. Amely intézményegység nem rendelkezik raktárral, mint a Fürdő és Gyógyászati Központban a mosoda, az átvett készletek azonnali felhasználásra kerülnek.

6. Raktári rend, fegyelem

A raktárakban az egyes készletféléseket - lehetőleg - egymástól elkülönítve, homogén csoportonként kell tárolni. Minden raktározott készletféléseget címkével kell ellátni, amely tartalmazza:

- a) az anyagszámot (cikkszámot),
- b) a készlet megnevezését,
- c) és mennyiségi egységét.

A raktárban csak az oda beosztott dolgozók, illetve átmenetileg a beszállítást végzők tartózkodhatnak.

(Kivétel: intézményi vezető és ellenőrző személyek!)

A raktárakban gondoskodni kell:

- a) megfelelő mennyiségű és teherbírású polcrendszer elhelyezéséről,
- b) a biztonságos és megfelelő hozzáférést biztosító közlekedési útvonalak kialakításáról,
- c) szükség szerint a raktározandó, ill. a raktárból kiadandó készletek biztonságos mozgását elősegítő rakodó (rámpa) kialakításáról,
- d) megfelelő megvilágításról és szellőztetésről,
- e) a nyílászárók (ajtók, ablakok, kapuk) stabilitásáról, azok megfelelő zárhatóságáról,
- f) a helyiségek, terek megfelelő hőmérsékletéről.

Fentiekén túlmenően a speciális készletek tárolására szolgáló raktárakban a tárolásra vonatkozó egyéb biztonságtechnikai előírások betartására irányuló feltételrendszert is meg kell teremteni.

7. A raktárvezető/kezelők feladata, felelőssége

A raktárvezető/kezelők feladatait a rájuk nézve kötelező érvényű munkaköri leírás határozza meg, melynek kiadásáért, aktualizálásáért és annak betartásáért az intézmény vezetője a felelős. A leltárihiányért való raktárosi felelősség kérdéseit a leltározási szabályzat és a raktáros munkaköri leírása szabályozza.

A raktárvezető/kezelők feladata különösen:

- a) a beszállított készletek átvétele,
- b) a raktári készletek gondos, sérülésmentes tárolása,
- c) a szervezeti egységek igény szerinti kiszolgálása, (készletek kiadása)
- d) a raktári rend és fegyelem biztosítása a vonatkozó előírásoknak megfelelően.

A raktárvezető/kezelők gondoskodni kötelesek a tárolt készletek naprakész nyilvántartásáról, melynek keretében a mennyiségi- és érték adatokat a raktár és a kapcsolódó könyvelés számítógépes nyilvántartásában vezetett analitika tartalmazza.

A készletegyezőséget a - legalább havonta történő - rendszeres egyeztetés és az évente egy alkalommal elrendelt (mérleg alátámasztását szolgáló) leltárak biztosítják.

A raktárvezetők/kezelők feladata még az általános rendeltetésű készletek optimális szintjének kialakításában való hatékony közreműködés, melynek keretében kezdeményezik:

- a) a fogyóban lévő készletek beszerzését, a raktár "feltöltését"
- b) az esetlegesen keletkező elfekvő (immobil) készletek raktári készletállományból történő kivonását, valamint
- c) jelzik a készletek belső természetéből adódó minőségromlás várható bekövetkezését, illetve tényét. (pld: szavatossági idő lejárta)

Ezen feladatok a folyamatos tevékenység részét képezik, melynek során kerülni kell a felesleges készletfelhalmozásokat, ugyanakkor biztosítani kell a folyamatos kiszolgálás igényét is.

8. Készletek mozgása

A készletváltozásokról az intézmény Bizonylati Szabályzatában meghatározott bizonylatokat kell a készletváltozást megelőzően - de legkésőbb azzal egyidejűleg - kiállítani.

9. A készletek alakulásának vizsgálata, elemzése

A készletek alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése rendkívül fontos feladat, mivel a velük való gazdálkodás során biztosítani kell:

- a) az intézmény szervezeti egységeinek folyamatos kiszolgálását,
- b) hogy minden időpontban megfelelő mennyiségű és minőségű készlet álljon rendelkezésre, illetve
- c) új beszerzési igény esetén haladéktalanul gondoskodni kell az igényelt készletek gyors- és rugalmas beszerzéséről.

