



Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal

a közszerológálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal

adóügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszerológálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszerológálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.

A közszerológálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Építményadóval és telekadóval kapcsolatban az adóigazgatási eljárással kapcsolatos valamennyi munka elvégzése: - Az adó megfizetésének esedékességét követően a hátralékosok felszólítása - Behajtási intézkedések végzése: - letiltások kiadása, hatósági átutalás bankszámlára, követelések lefoglalása, gépjármű forgalomból történő kivonatása, ingó végrehajtás, ingatlan végrehajtási eljárás megindítása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerológálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés, Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés.,
- Önkormányzati ASP rendszer ismerete - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz a 87/2019.(IV.23.) Korm .rendelet 1. mellékletének megfelelően • 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány • Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul • Nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról • Nyilatkozat, hogy kinevezése esetén munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn, továbbá nem áll hivatalves

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. augusztus 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr Tóth Dániel jegyző nyújt, a 56/568-455 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: CSP/3191-1/2020 , valamint a munkakör megnevezését: adóügyi ügyintéző.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat elbírálásáról a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal Jegyzője dönt, a polgármester egyetértésével. A pályázati feltételeknek megfelelő pályázók közül az előértékelés alapján kiválasztottak személyes meghallgatására is sor kerül. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, az eljárás bármely szakaszában a pályázat

eredménytelenné nyilvánítására. A határozatlan idejű közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötéssel jön létre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. szeptember 4.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.cserkeszolo.hu - 2020. augusztus 3.
- www.profession.hu - 2020. augusztus 5.

Nyomtatás