

## Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

## Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal

### Jogi asszisztens

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozott idejű 2 év, (tovább foglalkoztatási lehetőséggel) –ig tartó közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1 .

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Jogi és beszerzési területhez kapcsolódó ügyviteli folyamatok szervezése. Szerződések, teljesítési igazolások készítése és kezelése. Írásbeli kapcsolattartásra szolgáló levelek egyéb belső szervezeti iratok előkészítése (pl.: beszámolók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok, megállapodások ..stb.) megszerkesztése. Vezetői megbeszélések, találkozók egyeztetése, ütemezése és a kapcsolatok koordinálása, határidők nyilvántartása. Kapcsolattartás a hatóságokkal, Önkormányzat fenntartása alá tartozó intézmények vezetőivel.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, Államigazgatási vagy jogi végzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló szintű Kommunikációs és szervezőképesség,
- Önállóság, határozott fellépés,
- Gyors, precíz munkavégzés,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Iskolai végzettségeket igazoló dokumentumok másolata,
- Motivációs levél,
- Hozzájáruló nyilatkozat a elbírálásban résztvevők számára a pályázatban foglalt személyes adatok kezeléséhez, illetve a pályázatban közreműködők pályázatba való betekintéséhez

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. május 23.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Tóth Dániel , jegyző nyújt, a 06 56/568-455 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: CSP/2174-1/2022 , valamint a munkakör megnevezését: Jogi asszisztens.
- Elektronikus úton Szabóné Péntek Tímea részére a munkaugy.bk@cserkeszolo.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. május 27.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.cserkeszolo.hu](http://www.cserkeszolo.hu) - 2022. április 29.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Illetményen felüli juttatás: munkáltatói döntésen alapuló személyi illetmény, cafetéria, utazási költség térítés, lakossági folyószámla költségeinek térítése, évvégi jutalom.

Nyomtatás