E feladat végrehajtása során:

- a) gondoskodni kell arról, hogy felesleges készlet felhalmozások ne jölessenek létre,
- b) tekintettel kell lenni a szervezeti egységek ciklikusan változó igényeire, valamint
- c) az intézmény mindenkorli likviditási helyzetére.

V.

BERUHÁZÁS SZABÁLYAI

1. A beruházás fogalma, tartalma

1.1. Beruházásnak minősül

- tárgyi eszközök beszerzése, létesítése, előállítása,
- a meglévő tárgyi eszközök bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, felújítása,
- az üzembe helyezésig mindazon tevékenység, amely az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolható.

A tárgyi eszközök mennyiségi növekedésével járó beruházásnak kell tekinteni a következőket:

- A földterület megszerzésével kapcsolatos kiadások (pl. vételár, a kisajátítással kapcsolatos kártalanítási kiadások).

– Gépek, berendezések, felszerelések, járművek beszerzése, ha a beszerzéssel egyidejűleg nem kerül sor az üzembe helyezésre.

1.2. Beruházási tevékenység költsége

A beruházások között kell kimutatni a rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett

– ingatlanok,

– gépek, berendezések, felszerelések,

– járművek és a már használatba vett, valamint a mérlegben nem szerepeltethető tárgyi eszközök bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelésével összefüggő munkák - még nem aktivált - bekerülési értékét.

Az idegen vállalkozó által előállított, rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett tárgyi eszközök esetén a beruházás bekerülési értéke az eszköz létesítése, üzembe helyezése érdekében az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig felmerült, az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolható

– tervezési,

– szállítási,

– rakodási, alapozási,

– szerelési, üzembe helyezési munkáknak az egységes rovatrend Áhsz. 16. § (3) bekezdés szerinti rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott együttes vételára.

A beruházásokra vonatkozó statisztikai adatokat a KSH által évenként kiadott tájékoztatóban foglaltak szerint kell elkészíteni, összeállítani.

1.3. Nemzetgazdasági és üzemgazdasági beruházások fogalma

A./ NEMZETGAZDASÁGI BERUHÁZÁS

Nemzetgazdasági beruházás, azaz új tárgyi eszközök beszerzése és saját vállalkozásban (kivitelezésben) való létesítése és pótlása, a meglévő tárgyi eszközök bővítése, korszerűsítése, rendeltetésének megváltoztatásával összefüggő átalakítása, a tárgyi eszközök rekonstrukciója, valamint ezek értékét növelő felújítása (a karbantartási munkák nélkül), a tervezési, átírási és más járulékos költségekkel együtt.

B./ ÜZEMGAZDASÁGI BERUHÁZÁS

Üzemgazdasági beruházás, a használt tárgyi eszközök beszerzése, vagyis minden olyan tárgyi eszköz beszerzés, amely a beruházó tárgyi eszközállományát növeli, de a nemzetgazdaságét nem. (Korábban már aktivált használt tárgyi eszköz térítés ellenében történő beszerzése, a földterület, telek megszerzésével kapcsolatos költségek, a belföldről lízingbe vett tárgyi eszközöknek a szerződés lejártakor fizetett maradványértéke.)

2. A beruházások teljesítményértéke, összegének megállapítása

A beruházás teljesítményértéke az új tárgyi eszközök beszerzésével, létesítésével, a meglévő eszközök bővítésével és felújításával, továbbá a használt (meglévő) tárgyi eszközök beszerzésével kapcsolatos

tárgyidőszaki ráfordítások összegével egyenlő, függetlenül attól, hogy azok értékét pénzben kiegyenlítették-e vagy sem.

3. Az üzembe helyezett beruházások fogalma és értékének megállapítása

a./ Az üzembe helyezés a beruházás eredményeként létrehozott tárgyi eszköz jellegű vagyontárgyak együttes vagy csoportonkénti, illetve egyes önállóan használható vagyontárgyak külön-külön történő alkalmassági vizsgálata (próba üzemeltetése), rendeltetésszerű és rendszeres használatba vétele, ehhez külön jogszabályokban megszabott hatósági engedélyek megszerzése.

A rendszeres használatba vétellel egyidejűleg a vagyontárgyakat aktiválni kell. Üzembe helyezettnek kell tekinteni mindazokat a beruházásokat (vagy a beruházások önállóan használható részét), amelyeket rendszeres használatba vettek, továbbá a használatba vett anyagi eszközöket.

b./ A statisztikában az üzembe helyezett beruházásokról annak a szervezetnek kell beszámolnia, amely szervezet a beruházást aktiválta és könyveiben nyilvántartja. Ha a beruházó a beruházás befejezése után a beruházást üzembe helyezés (aktiválás) nélkül üzemeltetésre átadja, annak a szervezetnek kell az üzembe helyezett értéket jelenteni, amelynél a beruházásra vonatkozó adatok rendelkezésre állnak. Amennyiben az üzemeltetőnek nincsenek információi a beruházás adatairól, akkor a beruházó köteles üzembe helyezettként is jelenteni.

c./ Az üzembe helyezés időpontja a rendszeres használatba vétel napja.

A rendszeres használatba vétel napja az az időpont, amikor az üzemszerű termelés (szolgáltatás, illetve rendszerszerű működés) megkezdődik. Próbaüzemeltetés esetén, ha annak befejezése és az üzemszerű termelés (szolgáltatás) megkezdése között időbeli megszakítás nincs, a rendszeres használatba vétel napja a sikeresen befejeződött próbaüzemeltetés utolsó napját követő munkanap. A földingatlan használatba vételének napja a tulajdonjog (kezelői jog), a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésének az időpontja.

Nem tekinthető üzembe helyezettnek az a próbaüzemeltetés alatt álló beruházás, amely üzemszerűen működött, de a működtetés célja annak megállapítása, hogy a beruházás rendszeres, folyamatos használata biztosítható-e.

d./ A rendszeresen használatba vett beruházást vagy beruházásrész - a lakosság részére értékesített lakások kivételével - a beruházási költségek értékében az adatszolgáltatásra vonatkozó szabályok szerint kell jelenteni.

e./ Azokat a hasznos ráfordításokat, amelyek a rendszeresen használatba vett tárgyi eszközök megvalósítása során felmerültek, vagy amelyek azokat arányosan terhelik (pl. tervezési költségek, hitelkamat, biztosítási díj), a használatba vétel napjával kell aktiválni.

A jelentősebb komplex beruházások részegységeit, a beszerzés után rendeltetésszerűen használatba vehető tárgyi eszközöket (földterületeket) szintén aktiválni kell.

f./ Az üzembe helyezett beruházásokat mindig a tárgyi eszközök teljes értékében kell az üzembe helyezés időszakában figyelembe venni tekintet nélkül arra, hogy az azokra vonatkozó számlázás az üzembe helyezésig megtörtént vagy sem. A le nem számlázott ráfordításokat a tervezett vagy szerződésben meghatározott összeg alapul vételével kell aktiválni és az elfogadott számlák alapján az üzembe helyezett értéket utólag kell helyesbíteni.

Az üzembe helyezett beruházással kapcsolatban végzett társadalmi hozzájárulás teljesítményértékként elszámolt összegét az üzembe helyezett beruházások értékében figyelembe kell venni.

g./ Az üzembe helyezett beruházások értékét a tényleges ráfordítás alapján kell jelenteni, függetlenül a beruházások pénzforrásaitól. Tartalmaznia kell az állami, önkormányzati támogatás, a különböző alapokból származó és a lakossági hozzájárulás összegét is.

h./ Az üzembe helyezett beruházások értékében bekövetkezett korrekciókkal (ráaktiválás vagy reaktiválás) a tárgyévben üzembe helyezett beruházások értékét módosítani kell.

4. A befejezetlen beruházások fogalma

a./ Befejezetlen beruházásnak kell tekinteni a kivitelezők, a szállítók által végzett és a beruházó vagy az általa megbízott lebonyolító által átvett, számlázott vagy még nem számlázott idegen teljesítmények, illetve a saját vállalkozásban megvalósított teljesítmények értékét. A beszerzett, de még használatba nem vett anyagi eszközök értékét, - beleértve a rendeltetésszerűen használatba nem vett 200 ezer forint értékhatár alatti tárgyi eszközöket is - valamint az egyéb hasznos tevékenységek ráfordításait, amelyek még nem kerültek üzembe helyezésre vagy kivezetésre (kiselejtezésre).

Az építőipari vállalkozások által épített, de a megrendelőnek még nem számlázott (át nem adott) épületek, építmények értéke, valamint az építőipari kivitelezőknél és általában a beruházási szállítóknál levő beruházási rendeltetésű termékek nem tekinthetők beruházásnak, hanem az építőipari szervezet befejezetlen termelésének számítanak. Ezek a javak akkor válnak beruházássá, ha a beruházónak átadják.

b./ A befejezetlen beruházások állománya a befejezetlen beruházások egy időpontban rendelkezésre álló készlete.

A beruházások nyitó állományát a beszámolási év január 1-jei állapotának megfelelően kell meghatározni. A nyitó állományra vonatkozó bármilyen módosítás - beleértve a korábbi időszakot érintő tételeket is - kizárólag a beszámolási időszak állománynövekedési, illetőleg állománycsökkenési adatain vezethető keresztül.

A beruházások záró állományát a nyitó állomány és a beruházásokat növelő, illetve csökkentő tételek egyenlege alapján kell meghatározni a december 31-ei állapotnak megfelelően. A nyitó és záró állománynak meg kell egyeznie a Beruházások, felújítások számlán kimutatott nyitó és záró egyenleggel.

c./ A befejezetlen beruházások állományának megállapításánál a beruházások állományát növelő (teljesítményérték, átvétel, leltári többlet stb.) és csökkentő (üzembe helyezés, átadás, selejtezés, leltári hiány stb.) tételeket a vonatkozó bizonylatok alapján, az azokban rögzített időpontok figyelembevételével kell számításba venni.

d./ Befejezetlen beruházások állományában történt elemi károk elszámolását illetően a következő szabályok az irányadók. Ha a befejezetlen beruházás teljesen megsemmisült, akkor annak értékét (vagyis az addig történt ráfordításokat) egyéb állománycsökkenésként (mint kiselejtezést) kell elszámolni. A megsemmisült befejezetlen beruházás pótlására irányuló tevékenység költségeit beruházási teljesítményként a beruházások elszámolásának általános szabályai szerint kell figyelembe venni. Ha a befejezetlen beruházás megrongálódott, a helyreállítási költségek beruházási teljesítménynek, majd végső soron egyéb állománycsökkenésnek (kiselejtezésnek) számítanak.

5. A beruházások megvalósításában részt vevő szervek és a megvalósítás módjának fogalmai

a./ Beruházó az a gazdasági szervezet, amely fejlesztési célkitűzéseinek megvalósítására saját szervezetével vagy szerződések (megrendelés) alapján más gazdasági szervezet közreműködésével beruházási tevékenységet végez, vagy megbízásos beruházás formájában beruházási lebonyolítóval végeztet.

b./ Üzemeltető az a gazdasági szervezet, amely a beruházások útján megvalósult tárgyi eszközöket, létesítményeket rendszeresen használja. A beruházó és az üzemeltető általában azonos, de lehet más-más gazdasági szervezet is. Az üzembe helyezett beruházásokról az a gazdasági szervezet köteles beszámolni, amely a beruházást aktiválja és könyveiben szerepelteti, vagy amelynél a beruházásra vonatkozó adatok rendelkezésre állnak.

c./ Beruházási megbízónak a beruházási tevékenység körében az a beruházó tekinthető, amely a beruházás lebonyolításával (a beruházási tevékenység, a beruházás vagy egyes részei megvalósításának szervezésével) beruházási lebonyolítót bíz meg. A beruházás statisztikában a beruházó akkor tekinthető megbízónak, ha a beruházás vagy a beruházás egy részének pénzügyi forrásai feletti diszpozíciós jogot is átengedi a lebonyolítónak.

d./ Beruházási lebonyolító a beruházási tevékenység körében az a vállalkozó, gazdasági szervezet, amely más beruházó részére beruházás vagy beruházásrész megvalósításának szervezését és az ezzel kapcsolatos egyéb tevékenységet megbízás alapján végzi. Lebonyolító lehet beruházási vállalkozás, stb., amely a beruházások lebonyolítását főtevékenysége keretében végzi, de lehet bármely más gazdasági szervezet is.

e./ Beruházást finanszírozó bank az a pénzintézet, amely a beruházások ellenértékét folyósítja.

f./ Saját lebonyolítású az a beruházás, amelynek szervezését, lebonyolítását maga a költségvetési szerv végzi.

g./ Megbízásos az a beruházás, amelynek lebonyolításával a költségvetési szerv lebonyolítót bíz meg. A statisztikai beszámolás szempontjából csak az olyan beruházást lehet megbízásosnak tekinteni, ahol a beruházó a szükséges pénzösszeg feletti diszpozíciós jogot is a beruházási lebonyolítóra ruházta. A diszpozíciós jog átruházása nélkül vagy a beruházások egyes részfeladataira (pl. műszaki ellenőrzésre) vonatkozó, megbízással megvalósuló beruházások nem számítanak megbízásos beruházásnak.

h./ A beruházások kivitelezése történhet a beruházások, illetve a beruházások egyes részeinek

– saját vállalkozásban, vagy

– vállalkozásba adás (megrendelés) útján való megvalósításával.

i./ Saját vállalkozásban végzett beruházási tevékenység az a tevékenység, amelyet az intézmény saját vagy bérelt munkaeszközeivel, saját dolgozóival, saját célra valósít meg. A saját vállalkozásban végzett beruházásokat minden esetben vállalkozási stb. szinten kell mérni. Ezek központjaiban végzett beruházások csak akkor minősülnek saját vállalkozásban megvalósított beruházásoknak, ha azokat a központ állományába tartozó munkavállalókkal és a központ munkaeszközeivel valósították meg. Ha a központ részére a hozzá tartozó vállalkozás stb. végez beruházási tevékenységet, úgy az a vállalatba adás útján megvalósított beruházásnak tekintendő.

Az építmények, gépek és technológiai berendezések, műszerek és felszerelési tárgyak előállítását akkor is saját vállalkozásban végzettnek kell tekinteni, ha a beruházó valamennyi alkatrészt és tartozékot készen szerzi be, az összeszerelést azonban saját dolgozóival végezteti.

A saját vállalkozásban megvalósított beruházások összegébe nem számíthatók be a beruházó saját szervezetével végzett építőipari tevékenységből azok, amelyeket idegen megrendelő részére végeztek (számláztak).

j./ Vállalkozásba adás (megrendelés) útján végzett az a beruházási tevékenység, amelyet a beruházó, illetve beruházási lebonyolító vállalkozási vagy szállítási szerződések alapján, beruházási szállító útján biztosít.

6. A beruházások anyagi-műszaki összetétele

A beruházások anyagi-műszaki összetétele a következő:

- építési beruházás,
- gépberuházás,

ezen belül: belföldi gépberuházás, import gépberuházás, egyéb beruházás.

a./ Építési beruházás

Építési beruházás minden olyan tevékenység, amelynek célja új építmények létrehozása, építmények terjedelmének (hasznos alapterületének vagy légterének) növelése, építmények kiegészítése korábban meg nem levő épületgépészeti berendezésekkel, építmények részleges vagy teljes újraépítése, a teljes építmény rendeltetésének megváltoztatása, az építmény korszerűsítése és átalakítása, amelynek során az építmény feladatának ellátására alkalmasabbá válik, funkciója bővül, az építmény felújítása, eredeti állagának helyreállítása, az építmény valamely beruházás megvalósítása érdekében való - teljes vagy alapokig történő lebontása, a gépek alapozása.

Építmény mindazon végleges vagy ideiglenes rendeltetéssel megvalósított ingatlan (ingatlan jellegű létesítmény), amely általában a talajjal való egybeépítés (alapozás) révén, vagy a talaj természetes állapotának, természetes geológiai alakulatának megváltoztatása révén jöhet létre (válhat ingatlanná), a talajtól csak anyagaira, szerkezeteire való szétbontás útján távolítható el, ezáltal azonban eredeti rendeltetésének megfelelő használatra alkalmatlanná válik. Az építményhez tartoznak azok a víz-, villany-, gáz- és csatornázási vezetékek, fűtési, szellőző, légűdítő berendezések és felvonók, amelyek az építmény szerkezetébe beépítve az építmény használhatóságát és ellátását biztosítják.

Az ilyen vezetékek és szerelvények akkor is az építményhez tartoznak, ha azok az - építmény használhatóságának biztosítása, illetve ellátása mellett technológiai célokat is szolgálnak, vagy már meglévő építménybe később kerülnek beépítésre.

Épület: az olyan szerkezetileg önálló építmény, amely a környező külső tértől épületszerkezetekkel részben vagy egészben elválasztott teret alkot és ezzel

- az állandó, időszakos vagy időnyjellegű tartózkodás,
- az üzemi termelés,
- az anyag- és terméktárolás feltételeit biztosítja.

Egyéb építmény: minden épületnek nem minősülő építmény

b./ Gépberuházás

A gépberuházások körébe tartoznak: a gépek és technológiai berendezések, járművek, műszerek beszerzése (beleértve a rendeltetésszerű használat feltételeként előírt tartalék alkatrészek és tartozékok beszerzését is), a technológiai szerelési munkák költségei, valamint a gépberuházásokkal kapcsolatos egyéb hasznos beruházási tevékenység költségei (szállítási költség, vám, vámkezelési költség, import forgalmi adó, bizományi jutalék). Gépberuházásnak tekintendő a gépek, technológiai

berendezések, járművek, műszerek kiegészítése vagy bővítése tartozékokkal, továbbá minden olyan átalakítás, amely a gép rendeltetésének megváltoztatását vagy kapacitásának növelését eredményezi, és minden felújítás.

Technológiai szerelési munka: az az építmények fogalmába nem tartozó, az építmények állagától függetlenül fel- vagy leszerelhető, elmozdítható gépek, berendezések, felszerelések stb. elhelyezésével és bekötésével kapcsolatos szerelési munka, amelyeket az építményekbe nem azok használhatósága, hanem elsősorban üzemeltetési (termelési) célokból helyeznek el.

Ide tartozik az épületen kívül elhelyezett gépek, berendezések, felszerelések szerelése is. (A gépeket és gépi berendezéseket gyártó (szállító) vállalat feladatát képező helyszíni összeszerelési munka nem tekinthető technológiai szerelésnek, ha a gép beszerzési költségében jelenik meg.)

c./ Belföldi gépberuházásként kell kimutatni

- a belföldön gyártott gépek és technológiai berendezések, járművek, műszerek beszerzési költségeit (akkor is, ha import anyag és alkatrész felhasználásával készültek),
- a szállítási költségeit,
- a technológiai szerelési munkák költségeit. (Nem tartoznak ide a külföldi szerelők által végzett szerelések devizában fizetett költségei.) A belföldön gyártott gépek, berendezések értékét akkor is belföldi géprovaton kell szerepeltetni, ha számláinak kiegyenlítése nem forintban történik (pl. világbanki hitelkonstrukció, tenderek).

d./ Importgép beruházásnak tekintendő

- az importból származó gépek beszerzése,
- a devizában kifizetett technológiai szerelési munkák költsége (beleértve a külföldi szerelők által belföldön végzett és devizában kiegyenlített technológiai szerelési munkát),
- a szállítási költség,
- vám vagy import forgalmi adó,
- a bizományi díj összege.

A külföldön gyártott gépet importként kell jelenteni, függetlenül attól, hogy a beruházási szállító termelőeszköz kereskedelmi, külkereskedelmi vállalkozás stb. vagy a gyártó cég, illetve, hogy a kiegyenlítés milyen pénznemben történik.

Az importgépek értékét (költségeit) folyóforintban kell jelenteni.

e./ Egyéb beruházásnak tekintendő a következő költségek

- a gazdasági-műszaki tervezés költségei,
- a berendezési és felszerelési tárgyak beruházásai,
- az értéktárgyak beszerzése,
- az erdősítési, fásítási beruházások,
- az ültetvény-beruházások,
- egyéb költségek.

Gazdasági-műszaki tervezési költségként kell kimutatni:

- a beruházások előkészítésével és megvalósításával összefüggő beruházási javaslat, program, tervpályázat, kivitelezési tervdokumentáció készítésének, helyszínrre alkalmazásának költségeit,
- tervezést megelőző geodéziai (területfelmérés, földmérés) és talajfeltárási (talajmechanikai-, geológiai, vízkutató és egyéb vizsgálatokat jelentő) munkák, továbbá előtervezési műveletek (pl. vizsgálat, tanulmány, hely-, terület kijelölésével, meghatározásával) kapcsolatos tervek költségeit,
- a technológiai tervezések költségeit,
- minden olyan tevékenység költségét, amelyet az előző pontokban foglalt munkákkal kapcsolatban a tervező kifejt (pl. egyeztetést, irányítási tevékenységet), különösen a tervezői művezetést, valamint a tervezési megbízás teljesítéséhez szükséges - az előző pontokban foglalt tevékenységekkel kapcsolatos - szaktevékenységet.

Berendezési és felszerelési tárgyak beruházásai körébe azok az egy éven túli elhasználódású, nem gépi jellegű berendezési és felszerelési tárgyak tartoznak, amelyeket tárgyi eszköznek minősítenek. Ide kell sorolni a bútorok, valamint az üzleti és egyéb berendezési és felszerelési tárgyak beszerzését.

Értéktárgyak az olyan jelentős értékű tárgyi eszközök, amelyek nem a termelési, szolgáltatási tevékenység céljait szolgálják, hanem értékmegőrzők. Ide tartoznak a művészeti alkotások, értékes fémek és kövek stb.

Ültetvények és erdők beruházások körébe tartoznak a rendszeresen termést hozó termesztett fák és bokrok, amelyeket egy éven túli termésükért tartanak. Nem tartoznak az ültetvények fogalmába az ültetvények által elfoglalt földterületek, valamint a nem telepített erdők.

Egyéb: Az előzőekben nem szereplő, illetve építési és gépberuházásnak nem minősülő költségek (pl. biztosítási díj, az üzembe helyezésig felmerült hitelkamat, bizományi jutalék stb.).

7. A beruházások rendeltetése, célja

Termelői beruházások a termelő és szolgáltató ágazatok beruházásai, azok kommunális beruházásai kivételével. A termelői beruházások szolgálhatják a beruházó alaptevékenységét vagy az alaptevékenységen kívüli termelői tevékenységét.

A kommunális beruházások körét a lakásberuházások, az egészségügyi, szociális és kulturális beruházások alkotják, függetlenül attól, hogy mely ágazatban valósulnak meg. Kizárólag a kommunális létesítmények működését szolgáló létesítményeket (pl. különálló kazánház) és tárgyi eszközöket (pl. kerítés) szintén kommunális beruházásnak kell tekinteni.

8. A beruházások lebonyolítása

8.1. A beruházások előkészítése

A beruházások előkészítése során dönteni kell egyrészt a beruházás jóváhagyásáról, másrészt a beruházás engedélyezéséről.

A beruházás indításának alapja minden esetben a beruházások nyilvántartó lapja, a bizonylati szabályzat alapján.

8.2. Beruházásokkal kapcsolatos hatósági engedélyek

A beruházásokkal kapcsolatos hatósági engedélyek megszerzése a beruházónak vagy a lebonyolítónak a kötelessége. A hatósági előírások figyelembevételéért, valamint alkalmazásukért a beruházó, a tervező és a megvalósításban közreműködő más szervezet (személy) a felelős.

8.3. A beruházások megvalósítási (kivitelezési) időtartama

A beruházás kivitelezése megkezdésének tervezett időpontja az az időpont, amely a beruházási alapokmányban szerepel. A beruházás kivitelezése megkezdésének tervezett időpontjaként azt az időpontot kell megjelölni a beruházási alapokmányban, amely az építési vagy a szerelési naplóba történő bejegyzés, illetve az első gép (berendezés) átvételének tervezett időpontjai közül a korábbi. A beruházás tervezett megvalósítási (kivitelezési) időtartama a beruházás tervezett kezdési időpontjától a beruházás tervezett befejezési időpontjáig (az utolsó üzembe helyezési okmány aláírásának tervezett napjáig) tart. Ezt az időtartamot a beruházási alapokmányban fel kell tüntetni. A beruházás kivitelezése megkezdésének tényleges időpontja az építési vagy a szerelési naplóba történő első bejegyzés, illetve az első gép (berendezés) átvételének tényleges időpontjai közül a korábbi.

8.4. A beruházás lezárása

A beruházás akkor tekinthető befejezettnek, ha

- a beruházás megvalósításában résztvevő összes vállalkozó számláinak (saját kivitelező szervezetek elszámolásainak) ellenértékét, a beruházási számla terhére elszámolták,
- a beszerzett, előállított vagyontárgyakat üzembe helyezték.

A beruházás befejezettnek tekinthető akkor is, ha a számla kiegyenlítésére, jogerős ítélettel le nem zárt, peres eljárás következtében került sor.

9. Beruházások, felújítások nyilvántartása

9.1. Beruházások nyilvántartása

A beruházásokról, beruházásokra adott előlegekről beruházásonként elkülönítve egyedi nyilvántartást kell vezetni.

Az egyedi nyilvántartó lapon fel kell tüntetni a következőket:

- a beruházás megnevezését,
- a kiadások (felhasználások, ráfordítások) keltét, hivatkozási számát,
- a kiadások összegét,
- a szállító megnevezését,
- a számla keltét,
- a főkönyvi számla számát,
- előleg esetén az előleg elszámolásának időpontját, összegét,
- az előleg állományát.

Beruházások nyilvántartására a bizonylati albumban rögzített BERUHÁZÁSOK, TÁRGYI ESZKÖZÖK egyedi nyilvántartó lapja elnevezésű nyomtatványt kell használni.

9.2. Felújítások nyilvántartása

A felújítások főkönyvi számlákhoz analitikus nyilvántartást kell vezetni. A felújítások analitikus nyilvántartását úgy kell vezetni, hogy abból a felújításra került tárgyi eszközönként a felmerült felújítási kiadások összege megállapítható legyen.

A nyilvántartó lapon fel kell tüntetni a következő adatokat:

- a tárgyi eszköz megnevezését,
- a tárgyi eszköz bruttó és nettó értékét,
- a felújítási munkát végző kivitelező megnevezését,

- a számla keltét,
- a számla számát,
- a kiadás összegét,
- a felújítás aktiválásának időpontját.

A felújítások nyilvántartására a bizonylati albumban rögzített BERUHÁZÁSOK, TÁRGYI ESZKÖZÖK egyedi nyilvántartó lapját kell használni úgy, hogy a BERUHÁZÁSOK, TÁRGYI ESZKÖZÖK megnevezést át kell húzni és fölé kell írni, hogy FELÚJÍTÁSOK.

10. A vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó közbeszerzési eljárások szabályai

Az árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése esetén a közbeszerzésről szóló, 2015. évi CXLI. törvény továbbá a szabályzat hatálya alá tartó szervek közbeszerzési szabályzatának előírásait be kell tartani. A közbeszerzés értékhatárának megállapításánál a közbeszerzési törvény előírásai szerint kell eljárni.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzatot a Képviselő-testület sz. határozatával fogadta el, hatálybalépés napja: 2023..... .

A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Cserkeszölő, 2023. január

.....

Varga Attila

polgármester

.....

dr. Tóth Dániel

jegyző

.....

Tóth Krisztina

intézményvezető

PS ÁMK Cserkeszölő

.....

Gazsi József

mb. intézményvezető

Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